

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PIECHELE CLAUDIA

Indirizzo

VIA ROSMINI 8 - TRENTO

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

06.02.1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DALL'01.01.2012 AD OGGI

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNITÀ ROTALIANA – KÖNIGSBERG

• Tipo di impiego

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO presso l'Ufficio Personale con rapporto a tempo parziale.
Servizio in posizione di comando presso il Servizio Autonomie Locali della Provincia Autonoma di Trento dall'01.03. 2014 al 30.04.2015.

• Date (da – a)

DALL'08.09.1997 AL 31.12.2011

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMPRESORIO DELLA VALLE DELL'ADIGE

• Tipo di impiego

dall'08.09.1997 al 31.12.1998 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO presso l'Ufficio Personale
dal 01.01.1999 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO presso l'Ufficio Personale
Responsabile dell'Ufficio personale con riconoscimento dell'area direttiva da gennaio 2002 a giugno 2006
Responsabile del Servizio Personale con riconoscimento della posizione organizzativa da luglio 2006 a dicembre 2010
dal 19.09.2011 al 31.12.2011 rapporto a tempo parziale

• Date (da – a)

DAL 09.12.1996 AL 07.09.1997

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

• Tipo di impiego

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO a tempo determinato presso il Dipartimento Turismo

• Date (da – a)

DAL 16.01.1995 AL 29.12.1995

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

• Tipo di impiego

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO a tempo determinato presso il Servizio Attività Sanitarie – Ufficio formazione personale sanitario

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

CORSO F.S.E. "Management e Qualità nella Gestione degli ecosistemi" da giugno a dicembre 1994
LAUREA IN GIURISPRUDENZA presso l'Università di Trento conseguita il 16.03.1994
MATURITÀ SCIENTIFICA presso il Liceo scientifico B. Russel di Cles nel 1988



CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRÉ LINGUA

INGLESE E TEDESCO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti; bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Presidente del Nucleo di Valutazione del Comprensorio della Vallagarina e poi della Comunità della Vallagarina dal 2011.

ALLEGATI

