

DOMANDE - MACROAGGREGATO 1

1. Qual è l'atto fondamentale con cui l'ente locale **prevede e autorizza le spese** per un dato esercizio finanziario?
2. Quale principio contabile stabilisce che le entrate devono essere iscritte nel bilancio solo dopo averne accertato la **ragione del credito** e l'esigibilità?
3. Che cosa è il **Documento Unico di Programmazione (DUP)**?
4. Qual è l'organo dell'ente locale che ha la **competenza esclusiva** per l'approvazione del bilancio di previsione e del rendiconto? E quali sono le principali differenze tra i due documenti?
5. Quali sono le **quattro fasi** fondamentali della gestione della **spesa** degli enti locali?
6. La fase dell'**Impegno** è essenziale nella gestione della spesa. Cosa si intende con "impegno" in contabilità?
7. Quali sono le **tre fasi** fondamentali della gestione dell'**entrata** degli enti locali?
8. In quale fase della gestione dell'entrata si identifica il ^{creditore} ~~debitore~~, si determina l'ammontare e se ne **verifica la ragione del credito**?
9. Quale documento contabile dimostra i **risultati finali** della gestione finanziaria dell'ente locale (sia entrate che spese) relative all'esercizio appena concluso?
10. Cosa rappresenta il **Fondo Pluriennale Vincolato (FPV)** nel bilancio di un ente locale?
11. Qual è l'organo interno dell'ente locale che svolge funzioni di **vigilanza e controllo** sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione?
12. Qual è la durata dell'**esercizio finanziario** di un ente locale? E quali sono i documenti attraverso i quali si programmano e vengono gestite le entrate e le spese?
13. La contabilità degli enti locali si basa sul principio della **competenza finanziaria potenziata**. Cosa deve coprire obbligatoriamente l'accantonamento al **Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE)**?
14. Quando l'ente locale utilizza il risultato di amministrazione per coprire spese correnti, deve farlo con la quota **accantonata, vincolata, destinata o disponibile**?
15. Che cosa è il risultato di amministrazione? Da cosa è determinato?
16. Cosa significa gestione di cassa in un ente locale? Ci sono degli adempimenti particolari per la gestione della cassa?
17. Con quali risorse possono essere coperte le spese in conto capitale negli enti locali?

DOMANDE - MACROAGGREGATO 2

18. Cosa significa l'acronimo **IMIS** e quale ente ne ha la potestà legislativa primaria?
19. Qual è l'**oggetto** dell'IMIS? (Su cosa si paga l'imposta?)
20. Chi è considerato il **soggetto passivo** (ovvero chi è tenuto al pagamento) dell'IMIS?
21. Qual è la **base imponibile** per il calcolo dell'IMIS sugli immobili iscritti in catasto?
22. L'IMIS prevede l'**esenzione** per quale tipologia di immobile? Indicane i presupposti per l'applicazione.
23. Quali sono le caratteristiche per applicare l'esenzione dell'abitazione principale ai fini IMIS?
24. Quali categorie catastali sono considerate **pertinenze** dell'abitazione principale ai fini IMIS (massimo una per categoria)? E cosa è una pertinenza?
25. L'IMIS è considerata un'imposta di competenza **comunale** o **provinciale**? Elenca le caratteristiche principali dell'imposta.

26. Le **aree edificabili** sono soggette all'IMIS. Come viene calcolata la base imponibile per tali aree?
27. Le **abitazioni concesse in comodato d'uso gratuito** a parenti in linea retta entro il primo grado beneficiano sempre di una specifica **riduzione della base imponibile**?
28. Qual è la **scadenza ordinaria** entro cui deve essere versato l'**acconto** IMIS? Il Comune cosa può decidere in merito alla scadenza?
29. Che cosa è un **avviso di accertamento** IMIS?
30. In caso di pagamento insufficiente o tardivo dell'IMIS, il contribuente può regolarizzare la propria posizione versando sanzioni e interessi ridotti. Come si chiama questo istituto?
31. Che cosa identifica l'istituto del contraddittorio preventivo?
32. Quali potestà ha il comune in merito all'IMIS?
33. Chi approva le aliquote IMIS? E il valore delle aree edificabili?
34. Chi è il funzionario responsabile ai fini IMIS? Quali compiti ha e da chi viene nominato?

DOMANDE - MACROAGGREGATO 3

35. I pareri e i visti di regolarità amministrativa/contabile sui provvedimenti.
36. Pubblicazione ed esecutività delle deliberazioni.
37. Indichi il candidato le fasi del procedimento amministrativo e ne dia una breve descrizione.
38. Indichi il candidato la differenza tra accesso civico e documentale.
39. Indichi il candidato le principali differenze tra deliberazione e determinazione.
40. I compiti del Responsabile del procedimento.
41. I limiti del diritto di accesso ai documenti amministrativi.
42. Nozione di provvedimento amministrativo.
43. Definisca il candidato il principio di trasparenza che guida l'azione delle pubbliche amministrazioni.
44. Gli organi delle Comunità di valle e le loro principali competenze.
45. Le motivazioni dell'atto amministrativo.
46. Le differenze tra un atto deliberativo e una determinazione.
47. Elementi essenziali del provvedimento amministrativo.
48. I principali vizi dell'atto amministrativo.
49. Il conflitto di interesse per i dipendenti pubblici.
50. I contenuti del piano triennale della corruzione e della trasparenza.
51. I termini del procedimento.

A N
gc