

MARCA DA BOLLO Nr.

Data emissione

Soggetto esente ☐

Riferimento normativo ai fini dell'esenzione

Alla

Comunità della Vallagarina

Via Tommaseo n.5

Servizio Socio Assistenziale

servizio.sociale@pec.comunitadellavallagarina.tn.it

**DOMANDA DI CONTRIBUTO A COPERTURA DELLE SPESE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A COPERTURA DELLE SPESE RELATIVE ALLA GESTIONE DEL CENTRO DALR' DI MORI CON FINALITA' DI COSTRUZIONE DI UNA COMUNITA' EDUCANTE E PER SERVIZI DI CO-HOUSING PER PERSONE CON DISABILITA' CON NECESSITA' DI BASSO SUPPORTO ASSISTENZIALE E PERSONE FRAGILI, AI SENSI DELL'ART. 36 BIS DELLA LEGGE PROVINCIALE 27 LUGLIO 2007, N. 13**

*(L.p. 27 luglio 2007, n. 13, art. 36 bis e deliberazione della Giunta provinciale n. 1695 del 25 ottobre 2024)*

Il sottoscritto/La sottoscritta

Cognome

Nome

Nato/a a

(prov.

) il

/

/

residente a

(prov.

) CAP

codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

nella sua qualità di legale rappresentante ☐

del soggetto proponente ☐

o del soggetto capofila

del

*(indicare la corretta denominazione)*

avente sede legale in via/piazza

n.

nel Comune di

CAP

codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

partita I.V.A.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)

indirizzo di posta elettronica

Telefono

cellulare

## CHIEDE

**la concessione del contributo a copertura delle spese relative alla gestione DELL'ATTIVITA' riferita alla GESTIONE DEL CENTRO DALRI' DI MORI CON FINALITA' DI COSTRUZIONE DI UNA COMUNITA' EDUCANTE E PER SERVIZI DI CO-HOUSING PER PERSONE CON DISABILITA' CON NECESSITA' DI BASSO SUPPORTO ASSISTENZIALE E PERSONE FRAGILI, AI SENSI DELL'ART. 36 BIS DELLA LEGGE PROVINCIALE 27 LUGLIO 2007, N. 13**

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

## DICHIARA

- ☐ di essere in possesso dell'autorizzazione e dell'accreditamento definitivi ad operare in ambito socio-assistenziale ai sensi degli artt. 4 e 6 del Regolamento approvato con D.P.P. 9 aprile 2018, n. 3-78/Leg, di seguito Regolamento, per le seguenti aggregazioni funzionali concernenti l'Area "Età evolutiva e genitorialità" e l'Area "Persone con disabilità":

## DICHIARA INFINE

- ☐ **di aver rispettato**, nella proposta progettuale, gli obiettivi e le attività come riportati nel Bando;
- ☐ **di essere a conoscenza** di tutte le norme e condizioni, sia generali che specifiche, che regolano la concessione di contributo a copertura delle spese ammissibili relative alla gestione dell'attività di cui al bando avente ad oggetto GESTIONE DEL CENTRO DALRI' DI MORI CON FINALITA' DI COSTRUZIONE DI UNA COMUNITA' EDUCANTE E PER SERVIZI DI CO-HOUSING PER PERSONE CON DISABILITA' CON BASSO SUPPORTO ASSISTENZIALE E PERSONE FRAGILI, AI SENSI DELL'ART. 36 BIS DELLA LEGGE PROVINCIALE 27 LUGLIO 2007, N. 13 , come disciplinati dal Bando;

- ☐ di eleggere il seguente indirizzo di posta elettronica certificata (o l'indirizzo PEC sopra indicato)  quale **domicilio digitale** cui si chiede vengano inviati tutti i documenti e le comunicazioni inerenti la procedura attivata con la presente domanda.

Il sottoscritto infine si impegna a

- ☐ comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire rispetto ai dati sopra citati.

FIRMA DEL/DELLA LEGALE RAPPRESENTANTE

*(luogo e data)*

.....

*(timbro e firma)*

**Divieto delle “revolving doors” – art. 53, comma 16-ter, d. lgs. 165/2001**

*“I dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, non possono svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell’attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”.*

Alla domanda è allegata la seguente documentazione:

- ☐ la proposta progettuale, articolata in una dettagliata descrizione delle attività che si intendono svolgere in coerenza con il Bando e dovrà inoltre contenere le informazioni utili ai fini della valutazione del progetto sulla base dei criteri di valutazione di cui all’Allegato 2.1 del Bando;
- ☐ (eventuale) dichiarazione di intenti di costituzione di forma associativa, ai sensi e secondo le modalità dell’art. 4 del Bando;
- ☐ dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dell’atto di notorietà concernente il possesso dei requisiti di cui agli artt. 94, 95, 97 e 98 del D. Lgs. 36/2023;
- ☐ dati per il pagamento del contributo;
- ☐ informativa ai sensi ex art. 13 del Regolamento UE n. 679 del 2016 sottoscritta per presa visione del legale rappresentante;
- ☐ fotocopia di un documento d’identità del richiedente (se la domanda è sottoscritta con firma autografa e non in presenza del dipendente addetto).



codice fiscale 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**CHIEDE**

che tutti i pagamenti riguardanti il contributo assegnato siano effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico appoggiato sul conto sopra indicato.

FIRMA DEL/DELLA LEGALE RAPPRESENTANTE

--

*(luogo e data)*

.....

*(timbro e firma)*

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### **EX ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016**

La Comunità della Vallagarina, titolare del trattamento dei dati personali, fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali raccolti:

#### **Finalità del trattamento dei dati**

I dati personali vengono raccolti e trattati da parte della nostra Amministrazione per dare esecuzione alle funzioni istituzionali di propria competenza relative al procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Il loro trattamento è necessario per l'esecuzione dei compiti connessi all'esercizio di una funzione di pubblico interesse di cui è investito il titolare del trattamento.

#### **Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati**

Il trattamento svolto, qualora ciò fosse correlato all'esecuzione di un'attività che lo dovesse richiedere, potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali. Al ricorrere di tale ipotesi la base giuridica del trattamento di tali categorie di dati è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione a compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

#### **Modalità del trattamento**

Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

#### **Obbligatorietà del conferimento**

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta per l'Amministrazione l'impossibilità di rispondere in tutto o in parte alle richieste presentate dagli interessati e dare esecuzione a quanto di propria spettanza.

#### **Comunicazione, diffusione e trasferimento dati**

I dati possono essere conosciuti dal titolare e dagli incaricati del trattamento appositamente istruiti. Oltre che da parte dei soggetti sopra specificati i dati possono essere comunicati a tutti i soggetti che, secondo il diritto vigente, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati.

#### **Durata del trattamento e periodo di conservazione**

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del rapporto in essere tra le parti e saranno conservati per il tempo di legge.

#### **Diritti dell'interessato**

Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

#### **Informazioni sul Titolare del trattamento dati**

Il Titolare del trattamento è la Comunità della Vallagarina con sede a Rovereto (TN), Via Tommaseo 5, che ha designato nel proprio responsabile per la Protezione dei Dati Personali il Consorzio dei Comuni Trentini con sede in Trento, via Torre Verde 23 (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it)), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it)

#### **Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa.**

(luogo)

(data sottoscrizione)

(firma)

#### **ATTENZIONE:**

**Prima dell'eventuale firma digitale, il presente file va trasformato in un file con estensione .pdf di tipo "statico" e poi sottoposto al processo di firma digitale e all'invio, pena l'invalidità del documento stesso.**