



Classifica/fascicolo PiTre: 22.1 / CE

Numero di protocollo associato al documento come metadato (d.p.c.m. 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Numero di Allegati: 2

Modulo domanda

Modulo rendicontazione

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA RICHIESTA DI FINANZIAMENTI A SOSTEGNO
DI PROGETTI PER ATTIVITÀ SOCIO-ASSISTENZIALI - II SESSIONE - ANNO
2025.**

Si rende noto che in attuazione del piano sociale di comunità 2018 - 2020, aggiornato con deliberazione dell'assemblea n. 9/2023, è previsto il finanziamento di iniziative di carattere socio - assistenziali proposte da soggetti del terzo settore.

Il procedimento amministrativo sarà svolto con riferimento a quanto previsto:

- dalla L.P. 13/2007 “Legge provinciale sulle politiche sociali” in generale e dagli articoli 36 bis e 37 in specifico;
- dalla deliberazione del consiglio di comunità n. 20 di data 17/09/2018 con la quale viene approvato il Piano Sociale di Comunità 2018-2020, che al punto A9 dispone le “Linee guida per la programmazione e realizzazione di interventi di welfare innovativi”;
- dalla deliberazione del comitato esecutivo della Comunità della Vallagarina n. 44 di data 5.3.2015;
- la deliberazione del comitato esecutivo della Comunità della Vallagarina n. 138 di data 27/08/2020 avente ad oggetto: Allegato A9 del Piano Sociale di Comunità 2018-2020: Revisione dei criteri di applicazione;

Le richieste saranno valutate secondo i seguenti criteri:

Criteri	Punteggi
Obiettivi prioritari e strategie di azione previste dal Piano Sociale per le cinque aree di intervento (abitare, lavorare, educare, prendersi cura, fare comunità)	Da 0 a 5 punti
Attività previste dalle linee guida contenute nei documenti di programmazione della Comunità nei limiti delle risorse	Da 0 a 5 punti



finanziarie messe a disposizione del Servizio Socio Assistenziale del bilancio di previsione corrente	
Attività in presenza di accordi volontari di obiettivo, accordi di rete ecc.	Da 0 a 3 punti
Attività per le quali sono già previsti criteri di accesso come il DESV	Da 0 a 3 punti
Priorità di finanziamento ad iniziative promosse direttamente o coinvolte dalla Comunità Vallagarina	Da 0 a 5 punti
Priorità di ammissione per le domande di contributi provenienti da enti che svolgono l'iniziativa per la quale è richiesto il contributo, nel territorio della Vallagarina	Da 0 a 5 punti
Attività afferenti a progetti sul dopo di noi/inclusione sociale:	Da 0 a 3 punti
Percentuale di finanziamento pubblico richiesto rispetto al bilancio totale dell'iniziativa (capacità di autofinanziamento)	Da 0 a 3 punti
Incidenza del volontariato nella attività	Da 0 a 3 punti

Budget disponibile per II sessione 2025: € 80.000,00, fatta salva la possibilità di incrementare tale importo in considerazione di eventuali risorse che si renderanno disponibili in corso d'anno.

Il budget disponibile, sarà ripartito proporzionalmente in base al punteggio ottenuto, al disavanzo ammesso dell'iniziativa, alla disponibilità finanziaria a bilancio.

Il finanziamento concesso sarà definito in base al disavanzo ammesso (il quale non potrà in nessun caso essere superiore a quanto richiesto), riferito all'attività oggetto di contributo.

Il finanziamento concesso potrà essere rideterminato in sede di rendicontazione se il disavanzo rendicontato risulterà minore di quanto ammesso, in quanto parametro di definizione dello stesso.

L'iniziativa dovrà essere svolta e conclusa nel 2025 e rendicontata alla Comunità della Vallagarina entro il 30/06/2026.

I soggetti che intendono proporre iniziative in linea con quanto sopra specificato sono quindi invitati a presentare richiesta di finanziamento a servizio.sociale@pec.comunitadellavallagarina.tn.it entro il 30 settembre 2025 utilizzando il modello allegato al presente avviso o scaricandolo al seguente link: <https://www.comunitadellavallagarina.tn.it/content/view/full/1844>

Distinti saluti.



La Responsabile del Servizio
Socio-Assistenziale
dott.ssa Carla Comper¹

¹ Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art.3bis e art.71 d.lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art.3 d. lgs. 39/1993).