

BLOCCO 1

1. Il candidato/la candidata, dopo aver distinto fra appalto e concessione nell'ambito dei contratti pubblici, esponga le caratteristiche dell'in house providing, le diverse fattispecie e il relativo regime giuridico, facendo particolare riferimento ai servizi sociali.
2. Il candidato/la candidata, dopo aver descritto brevemente il concetto di servizio pubblico locale, illustri le finalità e le caratteristiche principali della disciplina statale e provinciale in materia di servizi di interesse economico generale prestati a livello locale, indicandone punti di forza e di attenzione con particolare relazione alla gestione del ciclo dei rifiuti, anche tenuto conto della prevista costituzione dell'ente di governo di ambito territoriale (EGATO).
3. Il candidato/la candidata, dopo aver descritto brevemente il fenomeno della società pubblica, illustri le finalità e le caratteristiche principali della disciplina in materia di società a partecipazione pubblica, indicandone punti di forza e di attenzione rispetto ad altre modalità organizzative.
4. Il candidato/la candidata, dopo avere descritto brevemente il processo di gestione del rischio corruttivo, illustri il divieto previsto per l'attività lavorativa successiva alla cessazione del servizio (istituto del "pantouflage" o divieto di "revolving doors").

BLOCCO 2

1. Illustri il/la candidato/a il sistema di suddivisione delle funzioni amministrative tra gli enti previsto dalla legge provinciale n. 3/2006 soffermandosi sulle funzioni della Comunità.
2. Il/la candidato/a descriva le funzioni e le modalità di formazione degli organi della Comunità.
3. Il/la candidato/a inquadri il sistema per la concessione di vantaggi economici da parte degli enti locali con particolare riguardo alle comunità.
4. Un componente dell'assemblea dei sindaci della Comunità ha richiesto copia di tutta la corrispondenza con la Corte dei Conti relativa ad eventuali procedimenti aperti dalla stessa per ipotesi di danno erariale a carico della Comunità: illustri il/la candidato/a poteri e limiti in materia di accesso agli atti documentale e di accesso civico generalizzato in tale caso e chiarisca se può essere accolta la richiesta in questione.

BLOCCO 3

1. La gestione dei rapporti di lavoro a tempo determinato: limiti, casistiche, effetti delle limitazioni sulla gestione delle graduatorie.
2. Qual è la funzione del periodo di prova e quali sono le condizioni e i presupposti per un recesso dal contratto di lavoro durante tale periodo sia con riferimento alla parte datoriale che con riferimento al lavoratore.
3. La gestione delle necessità produttive sia delle aziende che degli enti pubblici richiedono la possibilità da parte dell'imprenditore/datore di lavoro di organizzare il lavoro. Quali sono i presupposti giuridici che legittimano questo diritto, quali i suoi limiti, quali le modalità per esercitarlo concretamente?
4. La procedura di contestazione disciplinare. Funzione, presupposti, limiti, finalità.