

**COMUNITA' DELLA VALLAGARINA**  
Provincia di Trento



**SERVIZIO PERSONALE**

**DETERMINAZIONE N. 302 DEL 26/03/2025**

**OGGETTO: Liquidazione della retribuzione di risultato delle Posizioni Organizzative – Anno 2024.**

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

preso atto che con decreto del Presidente della Comunità della Vallagarina n. 5 dd. 11.01.2024 sono stati adottati per l'anno 2024 i criteri di graduazione delle indennità di posizione da attribuire ai Responsabili di Servizio e sono state attribuite agli stessi le relative indennità di posizione e di risultato;

preso atto altresì che con il medesimo decreto è stata approvata per l'anno 2024 la scheda di valutazione delle Posizioni Organizzative contenente l'assegnazione dei punteggi ai fattori di valutazione;

vista la determinazione della Responsabile del Servizio Personale n. 56 dd. 22.01.2024 con la quale è stata impegnata la spesa per le retribuzioni di posizione e di risultato per l'anno 2024;

vista la documentazione riservata agli atti id. 7076 dd. 20.03.2025 relativa alla rendicontazione del grado di realizzazione degli obiettivi al 31 dicembre 2024;

Rilevato che i dipendenti individuati come titolari di Posizione Organizzativa per l'anno 2024 corrispondono ai Responsabili di Servizio nelle seguenti matricole:

- |   |                   |
|---|-------------------|
| • Servizio Affari Generali e Contratti    | matricola n. 1059 |
| • Servizio Ambiente                       | matricola n. 1170 |
| • Servizio Socio Assistenziale            | matricola n. 845  |
| • Servizio Edilizia Pubblica ed Agevolata | matricola n. 775  |
| • Servizio Personale                      | matricola n. 1081 |
| • Servizio Diritto allo Studio            | matricola n. 855  |

Rilevato che la valutazione espressa dal Segretario Generale Reggente con l'intervento del Presidente della Comunità della Vallagarina ai dipendenti interessati risulta essere di 100 su 100 per tutti;

Riscontrato che la retribuzione di risultato oggetto della presente determinazione non riguarda il Segretario Generale della Comunità – preposto in qualità di responsabile del Servizio Segreteria Generale per l'anno 2024 e del Servizio Tecnico Urbanistico dal 4 settembre 2024 al 31 dicembre 2024 il cui trattamento giuridico ed economico è stabilito da accordi sindacali riferiti ad una diversa area del comparto Enti Locali;

riscontrato altresì che la retribuzione di risultato oggetto della presente determinazione non riguarda la Responsabile dei Servizi Finanziario e Tributi e Tariffe per il periodo dal 1° gennaio 2024 al 31 dicembre 2024 in quanto regolamentata dalla contrattazione relativa alla dirigenza;

riscontrato altresì che la retribuzione di risultato oggetto della presente determinazione non riguarda il Responsabile del Servizio Tecnico Urbanistico per il periodo dal 1° gennaio 2024 al 17 giugno 2024 (data di cessazione dal servizio) in quanto regolamentata dalla contrattazione relativa alla dirigenza;

ritenuto di procedere a liquidare l'indennità di risultato per l'anno 2024, agli aventi diritto in misura pari al 20% dell'indennità di posizione già attribuita ed in percentuale al risultato e ciò in conformità a quanto stabilito dai contratti collettivi provinciali di lavoro in vigore;

Rilevato altresì che l'accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/2018 del personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale, sottoscritto in data 23.12.2016 all'art. 9 ha prorogato la validità dei titoli I e II dell'accordo sindacali 25.01.2012 (Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale – in sigla FOREG) ad eccezione dell'art. 12 dell'accordo medesimo che prevedeva anche per le Posizioni Organizzative una quota extra contrattuale del FOREG, ora non più prevista;

Ritenuto conseguentemente di liquidare la maggiorazione del 20% prevista contrattualmente rapportata alla percentuale di raggiungimento del risultato come segue:

SERVIZIO	TITOLARE	RETRIBUZIONE RISULTATO
Servizio Affari Generali e Contratti	Matricola n. 1059	€ 3.200,00
Servizio Ambiente	Matricola n. 1170	€ 3.200,00
Servizio Socio-Assistenziale	Matricola n. 845	€ 3.200,00
Servizio Edilizia Pubblica e Agevolata	Matricola n. 775	€ 2.700,00
Servizio Personale	Matricola n. 1081	€ 3.200,00
Servizio Diritto allo Studio	Matricola n. 855	€ 2.700,00

visto il Regolamento Organico del Personale Dipendente;

visti:

- il Regolamento di Organizzazione dei Servizi e degli Uffici della Comunità della Vallagarina;
- la L.P. 16.6.2006 n. 3 e s.m.;
- lo Statuto della Comunità della Vallagarina;
- il “Codice degli enti Locali della Regione Autonoma TAA” approvato con Legge regionale del 03 maggio 2018 n. 2, modificato con Legge regionale del 8 agosto 2018 n. 6;
- la L.P. 9/12/2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell’ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009, n. 42”;
- il vigente Regolamento di contabilità approvato del Consiglio della Comunità;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.

considerato che, in esecuzione della citata L.P. 18/2015, dal 01.01.2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 118/2011 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza

finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza e atteso che il punto 2 dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

richiamati:

- la delibera del Consiglio dei Sindaci della Comunità della Vallagarina n. 16 del 20 dicembre 2024 di approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2025-2027 e s.m.i.;
- la delibera del Consiglio dei Sindaci della Comunità della Vallagarina n. 17 del 20 dicembre 2024 di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2025-2027 e s.m.i.;
- il Decreto del Presidente della Comunità della Vallagarina n. 154 del 23 dicembre 2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 e s.m.i.;
- il decreto del Presidente della Comunità della Vallagarina n. 34 di data 28 marzo 2024 e successivo decreto n. 68 del 21 giugno 2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 della Comunità della Vallagarina;

dato atto che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo ai responsabili dell'istruttoria di questo provvedimento ai sensi dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità della Vallagarina;

## DETERMINA

1. di liquidare con il cedolino del mese di marzo 2025, per le motivazioni esposte in premessa, l'indennità di risultato per l'anno 2024 nell'importo complessivo di euro 18.200,00, da corrispondere ai dipendenti incaricati di posizione organizzativa, così come evidenziato:

Servizio Affari Generali e Contratti	Matricola n. 1059	€ 3.200,00
Servizio Ambiente	Matricola n. 1170	€ 3.200,00
Servizio Socio-Assistenziale	Matricola n. 845	€ 3.200,00
Servizio Edilizia Pubblica e Agevolata	Matricola n. 775	€ 2.700,00
Servizio Personale	Matricola n. 1081	€ 3.200,00
Servizio Diritto allo Studio	Matricola n. 855	€ 2.700,00

2. di dare atto che la spesa, derivante dalla presente determinazione, per euro 18.200,00 trova copertura ai sottoelencati impegni e capitoli del P.E.G. 2025-2027;

CAPITOLO	IMPORTO E IMPEGNO	ECONOMIA DI SPESA
1220 art.10	€ 3.200,00 impegno n. 2025/221	
1221 art.10	€ 3.200,00 impegno n. 2025/225	
2110 art.10	€ 2.700,00 impegno n. 2025/226	
3110 art.10	€ 3.200,00 impegno n. 2025/223	
4610 art.10	€ 3.200,00 impegno n. 2025/222	
4710 art.10	€ 2.700,00 impegno n. 2025/224	

3. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità dell'ente, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;
4. di dare evidenza, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 23/92, che avverso il presente provvedimento, ferma restando la possibilità di adire la competente autorità giurisdizionale a seconda dei vizi sollevati, è possibile ricorrere al Presidente della Repubblica nel termine di 120

giorni dalla notificazione del provvedimento stesso.

\* \* \* \* \*

La Responsabile del Servizio  
CRISTINA GOLLER<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

LL