

Nucleo di valutazione della Comunità della Vallagarina

Verbale n. 1

Oggetto: Valutazione P.O. 2017
Valutazione Segretario Generale 2017
Presa visione parere Responsabili di Servizio su aree direttive

L'anno 2018 il giorno 12 marzo ad ore 14.30 presso la sede della Comunità della Vallagarina in via Tommaseo 5 a Rovereto, si è riunito il Nucleo di valutazione nominato con deliberazione n. 345 del 17 dicembre 2015 e convocato con nota prot. n. 5350/2.8 del 28.02.2018.

Sono presenti tutti i componenti il Nucleo di valutazione:

Piechele Claudia
Plotegher Carlo
Sbaraini Gabriele

assiste la Segretaria Modena Claudia.

Il Presidente del Nucleo, Claudia Piechele, dichiara aperta la seduta.

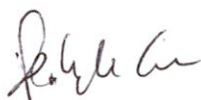
Il Nucleo

prende atto che con provvedimento n. 87 di data 30.03.2017 l'Esecutivo della Comunità ha approvato gli obiettivi gestionali per il 2017, obiettivi che tra l'altro servono alla valutazione del Segretario Generale e delle P.O. dell'Ente:

- dott. Alessandro Morandi – Segretario Generale - Responsabile del Servizio Segreteria generale
- Danilo Gerola, Responsabile del Servizio Affari Generali e Contratti;
- rag. Daniela Iachellini, Responsabile del Servizio Finanziario;
- dott.ssa Comper Carla, Responsabile del Servizio Socio Assistenziale;
- arch. Andrea Piccioni, Responsabile del Servizio Tecnico-Urbanistico e del Servizio Ambiente;
- geom. Giorgio Dell'Amore, Responsabile del servizio Ambiente;
- dott.ssa Baldo Cristina, Responsabile del Servizio tributi e Tariffe;
- rag. Giorgio Bianchi, Responsabile del Servizio Edilizia Abitativa Pubblica e Privata;

successivamente prende atto ed acquisisce:

- la deliberazione n. 12 di data 19 gennaio 2017, relativa al riconoscimento della retribuzione di posizione, considerato che sarà compito del nucleo valutare le prestazioni dei Responsabili al fine dell'erogazione dell'indennità di risultato;
- la deliberazione n. 13 di data 19.01.2017 con cui l'Esecutivo ha fissato la graduazione dei fattori di valutazione stabiliti per la pesatura delle Posizioni Organizzative, ad esclusione del Responsabile del Servizio Segreteria Generale, come segue:
 - 1.1 capacità di gestione delle risorse e degli interventi e di raggiungimento degli obiettivi assegnati: 50 punti (da ripartirsi in modo equanime tra i vari obiettivi approvati per il 2017);
 - 1.2 rispetto dei tempi assegnati: 10 punti;
 - 1.3 impegno profuso nella gestione dell'incarico: 10 punti;
 - 1.4 capacità dimostrata nel motivare e guidare i collaboratori e di generare un clima organizzativo favorevole alla produttività 10 punti;
 - 1.5 capacità di gestione dei rapporti: 20 punti di cui:
 - a. con gli organi istituzionali: 10 punti;



b. con il cittadino: 10 punti.

Rilevato che il Consiglio della Comunità, con deliberazione n. 12 del 21.06.2017, ha istituito, in sostituzione dei preesistenti Uffici, due nuovi Servizi e precisamente:

Servizio Personale

Servizio Diritto allo Studio.

Con decreti del Presidente della Comunità n. 15100/4.3 di data 29.06.2017 e n. 15097/4.3 di data 29.06.2017 sono state nominate le responsabili dei suddetti Servizi nelle persone rispettivamente di Claudia Modena e Igea Boni.

Prende altresì atto che con provvedimento n. 198 dd. 20.07.2017 del Comitato Esecutivo venivano riconosciute due nuove retribuzioni di posizione alle dipendenti Boni Igea e Modena Claudia rispettivamente Responsabile del Servizio Diritto allo Studio e Responsabile del Servizio Personale, con decorrenza 3 luglio 2017.

Visiona il provvedimento n. 218 di data 3.08.2017 del Comitato Esecutivo con il quale ha modificato il succitato provvedimento n. 87 del 30.03.2017 nel senso di assegnare alla Responsabile del Servizio Personale – sig.ra Claudia Modena - e alla Responsabile del Servizio Diritto allo Studio – sig.ra Boni Igea - gli obiettivi gestionali del Piano Esecutivo di gestione per l'esercizio 2017 assegnati a suo tempo al Servizio Segreteria Generale rispettivamente per l'allora Ufficio Personale e Ufficio Istruzione.

Come suggerito dal nucleo di valutazione nella seduta del 6 aprile 2017, il Segretario generale con nota n. 12841/4.3 di data 7.06.2017 ha richiesto ai Responsabili di Servizio di quantificare la percentuale di realizzazione degli obiettivi di PEG al 30 giugno e di effettuare altresì una valutazione in ordine al permanere della volontà di proseguire nella realizzazione dell'obiettivo come individuato nella delibera del Comitato e di segnalare eventuali modifiche dell'obiettivo stesso in termini di tempistiche, modalità, procedure e contenuti.

Si prende visione del provvedimento del Comitato Esecutivo n. 220 di data 1.08.2017 relativo proprio a modifiche dell'obiettivo gestionale n. 1 del Servizio Tecnico-Urbanistico e della tempistica di attuazione dell'obiettivo n. 1 del Servizio Affari generali e Contratti.

Si riprendono i provvedimenti n. 14 di data 19.01.2017 e n. 26 di data 9.02.2017 con i quali prende inoltre atto dei punteggi preventivi ai vari fattori di valutazione di cui si compone la scheda di valutazione del Segretario generale, nella formulazione aggiornata dall'Allegato C dell'Accordo stralcio 29.12.2016.

Prende atto dell'incontro che il Presidente del nucleo ha intrattenuto con il Presidente della Comunità, in data odierna, al fine di ricevere informazioni in merito all'attività perseguita dal Segretario generale e dai Responsabili di Servizio nel corso del 2017 ed al comportamento e impegno dagli stessi profuso nello svolgimento dei compiti assegnati.

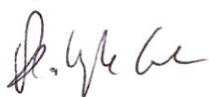
Constato che il Presidente ha espresso un grande apprezzamento in merito alla collaborazione, disponibilità, capacità, rispetto dei tempi di gestione e modalità di relazione sia interna che esterna all'Amministrazione evidenziato da parte sia del Segretario generale che da tutti i Responsabili nel corso del 2017.

Atteso che pertanto sulla base della valutazione espressa dal Presidente della Comunità sono state predisposte le schede di valutazione dei risultati delle Posizioni Organizzative relative al 2017.

Verifica dalle schede di realizzazione degli obiettivi e dalle relazioni allegate, l'attività svolta nel 2017 nei Servizi Segreteria Generale (Ufficio Informatico), Servizio Affari Generali e Contratti, Servizio Finanziario, Servizio Tecnico e Urbanistico, Servizio Ambiente, Servizio Socio Assistenziale, Servizio Tributi e Tariffe, Servizio Edilizia Abitativa Pubblica e Privata, Servizio Personale e Servizio Diritto allo Studio.

Rilevato che il progetto relativo del Servizio Edilizia Abitativa Pubblica ed Agevolata – Predisposizione criteri per la gestione del "Fondo a sostegno delle morosità inconsapevole" non è stato realizzato compiutamente, nel corso dell'anno 2017. Secondo la scheda predisposta dal relativo Responsabile di Servizio, il raggiungimento dell'obiettivo sarebbe quantificato nella misura del 75%.

Tenuti presenti gli indicatori di risultato, riportati nella scheda descrittiva dell'obiettivo, approvata dal Comitato Esecutivo ed in particolare i punteggi assegnati ad ogni indicatore il nucleo ritiene che la misura



della realizzazione dell'obiettivo sia correttamente quantificabile nel 57%. Sulla base di tale percentuale viene assegnato il punteggio complessivo sulla scheda di valutazione.

Effettuate le dovute valutazioni del caso e ritenuto che la realizzazione parziale del suddetto obiettivo non deve, a giudizio del nucleo, ricadere sulla valutazione dei dipendenti assegnati alle strutture medesime.

Preso atto inoltre che il Responsabile del Servizio Tecnico ed Urbanistico, nella scheda di rendicontazione dell'obiettivo, ha evidenziato la piena realizzazione della parte di attività di competenza del Servizio e la parziale attuazione della quota di competenza del Comune per motivazioni non ascrivibili alla responsabilità né del Responsabile né dei dipendenti assegnati alla struttura.

Considerata la completa realizzazione della quota in capo al Servizio il nucleo ritiene di attribuire il 100% del punteggio complessivo all'obiettivo.

Accertato che il responsabile del Servizio Personale (che peraltro, essendo anche Segretario del nucleo di valutazione, lascia la seduta mentre viene discussa la propria valutazione), nella scheda di rendicontazione dell'obiettivo, ha evidenziato la piena realizzazione dell'attività di competenza del Servizio ad esclusione solamente della formale adozione del provvedimento di approvazione da parte del Consiglio della Comunità, avvenuta peraltro in data 26 febbraio 2018 a conferma della corretta esecuzione dell'obiettivo.

Considerata la completa realizzazione di quanto di competenza del Servizio il nucleo ritiene di attribuire il 100% del punteggio complessivo all'obiettivo.

Procede

- sentito il Presidente alla compilazione della scheda di valutazione delle Posizioni Organizzative con riferimento ai comportamenti tenuti nel corso del 2017 e le rimette al Comitato Esecutivo della Comunità;
- alla compilazione della scheda di valutazione relativa al Segretario dott. Morandi relativa al 2017, sentito il Presidente;
- alla lettura della relazione sull'attività e le iniziative del Segretario generale dell'anno 2017 rimettendo la stessa al Comitato Esecutivo per le valutazioni di competenza.

Il Nucleo prende visione inoltre delle relazioni dei Responsabili di Servizio in merito alla verifica ai sensi dell'art. 121, comma 3 del CCPL 20.10.2003 dei dipendenti con funzioni che determinano l'attribuzione dell'area direttiva e prende atto che tutte esprimono un giudizio positivo sull'operato degli stessi per l'anno 2017.

Le schede compilate saranno rimesse al Comitato Esecutivo della Comunità.

I componenti del nucleo concordano di riunirsi nel mese di aprile 2018 per l'attestazione OIV sulla trasparenza e la presa d'atto degli obiettivi di PEG per l'anno 2018.

Il presente verbale, letto, approvato e sottoscritto, viene inviato al Comitato Esecutivo unitamente alle valutazioni delle Posizioni Organizzative e del Segretario Generale.

Ad ore 16.30 la riunione si chiude.

Piechele Claudia

Plotegher Carlo

Sbaraini Gabriele

La Segretaria Modena Claudia

