



COMUNITÀ DELLA VALLAGARINA
Servizio Socio-Assistenziale

DOMANDA SERVIZIO DI ATTIVITÀ MOTORIA

Il/La Sottoscritto/a _____	
Nato/a il _ _ / _ _ / _ _ _ _ a _____	Prov. _____
Residente a _____	Via _____ n° _____
Codice Fiscale _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	Tel. _____
e-mail _____	

- | | | |
|--|--|--|
| ☐ Destinatario intervento | ☐ in qualità di Familiare | ☐ Tutore/Curatore/
Amministratore di
sostegno/Altro |
|--|--|--|

CHIEDE

DI POTER FRUIRE DELLA SEGUENTE PRESTAZIONE

- ☐ Attività motoria presso il centro di servizi di ALA
- ☐ Attività motoria presso il centro di servizi di VILLA LAGARINA
- ☐ Attività motoria presso il centro di servizi di VOLANO
- ☐ PER CONTO DI ALTRA PERSONA *(solo in tal caso compilare il riquadro sottostante)*

Cognome e nome _____	
Nato/a il _ _ / _ _ / _ _ _ _ a _____	Prov. _____
Residente a _____	Via _____ n° _____
Codice Fiscale _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	Tel. _____

Assistente sociale di riferimento: _____

IL COSTO ANNUO DEL SERVIZIO E' PARI AD € 100,00; DA VERSARE ANTICIPATAMENTE IN UNA UNICA SOLUZIONE, IL MANCATO VERSAMENTO SARA' CONSIDERATO QUALE RINUNCIA AL SERVIZIO. L'IMPORTO VERSATO NON SARA' **IN NESSUN CASO** RESTITUITO.

LA MODALITA' DI PAGAMENTO SARA' COMUNICATA SUCCESSIVAMENTE

CHE OGNI COMUNICAZIONE SIA INVIATA AL SEGUENTE INDIRIZZO

Cognome e nome _____	
Via, Piazza _____	n° _____
C.A.P. _ _ _ _ _ Città _____	Prov. _____

COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Si informa che è stato avviato il procedimento amministrativo relativo alla domanda di concessione dei servizi socio - assistenziali che si articola nelle seguenti fasi:

- presentazione della domanda completa di adeguata documentazione;
- valutazione dei requisiti previsti;
- conclusione del procedimento con provvedimento di concessione/diniego/inserimento in lista d'attesa del servizio richiesto;

Se il procedimento non sarà concluso nel termine di 90 giorni, salvo specifiche sospensioni, la S.V. potrà presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento.

Ai fini delle disposizioni contenute nella L. 241/90 e ss.mm. (Accesso agli atti amministrativi e trasparenza) può rivolgersi ai referenti per il procedimento amministrativo (tel. 0464 089924/089919) presso il Servizio Socio Assistenziale della Comunità della Vallagarina – Via Pasqui, 10 – 38068 Rovereto (TN), in orario da concordare con appuntamento.

Documentazione allegata:



Note:



Il sottoscritto si impegna a segnalare alla Comunità della Vallagarina, non oltre 30 giorni dal suo verificarsi, qualsiasi variazione intervenuta nella situazione risultante nella domanda e nei documenti allegati.

(Luogo e data)

(Firma per esteso del richiedente) (*)

(*) Sottoscrizione non soggetta ad autentica ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

(Spazio riservato all'Ufficio)

L'identità del dichiarante richiedente è stata accertata mediante:



documento d'identità esibito direttamente all'atto della sottoscrizione della domanda;



copia fotostatica del documento d'identità allegato alla domanda (art. 38, comma 3 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

(Luogo e data)

(Il Funzionario incaricato)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Art. 13 Reg. UE 2016/679

La Comunità della Vallagarina, titolare del trattamento dei dati personali, fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali raccolti:

Finalità del trattamento dei dati: I dati personali vengono raccolti e trattati da parte della nostra Amministrazione per dare esecuzione alle funzioni istituzionali di propria competenza relative al procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Il loro trattamento è necessario per l'esecuzione dei compiti connessi all'esercizio di una funzione di pubblico interesse di cui è investito il titolare del trattamento.

Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati: Il trattamento svolto, qualora ciò fosse correlato all'esecuzione di un'attività che lo dovesse richiedere, potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali. Al ricorrere di tale ipotesi la base giuridica del trattamento di tali categorie di dati è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione a compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Modalità del trattamento: Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

Obbligatorietà del conferimento: Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta per l'Amministrazione l'impossibilità di rispondere in tutto o in parte alle richieste presentate dagli interessati e dare esecuzione a quanto di propria spettanza.

Comunicazione, diffusione e trasferimento dati: I dati possono essere conosciuti dal titolare e dagli incaricati del trattamento appositamente istruiti. Oltre che da parte dei soggetti sopra specificati i dati possono essere comunicati a tutti i soggetti che, secondo il diritto vigente, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati.

Durata del trattamento e periodo di conservazione: I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del rapporto in essere tra le parti e saranno conservati per il tempo di legge.

Diritti dell'interessato: Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Informazioni sul Titolare del trattamento dati: Il Titolare del trattamento è la Comunità della Vallagarina con sede a Rovereto (TN), Via Tommaseo 5, che ha designato nel proprio responsabile per la Protezione dei Dati Personali il Consorzio dei Comuni Trentini - nella persona del dott. Gianni Festi - con sede in Trento, via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it