



COMUNITÀ DELLA
VALLAGARINA

RICHIESTA DI OFFERTA E DISCIPLINARE DI GARA

COMUNITÀ DELLA VALLAGARINA

Servizio Tecnico Urbanistico

Via N. Tommaseo n. 5

Tel. 0464/484270 - Fax. 0464/421007

PEC : comunita@pec.comunitadellavallagarina.tn.it

Spett.le Professionista

Rovereto, 22 maggio 2020

Prot. n. 9726/3.5 – fasc. 2020-3.5-16

Oggetto: GARA TELEMATICA intervento di restauro e ripristino dei fronti esterni con sostituzione dei serramenti dell'edificio sede della Comunità della Vallagarina p.ed. 924 p.f. 254/1 C.C. Rovereto: RICHIESTA DI OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI DIREZIONE LAVORI, ASSISTENZA, CONTABILITÀ E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE.

RDO (ME-PAT) n.: **91224**

Categoria merceologica di riferimento: **Codice CPV [71000000_8]**

Codice CIG: **8309433907**

Codice CUP: **B78G19000220006 - B79H19000390006**

Importo complessivo A RIBASSO posto a base di gara: Euro **86.548,87** (oneri previdenziali e IVA esclusi)

Oneri interferenziali di cui all'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 **pari ad Euro 0,00.-**

Scadenza presentazione offerte: LUNEDI' 08 GIUGNO 2020 ore 12:00

Apertura buste: MARTEDI' 09 GIUGNO 2020 ore 09:00.

Ai sensi dell'art. 7 della L.P. 2/2020 non è previsto lo svolgimento delle sedute pubbliche di gara.

CRITERIO AGGIUDICAZIONE: OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

CONTRIBUTO ANAC: NO

AVCPASS: SI'

RESPONSABILE PROCEDIMENTO DI GARA: il R.U.P. arch. Andrea Piccioni

PROVVEDIMENTO A CONTRARRE: Delibera del Comitato Esecutivo n. 79 dd. 14.05.2020

Si invia la presente lettera di invito, ai sensi dell'articolo 10 della L.P. 2/2016, dell'articolo 20 della L.P. 10 settembre 1993 n. 26 e degli articoli 25 e 25 bis del Regolamento approvato con D.P.P. 11 maggio 2012 n. 9-84/Leg, per la partecipazione al confronto concorrenziale che l'Amministrazione ha inteso attivare per il conferimento del seguente servizio:

INCARICO DI DIREZIONE LAVORI, ASSISTENZA, CONTABILITÀ E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE dei lavori di restauro e ripristino dei fronti esterni con sostituzione dei serramenti dell'edificio sede della Comunita' della Vallagarina p.ed. 924 p.f. 254/1 C.C. Rovereto.

Descrizione generale

La procedura è regolamentata dall'articolo 62 (Modalità procedurali di affidamento dei lavori con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa) del D.P.P. Trento 11 maggio 2012, n. 9-84/ Leg..

La tipologia e localizzazione dell'opera o dei lavori sono meglio descritte nell'allegata SCHEDA DESCRITTIVA DELL'INTERVENTO.

Le prestazioni richieste riguardano la Direzione Lavori, assistenza, contabilità e C.S.E (coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione).

Il dettaglio delle prestazioni richieste, delle esigenze prestazionali e delle modalità di espletamento dell'incarico è precisato nell'allegato CAPITOLATO PRESTAZIONALE.

Si farà luogo alla conclusione del contratto di appalto direttamente con il professionista che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Gli elaborati del progetto esecutivo a base di gara, sono consultabili al seguente link:

<https://www.dropbox.com/sh/whoh14dtf23doq1/AABKDinQHl-XC9WMAv2uEkhba?dl=0>

L'importo posto a base d'asta per l'affidamento del presente incarico è di **euro 86.548,87,-, comprensivo di spese**, il cui calcolo analitico è esposto nell'allegato C) DETERMINAZIONE CORRISPETTIVI CON CALCOLO DELL'IMPORTO A BASE D'ASTA.

Modalità di gara

La Comunità della Vallagarina si avvale, quale sistema di negoziazione per lo svolgimento della procedura in oggetto, del Sistema Informatico, di cui all'art. 23, comma 6, del D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., messo a disposizione della Provincia Autonoma di Trento e di seguito chiamato Sistema.

L'affidamento è soggetto alle disposizioni previste dalla presente lettera d'invito e da tutta la documentazione ad essa allegata, dalle Regole Generali di Gara Telematica pubblicate sul sito "Mercurio", Sezione REGOLAMENTO DEL SISTEMA, dal D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e per quanto non espressamente disposto dallo stesso, per quanto compatibile, dalla vigente disciplina in materia di appalti pubblici recata dalla normativa provinciale, comunitaria e nazionale di recepimento.

Sono legittimati a partecipare alla gara telematica i soggetti che abbiano ottenuto l'approvazione alla domanda di registrazione, per la categoria merceologica prevista, all'elenco telematico dei fornitori del Sistema elettronico e telematico di negoziazione della Provincia Autonoma di Trento "Mercurio" e che siano stati successivamente invitati dalla Stazione appaltante, tramite un'apposita e-mail di invito, alla procedura di scelta del contraente.

L'Amministrazione aggiudicatrice non potrà essere ritenuta responsabile per qualsivoglia

malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema e la stessa si riserva la facoltà di procedere alla sospensione od al rinvio della negoziazione qualora, nel corso della stessa, si siano rilevati elementi che possano indurre a ritenere la presenza di anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete.

Per accedere al Sistema è necessario possedere la dotazione tecnica minima indicata nella Sezione 1- Capitolo 1 - paragrafo 1.2 – della Guida Operativa

Per lo svolgimento dei lavori è ammesso il subappalto nei casi tassativamente consentiti dal comma 12-bis dell'art. 20 della l.p. 30.09.1993, n. 26 e secondo le modalità previste dal comma 3 dell'art. 26 della l.p. 9.03.2016, n. 2.

Si comunica che il responsabile dell'esecuzione del contratto è il Responsabile del Servizio Tecnico e Urbanistico, arch. Andrea Piccioni – tel. 0464/484270 – email: andrea.piccioni@comunitadellavallagarina.tn.it

Clausole essenziali di affidamento:

- A. Garanzie da Codice Civile.
- B. Spese contrattuali a carico del professionista aggiudicatario del servizio.
- C. Nel caso di mancato rispetto dei termini indicati per l'esecuzione del servizio, per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo nell'attivazione del singolo intervento viene applicata una **penale giornaliera** pari a **1 %o (uno per mille)** dell'importo contrattuale nel rispetto della normativa fiscale. In ogni caso l'importo complessivo delle penali non può superare il 10 per cento dell'importo contrattuale qualora il ritardo nell'adempimento determini un importo massimo della penale superiore al 10 per cento il responsabile del procedimento promuove l'avvio delle procedure previste dalla normativa vigente.
- D. Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, a pena di nullità assoluta, il contraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge. Inoltre, viene stabilita la clausola risolutiva espressa del presente contratto in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa. A tal fine il codice assegnato alla procedura in oggetto è **CIG: 8309433907**. Pertanto sarà obbligo del contraente effettuare tutte le comunicazioni ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136.
- E. Rispetto degli **obblighi derivanti dal Codice di Comportamento dei Dipendenti della Comunità Della Vallagarina consultabile al link: <https://www.comunitadellavallagarina.tn.it/Aree-Tematiche/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-disciplinare-e-codice-di-condotta>**. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

Premesso quanto sopra, ai sensi dell'art. 52 della L.P. 10 settembre 1993, n. 26 e del Titolo IV, Capo V del D.P.P. 11 maggio 2012, n. 9-84/Leg. (Regolamento di attuazione della L.P. 26/1993), si invita codesto Professionista, qualora lo ritenesse di proprio interesse, a presentare la propria offerta, nel rispetto delle modalità e dei tempi di seguito precisati.

DOCUMENTI ALLEGATI ALLA PRESENTE LETTERA DI INVITO

Costituiscono documenti allegati quali parti sostanziali e integranti della presente lettera di invito:

- Modello A – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE e DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
- Allegato A – SCHEDA DESCRITTIVA DELL'INTERVENTO;
- Allegato B – CAPITOLATO PRESTAZIONALE;
- Allegato C – DETERMINAZIONE CORRISPETTIVI:
 - All. C.1 – DL CONTABILITA' e ASSISTENZA;
 - All. C.2 – CSE;
- Allegato D – SCHEMA DI DICHIARAZIONE DELL'EVENTUALE VOLONTÀ DI AVVALERSI DEL SUBAPPALTO nei casi tassativamente consentiti dal comma 12-bis dell'articolo 20 della l.p. 30 settembre 1993, n. 26 e secondo le modalità previste dal comma 3 dell'articolo 26 della l.p. 9 marzo 2016, n. 2;
- Allegato F – PARAMETRI E CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA
- Allegato G – TABELLA DI CALCOLO OFFERTA TECNICA

Al fine di evitare la presentazione di dichiarazioni irregolari o incomplete che possono comportare l'esclusione del Professionista dalla procedura di gara **si invita il concorrente ad avvalersi dei facsimili predisposti dall'Amministrazione caricati a sistema nella sezione “Visualizza appalto – Documentazione appalto – Allegati”**, contenuti nella cartella compressa denominata “Documentazione da caricare a sistema”. La scrupolosa compilazione dei modelli agevolerà i concorrenti nel rendere tutte le dichiarazioni attestanti la sussistenza dei requisiti di partecipazione richiesti.

1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dell'incarico inherente le seguenti prestazioni riferite all'INTERVENTO DI RESTAURO E RIPRISTINO DEI FRONTI ESTERNI CON SOSTITUZIONE DEI SERRAMENTI DELL'EDIFICIO SEDE DELLA COMUNITÀ DELLA VALLAGARINA P.ED. 924 P.F. 254/1 C.C. ROVERETO

- **Direzione Lavori, assistenza, contabilità e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione.**

Prezzo a base di gara Euro **86.548,87**.

2. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

I soggetti ammessi a partecipare sono gli stessi ai quali la presente lettera è trasmessa.

La PEC da utilizzare nelle comunicazioni relative al presente confronto concorrenziale dovrà essere quella utilizzata dal soggetto invitato.

I requisiti di partecipazione sono stati valutati al momento della selezione dei soggetti invitati al confronto concorrenziale, in particolare assicurando le seguenti condizioni:

- *iscrizione al pertinente albo professionale;*
- *iscrizione all'Albo Telematico provinciale dei professionisti;*
- *iscrizione al portale Me.Pat;*
- *possesso della categoria E.22 per almeno un incarico di Direzione Lavori di opera pubblica o privata per un importo complessivo di lavori di almeno Euro 250.000,00 e abilitazione al Coordinamento della sicurezza nei cantieri (gli incarichi rilevanti sono quelli conclusi e approvati in data antecedente al 15 maggio 2020).*

5

Il soggetto invitato potrà partecipare a condizione che mantenga tali requisiti (non sia, ad esempio, sottoposto a sospensione o cancellazione dell'albo) e dimostri, mediante autocertificazione al momento dell'offerta (vedi il paragrafo "documentazione amministrativa"), il possesso delle ulteriori condizioni previste dalla legge (in particolare ai sensi dell'articolo 80 del d.lgs. 19 aprile 2016, n. 50).

Restano fermi gli ulteriori divieti o sospensioni o interdizioni all'esercizio della professione previsti dalla legge, ivi compresi i divieti previsti dalla vigente normativa antimafia.

I requisiti saranno verificati dall'amministrazione aggiudicatrice in capo all'aggiudicatario, ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione e della stipulazione del contratto, mediante acquisizione delle relative informazioni attraverso la banca dati nazionale di cui all'articolo 81 del d.lgs. 19 aprile 2016, n. 50 ove attivato ovvero, transitoriamente, utilizzando l'AVCPass (e richiedendo – ove non prodotto in offerta – la produzione del PASSoe come precisato al paragrafo "documentazione amministrativa") ed acquisendo d'ufficio il DURC on-line (salvo che non sia comprovata l'assenza di personale dipendente) e l'attestazione di regolarità contributiva verso l'eventuale ente di



38068 Rovereto TN - via Tommaseo, 5 - tel. 0464 484211 - fax 0464 421007
comunita@pec.comunitadellavallagarina.tn.it - p.iva 02206530228 - c.f. 94037350223
www.comunitadellavallagarina.tn.it



appartenenza.

Ai fini della dimostrazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'[articolo 80](#), comma 5, lett. c) del d.lgs. 19 aprile 2016, n. 50 trovano applicazione le [Linee guida n. 6](#), di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 dell'AVCP. La mancata dimostrazione dell'assenza dei motivi di esclusione comporta l'annullamento dell'eventuale aggiudicazione

3. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Per essere ammesso alla gara telematica, codesto Professionista dovrà inviare la propria offerta **esclusivamente attraverso il sistema** secondo le modalità illustrate di seguito e specificatamente indicate nella Guida Operativa entro il termine perentorio espresso nei **dati di testata**.

Le istruzioni per la modalità di gestione dell'offerta (predisposizione, caricamento documenti, firma digitale, invio, consultazione, modifica o cancellazione dell'offerta) sono indicate nella Sezione III della Guida Operativa.

Prima di inviare l'offerta, i concorrenti dovranno assicurarsi **di aver caricato a sistema i documenti firmati digitalmente**:

I documenti da presentare sono descritti al successivo **Capitolo 6 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE (A PENA DI NON AMMISSIONE)** e risultano come di seguito così costituiti:

6

DOCUMENTAZIONE	Denominazione allegato a sistema
1. Modello A) Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva;	Doc. amministrativi - "DICHIARAZ. PARTECIPAZIONE - ALL. A"
2. PASSoe	Doc. amministrativi - "DOCUMENTO PASS-OE"
3. copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38, c. D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445);	Doc. amministrativi - "ULTERIORE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"
4. OFFERTA TECNICA - Allegato G	Doc. tecnici - "MODULO OFFERTA TECNICA"
5. Eventuale dichiarazione di subappalto;	Doc. amministrativi - "ULTERIORE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"
6. OFFERTA ECONOMICA.	"DOCUMENTO DI SINTESI"

Come indicato nella Sezione III – Capitolo 1 – paragrafo 1.2 della Guida Operativa Il concorrente avrà cura di classificare i documenti di cui ai precedenti punti 1, 2, 3 e 5 nella categoria **"Allegato amministrativo"**, al punto 6 nella categoria **"Allegato economico"** e al punto 4 nella categoria **"Allegato tecnico"**.

Nel momento dell'invio dell'offerta alla stazione appaltante, il sistema inoltra in automatico all'offerente una comunicazione di **"Notifica offerta presentata"** all'indirizzo di posta elettronica



38068 Rovereto TN - via Tommaseo, 5 - tel. 0464 484211 - fax 0464 421007
comunita@pec.comunitadellavallagarina.tn.it - p.iva 02206530228 - c.f. 94037350223
www.comunitadellavallagarina.tn.it



certificata indicato dal Professionista; tale comunicazione informa dell'avvenuto invio dell'offerta.

Entro il termine prefissato per la presentazione dell'offerta è possibile modificare un'offerta già presentata; in tal caso dovrà essere inviata a sistema una nuova offerta in sostituzione di quella precedentemente inviata, come indicato nella Sezione III - capitolo 4 - della Guida Operativa.

Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviare l'offerta né modificare o cancellare l'offerta già presentata.

In caso di proroga, sospensione, riattivazione e annullamento della gara, le relative comunicazioni saranno inviate tramite sistema, con le modalità indicate nella Sezione V della Guida Operativa.

Ai sensi dell'art. 81 comma 2 del regolamento della L.P. 26/93 (D.P.P. 11 maggio 2012, n. 9-84/lLeg) l'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà, previa comunicazione a mezzo posta elettronica certificata, di sospendere, rinviare o annullare l'intero procedimento nelle ipotesi in cui si siano verificate gravi compromissioni del sistema tali da determinare l'irregolarità della procedura telematica.

4. INFORMAZIONI TECNICHE e RICHIESTE CHIARIMENTI

7

La documentazione completa di gara è disponibile all'interno dell'ambiente di gara gestito attraverso la piattaforma di E-procurement SAP SRM, accessibile tramite sito internet denominato "Mercurio" al seguente indirizzo: <http://www.mercurio.provincia.tn.it/home.asp>.

Per accedere al Sistema è necessario possedere la dotazione tecnica e i requisiti tecnici minimi reperibili sul sito MERCURIO – AREA FORNITORI.

Eventuali richieste di **assistenza di tipo informatico** riguardanti l'utilizzo del sistema dovranno essere effettuate contattando il numero verde del contact center della Piattaforma Mercurio – Trentino Digitale 800 22 80 40.

Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste le stesse dovranno essere effettuate almeno ventiquattrore (24 ore) prima della scadenza del termine per l'invio dell'offerta.

Oltre tale termine non potrà essere garantita l'assistenza.

Si precisa che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.

Le richieste di **CHIARIMENTI**, inerenti la gara in oggetto, devono essere effettuate **ESCLUSIVAMENTE SUL SISTEMA MERCURIO** secondo le modalità illustrate nel manuale di partecipazione alle gare, pubblicato sul sito "Mercurio" (<http://www.mercurio.provincia.tn.it>) – Area Fornitori – Sezione manualistica – Documento "Risposta gare ad invito beni e servizi al prezzo più basso", entro il termine per la relativa presentazione indicato nelle premesse della presente Lettera d'invito.

In particolare, per finalità anticorruzione, si fa presente che accettando di partecipare alla procedura il concorrente si assume l'impegno a non ricercare il contatto diretto con i soggetti competenti dell'Amministrazione. Sono fatte salve le richieste di chiarimenti di cui al presente paragrafo.

FIRMA DIGITALE

Si precisa che tutti i file allegati costituenti l'offerta del concorrente sottoscritti digitalmente dovranno essere firmati con firma CADES (file con estensione .P7M) e/o documenti con firma PADES (file con estensione .PDF). Si veda al riguardo anche il manuale "Risposta gare ad invito beni e servizi al prezzo più basso" - SEZIONE VI - FIRMA DIGITALE E MARCATURA TEMPORALE, pubblicato sul sito "Mercurio" (<http://www.mercurio.provincia.tn.it>) – Area Fornitori – Sezione manualistica.



38068 Rovereto TN - via Tommaseo, 5 - tel. 0464 484211 - fax 0464 421007
comunita@pec.comunitadellavallagarina.tn.it - p.iva 0220650228 - c.f. 94037350223
www.comunitadellavallagarina.tn.it



5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per essere ammessa alla gara telematica, codesto Professionista dovrà inviare la propria offerta esclusivamente attraverso il sistema telematico secondo le modalità illustrate di seguito.

A partire dal giorno e ora di pubblicazione della gara, indicati nella mail di invito e visibili a Sistema, i soggetti invitati potranno formulare la propria offerta, secondo le modalità di presentazione che sono specificatamente indicate nel manuale di partecipazione alle gare, pubblicato sul sito “Mercurio” (<http://www.mercurio.provincia.tn.it>) – Area Fornitori – Sezione manualistica – Documento “Risposta gare ad invito beni e servizi al prezzo più basso”.

Ad eventuali domande e/o richieste di chiarimento effettuate dai Fornitori entro il termine riportato nella mail di invito e visibile a Sistema, l’Amministrazione darà risposta entro i termini previsti di legge.

Nel momento dell’invio dell’offerta alla stazione appaltante, il sistema inoltra in automatico all’offerente una comunicazione di “**Notifica offerta presentata**” all’indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal Professionista; tale comunicazione informa dell’avvenuto invio dell’offerta.

Entro il termine prefissato per la presentazione dell’offerta, termini visualizzabili a sistema, è possibile modificare un’offerta già presentata; in tal caso dovrà essere inviata a sistema una nuova offerta in sostituzione di quella precedentemente inviata.

Scaduto il termine per la presentazione dell’offerta, il sistema non consentirà più di inviarne una nuova, né modificare o cancellare l’offerta già presentata.

6. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE (A PENA DI NON AMMISSIONE)

Per l’ammissione alla gara telematica, l’offerta dovrà essere inviata **– A PENA DI ESCLUSIONE –** esclusivamente attraverso il sistema secondo le modalità specificatamente indicate nella Guida Operativa.

PRIMA DI INVIRE L'OFFERTA, I CONCORRENTI DOVRANNO ASSICURARSI DI AVER CARICATO A SISTEMA I SEGUENTI DOCUMENTI FIRMATI DIGITALMENTE:

8

6.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

6.1.1 l’ISTANZA DI PARTECIPAZIONE e DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA contenente l’istanza di partecipazione e la dichiarazione sostitutiva - resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 - di cui al Modello A) “ISTANZA DI PARTECIPAZIONE e DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA” relativa ai requisiti generali e speciali di ammissione di cui al successivo paragrafo e alla forma di partecipazione, sottoscritto digitalmente dal concorrente.

6.1.2 produzione del PASSoe: tale documento si ottiene tramite il portale del sito dell’Anticorruzione: <https://ww2.anticorruzione.it/idp-sig/>; le istruzioni per l’ottenimento del PASSoe sono presenti in:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/Formazione/OperatoreEconomico>; il documento viene richiesto ai partecipanti a titolo collaborativo, fermo restando che esso dovrà essere in ogni caso prodotto dall’aggiudicatario ai fini dell’efficacia dell’aggiudicazione e ai fini della stipulazione del contratto;

6.1.3 produzione di copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38, c. D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445);

6.1.4 eventuale dichiarazione della volontà di avvalersi del subappalto nei casi tassativamente consentiti dal comma 12-bis dell'[articolo 20](#) della l.p. 30 settembre 1993, n. 26 e secondo le modalità previste dal comma 3 dell'[articolo 26](#) della l.p. 9 marzo 2016, n. 2 (in base al quale “*Per garantire trasparenza nella catena dei subappalti, prima della stipula del contratto di appalto o di concessione l’affidatario deve*



indicare all'amministrazione aggiudicatrice l'elenco di tutte le lavorazioni, con i relativi importi, che intende affidare in conformità a quanto già dichiarato in sede di gara, nonché il nome, il recapito e i rappresentanti legali dei suoi subappaltatori e subcontraenti coinvolti in questi lavori o servizi e sottoposti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia), se questi sono noti al momento della richiesta”);

6.1.5 eventuale delega scritta a presentare l'offerta o parti dell'offerta indicate ad altro soggetto, da identificare nei dati anagrafici e fiscali.

Tutta la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA di cui ai precedenti punti 6.1.1, 6.1.2, 6.1.3, 6.1.4 e 6.1.5 dovrà essere firmata digitalmente dal:

- Legale rappresentante del Concorrente in caso di impresa singola;
- Legale rappresentante del Mandatario in caso di associazione temporanea già costituita;
- Legale rappresentante di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento, nel caso di associazione temporanea non ancora costituita;
- Legale rappresentante del Consorzio ex art. 2602 C.C. già costituito o di G.E.I.E.;
- Legale rappresentante di tutti i soggetti che costituiranno il Consorzio ex art. 2602 C.C. non ancora costituito.

Il concorrente avrà cura di classificare i documenti di cui ai precedenti punti **6.1.1, 6.1.2, 6.1.3, 6.1.4 e 6.1.5** nella categoria “**BUSTA AMMINISTRATIVA**” come indicato nella Guida Operativa.

Soccorso istruttorio

Ai sensi dell'art. 83 c. 9 del D.Lgs. 50/2016 e nei limiti in conformità dell'art. 22 della L.p. 2/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi dei precedenti punti 6.1.1, 6.1.2, 6.1.3, 6.1.4 e 6.1.5 si provvederà a richiedere al concorrente, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che devono renderle, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, pena l'esclusione dalla gara. Ai sensi dell'art. 23 della L.P. 2/2016 il ricorso al soccorso istruttorio non comporta l'applicazione di nessuna sanzione. Si procederà ad ESCLUDERE il concorrente nel caso in cui non presenti la documentazione nei termini richiesti con l'attivazione del soccorso istruttorio.

9

Ai sensi dell'articolo 93, comma 10 del d.lgs. 19 aprile 2016, n. 50 e del punto 4.1 delle Linee Guida Anac n. 1 del 14 settembre 2016, n. 973 - Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria **NON è dovuta la GARANZIA PROVVISORIA**.

6.1 OFFERTA TECNICA.

L'**OFFERTA TECNICA**, da classificare nella categoria “**ALLEGATO TECNICO**” come “**MODULO OFFERTA TECNICA**”, come indicato nella Sezione III – Capitolo 1 – paragrafo 1.2 della Guida Operativa, è costituita dai “**PARAMETRI E CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA**” secondo quanto indicato nell'**ALLEGATO “F”**.

Tale documento dovrà essere redatto utilizzando l’“ALLEGATO G” in formato Excel, composto da nr. 2 fogli (uno per la DL e uno per il CSE), compilati ed uniti in un unico documento in formato “.pdf”, il quale dovrà poi essere sottoscritto *digitalmente* dal soggetto invitato (o da suo delegato munito di autorizzazione scritta) a presentare offerta unitamente alla sottoscrizione di altro soggetto ove sia



38068 Rovereto TN - via Tommaseo, 5 - tel. 0464 484211 - fax 0464 421007
comunita@pec.comunitadellavallagarina.tn.it - p.iva 02206530228 - c.f. 94037350228
www.comunitadellavallagarina.tn.it



necessario attribuirne allo stesso la paternità del relativo contenuto.

Si rinvia al documento “Allegato F” - “PARAMETRI E CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA” in relazione alle conseguenze per la mancanza delle sottoscrizioni sui documenti dell’offerta tecnica.

PENA L’ESCLUSIONE, L’OFFERTA TECNICA E TUTTA LA RESTANTE DOCUMENTAZIONE PRESENTATA DAL CONCORRENTE NON DOVRANNO CONTENERE ALCUN RIFERIMENTO, DIRETTO O INDIRETTO, AL CONTENUTO DELL’OFFERTA ECONOMICA.

6.3 OFFERTA ECONOMICA - DOCUMENTO DI SINTESI DELL’OFFERTA;

Il **ribasso offerto** va inserito solamente nell’apposita sezione del sistema telematico.

- Una volta concluse tutte le operazioni necessarie alla presentazione dell’offerta (caricamento di tutta la documentazione di gara e inserimento del **ribasso offerto**), si dovrà procedere alla generazione del **“Documento di sintesi dell’offerta”**, cliccando sul pulsante “Documento di sintesi”; il sistema estrae il documento di sintesi, che deve essere salvato sul proprio personal computer e firmato digitalmente, dal legale rappresentante del concorrente invitato (o da un suo procuratore).
- Per verificare se la firma digitale sul file denominato “Documento di sintesi” è stata apposta correttamente si consiglia di prendere visione della Guida Operativa.
- **La presentazione del file “Documento di sintesi” non firmato secondo le modalità sopra riportate comporta l’ESCLUSIONE DALLA GARA.**

IL DOCUMENTO DI SINTESI di cui al precedente punto 6.3 dovrà essere - **A PENA DI ESCLUSIONE** – presentato, compilato e firmato digitalmente dal:

- Legale rappresentante dell’OPERATORE ECONOMICO INVITATO in caso lo stesso si presenti come concorrente singolo;
- (nel caso in cui l’OPERATORE ECONOMICO INVITATO sia una associazione di professionisti) da tutti i professionisti associati ovvero – se esiste - dal legale rappresentante dell’associazione stessa che ne abbia i poteri;
- Legale rappresentante del Mandatario in caso di associazione temporanea già costituita;
- Legale rappresentante di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento, nel caso di associazione temporanea non ancora costituita;
- Legale rappresentante del Consorzio ex art. 2602 C.C. già costituito o di G.E.I.E.;
- Legale rappresentante di tutti i soggetti che costituiranno il Consorzio ex art. 2602 C.C. non ancora costituito.

10

Il mancato caricamento a sistema del documento di sintesi dell’offerta comporta l’esclusione dalla gara.

Per ulteriori e più dettagliate informazioni relative al “Documento di sintesi dell’offerta”, si rinvia alla Guida Operativa.

Nel momento dell’invio dell’offerta alla Stazione Appaltante, il sistema inoltra in automatico all’offerente una comunicazione di “**Notifica offerta presentata**” all’indirizzo di posta elettronica certificata indicato dall’impresa; tale comunicazione informa dell’avvenuto invio dell’offerta.

Entro il termine prefissato per la presentazione dell’offerta è possibile modificare un’offerta già presentata; in tal caso dovrà essere inviata a sistema una nuova offerta in sostituzione di quella precedentemente inviata, come indicato nella Guida Operativa.

Scaduto il termine per la presentazione dell’offerta, il sistema non consentirà più di inviare l’offerta né modificare o cancellare l’offerta già presentata.

L'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA NON POSSONO ESSERE OGGETTO DI SOCCORSO ISTRUTTORIO.

**7. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE e DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
REQUISITI GENERALI E SPECIALI DI AMMISSIONE**

Unitamente all'offerta deve essere prodotta la dichiarazione sostitutiva sopra citata (all. A) "ISTANZA DI PARTECIPAZIONE e DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA", sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da suo procuratore, ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, utilizzando preferibilmente il sopra citato MODELLO A) allegato alla presente lettera invito, contenente le DICHIARAZIONI SOTTO INDICATE:

- L'INDICAZIONE NOMINATIVA DEI PROFESSIONISTI personalmente responsabili che provvederanno all'espletamento dei servizi in affidamento, ivi compresa la persona fisica incarica dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche, con la specificazione delle rispettive qualifiche professionali e della tipologia prestazionale di attività che sarà da ciascuno espletata in caso di aggiudicazione.

Si ribadisce che la persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche dovrà essere il PROFESSIONISTA A CUI È INDIRIZZATA LA PRESENTE LETTERA DI INVITO.

- La FORMA DI PARTECIPAZIONE (come soggetto singolo o in R.T.I.)

In caso di RTI/CONSORZI dovranno essere rese le dichiarazioni e/o la documentazione previste dal punto 8 della presente lettera di invito.

Si ribadisce che il ruolo di CAPOGRUPPO dovrà in ogni caso essere assunto dal PROFESSIONISTA A CUI È INDIRIZZATA LA PRESENTE LETTERA DI INVITO)

- **I dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, carica)** dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3 del Codice:

- del libero professionista o dei liberi professionisti associati;
- dei direttori tecnici;
- del titolare per le ditte individuali;
- per le società in nome collettivo: dei soci;
- per le società in accomandita semplice: dei soci accomandatari;
- per altro tipo di società o consorzio: dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi istitutori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (nel caso di società nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, indicare entrambi i soci). Al fine di una esatta individuazione dei soggetti si raccomanda la lettura del Comunicato del Presidente dell'A.N.A.C. del giorno 08/11/2017, scaricabile dal sito www.anticorruzione.it. (per le società) attesta che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice cessati dalle cariche, oppure indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando.

- L'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

oppure

di trovarsi in una o più delle situazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, indicando la relativa situazione giuridica con riferimento al motivo di esclusione.

Altre dichiarazioni:



38068 Rovereto TN - via Tommaseo, 5 - tel. 0464 484211 - fax 0464 421007
comunita@pec.comunitadellavallagarina.tn.it - p.iva 02206530228 - c.f. 94037350228
www.comunitadellavallagarina.tn.it



- di essere oppure di non essere una micro, piccola o media impresa, come definita dall'articolo 2 dell'allegato alla Raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 (G.U.U.E. n. L124 del 20 maggio 2003).

- di possedere i sotto indicati requisiti speciali (di ordine tecnico-professionale):

a) laurea e abilitazione in architettura o laurea equipollente (Decreto del Ministero dei Beni Culturali 154/2017);

b) di aver eseguito almeno un incarico di Direzione Lavori di opera pubblica o privata per un importo complessivo dei lavori di almeno Euro 250.000 per la Classe E.22 ed essere in possesso dell'abilitazione e dei requisiti richiesti per espletare l'incarico di coordinatore della sicurezza (gli incarichi rilevanti sono quelli CONCLUSI E APPROVATI in data antecedente al 15 maggio 2020); **NB! Tale dichiarazione in caso di ATI o CONSORZI deve essere resa solo dal mandatario o dal consorzio, non dai mandanti o dai consorziati esecutori;**

- di aver visionato tutte le clausole contenute nella lettera di invito e nell'elaborato denominato "PARAMETRI E CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA" accettandole senza riserva alcuna.

- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta.

- di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la COMUNITÀ DELLA VALLAGARINA da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultimo/e ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 e s.m.;

- di avere preso visione del "Codice di comportamento dei dipendenti" adottato dalla Comunità della Vallagarina, il cui art. 2 estende l'ambito soggettivo di applicazione del Codice "anche a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrice di beni o servizi che realizzano opere in favore dell'amministrazione" e la cui violazione comporterà la risoluzione o la decadenza dal rapporto con l'Amministrazione;

- di non svolgere incarichi di amministratore per la Comunità della Vallagarina ovvero di presidente e amministratore delegato in enti di diritto privato controllati dalla Comunità della Vallagarina.

- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;

I requisiti di cui al presente paragrafo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, pena l'esclusione.

Si rinvia a quanto prescritto dall'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 con specifico riferimento ai soggetti che devono rilasciare la dichiarazione relativamente alle sentenze e condanne (art. 80 comma 1 D.Lgs. 50/2016 – art. 57 comma 1 Direttiva 2014/24/UE).

L'amministrazione procederà alla valutazione di quanto dichiarato ai sensi del presente paragrafo durante la fase di verifica dei requisiti.



38068 Rovereto TN - via Tommaseo, 5 - tel. 0464 484211 - fax 0464 421007
comunita@pec.comunitadellavallagarina.tn.it - p.iva 02206530228 - c.f. 94037350228
www.comunitadellavallagarina.tn.it



8. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESE E CONSORZI

8.1 RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESE E CONSORZI ORDINARI

L' OPERATORE ECONOMICO INVITATO singolarmente può scegliere di presentare offerta in raggruppamento temporaneo con altri operatori economici (non ancora o già costituito) ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero la partecipazione contestuale sia in qualità di impresa singola che associata o consorziata, né la partecipazione di Imprese diverse con medesimo legale rappresentante.

L'inosservanza di tale divieto determina l'ESCLUSIONE dalla gara di tutti i soggetti sopra menzionati (impresa singola, associazione e consorzio).

RTI DA COSTITUIRSI

In caso di RTI da costituirsi o consorzi ordinari di cui all'art. 45, lettera e) del D.Lgs. 50/2016,

CIASCUN OPERATORE ECONOMICO associato **dovrà rendere la dichiarazione** prevista dal precedente punto 7 "ISTANZA DI PARTECIPAZIONE e DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA REQUISITI GENERALI E SPECIALI DI AMMISSIONE", sottoscritta dal legale rappresentante dello stesso o da persona in possesso dei poteri di impegnare validamente l'operatore, attestante quanto previsto dal sopra citato **modello A)** "ISTANZA DI PARTECIPAZIONE e DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA".

Ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, nell'"Allegato A sopra citato dovranno essere indicati gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto con le relative quote di partecipazione".

Ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, nell'Allegato A sopra citato dovrà inoltre essere inserito l'impegno degli stessi operatori economici a costituire il raggruppamento conformandosi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei (in particolare art. 48 del D.Lgs. 50/2016).

13

Si ribadisce che:

- i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale debbono essere posseduti da ciascuno dei soggetti raggruppati a pena di esclusione dalla procedura di gara;

- **L'OPERATORE ECONOMICO INVITATO deve – A PENA DI ESCLUSIONE** - aver eseguito almeno un incarico di Direzione Lavori di opera pubblica o privata per un importo complessivo dei lavori di almeno Euro 250.000 per la Classe E.22 ed essere in possesso dell'abilitazione e dei requisiti richiesti per espletare l'incarico di coordinatore della sicurezza (gli incarichi rilevanti sono quelli CONCLUSI E APPROVATI in data antecedente al 15 maggio 2020)

- il ruolo di CAPOGRUPPO è assunto obbligatoriamente dall'OPERATORE ECONOMICO INVITATO e indicato come responsabile dello svolgimento del servizio di progettazione.

Ai sensi dell'art. 48, comma 8 del D.Lgs. 50/2016, per la presentazione dell'offerta, ai raggruppamenti **non** viene richiesto di assumere una forma giuridica specifica. In caso di aggiudicazione, l'Amministrazione richiederà la documentazione comprovante la costituzione del raggruppamento temporaneo ed il conferimento da parte delle mandanti alla capogruppo del **mandato collettivo speciale con rappresentanza e della relativa procura, secondo quanto previsto dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016**.

Al riguardo si precisa quanto segue:

Il **mandato collettivo speciale con rappresentanza** conferito all'Impresa capogruppo dalle Imprese mandanti con scrittura privata autenticata **dovrà espressamente indicare**:

- a) che le imprese partecipanti alla gara si sono costituite in Raggruppamento temporaneo tra loro;
- b) che detto Raggruppamento temporaneo fra Imprese persegue il fine di partecipare ad una o più gare determinate, con espressa indicazione della gara oggetto del presente bando;



- c) che l'offerta determina la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione di tutte le Imprese facenti parte del Raggruppamento stesso;
- d) che il mandato stesso è gratuito ed irrevocabile e che la sua revoca per giusta causa non ha effetti nei confronti dell'Amministrazione;
- e) che all'Impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle Imprese mandanti nei confronti dell'Amministrazione in relazione all'appalto, anche dopo la verifica di conformità fino all'estinzione di ogni rapporto;
- f) la quota di partecipazione al raggruppamento di ciascuna impresa riunita, qualora non risulti da altra documentazione presentata;
- g) le clausole di rispetto degli obblighi previsti dalla normativa sulla tracciabilità dei pagamenti.

La **procura** relativa al suddetto mandato deve essere redatta con la **medesima forma del mandato**.

È consentita la presentazione del mandato collettivo speciale con rappresentanza e della procura relativa al mandato stesso in un unico atto.

8.2 CONSORZI DI CUI ALL'ART. 45 COMMA 2 LETTERA B) e C) del D.LGS. 50/2016.

In caso di consorzio di cui l'art. 45, comma 2 lettera b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, **il consorzio e ciascuna impresa consorziata partecipante alla procedura**, dovranno rendere la dichiarazione sottoscritta dal proprio legale rappresentante o da persona in possesso dei poteri di impegnare validamente l'impresa, attestante quanto previsto dal sopra citato (modello A) "ISTANZA DI PARTECIPAZIONE e DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA".

Le imprese consorziate partecipanti alla procedura dovranno essere indicate dal consorzio in sede di offerta nel sopra citato (modello A) "ISTANZA DI PARTECIPAZIONE e DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA".

Alle imprese consorziate partecipanti e fatto divieto di partecipare alla presente gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata), a pena di **esclusione dalla procedura di gara** sia del consorzio che dei consorziati; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del c.p.

In caso di consorzio che partecipi all'interno di un raggruppamento temporaneo di imprese, il consorzio deve dichiarare sia il ruolo che occupa all'interno del raggruppamento sia i dati richiesti dagli atti di gara in merito alla partecipazione da parte di consorzi.

- i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale debbono essere posseduti dal consorzio e da tutte le imprese indicate come esecutrici a pena di esclusione dalla procedura di gara:

- L'OPERATORE ECONOMICO INVITATO deve – A PENA DI ESCLUSIONE - aver eseguito almeno un incarico di Direzione Lavori di opera pubblica o privata per un **importo complessivo dei lavori di almeno Euro 250.000 per la Classe E.22** ed essere in possesso **dell'abilitazione e dei requisiti richiesti per espletare l'incarico di coordinatore della sicurezza** (gli incarichi rilevanti sono quelli CONCLUSI E APPROVATI in data antecedente al 15 maggio 2020)

9. EVENTUALE ULTERIORE DOCUMENTAZIONE

9.1 Imprese che hanno in corso una trasformazione

L'Impresa partecipante che ha in corso trasformazioni societarie o operazioni di fusione, dovrà presentare la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, successivamente verificabile da parte dell'Amministrazione, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000, o suo procuratore, accompagnata da copia fotostatica semplice di un documento di riconoscimento dello stesso, attestante dettagliatamente le modificazioni soggettive ed oggettive intervenute.

Per quanto non previsto nella presente lettera di invito si applica quanto disciplinato dalla l.p. n. 2/2016 e dalla l.p. n. 23/90.

9.2 Imprese in concordato preventivo con continuità aziendale

L'impresa partecipante che abbia presentato richiesta di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale oppure che sia in attesa del decreto di omologa della proposta di concordato preventivo con continuità aziendale dal Tribunale competente è tenuta a presentare apposita autorizzazione a partecipare alla procedura di gara rilasciata dal tribunale competente ai sensi dell'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942 n. 267. Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 2942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi del comma 4 dell'art. 110 del D.LGS. 50/2016 "Alle imprese che hanno depositato la domanda di cui all'articolo 161, anche ai sensi del sesto comma, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, si applica l'articolo 186-bis del predetto regio decreto.

Per la partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici tra il momento del deposito della domanda di cui al primo periodo ed il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto".

15

Soccorso istruttorio

Ai sensi dell'art. 83 c. 9 del D.Lgs. 50/2016 e nei limiti in conformità dell'art. 22 della L.p. 2/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi dei **precedenti punti 7, 8 e 9** si provvederà a richiedere al concorrente, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che devono renderle, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, pena l'esclusione dalla gara. Ai sensi dell'art. 23 della L.P. 2/2016 il ricorso al soccorso istruttorio non comporta l'applicazione di nessuna sanzione. Si procederà ad ESCLUDERE il concorrente nel caso in cui non presenti la documentazione nei termini richiesti con l'attivazione del soccorso istruttorio.



38068 Rovereto TN - via Tommaseo, 5 - tel. 0464 484211 - fax 0464 421007
comunita@pec.comunitadellavallagarina.tn.it - p.iva 02206530228 - c.f. 94037350223
www.comunitadellavallagarina.tn.it



10. MODALITÀ PROCEDURALI

Il Responsabile Unico del Procedimento, che qui si firma in calce alla presente, attiverà la procedura di apertura delle buste pervenute nella data prevista nei **dati di testata della gara telematica**.

La procedura è regolata dall'[articolo 62](#) (Modalità procedurali di affidamento dei lavori con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa) del d.p.p. 11 maggio 2012, n. 9-84/Leg.

Il Presidente di gara, è coadiuvato nell'attività da due funzionari.

Il Rappresentante della Stazione appaltante, attraverso apposita funzione prevista a sistema, alla presenza di due altri funzionari, procederà ad aprire i documenti presentati dai Concorrenti e contenuti nell'**"Allegato Amministrativo"**, a verificarne la completezza e regolarità formale, e, fermo restando quanto previsto dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di esito negativo, a **disporre il soccorso istruttorio** secondo quanto previsto nei precedenti paragrafi, sospendendo a tal fine la seduta. Si procederà quindi all'apertura dell'offerta tecnica con attribuzione dei punteggi previsti nell'allegato F) Parametri e criteri di valutazione dell'offerta.

Provvederà di conseguenza all'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica in conformità con quanto previsto nell'allegato F) Parametri e criteri di valutazione dell'offerta.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara.

Qualora la migliore offerta sia stata presentata in identica misura da due o più concorrenti, il sistema effettuerà il relativo sorteggio in modalità automatica e casuale.

Le operazioni svolte saranno documentate in apposito verbale sottoscritto dal Presidente di gara e dai due funzionari presenti.

A sensi dell'art. 22 comma 3 della L.P. 2/2016, si procede altresì al sorteggio di un partecipante diverso dall'aggiudicatario da sottoporre alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei criteri di selezione previsti dal presente invito.

A conclusione delle operazioni di gara, è tempestivamente comunicato, mediante il sistema SAP SRM, l'affidamento del servizio a tutti i partecipanti al confronto concorrenziale.

L'offerta vincola i concorrenti per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione della medesima, mentre non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio. In tal caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

La Stazione Appaltante si riserva di chiedere all'aggiudicatario l'avvio dell'esecuzione del servizio prima della stipulazione del contratto nel caso in cui lo stesso risulti necessario e funzionale a garantire il preminente interesse pubblico al corretto svolgimento dei servizi ai cittadini ai sensi dell'art. 32 comma 8 D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016.

11. VERIFICA DEI REQUISITI

Ai sensi dell'art. 22 della L.P. 2/2016 l'Amministrazione procederà nei confronti dell'aggiudicatario e dei concorrenti individuati per il controllo a campione nel corso della seduta pubblica, alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei requisiti di ordine speciale richiesti dalla presente lettera d'invito e di quanto dichiarato in sede di offerta tecnica.

A tal fine, ai sensi dell'art. 22, comma 4 della L.p. 2/2016, l'Amministrazione procederà alle verifiche utilizzando le informazioni disponibili presso banche dati ufficiali e richiedendo all'operatore economico, entro dieci giorni dall'aggiudicazione, la presentazione di eventuale documentazione probatoria, nonché dell'ulteriore documentazione necessaria ai fini della stipulazione del contratto, indicando un termine perentorio compreso tra dieci e venti giorni.

Una volta disposta l'aggiudicazione, l'amministrazione procede ad esaminare unicamente la dichiarazione resa da parte dell'aggiudicatario, dell'ausiliaria e dei soggetti sorteggiati per la verifica a campione in ordine all'assenza dei motivi di esclusione ed ai criteri di selezione e di quanto dichiarato in sede di offerta tecnica, disponendo, se necessario, anche l'eventuale soccorso istruttorio finalizzato all'acquisizione di elementi e/o informazioni, non reperibili d'ufficio attraverso la richiesta agli enti certificatori, volti ad accertare l'insussistenza dei motivi di esclusione e il possesso dei criteri di selezione.

Ai sensi dell'art. 22, comma 5 della l.p. 2/2016, se in sede di verifica la prova non è fornita o non sono confermati l'assenza dei motivi di esclusione e il possesso dei criteri di selezione richiesti e quanto dichiarato in sede di offerta tecnica, l'Amministrazione:

- a) nel caso di applicazione dell'esclusione automatica delle offerte anomale, procede ad annullare l'aggiudicazione e a ricalcolare la soglia di anomalia; nelle altre ipotesi, l'amministrazione aggiudicatrice non procede al ricalcolo della soglia di anomalia né ad una nuova determinazione dei punteggi;
- b) segnala il fatto alle autorità competenti e procede alla sospensione dal bando del Mercato elettronico provinciale – MEPAT – per un periodo da tre a dodici mesi;
- c) se l'irregolarità riguarda l'aggiudicatario, annulla l'aggiudicazione e procede all'escussione della garanzia presentata a corredo dell'offerta, se dovuta.

Si precisa infine che l'Amministrazione segnalera le dichiarazioni non veritieri all'autorità giudiziaria competente, al fine di appurare l'eventuale sussistenza di ipotesi di reato.

Ai sensi dell'art. 22, comma 9 della L.p. 2/2016, l'amministrazione aggiudicatrice può in ogni caso verificare il possesso dei requisiti e il rispetto delle condizioni di partecipazione alla gara in capo agli operatori economici, in qualsiasi momento, se lo ritiene utile ad assicurare il corretto svolgimento della gara.

12. CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016, il contratto è stipulato, in modalità elettronica secondo le norme vigenti, mediante **scrittura privata**.

Ai sensi dell'art. 103 del D.lgs 50/2016 è richiesta la costituzione di una **garanzia fidejussoria del 10% dell'importo contrattuale**, fatto salvo quanto ulteriormente previsto dal comma 1 del medesimo articolo, secondo le modalità che verranno indicate all'aggiudicatario dalla Stazione appaltante, unitamente a una **copertura assicurativa congrua** (art. 14 del Capitolato Prestazionale).

Il Professionista aggiudicatario, prima della stipulazione del contratto, dovrà far pervenire all'Amministrazione appaltante la garanzia definitiva, e il versamento dell'anticipo delle spese contrattuali, nell'importo che sarà richiesto dall'Amministrazione.

13. INDICAZIONI PROCEDIMENTALI

Si precisa che **l'esperimento della gara non costituisce per la Stazione appaltante né obbligazione contrattuale, né obbligazione a contrarre**.

Ai sensi dell'art. 28 del regolamento della L.P. 23/90 (D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg) l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà, previa comunicazione a mezzo posta elettronica certificata, di sospendere, rinviare o annullare l'intero procedimento nelle ipotesi in cui si siano verificate gravi compromissioni del sistema tali da determinare l'irregolarità della procedura telematica.

La riservatezza di tutte le informazioni ricevute e la paternità di tutti i documenti prodotti utilizzando gli strumenti informatici (pec e firma digitale), è in capo al Professionista.

Qualora la Stazione appaltante venisse a conoscenza o avesse il fondato sospetto in base alla presenza di indizi gravi, precisi e concordanti, che le offerte pervengano da un unico centro decisionale, la stessa provvederà ad annullare la procedura di gara ed a comunicare il fatto alle Autorità competenti.

14. PAGAMENTI

Le fatture emesse dovranno essere in forma elettronica secondo le modalità specificate nella corrispondenza di affidamento. Si provvederà al pagamento del corrispettivo nel termine di trenta giorni dal ricevimento della fattura, ad avvenuta esecuzione della prestazione in oggetto e previo accertamento della regolarità contributiva della ditta. La fattura si intende ricevuta al momento della sua registrazione ed il pagamento si intende effettuato alla data di emissione del mandato di pagamento. Il prestatore non potrà avanzare alcuna pretesa per eventuali ritardi attribuibili ai tempi tecnici necessari per l'espletamento, da parte della Tesoreria e del circuito interbancario, della procedura di pagamento.

15. CODICE DI COMPORTAMENTO E CLAUSOLE ANTICORRUZIONE

L’Affidatario, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente affidamento, si impegnerà, ai sensi dell’art. 2 del Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità della Vallagarina che verrà allegato al contratto, ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l’attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento stesso.

A tal fine all’Affidatario verrà consegnato copia del Codice di Comportamento per una sua più completa e piena conoscenza. L’Appaltatore, si impegnerà a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo.

La violazione degli obblighi del Codice di comportamento, di cui al citato articolo 2, può costituire causa di risoluzione del contratto. L’Amministrazione, verificata l’eventuale violazione, contesta per iscritto all’impresa aggiudicataria il fatto, assegnando un termine non superiore a 10 (dieci) giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

I concorrenti si impegnano a non ricercare il contatto confidenziale con i soggetti competenti.

Fermo l’obbligo di denuncia all’autorità giudiziaria, l’operatore economico si impegna a segnalare tempestivamente all’amministrazione aggiudicatrice qualsiasi condotta volta a turbare o pregiudicare il regolare svolgimento della procedura di affidamento, posta in essere da ogni interessato o da chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura medesima, anche nella forma tentata.

L’operatore economico si impegna a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell’aggiudicazione dei servizi o forniture.

Nella fase di esecuzione del contratto il contraente deve comunicare all’amministrazione aggiudicatrice eventuali modifiche delle informazioni relative ai subappaltatori e subcontraenti sopravvenute rispetto a quanto comunicato ai fini della stipula del contratto, nonché le informazioni richieste per eventuali nuovi subappaltatori e subcontraenti coinvolti successivamente in tali lavori o servizi. L’amministrazione aggiudicatrice controlla i contratti stipulati dall’aggiudicatario con i subappaltatori e subcontraenti, per le finalità della legge n.136 del 2010, e ne verifica l’avvenuto pagamento tramite fatture quietanzate.

19

16. RISERVATEZZA

La riservatezza di tutte le informazioni ricevute e la paternità di tutti i documenti prodotti utilizzando gli strumenti informatici (pec e firma digitale), è in capo al legale rappresentante dell’impresa o del soggetto munito di delega.

Qualora la Stazione appaltante venisse a conoscenza o avesse il fondato sospetto in base alla presenza di indizi gravi, precisi e concordanti, che le offerte pervengano da un unico centro decisionale, la stessa provvederà ad annullare la procedura di gara ed a comunicare il fatto alle Autorità competenti.

17. ULTERIORI INFORMAZIONI

- A) Supplente: ai sensi del combinato disposto di cui all’articolo 27 della L.P. 2/2016 e all’articolo 106 del D.Lgs. 50/2016, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell’originario affidatario, l’amministrazione si riserva di interpellare il secondo classificato, se vigono le condizioni previste dai citati articoli, al fine di stipulare un nuovo contratto alle

medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta.

- B) Revisione dei prezzi: non è ammessa la revisione dei prezzi, né l'applicazione dell'articolo 1664, comma 1, del Codice Civile.
- C) Oneri accessori: oltre agli oneri espressamente previsti o richiamati nella presente lettera di invito, ed alle spese contrattuali, sono a carico del Professionista e s'intendono compensati con i prezzi offerti gli oneri e gli obblighi relativi all'osservanza di tutte le leggi, decreti e disposizioni riguardanti la mano d'opera, attualmente in vigore o che potranno entrare in vigore nel corso dei lavori, con particolare riferimento al trattamento economico e normativo stabilito dai contratti nazionale e territoriale per il settore e per la zona nella quale si svolge la fornitura (Provincia di Trento).
- D) Normativa: Per tutto quanto non dettagliato dalla presente lettera d'invito si richiama la normativa vigente in materia e nello specifico la L.P. 2/2020, la L.P. 2/2016, la L.P. 26/93 e relativo Regolamento d'attuazione approvato con D.P.P. 11 maggio 2012 n. 9-84/Leg., la L.P. n. 23/90 e ss.mm. e relativo Regolamento d'attuazione approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991 n. 10- 40/Leg, il D.lgs del 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm. ed il relativo regolamento di attuazione approvato con D.P.R. 207/2010, la legislazione in materia di sicurezza sul lavoro e collocamento dei disabili.
- E) Funzionario responsabile: Funzionario responsabile del presente procedimento è il dott. arch. Andrea Piccioni, Responsabile del Servizio Tecnico. Detto responsabile e, in sua assenza, il Segretario Generale di Comunità, dott. Alessandro Morandi, sono gli unici soggetti abilitati a corrispondere alle richieste di chiarimenti, da effettuarsi comunque per iscritto tramite il sistema.

18. TUTELA DELLA PRIVACY

20

Si informa che i dati trattati nel presente procedimento avverranno in conformità al Regolamento UE 2016/679 che ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dal Servizio Affari Generali e Contratti della Comunità della Vallagarina esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali. Titolare del trattamento dei dati personali è la Comunità della Vallagarina (di seguito, il "Titolare"), nella persona del Presidente Stefano Bisoffi, domiciliato per la carica in Rovereto – via Tommaseo n. 5 - tel 0464/484211, fax 0464/421007.

Preposto al trattamento è il Responsabile del Servizio Affari Generali e Contratti, Danilo Gerola, domiciliato per la carica in Rovereto – via Tommaseo n. 5 - tel 0464/484230, fax 0464/421007, posta elettronica: danilo.gerola@comunitadellavallagarina.tn.it e pec: comunita@pec.comunitadellavallagarina.tn.it

Il Preposto è anche il soggetto designato per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti ex artt. 15 – 22 del Regolamento, di seguito indicati.

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento – via Torre Verde n. 23 (email: servizioRPD@comunitrentini.it) / sito internet: www.comunitrentini.it)

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

18.1 Fonte dei dati personali

I dati personali sono stati raccolti presso TRENTINO DIGITALE S.P.A. gestore della piattaforma telematica MERCURIO, e presso registri, elenchi e banche dati detenuti da amministrazioni pubbliche e presso l'Interessato.

18.2 Categoria di dati personali (informazione fornita solo se i dati sono raccolti presso terzi)



38068 Rovereto TN - via Tommaseo, 5 - tel. 0464 484211 - fax 0464 421007
comunita@pec.comunitadellavallagarina.tn.it - p.iva 02206530228 - c.f. 94037350228
www.comunitadellavallagarina.tn.it



I dati personali trattati appartengono alle seguente/i categoria/e:

- dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni) – dati anagrafici, certificati di regolarità fiscale e contributivi
- dati personali relativi a condanne penali e reati (c.d. dati giudiziari) casellari giudiziali, provvedimenti di condanna, annotazioni ANAC, anagrafe sanzioni amministrative.

18.3 Finalità del trattamento

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le finalità del trattamento (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa base giuridica (ovvero la norma di legge – nazionale o comunitaria – o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati):

per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare, per:

espletare, in funzione di stazione appaltante, in modalità telematica, le procedure di gara di servizi e forniture volte all'individuazione dei soggetti aggiudicatari, ivi comprese le attività di verifica dei requisiti e l'eventuale attività precontenziosa e contenziosa, ai sensi e per gli effetti delle norme in materia di contratti pubblici, tra le quali si riportano i seguenti riferimenti principali: d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante il Codice dei contratti pubblici; l.p. 9 marzo 2016, n. 2, di recepimento da parte della Provincia autonoma di Trento delle direttive europee 26 febbraio 2014, n. 2014/23/UE e n. 2014/24/UE; l.p. 19 luglio 1990, n. 23 e relativo regolamento di attuazione; l.p. 10 settembre 1993, n. 26 recante la legge provinciale sui lavori pubblici e relativo regolamento di attuazione.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

18.4 Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale assegnato al Servizio Affari Generali e Contratti e, in particolare, dal Preposto al trattamento, appositamente nominato, nonché da Incaricati al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti.

18.5 Processi decisionali automatizzati e profilazione

È esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

18.6 Comunicazione e diffusione dei dati (categorie di destinatari)

Informiamo che i dati saranno comunicati

1. alle seguenti categorie di destinatari:

- interessati al procedimento che propongono istanza di accesso

soggetti pubblici interpellati nell'ambito delle verifiche inerenti la procedura di gara per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico, o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare e indicati al precedente paragrafo "Finalità del trattamento".

Pertanto, il conferimento dei dati personali è obbligatorio; il rifiuto alla comunicazione dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità;

2. solo nell'eventualità in cui si verifichi la fattispecie, alle seguenti categorie di destinatari:
Autorità nazionale Anticorruzione – ANAC; Procura della Repubblica competente; Guardia di Finanza; Collegio degli Ispettori, per l'adempimento degli obblighi di legge al quale è soggetto il Titolare e indicati nella normativa citata al precedente paragrafo 13.3 Pertanto, il conferimento dei dati personali è obbligatorio.

I dati personali saranno diffusi ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di pubblicità, trasparenza e anticorruzione in particolare al D.lgs. n. 50 del 2016, al D.lgs. n. 33 del 2013, alla l.p. n. 4 del 2014 e alla l.p. n. 2 del 2016.

18.7 Trasferimento extra EU

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

18.8 Periodo di conservazione dei dati

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, in relazione al raggiungimento delle finalità del trattamento, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali, come previsto nel “massimario di scarto”, è:

- illimitato per i dati diversi da quelli compresi nelle “particolari categorie”;
- illimitato per i dati relativi alle condanne penali/reati, in quanto facenti parte della pratica pre e contrattuale, dalla raccolta dei dati stessi.

Il titolare conserva i dati per le finalità di archiviazione per obbligo di legge (art. 15 della L.P. 23/90) in quanto conserva nella pratica contrattuale anche gli adempimenti inerenti alle procedure selettive del contraente.

18.9 Diritti dell'interessato

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà:

chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15); qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16); se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.

22

Distinti saluti.

IL R.U.P.

- arch. Andrea Piccioni -

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20, 21 e 24
del D. Lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa".



38068 Rovereto TN - via Tommaseo, 5 - tel. 0464 484211 - fax 0464 421007
comunita@pec.comunitadellavallagarina.tn.it - p.iva 02206530228 - c.f. 94037350223
www.comunitadellavallagarina.tn.it

