



## **DECRETO DEL COMMISSARIO DELLA COMUNITÀ DELLA VALLAGARINA**

N. 10 DI DATA 24 GENNAIO 2022

**OGGETTO:** Riconoscimento della retribuzione di posizione organizzativa e scheda di valutazione delle Posizioni Organizzative – assegnazione punteggio ai fattori di valutazione, ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali dell’area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali. Anno 2022.

### **IL COMMISSARIO DELLA COMUNITÀ DELLA VALLAGARINA**

Premesso che, ai sensi dell’articolo 150 del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro di data 1° ottobre 2018, le Amministrazioni possono istituire, in rapporto alle proprie specifiche esigenze, particolari posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

- a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o scuole universitarie e/o all’iscrizione ad albi professionali;
- c) lo svolgimento di attività legate alla gestione associata di servizi fra più Enti, caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza.

Rilevato che, qualora le Amministrazioni intendano avvalersi di tale facoltà, devono adottare specifico provvedimento per:

- a) individuare il numero di posizioni che si intendono attivare per l’anno di riferimento e le relative risorse;
- b) graduare le stesse in funzione dell’impiego richiesto e delle responsabilità connesse a ciascun ruolo;
- c) individuare l’ammontare massimo dell’indennità attribuibile;
- d) fissare i criteri di valutazione dei risultati raggiunti in funzione della liquidazione dell’indennità;

Atteso che l’incarico, conferito con atto scritto e motivato per un periodo massimo non superiore a cinque anni, è sottoposto a meccanismi di verifica annuale e può essere revocato di anno in anno dall’Amministrazione:

- a) per mancato raggiungimento degli obiettivi fissati;
- b) per l’eliminazione del servizio, dell’attività o di quant’altro aveva originato la creazione della posizione organizzativa;
- c) per modifiche organizzative dell’Ente, che richiedano la ridefinizione globale delle posizioni organizzative esistenti;

La revoca dell’incarico comporta la perdita della quota di retribuzione di cui all’articolo 151, comma 2, del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro 2016-2018;

Constatato che, ai sensi del comma 6 dell’articolo 150 del CCPL di data 01.10.2018 e dell’articolo 16, comma 2, dell’Accordo di Settore 08.02.2011, le posizioni organizzative possono essere assegnate esclusivamente ai dipendenti inquadrati nel livello evoluto della categoria C e nella categoria D;

Visto l’articolo 151 del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro dd. 01.10.2018 che dispone in materia di retribuzione di posizione del personale incaricato di posizioni organizzative, sancendo in particolare che:

- la retribuzione accessoria del personale titolare di posizione organizzativa si compone della retribuzione di posizione e della retribuzione di risultato;
- le retribuzioni di posizione e di risultato assorbono tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo, compreso il compenso per lavoro straordinario;
- ciascun ente stabilisce la graduazione della retribuzione di posizione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative previamente individuate;
- l’importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di Euro 6.000,00 ad un massimo di Euro 16.000,00 annui lordi per tredici mensilità;
- l’importo della retribuzione di risultato varia fino ad un massimo del 20% della retribuzione di posizione attribuita ed è corrisposta a seguito di valutazione annuale in un’unica soluzione.

Verificato che l’articolo 17 dell’Accordo di Settore sottoscritto in data 8.02.2011 stabilisce che:

- ai fini pensionistici la retribuzione di posizione costituisce elemento fisso e continuativo della retribuzione;
- la retribuzione di posizione è utile ai fini della determinazione dell’indennità premio di fine servizio e/o del TFR INPDAP;
- la retribuzione di posizione viene corrisposta mensilmente per tredici mensilità;

Ritenuto di confermare che nel nostro Ente il numero delle posizioni organizzative si riferisce alle posizioni di Responsabile dei Servizi in cui è articolata la Comunità;

Visti i provvedimenti con i quali sono stati nominati i Responsabili di Servizio la cui durata è correlata allo scadere del mandato amministrativo di Commissario della Comunità della Vallagarina;

Accertato che con provvedimento di attribuzione incarico prot. n. 7560 di data 31.03.2021 il Commissario ha attribuito alla sig.ra Rosà Marta – Collaboratore Amministrativo, l’incarico di preposizione a struttura e posizione direttiva nominandola Responsabile del Servizio Edilizia Pubblica ed Agevolata, con decorrenza 1° aprile e fino allo scadere del mandato amministrativo di Commissario della Comunità della Vallagarina;

Accertato che con decreto del Commissario della Comunità della Vallagarina n. 40 di data 15.03.2021 è stato conferito alla dott.ssa Cristina Baldo l’incarico dirigenziale del Servizio Tributi e Tariffe sovracomunale e del Servizio Finanziario della Comunità della Vallagarina, con decorrenza 1° aprile 2021, così come espresso nella riunione del 10 dicembre 2020 dalla conferenza dei sindaci che regola a gestione associata Tributi e Tariffe della Vallagarina e successivamente deliberato con atto di indirizzo dalle stesse amministrazioni comunali;

Di dare atto che con il suindicato decreto n. 40/2021 è stato disposto che l’attribuzione della funzione dirigenziale, istituita con decorrenza 1° aprile 2021, è legata alla durata della gestione associata e pertanto fino a maggio 2025, rinnovabile;

Considerato che con il suindicato decreto n. 40/2021 si è preso atto e condivisa l’indicazione deliberata dai Comuni della gestione associata sull’ammontare relativo alla retribuzione di posizione e risultato da riconoscere alla posizione dirigenziale istituita, valutati

con attenzione tutti i fattori di rilevanza che concretano la posizione medesima, quantificandolo in euro 19.200,00 comprendente anche il valore della 13<sup>a</sup> mensilità e che una percentuale dello stesso importo pari a non meno del 15% dovrà essere destinato alla retribuzione di risultato;

- visto il comma 3 dell'art. 150 del CCPL 2016-2018 che stabilisce che l'incarico di posizione organizzativa viene conferito per un periodo massimo non superiore a cinque anni ed è sottoposto a verifica annuale con possibilità di revoca di anno in anno dall'Amministrazione;
- accertato che per valutare la pesatura dell'indennità di posizione da riconoscere ai Responsabili di Servizio il Comitato Esecutivo, a partire dall'anno 2019, si è avvalso della collaborazione del nucleo di valutazione;
- preso atto del verbale al prot. n. 3224 dd. 07.02.2019 del Nucleo di valutazione e tenuto conto dei criteri di parametrazione suggeriti e precisamente:

Punteggio assegnato	Indennità annua
da 50 a 100	€10.000,00
da 101 a 150	€13.500,00
da 151 a 200	€15.000,00
da 201 a 250	€16.000,00

- considerato che il Nucleo di valutazione ha cessato la propria attività nel 2021 e pertanto per il 2022 la valutazione verrà effettuata dal Segretario Generale in collaborazione di un eventuale incaricato facente funzioni di nucleo di valutazione;

Preso atto, altresì, della nota presentata dal Segretario Generale pro tempore, al prot. n. 1498 di data 20.01.2022, in relazione alla proposta al Commissario della modifica ed aggiornamento delle pesature delle P.O. rispetto a quelle risultanti al 31.12.2021, si ritiene di attribuire la retribuzione di posizione per l'anno 2022 ai Responsabili dei sottoelencati Servizi con la graduazione economica specificata a fianco di ciascun Servizio:

Posizione organizzativa con funzione di Responsabile di Servizio	Graduazione <b>2022</b>
Servizio Affari generali e Contratti	220
Servizio Ambiente	210
Servizio Tecnico ed Urbanistico	210
Servizio Socio Assistenziale	220
Servizio Edilizia Pubblica ed Agevolata	150
Servizio Personale	210
Servizio Diritto allo Studio	150

Valutato di assegnare con decorrenza 01.01.2022 e fino allo scadere del mandato amministrativo di Commissario della Comunità della Vallagarina, le posizioni organizzative ai seguenti Responsabili di Servizio:

- |   |                      |
|---|----------------------|
| • Servizio Affari Generali e Contratti    | - Sartori Elisabetta |
| • Servizio Ambiente                       | - Brunelli Rudi      |
| • Servizio Tecnico ed Urbanistico         | - Piccioni Andrea    |
| • Servizio Socio Assistenziale            | - Comper Carla       |
| • Servizio Edilizia Pubblica ed Agevolata | - Rosà Marta         |
| • Servizio Personale                      | - Goller Cristina    |
| • Servizio Diritto allo Studio            | - Boni Igea          |

Considerato di non assegnare per il 2022 la posizione organizzativa e di risultato del Responsabile del Servizio Segreteria Generale in quanto la Segreteria Generale della Comunità della Vallagarina fino al 31.12.2022 è stata conferita al Segretario Generale pro tempore dott. Antonio Salvago, in qualità di Vice Segretario della Comunità Rotaliana-Königsberg, con decreti n. 82 dd. 22.06.2021 e n. 116 dd. 29.09.2021 di inizio e proroga incarico di supplenza a scavalco in sostituzione del dimissionario Segretario generale;

Valutato di non assegnare per il 2022 la posizione organizzativa e di risultato della Responsabile del Servizio Finanzio e del Servizio Tributi e Tariffe in quanto la posizione organizzativa del Responsabile dei due servizi è assorbita dal conferimento alla dott.ssa Cristina Baldo dell'incarico dirigenziale del Servizio Tributi e Tariffe sovracomunale e del Servizio Finanziario della Comunità della Vallagarina, come da decreto suindicato del Commissario n. 40/2021;

Considerato che l'indennità di Posizione Organizzativa si compone di due voci: la retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato e quest'ultima viene erogata a seguito di valutazione sull'attività ed il comportamento tenuti;

Dato atto che le competenze spettanti agli incaricati di posizione organizzativa verranno liquidate nei tempi e secondo le modalità prescritte dal vigente Contratto di comparto e Accordo di settore:

- la retribuzione di posizione mensilmente per tredici mensilità;
- la retribuzione di risultato in un'unica soluzione a seguito di valutazione riferita al raggiungimento di specifici obiettivi dagli stessi perseguiti nel corso dell'anno;

Considerato che i fattori di valutazione della prestazione saranno verificati dall'Amministrazione e dal Segretario generale in collaborazione di un eventuale incaricato facente funzioni di nucleo di valutazione tenendo conto:

- a) dei risultati raggiunti e della realizzazione dei programmi e progetti affidati, in relazione agli obiettivi ed agli indirizzi definiti dagli organi di governo ed alla disponibilità delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate;
- b) dei fattori espressivi delle capacità e delle competenze richieste al personale apicale rispetto alla specifica posizione ricoperta;

Atteso che, entro tempi brevi, ai Responsabili di servizio saranno pertanto assegnati, nell'ambito delle attività programmate annualmente, specifici settori di attività da tradurre in termini operativi mediante le risorse finanziarie, le risorse umane, i mezzi e le attrezzature;

Ritenuto pertanto opportuno rinviare a successivo provvedimento la fissazione degli obiettivi da raggiungere da parte dei vari Responsabili di Servizio in funzione della liquidazione della retribuzione di risultato;

Rilevato che la tabella E, allegata all'Accordo di settore dd. 8.02.2011, riporta la scheda di valutazione delle Posizioni Organizzative che costituisce la base di valutazione delle stesse;

Valutata la scheda nel complesso, l'attività delle P.O. e l'organizzazione della Comunità della Vallagarina si ritiene di assegnare i seguenti punti ai fattori di valutazione riportati nella scheda:

1. capacità di gestione delle risorse (entrate) e degli interventi (spese) e di raggiungimento degli obiettivi: 50 punti (da ripartirsi in modo equanime tra i vari obiettivi che saranno approvati per l'anno 2022)
  2. rispetto dei tempi assegnati: 10 punti
- 1.3 impegno profuso nella gestione dell'incarico anche con riferimento agli adempimenti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione nonché sulla tempestività di iniziative di innovazione e progettualità: 10 punti
- 1.4 capacità dimostrata nel motivare e guidare i collaboratori e di generare un clima organizzativo favorevole alla produttività: 10 punti
- 1.5 capacità di gestione dei rapporti (tot. 20 punti)
- a) con gli organi istituzionali: punti 10

b) con il cittadino: punti 10;

Dato atto che ai suddetti fattori di valutazione deve essere assegnato un punteggio che complessivamente deve dare un massimo di 100 punti;

visto il Regolamento Organico del Personale Dipendente;

visti:

- il Regolamento di Organizzazione dei Servizi e degli Uffici della Comunità della Vallagarina;
- la L.P. 16.6.2006 n. 3 e s.m.;
- lo Statuto della Comunità della Vallagarina;
- il “Codice degli enti Locali della Regione Autonoma TAA” approvato con Legge regionale del 03 maggio 2018 n. 2, modificato con Legge regionale del 8 agosto 2018 n. 6;
- la L.P. 9/12/2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell’ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009, n. 42”;
- il vigente Regolamento di contabilità approvato del Consiglio della Comunità;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.

richiamati:

- il Decreto del Commissario della Comunità della Vallagarina n. 5 del 17 gennaio 2022 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2022-2024 e s.m.i.;
- il Decreto del Commissario della Comunità della Vallagarina n. 6 del 17 gennaio 2022 di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024 e s.m.i.;
- il Decreto del Commissario della Comunità della Vallagarina n. 7 del 17 gennaio 2022 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 e s.m.i.;

atteso che l’adozione del presente provvedimento rientra nelle competenze del Commissario, come disposto dalla deliberazione della Giunta Provinciale n. 1344 di data 7 agosto 2021;

ritenuto necessario dichiarare immediatamente esecutivo il presente provvedimento, stante l’urgenza di definire con tempestività i rapporti derivanti dallo stesso;

visti gli allegati pareri di regolarità tecnico-amministrativa e di regolarità contabile;

#### **d e c r e t a**

1. di adottare, anche per l’anno **2022**, i criteri di graduazione delle indennità di posizione da attribuire ai Responsabili di Servizio così come formulati dal Nucleo di valutazione dell’Ente con verbale al prot. n. 3224 dd. 07.02.2019 e precisamente:

Punteggio assegnato	Indennità annua
da 50 a 100	€10.000,00
da 101 a 150	€13.500,00
da 151 a 200	€15.000,00
da 201 a 250	€16.000,00

2. di attribuire con decorrenza 01.01.2022 e fino allo scadere del mandato amministrativo di Commissario della Comunità della Vallagarina la retribuzione di posizione organizzativa ai Responsabili dei sotto elencati Servizi della Comunità della Vallagarina con la seguente graduazione economica, tenuto conto della nota presentata dal Segretario Generale pro tempore, al prot. n. 1498 di data 20.01.2022, in relazione alla proposta al Commissario della modifica ed aggiornamento delle pesature delle P.O. rispetto al 31.12.2021:

Posizione organizzativa con funzione di Responsabile di Servizio	Graduazione <b>2022</b>
Servizio Affari generali e Contratti	220
Servizio Ambiente	210
Servizio Tecnico ed Urbanistico	210
Servizio Socio Assistenziale	220
Servizio Edilizia Pubblica ed Agevolata	150
Servizio Personale	210
Servizio Diritto allo Studio	150

3. di attribuire con decorrenza 01.01.2022 e fino allo scadere del mandato amministrativo di Commissario della Comunità della Vallagarina, le posizioni organizzative ai sotto segnati Responsabili dei Servizi come segue:
- |   |                      |
|---|----------------------|
| • Servizio Affari generali e Contratti    | - Sartori Elisabetta |
| • Servizio Ambiente                       | - Brunelli Rudi      |
| • Servizio Tecnico ed Urbanistico         | - Piccioni Andrea    |
| • Servizio Socio Assistenziale            | - Comper Carla       |
| • Servizio Edilizia Pubblica ed Agevolata | - Rosà Marta         |
| • Servizio Personale                      | - Goller Cristina    |
| • Servizio Diritto allo Studio            | - Boni Igea          |
4. di non assegnare per il 2022 la posizione organizzativa e di risultato del Responsabile del Servizio Segreteria Generale in quanto il servizio di “Segreteria Generale” della Comunità della Vallagarina fino al 31.12.2022 è stato conferito, con decreto n. 82 dd. 22.06.2021 e n. 116 dd. 29.09.2021, l’incarico e la proroga di supplenza a scavalco, al Segretario Generale pro tempore dott. Antonio Salvago in qualità di Vice Segretario della Comunità Rotaliana-Königsberg, in sostituzione del dimissionario Segretario generale;
5. di non assegnare per il 2022 la posizione organizzativa e di risultato del “Servizio Finanzio” e del “Servizio Tributi e Tariffe” in quanto assorbite dal conferimento alla dott.ssa Cristina Baldo dell’incarico dirigenziale del Servizio Tributi e Tariffe sovracomunale e del Servizio Finanziario della Comunità della Vallagarina, come da decreto del Commissario n. 40/2021;
6. di prendere atto che sarà compito dell’Amministrazione e del Segretario Generale eventualmente assistito da un incaricato facente funzione di nucleo di valutazione, di valutare le prestazioni dei Responsabili di Servizio e del Dirigente, al fine dell’erogazione dell’indennità di risultato;
7. di rinviare a successivo provvedimento la fissazione degli obiettivi da raggiungere da parte dei vari Responsabili di Servizio e del Dirigente in funzione della liquidazione della retribuzione di risultato;
8. di demandare alla Responsabile del Servizio Personale il provvedimento relativo all’imputazione della spesa per l’anno 2022 per la retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato conseguente al presente decreto relativamente ai Responsabili di Servizio di cui al punto 3.;

9. di demandare alla Responsabile del Servizio Personale il provvedimento relativo all'imputazione della spesa per l'anno 2022 per la retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato conseguenti al presente decreto relativamente all'incarico dirigenziale di cui al punto 5. quantificato in euro 19.200,00 comprendente anche il valore della 13<sup>a</sup> mensilità e che una percentuale dello stesso importo pari a non meno del 15% dovrà essere destinato alla retribuzione di risultato, come da decreto del Commissario n. 40/2021;
10. di assegnare il seguente punteggio ai fattori di valutazione riportati nella scheda di valutazione: Tabella E allegata all'Accordo di Settore dd. 8.02.2011 relativa alla valutazione delle posizioni organizzative per l'anno **2022**:
  - 1.1 capacità di gestione delle risorse (entrate) e degli interventi (spese) e di raggiungimento degli obiettivi assegnati: 50 punti (da ripartirsi in modo equanime tra i vari obiettivi che saranno approvati per l'anno 2022)
  - 1.2 rispetto dei tempi assegnati: 10 punti
  - 1.3 impegno profuso nella gestione dell'incarico anche con riferimento agli adempimenti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione nonché sulla tempestività di iniziative di innovazione e progettualità: 10 punti
  - 1.4 capacità dimostrata nel motivare e guidare i collaboratori e di generare un clima organizzativo favorevole alla produttività 10 punti
  - 1.5 capacità di gestione dei rapporti - 20 punti di cui:
    - a. con gli organi istituzionali: 10 punti
    - b. con il cittadino: 10 punti
11. di stabilire che le Posizioni Organizzative devono attenersi comunque alle disposizioni strategiche della prevenzione della corruzione e trasparenza adeguandosi al Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza per gli anni 2021-2023;
- 12 di dare atto che avverso il decreto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 – comma 5 – della L.R. 3.05.2018 n. 2, è ammessa opposizione al Commissario da presentare entro il periodo di pubblicazione;
- 13 di dare altresì atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199, o ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2.7.2010 n. 104;
- 14 di dichiarare il presente decreto immediatamente esecutivo ai sensi del combinato disposto dell'art. 14 - comma 7 - della L.P. 3/2006 e ss.mm. e dall'art. 183 – comma 4 – della L.R. 3.05.2018 n. 2.

\* \* \*

GC/os

U:\AffariGenerali\Decreti del Commissario\2022\2022-2.1-10 - Riconoscimento P.O\atti da caricare in Pitre\2022-2.1-10 - Riconoscimento P.O..docx

Fasc. Pitre 2022-2.1-10 - Riconoscimento P.O\2022-2.1-10 - Riconoscimento P.O..docx

---

Letto, approvato e sottoscritto.

IL COMMISSARIO  
Stefano Bisoffi

IL SEGRETARIO GENERALE SUPPLEMENTE  
dott. Antonio Salvago

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del T.U. 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate*

---

## **RELAZIONE DI ESECUTIVITÀ E DI PUBBLICAZIONE**

Il presente Decreto è stato adottato ai sensi dell'art. 183 comma 4 e 5 - della L.R. 3 maggio 2018 n. 2 ed è dichiarato immediatamente eseguibile.

Il presente Decreto viene pubblicato all'Albo della Comunità sul sito [www.comunitadellavallagarina.tn.it](http://www.comunitadellavallagarina.tn.it) dal giorno di adozione per restarvi 10 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO GENERALE SUPPLEMENTE  
dott. Antonio Salvago

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del T.U. 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate*