

Nucleo di valutazione della Comunità della Vallagarina

Verbale n. 1/2020

Oggetto: Valutazione P.O. 2019
Valutazione Segretario Generale 2019
Presa visione pareri Responsabili di Servizio su aree direttive 2019
Presa atto obiettivi gestionali per il 2020

L'anno 2020 il giorno 12 marzo ad ore 11.00 si è riunito il Nucleo di valutazione nominato con deliberazione n. 345 del 17 dicembre 2015 e convocato con nota prot. n. 4745/4.9 del 2.3.2020.

In considerazione delle misure di sicurezza mese in atto per l'emergenza Covid-19 si è ritenuto di riunirsi in modalità video conferenza tramite chiamata sul gruppo whatsapp del nucleo di valutazione.

Sono presenti tutti i componenti il Nucleo di valutazione:

- Piechele Claudia
- Plotegher Carlo
- Sbaraini Gabriele

assiste la Segretaria Goller Cristina

Il Presidente del Nucleo, Claudia Piechele, dichiara aperta la seduta.

Il Nucleo

prende atto che con **provvedimento n. 47 di data 05.03.2020** il Comitato Esecutivo della Comunità ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 – riapprovazione Parte Finanziaria e approvazione Obiettivi Gestionali per il 2020, obiettivi che tra l'altro servono alla valutazione del Segretario Generale e delle P.O. dell'Ente:

- Morandi Alessandro – Segretario Generale - Responsabile del Servizio Segreteria generale
- e Responsabile del Servizio Ambiente a far data 9.1.2020;
- Gerola Danilo, Responsabile del Servizio Affari Generali e Contratti
- Baldo Cristina, Responsabile del Servizio Finanziario – e Responsabile del Servizio Tributi e Tariffe;
- Goller Cristina, Responsabile del Servizio Personale a far data dal 09.01.2020;
- Boni Igea, Responsabile del Servizio Diritto allo Studio;
- Piccioni Andrea, Responsabile del Servizio Tecnico-Urbanistico;
- Bianchi Giorgio, Responsabile del Servizio Edilizia Abitativa Pubblica e Privata;
- Comper Carla, Responsabile del Servizio Socio Assistenziale;

successivamente **acquisisce la deliberazione n. 32 di data 07.02.2019**, relativa al riconoscimento della retribuzione di posizione organizzativa, per l'anno 2019, considerato che è compito del Nucleo contribuire alla valutazione delle prestazioni rese nello scorso anno dai Responsabili di Servizio al fine anche dell'erogazione della relativa indennità di risultato;

prende atto che:

- al Segretario Generale non spetta la retribuzione di posizione e l'indennità di risultato con riferimento al ruolo di Responsabile del Servizio Personale svolto nel corso del 2019;
- con determinazione n. 795/2019 di data 06.08.2019 del Segretario Generale sono state accettate le dimissioni volontarie dal servizio del dipendente di ruolo Sig. Dell'Amore Giorgio, Responsabile del Servizio Ambiente, con effetto dal giorno 1° gennaio 2020;

- con incarico di data 09.01.2020 prot. n. 366/4.3 il Presidente della Comunità della Vallagarina ha attribuito al Segretario Generale, dott. Alessandro Morandi, il ruolo di Responsabile del Servizio Ambiente, dal 09.01.2020 fino allo scadere dell'attuale mandato amministrativo;
- con incarico di data 08.01.2020 prot. n. 339/4.3 il Presidente della Comunità della Vallagarina ha nominato la rag. Cristina Goller, Collaboratore Amministrativo, Responsabile del Servizio Personale, con decorrenza 09.01.2020 e fino allo scadere del mandato amministrativo in corso.

viene informato che il Segretario generale, con nota di data 19.07.2019, ha richiesto ai Responsabili di Servizio di quantificare la percentuale di realizzazione degli obiettivi di PEG al 30.06.2019 e di effettuare altresì una valutazione in ordine al permanere della volontà di proseguire nella realizzazione dell'obiettivo come individuato nella delibera del Comitato, segnalando eventuali modifiche dell'obiettivo stesso in termini di tempistiche, modalità, procedure e contenuti;

verifica la percentuale di realizzazione degli obiettivi entro il 31.12.2019, alla luce di quanto espresso nelle schede obiettivo predisposte da ciascun Responsabile di Servizio e tenuto conto di quanto evidenziato dagli stessi nelle relazioni allegate;

prende atto che gli obiettivi gestionali, approvati dal Comitato esecutivo per il 2019 per ciascuna unità organizzativa in cui è articolata la Comunità della Vallagarina, sono stati realizzati al 100% entro la fine dell'anno secondo quanto reso dai Responsabili dei seguenti Servizi: Servizio Segreteria Generale, Servizio Affari Generali e Contratti, Servizio Finanziario, Servizio Tecnico e Urbanistico, Servizio Ambiente, Servizio Socio Assistenziale, Servizio Tributi e Tariffe, Servizio Edilizia Abitativa Pubblica e Privata e Servizio Diritto allo Studio;

viene informato, con riferimento al consuntivo PEG 2019 del Servizio Personale, di cui il Segretario Generale era Responsabile nel 2019, che uno dei due obiettivi (quello relativo alla revisione del manuale operativo interno) è stato realizzato al 40% in quanto, pur essendo stato redatto materialmente il documento, lo stesso non è stato portato all'attenzione del Comitato esecutivo per la relativa presa d'atto, adempimento che avrebbe attestato la completa esecuzione dell'obiettivo. Rispetto a quanto programmato nella scheda, approvata con deliberazione n. 32 di data 07.02.2019, l'iter relativo alla realizzazione dell'obiettivo si è peraltro implementato al fine di accogliere la richiesta delle OO.SS. di addivenire alla sottoscrizione di uno specifico accordo decentrato, considerate le novità introdotte con il manuale operativo interno di gestione delle presenze/assenze del personale che comportano interpretazioni in merito all'applicazione di alcuni istituti contrattuali. Difficoltà a fissare una seduta tra Amministrazione ed OO.SS. hanno impedito la conclusione dell'iter entro fine anno. Con nota dd. 29.11.2019 prot. n. 27025/1.14 il Presidente della Comunità ha comunicato alle OO.SS. che sarà effettuata una specifica contrattazione decentrata nei primi mesi del 2020. Il Segretario generale, con nota di data 02.12.2019 prot. n. 27234/2019, ha dato comunicazione al Nucleo di valutazione dello stato di realizzazione dell'obiettivo stimando quanto fatto nella percentuale del 40%, motivando l'impossibilità di realizzare compiutamente quanto preventivato per la difficoltà di concordare entro la fine del 2019 un momento condiviso in cui coinvolgere i sindacati nel processo in essere.

A questo punto i componenti del Nucleo esprimono **alcune valutazioni** in merito alla realizzazione degli obiettivi da parte dei Responsabili di Servizio nel corso del 2019:

- con riferimento al grado di realizzazione dell'obiettivo relativo alla revisione del manuale operativo interno del Servizio Personale, l'iter ipotizzato inizialmente in sede di approvazione da parte del Comitato esecutivo è stato successivamente integrato da un ulteriore adempimento che ha reso necessario il coinvolgimento di altri soggetti esterni da cui alla fine è dipeso lo slittamento dei tempi di realizzazione dell'obiettivo stesso; pertanto solo in parte la mancata realizzazione dell'obiettivo entro fine anno è imputabile al Responsabile del Servizio Personale; a tale soggetto potrebbe invece essere al limite ascrivibile la mancata previsione a priori del coinvolgimento della parte sindacale nel caso di introduzione di nuove modalità organizzative di gestione di alcuni istituti contrattuali in tema di presenze/assenze del personale; una percentuale del 40% dell'obiettivo esprime comunque sicuramente un

approccio prudenziiale dato che il documento che rappresenta la finalità dell'obiettivo è stato compiutamente approvato ed eventualmente potrebbe essere oggetto di parziali revisioni in sede di accordo decentrato;

- in merito alla verifica del grado di realizzazione degli obiettivi, dichiarato da ciascun Responsabile di Servizio, il Nucleo esprime qualche perplessità per il fatto che sia proprio il soggetto direttamente interessato a far figurare una piena realizzazione di quanto a lui imputabile, a dichiarare la percentuale di esecuzione dell'obiettivo. Al fine di avere una conferma di quanto dichiarato dalle P.O. il Nucleo di valutazione chiede al Segretario Generale di esprimere, per quanto di sua conoscenza e competenza, se quanto espresso corrisponde alla realtà delle cose. A comprova di quanto dichiarato da ciascun Responsabile, il Nucleo prende atto che accanto alla firma dei soggetti amministrativi apicali è richiesta la controfirma del rispettivo Assessore competente, informato e pertanto a conoscenza dell'attività svolta nell'ambito del Servizio di riferimento. Tale assunzione di responsabilità da parte del rappresentante politico costituisce una valida conferma di quanto dichiarato dal Responsabile amministrativo;
- circa la necessità della controfirma espressa da parte dell'Assessore competente sulla scheda che rendiconta il grado di realizzazione degli obiettivi, il Nucleo viene messo a conoscenza del fatto che una delle schede presentate non riporta la sottoscrizione del rappresentante politico e pertanto, ritenendo tale adempimento elemento fondamentale che comprova quanto dichiarato dal Responsabile di Servizio, richiede l'apposizione di tale firma rinviando a successiva seduta il completamento delle schede di valutazione dei Responsabili di Servizio per il 2019.

Su richiesta del Nucleo di valutazione, **il Presidente della Comunità interviene nella seduta**, per fornire le necessarie informazioni in merito all'attività svolta dal Segretario generale e dai Responsabili di Servizio nel corso del 2019 evidenziando in particolare il comportamento e l'impegno dagli stessi profuso nello svolgimento dei compiti assegnati. Il Presidente esprime un apprezzamento in merito alla collaborazione, disponibilità, capacità, rispetto dei tempi di gestione e modalità di relazione sia interna che esterna all'Amministrazione evidenziato da parte sia del Segretario generale che da tutti i Responsabili nel corso del 2019, confermando la valutazione espressa nell'anno precedente, ossia il 2018.

Il clima lavorativo creato dai vari Responsabili di Servizio, a detta del Presidente, è sempre stato buono, nonostante a livello politico provinciale sia sempre in discussione la possibilità di una riforma istituzionale che potrebbe coinvolgere il destino delle Comunità; questa percezione di una certa precarietà è purtroppo percepita ed evidenziata dal personale dipendente.

La valutazione espressa dal Presidente della Comunità al Nucleo in merito al comportamento ed alla professionalità sia dei Responsabili di Servizio che del Segretario Generale è pienamente positiva e pertanto la compilazione delle rispettive schede di valutazione per il 2019 dovrà tener conto di tale valutazione espressa.

Sulla base di quanto sopra evidenziato ed illustrato, il Nucleo di valutazione

dispone

il rinvio ad una successiva riunione la conclusione dei lavori di valutazione sia del Segretario Generale che delle Posizioni Organizzative con riferimento all'attività svolta del 2019, in attesa di raccogliere i pareri espressi dagli Assessori competenti con riferimento al grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali dei singoli Servizi.

A questo punto il Nucleo prende visione delle relazioni dei Responsabili di Servizio in merito alla verifica, ai sensi dell'articolo 127, comma 3, del CCPL 01.10.2018, dell'attività svolta dai dipendenti con funzioni che determinano l'attribuzione dell'area direttiva e prende atto che tutte esprimono un giudizio positivo sull'operato degli stessi per l'anno 2019.

Il Nucleo viene messo a conoscenza degli **obiettivi gestionali per l'anno 2020**, redatti dai vari



Responsabili di Servizio in concerto con l'Assessore di riferimento ed approvati dal Comitato esecutivo con delibera n. 47 dd. 05.03.2020.

Visionati singolarmente gli obiettivi di PEG, il Nucleo prende atto che gli stessi perseguono le finalità di: valutazione del rischio corruttivo per la redazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023 – mappatura dei processi interni al Servizio – adozione sistematica dei procedimenti di fascicolazione degli atti in ambito Pi.Tre – promozione opportunità occupazionali nell'ambito dei lavori socialmente utili – trasparenza nella pianificazione territoriale – piano attuativo delle politiche sociali.

Il Nucleo esprime un complessivo giudizio positivo poiché gli obiettivi persegono in via generale finalità migliorative ed innovative. Per alcuni obiettivi il Nucleo rileva peraltro che, pur avendo cercato i Responsabili di Servizio di dare una forma costruttiva alle finalità perseguiti, in fondo lo scopo ultimo degli stessi rappresenta un'attività comunque dovuta in esecuzione di disposizioni legislative applicabili, anche se le stesse rappresentano novità che implicano necessità valutative e riorganizzative.

Il Nucleo prende atto che, come stabilito nella seduta del 16.03.2017 del Nucleo stesso, alla fine del 1° semestre del 2020, unitamente alla comunicazione del grado di raggiungimento degli obiettivi, l'Amministrazione chiederà ai Responsabili di Servizio una valutazione in merito al permanere della volontà di proseguire nella realizzazione dell'obiettivo così come approvato ad inizio anno e della concreta realizzabilità dello stesso. Eventuali modifiche dell'obiettivo in termini di tempistiche, modalità, procedure e contenuti dovranno essere condivisi con il Comitato Esecutivo.

I componenti del Nucleo concordano di riunirsi nel mese di aprile 2020 per la valutazione delle schede consuntivo PEG 2019 dei Responsabili di Servizio e del Segretario Generale. Seguirà convocazione.

Per quanto riguarda l'ulteriore adempimento cui è tenuto il Nucleo, in funzione di OIV, ossia la verifica in merito alla pubblicazione degli atti, dei dati e dei documenti prescritti dall'A.N.A.C. nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale dell'Ente, con attestazione finale in merito a quanto effettuato alla data del 31.03.2020 (da pubblicare entro il 30.04.2020), il Nucleo rileva che causa emergenza Covid-19 tale adempimento è stato prorogato e ne rinvia l'effettuazione a data da destinarsi.

Il presente verbale composto di n. 4 pagine, letto, approvato e sottoscritto, viene inviato al Comitato Esecutivo.

Ad ore 12.15 la riunione si chiude.

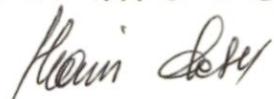
Piechela Claudia



Plotegher Carlo

FIRMATO DIGITALMENTE

Sbaraini Gabriele



Goller Cristina - La Segretaria

