

COMUNITÀ DELLA
VALLAGARINA

DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA COMUNITÀ DELLA VALLAGARINA

N. 24 DI DATA 07 MARZO 2024

OGGETTO: Intervento 3.3.D del vigente Documento degli Interventi di Politica del Lavoro della XVI Legislatura della Provincia Autonoma di Trento. Assunzione atto di indirizzo per l'affidamento degli incarichi di realizzazione dei lavori socialmente utili - anno 2024.

IL PRESIDENTE

Vista la proposta di provvedimento come predisposta dalla Responsabile del Servizio Affari Generali e Contratti sulla base degli indirizzi che sono precedentemente stati condivisi da questo Organo e dal Comitato Esecutivo in data 07/03/2024 che, previa opportuna verifica, viene ritenuta essere meritevole di approvazione, come di seguito specificato.

Premesso che:

- l'Agenzia del Lavoro provinciale, al fine di facilitare l'inserimento lavorativo di soggetti deboli e di favorire il recupero sociale e lavorativo di soggetti in situazione di svantaggio sociale, concede contributi agli Enti Locali che promuovono progetti per lavori di utilità collettiva;
- La Comunità della Vallagarina nel tentativo di fornire risposta alle esigenze della collettività e in particolare delle fasce più deboli della popolazione, maggiormente soggette al processo di emarginazione dal mercato del lavoro, si è sempre distinta nel sostenere e promuovere interventi straordinari a sostegno dell'occupazione. Questi progetti, diversamente modulati nel tempo sia per entità degli interventi sia per tipologia di applicazione, hanno contribuito a fornire una parziale risposta istituzionale al problema della disoccupazione, sia pure con limiti derivanti dalle stesse caratteristiche tecniche dei progetti e dalle risorse finanziarie disponibili.

Vista la possibilità di attuare anche per il 2024 progetti di intervento nell'ambito dei Lavori Socialmente Utili previsti dal Documento degli Interventi di Politica del Lavoro, adottato dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 75 del 24.01.2020, successivamente modificata con deliberazione della Giunta provinciale n. 2039 del 26 novembre 2021 e n. 2476 del 22 dicembre 2022, che ha l'obiettivo principale di favorire l'inserimento delle persone in difficoltà occupazionale sul mercato del lavoro.

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia del Lavoro n. 3 del 24 gennaio 2024 con la quale sono state stabilite le risorse finanziarie per il 2024 e i criteri per l'assegnazione delle stesse.

L'attivazione di questi interventi da parte di Enti Pubblici interessati ha la finalità di alleggerire le tensioni occupazionali esistenti, favorendo opportunità di lavoro temporanee, per particolari fasce di manodopera, mediante lo svolgimento di lavori socialmente utili, che tendano ad agevolare, ove

possibile, la crescita professionale dei soggetti coinvolti aiutandoli a un reinserimento nel normale e ordinario circuito del mercato del lavoro.

Secondo il citato Documento Provinciale è prevista l'erogazione di contributi da parte dell'Agenzia del Lavoro agli Enti Locali che attivino lavori di utilità collettiva, con prevalente contenuto di manodopera, per progetti di durata variabile che prevedano interventi nei seguenti settori:

- abbellimento urbano e rurale, ivi compresa l'attività di manutenzione;
- valorizzazione di beni culturali ed artistici, anche mediante l'attività di salvaguardia, promozione, allestimento e custodia di mostre relative a prodotti, oggetti ed attrezzature del territorio nonché riordino e/o recupero e valorizzazione di testi e/o documenti d'interesse storico o culturale;
- riordino di archivi correnti e/o recupero di lavori arretrati di tipo tecnico o amministrativo, non rientranti nelle attività di ordinaria amministrazione dell'ente;
- servizi di custodia e vigilanza finalizzati alla migliore fruibilità degli impianti e attrezzature sportive, di centri sociali, educativi e/o culturali gestiti dalla Provincia e dagli Enti locali;
- servizi a domicilio o di accompagnamento a sostegno ed aiuto di persone sole, in particolare anziani;
- particolari servizi di tipo sociale a carattere temporaneo, compatibili con il grado di debolezza o svantaggio del lavoratore o particolari servizi necessari per il recupero del lavoratore (purché non in sostituzione di quanti già attuati sul territorio).

L'intervento 3.3.D è anche finalizzato alla realizzazione di lavori che si adattino alle caratteristiche di soggetti segnalati dai Servizi Socio-sanitari territoriali, per i quali molte volte gli interventi previsti rappresentano l'unica opportunità lavorativa offerta dal mercato del lavoro.

Evidenziato come la Comunità della Vallagarina intenda presentare la domanda all'Agenzia del Lavoro per l'attivazione dei seguenti progetti in lavori socialmente utili entro il termine previsto dell'11 marzo 2024 ad ore 12.00 per l'approvazione e la conseguente ammissione a contributo:

- Miglioramento e manutenzione ambientale Nord (Besenello, Calliano, Nogaredo, Nomi, Pomarolo, Villa Lagarina e Volano);
- Miglioramento e manutenzione ambientale Centro (Brentonico, Isera, Mori, Ronzo Chienis);
- Miglioramento e manutenzione ambientale Sud (Ala, Avio);
- Miglioramento e manutenzione ambientale Valli del Leno (Terragnolo, Trambileno, Vallarsa);
- Progetto riordino e digitalizzazione degli archivi della Comunità.

Dato atto che l'Agenzia del Lavoro sostiene i progetti approvati con un contributo sul costo del lavoro, IVA compresa, nella seguente misura:

- copertura fino al 70% del costo relativo al caposquadra, ove previsto;
- copertura fino al 100% del costo riferito a soggetti con disabilità di tipo psichico/intellettuale ed una percentuale di invalidità pari o superiore al 80%, e delle madri di famiglie monoparentali;
- copertura pari al 70% del costo relativo ai restanti lavoratori impiegati;
- ulteriore finanziamento, fino al 13% del contributo concesso, per sostenere la figura del coordinatore di cantiere;
- copertura pari al 100% del costo della mensa per il pranzo pari ad € 5,63 oltre I.V.A.;
- copertura pari al 100% del costo Sanifonds comprensivo della relativa spesa INPS, oltre I.V.A.

Rimangono a carico del bilancio della Comunità della Vallagarina le differenze relative ai costi non soggetti a contributo da parte dell'agenzia del lavoro oltre al 100% dei seguenti costi:

- materiali e noli;
- oneri di gestione;
- costi per l'attuazione della sicurezza.

Considerato che con successiva nota l'Agenzia del Lavoro comunicherà la concessione del contributo e le modalità di erogazione per l'anno 2024. Conseguentemente l'entrata, riferita agli interventi di cui sopra, verrà accertata con provvedimento della Responsabile del Servizio Affari Generali e Contratti ai capitoli di entrata 1242 "Assegnazione di fondi dalla Provincia per il finanziamento di intervento di Politica del Lavoro - Intervento 3.3.D - manutenzione ambientale" e 1245

“Assegnazione di fondi dalla Provincia per il finanziamento di interventi di Politica del Lavoro - Intervento 3.3.D - lavori socialmente utili” del Piano Esecutivo di Gestione 2024 – 2026 per l’esercizio finanziario 2024, dando comunque atto che l’entrata è suscettibile di modifiche in corso d’anno, in relazione a nuove assegnazioni da parte dell’Agenzia del Lavoro, alla tipologia dei soggetti impiegati, all’effettivo costo lavoro sostenuto nonché all’indennità di trasporto effettivamente erogata ed in conseguenza di variazioni delle normative in materia previdenziale e/o fiscale.

Preso atto che, in base alle disposizioni attuative del Documento Provinciale di Politica del Lavoro sopra citato, la realizzazione esecutiva degli interventi deve essere affidata a cooperative sociali di tipo b), nel rispetto della normativa in materia di appalti della pubblica amministrazione, compreso quanto disposto dall’art 5 della Legge 381/91 e dell’art. 2 comma 2 della Legge provinciale n. 2/2016, in possesso dei seguenti requisiti:

- a. sede amministrativa che assicuri adeguata accessibilità da parte dei destinatari (la Comunità della Vallagarina ha stabilito come criterio di avere una sede operativa nel raggio di cinquanta chilometri in linea d’aria dal confine amministrativo di Rovereto o di impegnarsi ad aprirla nel caso di affidamento entro l’inizio dei lavori);
- b. dotazione di automezzi ed attrezzature adeguati alla gestione delle attività oggetto dell’assegnazione dell’incarico di gestione;
- c. possesso di una struttura tecnico/organizzativa adeguata allo svolgimento dei lavori da eseguire e consona alle necessità di supporto nei confronti dei soggetti inseriti nel progetto.

I soggetti attuatori devono inoltre fornire ai lavoratori abbigliamento adeguato in relazione alla tipologia del progetto, alla sua collocazione geografica e all’andamento stagionale.

Dato atto che:

- all’affidamento dei suddetti progetti, il cui importo complessivo è inferiore alla soglia comunitaria fissata in euro 750.000,00 per l’affidamento di servizi di reinserimento lavorativo/professionale di cui all’art. 14 comma 1 lett. d) del D.Lgs. 36/2023, si procederà ai sensi dell’art. 50 comma 1 lettera e) del D.Lgs. n. 36/2023 mediante procedura negoziata senza bando tra almeno cinque cooperative (ove esistenti) in possesso dei requisiti indicati nelle disposizioni attuative sopra menzionate, valutando l’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 50 comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023;
- sulla scorta degli esiti delle procedure dei decorsi anni (pervenute solo due manifestazioni di interesse e in alcuni casi una sola offerta) si è optato per la procedura di cui alla lettera e) per l’individuazione delle cooperative da invitare per garantire la massima trasparenza e imparzialità alla procedura dando atto che si procederà quindi alla pubblicazione di apposito avviso di manifestazione di interesse nel rispetto delle linee guida provinciali approvate con deliberazione n. 307 dd. 13.03.2020 (con particolare riferimento all’articolo 3) concernenti l’applicazione del principio di rotazione ai sensi degli articoli 4 e 19 ter della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2, che si allega sub n. 3 al presente Decreto;
- i criteri per l’aggiudicazione con offerta economicamente più vantaggiosa sono indicati negli allegati sub n. 2a e n. 2b del presente Decreto, del quale costituiscono parte integrante e sostanziale;

Evidenziato che le procedure di gara verranno esperite dal Servizio Affari Generali e Contratti mediante l’utilizzo degli strumenti offerti dal mercato elettronico;

Dato atto che la spesa per la realizzazione degli interventi di accompagnamento all’occupabilità, di cui al presente provvedimento, verrà impegnata, a seguito della comunicazione dell’Agenzia del Lavoro di approvazione dei progetti, con successivo provvedimento della Responsabile del Servizio Affari Generali e Contratti ai capitoli 5407 “Interventi di manutenzione ambientale e corsi d’acqua - Intervento 3.3.D” e 3500 “Spese in relazione ai progetti contenuti nel Piano Provinciale Documento di Interventi di Politica del Lavoro - Intervento 3.3.D - lavori socialmente utili” del Piano Esecutivo di Gestione 2024 – 2026 per l’esercizio finanziario 2024;

Evidenziato come non sono state ancora definite le procedure contrattuali per l'applicazione puntuale degli importi accantonati in base all'art. 5bis della legge provinciale n. 2/2016 relativo agli incentivi per le funzioni tecniche;

ritenuto, quindi, di stimare:

- in Euro 1.402,58.- così calcolato: Euro 280.516,57*0,5% la somma di cui al paragrafo precedente e di procedere a prenotare i relativi fondi con riferimento all'esercizio finanziario 2024 sul capitolo 5407 del P.E.G. 2024 – 2026;
- in Euro 230,12.- così calcolato: Euro 46.024,37*0,5% la somma di cui al paragrafo precedente e di procedere a prenotare i relativi fondi con riferimento all'esercizio finanziario 2024 sul capitolo 3500 del P.E.G. 2024 – 2026;

visti:

- il Regolamento di Organizzazione dei Servizi e degli Uffici della Comunità della Vallagarina;
- lo Statuto della Comunità della Vallagarina;
- il “Codice degli enti Locali della Regione Autonoma TAA” approvato con Legge regionale del 03 maggio 2018 n. 2, modificato con Legge regionale del 8 agosto 2018 n. 6;
- la L.P. 9/12/2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009, n. 42”;
- il vigente Regolamento di contabilità approvato del Consiglio della Comunità;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.
- vista la L.P. 16.06.2006 n. 3 e ss.mm.;

considerato che, in esecuzione della citata L.P. 18/2015, dal 01.01.2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 118/2011 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza e atteso che il punto 2 dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

richiamati:

- la delibera del Consiglio dei Sindaci della Comunità della Vallagarina n. 35 del 18 dicembre 2023 di approvazione della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2024-2026 e s.m.i.;
- la delibera del Consiglio dei Sindaci della Comunità della Vallagarina n. 36 del 18 dicembre 2023 di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026 e s.m.i.;
- il Decreto del Presidente della Comunità della Vallagarina n. 163 del 28 dicembre 2023 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e s.m.i.;
- il decreto del Presidente della Comunità della Vallagarina n. 68 del 6 giugno 2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 della Comunità della Vallagarina;

Ritenuto di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 comma 4 della Legge Regionale 3 maggio 2018 n. 2, stante la necessità di dar corso entro i termini prescritti alle procedure di finanziamento della spesa e di affidamento dei servizi;

atteso che l'adozione del presente provvedimento rientra nelle competenze del Presidente in applicazione dei sopracitati atti;

dato atto che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo ai responsabili dell'istruttoria di questo provvedimento ai sensi dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità della Vallagarina;

visti gli allegati pareri di regolarità tecnico-amministrativa e di regolarità contabile;

d e c r e t a

1. di approvare, ai fini delle procedure di finanziamento della spesa, nell'ambito degli Interventi Straordinari 2024 di Politica del Lavoro – Intervento 3.3.D Progetti occupazionali in lavori socialmente utili per accrescere l'occupabilità e per il recupero sociale di persone deboli – i seguenti progetti:
 - Miglioramento e manutenzione ambientale Nord (Besenello, Calliano, Nogaredo, Nomi, Pomarolo, Villa Lagarina e Volano);
 - Miglioramento e manutenzione ambientale Centro (Brentonico, Isera, Mori, Ronzo Chienis);
 - Miglioramento e manutenzione ambientale Sud (Ala, Avio);
 - Miglioramento e manutenzione ambientale Valli del Leno (Terragnolo, Trambileno, Vallarsa);
 - Progetto riordino e digitalizzazione degli archivi della Comunità;effettuati in ambiti di intervento diversi, allegati al presente decreto del quale costituiscono parte integrante e sostanziale (Allegati 1A, 1B, 1C, 1D e 1E), per i quali si stima una spesa complessiva di € 326.540,94 (IVA esclusa) al lordo del contributo provinciale, pertanto inferiore alla soglia comunitaria fissata in € 750.000,00 per l'affidamento di servizi di reinserimento lavorativo/professionale;
2. di prenotare la somma di € 342.230,22 (IVA inclusa) con riferimento all'esercizio finanziario 2024 sul capitolo 5407 del P.E.G. 2024 – 2026, che presenta la necessaria disponibilità;
3. di prenotare la somma di € 56.149,73 € (IVA inclusa) con riferimento all'esercizio finanziario 2024 sul capitolo 3500 del P.E.G. 2024 – 2026, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di procedere all'affidamento dei singoli servizi, per le motivazioni indicate in premessa, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera e) del D.Lgs. n. 36/2023 che prevede l'indizione di una procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando tra almeno cinque cooperative, ove esistenti, in possesso dei requisiti indicati nelle disposizioni attuative sopra menzionate, previamente individuate mediante pubblicazione di un avviso di manifestazione di interesse, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 50 comma 4 del D.Lgs n. 36/2023, come da “Allegato n. 3” al presente Decreto;
5. di dare atto che lo strumento di programmazione finanziaria verrà adeguato, in base al numero di progetti approvati dalla P.A.T. Agenzia del Lavoro e al relativo finanziamento provinciale concesso;
6. di prenotare la somma di Euro 140,00 con riferimento all'esercizio finanziario 2024 sul capitolo 5407 del P.E.G. 2024 – 2026, che presenta la necessaria disponibilità, relativa al contributo all'autorità di vigilanza in fase gara, che verrà versata all'Autorità Nazionale Anticorruzione, ad avvenuto ricevimento della distinta periodica MAV - CIG di riferimento;
7. di prenotare la somma di Euro 35,00 con riferimento all'esercizio finanziario 2024 sul capitolo 3500 del P.E.G. 2024 – 2026, che presenta la necessaria disponibilità, relativa al contributo all'autorità di vigilanza in fase gara, che verrà versata all'Autorità Nazionale Anticorruzione, ad avvenuto ricevimento della distinta periodica MAV - CIG di riferimento;
8. di approvare i criteri per l'aggiudicazione con offerta economicamente più vantaggiosa indicati negli “Allegato 2a” e “Allegato 2b” del presente decreto, del quale costituiscono parte integrante e sostanziale;
9. di approvare altresì gli allegati due schemi di convenzione (Allegati n. 4 e n. 5), che del presente provvedimento formano parte integrante e sostanziale;
10. di dare atto che le procedure di appalto per l'affidamento dei servizi sopracitati verranno esperite dal Servizio Affari Generali e Contratti mediante l'utilizzo degli strumenti offerti dalla piattaforma CONTRACTA, in particolare tramite RdO sul mercato elettronico;
11. di precisare che la spesa per la realizzazione degli interventi di accompagnamento all'occupabilità, di cui al presente provvedimento, verrà impegnata, a seguito della comunicazione dell'Agenzia del

Lavoro di approvazione dei progetti, con successivo provvedimento della Responsabile del Servizio Affari Generali e Contratti nell'ambito delle risorse attribuite dal Piano Esecutivo di Gestione 2024 – 2026 per l'esercizio finanziario 2024;

12. di dare atto conseguentemente che le entrate relative agli interventi di accompagnamento all'occupabilità, di cui al presente provvedimento, verranno accertate a seguito della comunicazione dell'Agenzia del Lavoro di approvazione dei progetti, con successivo provvedimento della Responsabile del Servizio Affari Generali e Contratti nell'ambito delle risorse attribuite dal Piano Esecutivo di Gestione 2024 – 2026 per l'esercizio finanziario 2024;
13. di accantonare, come specificato nelle premesse, l'importo complessivo pari ad Euro 1.632,70, finalizzato alla retribuzione incentivante ai sensi dell'art. 5 bis della L.P. 2/2016, e di prenotare i relativi fondi con riferimento all'esercizio finanziario 2024 per Euro 1.402,58 sul capitolo 5407 e per Euro 230,12 sul capitolo 3500 del P.E.G. 2024 – 2026;
14. di dichiarare il presente decreto immediatamente esecutivo ai sensi del combinato disposto dell'art. 14 - comma 7 - della L.P. 3/2006 e ss.mm. e dall'art. 183 – comma 4 – della L.R. 3.05.2018 n. 2 per le motivazioni espresse in premessa;
15. di dare evidenza, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 23/92, che avverso il presente provvedimento, ferma restando la possibilità di adire la competente autorità giurisdizionale a seconda dei vizi sollevati, è possibile ricorrere al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla notificazione del provvedimento stesso.

* * * *

SE/fu

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Stefano Bisoffi¹

IL SEGRETARIO REGGENTE
dott. Antonio Salvago¹

REFERTO DI ESECUTIVITÀ E DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 183, comma 4, del C.E.L. approvato con la L.R. 3 maggio 2018 nr. 2 il presente decreto, dichiarato immediatamente esecutivo, è pubblicato all'albo telematico, pena decadenza, entro cinque giorni dalla sua adozione per dieci giorni consecutivi (dal 07/03/2024 al 17/03/2024).

IL SEGRETARIO REGGENTE
dott. Antonio Salvago¹

¹ L'originale informatico firmato digitalmente è conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art.3bis e art.71 d.lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art.3 d.lgs. 39/1993).

COMUNITÀ DELLA
VALLAGARINA



PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA

Vista la proposta di decreto, acquisita con numero grigio PITre 111617168 versione 1, su tale testo, corrispondente al decreto definitivo, si esprime ai sensi degli articoli 185 e 187 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale n. 2 del 3 maggio 2018

parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa, senza osservazioni.

LA RESPONSABILE
Elisabetta Sartori¹

¹ L'originale informatico firmato digitalmente è conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art.3bis e art.71 d.lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art.3 d.lgs. 39/1993).

COMUNITÀ DELLA
VALLAGARINA



PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE

Vista la proposta di decreto, acquisita con numero grigio PITre 111617168 versione 1, su tale testo, corrispondente al decreto definitivo, si esprime ai sensi degli articoli 185 e 187 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale n. 2 del 3 maggio 2018

parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, senza osservazioni.

Registrate le sottosegnate prenotazioni di impegno esercizio 2024 del PEG 2024-2026:

- n. 454/2024 per € 342.230,22 al Capitolo 5407
- n. 457/2024 per € 56.149,73 al Capitolo 3500
- n. 455/2024 per € 140,00 al Capitolo 5407
- n. 458/2024 per € 35,00 al Capitolo 3500
- n. 456/2024 per € 1.402,58 al Capitolo 5407
- n. 459/2024 per € 230,12 al Capitolo 3500

LA RESPONSABILE
dott.ssa Cristina Baldo¹

¹ L'originale informatico firmato digitalmente è conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art.3bis e art.71 d.lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art.3 d.lgs. 39/1993).

INTERVENTI STRAORDINARI DI POLITICA DEL LAVORO INTERVENTO 3.3.D. – 2023

*DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI
(nei Comuni di Besenello, Calliano, Nogaredo,
Nomi, Pomarolo, Villa Lagarina e Volano)*

“Abbellimento urbano e rurale”

IL PRESIDENTE
Stefano Bisoffi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMBIENTE
Rudi Brunelli

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt.3 bis e 71 d.lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art.3 d.lgs. 39/1993).

Rovereto, 16 febbraio 2024

DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELLE OPERE E DEI SERVIZI DA ATTIVARE

Il presente elaborato individua una serie di interventi proposti alla Comunità della Vallagarina dalle amministrazioni Comunali di Besenello, Calliano, Nogaredo, Nomi, Pomarolo, Villa Lagarina e Volano per l'anno 2024 per l'occupazione temporanea di soggetti appartenenti a fasce deboli o in difficoltà occupazionale in iniziative di pubblica utilità, con il contributo dell'Agenzia del Lavoro della Provincia Autonoma di Trento, finalizzati al recupero ambientale di siti e/o corsi d'acqua in stato di degrado.

Gli interventi programmati dalla Comunità della Vallagarina, relativi al Piano Provinciale denominato "Intervento 3.3.D" relativi al settore "dell'abbellimento urbano e rurale", riguardano appunto il recupero e ripristino di percorsi e aree fluviali, di competenza pubblica, compresa l'ordinaria e straordinaria manutenzione.

Nell'ambito del settore d'intervento sono comprese tutte quelle iniziative finalizzate alla tutela, al recupero, alla sistemazione, alla protezione di punti pericolosi, delle aree e percorsi dislocati sul territorio comunale, nonché dei collegamenti pedonali, a vario titolo utilizzati che comportano lavori di riapertura, leggero consolidamento, pulizia e di sistemazione in generale.

I lavori citati saranno prevalentemente eseguiti con attrezzature minute (rastrelli, badili, picconi, carriole, scope) e con attrezzi a motore (motosega, decespugliatore).

LAVORI PREVISTI:

Manutenzione straordinaria di aree, percorsi, sentieri e stradine, di pubblica competenza, nonché aree di interesse fluviale di rii e torrenti.

Tali percorsi necessitano principalmente di interventi di manutenzione straordinaria per ripristinarne la funzionalità in parte perduta, e nel contempo per mantenere l'ambiente vivibile e usufruibile.

- A Taglio vegetazione invadente sui percorsi, (rami e piante);
- B Taglio erba e sterpaglie sui cigli;
- C Messa in opera di eventuali parapetti in legno e staccionate o altro (ad esempio: scalini in legno, piccole passerelle, eventuale segnaletica);
- D Manutenzione e ripristino piccole murature a secco o gabbioni;
- E Pulizia da rifiuti depositati abusivamente sulle aree oggetto di intervento;
- F Tinteggiatura e manutenzione di strutture in legno quali ponticelli, passerelle, parapetti;
- G Spianamento e sistemazione del fondo con realizzazione di eventuali cunettoni;
- H Pulizia canalette.

ATTIVITA' INTERNA

Allo scopo di garantire la continuità produttiva della squadra, durante le giornate di pioggia se i comuni hanno disponibilità di spazi coperti e qualche attività di recupero e manutenzione arredi, manutenzione propria attrezzatura o altro la squadra può lavorare a favore dell'ente.

Tali attività possono essere riassunte nelle seguenti tipologie:

- 1- Pulizia e manutenzione attrezzature.
- 2- Manutenzione di panchine o altro che possono essere trasportati in magazzino.
- 3- Riordino locali o magazzini di proprietà comunale.
- 4- Riparazione o tinteggiatura di pannelli espositivi utilizzati per mostre o predisposizione locali ospitanti mostre o manifestazioni, manutenzione strutture per dette ecc.

DENOMINAZIONE SITO D'INTERVENTO

1. Calliano – Sentiero Rozzette;
 2. Calliano – Sentiero per Castel Beseno;
 3. Besenello – Rio Cavallo fino loc. Molino;
 4. Besenello – Strada accesso loc. Rozzette da Dietrobeseo;
 5. Besenello – Strada accesso da Maso Trapp a Compet;
 6. Besenello – Canale di piena loc. Compet/Dietrobeseo;
 7. Besenello – Viabilità di accesso a Castel Beseno;
 8. Besenello – Canale di piena loc. Sottocastello;
 9. Besenello – Rio in via S. Giovanni;
 10. Besenello – Strada di accesso al monte Scanuppia;
 11. Besenello – Strada accesso al ponte in loc. Pascolini e fosso di scolo laterale;
 12. Besenello – Strada di accesso Postavecchia – cava Crocetta;
 13. Besenello – Fossa lungo la ferrovia da Postavecchia fino loc. Ischiei;
 14. Besenello – Rio Rimone in loc. Acquaviva;
 15. Pomarolo – Alveo torrenti Valbona e S. Clemente;
 16. Pomarolo – Sentieri dintorni Castel Barco;
 17. Nomi – Roggia a monte abitato di Nomi;
 18. Nomi – Roggia in loc. Val;
 19. Nomi – Roggia in via Damiano Chiesa;
 20. Nomi – Strada loc. Val;
 21. Nomi – Roggia loc. la Masera.
 22. Volano – Strada Volano – mt. Finonchio;
 23. Volano – Rio Nisol;
 24. Villa Lagarina – Sentiero e strada Comunale che collega l'abitato di Piazza allo zona di Cimana, fino al parcheggio della Malga compreso, passand per il filatoio di Piazza, la zona di Torano. Di Trasiel e Pra dell'Albi;
 25. Villa Lagarina – Sentiero collinare da Castellano (sopra l'abitato di Noarna) al confine comunale di Nogaredo;
 26. Nogaredo – Strada Noarna – rio Cavazzino;
 27. Nogaredo – Strada Sasso – Reviano
1. Bis Pomarolo – Sentieri Corzen;
 2. Bis Pomarolo – Sentieri Castel Barco;
 3. Bis Pomarolo – Sentieri Frattoni

Allegati: cartografia 1:10,000 con numerazione intervento

SOGGETTI INTERESSATI

Il progetto prevede l'assunzione di undici lavoratori a tempo parziale, più un operaio a tempo pieno con mansioni di caposquadra.

Ai lavoratori assunti la cooperativa deve applicare gli accordi stipulati tra le Organizzazioni Sindacali, le centrali Cooperative e la Provincia, (Contratto di lavoro specifico per lavoratori "INTERVENTO 3.3.D."). Tale impiego si prefigge soprattutto di favorire l'inserimento socio – lavorativo di persone disoccupate in situazione di svantaggio sociale e stato di debolezza occupazionale.

La gestione è compito della cooperativa, la quale deve assumere il personale, attrezzarlo, formarlo, mettere a disposizione il coordinatore di cantiere per supervisionare il regolare svolgimento del progetto, mantenere i rapporti con l'Ente promotore, l'Agenzia del lavoro, gli organi preposti al territorio("Forestale") ed i servizi sociali.

TEMPI DI ESECUZIONE

Per la realizzazione dei lavori di cui al progetto, con le modalità sopra descritte, si prevede una durata complessiva dell'intervento di sei mesi, tenuto conto che, le ore lavorative settimanali, dal lunedì al venerdì, sono state previste per il tempo parziale in 17,5 ore e per il tempo pieno in 35 ore.

Rovereto, 16 febbraio 2024

Il diagramma illustra la gerarchia delle attività di manutenzione ordinaria, suddivise in 14 categorie. Le attività sono elencate in ordine decrescente di ampiezza, con le categorie più generali in alto e quelle più specifiche in basso. Ogni categoria è rappresentata da una linea orizzontale che si restringe progressivamente verso il basso, formando una struttura a imbuto.

- p - pulizia alveo
- o - piantumazioni
- n - cura siti ornamentali
- m - bonifica
- l - messa in opera altri arredi
- k - manutenzione altri arredi
- j - inerbimento
- i - taglio
- h - pulizia canalette
- g - livellamento e sistemazione del fondo
- f - manutenzione arredi di legno
- e - asporto rifiuti
- d - ricostruzione muretti
- c - messa in opera arredi e staccionate
- b - sfalcio
- a - taglio vegetazione invadente

[illegible]



COMUNITÀ DELLA
VALLAGARINA

TABELLA COSTO PROGETTO

INTERVENTI STRAORDINARI DI POLITICA DEL LAVORO

INTERVENTO 3.3.D -2024

*(nei Comuni di Besenello, Calliano, Nogaredo,
Nomi, Pomarolo, Villa Lagarina e Volano)
"Abbellimento urbano e rurale"*

Per l'esecuzione dell'intervento è previsto l'impiego di n. 12 lavoratori:

- n. 1 caposquadra a tempo pieno (35 ore settimanali)*
- n. 11 lavoratori a tempo parziale (17,5 ore settimanali)*

INTERVENTO 3.3.D - ANNO 2024	
SQUADRA NORD	IMPORTO
Costo del Lavoro	49.941.59 €
Coordinatore di Cantiere	4.544.69 €
Mensa a persona (€ 5,63 al giorno x 22 gg mensili)	8.917.92 €
Sanifonds (€ 64,00 + 10% INPS) a persona	844.80 €
Indennità di trasporto	200.00 €
Materiali e noli	4.800.00 €
Oneri di gestione e spese generali	7.800.00 €
Costi per l'attuazione della sicurezza	600.00 €
Totale IVA esclusa	77.649.00 €
Totale complessivo IVATO	94.731.78 €

Gli oneri connessi alla gestione dell'intervento comprendono le spese derivanti dall'organizzazione del cantiere, la fornitura dell'attrezzatura (decespugliatori, forbici da potatura, seghe a mano, carriole, scopettoni, rastrelli, badili, ecc.) e dei materiali necessari all'esecuzione dei lavori, l'assistenza ai lavoratori, le spese amministrative per la gestione delle paghe, la tenuta della contabilità nei modi e nei termini stabiliti da eventuali contratti o delibere di affidamento lavori e circolari, gli oneri della sicurezza (a titolo esemplificativo: la formazione, l'informazione e l'addestramento dei lavoratori, la sorveglianza sanitaria, la gestione delle emergenze, la fornitura dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI), le misure di gestione del rischio aziendale, ecc.), nonché eventuali spese contrattuali.

I costi per l'attuazione della sicurezza comprendono, ad esempio, la redazione del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), le riunioni periodiche di coordinamento dell'attività, la gestione delle interferenze e delle sovrapposizioni, gli apprestamenti, i servizi e le procedure necessarie per la sicurezza dello specifico cantiere, ecc.



**Distretto
Family**

via Nicolò Tommaseo, 5 - 38068 Rovereto TN - tel. 0464 087555/087554
comunita@pec.comunitadellavallagarina.tn.it - p.iva 02206530228 - c.f. 94037350223
Cod. IPA: cv_022 - <http://www.comunitadellavallagarina.tn.it> - Codice fatt. UFN1BW



STP 43
SERVIZIO VERIFICA MENSE

Allegato 1b

INTERVENTI STRAORDINARI DI POLITICA
DEL LAVORO
INTERVENTO 3.3.D. – 2024

DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI
(nei Comuni di Brentonico, Isera, Mori e Ronzo-Chienis)

“Abbellimento urbano e rurale”

IL PRESIDENTE
Stefano Bisoffi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMBIENTE
Rudi Brunelli

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Rovereto, 16 febbraio 2024

DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELLE OPERE E DEI SERVIZI DA ATTIVARE

Il presente elaborato individua una serie di interventi proposti alla Comunità della Vallagarina dalle amministrazioni Comunali di Brentonico, Isera, Mori e Ronzo-Chienis per l'anno 2023 per l'occupazione temporanea di soggetti appartenenti a fasce deboli o in difficoltà occupazionale in iniziative di pubblica utilità, con il contributo dell'Agenzia del Lavoro della Provincia Autonoma di Trento, finalizzati al recupero ambientale di siti e/o corsi d'acqua in stato di degrado.

Gli interventi programmati dalla Comunità della Vallagarina, relativi al Piano Provinciale denominato "Intervento 3.3.D." relativi al settore "dell'abbellimento urbano e rurale", riguardano appunto il recupero e ripristino di percorsi e aree fluviali, di competenza pubblica, compresa l'ordinaria e straordinaria manutenzione.

Nell'ambito del settore d'intervento sono comprese tutte quelle iniziative finalizzate alla tutela, al recupero, alla sistemazione, alla protezione di punti pericolosi, delle aree e percorsi dislocati sul territorio comunale, nonché dei collegamenti pedonali, a vario titolo utilizzati che comportano lavori di riapertura, leggero consolidamento, pulizia e di sistemazione in generale.

I lavori citati saranno prevalentemente eseguiti con attrezzature minute (rastrelli, badili, picconi, carriele, scope) e con attrezzi a motore (motosega, decespugliatore).

L'Amministrazione Comunale di Isera ha evidenziato interventi proposti che sostituiscono/integrano quelli degli anni precedenti come di seguito specificati:

LAVORI PREVISTI:

Manutenzione straordinaria di aree, percorsi, sentieri e stradine, di pubblica competenza, nonché aree di interesse fluviale di rii e torrenti.

Tali percorsi necessitano principalmente di interventi di manutenzione straordinaria per ripristinarne la funzionalità in parte perduta, e nel contempo per mantenere l'ambiente vivibile e usufruibile.

- A Taglio vegetazione invadente sui percorsi, (rami e piante);
- B Taglio erba e sterpaglie sui cigli;
- C Messa in opera di eventuali parapetti in legno e staccionate o altro (ad esempio: scalini in legno, piccole passerelle, eventuale segnaletica);
- D Manutenzione e ripristino piccole murature a secco o gabbioni;
- E Pulizia da rifiuti depositati abusivamente sulle aree oggetto di intervento;
- F Tinteggiatura e manutenzione di strutture in legno quali ponticelli, passerelle, parapetti;
- G Spianamento e sistemazione del fondo con realizzazione di eventuali cunettoni;
- H Pulizia canalette.

ATTIVITA' INTERNA

Allo scopo di garantire la continuità produttiva della squadra, durante le giornate di pioggia se i comuni hanno disponibilità di spazi coperti e qualche attività di recupero e manutenzione arredi, manutenzione propria attrezzatura o altro la squadra può lavorare a favore dell'ente.

Tali attività possono essere riassunte nelle seguenti tipologie:

- 1- Pulizia e manutenzione attrezzature.
- 2- Manutenzione di panchine o altro che possono essere trasportati in magazzino.
- 3- Riordino locali o magazzini di proprietà comunale.
- 4- Riparazione o tinteggiatura di pannelli espositivi utilizzati per mostre o predisposizione locali ospitanti mostre o manifestazioni, manutenzione strutture per dette ecc.

DENOMINAZIONE SITO D'INTERVENTO

- | | |
|-------------------|---|
| 1. Ronzo-Chienis | – Zona Creino – trincee 1° guerra mondiale; |
| 2. Ronzo-Chienis | – Loc. Codrelli – canali raccolta acque piovane e sentieri; |
| 3. Ronzo-Chienis | – Loc. Crona; |
| 4. Ronzo-Chienis | – Rio Gresta; |
| 5. Ronzo-Chienis | – Loc. Gombino – Ronzo – canali raccolta acque piovane; |
| 6. Ronzo-Chienis | – Loc. S. Antonio – Porcareza – canali raccolta acque piovane; |
| 7. Ronzo-Chienis | – Sito naturalistico “Giazera”; |
| 8. Ronzo-Chienis | – Loc. Pra dal Lac – Ca’ dei Moneghi – canali raccolta acque piovane; |
| 9. Ronzo-Chienis | – Loc. Dosselli – canali raccolta acque piovane; |
| 10. Ronzo-Chienis | – Loc. S. Carlo – canali raccolta acque piovane; |
| 11. Ronzo-Chienis | – Loc. Zirom - Vallette; |
| 12. Brentonico | – Sentiero Cazzano – Pont del Diaol – Corné; |
| 13. Brentonico | – Sentiero da loc. Fobbie – Strenta – Mosee; |
| 14. Brentonico | – Sentiero vecchia strada S. Giacomo fino loc. Val de Vic; |
| 15. Brentonico | – Sentiero loc. Landrom – ponte romano sul Torrente Sorna; |
| 16. Brentonico | – Sentiero S. Valentino fino loc. Bocca di Navene; |
| 17. Isera | – Strada interpoderale Marano Reviano (Prosecuzione di viale dei Tigli; |
| 18. Isera | – Strada Romana da Isera a Marano; |
| 19. Isera | – Strada Romana da Marano Brancolino; |
| 20. Isera | – Strada interpoderale Reviano – Sasso di Nogaredo |
| 21. Isera | – Strada da loc. Taole C.C. Patone verso Sasso di Nogaredo; |
| 22. Isera | – Strada Comunale da Patone a loc. Pilom di Lenzima; |
| 23. Isera | – Strada di accesso a Castel Corno e spazi pubblici attorno al Castell
(comprese caditoie) |
| 24. Isera | – Strada da Patone a Doss dell’Altar e Ponte Romano; |
| 25. Isera | – Strada da loc. Somator – Ciresi- Rifugio Bordala – Pissavacca; |
| 26. Isera | – Strada da Lenzima a loc. Cros de Bordon |
| 27. Isera | – Strada dal tornante di Lenzima all’abitato di Folaso; |
| 28. Isera | – Tratto di strada verso maso Carpenè; |
| 29. Isera | – Strada da loc. Brom a Spiaz Prim |
| 30. Isera | – Strada di accesso da loc. Maso Fiorini a loc. Foianeghe; |
| 31. Isera | – Parcheggio Castel Corno il loc. Pilom; |
| 32. Isera | – Castel Pradaglia e spazi pubblici attorno al Castello comprese caditoie; |
| 33. Isera | |
| 34. Isera | |
| 35. Mori | – Argine destro fiume Adige c/o diga di Mori; |
| 36. Mori | – Rio Losa nei pressi dello stabile ex Montecatini; |
| 37. Mori | – Sentiero loc. S. Marco in frazione Tierno; |
| 38. Mori | – Arginale rio Gresta in loc. S. Antonio – fraz. Loppio; |

- | | |
|----------|--|
| 39. Mori | – Collegamento loc. Piantin con monte Grom; |
| 40. Mori | – Arginale est dell'alveo del lago di Loppio; |
| 41. Mori | – Sentiero P. sso S. Giovanni – Valle S. Felice; |
| 42. Mori | – Tratto rio Gresta dal ponte di S. Felice e la cascata a monte. |

Allegati: cartografia 1:10,000 con numerazione intervento

SOGGETTI INTERESSATI

Il progetto prevede l'assunzione di nove lavoratori a tempo parziale, più un operaio a tempo pieno con mansioni di caposquadra.

Ai lavoratori assunti la cooperativa deve applicare gli accordi stipulati tra le Organizzazioni Sindacali, le centrali Cooperative e la Provincia, (Contratto di lavoro specifico per lavoratori "INTERVENTO 3.3.D."). Tale impiego si prefigge soprattutto di favorire l'inserimento socio – lavorativo di persone disoccupate in situazione di svantaggio sociale e stato di debolezza occupazionale.

La gestione è compito della cooperativa, la quale deve assumere il personale, attrezzarlo, formarlo, mettere a disposizione il coordinatore di cantiere per supervisionare il regolare svolgimento del progetto, mantenere i rapporti con l'Ente promotore, l'Agenzia del lavoro, gli organi preposti al territorio("Forestale") ed i servizi sociali.

TEMPI DI ESECUZIONE

Per la realizzazione dei lavori di cui al progetto, con le modalità sopra descritte, si prevede una durata complessiva dell'intervento di sei mesi, tenuto conto che, le ore lavorative settimanali, dal lunedì al venerdì, sono state previste per il tempo parziale in 17,5 ore e per il tempo pieno in 35 ore.

Rovereto, 16 febbraio 2024.

**TABELLA DI CODIFICA SITO - INTERVENTI DI ABBELLIMENTO URBANO E RURALE
COMUNITA' DELLA VALLAGARINA - Brentonico, Isera, Mori e Ronzo-Chienis**

p - pulizia alveo
o - piantumazioni
n - cura siti ornamentali
m - bonifica
l - messa in opera altri arredi
k - manutenzione altri arredi
j - inerbimento
i - taglio
h - pulizia canalette
g - livellamento e sistemazione del fondo
f - manutenzione arredi di legno
e - asporto rifiuti
d - ricostruzione muretti
c - messa in opera arredi e staccionate
b - sfalcio
a - taglio vegetazione invadente

N°	DENOMINAZIONE SITO	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p
RONZO CHIENIS																	
1	Zona Creino – trincee 1° guerra mondiale	X	X	X		X				X		X					
2	Loc. Codrelli – canali raccolta acque piovane e sentieri	X	X			X											
3	Loc. Crona	X	X	X		X		X									
4	Rio Gresta	X	X			X											
5	Loc. Gombino – Ronzo – canali raccolta acque piovane	X	X			X											
6	Loc. S. Antonio – Porcareza – canali raccolta acque piovane	X	X			X											
7	Sito naturalistico “Giazera”	X	X	X		X	X	X									
8	Loc. Pra dal Lac – Ca’ dei Moneghi – canali raccolta acque piovane	X	X			X											
9	Loc. Dossielli – canali raccolta acque piovane	X	X			X											
10	Loc. S. Carlo – canali raccolta acque piovane	X	X			X											
11	Loc. Zirom - Vallette	X	X			X		X									
BRENTONICO																	
12	Sentiero Cazzano – Pont del Diaol - Corné	X	X	X				X	X								
13	Sentiero da loc. Fobbie – Strenta – Mosee	X	X	X				X									
14	Vecchia strada S. Giacomo fino loc. Val de Vic	X	X	X				X	X								
15	Sentiero loc. Landrom – ponte rom. sul T. Sorna	X	X	X				X									
16	Sentiero S. Valentino fino loc. Bocca di Navene	X	X	X				X	X								
ISERA																	
17	Strada interpoderale Marano Reviano (Prosecuzione di viale dei Tigli)	X	X					X	X								
18	Strada Romana da Isera a Marano	X	X						X								
19	Strada Romana da Marano Brancolino	X	X					X	X								
20	Strada interpoderale Reviano – Sasso di Nogaredo	X	X					X	X								
21	Strada da loc. Taole C.C. Patone verso Sasso di Nogaredo	X	X					X	X								

22	Strada Comunale da Patone a loc. Pilom di Lenzima	X	X						X								
23	Strada di accesso a Castel Corno e spazi pubblici attorno al Castello (comprese caditoie)	X	X			X	X	X	X								
24	Strada da Patone a Doss dell'Altar e Ponte Romano	X	X					X	X								

TABELLA DI CODIFICA SITO - INTERVENTI DI ABBELLIMENTO URBANO E RURALE
COMUNITA' DELLA VALLAGARINA - Brentonico, Isera, Mori e Ronzo-Chienis

Il diagramma illustra la gerarchia delle attività di manutenzione ordinaria, suddivise in 13 categorie principali, ciascuna con un prefisso letterale e una descrizione. Le attività sono organizzate in un formato a imbuto, dove le categorie più generali (a-p) sono alla base e si restringono verso le attività più specifiche (q-z).

Lettera	Descrizione
p	pulizia alveo
o	piantumazioni
n	cura siti ornamentali
m	bonifica
l	messa in opera altri arredi
k	manutenzione altri arredi
j	inerbimento
i	taglio
h	pulizia canalette
g	livellamento e sistemazione del fondo
f	manutenzione arredi di legno
e	asporto rifiuti
d	ricostruzione muretti
c	messa in opera arredi e staccionate
b	sfalcio
a	taglio vegetazione invadente

[illegible]

[illegible]

[illegible]



COMUNITÀ DELLA
VALLAGARINA

TABELLA COSTO PROGETTO

INTERVENTI STRAORDINARI DI POLITICA DEL LAVORO

INTERVENTO 3.3.D - 2024

(nei Comuni di Brentonico, Isera, Mori, Ronzo-Chienis)
"Abbellimento urbano e rurale"

Per l'esecuzione dell'intervento è previsto l'impiego di n. 10 lavoratori:

- n. 1 caposquadra a tempo pieno (35 ore settimanali)*
- n. 9 lavoratori a tempo parziale (17,5 ore settimanali)*

INTERVENTO 3.3.D - ANNO 2024	
SQUADRA CENTRO	IMPORTO
Costo del Lavoro	42.457.96 €
Coordinatore di Cantiere	3.863.67 €
Mensa a persona (€ 5,63 al giorno x 22 gg mensili)	7.431.60 €
Sanifonds (€ 64,00 + 10% INPS) a persona	704.00 €
Indennità di trasporto	200.00 €
Materiali e noli	4.050.00 €
Oneri di gestione e spese generali	6.550.00 €
Costi per l'attuazione della sicurezza	500.00 €
Totale IVA esclusa	65.757.23 €
Totale complessivo IVATO	80.223.82 €

Gli oneri connessi alla gestione dell'intervento comprendono le spese derivanti dall'organizzazione del cantiere, la fornitura dell'attrezzatura (decespugliatori, forbici da potatura, seghe a mano, carriole, scopettoni, rastrelli, badili, ecc.) e dei materiali necessari all'esecuzione dei lavori, l'assistenza ai lavoratori, le spese amministrative per la gestione delle paghe, la tenuta della contabilità nei modi e nei termini stabiliti da eventuali contratti o delibere di affidamento lavori e circolari, gli oneri della sicurezza (a titolo esemplificativo: la formazione, l'informazione e l'addestramento dei lavoratori, la sorveglianza sanitaria, la gestione delle emergenze, la fornitura dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI), le misure di gestione del rischio aziendale, ecc.), nonché eventuali spese contrattuali.

I costi per l'attuazione della sicurezza comprendono, ad esempio, la redazione del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), le riunioni periodiche di coordinamento dell'attività, la gestione delle interferenze e delle sovrapposizioni, gli apprestamenti, i servizi e le procedure necessarie per la sicurezza dello specifico cantiere, ecc.



**Distretto
Family**

via Nicolò Tommaseo, 5 - 38068 Rovereto TN - tel. 0464 087555/087554
comunita@pec.comunitadellavallagarina.tn.it - p.iva 02206530228 - c.f. 94037350223
Cod. IPA: cv_022 - <http://www.comunitadellavallagarina.tn.it> - Codice fatt. UFN1BW



STP 43
SERVIZIO VERIFICA MENSE

INTERVENTI STRAORDINARI DI POLITICA
DEL LAVORO
INTERVENTO 3.3.D – 2024

*DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI
(nei Comuni di Ala e Avio)*

“Abbellimento urbano e rurale”

IL PRESIDENTE
Stefano Bisoffi

IL RESPONSABILE SERVIZIO AMBIENTE
Rudi Brunelli

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Rovereto, 16 febbraio 2024

DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELLE OPERE E DEI SERVIZI DA ATTIVARE

Il presente elaborato individua una serie di interventi proposti alla Comunità della Vallagarina dalle amministrazioni Comunali di Ala e Avio per l'anno 2024 per l'occupazione temporanea di soggetti appartenenti a fasce deboli o in difficoltà occupazionale in iniziative di pubblica utilità, con il contributo dell'Agenzia del Lavoro della Provincia Autonoma di Trento, finalizzati al recupero ambientale di siti e/o corsi d'acqua in stato di degrado.

Gli interventi programmati dalla Comunità della Vallagarina, relativi al Piano Provinciale denominato "Intervento 3.3.D." relativi al settore "dell'abbellimento urbano e rurale", riguardano appunto il recupero e ripristino di percorsi e aree fluviali, di competenza pubblica, compresa l'ordinaria e straordinaria manutenzione.

Nell'ambito del settore d'intervento sono comprese tutte quelle iniziative finalizzate alla tutela, al recupero, alla sistemazione, alla protezione di punti pericolosi, delle aree e percorsi dislocati sul territorio comunale, nonché dei collegamenti pedonali, a vario titolo utilizzati che comportano lavori di riapertura, leggero consolidamento, pulizia e di sistemazione in generale.

I lavori citati saranno prevalentemente eseguiti con attrezzature minute (rastrelli, badili, picconi, carriele, scope) e con attrezzi a motore (motosega, decespugliatore).

Le Amministrazioni Comunali hanno riconfermato le proposte degli anni precedenti che di seguito si riportano.

LAVORI PREVISTI:

Manutenzione straordinaria di aree, percorsi, sentieri e stradine, di pubblica competenza, nonché aree di interesse fluviale di rii e torrenti.

Tali percorsi necessitano principalmente di interventi di manutenzione straordinaria per ripristinarne la funzionalità in parte perduta, e nel contempo per mantenere l'ambiente vivibile e usufruibile.

- A Taglio vegetazione invadente sui percorsi, (rami e piante);
- B Taglio erba e sterpaglie sui cigli;
- C Messa in opera di eventuali parapetti in legno e staccionate o altro (ad esempio: scalini in legno, piccole passerelle, eventuale segnaletica);
- D Manutenzione e ripristino piccole murature a secco o gabbioni;
- E Pulizia da rifiuti depositati abusivamente sulle aree oggetto di intervento;
- F Tinteggiatura e manutenzione di strutture in legno quali ponticelli, passerelle, parapetti;
- G Spianamento e sistemazione del fondo con realizzazione di eventuali cunettoni;
- H Pulizia canalette.

ATTIVITA' INTERNA

Allo scopo di garantire la continuità produttiva della squadra, durante le giornate di pioggia se i comuni hanno disponibilità di spazi coperti e qualche attività di recupero e manutenzione arredi, manutenzione propria attrezzatura o altro la squadra può lavorare a favore dell'ente.

Tali attività possono essere riassunte nelle seguenti tipologie:

- 1- Pulizia e manutenzione attrezzature.
- 2- Manutenzione di panchine o altro che possono essere trasportati in magazzino.
- 3- Riordino locali o magazzini di proprietà comunale.
- 4- Riparazione o tinteggiatura di pannelli espositivi utilizzati per mostre o predisposizione locali ospitanti mostre o manifestazioni, manutenzione strutture per dette ecc.

DENOMINAZIONE SITO D'INTERVENTO

- | | |
|----------|--|
| 1. Ala | Da ponte val Fredda fino a Riondera; |
| 2. Ala | Parcheggi e aree verdi loc. Sega di Ala; |
| 3. Ala | Villaggio San Michele e S. Rocco; |
| 4. Ala | Albergo Alpino; |
| 5. Ala | Strade malghe Cornafessa, Lavacchione, Maia e Revoltel; |
| 6. Ala | Strada malga Castelberto; |
| 7. Ala | Strada malga Scortigara di Mezzo, Fondo e Cima; |
| 8. Ala | Strada malga Sega; |
| 9. Ala | Loc. San Rocco e pascoli Boldera; |
| 10. Avio | Sentiero da loc. Valle dei Molini alla diga Prà della Stua; |
| 11. Avio | Sentiero da val del Gal a S.P. 208 |
| 12. Avio | Strada comunale da loc. Camp del Fò a colonia Alpina e alberghi e area sosta loc. Pian della Cenere. |

Allegati: cartografia 1:10,000 con numerazione intervento

Per quanto attiene il Comune di Ala si evidenzia che lo stesso ha provveduto ad una specificazione degli interventi che sono di seguito riportati:

- a) **MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA VIABILITA'** con taglio erba, pulizia dei cigli e banchine stradali, manutenzione del fondo sterrato, e sistemazione di muretti a secco

Nel presente progetto sono previsti lavori di manutenzione ordinaria che riguardano le strade comunali in 1 Val Fredda sul vecchio tracciato che conduce a malga Riondera, ed in località Sega di Ala sulla strada sterrata per località Busoni, e altre viabilità di accesso ai villaggi residenziali della zona.

In particolare, gli interventi previsti in località Sega di Ala si riferiscono alla strada comunale che collega la SP211 con il campeggio "Al Faggio", la strada per il villaggio S. Michele, la strada per il villaggio S. Rocco, la strada che conduce ai "Busoni", la pista ciclo/pedonale, il campo polivalente, il parcheggio al "Fontanone", il parcheggio presso Albergo Alpino, le rampe del torrente "Vies" nel tratto del centro abitato, le strade interne vicino alle aree verdi, il tutto come meglio evidenziato nelle corografie A) e B) allegate.

Tale viabilità si presenta prevalentemente a fondo sterrato con una larghezza media di ml 2,50/3,00; la strada che collega il campeggio "Al Faggio", e la pista ciclo/pedonale, indicate in planimetria con i numeri 8-9, si presentano invece bitumate.

Nel caso di fondo bitumato, i lavori riguardano esclusivamente il taglio dell'erba dei cigli e delle banchine per una larghezza indicativa di 1,00 metri fuori della carreggiata stradale, e prevede anche il taglio della vegetazione sporgente. Nel tratto di strada tra la S.P.211 e il Villaggio S. Michele,

secondo necessità si prevede il taglio dell'erba anche dei tratti posti a valle della strada, fino al raggiungimento delle recinzioni presenti.

Sulla viabilità a fondo sterrato, oltre al taglio dell'erba dei cigli e banchine stradali è invece previsto il riporto di materiale stabilizzato legante, la pulizia delle canalette per lo scarico delle acque meteoriche ed il taglio della vegetazione invadente fino al limite del bosco oltre la banchina stradale. Nell'ambito dei medesimi lavori si provvederà anche alla manutenzione degli elementi di arredo posti in opera in occasione di precedenti interventi (staccionate, tavoli pic-nic, tabelle dei toponimi) mediante riparazione, pulitura, e trattamento con prodotti impregnanti. Interventi di riparazione e sistemazione staccionate sono previsti in prossimità del Villaggio S. Rocco, e in altri punti secondo esigenze verificabili al disgelo della neve. Interventi di posa e/o manutenzione della segnaletica turistica (già presente o di nuova fornitura).

- b) **MANUTENZIONE AREE A VERDE ATTREZZATO** con taglio erba, pulizia, riparazione arredi legno, riparazione recinzioni, risanamento di piccoli muretti in sasso, trattamento giochi in legno con prodotti specifici (vernice)

Trattasi dei lavori di manutenzione ordinaria programmata delle aree a verde attrezzato, con raccolta delle foglie, taglio dell'erba, raccolta dei rami caduti o derivanti dalle potature, manutenzione ordinaria delle strutture e arredi in legno o muretti in sasso presenti, e sostituzione dei sacchi dei cestini.

Nella generalità delle aree a verde di cui alle cartografie allegate, si provvederà alla manutenzione, secondo un programma concordato con il Servizio Patrimonio e Ambiente del Comune di Ala, in relazione alle caratteristiche delle aree e all'intensità di utilizzo.

Nel tracciato della vecchia strada che da Val Fredda conduce alla Malga Riondera vi può essere la necessità di provvedere al risanamento di piccoli tratti di muretti in sasso che delimitano il tracciato. Nell'ambito degli interventi di manutenzione degli arredi in legno (panchine, tavoli, fioriere, staccionate con sostituzione dei tratti degradati o rotti, bacheche, cestini porta rifiuti, giochi ecc.) si provvederà al trattamento degli stessi con prodotti impregnanti ecologici a base acquosa e preservanti, nonché ad eseguire piccole e modeste riparazioni.

- c) **MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE CIPPI DI CONFINE**

Trattasi di lavori di pulizia e sistemazione di alcuni cippi in pietra di confine posizionati nel perimetro dell'altopiano della Lessinia che risalgono all'anno 1754. Altri piccoli interventi annessi sono la messa a dimora di alcuni nuovi pali in sostituzione degli esistenti per la messa in tensione dei fili di recinzione.

SOGGETTI INTERESSATI

Il progetto prevede l'assunzione di dieci lavoratori a tempo parziale, di cui un operaio a tempo pieno con mansioni di caposquadra.

Ai lavoratori assunti la cooperativa deve applicare gli accordi stipulati tra le Organizzazioni Sindacali, le centrali Cooperative e la Provincia, (Contratto di lavoro specifico per lavoratori "INTERVENTO 3.3.D."). Tale impiego si prefigge soprattutto di favorire l'inserimento socio – lavorativo di persone disoccupate in situazione di svantaggio sociale e stato di debolezza occupazionale.

La gestione è compito della cooperativa, la quale deve assumere il personale, attrezzarlo, formarlo, mettere a disposizione il coordinatore di cantiere per supervisionare il regolare svolgimento del progetto, mantenere i rapporti con l'Ente promotore, l'Agenzia del lavoro, gli organi preposti al territorio("Foresta") ed i servizi sociali.

TEMPI DI ESECUZIONE

Per la realizzazione dei lavori di cui al progetto, con le modalità sopra descritte, si prevede una durata complessiva dell'intervento di sei mesi, tenuto conto che, le ore lavorative settimanali, dal lunedì al venerdì, sono state previste per il tempo parziale in 17,5 ore e per il tempo pieno in 35 ore.

Rovereto, 16 febbraio 2024.

**TABELLA DI CODIFICA SITO - INTERVENTI DI ABBELLIMENTO URBANO E RURALE
COMUNITA' DELLA VALLAGARINA - ALA e AVIO**

Il diagramma illustra la gerarchia delle attività di manutenzione, suddivise in 14 categorie principali, ciascuna con un prefisso letterale. Le attività sono organizzate in un formato a imbuto, dove le categorie più generali sono alla base e quelle più specifiche si ramificano verso l'alto. Le attività sono:

- p - pulizia alveo
- o - piantumazioni
- n - cura siti ornamentali
- m - bonifica
- l - messa in opera altri arredi
- k - manutenzione altri arredi
- j - inerbimento
- i - taglio
- h - pulizia canalette
- g - livellamento e sistemazione del fondo
- f - manutenzione arredi di legno
- e - asporto rifiuti
- d - ricostruzione muretti
- c - messa in opera arredi e staccionate
- b - sfalcio
- a - taglio vegetazione invadente

[illegible]



COMUNITÀ DELLA
VALLAGARINA

TABELLA COSTO PROGETTO
INTERVENTI STRAORDINARI DI POLITICA
DEL LAVORO
INTERVENTO 3.3.D -2024

(nei Comuni di Ala e Avio)
"Abbellimento urbano e rurale"

Per l'esecuzione dell'intervento è previsto l'impiego di n. 10 lavoratori:

- n. 1 caposquadra a tempo pieno (35 ore settimanali)*
- n. 9 lavoratori a tempo parziale (17,5 ore settimanali)*

INTERVENTO 3.3.D - ANNO 2024	
SQUADRA SUD	IMPORTO
Costo del Lavoro	42.457.96 €
Coordinatore di Cantiere	3.863.67 €
Mensa a persona (€ 5,63 al giorno x 22 gg mensili)	7.431.60 €
Sanifonds (€ 64,00 + 10% INPS) a persona	704.00 €
Indennità di trasporto	200.00 €
Materiali e noli	4.050.00 €
Oneri di gestione e spese generali	6.550.00 €
Costi per l'attuazione della sicurezza	500.00 €
Totale IVA esclusa	65.757.23 €
Totale complessivo IVATO	80.223.82 €

Gli oneri connessi alla gestione dell'intervento comprendono le spese derivanti dall'organizzazione del cantiere, la fornitura dell'attrezzatura (decespugliatori, forbici da potatura, seghe a mano, carriole, scopettoni, rastrelli, badili, ecc.) e dei materiali necessari all'esecuzione dei lavori, l'assistenza ai lavoratori, le spese amministrative per la gestione delle paghe, la tenuta della contabilità nei modi e nei termini stabiliti da eventuali contratti o delibere di affidamento lavori e circolari, gli oneri della sicurezza (a titolo esemplificativo: la formazione, l'informazione e l'addestramento dei lavoratori, la sorveglianza sanitaria, la gestione delle emergenze, la fornitura dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI), le misure di gestione del rischio aziendale, ecc.), nonché eventuali spese contrattuali.

I costi per l'attuazione della sicurezza comprendono, ad esempio, la redazione del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), le riunioni periodiche di coordinamento dell'attività, la gestione delle interferenze e delle sovrapposizioni, gli apprestamenti, i servizi e le procedure necessarie per la sicurezza dello specifico cantiere, ecc .



**Distretto
Family**

via Nicolò Tommaseo, 5 - 38068 Rovereto TN - tel. 0464 087555/087554
comunita@pec.comunitadellavallagarina.tn.it - p.iva 02206530228 - c.f. 94037350223
Cod. IPA: cv_022 - <http://www.comunitadellavallagarina.tn.it> - Codice fatt. UFN1BW



INTERVENTI STRAORDINARI DI POLITICA DEL LAVORO INTERVENTO 3.3.D. – 2024

DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI (nei Comuni di Terragnolo, Trambileno e Vallarsa)

“Abbellimento urbano e rurale”

IL PRESIDENTE
Stefano Bisoffi

SERVIZIO AMBIENTE
Rudi Brunelli

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Rovereto, 16 febbraio 2024

DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELLE OPERE E DEI SERVIZI DA ATTIVARE

Il presente elaborato individuava una serie di interventi proposti alla Comunità della Vallagarina dalle amministrazioni Comunali di Terragnolo, Trambileno e Vallarsa per l'anno 2022 per l'occupazione temporanea di soggetti appartenenti a fasce deboli o in difficoltà occupazionale in iniziative di pubblica utilità, con il contributo dell'Agenzia del Lavoro della Provincia Autonoma di Trento, finalizzati al recupero ambientale di siti e/o corsi d'acqua in stato di degrado.

Gli interventi programmati dalla Comunità della Vallagarina, relativi al Piano Provinciale denominato "Intervento 3.3.D." relativi al settore "dell'abbellimento urbano e rurale", riguardano appunto il recupero e ripristino di percorsi e aree fluviali, di competenza pubblica, compresa l'ordinaria e straordinaria manutenzione.

Nell'ambito del settore d'intervento sono comprese tutte quelle iniziative finalizzate alla tutela, al recupero, alla sistemazione, alla protezione di punti pericolosi, delle aree e percorsi dislocati sul territorio comunale, nonché dei collegamenti pedonali, a vario titolo utilizzati che comportano lavori di riapertura, leggero consolidamento, pulizia e di sistemazione in generale.

I lavori citati saranno prevalentemente eseguiti con attrezzature minute (rastrelli, badili, picconi, carriole, scope) e con attrezzi a motore (motosega, decespugliatore).

Le Amministrazioni Comunali hanno riconfermato le proposte degli anni precedenti che di seguito si riportano.

LAVORI PREVISTI:

Manutenzione straordinaria di aree, percorsi, sentieri e stradine, di pubblica competenza, nonché aree di interesse fluviale di rii e torrenti.

Tali percorsi necessitano principalmente di interventi di manutenzione straordinaria per ripristinarne la funzionalità in parte perduta, e nel contempo per mantenere l'ambiente vivibile e usufruibile.

- A Taglio vegetazione invadente sui percorsi, (rami e piante);
- B Taglio erba e sterpaglie sui cigli;
- C Messa in opera di eventuali parapetti in legno e staccionate o altro (ad esempio: scalini in legno, piccole passerelle, eventuale segnaletica);
- D Manutenzione e ripristino piccole murature a secco o gabbioni;
- E Pulizia da rifiuti depositati abusivamente sulle aree oggetto di intervento;
- F Tinteggiatura e manutenzione di strutture in legno quali ponticelli, passerelle, parapetti;
- G Spianamento e sistemazione del fondo con realizzazione di eventuali cunettoni;
- H Pulizia canalette.

ATTIVITA' INTERNA

Allo scopo di garantire la continuità produttiva della squadra, durante le giornate di pioggia se i comuni hanno disponibilità di spazi coperti e qualche attività di recupero e manutenzione arredi, manutenzione propria attrezzatura o altro la squadra può lavorare a favore dell'ente.

Tali attività possono essere riassunte nelle seguenti tipologie:

- 1- Pulizia e manutenzione attrezzature.
- 2- Manutenzione di panchine o altro che possono essere trasportati in magazzino.
- 3- Riordino locali o magazzini di proprietà comunale.
- 4- Riparazione o tinteggiatura di pannelli espositivi utilizzati per mostre o predisposizione locali ospitanti mostre o manifestazioni, manutenzione strutture per dette ecc.

DENOMINAZIONE SITO D'INTERVENTO

- | | |
|----------------|--|
| 1. Terragnolo | – antica strada collegamento Rovereto Terragnolo; |
| 2. Terragnolo | – sentiero di collegamento fraz. Fontanelle – fraz. Valduga; |
| 3. Terragnolo | – tratto strada comunale S. Nicolò – Fontanelle e S. Nicolò – torrente Leno; |
| 4. Terragnolo | – piazzette interne frazioni di S. Nicolò e Fontanelle; |
| 5. Terragnolo | – sentiero di collegamento fraz. Valgrande – fraz. Dieneri; |
| 6. Terragnolo | – sentiero di collegamento fraz. Cengio Piccolo – fraz. Serrada; |
| 7. Vallarsa | – Strada di collegamento Sich – Lombardi; |
| 8. Vallarsa | – Sentiero di collegamento Sich – Albaredo – Foppiano; |
| 9. Vallarsa | – Strada di collegamento Corte – Busa – Riva; |
| 10. Vallarsa | – Strada del Postel; |
| 11. Vallarsa | – Strada delle “Sette Fontane” – strada “Siebe” e “Giare Larghe”; |
| 12. Vallarsa | – Strada della Val di Fieno; |
| 13. Trambileno | – Sentiero da fraz. Porte a fraz. Segà; |
| 14. Trambileno | – Sentiero Miravalle da SP 89 sx Leno verso Campana dei Caduti; |
| 15. Trambileno | – Sentiero della Vicinia da SP 89 a via Pinera; |
| 16. Trambileno | – Sentiero da fraz. Dosso a fraz. Segà; |
| 17. Trambileno | – Sentiero da fraz. Moscheri a fraz. Ca Bianca (loc. Carote); |
| 18. Trambileno | – Sentiero “Religioso” da loc. Ca Bianca a campo sportivo Moscheri; |
| 19. Trambileno | – Sentiero da fraz. Spino a fraz. Lesi; |
| 20. Trambileno | – Sentiero da fraz. Spino a loc. Vignaia; |
| 21. Trambileno | – Sentiero da loc. Vignaia a fraz. Pozza; |
| 22. Trambileno | – Sentiero da fraz. Vanza a loc. Balotri a Pian del Levro; |
| 23. Trambileno | – Sentiero da fraz. Vanza a serbatoio acquedotto Pian del Levro; |
| 24. Trambileno | – Sentiero da fraz. Vanza a fraz. Pozzacchio; |
| 25. Trambileno | – Sentiero da fraz. Pozzacchio a fraz. Acheni; |
| 26. Trambileno | – Sentiero da fontana fraz. Pozzacchio a fraz. Acheni; |
| 27. Trambileno | – Sentiero malga Monticello fraz. Pozzacchio; |
| 28. Trambileno | – Sentiero da fraz. Giazzera a fraz. Boccaldo; |
| 29. Trambileno | – Sentiero da malga Monticello a Pian del Levro; |
| 30. Trambileno | – Sentiero da malga Cheserle a fraz. Boccaldo; |
| 31. Trambileno | – Sentiero delle Ull sopra fraz. Giazzera; |
| 32. Trambileno | – Sentiero dell’Acqua da malga Valli a fraz. Giazzera. |

Allegati: cartografia 1:10,000 con numerazione intervento

SOGGETTI INTERESSATI

Il progetto prevede l'assunzione di dieci lavoratori a tempo parziale, più un operaio a tempo pieno con mansioni di caposquadra.

Ai lavoratori assunti la cooperativa deve applicare gli accordi stipulati tra le Organizzazioni Sindacali, le centrali Cooperative e la Provincia, (Contratto di lavoro specifico per lavoratori "INTERVENTO 3.3.D."). Tale impiego si prefigge soprattutto di favorire l'inserimento socio – lavorativo di persone disoccupate in situazione di svantaggio sociale e stato di debolezza occupazionale.

La gestione è compito della cooperativa, la quale deve assumere il personale, attrezzarlo, formarlo, mettere a disposizione il coordinatore di cantiere per supervisionare il regolare svolgimento del progetto, mantenere i rapporti con l'Ente promotore, l'Agenzia del lavoro, gli organi preposti al territorio("Forestale") ed i servizi sociali.

TEMPI DI ESECUZIONE

Per la realizzazione dei lavori di cui al progetto, con le modalità sopra descritte, si prevede una durata complessiva dell'intervento di sei mesi, tenuto conto che, le ore lavorative settimanali, dal lunedì al venerdì, sono state previste per il tempo parziale in 17.5 ore e per il tempo pieno in 35 ore.

Rovereto, 16 febbraio 2024.

TABELLA DI CODIFICA SITO - INTERVENTI DI ABBELLIMENTO URBANO E RURALE COMUNITA' DELLA VALLAGARINA - TERRAGNOLO TRAMBILENO VALLARSA

p - pulizia alveo																			
o - piantumazioni																			
n - cura siti ornamentali																			
m - bonifica																			
l - messa in opera altri arredi																			
k - manutenzione altri arredi																			
j - inerbimento																			
i - taglio																			
h - pulizia canalette																			
g - livellamento e sistemazione del fondo																			
f - manutenzione arredi di legno																			
e - asporto rifiuti																			
d - ricostruzione muretti																			
c - messa in opera arredi e staccionate																			
b - sfalcio																			
a - taglio vegetazione invadente																			

N°	DENOMINAZIONE SITO	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p
1	Antica strada collegamento Rovereto Terragnolo	X	X		X			X		X							
2	sentiero di collegamento fraz. Fontanelle – fraz. Valduga		X							X							
3	Tratto strada comunale S. Nicolò – Fontanelle e S. Nicolò – torrente Leno	X	X		X			X	X	X							
4	Piazzette interne frazioni di S. Nicolò e Fontanelle	X	X				X										
5	sentiero di collegamento fraz. Valgrande – fraz. Dieneri	X	X						X	X							
6	sentiero di collegamento fraz. Cengio Piccolo – fraz. Serrada	X	X						X	X							
7	Strada di collegamento Sich – Lombardi	X	X														
8	Sentiero di collegamento Sich – Albaredo – Foppiano	X	X														
9	Strada di collegamento Corte – Busa – Riva	X	X														
10	Strada del Postel	X	X							X							
11	Strada delle “Sette Fontane” – strada “Siebe” e “Giare Larghe”	X	X														
12	Strada della Val di Fieno	X	X														
13	Sentiero da fraz. Porte a fraz. Sega	X						X		X							
14	Sentiero Miravalle da SP 89 sx Leno verso Campana dei Caduti	X						X		X							
15	Sentiero della Vicinia da SP 89 a via Pinera	X						X		X							
16	Sentiero da fraz. Dosso a fraz. Sega	X						X		X							
17	Sentiero da fraz. Moscheri a fraz. Ca Bianca (loc. Carote)	X						X		X							
18	Sentiero “Religioso” da loc. Ca Bianca a campo sportivo Moscheri	X						X		X							
19	Sentiero da fraz. Spino a fraz. Lesi	X						X		X							
20	Sentiero da fraz. Spino a loc. Vignaia	X						X		X							
21	Sentiero da loc. Vignaia a fraz. Pozza	X						X		X							



COMUNITÀ DELLA
VALLAGARINA

TABELLA COSTO PROGETTO

INTERVENTI STRAORDINARI DI POLITICA DEL LAVORO

INTERVENTO 3.3.D -2024

(nei Comuni di Terragnolo, Trambileno, Vallarsa)
"Abbellimento urbano e rurale"

Per l'esecuzione dell'intervento è previsto l'impiego di n. 11 lavoratori:

- n. 1 caposquadra a tempo pieno (35 ore settimanali)
- n. 10 lavoratori a tempo parziale (17,5 ore settimanali)

INTERVENTO 3.3.D - ANNO 2024	
SQUADRA VALLI DEL LENO	IMPORTO
Costo del Lavoro	46.199.77 €
Coordinatore di Cantiere	4.204.18 €
Mensa a persona (€ 5,63 al giorno x 22 gg mensili)	8.174.76 €
Sanifonds (€ 64,00 + 10% INPS) a persona	774.40 €
Indennità di trasporto	200.00 €
Materiali e noli	4.400.00 €
Oneri di gestione e spese generali	6.900.00 €
Costi per l'attuazione della sicurezza	500.00 €
Totale IVA esclusa	71.353.11 €
Totale complessivo IVATO	87.050.79 €

Gli oneri connessi alla gestione dell'intervento comprendono le spese derivanti dall'organizzazione del cantiere, la fornitura dell'attrezzatura (decespugliatori, forbici da potatura, seghe a mano, carriole, scopettoni, rastrelli, badili, ecc.) e dei materiali necessari all'esecuzione dei lavori, l'assistenza ai lavoratori, le spese amministrative per la gestione delle paghe, la tenuta della contabilità nei modi e nei termini stabiliti da eventuali contratti o deliberi di affidamento lavori e circolari, gli oneri della sicurezza (a titolo esemplificativo: la formazione, l'informazione e l'addestramento dei lavoratori, la sorveglianza sanitaria, la gestione delle emergenze, la fornitura dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI), le misure di gestione del rischio aziendale, ecc.), nonché eventuali spese contrattuali.

I costi per l'attuazione della sicurezza comprendono, ad esempio, la redazione del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), le riunioni periodiche di coordinamento dell'attività, la gestione delle interferenze e delle sovrapposizioni, gli apprestamenti, i servizi e le procedure necessarie per la sicurezza dello specifico cantiere, ecc .



**Distretto
Family**

via Nicolò Tommaseo, 5 - 38068 Rovereto TN - tel. 0464 087555/087554
comunita@pec.comunitadellavallagarina.tn.it - p.iva 02206530228 - c.f. 94037350223
Cod. IPA: cv_022 - <http://www.comunitadellavallagarina.tn.it> - Codice fatt. UFN1BW



STP 43
SERVIZIO VERIFICA MENSE



COMUNITÀ DELLA
VALLAGARINA

Intervento 3.3.D/2024

Progetti per l'accompagnamento all'occupabilità
attraverso lavori socialmente utili
- Riordino e digitalizzazione archivi -

RELAZIONE SULLA NECESSITÀ DELL'INTERVENTO

Dal 2012 la Comunità della Vallagarina, col contributo dell'Agenzia del Lavoro, ha approvato e attuato annualmente un progetto per il riordino dell'archivio corrente di alcune aree di attività, dal Protocollo all'archivio del Servizio edilizia pubblica e privata e del servizio Tecnico e Urbanistico (per la parte riferita alle pratiche di competenza della Commissione per la pianificazione urbanistica e la tutela del Paesaggio). Va evidenziato come, con la scansione documentale, il lavoro della Commissione e dell'Ufficio preposto siano di molto migliorati, sia nella durata dei procedimenti sia nella certezza di trovare raccolto in un unico supporto tutte le pratiche riferite ad una unica realtà fondiaria o edificiale. Col tempo, alla manualità operativa è stato affiancato l'utilizzo di strumenti informatici, dapprima come semplici riferimenti operativi e via via in modo sempre più preponderante, sino a diventare parte integrante ed inscindibile del lavoro. Da semplici word-processor per la stampa delle etichette, si è passati a tabulati excel sino ad arrivare all'inserimento di dati in veri e propri database costruiti ad hoc. Nel 2016 poi, attraverso l'adozione di strumentazione specifica, si è addirittura passati alla digitalizzazione dei documenti stessi, mediante l'utilizzo del sistema informatico di protocollazione PiTre. Nel 2021 si è provveduto a completare l'informatizzazione e la parallela digitalizzazione delle pratiche dell'Ufficio pianificazione territoriale e del paesaggio (che va dal 1973 ad oggi) e al loro contestuale inserimento a sistema PiTre. La medesima attività di digitalizzazione pratiche ha interessato, su richiesta dei Comuni di Trambileno e Ronzo Chienis, le pratiche edilizie giacenti negli archivi degli Uffici Tecnici per l'edilizia privata.

Nel 2024 si intende concludere il lavoro avviato per il Comune di Ronzo Chienis procedendo nell'ambito del progetto "Riordino e digitalizzazione archivi" alla scansione documentale e digitalizzazione, mediante l'utilizzo del sistema informatico di protocollazione PiTre, delle pratiche edilizie giacenti nell'archivio dell'Ufficio Tecnico per l'edilizia privata del Comune. Per tale attività sono richiesti 3 lavoratori a part-time e 1 lavoratore a tempo pieno con il ruolo di caposquadra.

Troverà prosecuzione anche il lavoro di riordino e archiviazione pratiche avviato dal Servizio Sovracomunale Tributi e Tariffe, al quale verrà dedicato 1 lavoratore a part-time.

Permane inoltre l'esigenza di riordino dell'archivio corrente del Servizio Socio Assistenziale per il quale prevedere 1 lavoratore a part-time.

Il Servizio Affari Generali e Contratti si pone l'obiettivo di coordinare tutte le attività summenzionate, interessando attivamente in modo diretto personale e responsabili interni.

L'attuazione del progetto prevede nel complesso il coinvolgimento di cinque lavoratori a part time (17,5 ore settimanali) e un lavoratore a tempo pieno (35 ore settimanali) con mansioni di caposquadra, iscritti nella lista dell'Intervento 3.3.D del Documento provinciale di politica del lavoro – Occupabilità attraverso lavori socialmente utili – da assumere da parte di una Cooperativa in forma temporanea per sei mesi.

IL PRESIDENTE
Stefano Bisoffi
f.to digitalmente

Rovereto, 01 marzo 2024



COMUNITÀ DELLA
VALLAGARINA

TABELLA COSTO PROGETTO INTERVENTI STRAORDINARI DI POLITICA DEL LAVORO INTERVENTO 3.3.D -2024

"Riordino e digitalizzazione archivi dell'Ente"

Per l'esecuzione dell'intervento è previsto l'impiego di n. 6 lavoratori:

- n. 1 caposquadra a tempo pieno (35 ore settimanali)*
- n. 5 lavoratori a tempo parziale (17,5 ore settimanali)*

INTERVENTO 3.3.D - ANNO 2024	
SQUADRA ARCHIVI	IMPORTO
Costo del Lavoro	33.356.34 €
Coordinatore di Cantiere	2.886.67 €
Mensa a persona (€ 5,63 al giorno x 22 gg mensili)	4.458.96 €
Sanifonds (€ 64,00 + 10% INPS) a persona	422.40 €
Indennità di trasporto	200.00 €
Oneri di gestione	4.600.00 €
Costi per l'attuazione della sicurezza	100.00 €
Totale IVA esclusa	46.024.37 €
Totale complessivo IVATO	56.149.73 €

Gli oneri connessi alla gestione dell'intervento comprendono le spese relative alla fornitura dell'attrezzatura e dei materiali necessari all'esecuzione dei lavori, all'assistenza ai lavoratori, alle spese amministrative per la gestione delle paghe, alla tenuta della contabilità nei modi e nei termini stabiliti da eventuali contratti o delibere di affidamento lavori e circolari, agli oneri della sicurezza (a titolo esemplificativo: la formazione, l'informazione e l'addestramento dei lavoratori, la sorveglianza sanitaria, la gestione delle emergenze, la fornitura dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI), le misure di gestione del rischio aziendale, ecc.), nonché alle eventuali spese contrattuali.

I costi per l'attuazione della sicurezza comprendono, ad esempio, la redazione del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), le riunioni periodiche di coordinamento dell'attività, la gestione delle interferenze e delle sovrapposizioni, gli apprestamenti, i servizi e le procedure necessarie per la sicurezza dello specifico cantiere, ecc.



**Distretto
Family**

via Nicolò Tommaseo, 5 - 38068 Rovereto TN - tel. 0464 087555/087554
comunita@pec.comunitadellavallagarina.tn.it - p.iva 02206530228 - c.f. 94037350223
Cod. IPA: cv_022 - <http://www.comunitadellavallagarina.tn.it> - Codice fatt. UFN1BW



Allegato 2

CONFRONTO CONCORRENZIALE PER L’AFFIDAMENTO DI PROGETTI OCCUPAZIONALI IN LAVORI SOCIALMENTE UTILI PER ACCRESCERE L’OCCUPABILITÀ E PER IL RECUPERO SOCIALE DI PERSONE DEBOLI (INTERVENTO 3.3.D) PER IL RIORDINO ARCHIVI.

CRITERI PER AGGIUDICAZIONE CON OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA CON RIFERIMENTO AL MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ/PREZZO DELL’AFFIDAMENTO DI SERVIZI CON “INTERVENTO 3.3.D”

MODALITÀ DI SELEZIONE:

I servizi oggetto della presente procedura di gara saranno aggiudicati a favore della migliore offerta valida, secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa con riferimento al miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi degli artt. 108 del D.Lgs. n. 36/2023 e 17 comma 1 della L.P. 2/2016 e della deliberazione della Giunta Provinciale n. 230 del 18 febbraio 2022 “Adozione delle linee guida sui criteri di aggiudicazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa negli appalti di forniture e servizi ai sensi dell’art. 4, comma 1 della Legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2” tenendo conto dei diversi elementi di valutazione quali:

- il merito tecnico, con riferimento agli elementi di valutazione di seguito specificati;
- il prezzo, calcolato secondo la formula specificata nel seguito.

MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI OFFERTA TECNICA:

A) Esperienza maturata coordinatore di cantiere massimo punti 5

B) Organizzazione del servizio massimo punti 33

B.1) modalità di gestione del personale nell’ambito delle attività previste dal progetto

massimo punti 9

B.2) modalità di gestione dei conflitti massimo punti 8

B.4) gestione delle assenze massimo punti 4

B.5) motivazione del personale da impiegare massimo punti 5

B.6) cronoprogramma per raggiungere risultati massimo punti 3

B.7) attività di feedback da parte dei lavoratori massimo punti 3

C) Formazione ulteriore dei lavoratori massimo punti 9

C.1) in linea con le mansioni loro affidate (indicare tipo e durata) massimo punti 3

C.2) relativamente alla sicurezza del lavoratore sui luoghi di lavoro (indicare tipo e durata)

massimo punti 3

C.3) in termini di convivenza-collaborazione all’interno della squadra di lavoro

(indicare tipo e durata) massimo punti 3

D) Capacità gestionale massimo punti 30

- D.1) strumenti di valutazione massimo punti 7
- D2) tempistiche di valutazione dei lavoratori da parte della cooperativa massimo punti 7
- D.3) tempistiche di riscontro agli Enti interessati massimo punti 7
- D.4) modalità di riscontro alla Comunità e ai servizi invianti per i lavoratori
delle categorie B e C durante il percorso massimo punti 6
- D.5) eventuali proposte di risoluzione di problematiche standardizzate massimo punti 3

E) Presenza in cantiere del coordinatore oltre il minimo previsto massimo punti 5

una visita mensile = 1 punto

due visite mensili = 2 punti

tre o più visite mensili = 5 punti

G) Certificazioni massimo punti 3

- presenza di certificazione ambientali (ISO 14001) punti 1
- presenza di certificazione in materia di sicurezza sul lavoro (ISO 45001) punti 1
- presenza di certificazione per la conciliazione tra i tempi familiari e i tempi di lavoro degli operatori interni alla Cooperativa, in coerenza con le politiche familiari adottate dalla Comunità (quale ad es. la certificazione Family Audit della Provincia Autonoma di Trento) punti 1

offerta economica: punteggio massimo 15 punti

L'attribuzione del punteggio sarà ottenuta dalla somma dei singoli punteggi attribuiti agli elementi che determinano la valutazione per ciascuna singola caratteristica.

Il punteggio totale per ciascuna offerta sarà attribuito sommando il punteggio relativo all'offerta tecnica e quello dell'offerta economica.

Il punteggio minimo derivante dalla somma di tutti gli elementi dell'offerta tecnica non potrà essere comunque inferiore a 38 punti

ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO

Schema per l'assegnazione del punteggio tecnico

All'offerta tecnica verrà attribuito il punteggio valutando i seguenti elementi:

A) ESPERIENZA MATURATA massimo punti 5

Qualificazione del coordinatore di cantiere, individuato dalla cooperativa concorrente, con riferimento a:

Esperienza complessivamente maturata, anche presso altre cooperative e anche in settori diversi da quello oggetto di affidamento, in progetti e/o attività rivolti a soggetti invalidi e/o interessati da processi di emarginazione sociale o portatori di handicap fisici, psichici o sensoriali o che si trovano in altre situazioni di svantaggio segnalate dai servizi sociali e/o sanitari negli ultimi cinque anni antecedenti la data di invio della lettera di invito.

Il massimo di esperienza valutabile è fissato in mesi 36 (trentasei).

Il punteggio massimo è attribuito al concorrente che avrà proposto il numero maggiore di mesi (36). Agli altri concorrenti sarà attribuito in maniera proporzionale applicando la seguente formula:

$$P = V_i \cdot 5 / V_{\max}$$

Dove

P= punteggio concorrente

V_i = valore in esame

V_{\max} =valore massimo offerto

B) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (max 33 punti)

Piano di attuazione del servizio, con descrizione delle specifiche modalità operativo/gestionali, con particolare riguardo alle misure che si intendono adottare per il raggiungimento degli obiettivi fissati dal progetto approvato dalla Comunità:

B.1 gestione del personale nell'ambito delle attività previste dal progetto	max punti 9
B.2 modalità di gestione dei conflitti	max punti 8
B.4 gestione delle assenze	max punti 4
B.5 motivazione del personale da impiegare	max punti 6
B.6 cronoprogramma per raggiungere risultati	max punti 3
B.7 attività di feedback da parte dei lavoratori	max punti 3

Il punteggio verrà attribuito valutando per ogni singolo sub elemento la coerenza della proposta con gli obiettivi del progetto e la sua reale concreta fattibilità.

C) FORMAZIONE DEI LAVORATORI ULTERIORE RISPETTO A QUELLA OBBLIGATORIA CHE LA COOPERATIVA SI IMPEGNA A GARANTIRE AI LAVORATORI ASSUNTI PER IL PROGETTO (massimo punti 9):

C.1 in linea con le mansioni loro affidate (indicare tipo e durata)	max punti 3
C.2 relativamente alla sicurezza del lavoratore sui luoghi di lavoro (indicare tipo e durata)	max punti 3
C.3 in termini di convivenza-collaborazione all'interno di una squadra (indicare tipo e durata)	max punti 3

Verrà valutata comparativamente l'effettivo interesse della Comunità per gli argomenti proposti e la relativa durata.

D) Capacità gestionale (massimo punti 30)

Misure organizzative per il miglior raccordo e interazione tra la cooperativa affidataria, i servizi sociali territorialmente competenti, l'Agenzia del Lavoro e l'Amministrazione della Comunità della Vallagarina.

Dovranno essere esplicitate le modalità di interlocuzione della Cooperativa con gli altri Enti in relazione alle modalità di verifica dell'andamento del progetto

D.1 tempistiche di valutazione dei lavoratori da parte della cooperativa max punti 7

D.2 tempistiche di riscontro agli Enti interessati max punti 7

D.3 strumenti di valutazione max punti 7

D.4 modalità di riscontro alla Comunità e ai servizi invianti per i lavoratori

delle categorie B e C durante il percorso) max punti 6

D.5 Eventuali proposte di risoluzione di problematiche standardizzate max punti 3

Verrà valutata (per ogni sub elemento) la effettiva utilità per la Comunità e gli altri servizi invianti i lavoratori delle categorie B e C, della proposta ai fini dell'obiettivo di avere informazioni sull'andamento dell'inserimento lavorativo dei singoli lavoratori e della capacità della squadra nel suo complesso di assolvere ai mandati progettuali sui lavori definiti ad inizio attività degli obiettivi posti dal progetto, nonché la sua effettiva possibile realizzazione nel concreto.

E) PRESENZA IN CANTIERE DEL COORDINATORE CHE LA COOPERATIVA SI IMPEGNA AD ASSICURARE, OLTRE AL MINIMO RICHIESTO (N. 2 VISITE CANTIERE/SETTIMANA) PER L'ASSOLVIMENTO DEI COMPITI IMPOSTI DALL'AGENZIA DEL LAVORO

max 5 punti

punteggio dato da numero di visite oltre il minimo

una visita mensile = 1 punto

due visite mensili = 2 punti

tre o più visite mensili = 5 punti

F) CERTIFICAZIONI massimo punti 3

Certificazioni inerenti le attività di servizio delle quali il concorrente dispone, con particolare riferimento a:

- presenza di certificazione ambientali (ISO 14001) punti 1
- presenza di certificazione in materia di sicurezza sul lavoro (ISO 45001) punti 1
- presenza di certificazione per la conciliazione tra i tempi familiari e i tempi di lavoro degli operatori interni alla Cooperativa, in coerenza con le politiche familiari adottate dalla Comunità (quale ad es. la certificazione Family Audit della Provincia Autonoma di Trento) punti 1

Per tutte le certificazioni indicate, in alternativa, è possibile dimostrare di aver avviato il processo per ottenere la certificazione relativa anteriormente alla data di scadenza di presentazione delle offerte.

Metodologia per l'attribuzione del punteggio tecnico (85 punti)

NB: gli elementi di valutazione afferenti ai criteri sub B-C-D dovranno essere contenuti in una breve relazione (a titolo indicativo: massimo 6 facciate A4, 60 righe ciascuna).

L'assegnazione dei punteggi relativi agli elementi di valutazione a cura della Commissione (punti B – C – D) avverrà tramite il metodo aggregativo compensatore così matematicamente definito:

Coefficienti di valutazione V(A) i saranno determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli membri della Commissione secondo quanto di seguito specificato (Per i rimanenti criteri si procederà all'attribuzione del punteggio applicando la formula matematica indicata)

Giudizio sintetico	Voto
Pienamente rispondente/Ottimo	1,00
Molto buono	0,90
Buono	0,80
Discreto	0,70
Sufficiente	0,60
Appena sufficiente	0,50
Scarso	0,40
Insufficiente	0,30
Inadeguato	0,20
Assolutamente inadeguato	0,10
Assente / Non trattato	0,00

In particolare e per ogni singola offerta da valutare la commissione seguirà la di seguito riportata procedura.
Per gli elementi B-C-D

- a) ogni commissario attribuirà per ogni sub-elemento di valutazione un voto tra zero e uno in decimi, tenendo conto dei "criteri di valutazione" sopra esposti.
- b) Verrà attribuito ad ogni sub-elemento di valutazione un punteggio pari alla media aritmetica dei voti attribuiti dai commissari moltiplicata per il punteggio massimo attribuibile all'elemento di valutazione in esame.
- c) Verrà riparametrato il punteggio attribuito a ciascun sub-elemento di valutazione, assegnando il valore massimo attribuibile al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato e proporzionando i punteggi degli altri concorrenti.
- d) Si procederà alla somma dei punteggi dei sub-elementi B-C-D e alla loro riparametrazione.

Per gli elementi A-E-F si procederà all'attribuzione del punteggio applicando le formule matematiche previste, senza alcuna riparametrazione.

Si procederà quindi alla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi.

Verrà riparametrato, infine, il punteggio così attribuito al punteggio massimo assegnabile, attribuendo punti 85 al concorrente con il punteggio totale più alto ottenuto dopo la somma dei punteggi riparametrati e proporzionando il punteggio degli altri concorrenti.

Si precisa che nei conteggi per l'attribuzione e calcolo di tutti i punteggi/coefficienti si terrà conto delle prime tre cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia superiore o uguale a 5.

Modalità di attribuzione del punteggio economico (15 punti)

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

Valore del contratto: massimo punti 15

$V_i = (R_i/R_{\max})^{0,3}$ dove:

V_i = coefficiente compreso tra 0 e 1, da moltiplicarsi per il peso assegnato all'elemento

R_i = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo

R_{\max} = ribasso percentuale massimo offerto in gara

Si precisa che nei conteggi per l'attribuzione e calcolo di tutti i punteggi/coefficienti si terrà conto delle prime tre cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia superiore o uguale a 5.

Allegato 2

CONFRONTO CONCORRENZIALE PER L’AFFIDAMENTO DI PROGETTI OCCUPAZIONALI IN LAVORI SOCIALMENTE UTILI PER ACCRESCERE L’OCCUPABILITÀ E PER IL RECUPERO SOCIALE DI PERSONE DEBOLI (INTERVENTO 3.3.D) PER IL RECUPERO ED ABBELLIMENTO URBANO E RURALE.

CRITERI PER AGGIUDICAZIONE CON OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA CON RIFERIMENTO AL MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ/PREZZO DELL’AFFIDAMENTO DI SERVIZI CON “INTERVENTO 3.3.D”

MODALITÀ DI SELEZIONE:

I servizi oggetto della presente procedura di gara saranno aggiudicati a favore della migliore offerta valida, secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa con riferimento al miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi degli artt. 108 del D.Lgs. n. 36/2023 e 17 comma 1 della L.P. 2/2016 e della deliberazione della Giunta Provinciale n. 230 del 18 febbraio 2022 “Adozione delle linee guida sui criteri di aggiudicazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa negli appalti di forniture e servizi ai sensi dell’art. 4, comma 1 della Legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2” tenendo conto dei diversi elementi di valutazione quali:

- il merito tecnico, con riferimento agli elementi di valutazione di seguito specificati;
- il prezzo, calcolato secondo la formula specificata nel seguito.

MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI OFFERTA TECNICA:

A) Esperienza maturata Coordinatore di cantiere	massimo punti 5
B) Organizzazione del servizio	massimo punti 33
B.1) modalità di gestione del personale nell’ambito delle attività previste dal progetto	massimo punti 8
B.2) quantità, qualità e caratteristiche dei mezzi e attrezzature messi a disposizione dalla cooperativa nel servizio oggetto di affidamento	massimo punti 3
B.3) modalità di gestione dei conflitti	massimo punti 7
B.4) gestione delle assenze	massimo punti 4
B.5) motivazione del personale da impiegare	massimo punti 5
B.6) cronoprogramma per raggiungere risultati	massimo punti 3
B.7) attività di feedback da parte dei lavoratori	massimo punti 3
C) Formazione ulteriore dei lavoratori	massimo punti 9
C.1) in linea con le mansioni loro affidate (indicare tipo e durata)	massimo punti 3
C.2) relativamente alla sicurezza del lavoratore sui luoghi di lavoro (indicare tipo e durata)	massimo punti 3
C.3) in termini di convivenza-collaborazione all’interno della squadra di lavoro (indicare tipo e durata)	massimo punti 3

D) Capacità gestionale massimo punti 30

D.1) strumenti di valutazione massimo punti 7

D2) tempistiche di valutazione dei lavoratori da parte della cooperativa massimo punti 7

D.3) tempistiche di riscontro agli Enti interessati massimo punti 7

D.4) modalità di riscontro alla Comunità e ai servizi invianti per i lavoratori

delle categorie B e C durante il percorso massimo punti 6

D.5) eventuali proposte di risoluzione di problematiche standardizzate massimo punti 3

E) Presenza in cantiere del coordinatore oltre il minimo previsto massimo punti 5

una visita mensile = 1 punto

due visite mensili = 2 punti

tre o più visite mensili = 5 punti

F) Certificazioni massimo punti 3

– presenza di certificazione ambientali (ISO 14001) punti 1

– presenza di certificazione in materia di sicurezza sul lavoro (ISO 45001) punti 1

– presenza di certificazione per la conciliazione tra i tempi familiari e i tempi di lavoro degli operatori

interni alla Cooperativa, in coerenza con le politiche familiari adottate dalla Comunità

(quale ad es. la certificazione Family Audit della Provincia Autonoma di Trento) punti 1

offerta economica: punteggio massimo 15 punti

L'attribuzione del punteggio sarà ottenuta dalla somma dei singoli punteggi attribuiti agli elementi che determinano la valutazione per ciascuna singola caratteristica.

Il punteggio totale per ciascuna offerta sarà attribuito sommando il punteggio relativo all'offerta tecnica e quello dell'offerta economica.

Il punteggio minimo derivante dalla somma di tutti gli elementi dell'offerta tecnica non potrà essere comunque inferiore a 38 punti

ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO

Schema per l'assegnazione del punteggio tecnico

All'offerta tecnica verrà attribuito il punteggio valutando i seguenti elementi:

A) ESPERIENZA MATURATA massimo punti 5

Qualificazione del coordinatore di cantiere, individuato dalla cooperativa concorrente, con riferimento a:

Esperienza complessivamente maturata, anche presso altre cooperative e anche in settori diversi da quello oggetto di affidamento, in progetti e/o attività rivolti a soggetti invalidi e/o interessati da processi di

emarginazione sociale o portatori di handicap fisici, psichici o sensoriali o che si trovano in altre situazioni di svantaggio segnalate dai servizi sociali e/o sanitari negli ultimi cinque anni antecedenti la data di invio della lettera di invito.

Il massimo di esperienza valutabile è fissato in mesi 36 (trentasei).

Il punteggio massimo è attribuito al concorrente che avrà proposto il numero maggiore di mesi (36). Agli altri concorrenti sarà attribuito in maniera proporzionale applicando la seguente formula:

$$P = V_i \cdot 5 / V_{\max}$$

Dove

P= punteggio concorrente

V_i = valore in esame

V_{\max} =valore massimo offerto

B) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (max 33 punti)

Piano di attuazione del servizio, con descrizione delle specifiche modalità operativo/gestionali, con particolare riguardo alle misure che si intendono adottare per il raggiungimento degli obiettivi fissati dal progetto approvato dalla Comunità:

B.1 gestione del personale nell'ambito delle attività previste dal progetto max punti 8

B.2 quantità, qualità e caratteristiche dei mezzi e attrezzature messi a

disposizione dalla cooperativa nel servizio oggetto di affidamento max punti 3

B.3 modalità di gestione dei conflitti max punti 7

B.4 gestione delle assenze max punti 4

B.5 motivazione del personale da impiegare max punti 5

B.6 cronoprogramma per raggiungere risultati max punti 3

B.7 attività di feedback da parte dei lavoratori max punti 3

Il punteggio verrà attribuito valutando per ogni singolo sub elemento la coerenza della proposta con gli obiettivi del progetto e la sua reale concreta fattibilità.

C) FORMAZIONE DEI LAVORATORI ULTERIORE RISPETTO A QUELLA OBBLIGATORIA CHE LA COOPERATIVA SI IMPEGNA A GARANTIRE AI LAVORATORI ASSUNTI PER IL PROGETTO (massimo punti 9):

C.1 in linea con le mansioni loro affidate (indicare tipo e durata) max punti 3

C.2 relativamente alla sicurezza del lavoratore sui luoghi di lavoro (indicare tipo e durata)
max punti 3

C.3 in termini di convivenza-collaborazione all'interno di una squadra
(indicare tipo e durata) max punti 3

Verrà valutata comparativamente l'effettivo interesse della Comunità per gli argomenti proposti e la relativa durata.

D) Capacità gestionale (massimo punti 30)

Misure organizzative per il miglior raccordo e interazione tra la cooperativa affidataria, i servizi sociali territorialmente competenti, l'Agenzia del Lavoro e l'Amministrazione della Comunità della Vallagarina.

Dovranno essere esplicitate le modalità di interlocuzione della Cooperativa con gli altri Enti in relazione alle modalità di verifica dell'andamento del progetto

D.1 tempistiche di valutazione dei lavoratori da parte della cooperativa max punti 7

D.2 tempistiche di riscontro agli Enti interessati max punti 7

D.3 strumenti di valutazione max punti 7

D.4 modalità di riscontro alla Comunità e ai servizi invianti per i lavoratori

delle categorie B e C durante il percorso) max punti 6

D.5 Eventuali proposte di risoluzione di problematiche standardizzate max punti 3

Verrà valutata (per ogni sub elemento) la effettiva utilità per la Comunità e gli altri servizi invianti i lavoratori delle categorie B e C, della proposta ai fini dell'obiettivo di avere informazioni sull'andamento dell'inserimento lavorativo dei singoli lavoratori e della capacità della squadra nel suo complesso di assolvere ai mandati progettuali sui lavori definiti ad inizio attività degli obiettivi posti dal progetto, nonché la sua effettiva possibile realizzazione nel concreto.

E) PRESENZA IN CANTIERE DEL COORDINATORE CHE LA COOPERATIVA SI IMPEGNA AD ASSICURARE, OLTRE AL MINIMO RICHiesto (N. 2 VISITE CANTIERE/SETTIMANA) PER L'ASSOLVIMENTO DEI COMPITI IMPOSTI DALL'AGENZIA DEL LAVORO

max 5 punti

punteggio dato da numero di visite oltre il minimo

una visita mensile = 1 punto

due visite mensili = 2 punti

tre o più visite mensili = 5 punti

F) CERTIFICAZIONI massimo punti 3

Certificazioni inerenti le attività di servizio delle quali il concorrente dispone, con particolare

riferimento a:

- presenza di certificazione ambientali (ISO 14001) punti 1
- presenza di certificazione in materia di sicurezza sul lavoro (ISO 45001) punti 1
- presenza di certificazione per la conciliazione tra i tempi familiari e i tempi di lavoro degli operatori interni alla Cooperativa, in coerenza con le politiche familiari adottate dalla Comunità (quale ad es. la certificazione Family Audit della Provincia Autonoma di Trento) punti 1

Per tutte le certificazioni indicate, in alternativa, è possibile dimostrare di aver avviato il processo per ottenere la certificazione relativa anteriormente alla data di scadenza di presentazione delle offerte.

Metodologia per l'attribuzione del punteggio tecnico (85 punti)

NB: gli elementi di valutazione afferenti ai criteri sub B-C-D dovranno essere contenuti in una breve relazione (a titolo indicativo: massimo 6 facciate A4, 60 righe ciascuna).

L'assegnazione dei punteggi relativi agli elementi di valutazione a cura della Commissione (punti B – C – D) avverrà tramite il metodo aggregativo compensatore così matematicamente definito:

Coefficienti di valutazione $V(A)_i$ saranno determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli membri della Commissione secondo quanto di seguito specificato (Per i rimanenti criteri si procederà all'attribuzione del punteggio applicando la formula matematica indicata)

Giudizio sintetico	Voto
Pienamente rispondente/Ottimo	1,00
Molto buono	0,90
Buono	0,80
Discreto	0,70
Sufficiente	0,60
Appena sufficiente	0,50
Scarso	0,40
Insufficiente	0,30
Inadeguato	0,20
Assolutamente inadeguato	0,10
Assente / Non trattato	0,00

In particolare e per ogni singola offerta da valutare la commissione seguirà la di seguito riportata procedura. Per gli elementi B-C-D

- ogni commissario attribuirà per ogni sub-elemento di valutazione un voto tra zero e uno in decimi, tenendo conto dei “criteri di valutazione” sopra esposti.
- Verrà attribuito ad ogni sub-elemento di valutazione un punteggio pari alla media aritmetica dei voti attribuiti dai commissari moltiplicata per il punteggio massimo attribuibile all'elemento di valutazione in esame.
- Verrà riparametrato il punteggio attribuito a ciascun sub-elemento di valutazione, assegnando il valore massimo attribuibile al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato e proporzionando i punteggi degli altri concorrenti.
- Si procederà alla somma dei punteggi dei sub-elementi B-C-D e alla loro riparametrazione.

Per gli elementi A-E-F si procederà all'attribuzione del punteggio applicando le formule matematiche previste, senza alcuna riparametrazione.

Si procederà quindi alla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi.

Verrà riparametrato, infine, il punteggio così attribuito al punteggio massimo assegnabile, attribuendo punti 85 al concorrente con il punteggio totale più alto ottenuto dopo la somma dei punteggi riparametrati e proporzionando il punteggio degli altri concorrenti.

Si precisa che nei conteggi per l'attribuzione e calcolo di tutti i punteggi/coefficienti si terrà conto delle prime tre cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia superiore o uguale a 5.

Modalità di attribuzione del punteggio economico (15 punti)

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

Valore del contratto: massimo punti 15

$V_i = (R_i / R_{\max}) \cdot 0,3$ dove:

V_i = coefficiente compreso tra 0 e 1, da moltiplicarsi per il peso assegnato all'elemento

R_i = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo

R_{\max} = ribasso percentuale massimo offerto in gara

Si precisa che nei conteggi per l'attribuzione e calcolo di tutti i punteggi/coefficienti si terrà conto delle prime tre cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia superiore o uguale a 5.



COMUNITÀ DELLA VALLAGARINA

Classifica/fascicolo PiTre: 2024/3.5/7

Numero di protocollo associato al documento come metadato (d.p.c.m. 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Eventuale Numero di Allegati: _2_

AFFIDAMENTO "PROGETTI OCCUPAZIONALI IN LAVORI SOCIALMENTE UTILI PER ACCRESCE L'OCCUPABILITA' E PER IL RECUPERO SOCIALE DI PERSONE DEBOLI" - ANNO 2024 (INTERVENTO 3.3.D) -

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RISERVATO ALLE COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B (ART. 5 L. 381/1991)

La scrivente Comunità della Vallagarina intende promuovere cinque procedure negoziate senza bando per la realizzazione dei seguenti cinque progetti di durata semestrale nell'ambito dei lavori socialmente utili (Intervento 3.3.D del vigente Documento degli Interventi di Politica del Lavoro della Provincia Autonoma di Trento), con il coinvolgimento dei lavoratori a fianco di ciascuno indicati:

- 1) Interventi di abbellimento urbano e rurale - **Squadra Nord** (Comuni di Besenello, Calliano, Nogaredo, Nomi, Pomarolo, Villa Lagarina, Volano) - n. 11 lavoratori oltre al caposquadra;
- 2) Interventi di abbellimento urbano e rurale - **Squadra Centro** (Comuni di Brentonico, Isera, Mori, Ronzo Chienis) - n. 9 lavoratori oltre al caposquadra;
- 3) Interventi di abbellimento urbano e rurale, **Squadra Sud** (Comuni di Ala e Avio) - n. 9 lavoratori oltre al caposquadra;
- 4) Interventi di abbellimento urbano e rurale. **Squadra Valli del Leno** (Comuni di Terragnolo, Trambileno, Vallarsa) - n. 10 lavoratori oltre al caposquadra;
- 5) Interventi di **riordino archivi** e/o recupero di lavori arretrati di tipo tecnico o amministrativo, non rientranti nelle attività di ordinaria amministrazione dell'Ente - **Squadra Riordino Archivi** - n. 5 lavoratori oltre al caposquadra.

L'individuazione dell'affidatario del servizio avverrà attraverso l'espletamento di una procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera e) del D.Lgs. n. 36/2023 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 17 della Legge provinciale 09 marzo 2016 n. 2.

La gara verrà espletata sulla piattaforma denominata CONTRACTA di cui agli articoli 23, comma 6, del D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., 25 e 26 del d. lgs. 36/2023, messa a disposizione della Provincia Autonoma di Trento. L'affidamento dell'incarico di realizzazione dei progetti avverrà ai sensi dell'art. 5 della L. 381/1991.

Nel rispetto dei principi fondamentali in materia di affidamento dei contratti pubblici, ed in particolare di trasparenza, pubblicità, massima partecipazione e rotazione, al fine di garantire un'opportunità di aggiudicazione a tutti gli operatori potenzialmente idonei, nel rispetto delle Linee Guida provinciali approvate con deliberazione n. 307 dd. 13.03.2020 concernenti l'applicazione del principio di rotazione ai sensi degli articoli 4 e 19 ter della legge provinciale 9 marzo 2016, n.2, nonché dell'allegato II.1 del D.Lgs. n. 36/2023, si è disposto affinché la procedura



**Distretto
Family**

via Nicolò Tommaseo, 5 - 38068 Rovereto TN - tel. 0464 087555/087554
comunita@pec.comunitadellavallagarina.tn.it - p.iva 02206530228 - c.f. 94037350223
Cod. IPA: cv_022 - <http://www.comunitadellavallagarina.tn.it> - Codice fatt. UFN1BW



negoziata sia preceduta dalla pubblicazione di un avviso volto alla raccolta di manifestazioni di interesse ad essere invitati alla procedura in parola.

In base a quanto stabilito dal “Documento degli Interventi di Politica del Lavoro” della Provincia Autonoma di Trento adottato dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 75 del 24.01.2020 e ss.mm., per l’attuazione dei progetti sopramenzionati l’Amministrazione coinvolgerà Cooperative sociali di tipo B, di cui all’art. 4 della L. 381/1991, in possesso dei requisiti di seguito elencati.

REQUISITI:

Gli operatori economici, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per attività adeguata a quella oggetto dell’affidamento, (qualora non sia tenuta all’iscrizione dovrà specificare i motivi, indicando eventuale altra documentazione che legittima il concorrente alla esecuzione della prestazione in affidamento);
- iscrizione al registro Enti cooperativi nella categoria Cooperative sociali di inserimento lavorativo di tipo B, in corso di validità;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dagli artt. 94 e 95 del D. lgs. n. 36/2023, s.m.i., né in altre cause di esclusione previste dalla legislazione vigente o ostativa a contrarre con la pubblica amministrazione;
- possedere le attrezzature, i mezzi, i materiali, l’equipaggiamento tecnico necessari per l’esecuzione delle prestazioni previste nel servizio in oggetto, in perfetta efficienza;
- possedere una struttura tecnico/organizzativa adeguata allo svolgimento dei lavori da eseguire e consona alle necessità di supporto nei confronti dei soggetti inseriti nel progetto;
- avere una sede operativa nel raggio di cinquanta chilometri in linea d’aria dal confine amministrativo del Comune di Rovereto, ovvero di impegnarsi ad aprirla nel caso di affidamento entro l’inizio dei lavori;
- essere iscritti, alla data di termine per la presentazione dell’istanza, alla piattaforma CONTRACTA <https://contracta.provincia.tn.it/portalegare/index.php>

- **Al bando “ Categoria MEPAT 035 Servizi di manutenzione del verde pubblico” per i progetti 1)-2)-3)-4);**

Le modalità di iscrizione al Bando di abilitazione sono disponibili al seguente indirizzo internet:

<https://www.provincia.tn.it/Documenti-e-dati/Documenti-di-supporto/Manuali-per-gli-operatori-economici>

Tutte le informazioni e la modulistica necessaria sono reperibili all’indirizzo sopra indicato; si richiama l’attenzione degli Operatori economici a verificare attentamente le modalità e tempistiche che saranno indicate in sede di iscrizione al Bando ME-PAT.

- **Al bando “Categoria MEPAT 053 Servizi socio-assistenziali” per il progetto n. 5;**

Le modalità di iscrizione al Bando di abilitazione sono disponibili al seguente indirizzo internet:

<https://www.provincia.tn.it/Documenti-e-dati/Documenti-di-supporto/Manuali-per-gli-operatori-economici>

Tutte le informazioni e la modulistica necessaria sono reperibili all’indirizzo sopra indicato; si richiama l’attenzione degli Operatori economici a verificare attentamente le modalità e tempistiche che saranno indicate in sede di iscrizione al Bando ME-PAT.

La mancanza dell’abilitazione ai bandi sopraindicati, sarà causa di mancato invito alla procedura e non potrà essere addebitato alcunché alla Comunità della Vallagarina. In caso di mancata abilitazione/iscrizione del candidato, la Comunità sarà impossibilitata a trasmettere la Lettera di invito e detti candidati non potranno avere nulla a pretendere a riguardo. In tal caso, la Comunità della Vallagarina considererà la mancata abilitazione/iscrizione come mancato interesse a partecipare al prosieguo della procedura.

Si precisa che l’aggiudicazione ed il relativo affidamento del servizio in oggetto sono subordinati all’approvazione del progetto e all’assegnazione del finanziamento da parte dell’Agenzia del Lavoro provinciale.

L’Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di interrompere in qualsiasi momento ovvero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento o di non dare seguito alla selezione per l’affidamento del servizio di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:

Qualunque operatore economico interessato (in possesso dei suddetti requisiti), ha facoltà di manifestare il proprio interesse ad essere invitato alla procedura,

**entro e non oltre le ore ____ di _____ 2024,
pena l'impossibilità di essere invitato alla successiva procedura,**

facendo pervenire via PEC l'istanza di manifestazione di interesse (Allegato A) compilata e firmata digitalmente all'indirizzo: comunita@pec.comunitadellavallagarina.tn.it

Le candidature che saranno presentate dopo il termine suddetto o che risultino formalmente scorrette, non saranno in alcun modo prese in considerazione.

Si procederà all'invito di tutte le imprese richiedenti.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio Affari Generali e Contratti della Comunità della Vallagarina per lo svolgimento dell'attività di gara di affidamento del presente servizio. I dati non sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è l'Ente Comunità della Vallagarina con sede a Rovereto in Via N. Tommaseo n. 5 (e-mail comunita@pec.comunitadellavallagarina.tn.it, sito internet <http://www.comunitadellavallagarina.tn.it>), il Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it sito internet www.comunitrentini.it).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è a disposizione sul sito della Comunità della Vallagarina al link <https://www.comunitadellavallagarina.tn.it/Privacy/Informativa-trattamento-dati-Ufficio-Affari-general-e-Contratti>

ALTRE INFORMAZIONI:

Il presente avviso pubblico viene pubblicato all'Albo telematico e sul sito internet della Comunità della Vallagarina per un periodo minimo di 15 giorni unitamente ai seguenti allegati:

- Decreto del Presidente n. ____ dd. _____ 2024 con annessi allegati;
- Allegato A - "Modulo per la manifestazione di interesse".

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Elisabetta Sartori

[documento firmato digitalmente]

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art.3bis e art.71 d.lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art.3 d.lgs. 39/1993).

Comunità della Vallagarina -Rovereto

Provincia Autonoma di Trento

Rep. n. ____/Atti privati dd.____ – Rep. PITre n. ____

C O N V E N Z I O N E

**per l'affidamento di progetti occupazionali in lavori socialmente utili per
accrescere l'occupabilità e per il recupero di persone deboli (Intervento 3.3.D) per
il riordino e digitalizzazione degli archivi della Comunità della Vallagarina - CIG**

Tra:

- **Elisabetta Sartori**, nata a Rovereto il 17.09.1974, domiciliata per l'incarico in Rovereto - Via N. Tommaseo n. 5, presso la sede della Comunità della Vallagarina, codice fiscale 94037350223, la quale interviene ed agisce in rappresentanza della stessa nella sua qualità di Responsabile del Servizio Affari Generali e Contratti;
- _____, nato a _____
residente in _____, il quale
interviene e stipula in rappresentanza della
_____ con sede in
_____, nella sua qualità di
_____ della stessa (C.F. _____)
(di seguito anche "Aggiudicataria" e/o "Cooperativa");

PREMESSO CHE

- Il Presidente della Comunità della Vallagarina con Decreto n. _____ del _____ ha assunto l'atto di indirizzo per l'affidamento degli incarichi nel 2024 - Intervento 3.3.D del Documento di Politica del Lavoro della Provincia Autonoma di Trento;

- espletate le formalità di gara, con la determinazione n. _____ dd. _____ è stato affidato l'incarico di realizzazione del progetto - CIG _____ alla _____, al prezzo espressamente indicato all'ART. 4 "CORRISPETTIVI-PAGAMENTI" della presente convenzione
- sono stati verificati i requisiti generali di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 a mezzo FVOE 2.0.

Ciò premesso, si stipula e si conviene quanto segue:

ART. 1 - "OGGETTO DELL'APPALTO"

La Comunità della Vallagarina, come sopra rappresentata, affida alla Cooperativa _____ l'incarico per la realizzazione di "progetti occupazionali in lavori socialmente utili per accrescere l'occupabilità e per il recupero sociale di persone deboli (Intervento 3.3.D)" per le attività di riordino e digitalizzazione degli archivi presenti presso la sede della Comunità della Vallagarina a Rovereto, così come sommariamente descritti nella relazione accompagnatoria presentata all'Agenzia del Lavoro.

ART. 2 - "DURATA"

La Cooperativa si impegna a realizzare i lavori entro il termine di 6 mesi dalla data di consegna dei lavori.

ART. 3 - "ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO E PENALI"

La Cooperativa in qualità di ditta appaltatrice dovrà eseguire i lavori con precisione ed accuratezza secondo le direttive impartite dall'Amministrazione della Comunità e redigere a fine lavori una relazione contenente la descrizione delle operazioni eseguite con espresso riferimento alla situazione precedente.

Resta inteso tra le parti che la Comunità potrà effettuare periodici controlli al fine di verificare che le prestazioni fornite dalla Cooperativa vengano svolte secondo quanto espressamente indicato nella Relazione descrittiva degli interventi nonché nella presente convenzione.

La Cooperativa si impegna a fornire alla Comunità, su richiesta di quest'ultima, informazioni circa l'andamento dei lavori.

La Cooperativa si assume tutte le responsabilità civili e penali connesse con le operazioni oggetto della presente convenzione.

Qualora la Cooperativa, nel corso dell'esecuzione della convenzione, senza alcun giustificato motivo ed altresì senza preventivamente avere ottenuto formale assenso alla sospensione ovvero interruzione temporanea dei lavori non ottemperasse nei tempi e modi come sopra indicati, la Comunità della Vallagarina provvederà ad applicare una sanzione pecuniaria di € 100,00 (cento//00), esclusa IVA, per ogni giorno naturale, successivo e continuativo di ritardo.

L'ammontare delle sanzioni di cui al precedente comma 1 verrà trattenuto direttamente in sede di liquidazione delle spettanze dovute alla Cooperativa.

Resta inteso che dopo trenta giorni naturali e consecutivi di inadempimento, la Comunità della Vallagarina può recedere della convenzione ai sensi del successivo ART.8 "INADEMPIMENTO DELLA COOPERATIVA".

ART. 4 - "CORRISPETTIVI - PAGAMENTI"

La Comunità per la completa esecuzione dei lavori indicati al precedente ART. 1 "OGGETTO" e come meglio specificati nella Relazione descrittiva degli interventi, corrisponderà alla Cooperativa, la somma complessiva di Euro_____ (_____) comprensiva dell'I.V.A..

Il corrispettivo di cui al precedente comma 1 dovrà essere fatturato come di seguito specificato:

- acconto pari al 25% dell'importo ad avvenuta sottoscrizione della convenzione;
- acconto pari al 25% dell'importo trascorsi 60 giorni dalla data di inizio dei lavori;
- acconto pari al 25% dell'importo a 120 giorni dalla data di inizio dei lavori;
- saldo a fine lavori dalla presentazione della relazione finale prevista dal precedente ART.3 "ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO E PENALI", nonché alla rendicontazione comprovante gli oneri finanziari relativi al costo del lavoro effettivamente sostenuto.

Resta inteso che il corrispettivo da pagarsi alla Cooperativa sarà proporzionato al costo del lavoro effettivamente sostenuto.

La Cooperativa dovrà provvedere alla rendicontazione della spesa per manodopera secondo quanto stabilito dall'Agenzia del Lavoro.

Il pagamento dei corrispettivi da parte della Comunità avverrà entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura.

Ai sensi dell'art. 11 – comma 6 del D.Lgs. 36/2023 verrà operata la ritenuta dello 0,50% sull'importo netto dei corrispettivi che sarà svincolata in sede di liquidazione finale, previa verifica di conformità e regolarità contributiva.

ART. 5 - "OBBLIGHI DELLA COOPERATIVA"

La Cooperativa si impegna all'assunzione di persone che si trovano in situazione di disoccupazione documentata e di svantaggio sociale e alle stesse sarà applicato il trattamento economico previsto dal rinnovo dell'Intesa collettiva provinciale stipulata tra la Federazione Trentina della Cooperazione e le segreterie C.G.I.L., C.I.S.L., U.I.L. di data 25.08.2023.

Per l'espletamento delle attività, oggetto della convenzione è prevista l'assunzione per sei mesi di n. 6 lavoratori (n. 1 caposquadra a tempo pieno e n. 5 lavoratori a tempo parziale), la cui scelta è stata precedentemente effettuata dalla Comunità della Vallagarina, tra gli iscritti alla apposita lista approvata dalla l'Agenzia del Lavoro della Provincia Autonoma di Trento.

Il personale dell'Intervento 3.3.D non svolgerà funzioni già assegnate al personale dell'ente e non potrà sovrapporsi al personale impiegato ai sensi della legge provinciale 27 novembre 1990, n. 32 e successive modificazioni.

La Cooperativa si obbliga assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi, compresi quelli assicurativi e previdenziali, ad ottemperare nei confronti del personale dalla stessa utilizzato, a tutti gli obblighi, nessuno escluso, derivanti da disposizioni legislative, regolamentari ed amministrative in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, da contratti collettivi di lavoro, dalle disposizioni previste dal D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm. e da quelle disposizioni che verranno emanate nel corso del periodo di validità contrattuale, in quanto applicabili.

Ogni più ampia responsabilità in caso di infortunio o di quanto sopra specificato ricadrà pertanto sulla Cooperativa restandone sollevata la Comunità della Vallagarina, nonché il personale preposto alla direzione e sorveglianza dei servizi.

La Cooperativa dovrà:

- presentare prima dell'inizio lavori il Documento di Valutazione del Rischio (DVR) ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s. m. e i.;
- adempiere alle prescrizioni previste dalla normativa per la Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi del D.lgs n° 81/2008, organizzando nello specifico per i lavoratori impiegati i corsi di formazione, in base a quanto previsto dall'analisi del rischio e dal piano di emergenza relativo all'attività;

- garantire la regolare esecuzione del progetto con le modalità previste nell'elaborato "Relazione descrittiva degli interventi" in accordo con l'Amministrazione;
- fare in modo che le assunzioni dei lavoratori rispettino le procedure previste dalla normativa vigente all'atto dell'assunzione;
- tenere il registro presenze del cantiere scrupolosamente compilato;
- comunicare all'Amministrazione eventuali rinunce e relative motivazioni utilizzando il modello di proposta di assunzione predisposto dall'Agenzia del Lavoro e sottoscritto dal lavoratore;
- comunicare altresì all'Amministrazione gli eventuali provvedimenti disciplinari presi nei confronti dei lavoratori, e comunicare all'Amministrazione nel più breve tempo possibile eventuali dimissioni o licenziamenti;
- espletare tutte le procedure previste in SPAL (ad esempio inserimento data avvio progetto, registrazione date di assunzione e cessazione dei lavoratori, modifica orari di lavoro dei lavoratori, rendicontazione finale del progetto entro il termine di 60 giorni dalla data di fine intervento);
- iniziare l'intervento con la squadra al completo salvo casi di forza maggiore concordati con l'Amministrazione;
- prendere atto che i giorni di malattia e/o di infortunio sono riconosciuti come lavorativi purché adeguatamente documentati;
- attenersi alle disposizioni dell'Amministrazione in merito alla durata dell'intervento che è di 6 mesi di calendario, tuttavia qualora per cause di forza maggiore o per eventi straordinari la cooperativa non riuscisse a completare il monte ore previsto potrà richiedere un prolungamento del termine finale dei lavori. Qualora la cooperativa non completasse il monte ore previsto, gli oneri di gestione verranno proporzionalmente ridotti;

- accettare le eventuali sostituzioni dei lavoratori, indicate dall'Amministrazione, che dovessero rendersi necessarie, come pure eventuali cambi di ubicazione del cantiere;
- prendere atto che unitamente alla fattura di saldo dovranno essere presentate la documentazione e/o l'autocertificazione comprovante tutte le spese sostenute e fatturate; l'importo riconosciuto non potrà comunque superare quello previsto nel provvedimento di approvazione del progetto;
- rispettare le disposizioni fissate dal Documento Provinciale di Politica del Lavoro (XVI legislatura) e s. m. e i. e le disposizioni attuative approvate con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia del Lavoro provinciale n. 36 del 21 ottobre 2020 e successivamente modificate con deliberazioni n. 20 del 2 novembre 2021, n.2 del 26 gennaio 2022, n. 7 del 9 marzo 2022 e n. 25 del 23 novembre 2022;
- accettare che ogni responsabilità per assunzioni non rispondenti ai requisiti sopra richiesti ricade sulla cooperativa;
- attenersi ad eventuali circolari esplicative in ordine all'esecuzione dei lavori;
- presentare la documentazione richiesta dall'Amministrazione in ordine ai costi sostenuti (retribuzioni, oneri sociali, materiali, etc.), ed emettere fatture con voci di costo separate (costo manodopera, suddiviso tra costo caposquadra e costo lavoratori, costo gestione, costo coordinatore di cantiere, costo materiali);
- ultimare i lavori improrogabilmente entro il 31.12.2024;
- presentare all'Amministrazione, a metà e a fine mandato, la scheda di rilevazione del Coordinatore di cantiere.

Resta espressamente convenuto che gli eventuali maggiori oneri derivanti dall'osservanza delle norme e prescrizioni tecniche di cui al presente articolo resteranno ad esclusivo carico della ditta, che non potrà pertanto avanzare pretese di compensi ad alcun titolo nei confronti della Comunità della Vallagarina.

ART. 6 - "RESPONSABILITA' E OBBLIGHI DELLA COOPERATIVA"

La responsabilità dell'esecuzione del progetto di inserimento rimane esclusivamente in capo alla Cooperativa affidataria.

La Cooperativa deve usare nella conduzione dei servizi, la diligenza del buon padre di famiglia.

La Cooperativa ha l'obbligo di segnalare immediatamente alla Comunità della Vallagarina tutte quelle circostanze e fatti che possano pregiudicare il regolare svolgimento del servizio oggetto della presente convenzione.

La Cooperativa è tenuta ad adottare tutte le cautele ed i provvedimenti necessari, secondo le disposizioni di legge, gli usi, le norme di prudenza e le condizioni della buona tecnica, per evitare danni a persone o cose. La Cooperativa si impegna pertanto ad adempiere con la migliore diligenza richiesta dalla natura delle prestazioni contrattuali, tutte le obbligazioni nascenti dalla presente convenzione.

La Cooperativa è responsabile dei danni, anche se riferibili a propri dipendenti, ivi comprese le spese di ripristino, penalità, costi e spese, anche legali, per l'interruzione di attività, che la Comunità della Vallagarina si trovi a subire direttamente, in conseguenza di ritardo nell'adempimento od inadempimento delle obbligazioni poste a suo carico dalla presente convenzione.

La Cooperativa è altresì responsabile per danni subiti da cose di sua proprietà o infortuni di persone che con essa collaborino o siano impiegate alle sue dipendenze e si impegna a tenerne indenne la Comunità della Vallagarina, tanto nel caso di cui al presente, come in quello di cui al precedente comma, anche in sede giudiziale.

Detta responsabilità della Cooperativa non sussiste solo ed esclusivamente quando l'inconveniente possa essere ascritto a vizi e difetti non riconducibili alla sfera di controllo ed influenza della stessa o che non siano conseguenza degli inadempimenti in parola.

La responsabilità della Cooperativa è altresì esclusa nelle ipotesi di forza maggiore, quali, a titolo meramente esemplificativo, incendi, esplosioni, incidenti, salvo che, rimossi tali impedimenti, la Cooperativa medesima non abbia indotto, per fatto o colpa ad essa addebitabile, ulteriori ritardi nel ripristino del normale livello delle prestazioni a suo carico.

ART. 7- "AGENZIA DEL LAVORO"

La Comunità e la Cooperativa si impegnano a richiedere e a favorire l'intervento dell'Agenzia del Lavoro della Provincia Autonoma di Trento allo scopo di:

- a) garantire una consulenza sui problemi connessi alla gestione dei rapporti di lavoro e/o addestramento;
- b) prevedere opportuni agganci all'iniziativa in questione con il mercato del lavoro al fine di indirizzare nel collocamento presso il settore privato e/o pubblico i soggetti che operano nell'ambito dell'intervento oggetto della presente convenzione.

ART. 8 - "INADEMPIMENTO DELLA COOPERATIVA"

La Comunità della Vallagarina è in diritto di rescindere la convenzione quando la Cooperativa si renda colpevole di frode o di grave negligenza e contravvenga agli obblighi e alle condizioni contrattuali.

Nei casi di cui al precedente comma 1 la Cooperativa sarà passibile del danno che provenisse all'Amministrazione dalla stipulazione di una nuova convenzione e per effetto dell'esecuzione d'ufficio.

Verificandosi deficienze o irregolarità nell'Adempimento degli obblighi contrattuali ed ove la Cooperativa, regolarmente diffidata, non ottemperi agli ordini di servizio ricevuti, la Comunità della Vallagarina avrà la facoltà di ordinare e di far eseguire d'ufficio le operazioni necessarie ai fini del regolare andamento dei servizi oggetto della presente convenzione addebitandone alla Cooperativa gli oneri mediante decurtazione del

corrispettivo allo stesso dovuto o applicazione dell'ammenda di cui al successivo comma, nonché delle sanzioni di cui al precedente ART. 3 - "ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO E PENALI".

In caso di inadempienze dalle quali la Comunità della Vallagarina possa desumere la sopravvenuta inidoneità della Cooperativa a far fronte agli impegni assunti con la convenzione, la Cooperativa, oltre all'obbligo di ovviare nei termini stabiliti dalla Direzione del Servizio, sarà possibile di sanzione pecuniaria da un minimo di € 260,00 (duecentosessanta/00) ad un massimo di € 520,00 (cinquecentoventi/00).

L'applicazione della sanzione sarà preceduta da regolare contestazione della inadempienza, alla quale la Cooperativa avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro 15 giorni dalla notifica della contestazione stessa.

ART. 9 - "CAUZIONE"

A garanzia e per l'esatto adempimento degli obblighi contrattuali assunti, la Cooperativa affidataria ha prestato una cauzione per € _____ mediante _____ emessa in data _____ da _____.

ART. 10 - "TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI"

Le parti sono pienamente edotte delle previsioni di cui alla L. 13 agosto 2010 n° 136 circa gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della medesima legge, e si impegnano reciprocamente ad osservarli. Le parti convengono altresì che la convenzione s'intenderà risolto di diritto qualora le transazioni ad esso correlate venissero eseguite senza avvalersi di banche o della Poste Italiane S.p.A.

Art. 11 - "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI"

In relazione al servizio affidato, il titolare del trattamento dei dati personali è la Comunità della Vallagarina, che ha diritto di determinare le finalità e i mezzi del trattamento degli stessi nel rispetto del Reg. (CE) 27/04/2016, n. 2016/679/UE - regolamento generale

sulla protezione dei dati (d'ora in poi, per il presente articolo, sarà più brevemente indicato con "regolamento") e, a tal fine, impartisce proprie istruzioni ai responsabili del trattamento, sia interni che esterni e, a quest'ultimi, anche per il tramite dei propri responsabili interni. Inoltre, il titolare risponde degli obblighi di cui all'art. 24 del regolamento medesimo, nonché di quelli informativi di cui agli artt. 13 e 14. Ai sensi dell'art. 29 del regolamento, il responsabile del trattamento, o chiunque agisca sotto la sua autorità o sotto quella del titolare del trattamento, che abbia accesso a dati personali, non può trattare tali dati se non è istruito in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

Nell'ambito dell'attività oggetto della presente convenzione, l'affidatario viene a conoscenza e tratta dati personali comuni e potrà anche venire a conoscenza e trattare dati personali giudiziari/sensibili/sensibilissimi, relativi ai servizi offerti alla Comunità della Vallagarina e agli utenti della stessa o altri aventi diritto a causa della convenzione. Il trattamento di tali dati da parte dell'affidatario può e deve avvenire esclusivamente in ragione del servizio affidato. Pertanto, con la stipula della convenzione, l'affidatario, ai sensi del paragrafo 4 dell'art. 28 del regolamento, è nominato responsabile esterno del trattamento dei dati, che può essere effettuato con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, per gli adempimenti previsti nella convenzione, nei limiti e per la durata della stessa. Tale nomina di responsabile esterno è valida per tutta la durata della convenzione e si considererà revocata a completamento complessivo ed ultimativo dell'incarico.

Il trattamento deve riguardare i soli dati personali strettamente necessari, pertinenti e funzionali alla stipulazione ed esecuzione della presente convenzione. Inoltre, il trattamento dei dati è esclusivamente finalizzato ad adempiere, in ogni sua parte, anche prodromica, accessoria e consequenziale, la convenzione stessa.

ART. 12 - "CODICE DI COMPORTAMENTO"

La Cooperativa, con la sottoscrizione della presente convenzione, attesta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque aventi ad oggetto incarichi professionali con ex dipendenti della Comunità della Vallagarina che abbiano esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della stessa Comunità nei confronti della medesima Cooperativa nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego.

La Cooperativa, con riferimento alle prestazioni oggetto della presente convenzione, si impegna, ai sensi dell'art. 2 del Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità della Vallagarina, ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento stesso, il cui testo è pubblicato nella sezione amministrazione trasparente del sito web della Comunità e nella sottosezione Corruzione e Trasparenza. La violazione degli obblighi del Codice di comportamento citato ai commi 2 e 3 del presente articolo può costituire causa di risoluzione della presente convenzione. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'affidataria il fatto, assegnando un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione della convenzione, fatto salvo il risarcimento dei danni.

ART. 13 - "RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE"

Di regola gli inadempimenti alla presente convenzione sono composti amichevolmente previa contestazione da ciascuna parte per iscritto e con fissazione del termine entro il quale devono essere rimossi. E' fatta salva la facoltà di ciascuna delle parti di

presentare entro 10 giorni dal ricevimento della contestazione le proprie contro deduzioni.

Qualora le controversie non fossero risolte nei termini di cui al primo comma è competente il Foro di Rovereto.

È escluso l'arbitrato ed è vietato in ogni caso il compromesso.

ART. 14 - "SPESE"

Tutte le spese, diritti, imposte inerenti e conseguenti la stipulazione della presente convenzione sono a totale carico della Cooperativa.

Letto, approvato e sottoscritto in forma digitale ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale.

La data del documento è determinata dalla marca temporale stabilita dal repertorio a norma PITre della Comunità della Vallagarina coincidente con quella dell'ultima firma effettuata digitalmente.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI – ELISABETTA SARTORI

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA COOPERATIVA –

Comunità della Vallagarina - Rovereto

Provincia Autonoma di Trento

Rep. n. ____/Atti privati dd. ____ – Rep. PITre n. ____

CONVENZIONE

**per l'affidamento di progetti occupazionali in lavori socialmente utili per
accrescere l'occupabilità e per il recupero di persone deboli (Intervento 3.3.D) per
il recupero ed abbellimento urbano e rurale dei Comuni di (Codice CIG
)**

Tra

- **Elisabetta Sartori**, nata a Rovereto 17.09.1974, domiciliata per l'incarico in Rovereto - Via N. Tommaseo n. 5, presso la sede della Comunità della Vallagarina, codice fiscale 94037350223, la quale interviene ed agisce in rappresentanza della stessa nella sua qualità di Responsabile del Servizio Affari Generali e Contratti;
- nato a , residente in , il quale interviene e stipula in rappresentanza della con sede in , nella sua qualità di della stessa (C.F.) (di seguito anche "Aggiudicataria" e/o "Cooperativa");

PREMESSO CHE

- Il Presidente con Decreto n. del ha assunto l'atto di indirizzo per l'affidamento degli incarichi nel 2024 - Intervento 3.3.D del Documento di Politica del Lavoro della Provincia Autonoma di Trento;
- espletate le formalità di gara, con la determinazione n. dd. è stato affidato l'incarico di realizzazione del progetto - CIG alla , al prezzo espressamente indicato all'ART. 4 "CORRISPETTIVI-PAGAMENTI" della presente convenzione;
- sono stati verificati i requisiti generali di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 a mezzo

FVOE 2.0.

Ciò premesso, si stipula e si conviene quanto segue:

ART. 1 - "OGGETTO DELL'APPALTO"

La Comunità della Vallagarina, come sopra rappresentata, affida alla Cooperativa l'incarico per la realizzazione di "progetti occupazionali in lavori socialmente utili per accrescere l'occupabilità e per il recupero sociale di persone deboli (Intervento 3.3.D)" per il recupero ed abbellimento urbano e rurale per ripristinare e migliorare le qualità ecologiche, ambientali e paesaggistiche, coinvolgendo i Comuni di così come meglio identificati nell'elaborato "Descrizione degli interventi", che anche se non materialmente allegato costituisce parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

ART. 2 – "DURATA"

La Cooperativa si impegna a realizzare i lavori entro il termine di 6 mesi dalla data di consegna dei lavori. Nel caso di condizioni climatiche particolarmente avverse o comunque tali da pregiudicare il buon andamento dei lavori stessi, la Cooperativa, previo assenso della Comunità, provvederà alla sospensione dei lavori.

ART. 3 - "ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO E PENALI"

La Cooperativa dovrà eseguire i lavori con precisione ed accuratezza secondo le direttive impartite dall'Amministrazione della Comunità e redigere a fine lavori una relazione contenente la descrizione delle operazioni eseguite con espresso riferimento alla situazione precedente.

Resta inteso tra le parti che la Comunità potrà effettuare periodici controlli al fine di verificare che le prestazioni fornite dalla Cooperativa vengano svolte secondo quanto espressamente indicato nella Relazione descrittiva degli interventi nonché nella presente convenzione.

La Cooperativa si impegna a fornire alla Comunità, su richiesta di quest'ultima, informazioni circa l'andamento dei lavori.

La Cooperativa si assume tutte le responsabilità civili e penali connesse con le operazioni oggetto della presente convenzione.

Qualora la Cooperativa, nel corso dell'esecuzione della convenzione, senza alcun giustificato motivo ed altresì senza preventivamente avere ottenuto formale assenso alla sospensione ovvero interruzione temporanea dei lavori non ottemperasse nei tempi e modi come sopra indicati, la Comunità della Vallagarina provvederà ad applicare una sanzione pecuniaria di Euro 100,00 (cento), esclusa IVA, per ogni giorno naturale, successivo e continuativo di ritardo.

L'ammontare delle sanzioni di cui al precedente comma 1 verrà trattenuto direttamente in sede di liquidazione delle spettanze dovute alla Cooperativa.

Resta inteso che dopo trenta giorni naturali e consecutivi di inadempimento, la Comunità della Vallagarina può recedere dalla convenzione ai sensi del successivo ART. 8 "INADEMPIMENTO DELLA COOPERATIVA".

ART. 4 - "CORRISPETTIVI - PAGAMENTI"

La Comunità per la completa esecuzione dei lavori indicati al precedente ART. 1 "OGGETTO" e come meglio specificati nella Relazione descrittiva degli interventi, corrisponderà alla Cooperativa, la somma complessiva di Euro () I.V.A. esclusa

Il corrispettivo di cui al precedente comma 1 dovrà essere fatturato come di seguito specificato:

- acconto pari al 25% dell'importo ad avvenuta sottoscrizione della convenzione;
- acconto pari al 25% dell'importo trascorsi 60 giorni dalla data di inizio dei lavori;

- acconto pari al 25% dell'importo a 120 giorni dalla data di inizio dei lavori;
- saldo a fine lavori dalla presentazione della relazione finale prevista dal precedente ART.3 "ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO E PENALI", nonché alla rendicontazione comprovante gli oneri finanziari relativi al costo del lavoro effettivamente sostenuto.

Resta inteso che il corrispettivo da pagarsi alla Cooperativa sarà proporzionato al costo del lavoro effettivamente sostenuto.

La Cooperativa dovrà provvedere alla rendicontazione della spesa per manodopera secondo quanto stabilito dall'Agenzia del Lavoro.

Il pagamento dei corrispettivi da parte della Comunità avverrà entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura.

Ai sensi dell'art. 11 – comma 6 del D.Lgs. 36//2023. verrà operata la ritenuta dello 0,50% sull'importo netto dei corrispettivi che sarà svincolata in sede di liquidazione finale, previa verifica di conformità e regolarità contributiva.

ART. 5 - "OBBLIGHI DELLA COOPERATIVA"

La Cooperativa si impegna all'assunzione di persone che si trovano in situazione di disoccupazione documentata e di svantaggio sociale e alle stesse sarà applicato il trattamento economico previsto dal rinnovo dell'Intesa collettiva provinciale di lavoro per i lavoratori occupati negli interventi previsti al punto 19 del vigente documento degli interventi di politica del lavoro denominati "Progetti per l'accompagnamento all'occupabilità attraverso lavori socialmente utili", stipulata tra la Federazione Trentina della Cooperazione e le segreterie C.G.I.L., C.I.S.L., U.I.L. di data 25.08.2023.

Per l'espletamento delle attività oggetto della convenzione è prevista l'assunzione per sei mesi di n. _____ lavoratori (n. 1 caposquadra a tempo pieno e n. ____ lavoratori a tempo parziale), la cui scelta è stata precedentemente effettuata dalla Comunità della

Vallagarina, tra gli iscritti alla apposita lista approvata dalla l'Agenzia del Lavoro della Provincia Autonoma di Trento.

Il personale dell'Intervento 3.3.D non svolgerà funzioni già assegnate al personale dell'ente e non potrà sovrapporsi al personale impiegato ai sensi della legge provinciale 27 novembre 1990, n. 32 e successive modificazioni.

La Cooperativa si obbliga assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi, compresi quelli assicurativi e previdenziali, ad ottemperare nei confronti del personale dalla stessa utilizzato, a tutti gli obblighi, nessuno escluso, derivanti da disposizioni legislative, regolamentari ed amministrative in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, da contratti collettivi di lavoro, dalle disposizioni previste dal D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm. e da quelle disposizioni che verranno emanate nel corso del periodo di validità contrattuale, in quanto applicabili.

Ogni più ampia responsabilità in caso di infortunio o di quanto sopra specificato ricadrà pertanto sulla Cooperativa restandone sollevata la Comunità della Vallagarina, nonché il personale preposto alla direzione e sorveglianza dei servizi.

La Cooperativa dovrà:

- presentare prima dell'inizio lavori il Documento di Valutazione del Rischio (DVR) ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s. m. e i.;
- adempiere alle prescrizioni previste dalla normativa per la Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi del D.lgs n° 81/2008, organizzando nello specifico per i lavoratori impiegati i corsi di formazione, in base a quanto previsto dall'analisi del rischio e dal piano di emergenza relativo all'attività;
- fornire ai soggetti impiegati nel progetto l'abbigliamento adeguato in relazione alla tipologia di intervento ed alla sua collocazione geografica;

- garantire la regolare esecuzione delle opere con le modalità previste nell'elaborato progettuale "Descrizione degli interventi" in accordo con l'Amministrazione;
- fare in modo che le assunzioni dei lavoratori rispettino le procedure previste dalla normativa vigente all'atto dell'assunzione;
- tenere il registro presenze del cantiere scrupolosamente compilato;
- comunicare all'Amministrazione eventuali rinunce e relative motivazioni utilizzando il modello di proposta di assunzione predisposto dall'Agenzia del Lavoro e sottoscritto dal lavoratore;
- comunicare altresì all'Amministrazione gli eventuali provvedimenti disciplinari presi nei confronti dei lavoratori, e comunicare all'Amministrazione nel più breve tempo possibile eventuali dimissioni o licenziamenti;
- esporre obbligatoriamente sul cantiere il cartello "Intervento 3.3.D";
- fornire al personale impiegato i mezzi d'opera ed i materiali necessari per l'esecuzione dei lavori previsti;
- espletare tutte le procedure previste in SPAL (ad esempio inserimento data avvio progetto, registrazione date di assunzione e cessazione dei lavoratori, modifica orari di lavoro dei lavoratori, rendicontazione finale del progetto entro il termine di 60 giorni dalla data di fine intervento);
- iniziare l'intervento con la squadra al completo salvo casi di forza maggiore concordati con l'Amministrazione;
- prendere atto che i giorni di malattia e/o di infortunio sono riconosciuti come lavorativi purché adeguatamente documentati;
- attenersi alle disposizioni dell'Amministrazione in merito alla durata dell'intervento che è di 6 mesi di calendario, tuttavia qualora per cause di forza maggiore o per eventi straordinari la cooperativa non riuscisse a completare il monte ore previsto potrà

richiedere un prolungamento del termine finale dei lavori. Qualora la cooperativa non completasse il monte ore previsto, gli oneri di gestione verranno proporzionalmente ridotti;

- accettare le eventuali sostituzioni dei lavoratori, indicate dall'Amministrazione, che dovessero rendersi necessarie, come pure eventuali cambi di ubicazione del cantiere;
- prendere atto che unitamente alla fattura di saldo dovranno essere presentate la documentazione e/o l'autocertificazione comprovante tutte le spese sostenute e fatturate; l'importo riconosciuto non potrà comunque superare quello previsto nel provvedimento di approvazione del progetto;
- rispettare le disposizioni fissate dal Documento Provinciale di Politica del Lavoro (XVI legislatura) e s. m. e i. e le disposizioni attuative approvate con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia del Lavoro provinciale n. 36 del 21 ottobre 2020 e successivamente modificate con deliberazioni n. 20 del 2 novembre 2021, n.2 del 26 gennaio 2022, n. 7 del 9 marzo 2022 e n. 25 del 23 novembre 2022;
- accettare che ogni responsabilità per assunzioni non rispondenti ai requisiti sopra richiesti ricade sulla cooperativa;
- attenersi ad eventuali circolari esplicative in ordine all'esecuzione dei lavori;
- presentare la documentazione richiesta dall'Amministrazione in ordine ai costi sostenuti (retribuzioni, oneri sociali, materiali, etc.), ed emettere fatture con voci di costo separate (costo manodopera, suddiviso tra costo caposquadra e costo lavoratori, costo gestione, costo coordinatore di cantiere, costo materiali);
- ultimare i lavori improrogabilmente entro il 31.12.2024;
- presentare all'Amministrazione, a metà e a fine mandato, la scheda di rilevazione del Coordinatore di cantiere.

Resta espressamente convenuto che gli eventuali maggiori oneri derivanti dall'osservanza delle norme e prescrizioni tecniche di cui al presente articolo resteranno ad esclusivo carico della ditta, che non potrà pertanto avanzare pretese di compensi ad alcun titolo nei confronti della Comunità della Vallagarina.

ART. 6 - "RESPONSABILITA' DELLA COOPERATIVA"

La responsabilità dell'esecuzione del progetto di inserimento rimane esclusivamente in capo alla Cooperativa affidataria.

La Cooperativa, nell'espletamento dell'incarico, deve usare la diligenza del buon padre di famiglia.

La Cooperativa ha l'obbligo di segnalare immediatamente alla Comunità della Vallagarina tutte quelle circostanze e fatti che possano pregiudicare il regolare svolgimento del servizio oggetto della presente convenzione.

La Cooperativa è tenuta ad adottare tutte le cautele ed i provvedimenti necessari, secondo le disposizioni di legge, gli usi, le norme di prudenza e le condizioni della buona tecnica, per evitare danni a persone o cose. La Cooperativa si impegna pertanto ad adempiere con la migliore diligenza richiesta dalla natura delle prestazioni contrattuali, tutte le obbligazioni nascenti dalla presente convenzione.

La Cooperativa è responsabile dei danni, anche se riferibili a propri dipendenti, ivi comprese le spese di ripristino, penalità, costi e spese, anche legali, per l'interruzione di attività, che la Comunità della Vallagarina si trovi a subire direttamente, in conseguenza di ritardo nell'adempimento od inadempimento delle obbligazioni poste a suo carico della presente convenzione.

La Cooperativa è altresì responsabile per danni subiti da cose di sua proprietà o infortuni di persone che con essa collaborino o siano impiegate alle sue dipendenze e si impegna a tenerne indenne la Comunità della Vallagarina, tanto nel caso di cui al presente, come

in quello di cui al precedente comma, anche in sede giudiziale.

Detta responsabilità della Cooperativa non sussiste solo ed esclusivamente quando l'inconveniente possa essere ascritto a vizi e difetti non riconducibili alla sfera di controllo ed influenza della stessa o che non siano conseguenza degli inadempimenti in parola. La responsabilità della Cooperativa è altresì esclusa nelle ipotesi di forza maggiore, quali, a titolo meramente esemplificativo, incendi, esplosioni, incidenti, salvo che, rimossi tali impedimenti, la Cooperativa medesima non abbia indotto, per fatto o colpa ad essa addebitabile, ulteriori ritardi nel ripristino del normale livello delle prestazioni a suo carico.

ART. 7 - “AGENZIA DEL LAVORO”

La Comunità e la Cooperativa si impegnano a richiedere e a favorire l'intervento dell'Agenzia del Lavoro della Provincia Autonoma di Trento allo scopo di:

- garantire una consulenza sui problemi connessi alla gestione dei rapporti di lavoro e/o addestramento;
- prevedere opportuni agganci all'iniziativa in questione con il mercato del lavoro al fine di indirizzare nel collocamento presso il settore privato e/o pubblico i soggetti che operano nell'ambito dell'intervento oggetto della presente convenzione.

ART. 8 - “INADEMPIMENTO DELLA COOPERATIVA”

La Comunità della Vallagarina è in diritto di rescindere la convenzione quando la Cooperativa si renda colpevole di frode o di grave negligenza e contravvenga agli obblighi e alle condizioni contrattuali.

Nei casi di cui al precedente comma 1 la Cooperativa sarà passibile del danno che provenisse all'Amministrazione dalla stipulazione di una nuova convenzione e per effetto dell'esecuzione d'ufficio.

Verificandosi deficienze o irregolarità nell'Adempimento degli obblighi contrattuali ed ove la Cooperativa, regolarmente diffidata, non ottemperi agli ordini di servizio ricevuti, la Comunità della Vallagarina avrà la facoltà di ordinare e di far eseguire d'ufficio le operazioni necessarie ai fini del regolare andamento dei servizi oggetto della presente convenzione addebitandone alla Cooperativa gli oneri mediante decurtazione del corrispettivo allo stesso dovuto o applicazione dell'ammenda di cui al successivo comma, nonché delle sanzioni di cui al precedente ART. 3 - "ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO E PENALI".

In caso di inadempienze dalle quali la Comunità della Vallagarina possa desumere la sopravvenuta inidoneità della Cooperativa a far fronte agli impegni assunti con la convenzione, la Cooperativa, oltre all'obbligo di ovviare nei termini stabiliti dalla Direzione del Servizio, sarà possibile di sanzione pecuniaria da un minimo di € 260,00 (duecentosessanta/00) ad un massimo di € 520,00 (cinquecentoventi/00).

L'applicazione della sanzione sarà preceduta da regolare contestazione della inadempienza, alla quale la Cooperativa avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro 15 giorni dalla notifica della contestazione stessa.

ART. 9 - "CAUZIONE"

A garanzia e per l'esatto adempimento degli obblighi contrattuali assunti, la Cooperativa affidataria ha prestato una cauzione per € _____ mediante _____ emessa in data _____ da _____.

ART. 10 - "TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI"

Le parti sono pienamente edotte delle previsioni di cui alla L. 13 agosto 2010 n° 136 circa gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della medesima legge, e si impegnano reciprocamente ad osservarli. Le parti convengono altresì che la convenzione s'intenderà risolto di diritto qualora le transazioni ad esso correlate

venissero eseguite senza avvalersi di banche o della Poste Italiane S.p.A.

Art. 11 – “TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI”

In relazione al servizio affidato, il titolare del trattamento dei dati personali è la Comunità della Vallagarina, che ha diritto di determinare le finalità e i mezzi del trattamento degli stessi nel rispetto del Reg. (CE) 27/04/2016, n. 2016/679/UE - regolamento generale sulla protezione dei dati (d'ora in poi, per il presente articolo, sarà più brevemente indicato con “regolamento”) e, a tal fine, impartisce proprie istruzioni ai responsabili del trattamento, sia interni che esterni e, a quest'ultimi, anche per il tramite dei propri responsabili interni. Inoltre, il titolare risponde degli obblighi di cui all'art. 24 del regolamento medesimo, nonché di quelli informativi di cui agli artt. 13 e 14. Ai sensi dell'art. 29 del regolamento, il responsabile del trattamento, o chiunque agisca sotto la sua autorità o sotto quella del titolare del trattamento, che abbia accesso a dati personali, non può trattare tali dati se non è istruito in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

Nell'ambito dell'attività oggetto della presente convenzione, l'affidatario viene a conoscenza e tratta dati personali comuni e potrà anche venire a conoscenza e trattare dati personali giudiziari/sensibili/sensibilissimi, relativi ai servizi offerti alla Comunità della Vallagarina e agli utenti della stessa o altri aventi diritto a causa della convenzione. Il trattamento di tali dati da parte dell'affidatario può e deve avvenire esclusivamente in ragione del servizio affidato. Pertanto, con la stipula della convenzione, l'affidatario, ai sensi del paragrafo 4 dell'art. 28 del regolamento, è nominato responsabile esterno del trattamento dei dati, che può essere effettuato con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, per gli adempimenti previsti nella convenzione, nei limiti e per la durata della stessa. Tale nomina di responsabile esterno è valida per tutta la durata della convenzione e si considererà revocata a completamento complessivo ed

ultimativo dell'incarico.

Il trattamento deve riguardare i soli dati personali strettamente necessari, pertinenti e funzionali alla stipulazione ed esecuzione della presente convenzione. Inoltre, il trattamento dei dati è esclusivamente finalizzato ad adempiere, in ogni sua parte, anche prodromica, accessoria e consequenziale, la convenzione stessa.

ART. 12 - "CODICE DI COMPORTAMENTO"

La Cooperativa, con la sottoscrizione della presente convenzione, attesta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque aventi ad oggetto incarichi professionali con ex dipendenti della Comunità della Vallagarina che abbiano esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della stessa Comunità nei confronti della medesima Cooperativa nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego.

La Cooperativa, con riferimento alle prestazioni oggetto della presente convenzione, si impegna, ai sensi dell'art. 2 del Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità della Vallagarina, ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento stesso, il cui testo è pubblicato nella sezione amministrazione trasparente del sito web della Comunità e nella sottosezione Corruzione e Trasparenza. La violazione degli obblighi del Codice di comportamento citato ai commi 2 e 3 del presente articolo può costituire causa di risoluzione della presente convenzione.

L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'affidataria il fatto, assegnando un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione della convenzione, fatto salvo il risarcimento dei danni.

ART. 13 - "RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE"

Di regola gli inadempimenti alla presente convenzione sono composti amichevolmente previa contestazione da ciascuna parte per iscritto e con fissazione del termine entro il quale devono essere rimossi. E' fatta salva la facoltà di ciascuna delle parti di presentare entro 10 giorni dal ricevimento della contestazione le proprie controdeduzioni.

Qualora le controversie non fossero risolte nei termini di cui al primo comma è competente il Foro di Rovereto.

È escluso l'arbitrato ed è vietato in ogni caso il compromesso.

ART. 14 - "SPESE"

Tutte le spese, diritti, imposte inerenti e conseguenti la stipulazione della presente convenzione sono a totale carico della Cooperativa.

Letto, approvato e sottoscritto in forma digitale ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale.

La data del documento è determinata dalla marca temporale stabilita dal repertorio a norma PITre della Comunità della Vallagarina coincidente con quella dell'ultima firma effettuata digitalmente.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI: ELISABETTA SARTORI

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA COOPERATIVA: