



## COMUNITÀ DELLA VALLAGARINA

Classifica/fascicolo PiTre: 22.1 / EC

*Numero di protocollo associato al documento come metadato (d.p.c.m. 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.*

### **OGGETTO: Avviso pubblico per la richiesta di un contributo rivolto ai Comuni della Comunità della Vallagarina per il sostegno di interventi e progettualità sociali di prevenzione e promozione sociale. - ANNO 2025**

Con decreto del presidente della Comunità della Vallagarina n. 109 di data 9 ottobre 2025 sono stati approvati il presente avviso, il budget, i criteri e le modalità di concessione dei contributi rivolti ai Comuni della Comunità della Vallagarina per il sostegno di interventi e progettualità sociali di prevenzione e promozione sociale.

<b>Oggetto e finalità dell'avviso</b>	<p>L'obiettivo è quello di prevenire e promuovere il benessere socio-assistenziale della popolazione dei comuni della Comunità della Vallagarina.</p> <p>Le finalità principali sono la lotta contro l'isolamento sociale, che colpisce persone di tutte le età: dagli anziani soli, agli adulti in difficoltà, fino ai giovani che faticano a trovare il loro posto; il supporto alla genitorialità e alla famiglia; la prevenzione dei rischi sociali per contrastare fenomeni pericolosi come il bullismo, il cyberbullismo, le dipendenze, le violenze di genere, e per diffondere una cultura di rispetto e inclusione. Questo significa promuovere l'integrazione di tutti, stranieri inclusi, e lottare con forza per costruire una comunità più giusta e solidale.</p>
<b>Beneficiari</b>	<p>I comuni della Comunità della Vallagarina che hanno attivato/attiveranno delle iniziative volte alla prevenzione e promozione in ambito socio-assistenziale.</p> <p><b><u>L'iniziativa dovrà essere svolta nel corso del 2025 e dovrà concludersi entro il 31/12/2025.</u></b></p> <p>Possono essere comprese, a titolo esemplificativo e non esaustivo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• iniziative di contrasto all'isolamento della popolazione anziana (es. "caldo anziani", interventi progetto 3.3.D per attività di compagnia anziani);</li><li>• iniziative di supporto e socialità delle fasce di popolazione quali i giovani, gli anziani, gli adulti in situazioni di fragilità (es. "corsi di lingua italiana per stranieri, corsi per la gestione economica rivolti a persone in difficoltà);</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• iniziative di supporto per bambini e ragazzi;</li> <li>• attività in rete delle associazioni locali per il supporto alle famiglie;</li> <li>• attività di prevenzione di fenomeni di bullismo, cyber bullismo, dipendenze;</li> <li>• servizi di conciliazione e sostegno genitoriale;</li> <li>• attività volte alla promozione della cultura del rispetto, della parità di genere e del contrasto alla violenza di genere.</li> </ul> <p><b>Non</b> potranno invece essere comprese, a titolo esemplificativo e non esauritivo, iniziative quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teatro ragazzi;</li> <li>• Università della terza età;</li> <li>• Centri estivi per bambini/ragazzi;</li> <li>• Iniziative culturali e ricreative;</li> <li>• Prestazioni sostitutive di interventi sanitari e socio-assistenziali.</li> </ul>
<b>Budget disponibile</b>	Il budget disponibile per il 2025 è pari a € 45.463,00.
<b>Criteri di riparto fondi</b>	Il riparto dei fondi sarà definito secondo quanto riportato nell'allegato al presente avviso, che corrisponde all'importo massimo concedibile.
<b>Erogazione del contributo</b>	I contributi saranno erogati per il 100% a conclusione del progetto in seguito a rendicontazione.
<b>Domanda</b>	<p>La documentazione da allegare alla domanda è la seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modulo di domanda firmato dal legale rappresentante/funzionario responsabile delegato compilato in tutte le sue parti con la relazione descrittiva delle iniziative che sono state realizzate/si intendono realizzare e il bilancio preventivo - comprensivo di entrate (anche a zero) ed uscite.</li> </ul>
<b>Modalità di presentazione della domanda e della rendicontazione</b>	I comuni che intendono chiedere tale contributo sono invitati a presentare il modulo di domanda, allegato al presente avviso, firmato e compilato in ogni sua parte pec: <a href="mailto:servizio.sociale@pec.comunitadellavallagarina.tn.it">servizio.sociale@pec.comunitadellavallagarina.tn.it</a> .
<b>Termini di presentazione della domanda</b>	<u>entro il 10 novembre 2025</u>
<b>Rendicontazione</b>	<p>I documenti richiesti per la rendicontazione sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• documentazione originale (o dichiarazione che trattasi di esemplare originale in quanto pervenuto per posta elettronica/interoperabilità) comprovante l'avvenuta spesa fino alla concorrenza del contributo o autodichiarazione con numeri/date dei relativi mandati di pagamento che trattasi delle spese sostenute per quanto concesso;</li> <li>• relazione descrittiva dello svolgimento dell'iniziativa;</li> <li>• rendiconto generale finanziario - comprensivo di entrate (anche a zero) ed uscite - dell'iniziativa sottoscritto dal legale rappresentante/funzionario responsabile delegato;</li> </ul>
<b>Termini di presentazione della rendicontazione</b>	<u>entro il 30 giugno 2026</u>

Per ogni informazione è possibile contattare presso la sede del Servizio Socio-Assistenziale della Comunità della Vallagarina per quanto concerne le iniziative proposte la dott.ssa Annalisa Zerbinati - tel. 0464/089905 - [annalisa.zerbinati@comunitadellavallagarina.tn.it](mailto:annalisa.zerbinati@comunitadellavallagarina.tn.it), per gli aspetti amministrativi la dott.ssa Elena Chizzola – 0464/089979 – [elena.chizzola@comunitadellavallagarina.tn.it](mailto:elena.chizzola@comunitadellavallagarina.tn.it).

Distinti saluti.



La Responsabile del Servizio  
Socio-Assistenziale

dott.ssa Carla Comper<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art.3bis e art.71 d.lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art.3 d. lgs. 39/1993).