



COMUNITÀ DELLA
VALLAGARINA

Alla

COMUNITÀ DELLA VALLAGARINA

Servizio Socio-Assistenziale

PEC: *servizio.sociale@pec.comunitadellavallagarina.tn.it*

**MODULO DI RENDICONTAZIONE FINALE RELATIVO AL FINANZIAMENTO
PER PROGETTI SOCIO-ASSISTENZIALI - ANNO _____**

Il sottoscritto _____ nato a _____
residente a _____, cod. fiscale _____, quale
legale rappresentante dell'Ente/Comitato/Associazione/Organizzazione:

_____ con sede legale in _____, Via _____ codice
fiscale e P.IVA _____ e-mail: _____
telefono _____

chiede a codesta rispettabile Comunità la liquidazione del contributo:

☐ concesso pari ad € _____ a parziale copertura dell'iniziativa
l'iniziativa: _____

☐ concesso pari ad € _____ per l'attività ordinaria
dell'anno _____

dichiara inoltre:

- di essere a conoscenza che la concessione del contributo è vincolata all'impegno del soggetto beneficiario ad utilizzarlo esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato;
- di non beneficiare di ulteriori contributi di qualsiasi natura, erogati da soggetti pubblici o privati, per le medesime voci di spesa oggetto di rendicontazione alla Comunità della Vallagarina;
- di essere consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi e che, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R., qualora dal controllo delle dichiarazioni dovesse emergere la loro non veridicità, decadrà dai benefici eventualmente concessi in base alle dichiarazioni non veritiere;

- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento dei dipendenti della Comunità della Vallagarina approvato con Decreto del Presidente n. 55/2022 e di impegnarsi ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori gli obblighi del suddetto Codice, per quanto compatibili;
- di aver letto l'informativa privacy fornita ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e di accettarne integralmente i contenuti, acconsentendo al trattamento dei propri dati personali per le finalità indicate nella modulistica allegata;

Ai fini della liquidazione, che le coordinate bancarie per l'accredito sono le seguenti:

Istituto di Credito: _____

IBAN: _____

Intestatario: _____

Documentazione allegata da compilare:

- ☐ Relazione di rendiconto dell'iniziativa – ALLEGATO 1;
- ☐ Bilancio di rendiconto dell'iniziativa – ALLEGATO 2;
- ☐ Informativa sul trattamento dei dati personali – ALLEGATO 3
- ☐ Documentazione comprovante le spese sostenute, fino a concorrenza dell'importo concesso, presentata in una delle seguenti modalità:
 - Documenti in originale (o dichiarazione sostitutiva attestante la conformità all'originale per la documentazione pervenuta tramite PEC);
 - Autodichiarazione contenente il prospetto dettagliato delle spese (numero, data, importo di fatture e relative quietanze/bonifici) e la contestuale attestazione che tali costi si riferiscono esclusivamente alle attività ammesse a contributo.
- ☐ Carta d'identità del legale rappresentante (se la domanda è sottoscritta con firma autografa e non in presenza del dipendente addetto).

ASSOCIAZIONE/ENTE

Il Legale rappresentante

(sottoscrizione mediante firma digitale o firma elettronica qualificata oppure, se sottoscritto con firma autografa, la domanda è scansionata e inviata via pec unitamente a copia del documento di identità)

RELAZIONE DELL'INIZIATIVA

1. Descrizione dell'iniziativa:

2. Destinatari:

3. Luogo di svolgimento dell'iniziativa:

4. Finalità:

5. Risorse coinvolte (umane, logistiche, partnership, sponsor ecc.):

6. Modalità di pubblicizzazione / divulgazione della proposta

7. Descrizione analitica delle voci di spesa in relazione all'iniziativa - (chi fa cosa, n° gg, modalità di svolgimento, ecc.):

8. Descrizione modalità di valutazione dell'iniziativa

9. Numero complessivo di frequentanti l'iniziativa

--

10. Numero di frequentanti l'iniziativa abitanti sul territorio della Comunità della Vallagarina (Comune di Rovereto escluso):

--

11. Modalità di accettazione/selezione dei frequentanti:

--

12. Modalità gestionale/organizzativa dell'iniziativa:

--

ALLEGATO 2

BILANCIO DI RENDICONTO DELL'INIZIATIVA			
A) Entrate previste (*)			
Voce di entrata:		Importo previsto	Importo sostenuto
1	Finanziamenti di <u>Enti pubblici</u> : (specificare quali – escluso quello ricevuto per l'iniziativa dalla Comunità della Vallagarina): - _____ - _____ - _____		€ € €
2	Finanziamenti di <u>Enti e attori privati</u> del territorio: (specificare quali): - _____ - _____ - _____		€ € € €
3	Autofinanziamento		€
4	Altro 1 – specificare		€
5	Altro 2 – specificare		€
(*) dichiarare anche se non siano previste entrate Totale A			€
B) Uscite previste			
Voce di spesa:		Importo previsto	Importo sostenuto
1	Canone di locazione		€
2	Utenze luce, gas, acqua, ecc...		€
3	Acquisto di beni non strumentali		€
4	Spese per manutenzione ordinaria		€
4	Compensi e/o rimborsi spese _____		€
5	Pubblicità/promozione		€
6	Costo del personale dipendente		€
7	Costo personale non dipendente		€
8	Costi di amministrazione		€
9	Vitto e alloggio per i partecipanti ai progetti		€
10	Interessi passivi e spese bancarie		€
11	Imposte e tasse		€
12	Quote di ammortamento di competenza		€
13	Altro – specificare:		
Totale B			€
DISAVANZO (A-B)			€
ASSOCIAZIONE/ENTE Il Legale rappresentante			

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
EX ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016**

La Comunità della Vallagarina, titolare del trattamento dei dati personali, fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali raccolti:

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali vengono raccolti e trattati da parte della nostra Amministrazione per dare esecuzione alle funzioni istituzionali di propria competenza relative al procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Il loro trattamento è necessario per l'esecuzione dei compiti connessi all'esercizio di una funzione di pubblico interesse di cui è investito il titolare del trattamento.

Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati

Il trattamento svolto, qualora ciò fosse correlato all'esecuzione di un'attività che lo dovesse richiedere, potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali. Al ricorrere di tale ipotesi la base giuridica del trattamento di tali categorie di dati è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione a compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Modalità del trattamento

Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

Obbligatorietà del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta per l'Amministrazione l'impossibilità di rispondere in tutto o in parte alle richieste presentate dagli interessati e dare esecuzione a quanto di propria spettanza.

Comunicazione, diffusione e trasferimento dati

I dati possono essere conosciuti dal titolare e dagli incaricati del trattamento appositamente istruiti. Oltre che da parte dei soggetti sopra specificati i dati possono essere comunicati a tutti i soggetti che, secondo il diritto vigente, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati.

Durata del trattamento e periodo di conservazione

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del rapporto in essere tra le parti e saranno conservati per il tempo di legge.

Diritti dell'interessato

Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Informazioni sul Titolare del trattamento dati

Il Titolare del trattamento è la Comunità della Vallagarina con sede a Rovereto (TN), Via Tommaseo 5, che ha designato nel proprio responsabile per la Protezione dei Dati Personali il Consorzio dei Comuni Trentini con sede in Trento, via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa.

(luogo)

(data sottoscrizione)

(firma)

ATTENZIONE:

Prima dell'eventuale firma digitale, il presente file va trasformato in un file con estensione .pdf di tipo "statico" e poi sottoposto al processo di firma digitale e all'invio, pena l'invalidità del documento stesso.