



COMUNITÀ DELLA VALLAGARINA

Fascicolo Pitre: **2020-24.2-1**

OGGETTO: Confronto concorrenziale (art. 21 punto 5 – L.P. 23/1990 e s.m.) per l'affidamento del servizio di accompagnamento all'occupabilità attraverso lavori socialmente utili (Intervento 19) per il recupero ed abbellimento urbano e rurale.

COMMITTENTE	Comunità della Vallagarina
TERRITORI COMUNALI INTERESSATI:	TERRAGNOLO – TRAMBILENO - VALLARSA
CODICE CIG:	827518310B
CONTRIBUTO ANAC:	NON DOVUTO
AVCPASS:	SI
SUBAPPALTO:	NO

PREMESSA

Considerato:

- che la Comunità della Vallagarina si avvale, quale sistema di negoziazione informatico per l'attuazione della gara in oggetto, del *Sistema Informatico per le procedure telematiche di affidamento*, di seguito chiamato *Mercurio*;
- che, secondo quanto specificatamente indicato di seguito, la gara si svolgerà con un sistema di negoziazione telematica con aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Si prevedono tre macro-fasi distinte:

1. apertura e verifica documentazione amministrativa;
2. valutazione offerta tecnica in seduta riservata;
3. apertura offerta economica e attribuzione punteggio complessivo (punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica).



via Tommaseo, 5 - 38068 Rovereto Tn - tel. 0464 484211 - fax 0464 421007
comunita@pec.comunitadellavallagarina.tn.it
www.comunitadellavallagarina.tn.it - p. iva 02206530228 - c.f. 94037350223



INVITO

Spett.le Cooperativa,

la Comunità della Vallagarina (di seguito Comunità) intende procedere all'affidamento ad una Cooperativa sociale del servizio come da oggetto.

Il presente documento fornisce le necessarie informazioni in merito alle modalità di predisposizione e di presentazione dell'Offerta, ed ai criteri di aggiudicazione.

Codesta spettabile Cooperativa è invitata a presentare la propria migliore offerta per lo svolgimento del servizio in oggetto, secondo le modalità sotto riportate.

L'aggiudicazione del servizio è condizionata e subordinata all'avvenuta adozione della determinazione del Dirigente dell'Agenzia del Lavoro di Trento con la quale verrà approvato l'intervento di accompagnamento all'occupabilità attraverso lavori socialmente utili (intervento 19). Nessuna responsabilità ed onere deriva alla Comunità della Vallagarina in relazione allo svolgimento della presente procedura nel caso di mancata approvazione dei progetti da parte dell'Agenzia del Lavoro di Trento.

REQUISITI:

Gli operatori economici, a pena di esclusione, dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per attività adeguata a quella oggetto dell'affidamento, (qualora non sia tenuta all'iscrizione dovrà specificare i motivi, indicando eventuale altra documentazione che legittima il concorrente alla esecuzione della prestazione in affidamento);
- Iscrizione al registro Enti cooperativi nella categoria Cooperative sociali di inserimento lavorativo di tipo B, in corso di validità;
- Non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 80 del D. lgs. n. 50/2016, s.m.i., né in altre cause di esclusione previste dalla legislazione vigente o ostaiva a contrarre con la pubblica amministrazione;
- Possedere le attrezzi, i mezzi, i materiali, l'equipaggiamento tecnico necessari per l'esecuzione delle prestazioni previste nel servizio in oggetto, in perfetta efficienza;
- Avere effettuato negli ultimi tre anni (2017-2018-2019) un fatturato globale complessivo netto non inferiore ad Euro 600.000,00 (seicentomila);
- Avere una sede operativa nel raggio di cinquanta chilometri in linea d'aria dal confine amministrativo del Comune di Rovereto, ovvero di impegnarsi ad aprirla nel caso di affidamento entro l'inizio dei lavori.

OGGETTO

Oggetto della Convenzione è la prestazione del servizio di recupero ed abbellimento urbano e rurale nei Comuni indicati, con le caratteristiche e secondo le modalità di erogazione previste nei documenti:

- “**Allegato 4 - schema di convenzione**”;
- “**Allegato 5 - descrizione dettagliata delle opere e dei servizi da attivare**”.

Ai sensi dell'art. 5, comma 4, della legge 381/1991 “Disciplina delle cooperative sociali”, l'aggiudicataria ha l'obbligo di eseguire la prestazione oggetto della Convenzione anche con l'impiego di lavoratori svantaggiati appartenenti alle categorie di cui all'art. 4 della Legge n. 381 del 1991 i quali possono lavorare nel territorio di competenza della Provincia di Trento, con l'adozione di specifici programmi di recupero e inserimento lavorativo.

Il numero di persone svantaggiate che dovranno essere impiegate durante l'esecuzione della convenzione è indicato nel documento:

- “**Allegato 2 - dichiarazione assunzione persone svantaggiate**”.

Il concorrente si impegna ad adottare per questi specifici programmi di recupero e inserimento lavorativo, impegnandosi a consentire il costante monitoraggio da parte della Comunità della Vallagarina, accettando incondizionatamente tutte le disposizioni previste dalla presente lettera di invito.

SEDE OPERATIVA

Pena l'esclusione dal confronto concorrenziale, La Cooperativa dovrà avere una sede operativa nel raggio di 50 Km in linea

d'aria dal confine amministrativo del Comune di Rovereto, ovvero di impegnarsi ad aprirla, entro il termine di inizio dei lavori, nel caso di affidamento.

MODALITA' DI SELEZIONE

I servizi oggetto della presente procedura di gara saranno aggiudicati a favore della migliore offerta valida, **secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, fermo restando il rispetto delle altre condizioni indicate nella presente lettera di invito.** Il Servizio Affari Generali e Contratti stilerà una graduatoria delle offerte presentate, visionando la documentazione fornita, tenendo conto dei diversi elementi di valutazione quali:

- il **merito tecnico**, con riferimento agli elementi di valutazione;
- il **prezzo**, calcolato secondo la formula specificata nel seguito.

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA DA PRESENTARE*

Busta amministrativa

- “**Allegato A – dichiarazione possesso dei requisiti**” ;
- “**Allegato 2 - dichiarazione assunzione persone svantaggiate**”;
- “**Allegato 4 - schema di convenzione**”;
- il **PASSoe**, da produrre tramite il sito dell’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, di cui all’art. 2, comma 3.2, della deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 dell’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici.

Busta tecnica

- l’**offerta tecnica** contenente gli elementi che caratterizzeranno l’offerta medesima e che saranno considerati utili dall’offerente ai fini della valutazione; il concorrente dovrà dare puntuale evidenza delle informazioni fornite nell’ambito dell’offerta che costituiscano segreti commerciali; in mancanza di tale indicazione, l’offerta tecnica sarà considerata interamente ostensibile in sede di accesso agli atti. Nell’offerta tecnica non devono essere presenti importi o informazioni che possano far risalire ad elementi economici dell’offerta che devono essere forniti unicamente nell’offerta economica. La lunghezza massima dovrà essere pari a n. 3 facciate in formato A4; non saranno prese in considerazione nella valutazione le pagine in eccedenza rispetto al limite.

Deve essere strutturata e contenere tutti e tre i seguenti paragrafi, ognuno oggetto di valutazione:

Merito tecnico organizzativo:

1. Modello organizzativo della cooperativa: inteso come complesso di tecnici che fanno parte integrante dell’impresa o abbiano con la stessa rapporti continuativi di consulenza, e del relativo assetto organizzativo, con l’indicazione delle funzioni (comprese quelle relative alle indicazioni del D.Lgs 81/2008) e delle persone che vi si dedicano stabilmente.

Qualità del servizio:

2. Rapporto del concorrente con il territorio della Vallagarina: inteso anche come esplicitazione delle sinergie sviluppate in collaborazione con il tessuto sociale e con gli enti locali.
3. Programma di gestione tecnico - organizzativa del servizio: con una specifica sezione riservata a ruolo, modalità, tempi, azioni e sinergie per l’inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati.

Busta Economica

- “**Allegato 3 – dettaglio offerta economica**”
- ricordarsi di inserire il valore dell’offerta nel sistema Mercurio. A questo importo verrà attribuito il punteggio per la valutazione dell’offerta economica.
- L’offerente dovrà dare, **a pena di esclusione dalla procedura di gara**, evidenza dei costi per la sicurezza aziendali, come previsto dall’art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016, che dovranno essere specificatamente quantificati compilando gli appositi spazi presenti nell’Allegato 3 – dettaglio offerta economica.

La presentazione dell’offerta comporterà l’implicita e incondizionata accettazione di quanto contenuto nel presente documento e di quanto riportato nello schema di Convenzione così come in tutta la documentazione allegata.

MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Il servizio verrà aggiudicato alla Cooperativa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, che, in conformità con quanto disposto dall'art. 17 c. 1 della L.P. 2/2016, verrà valutata sulla base dei seguenti elementi:

offerta tecnica:	punteggio massimo 85 punti
offerta economica:	punteggio massimo 15 punti

L'attribuzione del punteggio sarà ottenuta dalla somma dei singoli punteggi attribuiti agli elementi che determinano la valutazione per ciascuna singola caratteristica.

Il punteggio totale per ciascuna offerta sarà attribuito sommando il punteggio relativo all'offerta tecnica e quello dell'offerta economica.

Il punteggio minimo derivante dalla somma di tutti i punteggi dell'offerta tecnica e di quella economica non potrà essere comunque inferiore a 51 punti, pena l'esclusione dal confronto concorrenziale.

Attribuzione del punteggio tecnico

Schema per l'assegnazione del punteggio tecnico

All'offerta tecnica verrà attribuito il punteggio valutando i seguenti elementi:

N.	Elementi di valutazione	Punteggio Max disponibile
A	MERITO TECNICO ORGANIZZATIVO Modello organizzativo della Cooperativa, Inteso come complesso di tecnici che fanno parte integrante dell'impresa o abbiano con la stessa rapporti continuativi di consulenza, e del relativo assetto organizzativo, con l'indicazione delle funzioni (comprese quelle relative alle indicazioni del D.Lgs. 81/2008) e delle persone che vi si dedicano stabilmente)	35
B	QUALITÀ DEL SERVIZIO	50
	TOTALE	85

L'elemento B di valutazione è a sua volta suddiviso in sub-elementi e valutato sulla base dei seguenti criteri:

	Elementi di valutazione	Peso ponderale (Punteggio massimo attribuibile)
B	QUALITÀ DEL SERVIZIO	50 di cui:
B.1	RAPPORTO DEL CONCORRENTE CON IL TERRITORIO DELLA VALLAGARINA: inteso come esperienze analoghe acquisite negli ultimi cinque anni (2015-2019) verranno dati, per i servizi affidati negli anni precedenti alla presente procedura di gara, per l'accompagnamento all'occupabilità attraverso lavori socialmente utili (Intervento 19) i punteggi come di seguito indicati: i. n. 3 punti per servizi affidati da ciascuna Amministrazione Comunale; ii. n. 1 punto per servizi affidati a Enti differenti al precedente punto i. Il punteggio complessivo non potrà in ogni caso superare la soglia dei 30 punti.	30
B.2	PROGRAMMA DI GESTIONE TECNICO-ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO ruolo, modalità, tempi, azioni e sinergie per l'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati.	20
	TOTALE	50

Metodologia per l'attribuzione del punteggio tecnico

L'assegnazione dei punteggi agli elementi e sub-elementi e la formazione della graduatoria avverrà tramite il **metodo aggregativo compensatore** così matematicamente definito:

$$Pi = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

Pi = Punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

I punti sono attribuiti sulla base della seguente tabella:

GIUDIZIO	VOTO
Assolutamente non sviluppato	0
Sviluppato in maniera gravemente inadeguata	>0<=0,1
Sviluppato in maniera non adeguata	>0,1<=0,2
Carente	>0,2<=0,3
Incompleto	>0,3<=0,4
Sviluppato in maniera appena sufficiente	>0,4<=0,5
Sufficientemente sviluppato	>0,5<=0,6
Adeguato	>0,6<=0,7
Completo ed esauriente	>0,7<=0,8
Ottimale con valore aggiunto	>0,8<=0,9
Eccellente con importanti elementi di novità	>0,9<=1

In particolare per ogni singola offerta da valutare la commissione seguirà la procedura di seguito riportata.

Per gli elementi di **valutazione suddivisi in sub-elementi**:

1. Ogni commissario attribuirà per ogni sub-elemento di valutazione un voto tra zero e uno in decimi, tenendo conto dei "criteri di valutazione" sopra esposti.
2. Verrà attribuito ad ogni sub-elemento di valutazione un punteggio pari alla media aritmetica dei voti attribuiti dai commissari moltiplicata per il punteggio massimo attribuibile al sub-elemento di valutazione in esame.
3. Verrà riparametrato il punteggio attribuito a ciascun sub-elemento di valutazione, assegnando il valore massimo attribuibile al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato e proporzionando i punteggi degli altri concorrenti.
4. Verrà attribuito all'elemento di valutazione un punteggio pari alla somma dei punteggi ottenuti dei sub-elementi che lo compongono.
5. Verrà riparametrato il punteggio attribuito all'elemento di valutazione, assegnando il valore massimo attribuibile al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato e proporzionando i punteggi degli altri concorrenti.

Per gli **elementi di valutazione privi di sub-elementi**:

1. Ogni commissario attribuirà un voto tra zero e uno in decimi, tenendo conto dei “criteri di valutazione” sopra esposti.
2. Verrà attribuito all’elemento di valutazione un punteggio pari alla media aritmetica dei voti attribuiti dai commissari moltiplicata per il punteggio massimo attribuibile all’elemento di valutazione in esame.
3. Verrà riparametrato il punteggio attribuito all’elemento di valutazione, assegnando il valore massimo attribuibile al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato e proporzionando i punteggi degli altri concorrenti.

Il calcolo del **punteggio complessivo** dell’offerta tecnica sarà effettuato sommando tutti i punteggi degli elementi di valutazione risultanti dal procedimento sopra descritto.

Si precisa che, solo per il risultato finale, di tutti i punteggi/coefficienti si terrà conto delle prime tre cifre decimali con arrotondamento all’unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia superiore o uguale a 5.

I punteggi ottenuti verranno poi riparametrizzati “in centesimi” al fine di inserirli a Sistema Mercurio per la formazione della successiva graduatoria.

Modalità di attribuzione del punteggio economico

Il prezzo offerto si intende fisso e invariabile per l’intera durata del contratto.

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento, parziali, alternative o condizionate.

L’offerta dovrà avere una validità temporale di almeno 90 giorni.

Il punteggio verrà attribuito mediante l’applicazione della formula quadratica prevista Regolamento di attuazione dell’art. 17, comma 2, della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 recante norme in materia di applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa all’appalto di servizi ad alta intensità di manodopera, approvato con Decreto del Presidente della Provincia 21 ottobre 2016, n. 16-50 Leg:

$$Vi = (Ri/Rmax)^a$$

dove:

Vi = coefficiente compreso tra 0 e 1, da moltiplicarsi per il peso assegnato all’elemento prezzo

Ri = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo

Rmax = ribasso percentuale massimo offerto in gara

^a = esponente applicato sulla base del peso dell’elemento prezzo individuato dalla Amministrazione appaltante:

- 0,3 quando il peso dell’elemento prezzo è inferiore o pari a 20/100

Il punteggio sarà quindi calcolato moltiplicando il coefficiente per la ponderazione attribuita al fattore prezzo:

$$POEi = Vi * N$$

dove:

POEi = punteggio assegnato all’offerta del concorrente i-esimo

Vi = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

N = è il fattore ponderante attribuito all’elemento prezzo

Si precisa che nei conteggi per l’attribuzione e calcolo di tutti i punteggi/coefficienti si terrà conto delle prime tre cifre decimali con arrotondamento all’unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia superiore o uguale a 5.

I punteggi ottenuti verranno poi riparametrizzati “in centesimi” al fine di inserirli a Sistema Mercurio per il calcolo della successiva graduatoria.

CHIARIMENTI

I chiarimenti vanno richiesti, entro i termini indicati, tramite sistema Mercurio.

MODALITÀ PROCEDURALI

Il Servizio competente darà seguito all'aggiudicazione del servizio oggetto del presente invito nel rispetto delle seguenti modalità procedurali:

Apertura busta amministrativa ed eventuale tecnica

L'apertura delle buste telematiche avverrà nella giornata e all'ora impostate a sistema Mercurio.

Le sedute di gara, conformemente al disposto dell'art. 7 c. 5 della L.P. 23 marzo 2020 n. 2, non saranno pubbliche trattandosi di procedura di gara svolta con sistemi elettronici.

La Commissione di gara procederà all'apertura delle buste regolarmente pervenute e verificherà la regolarità della documentazione di gara e la completezza delle dichiarazioni rese procedendo, dopo aver esperito l'eventuale soccorso istruttorio, all'esclusione delle eventuali offerte incomplete. Il Responsabile del procedimento di gara potrà disporre l'esclusione dell'offerta a causa di mancanza, irregolarità, incompletezza della documentazione richiesta oppure inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione qualora determinino incertezza assoluta sul contenuto, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità dei file o altre irregolarità.

Nella stessa seduta aprirà la busta tecnica per la verifica della regolarità formale.

Valutazione busta tecnica

L'attribuzione dei punteggi avverrà in seduta riservata.

Attribuzione dei punteggi

Previo avviso ai Concorrenti, si procederà:

- a dare lettura dei punteggi tecnici attribuiti da parte della Commissione di gara tramite lettura del verbale redatto dalla stessa,
- a inserire i punteggi attribuiti secondo le regole del Sistema Mercurio per il calcolo della successiva graduatoria,
- all'apertura dei documenti presentati e contenuti nell'"Allegato economico",
- a verificarne la completezza e la regolarità formale in relazione a quanto previsto dalla presente RDO.

Il Responsabile del procedimento di gara procederà a dare lettura dei prezzi complessivi offerti, ad attribuire il relativo punteggio alle offerte economiche secondo quanto previsto dal precedente paragrafo, a inserire il punteggio economico secondo le regole del Sistema Mercurio che successivamente formerà la graduatoria individuando il Concorrente con la miglior offerta complessiva, calcolata secondo quanto previsto dal precedente paragrafo, fermo restando la facoltà di sospendere le operazioni di gara per una verifica di congruità dell'offerta.

In merito all'anomalia dell'offerta si darà applicazione all'art 97 del D.Lgs. 50/2016 e relativi chiarimenti da parte di ANAC. In particolare viene fatta riserva di sottoporre a verifica di anomalia l'offerta che, in base ad elementi specifici, risulti anormalmente bassa.

Qualora l'offerta sia soggetta a verifica, all'esito delle valutazioni della congruità dell'offerta, Il Responsabile del procedimento di gara (in seduta non pubblica ai sensi dell'art. 7 c. 5 della L.P. 23 marzo 2020 n. 2) procederà all'eventuale conferma della graduatoria o all'**esclusione** dell'offerta non congrua, procedendo analogamente nei confronti del concorrente collocato al secondo posto.

L'affidamento dell'incarico sarà per il concorrente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, e cioè che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto a seguito della somma dei punteggi attribuiti all'offerta economica ed all'offerta tecnica.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara.

Qualora l'offerta suscettibile di aggiudicazione sia stata presentata in identica misura da due o più concorrenti, si procederà ad estrazione a sorte dell'aggiudicatario, se possibile tramite sistema Mercurio.

L'esito ed i dettagli della procedura verranno comunicati via sistema Mercurio e/o via PEC, attraverso l'inoltro del verbale di gara. Data e ora prefissate per le sedute (non pubbliche) successive alla prima saranno preventivamente comunicate tramite sistema SAP SRM.

SUBAPPALTO

È vietato alla ditta l'affidamento in subappalto dell'intero incarico o di parte di esso.

VERIFICHE DEI REQUISITI

Il possesso dei requisiti sarà verificato d'ufficio dall'Amministrazione nei confronti dell'aggiudicatario, mediante utilizzo del sistema AVCpass.

Qualora la Comunità della Vallagarina rilevi l'insussistenza dei requisiti o la sussistenza delle cause di esclusione annulla l'aggiudicazione ed aggiudica l'incarico al concorrente che segue in graduatoria.

STIPULAZIONE DELLA CONVENZIONE

La stipulazione della Convenzione avverrà in forma di scrittura privata registrabile in caso d'uso.

Alla stipulazione della Convenzione con la Cooperativa aggiudicataria si procederà non prima dello scadere del 35° giorno dall'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione.

La Comunità della Vallagarina si riserva di chiedere all'aggiudicatario l'avvio dell'esecuzione dell'incarico prima della stipulazione della Convenzione nel caso in cui lo stesso risulti necessario e funzionale a garantire il preminente interesse pubblico al corretto svolgimento del servizio ai cittadini.

In relazione alla presente procedura non è richiesta la costituzione di alcuna cauzione.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Ogni controversia che dovesse insorgere tra la Comunità della Vallagarina e la Cooperativa aggiudicataria sarà devoluta all'Autorità giudiziaria competente. Il Foro di Rovereto è competente per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del capitolato speciale e del conseguente contratto.

MOTIVI DI NULLITÀ O DI ESCLUSIONE DELLE OFFERTE DALLA GARA:

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti:

- la cui offerta contenga condizioni non previste dai documenti di gara;
- la cui offerta non rispetti le modalità di preparazione indicate nel presente documento, in misura tale da renderne inattuabile od incerta la valutazione, alterando la par condicio;
- la cui offerta manchi, anche soltanto in parte, dei documenti o delle certificazioni indicate nel presente documento. La Comunità della Vallagarina si riserva comunque la facoltà di richiedere ai Concorrenti, di completare i documenti eventualmente incompleti, fissando all'uopo un termine congruo;
- che inseriscono nella busta amministrativa o nella busta tecnica qualsiasi informazione di carattere economico;
- che abbiano presentato più di una offerta, o modifiche all'offerta presentata;
- che non abbiano raggiunto il punteggio minimo di 51 punti;

ALTRE INFORMAZIONI

Per tutto quanto non contemplato dalla presente Richiesta di Offerta, si fa riferimento allo Schema di Convenzione e agli altri allegati, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

È facoltà della Comunità della Vallagarina non procedere al perfezionamento di alcuna Convenzione, come pure di procedervi anche qualora venisse presentata una sola offerta, a condizione che la stessa sia ritenuta conveniente sia sotto il profilo tecnico che economico. È altresì facoltà della Comunità della Vallagarina non stipulare la Convenzione anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione, nonché, di sospendere e/o non aggiudicare la gara per sopravvenuti motivi, senza che ciò comporti il riconoscimento di alcun indennizzo ai partecipanti.

TRATTAMENTO DEI DATI

[Informativa sul trattamento dei dati personali](#) (link esterno)

ALLEGATI E SCHEMA DI PRESENTAZIONE

Documentazione allegata a sistema:

- Allegato A – Dichiarazione possesso dei requisiti;
- Allegato 2 - Dichiarazione assunzione persone svantaggiate
- Allegato 3 - Dettaglio offerta economica;
- Allegato 4 - Schema di Convenzione;
- Allegato 5 - Descrizione dettagliata delle opere e dei servizi da attivare

Schema di presentazione dei documenti firmati digitalmente per tipologia di busta:

Busta amministrativa

- Allegato A caricato in "DICHIARAZ. PARTECIPAZIONE - ALL. A"
- Allegato 2 caricato in "ULTERIORE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"
- Allegato 4 caricato in "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"
- PassOE caricato in "DOCUMENTO PASS-OE"

Busta tecnica

L'offerta tecnica della Cooperativa caricato in "DICHIARAZIONE OFFERTA TECNICA"

Busta economica

Allegato 3 caricato in "DICHIARAZIONE OFFERTA ECONOMICA"

Distinti saluti.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Contratti

Danilo Gerola

*(documento firmato digitalmente
ai sensi del Codice per l'Amministrazione Digitale))*

SEMC/mt
U/Gerol0 GARE/APPALTI SEGRETERIA/INTERVENTI 19/2020/2020-24.2-1 - RDO ____ - SQUADRA VALLI DEL LENO/Atti di gara/RDO VERDE -
Capitolato tecnico.doc