

COMUNITA' DELLA VALLAGARINA

Provincia di Trento

**SERVIZIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI****DETERMINAZIONE N. 677 DEL 12/08/2025**

OGGETTO: Intervento 3.3.D del vigente Documento degli Interventi di Politica del Lavoro della XVI Legislatura della Provincia Autonoma di Trento. Determina a contrarre per l'affidamento dell'incarico di realizzazione dei lavori socialmente utili in servizi ausiliari di tipo sociale – Intervento pluriennale biennio 2025-2027.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto e richiamato il Decreto del Presidente n. 30 dd. 06.03.2025 con il quale è stato approvato in linea tecnica, ai fini delle procedure di finanziamento della spesa, nell'ambito degli Interventi Straordinari 2025 di Politica del Lavoro – Intervento 3.3.D Progetti occupazionali in lavori socialmente utili per accrescere l'occupabilità e per il recupero sociale di persone deboli – il progetto biennale inerente il settore di “particolari servizi ausiliari di tipo sociale a carattere temporaneo”, per il quale si ipotizza una spesa complessiva di € 284.604,51 (IVA esclusa) al lordo del contributo provinciale, pertanto inferiore alla soglia comunitaria fissata in € 750.000,00 per l'affidamento di servizi di reinserimento lavorativo/professionale;

Preso atto che il costo del suddetto intervento è stato quantificato secondo il seguente quadro economico:

INTERVENTO 3.3.D – biennale 2025/2027	
SQUADRA PLURIENNALE SOCIALE	IMPORTO
Costo del Lavoro	182.417,04 €
Coordinatore di Cantiere	16.599,95 €
Mensa a persona (€ 5,63 al giorno x 22 gg mensili)	23.781,12 €
Sanifonds (€ 64,00 + 10% INPS) a persona	1.126,40 €
Oneri di gestione	20.000,00 €
Costi per l'attuazione della sicurezza	3.000,00 €
Rimborso chilometrico (3000 km/mese)	25.200,00 €
Rimborso spese telefoniche	480,00 €
Polizza assicurativa kasko	12.000,00 €
Totale IVA esclusa	284.604,51 €
Totale complessivo IVATO	347.217,50 €

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia del Lavoro n. 4 del 19 febbraio

2025 con la quale sono state stabilite le risorse finanziarie per il 2025 e i criteri per l'assegnazione delle stesse.

Evidenziato come la Comunità della Vallagarina abbia presentato entro il termine previsto dell'11 marzo 2025 la domanda all'Agenzia del Lavoro per l'attivazione del progetto suindicato in lavori socialmente utili per l'approvazione e la conseguente ammissione a contributo;

Dato atto che l'Agenzia del Lavoro sostiene i progetti approvati con un contributo sul costo del lavoro, IVA compresa, nella seguente misura:

- copertura fino al 70% del costo relativo al caposquadra, ove previsto;
- copertura fino al 100% del costo riferito a soggetti con disabilità di tipo psichico/intellettivo ed una percentuale di invalidità pari o superiore al 80%, e delle madri di famiglie monoparentali;
- copertura pari al 70% del costo relativo ai restanti lavoratori impiegati;
- ulteriore finanziamento, fino al 13% del contributo concesso, per sostenere la figura del coordinatore di cantiere;
- copertura pari al 100% del costo della mensa per il pranzo pari ad € 5,63 oltre I.V.A.;
- copertura pari al 100% del costo Sanifonds comprensivo della relativa spesa INPS, oltre I.V.A.

Rimangono a carico del bilancio della Comunità della Vallagarina le differenze relative ai costi non soggetti a contributo da parte dell'agenzia del lavoro oltre al 100% dei seguenti costi:

- oneri di gestione;
- costi per l'attuazione della sicurezza;
- rimborso chilometrico;
- rimborso spese telefoniche;
- rimborso polizza assicurativa kasko.

Vista la comunicazione dell'Agenzia del Lavoro prot. n. 9946 dd. 18/04/2025 che informa che con Determinazione del Dirigente dell'Agenzia del Lavoro n. 192 dd. 17.04.2025 è stato approvato, tra gli altri, il progetto pluriennale della Comunità della Vallagarina per la durata di n. 24 mesi dal 01.11.2025 al 31.10.2027;

Preso atto che, in base alle disposizioni attuative del Documento Provinciale di Politica del Lavoro sopra citato, la realizzazione esecutiva degli interventi deve essere affidata a cooperative sociali di tipo b), nel rispetto della normativa in materia di appalti della pubblica amministrazione, compreso quanto disposto dall'art 5 della Legge 381/91 e dell'art. 2 comma 2 della Legge provinciale n. 2/2016, in possesso dei seguenti requisiti:

- a. sede amministrativa che assicuri adeguata accessibilità da parte dei destinatari (la Comunità della Vallagarina ha stabilito come criterio di avere una sede operativa nel raggio di cinquanta chilometri in linea d'aria dal confine amministrativo di Rovereto o di impegnarsi ad aprirla nel caso di affidamento entro l'inizio dei lavori);
- b. dotazione di automezzi ed attrezzature adeguati alla gestione delle attività oggetto dell'assegnazione dell'incarico di gestione;
- c. possesso di una struttura tecnico/organizzativa adeguata allo svolgimento dei lavori da eseguire e consona alle necessità di supporto nei confronti dei soggetti inseriti nel progetto.

I soggetti attuatori devono inoltre fornire ai lavoratori abbigliamento adeguato in relazione alla tipologia del progetto, alla sua collocazione geografica e all'andamento stagionale.

Dato atto che:

- 1 all'affidamento del suddetto progetto, il cui importo complessivo è inferiore alla soglia comunitaria fissata in euro 750.000,00 per l'affidamento di servizi di reinserimento lavorativo/professionale di cui all'art. 14 comma 1 lett. d) del D.Lgs. 36/2023, si procederà ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera e) del D.Lgs. n. 36/2023 mediante procedura negoziata senza bando tra almeno cinque cooperative (ove esistenti) in possesso dei requisiti indicati nelle disposizioni attuative sopra menzionate, valutando l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 50 comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023;
- 2 sulla scorta degli esiti delle procedure dei decorsi anni (pervenute solo due/tre manifestazioni di interesse e in alcuni casi una sola offerta) si è optato per la procedura di cui alla lettera e) per l'individuazione

delle cooperative da invitare per garantire la massima trasparenza e imparzialità alla procedura procedendo quindi alla pubblicazione di apposito avviso per manifestazione di interesse, che si allega sub. n. 1 quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, nel rispetto delle linee guida provinciali approvate con deliberazione n. 307 dd. 13.03.2020 (con particolare riferimento all'articolo 3) concernenti l'applicazione del principio di rotazione ai sensi degli articoli 4 e 19 ter della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2;

- 3 i criteri per l'aggiudicazione con offerta economicamente più vantaggiosa sono indicati nell'allegato sub n. 2 della presente Determinazione, della quale costituisce parte integrante e sostanziale;
- 4 lo schema di convenzione che disciplinerà l'affidamento è allegato sub n. 3 quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Evidenziato che la procedura di gara verrà esperita dal Servizio Affari Generali e Contratti mediante l'utilizzo degli strumenti offerti dal mercato elettronico;

Dato atto che l'impegno della spesa per la realizzazione dell'intervento di accompagnamento all'occupabilità e l'accertamento delle relative entrate, di cui al presente provvedimento, verranno disposti alla conclusione della procedura di affidamento dell'incarico, con proprio successivo provvedimento nell'ambito delle risorse attribuite dal Piano Esecutivo di Gestione 2025 – 2027 per gli esercizi finanziari 2025-2026-2027;

Richiamato l'Accordo per il riconoscimento di retribuzioni incentivanti al personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – coinvolto nelle procedure per la realizzazione di lavori, acquisizione di servizi e forniture e relative gare di appalto ai sensi degli articoli 47 bis della L.P. n. 7/1977 e 5bis della L.P. n. 2/2016, che fornisce le indicazioni per il riconoscimento degli importi accantonati e relativi agli incentivi per le funzioni tecniche;

ritenuto, quindi, di accantonare ai sensi del citato art. 5 bis L.P. 2/2016 l'importo di seguito stimato:

- Euro 1.423,02.- così calcolato: Euro 284.604,51*0,5% - e di procedere a prenotare i relativi fondi con riferimento all'esercizio finanziario 2025 sul capitolo 3501 del P.E.G. 2025 – 2027;

visti:

- il D.Lgs. n. 36/2023 “Codice Appalti”;
- il Regolamento di Organizzazione dei Servizi e degli Uffici della Comunità della Vallagarina;
- la L.P. 16.6.2006 n. 3 e s.m.;
- lo Statuto della Comunità della Vallagarina;
- il “Codice degli enti Locali della Regione Autonoma TAA” approvato con Legge regionale del 03 maggio 2018 n. 2, modificato con Legge regionale del 8 agosto 2018 n. 6;
- la L.P. 9/12/2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009, n. 42”;
- il vigente Regolamento di contabilità approvato del Consiglio della Comunità;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.

considerato che, in esecuzione della citata L.P. 18/2015, dal 01.01.2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 118/2011 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a

scadenza e atteso che il punto 2 dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

richiamati:

- la delibera del Consiglio dei Sindaci della Comunità della Vallagarina n. 16 del 20 dicembre 2024 di approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2025-2027 e s.m.i.;
- la delibera del Consiglio dei Sindaci della Comunità della Vallagarina n. 17 del 20 dicembre 2024 di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2025-2027 e s.m.i.;
- il Decreto del Presidente della Comunità della Vallagarina n. 154 del 23 dicembre 2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 e s.m.i.;
- il decreto del Presidente della Comunità della Vallagarina n. 38 di data 27 marzo 2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 della Comunità della Vallagarina;

dato atto che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo ai responsabili dell'istruttoria di questo provvedimento ai sensi dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità della Vallagarina;

DETERMINA

1. di prendere atto dell'approvazione in linea tecnica disposta con Decreto del Presidente n. 30 dd. 06.03.2025 del seguente progetto nell'ambito degli Interventi Straordinari 2025 di Politica del Lavoro – Intervento 3.3.D Progetti occupazionali in lavori socialmente utili per accrescere l'occupabilità e per il recupero sociale di persone deboli - progetto biennale (01.11.2025-31.10.2027) inerente al settore di “particolari servizi ausiliari di tipo sociale a carattere temporaneo, per il quale si è stimata una spesa complessiva di € 284.604,51 (IVA esclusa) al lordo del contributo provinciale, pertanto inferiore alla soglia comunitaria fissata in € 750.000,00 per l'affidamento di servizi di reinserimento lavorativo/professionale;
2. di prenotare la spesa di € 347.217,50 (IVA inclusa) con riferimento all'esercizio finanziario 2025 per € 28.934,79.-, all'esercizio finanziario 2026 per € 173.608,75.- e all'esercizio finanziario 2027 per € 144.673,96.- sul capitolo 3501 del P.E.G. 2025 – 2027, che presenta la necessaria disponibilità;
3. di procedere all'affidamento dei singoli servizi, per le motivazioni indicate in premessa, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera e) del D.Lgs. n. 36/2023 che prevede l'indizione di una procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando tra almeno cinque cooperative, ove esistenti, in possesso dei requisiti indicati nelle disposizioni attuative sopra menzionate, previamente individuate mediante pubblicazione di un avviso di manifestazione di interesse, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 50 comma 4 del D.Lgs n. 36/2023;
4. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs 267/2000, la somma di Euro 250,00 con riferimento all'esercizio finanziario 2025 sul capitolo 3501 del P.E.G. 2025 – 2027, che presenta la necessaria disponibilità, relativa al contributo all'autorità di vigilanza in fase gara, che verrà versata all'Autorità Nazionale Anticorruzione, ad avvenuto ricevimento della distinta periodica MAV - CIG di riferimento;
5. di approvare l'Avviso per manifestazione di interesse “Allegato n. 1”, che del presente provvedimento forma parte integrante e sostanziale;
6. di approvare i criteri per l'aggiudicazione con offerta economicamente più vantaggiosa indicati nell’ “Allegato n. 2” della presente Determinazione, della quale costituisce parte integrante e sostanziale;
7. di approvare altresì lo schema di convenzione “Allegato n. 3”, che del presente provvedimento forma parte integrante e sostanziale;
8. di dare atto che la procedura di appalto per l'affidamento del servizio sopraccitato verranno esperite dal Servizio Affari Generali e Contratti mediante l'utilizzo degli strumenti offerti dalla piattaforma CONTRACTA, in particolare tramite RdO sul mercato elettronico;
9. di precisare che l'impegno della spesa per la realizzazione dell'intervento di accompagnamento all'occupabilità e l'accertamento delle relative entrate, di cui al presente provvedimento, verranno

disposti alla conclusione della procedura di affidamento dell'incarico, con proprio successivo provvedimento nell'ambito delle risorse attribuite dal Piano Esecutivo di Gestione 2025 – 2027 per gli esercizi finanziari 2025-2026-2027;

10. di accantonare, come specificato nelle premesse, l'importo complessivo pari ad Euro 1.423,02.-, finalizzato alla retribuzione incentivante ai sensi dell'art. 5 bis della L.P. 2/2016, e di prenotare i relativi fondi con riferimento all'esercizio finanziario 2025 sul capitolo 3501 del P.E.G. 2025 – 2027;
11. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità dell'ente, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;
12. di dare evidenza, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 23/92, che avverso il presente provvedimento, ferma restando la possibilità di adire la competente autorità giurisdizionale a seconda dei vizi sollevati, è possibile ricorrere al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla notificazione del provvedimento stesso.

* * * * *

La Responsabile del Servizio
ELISABETTA SARTORI¹

¹ Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PROSPETTO FINANZIARIO

U/E	Esercizio	Missione e Programma	Piano Finanziario (U)/(E)	Capitolo e Articolo	Tipo Movimento	Importo
U	2025	15 03	1.03.02.12.002	3501	Impegno	28.934,79
U	2025	15 03	1.03.02.12.002	3501	Impegno	250,00
U	2025	15 03	1.03.02.12.002	3501	Impegno	1.423,02
U	2026	15 03	1.03.02.12.002	3501	Impegno	173.608,75
U	2027	15 03	1.03.02.12.002	3501	Impegno	144.673,96

ALLEGATI - **allegato 1** (impronta:
AD44C85C114D3B9E56C3EECAA6E45316B71A90E1BC380AB508999DA03F3BD398)
- **allegato 2** (impronta:
DF5E30961E8807E4F711451C87346C9A392CFD5D3E3760CEC8036271B4CA146A)
- **allegato 3** (impronta:
94962915CCAD1A615AF16FBFC10923EC1724D2625FDFA0D647C6D9897E3302EC)



COMUNITÀ DELLA
VALLAGARINA

**AFFIDAMENTO “PROGETTI OCCUPAZIONALI IN LAVORI SOCIALMENTE UTILI PER ACCRESCERE L’OCCUPABILITÀ E PER IL RECUPERO SOCIALE DI PERSONE DEBOLI IN SERVIZI AUSILIARI DI TIPO SOCIALE” – PERIODO
01.11.2025 – 31.10.2027 (INTERVENTO 3.3.D)**

**AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RISERVATO ALLE
COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B (ART. 5 L. 381/1991)**

La scrivente Comunità della Vallagarina intende promuovere una procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando per l'affidamento dell'incarico di realizzazione del progetto biennale per l'attivazione dei progetti occupazionali in lavori socialmente utili per accrescere l'occupabilità e per il recupero sociale di persone deboli in servizi ausiliari di tipo sociale (Intervento 3.3.D del vigente Documento degli Interventi di Politica del Lavoro).

Dovranno essere coinvolti otto lavoratori di cui:

- 6 lavoratori a 20 ore settimanali cat. A
- 1 caposquadra a 35 ore settimanali cat. B
- 1 lavoratore a 20 ore settimanali cat. B

L'individuazione dell'affidatario del servizio avverrà attraverso l'espletamento di una procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera e) del D.Lgs.n. 36/2023 con affidamento secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 17 della L.P. 2/2016 e art. 108 del .Lgs. n. 36/2023.

Per l'espletamento della procedura verrà utilizzata la piattaforma CONTRACTA messa a disposizione dalla Provincia Autonoma di Trento.

L'affidamento dell'incarico di realizzazione di tali progetti avverrà ai sensi dell'art. 5 della L. 381/1991.

Nel rispetto dei principi fondamentali in materia di affidamento dei contratti pubblici, ed in particolare di trasparenza, pubblicità, massima partecipazione e rotazione, al fine di garantire un'opportunità di aggiudicazione a tutti gli operatori potenzialmente idonei, nel rispetto delle Linee Guida provinciali approvate con deliberazione n. 307 dd. 13.03.2020 concernenti l'applicazione del principio di rotazione ai sensi degli articoli 4 e 19 ter della legge provinciale 9 marzo 2016, n.2, e dell'Allegato II.1 al D.Lgs. n. 36/2023 “Elenchi degli operatori economici e indagini di mercato per gli affidamento di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea”, si è disposto affinché la procedura negoziata sia preceduta dalla pubblicazione di un avviso volto alla raccolta di manifestazioni di interesse ad essere invitati alla procedura in parola.

In base a quanto stabilito dal “Documento degli Interventi di Politica del Lavoro” della Provincia Autonoma di Trento adottato dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 75 del 24.01.2020, per l'attuazione del progetto sopramenzionato l'Amministrazione coinvolgerà Cooperative sociali di tipo B, di cui all'art. 4 della L. 381/1991, in possesso dei requisiti di seguito elencati.



REQUISITI:

Gli operatori economici, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per attività adeguata a quella oggetto dell'affidamento, (qualora non sia tenuta all'iscrizione dovrà specificare i motivi, indicando eventuale altra documentazione che legittima il concorrente alla esecuzione della prestazione in affidamento);
- iscrizione al registro Enti cooperativi nella categoria Cooperative sociali di inserimento lavorativo di tipo B, in corso di validità;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dagli artt. 94 e 95 del D. lgs. n. 36/2023, s.m.i., né in altre cause di esclusione previste dalla legislazione vigente o ostativa a contrarre con la pubblica amministrazione;
- essere in regola con il disposto dell'art. 14 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- rispetto del contratto collettivo nazionale di lavoro e, se esistenti, degli interventi territoriali e aziendali; rispetto delle norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/08) nonché il rispetto di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;
- possedere le attrezzature, i mezzi, i materiali, l'equipaggiamento tecnico necessari per l'esecuzione delle prestazioni previste nel servizio in oggetto, in perfetta efficienza;
- possedere una struttura tecnico/organizzativa adeguata allo svolgimento dei lavori da eseguire e consona alle necessità di supporto nei confronti dei soggetti inseriti nel progetto;
- avere una sede operativa nel raggio di cinquanta chilometri in linea d'aria dal confine amministrativo del Comune di Rovereto, ovvero di impegnarsi ad aprirla nel caso di affidamento entro l'inizio dei lavori.
- Essere registrati, alla data di termine per la presentazione dell'istanza, alla piattaforma CONTRACTA <https://contracta.provincia.tn.it/portalegare/index.php> e essere iscritti alla classe di iscrizione **85300000_2 “Servizi di assistenza sociale e servizi affini**. Le modalità di registrazione alla piattaforma e di iscrizione alle classi di iscrizione sono disponibili al seguente indirizzo internet:

<https://www.provincia.tn.it/Documenti-e-dati/Documenti-di-supporto/Manuali-per-gli-operatori-economici>

Tutte le informazioni e la modulistica necessaria sono reperibili all'indirizzo sopra indicato; si richiama l'attenzione degli Operatori economici a verificare attentamente le modalità e tempistiche che saranno indicate in sede di iscrizione.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di interrompere in qualsiasi momento ovvero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento o di non dare seguito alla selezione per l'affidamento del servizio di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.



COMUNITÀ DELLA
VALLAGARINA

La mancanza della registrazione a Contracta e l'abilitazione al bando e/o l'iscrizione alle classi sopraindicate, sarà causa di mancato invito alla procedura e non potrà essere addebitato alcunché alla Comunità della Vallagarina. In caso di mancata abilitazione/iscrizione del candidato, la Comunità sarà impossibilitata a trasmettere la Lettera di invito e detti candidati non potranno avere nulla a pretendere a riguardo. In tal caso, la Comunità della Vallagarina considererà la mancata abilitazione/iscrizione come mancato interesse a partecipare al prosieguo della procedura.

Si precisa che l'aggiudicazione ed il relativo affidamento del servizio in oggetto sono subordinati all'approvazione del progetto e all'assegnazione del finanziamento da parte dell'Agenzia del Lavoro provinciale.

La manifestazione di interesse ha il solo scopo di comunicare alla Stazione appaltante la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta nella eventuale successiva procedura di gara e dunque non determina instaurazione di posizioni giuridiche o obblighi negoziali e non vincola l'Amministrazione che si riserva di sospendere, revocare, annullare o non dar corso alla procedura di gara senza che gli operatori economici possano far valere aspettative o chiedere indennizzi.

MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:

Qualunque operatore economico interessato (in possesso dei suddetti requisiti), ha facoltà di manifestare il proprio interesse ad essere invitato alla procedura, entro e non oltre

le ore 12:00 di _____ 2025, pena l'esclusione dalla procedura,

facendo pervenire via PEC l'istanza di manifestazione di interesse (Allegato A) compilata e firmata digitalmente all'indirizzo: comunita@pec.comunitadellavallagarina.tn.it.

Le candidature che saranno presentate dopo il termine suddetto o che risultino formalmente scorrette, non saranno in alcun modo prese in considerazione.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio Affari Generali e Contratti della Comunità della Vallagarina per lo svolgimento dell'attività di gara di affidamento del presente servizio. I dati non sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è l'Ente Comunità della Vallagarina con sede a Rovereto in Via N. Tommaseo n. 5 (e-mail comunita@pec.comunitadellavallagarina.tn.it, sito internet <http://www.comunitadellavallagarina.tn.it>), il Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).



COMUNITÀ DELLA
VALLAGARINA

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è a disposizione sul sito della Comunità della Vallagarina al link <https://www.comunitadellavallagarina.tn.it/Privacy/Informativa-trattamento-dati-Ufficio-Affari-general-e-Contratti>

ALTRÉ INFORMAZIONI:

Il Responsabile del procedimento è la Responsabile del Servizio Affari Generali e Contratti.

Il presente avviso pubblico viene pubblicato all'Albo telematico e sul sito internet della Comunità della Vallagarina per un periodo minimo di 15 giorni unitamente ai seguenti allegati:

- Determina a contrarre n. ____ dd. _____ con annessi allegati;
- Allegato A – “Modulo per la manifestazione di interesse”.

La Responsabile del Servizio Affari Generali e Contratti
Elisabetta Sartori

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO PER L'AFFIDAMENTO DI PROGETTI OCCUPAZIONALI IN LAVORI SOCIALMENTE UTILI PER ACCRESCERE L'OCCUPABILITÀ E PER IL RECUPERO SOCIALE DI PERSONE DEBOLI IN SERVIZI AUSILIARI DI TIPO SOCIALE (INTERVENTO 3.3.D).

CRITERI PER AGGIUDICAZIONE CON OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA CON RIFERIMENTO AL MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ/PREZZO DELL'AFFIDAMENTO DI SERVIZI CON “INTERVENTO 3.3.D”

MODALITÀ DI SELEZIONE:

I servizi oggetto della presente procedura di gara saranno aggiudicati a favore della migliore offerta valida, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con riferimento al miglior rapporto qualità/Prezzo ai sensi degli art. 16 e 17 comma 1 della L.P. 2/2016 e della deliberazione della Giunta Provinciale n. 230 del 18 febbraio 2022 “Adozione delle linee guida sui criteri di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa negli appalti di forniture e servizi ai sensi dell'art. 4, comma 1 della Legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 tenendo conto dei diversi elementi di valutazione quali:

- 1) il merito tecnico, con riferimento agli elementi di valutazione di seguito specificati;
- 2) il Prezzo, calcolato secondo la formula specificata nel seguito.

All'offerta tecnica verrà attribuito il punteggio valutando i seguenti elementi:

A) ESPERIENZA MATERATA max 5 punti
A1 Coordinatore (max 36 mesi)

B) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO max 27 punti
B.1 modalità di gestione del personale nell'ambito delle attività previste dal progetto max punti 10
B.2 gestione delle assenze giustificate e provvedimenti nei confronti di eventuali assenze non giustificate max punti 4
B.3 motivazione del personale da impiegare max punti 7
B.4 cronoprogramma per raggiungere risultati max punti 3
B.5 attività di feedback da parte dei lavoratori max punti 3

C) FORMAZIONE DEI LAVORATORI ULTERIORE RISPETTO A QUELLA OBBLIGATORIA CHE LA COOPERATIVA SI IMPEGNA A GARANTIRE AI LAVORATORI ASSUNTI PER IL PROGETTO max 15 punti
C.1 in linea con le mansioni loro affidate (indicare tipo e durata) max punti 5
C.2 relativamente alla sicurezza del lavoratore sui luoghi di lavoro (indicare tipo e durata) max punti 5
C.3 relativamente alle modalità di relazione con l'anziano max punti 5

D) CAPACITÀ GESTIONALE max 30 punti
D.1 tempistiche di valutazione dei lavoratori da parte della cooperativa max punti 6
D.2 tempistiche di riscontro agli Enti interessati max punti 6
D.3 strumenti di valutazione max punti 6
D.4 modalità di riscontro alla Comunità e ai servizi invianti per i lavoratori delle categorie B e C durante il percorso) max punti 5
D.5 modalità di rendicontazione max punti 5
D.6 Eventuali proposte di risoluzione di problematiche standardizzate max punti 2

E) QUALITÀ ULTERIORI FIGURE massimo punti 5

almeno un tutor = 1 punto,
almeno uno psicologo = 2 punti,
almeno un assistente sociale = 2 punti

F) CERTIFICAZIONI massimo 3 punti

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| - presenza di certificazione ambientale (ISO 14001) | punti 1 |
| - presenza di certificazione in materia di sicurezza sul lavoro (ISO 45001) | punti 1 |
| - presenza di certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46 bis
del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo
11 aprile 2006, n. 198 | punti 1 |

A) ESPERIENZA MATERATA

Eventuale doppi incarichi nello stesso periodo non saranno considerati; verrà presa in considerazione solo una delle due esperienze.

Qualificazione del coordinatore, individuato dalla cooperativa concorrente, con riferimento a all'esperienza complessivamente maturata, nei cinque anni antecedenti l'invio della lettera di invito, anche presso altre cooperative e anche in settori diversi da quello oggetto di affidamento, in progetti e/o attività rivolti a soggetti invalidi e/o interessati da processi di emarginazione sociale o portatori di handicap fisici, psichici o sensoriali o che si trovano in altre situazioni di svantaggio segnalate dai servizi sociali e/o sanitari.

Il punteggio massimo è attribuito al concorrente che avrà proposto il numero maggiore di mesi. Non saranno considerati periodi superiori a 36 mesi. Agli altri concorrenti sarà attribuito in maniera proporzionale applicando la seguente formula:

$$P = V_i * 5 / V_{max}$$

Dove

P= punteggio concorrente

Vi= valore in esame

V_{max}=valore massimo offerto

Dovrà essere allegato curriculum vitae del coordinatore a comprova del possesso della suddetta qualificazione.

B) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Piano di attuazione del servizio, con descrizione delle specifiche modalità operativo/gestionali, con particolare riguardo alle misure che si intendono adottare per il raggiungimento degli obiettivi fissati dal progetto approvato dalla Comunità:

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------|
| B.1 gestione del personale nell'ambito delle attività previste dal progetto | max punti 10 |
| B.2 provvedimenti avverso le assenze | max punti 4 |
| B.3 motivazione del personale da impiegare | max punti 7 |
| B.4 cronoprogramma per raggiungere risultati | max punti 3 |
| B.5 attività di feedback da parte dei lavoratori | max punti 3 |

Il punteggio verrà attribuito valutando per ogni singolo sub elemento la coerenza della proposta con gli obiettivi del progetto e la sua reale concreta fattibilità.

C) FORMAZIONE ULTERIORE DEI LAVORATORI

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| C.1 in linea con le mansioni loro affidate (indicare tipo e durata) | max punti 5 |
| C.2 relativamente alla sicurezza del lavoratore sui luoghi di lavoro (indicare tipo e durata) | max punti 5 |
| C.3 relativamente alle modalità di relazione con l'anziano | max punti 5 |

Verrà valutata comparativamente l'effettivo interesse della Comunità per gli argomenti proposti e la relativa durata.

D) CAPACITA' GESTIONALE

Misure organizzative per il miglior raccordo e interazione tra la cooperativa affidataria, i servizi sociali territorialmente competenti, l'Agenzia del Lavoro e l'Amministrazione della Comunità della Vallagarina.

Dovranno essere esplicitate le modalità di interlocuzione della Cooperativa con gli altri Enti in relazione alle modalità di verifica dell'andamento del progetto

D.1 tempistiche di valutazione dei lavoratori da parte della cooperativa	max punti 6
D.2 tempistiche di riscontro agli Enti interessati	max punti 6
D.3 strumenti di valutazione	max punti 6
D.4 modalità di riscontro alla Comunità e ai servizi invianti per i lavoratori delle categorie B e C durante il percorso)	max punti 5
D.5 modalità di rendicontazione	max punti 5
D.6 Eventuali proposte di risoluzione di problematiche standardizzate	max punti 2

Verrà valutata (per ogni sub elemento) la effettiva utilità per la Comunità e gli altri servizi invianti i lavoratori delle categorie B e C, della proposta ai fini dell'obiettivo di avere informazioni sull'andamento dell'inserimento lavorativo dei singoli lavoratori e della capacità della squadra nel suo complesso di assolvere ai mandati progettuali.

Si valuterà la proposta anche in ordine alla capacità di organizzare la risposta ai bisogni delle persone segnalate per l'intervento dai Servizi sociali della Comunità e della modalità per intercettare e raccogliere gli eventuali nuovi bisogni da riferire ai servizi sociali segnalanti.

E) ULTERIORI FIGURE

almeno un tutor = 1 punto,
almeno uno psicologo = 2 punti,
almeno un assistente sociale = 2 punti

F) CERTIFICAZIONI

Certificazioni inerenti le attività di servizio delle quali il concorrente dispone, con particolare riferimento a:

– presenza di certificazione ambientali (ISO 14001)	punti 1
– presenza di certificazione in materia di sicurezza sul lavoro (ISO 45001)	punti 1
– presenza di certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46 bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198	punti 1

Per tutte le certificazioni indicate, in alternativa, è possibile dimostrare di aver avviato il processo per ottenere la certificazione relativa anteriormente alla data di scadenza di presentazione delle offerte.

Metodologia per l'attribuzione del punteggio tecnico (85 punti)

L'assegnazione dei punteggi relativi agli elementi di valutazione a cura della Commissione (punti B – C – D) avverrà tramite il metodo aggregativo compensatore così matematicamente definito:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

P_i = Punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

Coefficienti di valutazione V(A)i saranno determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli membri della Commissione secondo quanto di seguito specificato (Per i rimanenti criteri si procederà all'attribuzione del punteggio applicando la formula matematica indicata)

Giudizio sintetico	Voto
Pienamente rispondente/Ottimo	1,00
Molto buono	0,90
Buono	0,80
Discreto	0,70
Sufficiente	0,60
Appena sufficiente	0,50
Scarso	0,40
Insufficiente	0,30
Inadeguato	0,20
Assolutamente inadeguato	0,10
Assente / Non trattato	0,00

In particolare e per ogni singola offerta da valutare la commissione seguirà la di seguito riportata procedura. Per gli elementi B-C-D

- a) ogni commissario attribuirà per ogni sub-elemento di valutazione un voto tra zero e uno in decimali, tenendo conto dei “criteri di valutazione” sopra esposti.
- b) Verrà attribuito ad ogni sub-elemento di valutazione un punteggio pari alla media aritmetica dei voti attribuiti dai commissari moltiplicata per il punteggio massimo attribuibile all’elemento di valutazione in esame.
- c) Verrà riparametrato il punteggio attribuito a ciascun sub-elemento di valutazione, assegnando il valore massimo attribuibile al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato e proporzionando i punteggi degli altri concorrenti.
- d) Si procederà alla somma dei punteggi dei sub-elementi B-C-D e alla loro riparametrazione.

Per gli elementi A-E-F-G si procederà all’attribuzione del punteggio applicando le formule matematiche previste, procedendo alla loro riparametrazione.

Si procederà quindi alla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi.

Verrà riparametrato, infine, il punteggio così attribuito al punteggio massimo assegnabile, attribuendo punti 85 al concorrente con il punteggio totale più alto ottenuto dopo la somma dei punteggi riparametrati e proporzionando il punteggio degli altri concorrenti.

Si precisa che nei conteggi per l'attribuzione e calcolo di tutti i punteggi/coefficientsi si terrà conto delle prime tre cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia superiore o uguale a 5.

Modalità di attribuzione del punteggio economico (15 punti)

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

Valore del contratto: massimo punti 15

$V_i = (R_i / R_{max}) \cdot 0,3$ dove:

V_i = coefficiente compreso tra 0 e 1, da moltiplicarsi per il peso assegnato all'elemento

R_i = ribasso percentuale offerto dal concorrente i -esimo

R_{max} = ribasso percentuale massimo offerto in gara

Si precisa che nei conteggi per l'attribuzione e calcolo di tutti i punteggi/coefficientsi si terrà conto delle prime tre cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia superiore o uguale a 5.

Comunità della Vallagarina -Rovereto

Provincia Autonoma di Trento

Rep. n. _____ /Atti privati dd. _____ – Rep. PITre n. _____

C O N V E N Z I O N E

per l'affidamento di progetti occupazionali in lavori socialmente utili per
accrescere l'occupabilità e per il recupero di persone deboli – Intervento 3.3.D –
affidamento di particolari servizi ausiliari di tipo sociale – CIG _____

Tra i Signori:

- **Elisabetta Sartori**, nata a Rovereto il 17.09.1974, domiciliata per l'incarico in
Rovereto - Via N. Tommaseo n. 5, presso la sede della Comunità della Vallagarina,
codice fiscale 94037350223, la quale interviene ed agisce in rappresentanza della
stessa nella sua qualità di Responsabile del Servizio Affari Generali e Contratti;
- _____, nato a _____, Legale Rappresentante della
Cooperativa Sociale_____, residente per la carica presso la sede legale
della _____ in Via _____, _____ (TN), codice fiscale e
P.I. _____ (di seguito anche “Aggiudicataria” e/o “Cooperativa”);

PREMESSO CHE

- Il Presidente della Comunità della Vallagarina con Decreto n. 30 del 06/03/2025 ha
assunto l'atto di indirizzo per l'affidamento dell'incarico di particolari servizi ausiliari
di tipo sociale nell'ambito dell'Intervento 3.3.D del Documento di Politica del Lavoro
della Provincia Autonoma di Trento da realizzarsi nel biennio compreso fra l'anno
2025 e l'anno 2027;
- espletate le formalità di gara, con la Determinazione della Responsabile del
Servizio Affari Generali e Contratti n. _____ dd. _____ è stato affidato
l'incarico di realizzazione del progetto - CIG _____ - a _____

Cooperativa Sociale, al prezzo espressamente indicato all'art. 8 "CORRISPETTIVI-PAGAMENTI" della presente convenzione;

- sono stati verificati i requisiti generali di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 a mezzo FVOE 2.0.

Ciò premesso, si stipula e si conviene quanto segue:

ART. 1 - "OGGETTO DELL'APPALTO"

La Comunità della Vallagarina, come sopra rappresentata, affida alla Cooperativa _____, come sopra rappresentata, l'incarico per la realizzazione di "progetti occupazionali in lavori socialmente utili per accrescere l'occupabilità e per il recupero sociale di persone deboli (Intervento 3.3.D) di particolari servizi ausiliari di tipo sociale", così come meglio identificati nell'elaborato "Descrizione degli interventi" – Capitolato Tecnico, che anche se non materialmente allegato costituisce parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

ART. 2 – "DURATA"

La Cooperativa si impegna a realizzare i lavori entro il termine di 24 mesi dalla data di consegna dei lavori.

ART. 3 - "ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO E PENALI"

La Cooperativa dovrà eseguire i lavori con precisione ed accuratezza secondo le direttive impartite dall'Amministrazione della Comunità e redigere a fine lavori una relazione contenente la descrizione delle attività eseguite.

Resta inteso tra le parti che la Comunità potrà effettuare periodici controlli al fine di verificare che le prestazioni fornite dalla Cooperativa vengano svolte secondo quanto espressamente indicato nella Relazione descrittiva degli interventi nonché nella presente convenzione.

La Cooperativa si impegna a fornire alla Comunità, su richiesta di quest'ultima,

informazioni circa l'andamento dei lavori.

La Cooperativa si assume tutte le responsabilità civili e penali connesse con le operazioni oggetto della presente convenzione.

Qualora la Cooperativa, nel corso dell'esecuzione della convenzione, senza alcun giustificato motivo ed altresì senza preventivamente avere ottenuto formale assenso alla sospensione ovvero interruzione temporanea dei lavori non ottemperasse nei tempi e modi come sopra indicati, la Comunità della Vallagarina provvederà ad applicare una sanzione pecuniaria di Euro 100,00 (cento), esclusa IVA, per ogni giorno naturale, successivo e continuativo di ritardo.

L'ammontare delle sanzioni di cui al precedente comma 1 verrà trattenuto direttamente in sede di liquidazione delle spettanze dovute alla Cooperativa.

Resta inteso che dopo trenta giorni naturali e consecutivi di inadempimento, la Comunità della Vallagarina può recedere dalla convenzione ai sensi del successivo ART. 7 "INADEMPIMENTO DELLA COOPERATIVA".

ART. 4 - "OBBLIGHI DELLA COOPERATIVA"

La Cooperativa si impegna all'assunzione di persone che si trovano in situazione di disoccupazione documentata e di svantaggio sociale e alle stesse sarà applicato il trattamento economico previsto dal rinnovo dell'intesa collettiva provinciale di lavoro per i lavoratori occupati negli interventi previsti al punto 19 del vigente documento degli interventi di politica del lavoro denominati "Progetti per l'accompagnamento all'occupabilità attraverso lavori socialmente utili", stipulata tra la Federazione Trentina della Cooperazione e le segreterie C.G.I.L., C.I.S.L., U.I.L. di data 25.08.2023.

Per l'espletamento delle attività, oggetto della convenzione è prevista l'assunzione per ventiquattro mesi di n. 8 lavoratori (n. 1 caposquadra a tempo pieno e n. 7 lavoratori a tempo parziale), la cui scelta è stata precedentemente effettuata dalla Comunità della

Vallagarina, tra gli iscritti alla apposita lista approvata dalla l’Agenzia del Lavoro della Provincia Autonoma di Trento.

Il personale dell’Intervento 3.3.D non svolgerà funzioni già assegnate al personale dell’ente e non potrà sovrapporsi al personale impiegato ai sensi della legge provinciale 27 novembre 1990, n. 32 e successive modificazioni.

La Cooperativa fornirà al personale impiegato i mezzi di opera e gli strumenti necessari per l’esecuzione dei servizi.

La Cooperativa si obbliga, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi, compresi quelli assicurativi e previdenziali, ad ottemperare nei confronti del personale dalla stessa utilizzato, a tutti gli obblighi, nessuno escluso, derivanti da disposizioni legislative, regolamentari ed amministrative in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, da contratti collettivi di lavoro, dalle disposizioni previste dal D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm. e da quelle disposizioni che verranno emanate nel corso del periodo di validità contrattuale, in quanto applicabili.

Ogni più ampia responsabilità in caso di infortunio o di quanto sopra specificato ricadrà pertanto sulla Cooperativa restandone sollevata la Comunità della Vallagarina, nonché il personale preposto alla direzione e sorveglianza dei servizi.

Resta espressamente convenuto che gli eventuali maggiori oneri derivanti dall’osservanza delle norme e prescrizioni tecniche di cui al presente articolo resteranno ad esclusivo carico della ditta, che non potrà pertanto avanzare pretese di compensi ad alcun titolo nei confronti della Comunità della Vallagarina.

ART. 5 - “RESPONSABILITA' DELLA COOPERATIVA”

La responsabilità dell’esecuzione del progetto di inserimento rimane esclusivamente in capo alla Cooperativa affidataria.

La Cooperativa nell’espletamento dell’incarico deve usare la diligenza del buon padre di

famiglia.

La Cooperativa ha l'obbligo di segnalare immediatamente alla Comunità della Vallagarina tutte quelle circostanze e fatti che possano pregiudicare il regolare svolgimento del servizio oggetto della presente convenzione.

La Cooperativa è tenuta ad adottare tutte le cautele ed i provvedimenti necessari, secondo le disposizioni di legge, gli usi, le norme di prudenza e le condizioni della buona tecnica, per evitare danni a persone o cose. La Cooperativa si impegna pertanto ad adempiere con la migliore diligenza richiesta dalla natura delle prestazioni contrattuali, tutte le obbligazioni nascenti dalla presente convenzione.

La Cooperativa è responsabile dei danni, anche se riferibili a propri dipendenti, ivi comprese le spese di ripristino, penalità, costi e spese, anche legali, per l'interruzione di attività, che la Comunità della Vallagarina si trovi a subire direttamente, in conseguenza di ritardo nell'adempimento od inadempimento delle obbligazioni poste a suo carico dalla presente convenzione.

La Cooperativa è altresì responsabile per danni subiti da cose di sua proprietà o infortuni di persone che con essa collaborino o siano impiegate alle sue dipendenze e si impegna a tenerne indenne la Comunità della Vallagarina, tanto nel caso di cui al presente, come in quello di cui al precedente comma, anche in sede giudiziale.

Detta responsabilità della Cooperativa non sussiste solo ed esclusivamente quando l'inconveniente possa essere ascritto a vizi e difetti non riconducibili alla sfera di controllo ed influenza della stessa o che non siano conseguenza degli inadempimenti in parola.

La responsabilità della Cooperativa è altresì esclusa nelle ipotesi di forza maggiore, quali, a titolo meramente esemplificativo, incendi, esplosioni, incidenti, salvo che, rimossi tali impedimenti, la Cooperativa medesima non abbia indotto, per fatto o colpa ad essa addebitabile, ulteriori ritardi nel ripristino del normale livello delle prestazioni a suo

carico.

ART. 6 “AGENZIA DEL LAVORO”

La Comunità della Vallagarina e la Cooperativa si impegnano a richiedere e a favorire l'intervento dell'Agenzia del Lavoro della Provincia di Trento allo scopo di:

- garantire una consulenza sui problemi connessi alla gestione dei rapporti di lavoro e/o addestramento;
- prevedere opportuni agganci all'iniziativa in questione con il mercato del lavoro al fine di indirizzare e sostenere nel collocamento presso il settore privato e/o pubblico i soggetti che operano nell'ambito dell'intervento oggetto della presente convenzione.

ART. 7 - “INADEMPIMENTO DELLA COOPERATIVA”

La Comunità della Vallagarina è in diritto di rescindere la convenzione quando la Cooperativa si renda colpevole di frode o di grave negligenza e contravvenga agli obblighi e alle condizioni contrattuali.

Nei casi di cui al precedente comma 1 la Cooperativa sarà passibile del danno che provenisse all'Amministrazione dalla stipulazione di una nuova convenzione e per effetto dell'esecuzione d'ufficio.

Verificandosi defezioni o irregolarità nell'Adempimento degli obblighi contrattuali ed ove la Cooperativa, regolarmente diffidata, non ottemperi agli ordini di servizio ricevuti, la Comunità della Vallagarina avrà la facoltà di ordinare e di far eseguire d'ufficio le operazioni necessarie ai fini del regolare andamento dei servizi oggetto della presente convenzione addebitandone alla Cooperativa gli oneri mediante decurtazione del corrispettivo allo stesso dovuto o applicazione dell'ammenda di cui al successivo comma, nonché delle sanzioni di cui al precedente ART. 3 - “ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO E PENALI”.

In caso di inadempienze dalle quali la Comunità della Vallagarina possa desumere la sopravvenuta inidoneità della Cooperativa a far fronte agli impegni assunti con la convenzione, la Cooperativa, oltre all'obbligo di ovviare nei termini stabiliti dalla Direzione del Servizio, sarà possibile di sanzione pecuniaria da un minimo di € 260,00 (duecentosessanta/00) ad un massimo di € 520,00 (cinquecentoventi/00).

L'applicazione della sanzione sarà preceduta da regolare contestazione della inadempienza, alla quale la Cooperativa avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro 15 giorni dalla notifica della contestazione stessa.

ART. 8 “CORRISPETTIVI - PAGAMENTI”

La Comunità per la completa esecuzione dei lavori indicati al precedente ART. 1 “OGGETTO” e come meglio specificati nella Relazione descrittiva degli interventi, corrisponderà alla Cooperativa, la somma complessiva di Euro
_____.- (_____) I.V.A.
esclusa.

Tali corrispettivi dovranno essere fatturati come di seguito specificato:

- 5% del corrispettivo globale, ad avvenuta sottoscrizione della convenzione;
- 5% del corrispettivo globale, a 90 giorni dalla sottoscrizione della convenzione;
- 20% del corrispettivo globale, a 180 giorni dalla sottoscrizione della convenzione;
- 15% del corrispettivo globale, a 365 giorni dalla sottoscrizione della convenzione;
- 20% del corrispettivo globale, a 450 giorni dalla sottoscrizione della convenzione;
- 15% del corrispettivo globale, a 630 giorni dalla sottoscrizione della convenzione;
- ultimo 20% dell'importo globale a presentazione della relazione finale prevista dall'art.

3 della presente convenzione, del prospetto riepilogativo della spesa complessivamente sostenuta e pagata alla Cooperativa per l'intervento nonché al caricamento sulla

piattaforma SPAL dei dati contabili di rendicontazione che evidenzino i costi soggetti a contributo dell'Agenzia del Lavoro.

Il rimborso per indennità chilometrica, spese telefoniche e premio assicurativo kasko potrà avvenire al termine di ciascuna delle due annualità.

Resta inteso che il corrispettivo da pagarsi alla Cooperativa sarà proporzionato al costo del lavoro effettivamente sostenuto.

La Cooperativa dovrà provvedere alla rendicontazione della spesa per manodopera secondo quanto stabilito dall'Agenzia del Lavoro.

Il pagamento dei corrispettivi da parte della Comunità avverrà entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura.

Ai sensi dell'art. 11 – comma 6 del D.Lgs. 36/2023. verrà operata la ritenuta dello 0,50% sull'importo netto dei corrispettivi che sarà svincolata in sede di liquidazione finale, previa verifica di conformità e regolarità contributiva.

ART. 9 - "CAUZIONE"

A garanzia e per l'esatto adempimento degli obblighi contrattuali assunti, la Cooperativa affidataria ha prestato una cauzione per € _____ mediante _____ emessa in data _____ da _____.

ART. 10 - "TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI"

Le parti sono pienamente edotte delle previsioni di cui alla L. 13 agosto 2010 n° 136 circa gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della medesima legge, e si impegnano reciprocamente ad osservarli. Le parti convengono altresì che la convenzione s'intenderà risolta di diritto qualora le transazioni ad essa correlate venissero eseguite senza avvalersi di banche o della Poste Italiane s.p.a.

Art. 11 – "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI"

In relazione al servizio affidato, il titolare del trattamento dei dati personali è la Comunità

della Vallagarina, che ha diritto di determinare le finalità e i mezzi del trattamento degli stessi nel rispetto del Reg. (CE) 27/04/2016, n. 2016/679/UE - regolamento generale sulla protezione dei dati (d'ora in poi, per il presente articolo, sarà più brevemente indicato con "regolamento") e, a tal fine, impartisce proprie istruzioni ai responsabili del trattamento, sia interni che esterni e, a quest'ultimi, anche per il tramite dei propri responsabili interni. Inoltre, il titolare risponde degli obblighi di cui all'art. 24 del regolamento medesimo, nonché di quelli informativi di cui agli artt. 13 e 14. Ai sensi dell'art. 29 del regolamento, il responsabile del trattamento, o chiunque agisca sotto la sua autorità o sotto quella del titolare del trattamento, che abbia accesso a dati personali, non può trattare tali dati se non è istruito in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

Nell'ambito dell'attività oggetto della presente convenzione, l'affidatario viene a conoscenza e tratta dati personali comuni e potrà anche venire a conoscenza e trattare dati personali giudiziari/sensibili/sensibilissimi, relativi ai servizi offerti alla Comunità della Vallagarina e agli utenti della stessa o altri aventi diritto a causa della convenzione. Il trattamento di tali dati da parte dell'affidatario può e deve avvenire esclusivamente in ragione del servizio affidato. Pertanto, con la stipula della convenzione, l'affidatario, ai sensi del paragrafo 4 dell'art. 28 del Regolamento, è nominato responsabile esterno del trattamento dei dati, che può essere effettuato con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, per gli adempimenti previsti nella convenzione, nei limiti e per la durata della stessa. Tale nomina di responsabile esterno è valida per tutta la durata della convenzione e si considererà revocata a completamento complessivo ed ultimativo dell'incarico.

Il trattamento deve riguardare i soli dati personali strettamente necessari, pertinenti e funzionali alla stipulazione ed esecuzione della presente convenzione. Inoltre, il

trattamento dei dati è esclusivamente finalizzato ad adempiere, in ogni sua parte, anche prodromica, accessoria e consequenziale, la convenzione stessa.

ART. 12 - “CODICE DI COMPORTAMENTO”

La Cooperativa, con la sottoscrizione della presente convenzione, attesta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque aventi ad oggetto incarichi professionali con ex dipendenti della Comunità della Vallagarina che abbiano esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della stessa Comunità nei confronti della medesima Cooperativa nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego.

La Cooperativa, con riferimento alle prestazioni oggetto della presente convenzione, si impegna, ai sensi dell'art. 2 del Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità della Vallagarina, ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento stesso, il cui testo è pubblicato nella sezione amministrazione trasparente del sito web della Comunità e nella sottosezione Corruzione e Trasparenza.

La violazione degli obblighi del Codice di comportamento citato ai commi 2 e 3 del presente articolo può costituire causa di risoluzione della presente convenzione.

L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'affidataria il fatto, assegnando un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione della convenzione, fatto salvo il risarcimento dei danni.

ART 13 - RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Di regola gli inadempimenti alla presente convenzione sono composti amichevolmente previa contestazione da ciascuna parte per iscritto e con fissazione del termine entro il

quale devono essere rimossi. È fatta salva la facoltà di ciascuna delle parti di presentare entro 10 giorni dal ricevimento della contestazione le proprie contro deduzioni.

Qualora le controversie non fossero risolte nei termini di cui al primo comma è competente il Foro di Rovereto.

È escluso l'arbitrato ed è vietato in ogni caso il compromesso.

ART. 14 - “SPESE”

Tutte le spese, diritti, imposte inerenti e conseguenti la stipulazione della presente convenzione sono a totale carico della Cooperativa.

Letto, approvato e sottoscritto in forma digitale ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale.

La data del documento è determinata dalla marca temporale stabilita dal repertorio a norma PI Tre della Comunità della Vallagarina coincidente con quella dell'ultima firma effettuata digitalmente.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI – ELISABETTA SARTORI

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA COOPERATIVA – _____

COMUNITÀ DELLA
VALLAGARINA



SERVIZIO FINANZIARIO

DETERMINAZIONE N. 677 DEL 12/08/2025

OGGETTO: Intervento 3.3.D del vigente Documento degli Interventi di Politica del Lavoro della XVI Legislatura della Provincia Autonoma di Trento. Determina a contrarre per l'affidamento dell'incarico di realizzazione dei lavori socialmente utili in servizi ausiliari di tipo sociale – Intervento pluriennale biennio 2025-2027.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Visto favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa e/o la registrazione dell'entrata, espresso ai sensi degli articoli 151 comma 4, 179 comma 3 del Testo Unico 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 5 del vigente Regolamento di contabilità.

Si effettua la seguente registrazione contabile:

Entrata (E) Uscita (U)	Bilancio	Missione e Programma	Piano Finanziario (E)/(U)	Importo	Impegno / Accertamento
U	2025	15 . 03	1.03.02.12.002	28.934,79	2025/1004
U	2025	15 . 03	1.03.02.12.002	250,00	2025/1005
U	2025	15 . 03	1.03.02.12.002	1.423,02	2025/1006

1 L'originale informatico firmato elettronicamente è conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art.3bis e art.71 d.lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art.3 d.lgs. 39/1993).

U	2025	15 . 03	1.03.02.12.002	173.608,7 5	2026/93
U	2025	15 . 03	1.03.02.12.002	144.673,9 6	2027/51

Rovereto, 13/08/2025

LA RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Cristina Baldo¹

¹ L'originale informatico firmato elettronicamente è conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art.3bis e art.71 d.lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art.3 d.lgs. 39/1993).