



COMUNITÀ DELLA VALLAGARINA

Classifica/fascicolo PiTre: 22.1

Numero di protocollo associato al documento come metadato (d.p.c.m. 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Numero di Allegati: 2

Modulo domanda

Modulo rendicontazione

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA RICHIESTA DI FINANZIAMENTI A SOSTEGNO DI PROGETTI PER ATTIVITÀ SOCIO-ASSISTENZIALI - ANNO 2026

Si rende noto che in attuazione del PIANO SOCIALE DI COMUNITÀ 2018 - 2020, aggiornato con Deliberazione dell'Assemblea n. 9/2023, è previsto il finanziamento di iniziative di carattere socio - assistenziali proposte da soggetti del terzo settore.

Il procedimento amministrativo sarà svolto con riferimento a quanto previsto:

- dalla L.P. 13/2007 “Legge provinciale sulle politiche sociali” in generale e dagli articoli 36 bis, 37 e 38 in specifico;
- dalla deliberazione del consiglio di comunità n. 20 di data 17/09/2018 con la quale viene approvato il Piano Sociale di Comunità 2018-2020, che al punto A9 dispone le “Linee guida per la programmazione e realizzazione di interventi di welfare innovativi”;
- la deliberazione del comitato esecutivo della Comunità della Vallagarina n. 138 di data 27/08/2020 avente ad oggetto: “Allegato A9 del Piano Sociale di Comunità 2018-2020: Revisione dei criteri di applicazione”;
- dal decreto del Presidente della Comunità della Vallagarina n. 29 di data 26/02/2026 avente ad oggetto: “Allegato A9 del Piano Sociale di Comunità 2018-2020. Revisione dei criteri di applicazione”.

Budget disponibile

Budget totale: € 125.000,00 (con possibilità di incremento in caso di nuove risorse).

Modalità di presentazione della domanda

Gli enti che intendono chiedere tale contributo sono invitati a presentare il modulo di domanda, allegato al presente avviso, firmato e compilato in ogni sua parte all'indirizzo pec: servizio.sociale@pec.comunitadellavallagarina.tn.it



**Distretto
Family**

via Tommaseo n. 5 - 38068 Rovereto (TN) - tel. 0464087555 - p.iva 02206530228 -
c.f. 94037350223 - servizio.sociale@pec.comunitadellavallagarina.tn.it
Cod. fatt. UFN1BW - Cod. IPA: cv_022 - <http://www.comunitadellavallagarina.tn.it>

Criteri di assegnazione del contributo

Le richieste saranno valutate secondo i seguenti criteri:

Criteri	Punteggi
Obiettivi prioritari e strategie di azione previste dal Piano Sociale per le cinque aree di intervento (abitare, lavorare, educare, prendersi cura, fare comunità)	Da 0 a 5 punti
Attività previste dalle linee guida contenute nei documenti di programmazione della Comunità nei limiti delle risorse finanziarie messe a disposizione del Servizio Socio Assistenziale del bilancio di previsione corrente	Da 0 a 5 punti
Attività in presenza di accordi volontari di obiettivo, accordi di rete ecc.	Da 0 a 3 punti
Attività per le quali sono già previsti criteri di accesso come il DESV	Da 0 a 3 punti
Priorità di finanziamento ad iniziative promosse direttamente o partecipate dalla Comunità Vallagarina	Da 0 a 5 punti
Priorità di ammissione per le domande di contributi provenienti da enti che svolgono l'iniziativa per la quale è richiesto il contributo, nel territorio della Vallagarina	Da 0 a 5 punti
Attività afferenti a progetti sul dopo di noi/inclusione sociale:	Da 0 a 3 punti
Percentuale di finanziamento pubblico richiesto rispetto al bilancio totale dell'iniziativa (capacità di autofinanziamento)	Da 0 a 3 punti
Incidenza del volontariato nella attività	Da 0 a 3 punti

- Il contributo sarà assegnato in proporzione al punteggio ottenuto con il criterio sopra descritto, al disavanzo ammesso e alla disponibilità finanziaria a bilancio.
- Se in sede di rendicontazione annuale, la differenza tra il totale delle spese ammesse e sostenute e delle eventuali entrate conseguite e correlate al servizio risulti superiore al contributo annuo massimo stabilito, rimane invariato l'importo del contributo medesimo; qualora risulti inferiore, l'importo del contributo viene rideterminato in modo da garantire che il Soggetto Gestore non consegua alcun utile.
- Qualora risulti già erogata una somma superiore al contributo annuo effettivo, si provvede al recupero del maggior importo erogato, della Comunità.
- Per quanto non diversamente disciplinato nel presente avviso, sono valide le Linee guida sulle modalità di finanziamento e affidamento dei servizi e interventi socio-assistenziali in provincia di Trento, (DGP n. 548/2025), Linee guida E.

Modalità di rendicontazione:

Gli enti devono presentare il modulo di rendicontazione, allegato al presente avviso, firmato e compilato in ogni sua parte all'indirizzo pec: servizio.sociale@pec.comunitadellavallagarina.tn.it con in allegato la documentazione comprovante le spese sostenute, fino a concorrenza dell'importo concesso, presentata in una delle seguenti modalità:

1. **Documenti in originale** (o dichiarazione sostitutiva attestante la conformità all'originale per la documentazione pervenuta tramite PEC);
2. **Autodichiarazione** contenente il prospetto dettagliato delle spese (numero, data, importo di fatture e relative quietanze/bonifici) e la contestuale attestazione che tali costi si riferiscono esclusivamente alle attività ammesse a contributo.

Modalità di erogazione:

Il pagamento avverrà in due tranches: un acconto del 50% alla concessione del contributo ed il restante 50% a rendicontazione avvenuta.

Tempi e scadenze:

- Svolgimento dell'iniziativa: L'attività deve svolgersi e concludersi entro il 2026.
- Presentazione della domanda: Entro il 30 settembre 2026.
- Rendicontazione: Entro il 31 agosto 2027.

Per ogni informazione è possibile contattare presso la sede del Servizio Socio-Assistenziale della Comunità della Vallagarina per quanto concerne le iniziative proposte la dott.ssa Stefania Martinelli - tel. 0464/089988 - stefania.martinelli@comunitadellavallagarina.tn.it, per gli aspetti amministrativi la dott.ssa Elena Chizzola – 0464/089979 – elena.chizzola@comunitadellavallagarina.tn.it.

Distinti saluti.



La Responsabile del Servizio
Socio-Assistenziale
dott.ssa Carla Comper¹

¹ Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art.3bis e art.71 d.lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art.3 d. lgs. 39/1993).