



COMUNITÀ DELLA VALLAGARINA

Classifica/fascicolo PiTre: 22.1 / DF

Numero di protocollo associato al documento come metadato (d.p.c.m. 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Numero di Allegati:

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA RICHIESTA DI FINANZIAMENTI A SOSTEGNO DI PROGETTI PER ATTIVITA' SOCIO – ASSISTENZIALI - ANNO 2024

Si rende noto che in attuazione del PIANO SOCIALE DI COMUNITA' 2018 - 2020 è previsto il finanziamento di iniziative di carattere socio - assistenziali proposte da soggetti del terzo settore.

Il procedimento amministrativo sarà svolto con riferimento a quanto previsto:

- dalla LP 13/2007 in generale e dagli articoli 36 bis e 37 in specifico;
- dal Piano sociale di Comunità 2018-2020;
- dall'Allegato A9 - "Linee guida per la programmazione e realizzazione di interventi di welfare innovativi";
- dalla delibera del Comitato Esecutivo della Comunità della Vallagarina n.44 di data 5.3.2015;
- dalla delibera del comitato Esecutivo della Comunità della Vallagarina n. 138 di data 27.8.2020.

Le richieste saranno valutate secondo i seguenti criteri:

Criteri	Punteggi
Obiettivi prioritari e strategie di azione previste dal Piano Sociale per le cinque aree di intervento (abitare, lavorare, educare, prendersi cura, fare comunità)	Da 0 a 5 punti
Attività previste dalle linee guida contenute nei documenti di programmazione della Comunità nei limiti delle risorse finanziarie messe a disposizione del Servizio Socio Assistenziale del bilancio di previsione corrente	Da 0 a 5 punti
Attività in presenza di accordi volontari di obiettivo, accordi di rete ecc.	Da 0 a 3 punti
Attività per le quali sono già previsti criteri di accesso come il DESV	Da 0 a 3 punti
Priorità di finanziamento ad iniziative promosse direttamente o partecipate dalla Comunità Vallagarina	Da 0 a 5 punti
Priorità di ammissione per le domande di contributi provenienti da enti che svolgono l'iniziativa per la quale è richiesto il contributo, nel territorio della Vallagarina	Da 0 a 5 punti
Percentuale di finanziamento pubblico richiesto rispetto al bilancio totale dell'iniziativa (capacità di autofinanziamento)	Da 0 a 3 punti
Incidenza del volontariato nella attività	Da 0 a 3 punti



**Distretto
Family**

via Tommaseo n. 5 - 38068 Rovereto (TN) - tel. 0464087555 - p.iva 02206530228 -
c.f. 94037350223 - servizio.sociale@pec.comunitadellavallagarina.tn.it
Cod. fatt. UFN1BW - Cod. IPA: cv_022 - <http://www.comunitadellavallagarina.tn.it>



STP 43
SERVIZIO VERIFICA MENSE

Il finanziamento concesso sarà definito in base al disavanzo ammesso (il quale non potrà in nessun caso essere superiore a quanto richiesto), riferito all'attività oggetto di contributo.

Il budget disponibile, sarà ripartito proporzionalmente in base al punteggio ottenuto, al disavanzo ammesso dell'iniziativa, alla disponibilità finanziaria a bilancio.

Il finanziamento concesso potrà essere rideterminato in sede di rendicontazione se il disavanzo rendicontato risulterà minore di quanto ammesso, in quanto parametro di definizione dello stesso.

Eventuali attività ritenute particolarmente meritevoli che non trovano finanziamento per carenza di fondi potranno essere rivalutate nel bando successivo.

Budget disponibile per I^a sessione 2024: € 60.000,00, fatta salva la possibilità di incrementare tale importo in considerazione di eventuali risorse che si renderanno disponibili in corso d'anno.

I soggetti che intendono proporre iniziative in linea con quanto sopra specificato sono quindi invitati a presentare richiesta di finanziamento a servizio.sociale@pec.comunitadellavallagarina.tn.it entro le seguenti scadenze:

- **31 marzo I^a sessione e 30 settembre II^a sessione con riferimento all'esercizio in corso**

utilizzando il modello allegato al presente avviso o scaricandolo al seguente link:
<https://www.comunitadellavallagarina.tn.it/content/view/full/1844>.

Distinti saluti.



La Responsabile del Servizio
Socio-Assistenziale
dott.ssa Carla Comper¹

¹ Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art.3bis e art.71 d.lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art.3 d. lgs. 39/1993).