



COMUNITA' DELLA VALLAGARINA

CAPITOLATO D'ONERI PER IL SERVIZIO DI ASPORTO TRATTAMENTO E RECUPERO RIFIUTI INERTI (CER 17 01 07) PER L'ANNO 2019, PROVENIENTI DAI CRM/CRZ DISLOCATI SUL TERRITORIO DELLA COMUNITA' DELLA VALLAGARINA – CIG 80710400E9

1) Oggetto dell'appalto:

L'appalto riguarda l'espletamento del servizio di asporto, conferimento e recupero/smaltimento finale di rifiuti inerti (CER 17 01 07) dai centri di raccolta materiali ubicati nei comuni di Ala, Avio, Besenello, Brentonico, Folgaria Carbonare, Folgaria Carpeneda, Lavarone, Luserna, Mori, Villa Lagarina, Volano per un quantitativo presunto annuo pari a **ton. 1.900**.

2) Durata dell'appalto:

L'appalto avrà durata dal 1° gennaio 2020 fino al 31 dicembre 2020 e per tutta la durata della vigenza contrattuale la ditta si dovrà impegnare a garantire l'asporto e l'accettazione del materiale da trattare.

3) Modalità di svolgimento del servizio:

La Ditta appaltatrice dovrà asportare con proprio mezzo autorizzato il materiale inerte di cui al precedente punto 1), stoccato in vasche multi benna della capacità di mc 7, che sono messe a disposizione dallo scrivente Ente ed hanno le seguenti caratteristiche:

vasche multibenna a sagomatura trapezoidale in lamiera d'acciaio della capacità di circa 7 mc (lunghezza mm 3410 larghezza mm 1680 ed altezza mm 1410) dotate di 4 attacchi/ganci laterali per il sollevamento/ribaltamento compatibile con l'impianto idraulico di sollevamento marca MEC 12/8 a due ganci;

Il servizio di asporto dovrà essere effettuato entro 48 ore dalla richiesta verbale o scritta effettuata dal Gestore della discarica.

Il servizio deve intendersi comprensivo dei costi di trasporto, trattamento/smaltimento, nonché riconsegna della benna vuota.

Sono altresì compresi e compensati nel prezzo gli oneri per l'eventuale smaltimento dei sovvalli provenienti dalle operazioni di recupero/smaltimento, nonché gli oneri per gli eventuali campionamenti e relative analisi chimiche/merceologiche sui rifiuti consegnati.

Il prezzo unitario offerto, espresso in €/tonnellata, deve essere onnicomprensivo e si intende valido per tutti i centri e dovrà essere fisso ed invariabile per l'intera durata dell'incarico.

Il formulario rifiuti relativo ad ogni singolo asporto, dovrà pervenire al Gestore dei centri presso l'ufficio della discarica Lavini di Rovereto nel più breve tempo possibile ed eventualmente anticipato via fax.

Lo svolgimento del servizio in oggetto è subordinato al possesso dell'iscrizione **all'Albo dei gestori ambientali nonché dell'autorizzazione dell'impianto di trattamento o destinazione del rifiuto, che dovranno essere inviati assieme all'offerta.**

Qualora le fasi di raccolta e recupero/smaltimento finale fossero effettuate da ditte diverse, si rende necessaria la costituzione tra le stesse di una associazione temporanea di imprese.

Per la formulazione dell'offerta si dovrà tener conto delle frequenze di asporto e del peso dei rifiuti inerti mediamente prodotti da ogni singolo centro come rappresentato nella seguente tabella:

	Ton/anno presunte	Viaggi/anno presunti
CRM ALA	327	59
CRM AVIO	162	29
CRM BESENELLO	289	53
CRM BRENTONICO	181	33
CRM CARBONARE	34	6
CRM LAVARONE	42	8
CRM LUSERNA	12	4
CRM MORI	282	51
CRM VILLA	311	57
CRM VOLANO	152	28
CRZ FOLGARIA	108	20

eventuali variazioni di viaggi e/o quantità in più o in meno rispetto alla precedente tabella saranno rendicontati esclusivamente al medesimo costo unitario (€/ton) offerto, senza alcun indennizzo di sorta.

4) Espletamento dei servizi e penali

Qualora l'Appaltatore non ottemperasse nei tempi e modi sopracitati, allo stesso verrà applicata una sanzione pecuniaria di € 30,00 (trenta), esclusa IVA, per ogni giorno naturale, successivo e continuativo di ritardo.

L'ammontare di tali sanzioni verrà trattenuto direttamente in sede di liquidazione delle spettanze dovute all'Appaltatore.

5) Corrispettivi - pagamenti

Il corrispettivo mensile del servizio sarà riferito all'effettivo quantitativo in peso consegnato all'appaltatore secondo le condizioni economiche riportate nell'offerta formulata dalla Ditta appaltatrice.

La Ditta appaltatrice, emetterà mensilmente regolare fattura relativamente ai quantitativi di materiale consegnati, desunti dal registro di carico e scarico e relativi formulari di identificazione compilati dal Gestore della discarica.

Il corrispettivo mensile verrà liquidato a 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Il prezzo di aggiudicazione del servizio sarà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 30 – comma 5bis del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m. verrà operata la ritenuta dello 0,50% sull'importo netto dei corrispettivi che sarà svincolata in sede di liquidazione finale, previa verifica di conformità e regolarità contributiva.

6) Responsabilità e obblighi dell'appaltatore

La Ditta appaltatrice ha l'obbligo di segnalare immediatamente alla Comunità tutte quelle circostanze e fatti che possano pregiudicare il regolare svolgimento del servizio in parola.

La Ditta appaltatrice si obbliga a sollevare la Comunità da qualunque azione che possa essergli intentata da terzi o per mancato adempimento degli obblighi contrattuali o per trascuratezza o colpa nell'adempimento dei medesimi.

È vietato alla Ditta appaltatrice subappaltare direttamente o indirettamente il servizio oggetto del presente capitolato, pena la risoluzione immediata del contratto o del risarcimento dei danni conseguenti.

L'Appaltatore dovrà disporre del personale sufficiente a garantire lo svolgimento dei servizi e si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili.

L'Appaltatore deve garantire nell'esecuzione del servizio l'adozione di tutte le clausole necessarie alla salvaguardia della vita e dell'incolumità degli operai, delle persone addette al servizio stesso e dei terzi, nonché evitare danni ai beni pubblici e privati.

Ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni o di quanto sopra specificato ricadrà pertanto sull'Appaltatore restandone sollevata la Comunità, nonché il personale preposto alla direzione e sorveglianza dei servizi.

7) Inadempimento della Ditta Appaltatrice

L'Amministrazione è in diritto di rescindere il contratto quando l'Appaltatore si renda colpevole di frode o di grave negligenza e contravvenga agli obblighi e alle condizioni stipulate.

In questi casi l'Appaltatore sarà passibile del danno che provenisse all'Amministrazione dalla stipulazione di un nuovo contratto o per effetto dell'esecuzione d'ufficio.

Verificandosi deficienze o irregolarità nell'adempimento degli obblighi contrattuali ed ove l'Appaltatore, regolarmente diffidato, non ottemperi agli ordini ricevuti, l'Amministrazione della Comunità avrà la facoltà di ordinare e di far eseguire d'ufficio le operazioni necessarie ai fini del regolare andamento del servizio in oggetto del presente Capitolato addebitandone all'Appaltatore gli oneri mediante decurtazione del corrispettivo allo stesso dovuto o applicazione dell'ammenda di cui al successivo comma, nonché delle sanzioni di cui al precedente punto 4).

In caso di inadempienza agli obblighi contrattuali assunti, l'Appaltatore, oltre all'obbligo di ovviare nei termini stabiliti dall'infrazione contestata, sarà passibile di una sanzione pecuniaria da un minimo di € 260,00 ad un massimo di € 520,00.

L'applicazione della sanzione sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale l'Appaltatore avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro 15 gg. dalla notifica della contestazione stessa.

L'ammontare delle sanzioni sarà ritenuto in fase di liquidazione sulle spettanze dovute all'Appaltatore.

8) Collegio arbitrale

Qualsiasi controversia che sorgesse fra le parti in relazione al presente contratto, anche successivamente alla sua scadenza, sarà demandata ad un collegio composto da tre arbitri: uno designato dalla Comunità, uno dalla ditta ed un terzo nominato dai due arbitri di parte o, in caso di disaccordo, dal Presidente del Tribunale.

La parte che richiede l'arbitrato dovrà designare il proprio arbitro con l'atto di richiesta e comunque non oltre il decimo giorno dalla data della notifica dell'atto stesso. Nel successivo termine di 10 giorni dalla nomina del primo arbitro dovrà avere luogo la designazione dell'arbitro della controparte. Trascorso infruttuosamente tale termine, su richiesta della parte interessata, il Presidente del Tribunale provvederà alla nomina dell'arbitro della parte negligente.

Il Collegio arbitrale giudicherà con lodo non impugnabile, nel termine di 45 giorni dalla data della sua costituzione, che dovrà avvenire entro e non oltre il trentesimo giorno dalla nomina del terzo arbitro.

Il pagamento delle spese dell'arbitrato rimarrà a carico della parte soccombente.

Agli effetti di quanto inerente e conseguente alla procedura prevista dal presente articolo si precisa che, tanto l'atto di accesso arbitrale quanto ogni altro ad esso consequenziale, saranno notificati, per quanto concerne l'Impresa, direttamente alla sede legale dell'Impresa stessa.

9) Cauzione

A garanzia e per l'esatto adempimento degli obblighi contrattuali l'Appaltatore a cui sarà affidato il servizio dovrà prestare, nei modi consentiti dalla legge, una cauzione definitiva valida fino al 31 gennaio 2021, pari al 10% dell'importo di affidamento oltre all'I.V.A..

È riconosciuta la riduzione della cauzione nei casi previsti dall'articolo 93 punto 7. del D.Lgs. 50/2016.

10) Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Appaltatore così come la Comunità della Vallagarina sono pienamente edotti delle previsioni di cui alla L. 13 agosto 2010 n° 136 circa gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della medesima legge, e si impegneranno reciprocamente ad osservarli, convenendo altresì che il contratto s'intenderà risolto di diritto qualora le transazioni ad esso correlate venissero eseguite senza avvalersi di banche o della Poste Italiane S.p.a.

11) Osservanza del capitolato generale e delle altre leggi e regolamenti:

A tutto ciò che non sia in opposizione con le condizioni del presente Capitolato d'appalto si richiamano e formano parte integrante del contratto:

- a) tutte le norme del Codice Civile
- b) le disposizioni per l'assicurazione obbligatoria in base alle vigenti disposizioni;
- c) le norme per la prevenzione degli infortuni nelle costruzioni e nei lavori in genere.

Oltre alle cautele preventive prescritte dai suindicati regolamenti a garanzia dell'incolumità degli operai sul lavoro da tenersi sempre presenti nell'esecuzione dei lavori, l'Appaltatore dovrà particolarmente usare le dovute precauzioni nell'impiego e nell'uso dei mezzi, in modo da non dar luogo ad infortuni ed osservare scrupolosamente le disposizioni al riguardo.

L'Appaltatore dovrà ottemperare alle disposizioni in vigore per l'assicurazione obbligatoria contro invalidità - vecchiaia - TBC e disoccupazione involontaria, malattie ed infortuni sul lavoro, le assunzioni obbligatorie delle categorie protette e le altre disposizioni in vigore o che potessero intervenire in corso di appalto.

L'Appaltatore dovrà osservare le disposizioni vigenti, sul collocamento della mano d'opera locale; dovrà osservare scrupolosamente le disposizioni derivanti da Leggi o da contratti collettivi di lavoro.

12) Codice di Comportamento

L'Appaltatore, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, attesterà, mediante specifica dichiarazione anti-pantouflage, resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque aventi ad oggetto incarichi professionali con ex dipendenti della Comunità della Vallagarina che abbiano esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della stessa Comunità nei confronti del medesimo Appaltatore nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego. L'Appaltatore, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente appalto, si impegnerà, ai sensi dell'art. 2 del Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità della Vallagarina che verrà allegato al contratto, ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento stesso.

A tal fine all'Appaltatore verrà consegnato copia del Codice di Comportamento per una sua più completa e piena conoscenza. L'Appaltatore, si impegnerà a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo.

La violazione degli obblighi del Codice di comportamento sopra citato potrà costituire causa di risoluzione contrattuale. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesterà per iscritto all'Appaltatore il fatto, assegnando un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

13) Spese

Tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto di appalto sono a carico della Ditta, ivi compresi i diritti della Legge 604/1962 e s.m.

.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Art. 13 Reg. UE 2016/679

La Comunità della Vallagarina, titolare del trattamento dei dati personali, fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali raccolti:

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali vengono raccolti e trattati da parte della nostra Amministrazione per dare esecuzione alle funzioni istituzionali di propria competenza relative al procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Il loro trattamento è necessario per l'esecuzione dei compiti connessi all'esercizio di una funzione di pubblico interesse di cui è investito il titolare del trattamento.

Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati

Il trattamento svolto, qualora ciò fosse correlato all'esecuzione di un'attività che lo dovesse richiedere, potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali. Al ricorrere di tale ipotesi la base giuridica del trattamento di tali categorie di dati è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione a compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Modalità del trattamento

Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

Obbligatorietà del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta per l'Amministrazione l'impossibilità di rispondere in tutto o in parte alle richieste presentate dagli interessati e dare esecuzione a quanto di propria spettanza.

Comunicazione, diffusione e trasferimento dati

I dati possono essere conosciuti dal titolare e dagli incaricati del trattamento appositamente istruiti. Oltre che da parte dei soggetti sopra specificati i dati possono essere comunicati a tutti i soggetti che, secondo il diritto vigente, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati.

Durata del trattamento e periodo di conservazione

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del rapporto in essere tra le parti e saranno conservati per il tempo di legge.

Diritti dell'interessato

Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Informazioni sul Titolare del trattamento dati

Il Titolare del trattamento è la Comunità della Vallagarina con sede a Rovereto (TN), Via Tommaseo 5, che ha designato nel proprio responsabile per la Protezione dei Dati Personali il Consorzio dei Comuni Trentini - nella persona del dott. Gianni Festi - con sede in Trento, via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it

Il Responsabile del trattamento è Gerola Danilo, Responsabile del Servizio Affari generali e contratti.