



**Finanziato  
dall'Unione europea**  
NextGenerationEU



Repertorio n. \_\_\_\_\_

**Atto aggiuntivo al contratto n. di repertorio 175 del 30 gennaio 2024.**

L'anno 2025, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ in Rovereto, via Tommaseo n. 5, sede della Comunità della Vallagarina, avanti a me dott. ANTONIO SALVAGO Segretario generale della Comunità della Vallagarina – rogante questo atto ai sensi del combinato disposto dell'articolo 137, commi 1 e 2 della L.R. 2/2018 e s.m.i., applicabile per il rinvio disposto dall'art. 14 – punto 7 – della L.P. 16.06.2006 n. 3, in possesso di firma digitale, sono personalmente comparsi:

COMPET CARLA, nata a Rovereto il 02.12.1965, domiciliata per l'incarico in Rovereto in Via N. Tommaseo n. 5, presso la sede della Comunità della Vallagarina, codice fiscale 94037350223, in possesso di firma digitale, la quale interviene ed agisce in rappresentanza della stessa nella sua qualità di Responsabile del Servizio Socio assistenziale;

FELLIN PAOLO, nato a Trento il 20.7.1959, in possesso di firma digitale, il quale interviene ed agisce in qualità di Amministratore delegato e legale rappresentante della VALES Società Cooperativa sociale di Rovereto, domiciliato per la carica nella sede della Cooperativa in Rovereto – viale Trento n. 49/B, codice fiscale/partita IVA 01186250229.

I predetti comparenti della cui identità personale e capacità giuridica io Segretario sono personalmente certo, mi chiedono di ricevere il presente atto.

Senza l'assistenza dei testimoni per avervi le parti rinunciato.

Premesso che,

con contratto n. di repertorio 175 di data 30 gennaio 2024 è stato affidato alla VALES cooperativa sociale di Rovereto il servizio di assistenza domiciliare per il triennio 2024/2026 verso un corrispettivo di Euro 2.947.780,00.= oltre ad Euro 350,00.= quali oneri per la sicurezza a far data dal 1 gennaio 2024;

successivamente, la Provincia ha proposto alle Comunità di Valle di partecipare alla realizzazione delle proposte progettuali che aveva presentato come ambito unico al Ministero per la realizzazione dell'Investimento 1.1, sub-investimento 1.1.3 - Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione, con l'obiettivo di rafforzare i servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione, corredate di un cronoprogramma e di un piano finanziario con l'indicazione degli importi e dei beneficiari dei singoli progetti.

Preso atto che con deliberazione del Consiglio dei sindaci di data 27/11/2023 n. 29 avente ad oggetto Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza (PNRR) - Missione 5 - Componente 2 - Sottocomponente 1, Linea di Investimento 1.1, Sub Investimento 1.1.3 - Approvazione "Accordo, ai sensi dell'art. 7, comma 4 del D. Lgs. 36/2023, tra la Provincia Autonoma di Trento e gli enti locali, per la realizzazione della Sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che prevede progettualità per l'implementazione di: a) Sub

Investimento 1.1.3 - Rafforzare i servizi sociali domiciliari per garantire una dimissione assistita precoce e prevenire il ricovero in ospedale” (CUP C44H22000470006) è stata definita la sottoscrizione dell'accordo in parola tra la Provincia Autonoma di Trento e la Comunità della Vallagarina quale soggetto attuatore di livello locale

considerato inoltre che la Comunità della Vallagarina ha sottoscritto l'accordo per l'intero territorio compreso il Comune di Rovereto e che, quindi, per quanto riguarda i servizi in parola svolgerà le attività connesse alla funzione di ente attuatore di livello locale per tutti i Comuni della Comunità

l'attività volta a garantire le dimissioni assistite e protette di cui alla linea del PNRR di cui ai precedenti alinea è stata oggetto di approfondimento e al fine di una realizzazione omogenea sul territorio, con delibera della Giunta Provinciale n. 1338 del 30 agosto 2024, la Provincia ha definito le Linee guida per le dimissioni protette; in tali Linee guida viene definito che le dimissioni protette si concretizzano attraverso un percorso valutativo che coinvolge l'ambito sanitario -ospedale e territorio- e che si concretizza in interventi da assistenza domiciliare;

in considerazione della necessità di seguire le linee guida definite dalla Provincia per la realizzazione della linea del PNRR in parola, pur trattandosi di servizio di assistenza domiciliare, si rende necessario stipulare apposito atto aggiuntivo che integri le modalità e finalità previste dal PNRR.

con Determinazione n. \_\_\_\_ di data \_\_\_\_\_ la Responsabile del Servizio Socio-assistenziale disponeva in ordine all'affidamento del servizio in parola a VALES Società cooperativa sociale di Rovereto;

Tutto quanto premesso si conviene e si stipula quanto segue:

#### **Art. 1 – Oggetto**

1. Il presente contratto ha per oggetto l'affidamento del Servizio di assistenza domiciliare (SAD) a favore dei soggetti destinatari di cui all'art. 1 del Capitolato speciale – parte amministrativa allegato al contratto n. di repertorio 175 del 10 gennaio 2024, residenti e/o dimoranti nel territorio della Comunità della Vallagarina, di seguito denominata per brevità Comunità, di cui fanno parte i Comuni di: Ala, Avio, Besenello, Brentonico, Calliano, Isera, Mori, Nogaredo, Nomi, Pomarolo, Ronzo-Chienis, Terragnolo, Trambileno, Vallarsa, Villa Lagarina, Volano e Rovereto a partire dalla data di stipula del presente atto aggiuntivo e sino alla scadenza del contratto di cui sopra. L'intervento sarà garantito con fondi PNRR Next Generation EU fino al 31 marzo 2026 e successivamente con fondi propri.
2. Il servizio individua l'attività volta a garantire le dimissioni protette intese quali Livello essenziale delle prestazioni sociali (LEPS) dal Piano Nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2021-2023. In base a ciò le Dimissioni protette sono dimissioni da un contesto sanitario che prevede una continuità assistenziale e cure attraverso un programma concordato tra medico curante, servizi sociali territoriali e l'Azienda sanitaria.
3. La Comunità della Vallagarina intende erogare l'assistenza a domicilio delle persone che entrano nel programma di assistenza definito Dimissioni protette, attraverso l'esternalizzazione del servizio di assistenza domiciliare all'ente del terzo settore già appaltatore del servizio di assistenza domiciliare ordinario.

4. Il servizio consta di massimo n. 2607 ore complessive riferite alla durata dell'accordo e per massimo 105.000 euro con fondi PNRR. (105.000/40,27 ovvero 38,35+IVA 5% rinnovo contrattuale al 2025 riconosciuto/compreso).
5. Gli interventi prestati al domicilio di persone singole o nuclei familiari residenti sul territorio della Comunità hanno l'obiettivo di concorrere a:
  - promuovere l'assistenza delle persone fragili e con perdita progressiva di autonomia attraverso l'intercettazione precoce del bisogno e della iniziale fragilità garantendone la presa in carico socio-sanitaria
  - contribuire a ridurre il numero di ricoveri ospedalieri ripetuti
  - aumentare il grado di appropriatezza e personalizzazione delle prestazioni sanitarie, socio sanitarie e socio assistenziali
  - garantire un modello organizzativo gestionale omogeneo, unitario e continuativo nei diversi ambiti territoriali per la gestione integrata e coordinata degli interventi di dimissioni protette che faciliti il transito, se necessario, verso altri percorsi di cura e assistenza
6. Destinatari degli interventi sono i soggetti indicati all'art. 6 della L.P. 27 luglio 2007 n. 13 "Politiche Sociali nella provincia di Trento". I destinatari possono comprendere persone senza dimora per le quali gli interventi socio sanitari sono erogati presso luoghi di temporanea accoglienza.

### **Art. 2 – Prestazioni previste**

1. Per assistenza domiciliare s'intende un insieme di prestazioni integrate offerte ai cittadini in stato di bisogno presso l'abitazione sia essa privata, coabitazione o struttura socio assistenziale che si configurano secondo le modalità di seguito previste.
2. Il percorso di dimissioni protette prevede un approccio multidisciplinare al problema e viene proposto alle persone dopo una valutazione della condizione di non autosufficienza e fragilità ed in generale viene valutata la sostenibilità del programma di permanenza a domicilio entro un piano assistenziale attivabile.
3. Il soggetto aggiudicatario si impegna ad attuare gli interventi di assistenza domiciliare seguendo le indicazioni della Comunità della Vallagarina. Le prestazioni di assistenza domiciliare, oggetto dell'affidamento, consistono in interventi di aiuto domiciliare.

### **Aiuto Domiciliare: attività**

1. Le prestazioni di assistenza domiciliare consistono in:
  - a) Cura ed aiuto della persona:
    - a1. Igiene personale (bagno, manicure, pedicure, lavaggio capelli, ...);
    - a2. aiuto per il confezionamento dei pasti;
  - b) Supporto e sostituzione per il governo della casa:
    - b1. mantenimento di un adeguato ambiente abitativo;
    - b2. pulizia degli effetti personali, del vestiario e della biancheria, lavatura, stiratura;
    - b3. spesa per generi di prima necessità;
  - c) Attività di sostegno sociale e relazionale alla persona:
    - c1 attività di controllo, di supporto e di stimolo alla relazione;
    - c2. aiuto nella gestione dei compiti familiari ;
  - d) Attività fuori casa per incombenze varie (ritiro pensione, spesa...).

## **Aiuto Domiciliare: modalità di erogazione del servizio.**

1. Le prestazioni di aiuto domiciliare nell'ambito delle dimissioni protette potranno essere richieste dalla Comunità per tutti i giorni della settimana, sabato e domeniche compresi, con prestazioni giornaliere comprese in range che va da 6 ore a 24 ore giornaliere anche non continuative e secondo il piano settimanale proposto dal Servizio Socio Assistenziale della Comunità.
2. Le dimissioni protette seguiranno l'iter definito dalla Provincia con deliberazione n. 1338/2024. La Comunità provvede, attraverso la competente struttura organizzativa per la gestione delle funzioni socio- assistenziali, ad accogliere le domande di accesso ai servizi, ad accettare lo stato di bisogno ed a formulare i piani di assistenza degli utenti da assegnare al soggetto aggiudicatario. Resta inteso che le ore assegnate potranno non essere distribuite omogeneamente nel corso dell'anno e subire delle variazioni, ma in considerazione dell'esiguo numero di ore a disposizione la Comunità si adopererà per una erogazione distribuita nell'arco dell'intero periodo di affidamento.
3. La Comunità della Vallagarina per l'intervento SAD in dimissione protetta informerà già in fase di valutazione del caso la cooperativa e qualora ritenuto opportuno la coinvolgerà direttamente nella valutazione in modo da ridurre il più possibile i tempi di attivazione del servizio. Il Servizio Sociale seguirà comunque l'iter previsto dalle linee guida di cui alla DGP n. 1338/2024 ed anche la cooperativa è tenuta a seguire le indicazioni in esse contenute.
4. La Comunità trasmetterà per iscritto alla cooperativa la richiesta di attivazione con relativa valutazione del piano assistenziale (PAI) secondo le schede ministeriali di cui alla dgp n.1338/2024 . Entro tre giorni la cooperativa è tenuta all'attivazione del servizio, tale tempo potrà essere inferiore qualora la cooperativa sia coinvolta sul caso in fase di valutazione.
5. I piani assistenziali riguardanti le dimissioni protette:
  - hanno una durata massima di 30 giorni dopo le dimissioni
  - hanno una durata per ogni giornata di intervento, non inferiore a 6 ore di servizio e fino alle 24 ore ove le condizioni alloggiative lo consentano. Il servizio può essere erogato nei soli giorni previsti nel piano assistenziale individualizzato
  - hanno durata massima sino a massimo 120 ore.
6. In fase di valutazione del caso viene concordato da parte della Assistente Sociale della Comunità o dall'Assistente sociale del Comune di Rovereto per i residenti in tale Comune, con la rete dei servizi coinvolti, con la famiglia, il tipo di servizio che verrà garantito in relazione alla tipologia di bisogno assistenziale. Alla cooperativa è richiesta in fase di avvio del servizio, una visita a domicilio congiunta da parte del referente tecnico secondo quanto previsto al capitolo allegato al contratto repertorio n. 175 e l'assistente sociale della Comunità/Comune per una presentazione della persona/famiglia, la condivisione del piano assistenziale e dell'articolazione oraria relativa all'intervento. Nel caso delle dimissioni protette il referente tecnico individuato dalla cooperativa potrà essere coinvolto già in fase di definizione del piano di intervento con la rete dei servizi in modo da ridurre i tempi per l'attivazione del servizio. La cooperativa potrà in seguito rimodulare in accordo con la famiglia l'articolazione degli interventi rimanendo all'interno del numero di ore assegnate e garantendo un minimo di 6 ore giornaliere. Resta inteso che il numero di ore che potrà essere chiesto a titolo di corrispettivo non potrà superare il monte ore assegnato e che eventuali ore in esubero non saranno riconosciute. Non potranno

altresì essere recuperate da un mese all'altro le ore assegnate e non fruite nel mese precedente.

7. Eventuali ripetute e ingiustificate assenze di un medesimo beneficiario, dovranno essere segnalate al Servizio Socio Assistenziale della Comunità per una rivalutazione del bisogno.
8. La cooperativa si impegna a realizzare i piani di assistenza, organizzando autonomamente le proprie risorse umane e strumentali, mantenendo organici e sistematici contatti con il Servizio.
9. Qualora la cooperativa rilevi un cambiamento delle esigenze della famiglia o riceva richieste di modifica del progetto affidato sia in aumento che in diminuzione, lo comunica al Servizio sociale della Comunità/Comune che rivaluta la situazione. Qualora sia il servizio socio assistenziale della Comunità/Comune a verificare un cambiamento dei bisogni, attiverà direttamente una rivalutazione del piano assistenziale e la Comunità della Vallagarina comunicherà formalmente una eventuale modifica del piano assistenziale alla cooperativa.
10. I servizi affidati alla cooperativa potranno essere revocati o chiusi da parte della Comunità. Le revoche o sospensioni derivanti da cause o richieste dell'utente, avranno effetto immediato e non necessitano di alcun preavviso (ricoveri ospedalieri, rinuncia...).
11. Il referente tecnico-operativo della cooperativa di cui sopra o gli assistenti sociali della competente struttura organizzativa potranno richiedere specifici incontri di approfondimento e verifica, coinvolgendo se necessario gli operatori direttamente impiegati nella erogazione delle prestazioni.

### **Art. 3 – Corrispettivo**

1. Il compenso per l'affidamento del servizio in oggetto è pari ad Euro 38,35.= più IVA e per un massimo di 2.607 ore da effettuarsi su tutto il territorio della Comunità della Vallagarina compreso il Comune di Rovereto.
2. La cooperativa presenterà mensilmente al Servizio Socio Assistenziale le distinte comprovanti la data e l'ora dei servizi prestati fronte beneficiario, l'elenco giornaliero e cumulativo mensile dei beneficiari cui sono state erogate le ore di assistenza domiciliare e la relativa fattura nella quale dovranno essere evidenziate la linea di intervento: Dimissioni protette, il CUP dedicato (CUP C44H22000470006), i loghi indicati per gli interventi finanziati con fondi del PNRR NEXT Generation EU e la evidenza che si tratta di fatture riferite a interventi finanziati con fondi PNRR NEXT Generation EU. La Comunità della Vallagarina effettuate le opportune verifiche liquiderà la relativa fattura.
3. Le prestazioni per i servizi di cui al precedente comma 1 verranno corrisposte dopo l'invio dei vari rendiconti mensili attestanti l'effettivo svolgimento delle prestazioni e dopo l'emissione di adeguata fattura elettronica completa in tutte le sue parti così come previsto dalla normativa vigente e al precedente capoverso.
4. Il soggetto aggiudicatario deve esporre presso la propria sede un cartello di formato almeno A3 con indicazione del fatto che la cooperativa riceve finanziamenti dal PNRR.
5. Per quanto non specificato in questo articolo si applica quanto indicato all'art. 13 del capitolo amministrativo allegato al contratto di repertorio n. 175.

### **Art. 4 Ulteriori indicazioni**

1. Per quanto ulteriormente non specificato nel presente atto si applica in toto quanto previsto nel contratto di repertorio n. 175 di data 30 gennaio 2024. In particolare, per quanto riguarda

la cauzione definitiva, si ritiene che, considerando il periodo contrattuale residuo, la copertura emessa a garanzia del contratto iniziale, non essendoci ancora stati svincoli parziali, sia sufficiente a garantire l'importo residuo del contratto iniziale sommato a quello del presente contratto.

#### **Art. 5 - Spese contrattuali**

Tutte le spese e le imposte inerenti e conseguenti la stipulazione del presente contratto, con l'esclusione dell'I.V.A., sono a carico dell'Appaltatore.

Per la registrazione del presente atto chiedesi applicazione della tariffa in misura fissa in quanto trattasi di prestazioni soggette ad IVA.

Il presente atto è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 82 comma 5 del D.Lgs. 117/2017 come da dichiarazione dell'Appaltatore assunta con nota prot. n. \_\_\_\_\_ dd. \_\_\_\_\_.

Il presente atto, formato e stipulato in modalità elettronica, è stato redatto da persona di mia fiducia mediante l'utilizzo ed il controllo personale degli strumenti informatici su n. 9 pagine a video e fino a qui della decima, ed è stato da me letto alle parti contraenti con omissione degli allegati per espressa volontà delle parti che, riconosciutolo conforme alla loro volontà, con me ed alla mia presenza lo sottoscrivono in forma digitale.

COMUNITÀ DELLA VALLAGARINA – La Responsabile del Servizio Socio assistenziale  
– dott.ssa Carla Comper

VALES Società Cooperativa Sociale – Il Legale Rappresentante – dott. Paolo Fellin

UFFICIALE ROGANTE IL SEGRETARIO GENERALE - dott. Antonio Salvago