



# COMUNITÀ DELLA VALLAGARINA

Rovereto

REGISTRO DELIBERAZIONI N. **328**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMITATO ESECUTIVO DELLA COMUNITÀ DELLA VALLAGARINA

OGGETTO: Servizi di asporto e/o smaltimento di rifiuti solidi urbani raccolti in forma differenziata: assunzione atto di indirizzo per le modalità di affidamento dei servizi relativi all'anno 2020.

---

Il giorno 17 ottobre 2019, convocato per le ore 8.30, nella Sala del Comitato Esecutivo in Rovereto – via Tommaseo n. 5, si è riunito

### IL COMITATO ESECUTIVO

così composto:

		ASSENTI	RELATORE
PRESIDENTE	Stefano Bisoffi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VICE PRESIDENTE	Enrica Zandonai	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ASSESSORE	Roberto Bettinazzi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ASSESSORE	Mauro Mazzucchi	<input type="checkbox"/>	X
ASSESSORE	Alberto Pinter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Assiste il Segretario Generale dott. Alessandro Morandi.

Il Presidente della seduta, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita il Comitato Esecutivo a deliberare sull'oggetto indicato.

OGGETTO: Servizi di asporto e/o smaltimento di rifiuti solidi urbani raccolti in forma differenziata: assunzione atto di indirizzo per le modalità di affidamento dei servizi relativi all'anno 2020.

IL COMITATO ESECUTIVO

Preso atto che la Comunità della Vallagarina intende affidare i seguenti servizi di asporto e/o smaltimento dei rifiuti solidi urbani raccolti in forma differenziata nell'ambito di competenza della Comunità della Vallagarina per il periodo 1° gennaio 2020 – 31 dicembre 2020, secondo la descrizione sommaria sotto riportata e meglio dettagliata nei Capitolati d'Oneri allegati al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali:

SERVIZIO	OGGETTO DELL'APPALTO
SERVIZIO DI ASPORTO TRATTAMENTO E RECUPERO RIFIUTI INERTI DAI CRM E CRZ	L'appalto riguarda l'espletamento del servizio di asporto, conferimento e recupero/smaltimento finale di rifiuti inerti dai centri di raccolta materiali ubicati nei comuni di Ala, Avio, Besenello, Brentonico, Folgaria Carbonare, Folgaria Carpeneda, Lavarone, Luserna, Mori, Villa Lagarina, Volano – quantitativo previsto 1900 ton/anno
SERVIZIO DI ASPORTO E RECUPERO DI MANUFATTI IN MATERIALE PLASTICO DAI CRM E CRZ	L'appalto riguarda l'espletamento del servizio di asporto e recupero di rifiuti costituiti da manufatti in materiale plastico di origine domestica, esclusi gli imballaggi, stoccati presso i centri di raccolta materiale (CRZ o CRM), dislocati nei comuni di Ala, Avio, Besenello, Brentonico, Folgaria, Lavarone, Luserna, Mori, Villa Lagarina, Volano – quantitativo previsto 180 ton/anno
SERVIZIO DI ASPORTO E SMALTIMENTO DEGLI PNEUMATICI DI TIPO AUTOMOBILISTICO DALLA DISCARICA LAVINI	L'appalto riguarda l'espletamento del servizio di asporto dal centro di stoccaggio della Comunità della Vallagarina, sito all'interno del compendio della discarica Lavini e conferimento ad impianti autorizzati per il successivo recupero degli pneumatici di tipo automobilistico, derivanti dalla raccolta differenziata dei rifiuti effettuata dalla Comunità stessa – quantitativo previsto 60 ton/anno
SERVIZIO DI ASPORTO E CONFERIMENTO PRESSO IMPIANTI DI RECUPERO/SMALTIMENTO DEGLI PNEUMATICI CON CERCHIONE E DI ALTRE TIPOLOGIE DI PNEUMATICI DIVERSI DA QUELLI DI TIPO AUTOMOBILISTICO DALLA DISCARICA LAVINI	L'appalto riguarda l'espletamento del servizio di asporto dal centro di stoccaggio della Comunità della Vallagarina, sito all'interno del compendio della discarica Lavini e conferimento ad impianti autorizzati per il successivo recupero degli pneumatici con cerchione e di altre tipologie di pneumatici diversi da quelli di tipo automobilistico, derivanti dalla raccolta differenziata dei rifiuti effettuata dalla Comunità stessa – quantitativo previsto 20 ton/anno
SERVIZIO DI ASPORTO E RECUPERO DEI MATERIALI VETROSI	L'appalto riguarda l'espletamento del servizio di asporto dal centro di stoccaggio presso la discarica "Lavini" di Rovereto e di recupero dei contenitori in vetro e materiali vetrosi (con eventuale presenza di piccole quantità di contenitori in metallo, alluminio e/o banda stagnata), derivanti dalla raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani per un quantitativo annuo presunto di circa 2300 ton.

Dato atto che il valore stimato di ogni affidamento, esclusa l'eventuale I.V.A., è il seguente:

- Rifiuti inerti € 37.050,00
- Manufatti in materiale plastico € 25.200,00
- Pneumatici di tipo automobilistico € 7.920,00
- Pneumatici diversi dal tipo automobilistico € 3.040,00
- Materiali vetrosi € 17.250,00 (incasso della Comunità)

Richiamato l'art. 21 della Legge Provinciale 19.07.1990, n. 23 che, normando la "trattativa privata", al punto 4. dispone che "qualora l'importo contrattuale non ecceda euro 46.400,00 il contratto può essere concluso mediante trattiva diretta con il soggetto o la ditta ritenuti idonei";

Ritenuto peraltro che, nel rispetto dei principi fondamentali in materia di affidamento dei contratti pubblici, ed in particolare di trasparenza, pubblicità, massima partecipazione e rotazione, al fine di garantire un'opportunità di aggiudicazione a tutti gli operatori potenzialmente idonei, l'individuazione dell'affidatario di ciascun servizio avvenga ai sensi del citato art. 21 - punto 4 - della L.P. 19.7.1990, n. 23, ma previo espletamento di una gara ufficiosa fra almeno tre operatori economici, con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'articolo 16 comma 4 della L.P. 2/2016 dato atto che per il tipo di prestazioni richieste non risultano apprezzabili, a parità di condizioni, valutazioni diverse da quelle sul prezzo più conveniente;

Ritenuto altresì, ai medesimi fini, di disporre affinché le gare ufficiose siano precedute dalla pubblicazione di un avviso volto alla raccolta di manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici ad essere invitati alle procedure in parola;

Dato atto che ai sensi dell'art. 36 ter 1 comma 6 della L.P. 23/90 le procedure di gara saranno svolte tramite la piattaforma Mercurio (Mepat) e ai fini della partecipazione le ditte dovranno essere iscritte alla Categoria merceologica "90500000\_2 servizi connessi ai rifiuti urbani e domestici".

visto il regolamento di contabilità dell'Ente;

visto il Regolamento di Organizzazione dei Servizi e degli Uffici della Comunità della Vallagarina;

ritenuto necessario dichiarare immediatamente esecutivo il presente provvedimento, stante l'urgenza di definire con tempestività i rapporti derivanti dallo stesso;

visto il codice degli Enti Locali della Regione Autonoma T.A.A. approvato con L.R. 3.5.2018 n. 2 e ss.mm.;

vista la L.P. 16.6.2006 n. 3 e s.m.;

visto lo Statuto della Comunità della Vallagarina;

ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge

### de libera

1. di assumere il presente atto di indirizzo volto ad incaricare il Responsabile del Servizio Affari generali e contratti a svolgere tramite la piattaforma Mercurio (Mepat) le procedure di gara volte ad individuare l'affidatario dei seguenti servizi:
  - asporto trattamento e recupero rifiuti inerti dai CRM e CRZ
  - asporto e recupero di manufatti in materiale plastico dai CRM e CRZ
  - asporto e smaltimento degli pneumatici di tipo automobilistico dalla discarica Lavini
  - asporto e conferimento presso impianti di recupero/smaltimento degli pneumatici con cerchione e di altre tipologie di pneumatici diversi da quelli di tipo automobilistico dalla discarica Lavini
  - asporto e recupero dei materiali vetrosi
2. di dare atto che l'individuazione dell'affidatario di ciascun servizio avverrà ai sensi dell'art. 21 - punto 4 - della L.P. 19.7.1990, n. 23, previo espletamento di una gara ufficiosa con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'articolo 16 comma 4 della L.P. 2/2016;
3. di approvare altresì gli allegati Capitolati d'Oneri disciplinanti i servizi in affidamento, che della presente deliberazione formano parte integrante e sostanziale;
4. di rinviare l'imputazione della spesa alla determinazione di affidamento degli incarichi;
6. di dare atto che avverso la deliberazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 79 – comma 5 del T.U.L.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L, è ammessa opposizione, da presentare al Comitato Esecutivo entro il periodo di pubblicazione;
7. di dare altresì atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199, o ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2.7.2010 n. 104;
8. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi del combinato disposto dell'art. 14 - comma 7 - della L.P. 3/2006 e ss.mm. e dell'art. 79 del D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L.

\*\*\*\*\*

GD/os

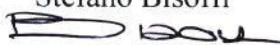
Z:\SEGR\comitato esecutivo 2019\10ottobre2019\17ottobre\Mazzucchi\328 - atto di indirizzo per servizi inf 46400.doc

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

f.to

IL PRESIDENTE

Stefano Bisoffi



IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to dott. Alessandro Morandi



### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata per estratto all'Albo della Comunità sul sito [www.comunitadellavallagarina.tn.it](http://www.comunitadellavallagarina.tn.it) dal giorno 22.10.2019 per restarvi 10 giorni consecutivi.

f.to

IL SEGRETARIO GENERALE  
dott. Alessandro Morandi



RESA IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

La presente deliberazione è stata pubblicata  
all'albo della Comunità per tutto il periodo  
sopraindicato senza opposizioni.

Rovereto, 2 Nov. 2019



COMUNITÀ DELLA VALLAGARINA

**CAPITOLATO D'ONERI PER IL SERVIZIO DI ASPORTO TRATTAMENTO E  
RECUPERO RIFIUTI INERTI (CER 17 01 07) PER L'ANNO 2019, PROVENIENTI DAI  
CRM/CRZ DISLOCATI SUL TERRITORIO DELLA COMUNITÀ DELLA  
VALLAGARINA**

**1) Oggetto dell'appalto:**

L'appalto riguarda l'espletamento del servizio di asporto, conferimento e recupero/smaltimento finale di rifiuti inerti (CER 17 01 07) dai centri di raccolta materiali ubicati nei comuni di Ala, Avio, Besenello, Brentonico, Folgaria Carbonare, Folgaria Carpeneda, Lavarone, Luserna, Mori, Villa Lagarina, Volano per un quantitativo presunto annuo pari a **ton. 1.900**.

**2) Durata dell'appalto:**

L'appalto avrà durata dal 1° gennaio 2020 fino al 31 dicembre 2020 e per tutta la durata della vigenza contrattuale la ditta si dovrà impegnare a garantire l'asporto e l'accettazione del materiale da trattare.

**3) Modalità di svolgimento del servizio:**

La Ditta appaltatrice dovrà asportare con proprio mezzo autorizzato il materiale inerte di cui al precedente punto 1), stoccati in vasche multi benna della capacità di mc 7, che sono messe a disposizione dallo scrivente Ente ed hanno le seguenti caratteristiche:

vasche multibenna a sagomatura trapezoidale in lamiera d'acciaio della capacità di circa 7 mc (lunghezza mm 3410 larghezza mm 1680 ed altezza mm 1410) dotate di 4 attacchi/ganci laterali per il sollevamento/ribaltamento compatibile con l'impianto idraulico di sollevamento marca MEC 12/8 a due ganci;

Il servizio di asporto dovrà essere effettuato entro 48 ore dalla richiesta verbale o scritta effettuata dal Gestore della discarica.

Il servizio deve intendersi comprensivo dei costi di trasporto, trattamento/smaltimento, nonché riconsegna della benna vuota.

Sono altresì compresi e compensati nel prezzo gli oneri per l'eventuale smaltimento dei sovvalli provenienti dalle operazioni di recupero/smaltimento, nonché gli oneri per gli eventuali campionamenti e relative analisi chimiche/merceologiche sui rifiuti consegnati.

**Il prezzo unitario offerto, espresso in €/tonnellata, deve essere omnicomprensivo e si intende valido per tutti i centri e dovrà essere fisso ed invariabile per l'intera durata dell'incarico.**

Il formulario rifiuti relativo ad ogni singolo asporto, dovrà pervenire al Gestore dei centri presso l'ufficio della discarica Lavini di Rovereto nel più breve tempo possibile ed eventualmente anticipato via fax.

Lo svolgimento del servizio in oggetto è subordinato al possesso dell'iscrizione all'**Albo dei gestori ambientali nonché dell'autorizzazione dell'impianto di trattamento o destinazione del rifiuto, che dovranno essere inviati assieme all'offerta.**

Qualora le fasi di raccolta e recupero/smaltimento finale fossero effettuate da ditte diverse, si rende necessaria la costituzione tra le stesse di una associazione temporanea di imprese.

Per la formulazione dell'offerta si dovrà tener conto delle frequenze di asporto e del peso dei rifiuti inerti mediamente prodotti da ogni singolo centro come rappresentato nella seguente tabella:

	Ton/anno presunte	Viaggi/anno presunti
CRM ALA	327	59
CRM AVIO	162	29
CRM BESENELLO	289	53
CRM BRENTONICO	181	33
CRM CARBONARE	34	6
CRM LAVARONE	42	8
CRM LUSERNA	12	4
CRM MORI	282	51
CRM VILLA	311	57
CRM VOLANO	152	28
CRZ FOLGARIA	108	20

eventuali variazioni di viaggi e/o quantità in più o in meno rispetto alla precedente tabella saranno rendicontati esclusivamente al medesimo costo unitario (€/ton) offerto, senza alcun indennizzo di sorta.

#### **4) Espletamento dei servizi e penali**

Qualora l'Appaltatore non ottemperasse nei tempi e modi sopracitati, allo stesso verrà applicata una sanzione pecuniaria di € 30,00 (trenta), esclusa IVA, per ogni giorno naturale, successivo e continuativo di ritardo.

L'ammontare di tali sanzioni verrà trattenuto direttamente in sede di liquidazione delle spettanze dovute all'Appaltatore.

#### **5) Corrispettivi - pagamenti**

Il corrispettivo mensile del servizio sarà riferito all'effettivo quantitativo in peso consegnato all'appaltatore secondo le condizioni economiche riportate nell'offerta formulata dalla Ditta appaltatrice.

La Ditta appaltatrice, emetterà mensilmente regolare fattura relativamente ai quantitativi di materiale consegnati, desunti dal registro di carico e scarico e relativi formulari di identificazione compilati dal Gestore della discarica.

Il corrispettivo mensile verrà liquidato a 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Il prezzo di aggiudicazione del servizio sarà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 30 – comma 5bis del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m. verrà operata la ritenuta dello 0,50% sull'importo netto dei corrispettivi che sarà svincolata in sede di liquidazione finale, previa verifica di conformità e regolarità contributiva.

#### **6) Responsabilità e obblighi dell'appaltatore**

La Ditta appaltatrice ha l'obbligo di segnalare immediatamente alla Comunità tutte quelle circostanze e fatti che possano pregiudicare il regolare svolgimento del servizio in parola.

La Ditta appaltatrice si obbliga a sollevare la Comunità da qualunque azione che possa essergli intentata da terzi o per mancato adempimento degli obblighi contrattuali o per trascuratezza o colpa nell'adempimento dei medesimi.

È vietato alla Ditta appaltatrice subappaltare direttamente o indirettamente il servizio oggetto del presente capitolato, pena la risoluzione immediata del contratto o del risarcimento dei danni conseguenti.

L'Appaltatore dovrà disporre del personale sufficiente a garantire lo svolgimento dei servizi e si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili.

L'Appaltatore deve garantire nell'esecuzione del servizio l'adozione di tutte le clausole necessarie alla salvaguardia della vita e dell'incolumità degli operai, delle persone addette al servizio stesso e dei terzi, nonché evitare danni ai beni pubblici e privati.

Ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni o di quanto sopra specificato ricadrà pertanto sull'Appaltatore restandone sollevata la Comunità, nonché il personale preposto alla direzione e sorveglianza dei servizi.

## **7) Inadempimento della Ditta Appaltatrice**

L'Amministrazione è in diritto di rescindere il contratto quando l'Appaltatore si renda colpevole di frode o di grave negligenza e contravvenga agli obblighi e alle condizioni stipulate.

In questi casi l'Appaltatore sarà passibile del danno che provenisse all'Amministrazione dalla stipulazione di un nuovo contratto o per effetto dell'esecuzione d'ufficio.

Verificandosi defezioni o irregolarità nell'adempimento degli obblighi contrattuali ed ove l'Appaltatore, regolarmente diffidato, non ottemperi agli ordini ricevuti, l'Amministrazione della Comunità avrà la facoltà di ordinare e di far eseguire d'ufficio le operazioni necessarie ai fini del regolare andamento del servizio in oggetto del presente Capitolato addebitandone all'Appaltatore gli oneri mediante decurtazione del corrispettivo allo stesso dovuto o applicazione dell'ammenda di cui al successivo comma, nonché delle sanzioni di cui al precedente punto 4).

In caso di inadempienza agli obblighi contrattuali assunti, l'Appaltatore, oltre all'obbligo di ovviare nei termini stabiliti dall'infrazione contestata, sarà passibile di una sanzione pecuniaria da un minimo di € 260,00 ad un massimo di € 520,00.

L'applicazione della sanzione sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale l'Appaltatore avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro 15 gg. dalla notifica della contestazione stessa.

L'ammontare delle sanzioni sarà ritenuto in fase di liquidazione sulle spettanze dovute all'Appaltatore.

## **8) Collegio arbitrale**

Qualsiasi controversia che sorgesse fra le parti in relazione al presente contratto, anche successivamente alla sua scadenza, sarà demandata ad un collegio composto da tre arbitri: uno designato dalla Comunità, uno dalla ditta ed un terzo nominato dai due arbitri di parte o, in caso di disaccordo, dal Presidente del Tribunale.

La parte che richiede l'arbitrato dovrà designare il proprio arbitro con l'atto di richiesta e comunque non oltre il decimo giorno dalla data della notifica dell'atto stesso. Nel successivo termine di 10 giorni dalla nomina del primo arbitro dovrà avere luogo la designazione dell'arbitro della controparte. Trascorso infruttuosamente tale termine, su richiesta della parte interessata, il Presidente del Tribunale provvederà alla nomina dell'arbitro della parte negligente.

Il Collegio arbitrale giudicherà con lodo non impugnabile, nel termine di 45 giorni dalla data della sua costituzione, che dovrà avvenire entro e non oltre il trentesimo giorno dalla nomina del terzo arbitro.

Il pagamento delle spese dell'arbitrato rimarrà a carico della parte soccombente.

Agli effetti di quanto inerente e conseguente alla procedura prevista dal presente articolo si precisa che, tanto l'atto di accesso arbitrale quanto ogni altro ad esso consequenziale, saranno notificati, per quanto concerne l'Impresa, direttamente alla sede legale dell'Impresa stessa.

## **9) Cauzione**

A garanzia e per l'esatto adempimento degli obblighi contrattuali l'Appaltatore a cui sarà affidato il servizio dovrà prestare, nei modi consentiti dalla legge, una cauzione definitiva valida fino al 31 gennaio 2021, pari al 10% dell'importo di affidamento oltre all'I.V.A..

È riconosciuta la riduzione della cauzione nei casi previsti dall'articolo 93 punto 7. del D.Lgs. 50/2016.

## **10) Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'Appaltatore così come la Comunità della Vallagarina sono pienamente edotti delle previsioni di cui alla L. 13 agosto 2010 n° 136 circa gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della medesima legge, e si impegneranno reciprocamente ad osservarli, convenendo altresì che il contratto s'intenderà risolto di diritto qualora le transazioni ad esso correlate venissero eseguite senza avvalersi di banche o della Poste Italiane S.p.a.

## **11) Osservanza del capitolato generale e delle altre leggi e regolamenti:**

A tutto ciò che non sia in opposizione con le condizioni del presente Capitolato d'appalto si richiamano e formano parte integrante del contratto:

- a) tutte le norme del Codice Civile
- b) le disposizioni per l'assicurazione obbligatoria in base alle vigenti disposizioni;
- c) le norme per la prevenzione degli infortuni nelle costruzioni e nei lavori in genere.

Oltre alle cautele preventive prescritte dai sindacati regolamenti a garanzia dell'incolumità degli operai sul lavoro da tenersi sempre presenti nell'esecuzione dei lavori, l'Appaltatore dovrà particolarmente usare le dovute precauzioni nell'impiego e nell'uso dei mezzi, in modo da non dar luogo ad infortuni ed osservare scrupolosamente le disposizioni al riguardo.

L'Appaltatore dovrà ottemperare alle disposizioni in vigore per l'assicurazione obbligatoria contro invalidità - vecchiaia - TBC e disoccupazione volontaria, malattie ed infortuni sul lavoro, le assunzioni obbligatorie delle categorie protette e le altre disposizioni in vigore o che potessero intervenire in corso di appalto.

L'Appaltatore dovrà osservare le disposizioni vigenti, sul collocamento della mano d'opera locale; dovrà osservare scrupolosamente le disposizioni derivanti da Leggi o da contratti collettivi di lavoro.

## **12) Codice di Comportamento**

L'Appaltatore, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, attererà, mediante specifica dichiarazione anti-pantoufage, resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque aventi ad oggetto incarichi professionali con ex dipendenti della Comunità della Vallagarina che abbiano esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della stessa Comunità nei confronti del medesimo Appaltatore nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego.

L'Appaltatore, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente appalto, si impegnerà, ai sensi dell'art. 2 del Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità della Vallagarina che verrà allegato al contratto, ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento stesso.

A tal fine all'Appaltatore verrà consegnato copia del Codice di Comportamento per una sua più completa e piena conoscenza. L'Appaltatore, si impegnerà a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo.

La violazione degli obblighi del Codice di comportamento sopra citato potrà costituire causa di risoluzione contrattuale. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesterà per iscritto all'Appaltatore il fatto, assegnando un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di

eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

### **13) Spese**

Tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto di appalto sono a carico della Ditta, ivi compresi i diritti della Legge 604/1962 e s.m.

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**Art. 13 Reg. UE 2016/679**

La Comunità della Vallagarina, titolare del trattamento dei dati personali, fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali raccolti:

### **Finalità del trattamento dei dati**

I dati personali vengono raccolti e trattati da parte della nostra Amministrazione per dare esecuzione alle funzioni istituzionali di propria competenza relative al procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Il loro trattamento è necessario per l'esecuzione dei compiti connessi all'esercizio di una funzione di pubblico interesse di cui è investito il titolare del trattamento.

### **Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati**

Il trattamento svolto, qualora ciò fosse correlato all'esecuzione di un'attività che lo dovesse richiedere, potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali. Al ricorrere di tale ipotesi la base giuridica del trattamento di tali categorie di dati è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione a compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

### **Modalità del trattamento**

Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

### **Obbligatorietà del conferimento**

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta per l'Amministrazione l'impossibilità di rispondere in tutto o in parte alle richieste presentate dagli interessati e dare esecuzione a quanto di propria spettanza.

### **Comunicazione, diffusione e trasferimento dati**

I dati possono essere conosciuti dal titolare e dagli incaricati del trattamento appositamente istruiti. Oltre che da parte dei soggetti sopra specificati i dati possono essere comunicati a tutti i soggetti che, secondo il diritto vigente, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati.

### **Durata del trattamento e periodo di conservazione**

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del rapporto in essere tra le parti e saranno conservati per il tempo di legge.

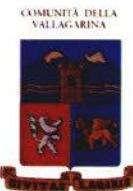
### **Diritti dell'interessato**

Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personalii).

### **Informazioni sul Titolare del trattamento dati**

Il Titolare del trattamento è la Comunità della Vallagarina con sede a Rovereto (TN), Via Tommaseo 5, che ha designato nel proprio responsabile per la Protezione dei Dati Personalii il Consorzio dei Comuni Trentini - nella persona del dott. Gianni Festi - con sede in Trento, via Torre Verde 23 (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it)), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it)

**Il Responsabile del trattamento** è Gerola Danilo, Responsabile del Servizio Affari generali e contratti.



## COMUNITA' DELLA VALLAGARINA

### **CAPITOLATO D'ONERI PER IL SERVIZIO DI ASPORTO E RECUPERO DI MANUFATTI IN MATERIALE PLASTICO PROVENIENTI DALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA PRESSO I CENTRI DI RACCOLTA DISLOCATI SUL TERRITORIO DELLA COMUNITA' DELLA VALLAGARINA**

#### **1) Oggetto dell'appalto:**

L'appalto riguarda l'espletamento del servizio di asporto e recupero di rifiuti costituiti da manufatti in materiale plastico di origine domestica, esclusi gli imballaggi, per un quantitativo presunto di circa **180 ton/anno**, stoccati presso i centri di raccolta materiale (CRZ o CRM), dislocati nei comuni sotto elencati:

- |                  |                                 |
|------------------|---------------------------------|
| ○ ALA            | - via dell'Artigianato          |
| ○ AVIO           | - loc. Lavè                     |
| ○ BESENELLO      | - loc. Rio Secco                |
| ○ BRENTONICO     | - fraz. Castione                |
| ○ FOLGARIA       | - CRZ - fraz. Carpeneda         |
| ○ FOLGARIA       | - CRM - fraz. Carbonare         |
| ○ LAVARONE       | - fraz. Chiesa                  |
| ○ LUSERNA        | - loc. Lerch                    |
| ○ MORI           | - via Terranera in loc. Bazoera |
| ○ VILLA LAGARINA | - via Pesenti, 2.A              |
| ○ VOLANO         | - via ai Lopi                   |

#### **2) Tipologia dei rifiuti**

I rifiuti riguardano qualsiasi tipologia di manufatti in materiale plastico, purché provenienti da utenze domestiche, costituiti da resine termoplastiche e/o termoindurenti quali:

- arredi per esterni ed interni;
- giocattoli;
- accessori per la casa (materiale per cucina, appendiabiti, oggettistica varia, ecc.);
- materiale per cancelleria in plastica;
- articoli per svago, sport, ecc;
- articoli per giardinaggio, vasi di fiori, ecc.

L'elenco sopra riportato non è esaustivo, ma solo indicativo.

Sono ammessi altresì i manufatti costituiti prevalentemente da materiale plastico con componenti in metallo, legno o vetro. In tale circostanza sarà cura dell'Appaltatore provvedere presso la propria sede operativa al disassemblaggio dei vari componenti.

**Non rientrano in tali tipologie i rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE), nonché gli imballaggi rientranti nel circuito CONAI/COREPLA.**

### **3) Durata dell'appalto:**

L'appalto avrà durata dal 1° gennaio 2020 fino al 31 dicembre 2020.

### **4) Divieto subappalto:**

È vietato alla Ditta appaltatrice subappaltare direttamente o indirettamente il servizio di asporto e raccolta dei rifiuti oggetto del presente capitolato, sotto la pena della risoluzione ipso facto del contratto o del risarcimento dei danni conseguenti.

Solo la fase di recupero finale potrà essere affidata a soggetti terzi purché questi ed i relativi impianti siano regolarmente autorizzati, **in tal senso dovrà essere indicata, in sede di offerta, l'esatta destinazione del rifiuto, nonché le relative autorizzazioni dell'impianto.**

### **5) Iscrizioni ed autorizzazioni:**

Per l'espletamento delle attività oggetto del presente capitolato è necessaria l'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali con la **Categoria 1), classe F. (eventuale Sottocategoria D5)**.

Gli impianti di stoccaggio, selezione e/o recupero/trattamento finale devono essere autorizzati ai sensi dell'articolo 208 del D.Lgs. 152/06.

In sede di offerta dovranno essere indicate le copie delle suddette iscrizioni ed autorizzazioni.

### **6) Modalità di svolgimento del servizio:**

- L'Appaltatore dovrà mettere a disposizione e collocare presso i luoghi indicati al p.to 1) del presente capitolato n. 11 cassoni scarabili, dotati di coperchio o telo impermeabile di chiusura;
- il servizio richiesto comprende le fasi di asporto e carico dei rifiuti plastici presso i centri di raccolta materiale (CRM individuati al p.to 1), il trasporto all'impianto di trattamento/recupero, il recupero finale comprensivo di qualsiasi altro onere necessario per la trasformazione del rifiuto;
- l'asporto dei rifiuti dovrà essere effettuato entro le 48 ore successive alla richiesta di intervento. La richiesta potrà essere formulata dal "gestore" dei CRM o dal Servizio Ambiente della Comunità della Vallagarina;
- l'Appaltatore espleterà le operazioni di asporto e carico dei rifiuti mediante svuotamento del cassone scarabili con apposita attrezzatura e carico sull'autocarro deputato al trasporto, oppure mediante ritiro del container pieno e sostituzione con uno vuoto;
- di norma tali operazioni non devono avvenire durante gli orari di apertura dei CRM;
- le eventuali ulteriori operazioni di cernita e/o disassemblaggio del materiale consegnato, che si rendessero necessarie ai fini del recupero o riciclaggio del materiale stesso, saranno totalmente a carico della Ditta appaltatrice del servizio. Alla stessa non spetta altresì alcun compenso per gli eventuali oneri di smaltimento dei rifiuti derivanti dalle operazioni di cernita e/o lavorazione finale del materiale;
- si intendono altresì a carico dell'Appaltatore gli oneri per le eventuali analisi chimiche da effettuarsi sui rifiuti plastici raccolti;
- l'Appaltatore dovrà altresì fornire precise istruzioni al "gestore" dei CRM circa il corretto conferimento dei rifiuti in materiale plastico da parte delle utenze domestiche;
- ai fini della rendicontazione dei quantitativi di materiale ritirato, faranno insindacabilmente fede i dati di pesatura rilevati dal gestore degli impianti di destinazione e riportati nei relativi "formulari di identificazione per il trasporto dei rifiuti";
- l'Appaltatore si assume tutte le responsabilità civili e penali connesse con le operazioni di smaltimento affidate, con particolare riferimento ad eventuali incidenti, sversamenti,

inquinamenti e ad attività di smaltimento, ivi compreso lo smaltimento finale, non conformi alle normative in materia di rifiuti;

**7) Espletamento dei servizi e penali:**

Qualora l'Appaltatore non ottemperasse nei tempi e modi sopraccitati, allo stesso verrà applicata, una sanzione pecuniaria di € 60,00 (sessanta), esclusa IVA, per ogni giorno naturale, successivo e continuativo di ritardo.

L'ammontare di tali sanzioni verrà trattenuto direttamente in sede di liquidazione delle spettanze dovute all'Appaltatore.

**8) Corrispettivi – pagamenti:**

Il corrispettivo mensile verrà liquidato a 60 giorni dalla data del ricevimento della fattura.

La stessa dovrà essere accompagnata dall'elenco degli interventi eseguiti, suddivisi per i vari centri di raccolta di cui all'elenco riportato al punto 1), da cui si evinca la data di raccolta, il numero di formulario e le quantità di rifiuto asportate.

Il prezzo di aggiudicazione del servizio sarà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 30 – comma 5bis del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m. verrà operata la ritenuta dello 0,50% sull'importo netto dei corrispettivi che sarà svincolata in sede di liquidazione finale, previa verifica di conformità e regolarità contributiva.

**9) Responsabilità e obblighi dell'appaltatore:**

La Ditta appaltatrice ha l'obbligo di segnalare immediatamente alla Comunità tutte quelle circostanze e fatti che possano pregiudicare il regolare svolgimento del servizio in parola.

La Ditta appaltatrice si obbliga a sollevare la Comunità da qualunque azione che possa essergli intentata da terzi o per mancato adempimento degli obblighi contrattuali o per trascuratezza o colpa nell'adempimento dei medesimi.

Fatto salvo a quanto al p.to 4), è vietato alla Ditta appaltatrice subappaltare direttamente o indirettamente il servizio oggetto del presente capitolato, sotto la pena della risoluzione ipso facto del contratto o del risarcimento dei danni conseguenti.

L'Appaltatore dovrà disporre del personale sufficiente a garantire lo svolgimento dei servizi e si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili.

L'Appaltatore deve garantire nell'esecuzione del servizio l'adozione di tutte le clausole necessarie alla salvaguardia della vita e dell'incolumità degli operai, delle persone addette al servizio stesso e dei terzi, nonché evitare danni ai beni pubblici e privati.

L'Appaltatore dovrà essere in possesso delle necessarie autorizzazioni per il trasporto dei rifiuti in elenco.

Ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni o di quanto sopra specificato ricadrà pertanto sull'Appaltatore restandone sollevata la Comunità, nonché il personale preposto alla direzione e sorveglianza dei servizi.

**10) Inadempimento della Ditta Appaltatrice:**

L'Amministrazione è in diritto di rescindere il contratto quando l'Appaltatore si renda colpevole di frode o di grave negligenza e contravvenga agli obblighi e alle condizioni stipulate.

In questi casi l'Appaltatore sarà passibile del danno che provenisse all'Amministrazione dalla stipulazione di un nuovo contratto o per effetto dell'esecuzione d'ufficio.

Verificandosi deficienze o irregolarità nell'adempimento degli obblighi contrattuali ed ove l'Appaltatore, regolarmente diffidato, non ottemperi agli ordini ricevuti, l'Amministrazione della Comunità della Vallagarina avrà la facoltà di ordinare e di far eseguire d'ufficio le operazioni necessarie ai fini del regolare andamento del servizio in oggetto del presente Capitolato

addebitandone all'Appaltatore gli oneri mediante decurtazione del corrispettivo allo stesso dovuto o applicazione dell'ammenda di cui al successivo comma, nonché delle sanzioni di cui al precedente punto 4).

In caso di inadempienza agli obblighi contrattuali assunti, l'Appaltatore, oltre all'obbligo di ovviare in termine stabilito dall'infrazione contestata, sarà passibile di una sanzione pecuniaria da un minimo di € 260,00 ad un massimo di € 520,00.

L'applicazione della sanzione sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale l'Appaltatore avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro 15 gg. dalla notifica della contestazione stessa.

L'ammontare delle sanzioni sarà ritenuto in fase di liquidazione sulle spettanze dovute all'Appaltatore.

#### **11) Osservanza del capitolato generale e delle altre leggi e regolamenti:**

A tutto ciò che non sia in opposizione con le condizioni del presente Capitolato d'appalto si richiamano e formano parte integrante del contratto:

- a) tutte le norme del Codice Civile
- b) le disposizioni per l'assicurazione obbligatoria in base alle vigenti disposizioni;
- c) le norme per la prevenzione degli infortuni nelle costruzioni e nei lavori in genere.

Oltre alle cautele preventive prescritte dai sindacati regolamenti a garanzia dell'incolumità degli operai sul lavoro da tenersi sempre presenti nell'esecuzione dei lavori, l'Appaltatore dovrà particolarmente usare le dovute precauzioni nell'impiego e nell'uso dei mezzi, in modo da non dar luogo ad infortuni ed osservare scrupolosamente le disposizioni al riguardo.

L'Appaltatore dovrà ottemperare alle disposizioni in vigore per l'assicurazione obbligatoria contro invalidità - vecchiaia - TBC e disoccupazione involontaria, malattie ed infortuni sul lavoro, le assunzioni obbligatorie delle categorie protette e le altre disposizioni in vigore o che potessero intervenire in corso di appalto.

L'Appaltatore dovrà osservare le disposizioni vigenti, sul collocamento della mano d'opera locale; dovrà osservare scrupolosamente le disposizioni derivanti da Leggi o da contratti collettivi di lavoro.

#### **12) Collegio arbitrale**

Qualsiasi controversia che sorgesse fra le parti in relazione al presente contratto, anche successivamente alla sua scadenza, sarà demandata ad un collegio composto da tre arbitri: uno designato dalla Comunità, uno dalla ditta ed un terzo nominato dai due arbitri di parte o, in caso di disaccordo, dal Presidente del Tribunale.

La parte che richiede l'arbitrato dovrà designare il proprio arbitro con l'atto di richiesta e comunque non oltre il decimo giorno dalla data della notifica dell'atto stesso. Nel successivo termine di 10 giorni dalla nomina del primo arbitro dovrà avere luogo la designazione dell'arbitro della controparte. Trascorso infruttuosamente tale termine, su richiesta della parte interessata, il Presidente del Tribunale provvederà alla nomina dell'arbitro della parte negligente.

Il Collegio arbitrale giudicherà con lodo non impugnabile, nel termine di 45 giorni dalla data della sua costituzione, che dovrà avvenire entro e non oltre il trentesimo giorno dalla nomina del terzo arbitro.

Il pagamento delle spese dell'arbitrato rimarrà a carico della parte soccombente.

Agli effetti di quanto inerente e conseguente alla procedura prevista dal presente articolo si precisa che, tanto l'atto di accesso arbitrale quanto ogni altro ad esso consequenziale, saranno notificati, per quanto concerne l'Impresa, direttamente alla sede legale dell'Impresa stessa.

### **13) Cauzione**

A garanzia e per l'esatto adempimento degli obblighi contrattuali l'Appaltatore a cui sarà affidato il servizio dovrà prestare, nei modi consentiti dalla legge, una cauzione definitiva valida fino al 31 gennaio 2021, pari al 10% dell'importo di affidamento oltre all'I.V.A..

È riconosciuta la riduzione della cauzione nei casi previsti dall'articolo 93 punto 7. del D.Lgs. 50/2016.

### **14) Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'Appaltatore così come la Comunità della Vallagarina sono pienamente edotti delle previsioni di cui alla L. 13 agosto 2010 n° 136 circa gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della medesima legge, e si impegneranno reciprocamente ad osservarli, convenendo altresì che il contratto s'intenderà risolto di diritto qualora le transazioni ad esso correlate venissero eseguite senza avvalersi di banche o della Poste Italiane S.p.a.

### **15) Codice di Comportamento**

L'Appaltatore, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, attererà, mediante specifica dichiarazione anti-pantoufage, resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque aventi ad oggetto incarichi professionali con ex dipendenti della Comunità della Vallagarina che abbiano esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della stessa Comunità nei confronti del medesimo Appaltatore nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego. L'Appaltatore, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente appalto, si impegnerà, ai sensi dell'art. 2 del Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità della Vallagarina che verrà allegato al contratto, ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento stesso.

A tal fine all'Appaltatore verrà consegnato copia del Codice di Comportamento per una sua più completa e piena conoscenza. L'Appaltatore, si impegnerà a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo.

La violazione degli obblighi del Codice di comportamento sopra citato potrà costituire causa di risoluzione contrattuale. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesterà per iscritto all' Appaltatore il fatto, assegnando un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

### **16) Spese**

Tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto di appalto sono a carico della Ditta.

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
**Art. 13 Reg. UE 2016/679**

La Comunità della Vallagarina, titolare del trattamento dei dati personali, fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali raccolti:

**Finalità del trattamento dei dati**

I dati personali vengono raccolti e trattati da parte della nostra Amministrazione per dare esecuzione alle funzioni istituzionali di propria competenza relative al procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Il loro trattamento è necessario per l'esecuzione dei compiti connessi all'esercizio di una funzione di pubblico interesse di cui è investito il titolare del trattamento.

**Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati**

Il trattamento svolto, qualora ciò fosse correlato all'esecuzione di un'attività che lo dovesse richiedere, potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali. Al ricorrere di tale ipotesi la base giuridica del trattamento di tali categorie di dati è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione a compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

**Modalità del trattamento**

Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

**Obbligatorietà del conferimento**

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta per l'Amministrazione l'impossibilità di rispondere in tutto o in parte alle richieste presentate dagli interessati e dare esecuzione a quanto di propria spettanza.

**Comunicazione, diffusione e trasferimento dati**

I dati possono essere conosciuti dal titolare e dagli incaricati del trattamento appositamente istruiti. Oltre che da parte dei soggetti sopra specificati i dati possono essere comunicati a tutti i soggetti che, secondo il diritto vigente, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati.

**Durata del trattamento e periodo di conservazione**

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del rapporto in essere tra le parti e saranno conservati per il tempo di legge.

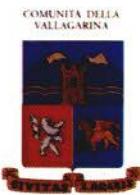
**Diritti dell'interessato**

Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personalini).

**Informazioni sul Titolare del trattamento dati**

Il Titolare del trattamento è la Comunità della Vallagarina con sede a Rovereto (TN), Via Tommaseo 5, che ha designato nel proprio responsabile per la Protezione dei Dati Personalini il Consorzio dei Comuni Trentini - nella persona del dott. Gianni Festi - con sede in Trento, via Torre Verde 23 (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it)), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it)

**Il Responsabile del trattamento** è Gerola Danilo, Responsabile del Servizio Affari generali e contratti.



## COMUNITÀ DELLA VALLAGARINA

### **CAPITOLATO D'ONERI PER IL SERVIZIO DI ASPORTO E SMALTIMENTO DEGLI PNEUMATICI DI TIPO AUTOMOBILISTICO (CER 16 01 03) PROVENIENTI DALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA**

#### **1) Oggetto dell'appalto**

L'appalto riguarda l'espletamento del servizio di asporto dal centro di stoccaggio della Comunità della Vallagarina (di seguito denominata Comunità), sito all'interno del compendio della discarica Lavini e conferimento ad impianti autorizzati per il successivo recupero degli pneumatici di tipo automobilistico (**cer 16 01 03**), derivanti dalla raccolta differenziata dei rifiuti effettuata dalla Comunità stessa, per un quantitativo previsto di circa **60,00 tonnellate/anno**.

#### **2) Durata dell'appalto**

L'appalto avrà durata dal 1° gennaio 2020 fino al 31 dicembre 2020 e per tutta la durata della vigenza contrattuale la ditta si dovrà impegnare a garantire l'asporto e l'accettazione del materiale da trattare.

#### **3) Modalità di svolgimento del servizio**

La Ditta appaltatrice dovrà asportare con propri mezzi il materiale di cui al precedente punto 1), che, in attesa del prelievo da parte della ditta aggiudicataria, sarà depositato all'interno di un container fornito dalla ditta stessa c/o discarica "Lavini" sita in Rovereto (TN), Via Alla Pineta. Al prelievo, il container carico dovrà essere sostituito con altro container simile.

Il servizio di asporto dovrà essere effettuato entro 48 ore dalla richiesta verbale o scritta effettuata dal Gestore della discarica.

Il servizio deve intendersi comprensivo della sosta del mezzo/i durante la fase di carico, del trasporto all'impianto di recupero, nonché degli eventuali oneri per le fasi intermedie di stoccaggio provvisorio ed eventuale cernita o selezione che si rendessero necessarie per il successivo processo di recupero.

Si intendono compresi e compensati nel prezzo offerto anche gli eventuali oneri di smaltimento dei rifiuti che derivassero dalle operazioni di cernita e/o lavorazione finale del materiale.

**Il prezzo unitario offerto, espresso in €/tonnellata deve essere omnicomprensivo e dovrà essere fisso ed invariabile per l'intera durata dell'incarico.**

Ai fini della rendicontazione dei quantitativi di materiale conferito, faranno insindacabilmente fede i dati di pesatura rilevati dal Gestore della discarica e riportati nei relativi "formulari di identificazione per il trasporto dei rifiuti".

Lo svolgimento del servizio in oggetto è subordinato al possesso dell'iscrizione all'**Albo dei gestori ambientali**.

**In sede di presentazione dell'offerta dovranno essere indicati gli impianti di destinazione di recupero/smaltimento dei rifiuti in oggetto, nonché le relative autorizzazioni rilasciate dalle Autorità competenti.**

#### **4) Espletamento dei servizi e penali**

Qualora l'Appaltatore non ottemperasse nei tempi e modi sopracitati, allo stesso verrà applicata una sanzione pecunaria di € 30,00 (trenta), esclusa IVA, per ogni giorno naturale, successivo e continuativo di ritardo.

L'ammontare di tali sanzioni verrà trattenuto direttamente in sede di liquidazione delle spettanze dovute all'Appaltatore.

#### **5) Corrispettivi - pagamenti**

Il corrispettivo mensile del servizio sarà riferito all'effettivo quantitativo in peso consegnato all'appaltatore secondo le condizioni economiche riportate nell'offerta formulata dalla Ditta appaltatrice.

La Ditta appaltatrice, emetterà mensilmente regolare fattura relativamente ai quantitativi di materiale consegnati, desunti dal registro di carico e scarico e relativi formulari di identificazione compilati dal Gestore della discarica.

Il corrispettivo mensile verrà liquidato a 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Il prezzo di aggiudicazione del servizio sarà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 30 – comma 5bis del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m. verrà operata la ritenuta dello 0,50% sull'importo netto dei corrispettivi che sarà svincolata in sede di liquidazione finale, previa verifica di conformità e regolarità contributiva.

#### **6) Responsabilità e obblighi dell'appaltatore**

La Ditta appaltatrice ha l'obbligo di segnalare immediatamente alla Comunità tutte quelle circostanze e fatti che possano pregiudicare il regolare svolgimento del servizio in parola.

La Ditta appaltatrice si obbliga a sollevare la Comunità da qualunque azione che possa essergli intentata da terzi o per mancato adempimento degli obblighi contrattuali o per trascuratezza o colpa nell'adempimento dei medesimi.

È vietato alla Ditta appaltatrice subappaltare direttamente o indirettamente il servizio oggetto del presente capitolato, pena la risoluzione immediata del contratto o del risarcimento dei danni conseguenti.

L'Appaltatore dovrà disporre del personale sufficiente a garantire lo svolgimento dei servizi e si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili.

L'Appaltatore deve garantire nell'esecuzione del servizio l'adozione di tutte le clausole necessarie alla salvaguardia della vita e dell'incolumità degli operai, delle persone addette al servizio stesso e dei terzi, nonché evitare danni ai beni pubblici e privati.

Ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni o di quanto sopra specificato ricadrà pertanto sull'Appaltatore restandone sollevata la Comunità, nonché il personale preposto alla direzione e sorveglianza dei servizi.

#### **7) Inadempimento della Ditta Appaltatrice**

L'Amministrazione è in diritto di rescindere il contratto quando l'Appaltatore si renda colpevole di frode o di grave negligenza e contravvenga agli obblighi e alle condizioni stipulate.

In questi casi l'Appaltatore sarà passibile del danno che provenisse all'Amministrazione dalla stipulazione di un nuovo contratto o per effetto dell'esecuzione d'ufficio.

Verificandosi defezioni o irregolarità nell'adempimento degli obblighi contrattuali ed ove l'Appaltatore, regolarmente diffidato, non ottemperi agli ordini ricevuti, l'Amministrazione della Comunità avrà la facoltà di ordinare e di far eseguire d'ufficio le operazioni necessarie ai fini del regolare andamento del servizio in oggetto del presente Capitolato addebitandone all'Appaltatore gli oneri mediante decurtazione del corrispettivo allo stesso dovuto o applicazione dell'ammenda di cui al successivo comma, nonché delle sanzioni di cui al precedente punto 4).

In caso di inadempienza agli obblighi contrattuali assunti, l'Appaltatore, oltre all'obbligo di ovviare nei termini stabiliti dall'infrazione contestata, sarà passibile di una sanzione pecuniaria da un minimo di € 260,00 ad un massimo di € 520,00.

L'applicazione della sanzione sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale l'Appaltatore avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro 15 gg. dalla notifica della contestazione stessa.

L'ammontare delle sanzioni sarà ritenuto in fase di liquidazione sulle spettanze dovute all'Appaltatore.

## **8) Collegio arbitrale**

Qualsiasi controversia che sorgesse fra le parti in relazione al presente contratto, anche successivamente alla sua scadenza, sarà demandata ad un collegio composto da tre arbitri: uno designato dalla Comunità, uno dalla ditta ed un terzo nominato dai due arbitri di parte o, in caso di disaccordo, dal Presidente del Tribunale.

La parte che richiede l'arbitrato dovrà designare il proprio arbitro con l'atto di richiesta e comunque non oltre il decimo giorno dalla data della notifica dell'atto stesso. Nel successivo termine di 10 giorni dalla nomina del primo arbitro dovrà avere luogo la designazione dell'arbitro della controparte. Trascorso infruttuosamente tale termine, su richiesta della parte interessata, il Presidente del Tribunale provvederà alla nomina dell'arbitro della parte negligente.

Il Collegio arbitrale giudicherà con lodo non impugnabile, nel termine di 45 giorni dalla data della sua costituzione, che dovrà avvenire entro e non oltre il trentesimo giorno dalla nomina del terzo arbitro.

Il pagamento delle spese dell'arbitrato rimarrà a carico della parte soccombente.

Agli effetti di quanto inerente e conseguente alla procedura prevista dal presente articolo si precisa che, tanto l'atto di accesso arbitrale quanto ogni altro ad esso consequenziale, saranno notificati, per quanto concerne l'Impresa, direttamente alla sede legale dell'Impresa stessa.

## **9) Cauzione**

A garanzia e per l'esatto adempimento degli obblighi contrattuali l'Appaltatore a cui sarà affidato il servizio dovrà prestare, nei modi consentiti dalla legge, una cauzione definitiva valida fino al 31 gennaio 2021, pari al 10% dell'importo di affidamento oltre all'I.V.A..

È riconosciuta la riduzione della cauzione nei casi previsti dall'articolo 93 punto 7. del D.Lgs. 50/2016.

## **10) Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'Appaltatore così come la Comunità della Vallagarina sono pienamente edotti delle previsioni di cui alla L. 13 agosto 2010 n° 136 circa gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della medesima legge, e si impegneranno reciprocamente ad osservarli, convenendo altresì che il contratto s'intenderà risolto di diritto qualora le transazioni ad esso correlate venissero eseguite senza avvalersi di banche o della Poste Italiane S.p.a.

## **11) Osservanza del capitolato generale e delle altre leggi e regolamenti:**

A tutto ciò che non sia in opposizione con le condizioni del presente Capitolato d'appalto si richiamano e formano parte integrante del contratto:

- a) tutte le norme del Codice Civile
- b) le disposizioni per l'assicurazione obbligatoria in base alle vigenti disposizioni;
- c) le norme per la prevenzione degli infortuni nelle costruzioni e nei lavori in genere.

Oltre alle cautele preventive prescritte dai sindacati regolamenti a garanzia dell'incolumità degli operai sul lavoro da tenersi sempre presenti nell'esecuzione dei lavori, l'Appaltatore dovrà particolarmente usare le dovute precauzioni nell'impiego e nell'uso dei mezzi, in modo da non dar luogo ad infortuni ed osservare scrupolosamente le disposizioni al riguardo.

L'Appaltatore dovrà ottemperare alle disposizioni in vigore per l'assicurazione obbligatoria contro invalidità - vecchiaia - TBC e disoccupazione volontaria, malattie ed infortuni sul lavoro, le assunzioni obbligatorie delle categorie protette e le altre disposizioni in vigore o che potessero intervenire in corso di appalto.

L'Appaltatore dovrà osservare le disposizioni vigenti, sul collocamento della mano d'opera locale; dovrà osservare scrupolosamente le disposizioni derivanti da Leggi o da contratti collettivi di lavoro.

## **12) Codice di Comportamento**

L'Appaltatore, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, attererà, mediante specifica dichiarazione anti-pantoufle, resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque aventi ad oggetto incarichi professionali con ex dipendenti della Comunità della Vallagarina che abbiano esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della stessa Comunità nei confronti del medesimo Appaltatore nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego. L'Appaltatore, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente appalto, si impegnerà, ai sensi dell'art. 2 del Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità della Vallagarina che verrà allegato al contratto, ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento stesso.

A tal fine all'Appaltatore verrà consegnato copia del Codice di Comportamento per una sua più completa e piena conoscenza. L'Appaltatore, si impegnerà a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo.

La violazione degli obblighi del Codice di comportamento sopra citato potrà costituire causa di risoluzione contrattuale. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesterà per iscritto all' Appaltatore il fatto, assegnando un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

## **13) Spese**

Tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto di appalto sono a carico della Ditta.

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
**Art. 13 Reg. UE 2016/679**

La Comunità della Vallagarina, titolare del trattamento dei dati personali, fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali raccolti:

**Finalità del trattamento dei dati**

I dati personali vengono raccolti e trattati da parte della nostra Amministrazione per dare esecuzione alle funzioni istituzionali di propria competenza relative al procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Il loro trattamento è necessario per l'esecuzione dei compiti connessi all'esercizio di una funzione di pubblico interesse di cui è investito il titolare del trattamento.

**Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati**

Il trattamento svolto, qualora ciò fosse correlato all'esecuzione di un'attività che lo dovesse richiedere, potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali. Al ricorrere di tale ipotesi la base giuridica del trattamento di tali categorie di dati è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione a compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

**Modalità del trattamento**

Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

**Obbligatorietà del conferimento**

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta per l'Amministrazione l'impossibilità di rispondere in tutto o in parte alle richieste presentate dagli interessati e dare esecuzione a quanto di propria spettanza.

**Comunicazione, diffusione e trasferimento dati**

I dati possono essere conosciuti dal titolare e dagli incaricati del trattamento appositamente istruiti. Oltre che da parte dei soggetti sopra specificati i dati possono essere comunicati a tutti i soggetti che, secondo il diritto vigente, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati.

**Durata del trattamento e periodo di conservazione**

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del rapporto in essere tra le parti e saranno conservati per il tempo di legge.

**Diritti dell'interessato**

Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personalini).

**Informazioni sul Titolare del trattamento dati**

Il Titolare del trattamento è la Comunità della Vallagarina con sede a Rovereto (TN), Via Tommaseo 5, che ha designato nel proprio responsabile per la Protezione dei Dati Personalini il Consorzio dei Comuni Trentini - nella persona del dott. Gianni Festi - con sede in Trento, via Torre Verde 23 (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it)), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it)

**Il Responsabile del trattamento** è Gerola Danilo, Responsabile del Servizio Affari generali e contratti.



## COMUNITÀ DELLA VALLAGARINA

### **CAPITOLATO D'ONERI PER IL SERVIZIO DI ASPORTO E CONFERIMENTO PRESSO IMPIANTI DI RECUPERO/SMARTIMENTO DEGLI PNEUMATICI CON CERCHIONE E DI ALTRE TIPOLOGIE DI PNEUMATICI DIVERSI DA QUELLI DI TIPO AUTOMOBILISTICO (CER 16 01 03) PROVENIENTI DALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA**

#### **1) Oggetto dell'appalto:**

L'appalto riguarda l'espletamento del servizio di asporto dal centro di stoccaggio della Comunità della Vallagarina (di seguito denominata Comunità), sito all'interno del compendio della discarica Lavini e conferimento ad impianti autorizzati per il successivo recupero degli pneumatici con cerchione e di altre tipologie di pneumatici diversi da quelli di tipo automobilistico (**cer 16 01 03**), derivanti dalla raccolta differenziata dei rifiuti effettuata dalla Comunità stessa, per un quantitativo previsto di circa **20,00 tonnellate/anno**.

#### **2) Durata dell'appalto:**

L'appalto avrà durata dal 1° gennaio 2020 fino al 31 dicembre 2020 e per tutta la durata della vigenza contrattuale la ditta si dovrà impegnare a garantire l'asporto e l'accettazione del materiale da trattare.

#### **3) Modalità di svolgimento del servizio:**

La Ditta appaltatrice dovrà asportare con propri mezzi il materiale di cui al precedente punto 1), che, in attesa del prelievo da parte della ditta aggiudicataria, sarà depositato all'interno di un container fornito dalla ditta stessa c/o discarica "Lavini" sita in Rovereto (TN), Via Alla Pineta.

Al prelievo, il container carico dovrà essere sostituito con altro container simile.

Il servizio di asporto dovrà essere effettuato entro 48 ore dalla richiesta verbale o scritta effettuata dal Gestore della discarica.

Il servizio deve intendersi comprensivo della sosta del mezzo/i durante la fase di carico, del trasporto all'impianto di recupero, nonché degli eventuali oneri per le fasi intermedie di stoccaggio provvisorio ed eventuale cernita o selezione che si rendessero necessarie per il successivo processo di recupero.

Si intendono compresi e compensati nel prezzo offerto anche gli eventuali oneri di smaltimento dei rifiuti che derivassero dalle operazioni di cernita e/o lavorazione finale del materiale.

**Il prezzo unitario offerto, espresso in €/tonnellata deve essere omnicomprensivo e dovrà essere fisso ed invariabile per l'intera durata dell'incarico.**

Ai fini della rendicontazione dei quantitativi di materiale conferito, faranno insindacabilmente fede i dati di pesatura rilevati dal Gestore degli impianti di stoccaggio siti all'interno del compendio della discarica e riportati nei relativi "formulari di identificazione per il trasporto dei rifiuti".

Lo svolgimento del servizio in oggetto è subordinato al possesso dell'iscrizione all'Albo dei gestori ambientali.

In sede di presentazione dell'offerta dovranno essere indicati gli impianti di destinazione di recupero/smaltimento dei rifiuti in oggetto, nonché le relative autorizzazioni rilasciate dalle Autorità competenti.

#### **4) Espletamento dei servizi e penali**

Qualora l'Appaltatore non ottemperasse nei tempi e modi sopracitati, allo stesso verrà applicata una sanzione pecuniaria di € 30,00 (trenta), esclusa IVA, per ogni giorno naturale, successivo e continuativo di ritardo.

L'ammontare di tali sanzioni verrà trattenuto direttamente in sede di liquidazione delle spettanze dovute all'Appaltatore.

#### **5) Corrispettivi - pagamenti**

Il corrispettivo mensile del servizio sarà riferito all'effettivo quantitativo in peso consegnato all'appaltatore secondo le condizioni economiche riportate nell'offerta formulata dalla Ditta appaltatrice.

La Ditta appaltatrice, emetterà mensilmente regolare fattura relativamente ai quantitativi di materiale consegnati, desunti dal registro di carico e scarico e relativi formulari di identificazione compilati dal Gestore della discarica.

Il prezzo di aggiudicazione del servizio sarà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'appalto.

Il corrispettivo mensile verrà liquidato a 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Ai sensi dell'art. 30 – comma 5bis del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m. verrà operata la ritenuta dello 0,50% sull'importo netto dei corrispettivi che sarà svincolata in sede di liquidazione finale, previa verifica di conformità e regolarità contributiva.

## **6) Responsabilità e obblighi dell'appaltatore**

La Ditta appaltatrice ha l'obbligo di segnalare immediatamente alla Comunità tutte quelle circostanze e fatti che possano pregiudicare il regolare svolgimento del servizio in parola.

La Ditta appaltatrice si obbliga a sollevare la Comunità da qualunque azione che possa essergli intentata da terzi o per mancato adempimento degli obblighi contrattuali o per trascuratezza o colpa nell'adempimento dei medesimi.

E' vietato alla Ditta appaltatrice subappaltare direttamente o indirettamente il servizio oggetto del presente capitolato, pena la risoluzione immediata del contratto o del risarcimento dei danni conseguenti.

Solo la fase di recupero finale potrà essere affidata a soggetti terzi purché questi ed i relativi impianti siano regolarmente autorizzati,

L'Appaltatore dovrà disporre del personale sufficiente a garantire lo svolgimento dei servizi e si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili.

L'Appaltatore deve garantire nell'esecuzione del servizio l'adozione di tutte le clausole necessarie alla salvaguardia della vita e dell'incolumità degli operai, delle persone addette al servizio stesso e dei terzi, nonché evitare danni ai beni pubblici e privati.

Ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni o di quanto sopra specificato ricadrà pertanto sull'Appaltatore restandone sollevata la Comunità, nonché il personale preposto alla direzione e sorveglianza dei servizi.

## **7) Inadempimento della Ditta Appaltatrice**

L'Amministrazione è in diritto di rescindere il contratto quando l'Appaltatore si renda colpevole di frode o di grave negligenza e contravvenga agli obblighi e alle condizioni stipulate.

In questi casi l'Appaltatore sarà passibile del danno che provenisse all'Amministrazione dalla stipulazione di un nuovo contratto o per effetto dell'esecuzione d'ufficio.

Verificandosi defezioni o irregolarità nell'adempimento degli obblighi contrattuali ed ove l'Appaltatore, regolarmente diffidato, non ottemperi agli ordini ricevuti, l'Amministrazione della Comunità avrà la facoltà di ordinare e di far eseguire d'ufficio le operazioni necessarie ai fini del regolare andamento del servizio in oggetto del presente Capitolato addebitandone all'Appaltatore gli oneri mediante decurtazione del corrispettivo allo stesso dovuto o applicazione dell'ammenda di cui al successivo comma, nonché delle sanzioni di cui al precedente punto 4).

In caso di inadempienza agli obblighi contrattuali assunti, l'Appaltatore, oltre all'obbligo di ovviare nei termini stabiliti dall'infrazione contestata, sarà passibile di una sanzione pecuniaria da un minimo di € 260,00 ad un massimo di € 520,00.

L'applicazione della sanzione sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale l'Appaltatore avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro 15 gg. dalla notifica della contestazione stessa.

L'ammontare delle sanzioni sarà ritenuto in fase di liquidazione sulle spettanze dovute all'Appaltatore.

## **8) Collegio arbitrale**

Qualsiasi controversia che sorgesse fra le parti in relazione al presente contratto, anche successivamente alla sua scadenza, sarà demandata ad un collegio composto da tre arbitri: uno designato dalla Comunità, uno dalla ditta ed un terzo nominato dai due arbitri di parte o, in caso di disaccordo, dal Presidente del Tribunale.

La parte che richiede l'arbitrato dovrà designare il proprio arbitro con l'atto di richiesta e comunque non oltre il decimo giorno dalla data della notifica dell'atto stesso. Nel successivo termine di 10 giorni dalla nomina del primo arbitro dovrà avere luogo la designazione dell'arbitro della controparte. Trascorso infruttuosamente tale termine, su richiesta della parte interessata, il Presidente del Tribunale provvederà alla nomina dell'arbitro della parte negligente.

Il Collegio arbitrale giudicherà con lodo non impugnabile, nel termine di 45 giorni dalla data della sua costituzione, che dovrà avvenire entro e non oltre il trentesimo giorno dalla nomina del terzo arbitro.

Il pagamento delle spese dell'arbitrato rimarrà a carico della parte soccombente.

Agli effetti di quanto inerente e conseguente alla procedura prevista dal presente articolo si precisa che, tanto l'atto di accesso arbitrale quanto ogni altro ad esso consequenziale, saranno notificati, per quanto concerne l'Impresa, direttamente alla sede legale dell'Impresa stessa.

## **9) Cauzione**

A garanzia e per l'esatto adempimento degli obblighi contrattuali l'Appaltatore a cui sarà affidato il servizio dovrà prestare, nei modi consentiti dalla legge, una cauzione definitiva valida fino al 31 gennaio 2021, pari al 10% dell'importo di affidamento oltre all'I.V.A..

È riconosciuta la riduzione della cauzione nei casi previsti dall'articolo 93 punto 7. del D.Lgs. 50/2016.

## **10) Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'Appaltatore così come la Comunità della Vallagarina sono pienamente edotti delle previsioni di cui alla L. 13 agosto 2010 n° 136 circa gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della medesima legge, e si impegneranno reciprocamente ad osservarli, convenendo altresì che il contratto s'intenderà risolto di diritto qualora le transazioni ad esso correlate venissero eseguite senza avvalersi di banche o della Poste Italiane S.p.a.

## **11) Osservanza del capitolato generale e delle altre leggi e regolamenti:**

A tutto ciò che non sia in opposizione con le condizioni del presente Capitolato d'appalto si richiamano e formano parte integrante del contratto:

- a) tutte le norme del Codice Civile
- b) le disposizioni per l'assicurazione obbligatoria in base alle vigenti disposizioni;
- c) le norme per la prevenzione degli infortuni nelle costruzioni e nei lavori in genere.

Oltre alle cautele preventive prescritte dai suindicati regolamenti a garanzia dell'incolumità degli operai sul lavoro da tenersi sempre presenti nell'esecuzione dei lavori, l'Appaltatore dovrà particolarmente usare le dovute precauzioni nell'impiego e nell'uso dei mezzi, in modo da non dar luogo ad infortuni ed osservare scrupolosamente le disposizioni al riguardo.

L'Appaltatore dovrà ottemperare alle disposizioni in vigore per l'assicurazione obbligatoria contro invalidità - vecchiaia - TBC e disoccupazione involontaria, malattie ed infortuni sul lavoro, le assunzioni obbligatorie delle categorie protette e le altre disposizioni in vigore o che potessero intervenire in corso di appalto.

L'Appaltatore dovrà osservare le disposizioni vigenti, sul collocamento della mano d'opera locale; dovrà osservare scrupolosamente le disposizioni derivanti da Leggi o da contratti collettivi di lavoro.

## **12) Codice di Comportamento**

L'Appaltatore, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, attesterà, mediante specifica dichiarazione anti-pantoufage, resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165,, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque aventi ad oggetto incarichi professionali con ex dipendenti della Comunità della Vallagarina che abbiano esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della stessa Comunità nei confronti del medesimo Appaltatore nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego. L'Appaltatore, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente appalto, si impegnerà, ai sensi dell'art. 2 del Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità della Vallagarina che verrà allegato al contratto, ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento stesso.

A tal fine all'Appaltatore verrà consegnato copia del Codice di Comportamento per una sua più completa e piena conoscenza. L'Appaltatore, si impegnerà a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo.

La violazione degli obblighi del Codice di comportamento sopra citato potrà costituire causa di risoluzione contrattuale. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesterà per iscritto all'Appaltatore il fatto, assegnando un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

## **13) Spese**

Tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto di appalto sono a carico della Ditta.

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### **Art. 13 Reg. UE 2016/679**

La Comunità della Vallagarina, titolare del trattamento dei dati personali, fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali raccolti:

#### **Finalità del trattamento dei dati**

I dati personali vengono raccolti e trattati da parte della nostra Amministrazione per dare esecuzione alle funzioni istituzionali di propria competenza relative al procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Il loro trattamento è necessario per l'esecuzione dei compiti connessi all'esercizio di una funzione di pubblico interesse di cui è investito il titolare del trattamento.

#### **Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati**

Il trattamento svolto, qualora ciò fosse correlato all'esecuzione di un'attività che lo dovesse richiedere, potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali. Al ricorrere di tale ipotesi la base giuridica del trattamento di tali categorie di dati è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione a compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

#### **Modalità del trattamento**

Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, licità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

#### **Obbligatorietà del conferimento**

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta per l'Amministrazione l'impossibilità di rispondere in tutto o in parte alle richieste presentate dagli interessati e dare esecuzione a quanto di propria spettanza.

#### **Comunicazione, diffusione e trasferimento dati**

I dati possono essere conosciuti dal titolare e dagli incaricati del trattamento appositamente istruiti. Oltre che da parte dei soggetti sopra specificati i dati possono essere comunicati a tutti i soggetti che, secondo il diritto vigente, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati.

#### **Durata del trattamento e periodo di conservazione**

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del rapporto in essere tra le parti e saranno conservati per il tempo di legge.

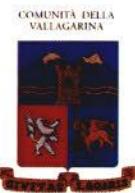
#### **Diritti dell'interessato**

Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personalini).

#### **Informazioni sul Titolare del trattamento dati**

Il Titolare del trattamento è la Comunità della Vallagarina con sede a Rovereto (TN), Via Tommaseo 5, che ha designato nel proprio responsabile per la Protezione dei Dati Personalini il Consorzio dei Comuni Trentini - nella persona del dott. Gianni Festi - con sede in Trento, via Torre Verde 23 (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it)), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it)

**Il Responsabile del trattamento** è Gerola Danilo, Responsabile del Servizio Affari generali e contratti.



## COMUNITÀ DELLA VALLAGARINA

### **CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER IL SERVIZIO DI ASPORTO E RECUPERO DEI MATERIALI VETROSI PROVENIENTE DALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA.**

#### **1) Oggetto dell'appalto:**

L'appalto riguarda l'espletamento del servizio di asporto dal centro di stoccaggio presso la discarica "Lavini" di Rovereto e di recupero dei contenitori in vetro e materiali vetrosi (con eventuale presenza di piccole quantità di contenitori in metallo, alluminio e/o banda stagnata), derivanti dalla raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani per un quantitativo annuo presunto di circa **2.300 ton.**

#### **2) Durata dell'appalto:**

L'appalto avrà durata dal 1° gennaio 2020 fino al 31 dicembre 2020.

#### **3) Modalità di svolgimento del servizio:**

La Ditta appaltatrice deve asportare con propri mezzi i materiali vetrosi e metallici di cui al precedente punto 1), stoccati nell'apposito silo a cielo aperto all'interno della discarica "Lavini" sita a Rovereto (TN), Via Alla Pineta, ed effettuare il conferimento degli stessi al CONAI o relativi Consorzi di filiera, ovvero provvedere direttamente o tramite terzi alla fase finale di recupero senza per ciò richiedere alcun compenso aggiuntivo di sorta.

L'Appaltatore sarà delegato a sottoscrivere le convenzioni con il CONAI e relativi Consorzi di filiera, che si intenderanno alienate alla scadenza contrattuale.

I mezzi adibiti al trasporto devono avere un'altezza massima di carico, intesa come dislivello dal terreno al limite superiore della sponda del cassone, non superiore a m. 2,70.

Il servizio deve intendersi comprensivo della sosta del mezzo/i durante la fase di carico, del trasporto all'impianto di recupero, nonché degli eventuali oneri per il processo di recupero. Resta escluso dal servizio il solo carico del materiale in quanto effettuato direttamente dagli operatori della discarica.

Il materiale viene di norma consegnato e caricato in forma promiscua (prevalenza vetro e piccole quantità di lattine e banda stagnata) e prelevato da uno stoccaggio avente la capacità di circa 200 mc.

Tutto il materiale così consegnato deve essere sottoposto a pesatura insindacabilmente tramite la pesa stadera installata presso la discarica sopracitata.

#### **4) Espletamento dei servizi e penali**

Al fine di evitare qualsiasi inconveniente di ordine igienico-sanitario, nonché funzionale e organizzativo, le operazioni di asporto devono essere eseguite entro due giorni dalla richiesta delle stesse da parte della Direzione del servizio.

La richiesta sarà di norma inoltrata mediante servizio di telefax; potrà essere altresì data per iscritto e, in casi di urgenza, anche verbalmente.

Qualora alla richiesta di intervento l'Appaltatore non ottemperasse nei tempi sopracitati, allo stesso verrà applicata una sanzione pecuniaria di € 150,00 (centocinquanta/00), esclusa IVA, per ogni giorno naturale, successivo e continuativo di ritardo.

L'ammontare di tali sanzioni verrà trattenuto direttamente in sede di liquidazione sulla prima rata successiva spettante all'Appaltatore e/o sull'ammontare della cauzione definitiva di cui al successivo punto 9).

Resta inteso che dopo trenta giorni naturali e consecutivi di inadempimento, la Comunità della Vallagarina potrà recedere dal contratto.

### **5) Corrispettivi – pagamenti**

Il corrispettivo mensile del servizio sarà riferito all'effettivo quantitativo in peso consegnato all'appaltatore secondo le condizioni economiche riportate nell'offerta formulata dalla Ditta appaltatrice.

Il corrispettivo e la pesatura non terranno conto dell'eventuale presenza di lattine o banda stagnata. Il corrispettivo unitario, espresso in Euro alla tonnellata, sarà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'appalto.

Trattandosi di materiale derivante dalle raccolte differenziate, si intendono compresi e compensati nel prezzo gli oneri per la selezione e smaltimento di eventuali frazioni di rifiuti estranei a quelli oggetto del presente capitolato.

La Comunità emetterà periodicamente regolare fattura relativa ai quantitativi di materiale conferiti, desunti dai formulari di identificazione compilati dal Gestore della discarica.

Il pagamento dovrà avvenire entro 45 (quarantacinque) giorni dalla data della fattura.

### **6) Responsabilità e obblighi dell'Appaltatore**

La Ditta appaltatrice dovrà usare nella conduzione dei servizi, la diligenza del buon padre di famiglia con l'obbligo di segnalare immediatamente alla Comunità tutte quelle circostanze e fatti che possano pregiudicare il regolare svolgimento del servizio in parola.

La Ditta appaltatrice si obbliga a sollevare la Comunità da qualunque azione che possa essergli intentata da terzi o per mancato adempimento degli obblighi contrattuali o per trascuratezza o colpa nell'adempimento dei medesimi.

È vietato alla Ditta appaltatrice subappaltare direttamente o indirettamente i servizi oggetto del presente capitolato, sotto la pena della risoluzione ipso facto del contratto e del risarcimento dei danni conseguenti.

L'Appaltatore adotterà tutte le cautele ed i provvedimenti necessari, secondo le disposizioni di legge, gli usi, le norme di prudenza e le condizioni della buona tecnica, per evitare danni a persone o cose. La Ditta appaltatrice si impegnerà pertanto ad adempiere con la migliore diligenza richiesta dalla natura delle prestazioni contrattuali, tutte le obbligazioni nascenti dal presente Contratto.

L'Appaltatore sarà responsabile dei danni, anche se riferibili a propri dipendenti, ivi comprese le spese di ripristino, penalità, costi e spese, anche legali, per l'interruzione di attività, che la Comunità della Vallagarina si trovi a subire direttamente, in conseguenza di ritardo nell'adempimento od inadempimento delle obbligazioni poste a suo carico dal contratto che verrà stipulato con la stessa.

L'Appaltatore sarà altresì responsabile per danni subiti da cose di sua proprietà o infortuni di persone che con essa collaborino o siano impiegate alle sue dipendenze e si impegnerà a tenerne indenne la Comunità della Vallagarina, tanto nel caso di cui al presente, come in quello di cui al precedente paragrafo, anche in sede giudiziale.

Detta responsabilità dell'Appaltatore non sussisterà solo ed esclusivamente quando l'inconveniente possa essere ascritto a vizi e difetti non riconducibili alla sfera di controllo ed influenza della stessa o che non siano conseguenza degli inadempimenti in parola. La responsabilità della Ditta appaltatrice sarà altresì esclusa nelle ipotesi di forza maggiore, quali, a titolo meramente

esemplificativo, incendi, esplosioni, incidenti, salvo che, rimossi tali impedimenti, la Ditta appaltatrice medesima non abbia indotto, per fatto o colpa ad essa addebitabile, ulteriori ritardi nel ripristino del normale livello delle prestazioni a suo carico.

L'Appaltatore dovrà disporre del personale sufficiente a garantire lo svolgimento dei servizi e si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili.

L'Appaltatore deve garantire nell'esecuzione del servizio l'adozione di tutte le clausole necessarie alla salvaguardia della vita e dell'incolumità degli operai, delle persone addette al servizio stesso e dei terzi, nonché evitare danni ai beni pubblici e privati.

### **7) Inadempimento della Ditta Appaltatrice**

L'Amministrazione è in diritto di rescindere il contratto quando l'Appaltatore si renda colpevole di frode o di grave negligenza e contravvenga agli obblighi e alle condizioni stipulate.

Nei casi di cui al precedente paragrafo l'Appaltatore sarà passibile del danno che provenisse all'Amministrazione dalla stipulazione di un nuovo contratto o per effetto dell'esecuzione d'ufficio. Verificandosi deficienze o irregolarità nell'adempimento degli obblighi contrattuali ed ove l'Appaltatore, regolarmente diffidato, non ottemperi agli ordini ricevuti, l'Amministrazione della Comunità avrà la facoltà di ordinare e di far eseguire d'ufficio le operazioni necessarie ai fini del regolare andamento del servizio in oggetto del presente Capitolato addebitandone all'Appaltatore gli oneri mediante decurtazione del corrispettivo allo stesso dovuto o applicazione dell'ammenda di cui al successivo comma, nonché delle sanzioni di cui al precedente punto 4).

In caso di inadempienza agli obblighi contrattuali assunti, l'Appaltatore, oltre all'obbligo di ovviare nei termini stabiliti dall'infrazione contestata, sarà passibile di una ulteriore sanzione pecunaria da un minimo di Euro 260,00 (duecentosessanta/00) ad un massimo di Euro 520,00 (cinquecentoventi/00).

L'applicazione della sanzione sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale l'Appaltatore avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro 15 giorni dalla notifica della contestazione stessa.

L'ammontare delle sanzioni sarà ritenuto in fase di liquidazione sulle spettanze dovute all'Appaltatore nonché sulla cauzione di cui al successivo paragrafo n. 9.

### **8) Collegio arbitrale**

Qualsiasi controversia che sorgesse fra le parti in relazione al presente contratto, anche successivamente alla sua scadenza, sarà demandata ad un collegio composto da tre arbitri: uno designato dalla Comunità della Vallagarina, uno dalla ditta ed un terzo nominato dai due arbitri di parte o, in caso di disaccordo, dal Presidente del Tribunale.

La parte che richiede l'arbitrato dovrà designare il proprio arbitro con l'atto di richiesta e comunque non oltre il decimo giorno dalla data della notifica dell'atto stesso. Nel successivo termine di 10 giorni dalla nomina del primo arbitro dovrà avere luogo la designazione dell'arbitro della controparte. Trascorso infruttuosamente tale termine, su richiesta della parte interessata, il Presidente del Tribunale provvederà alla nomina dell'arbitro della parte negligente.

Il Collegio arbitrale giudicherà con lodo non impugnabile, nel termine di 45 giorni dalla data della sua costituzione, che dovrà avvenire entro e non oltre il trentesimo giorno dalla nomina del terzo arbitro.

Il pagamento delle spese dell'arbitrato rimarrà a carico della parte soccombente.

Agli effetti di quanto inerente e conseguente alla procedura prevista dal presente articolo si precisa che, tanto l'atto di accesso arbitrale quanto ogni altro ad esso consequenziale, saranno notificati, per quanto concerne l'Impresa, direttamente alla sede legale dell'Impresa stessa.

## **9) Cauzione**

A garanzia e per l'esatto adempimento degli obblighi contrattuali l'Appaltatore a cui sarà affidato il servizio dovrà prestare, nei modi consentiti dalla legge, una cauzione definitiva valida fino al 31 gennaio 2021, pari al 10% dell'importo di affidamento oltre all'I.V.A..

E riconosciuta la riduzione della cauzione nei casi previsti dall'articolo 93 punto 7. del D.Lgs. 50/2016.

## **10) Codice di Comportamento**

L'Appaltatore, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, attesterà, mediante specifica dichiarazione anti-pantoufage, resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque aventi ad oggetto incarichi professionali con ex dipendenti della Comunità della Vallagarina che abbiano esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della stessa Comunità nei confronti del medesimo Appaltatore nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego. L'Appaltatore, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente appalto, si impegnerà, ai sensi dell'art. 2 del Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità della Vallagarina che verrà allegato al contratto, ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento stesso.

A tal fine all'Appaltatore verrà consegnato copia del Codice di Comportamento per una sua più completa e piena conoscenza. L'Appaltatore, si impegnerà a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo.

La violazione degli obblighi del Codice di comportamento sopra citato potrà costituire causa di risoluzione contrattuale. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesterà per iscritto all' Appaltatore il fatto, assegnando un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

## **11) Spese**

Tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto di appalto sono a carico della Ditta, ivi compresi i diritti della Legge 604/1962 e s.m.

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**Art. 13 Reg. UE 2016/679**

La Comunità della Vallagarina, titolare del trattamento dei dati personali, fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali raccolti:

### **Finalità del trattamento dei dati**

I dati personali vengono raccolti e trattati da parte della nostra Amministrazione per dare esecuzione alle funzioni istituzionali di propria competenza relative al procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Il loro trattamento è necessario per l'esecuzione dei compiti connessi all'esercizio di una funzione di pubblico interesse di cui è investito il titolare del trattamento.

### **Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati**

Il trattamento svolto, qualora ciò fosse correlato all'esecuzione di un'attività che lo dovesse richiedere, potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali. Al ricorrere di tale ipotesi la base giuridica del trattamento di tali categorie di dati è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione a compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

### **Modalità del trattamento**

Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

### **Obbligatorietà del conferimento**

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta per l'Amministrazione l'impossibilità di rispondere in tutto o in parte alle richieste presentate dagli interessati e dare esecuzione a quanto di propria spettanza.

### **Comunicazione, diffusione e trasferimento dati**

I dati possono essere conosciuti dal titolare e dagli incaricati del trattamento appositamente istruiti. Oltre che da parte dei soggetti sopra specificati i dati possono essere comunicati a tutti i soggetti che, secondo il diritto vigente, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati.

### **Durata del trattamento e periodo di conservazione**

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del rapporto in essere tra le parti e saranno conservati per il tempo di legge.

### **Diritti dell'interessato**

Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personalini).

### **Informazioni sul Titolare del trattamento dati**

Il Titolare del trattamento è la Comunità della Vallagarina con sede a Rovereto (TN), Via Tommaseo 5, che ha designato nel proprio responsabile per la Protezione dei Dati Personalini il Consorzio dei Comuni Trentini - nella persona del dott. Gianni Festi - con sede in Trento, via Torre Verde 23 (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it)), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it)

**Il Responsabile del trattamento** è Gerola Danilo, Responsabile del Servizio Affari generali e contratti.