

COMUNITÀ DELLA
VALLAGARINA**DECRETO DEL PRESIDENTE
DELLA COMUNITÀ DELLA VALLAGARINA**

N. 66 DI DATA 18 MAGGIO 2023

OGGETTO: Servizio di telesoccorso-telecontrollo ad utenti dei servizi socio-assistenziali della Provincia di Trento. Indizione confronto concorrenziale per il periodo 1.7.2023 – 30.6.2024 – CIG 9818919C47

IL PRESIDENTE

Vista la proposta di provvedimento come predisposta dalla Responsabile del Servizio Socio-Assistenziale sulla base degli indirizzi che sono precedentemente stati condivisi da questo Organo e dal Comitato Esecutivo in data 18 maggio 2023 e che, previa opportuna verifica, viene ritenuta essere meritevole di approvazione, come di seguito specificato;

Premesso che:

- è in essere con l'associazione temporanea di imprese VALES S.c.s. di Rovereto, GPI S.p.A. di Trento e ALTHEA ITALIA S.p.A. con sede in Roma, il contratto d'appalto per la gestione del servizio di telesoccorso-telecontrollo per gli utenti dei servizi socio assistenziali degli enti gestori della Provincia di Trento, affidato previo svolgimento di un confronto concorrenziale ai sensi dell'art. 21 – comma 5 – della L.P. 19.07.1990, n. 23 e l'art. 13 del D.P.G.P. di Trento 22.05.1991, n. 10-40/Leg., che andrà a scadere il 30.06.2023;
- la Provincia Autonoma di Trento con la deliberazione della Giunta n. 1985 dd. 12.10.2018 ha previsto il trasferimento in capo alle Comunità della competenza riferita alle prestazioni che attengono al servizio di telecontrollo-telesoccorso, finora di livello provinciale e consistenti nella gestione tecnica-operativa e finanziaria della centrale operativa a partire dal 1° luglio 2019;
- con Convenzione Rep. 224 Atti Privati del 08.10.2019 sottoscritta dalle Comunità di Valle provinciali, il Territorio Val d'Adige e il Comune di Rovereto per la gestione in forma associata del Servizio di Telesoccorso e Telecontrollo domiciliare a favore degli utenti dei servizi socio assistenziali di tutta la Provincia, la Comunità della Vallagarina ha assunto la funzione di capofila della gestione associata;
- tra gli incarichi attribuiti alla Comunità capofila vi è la stipula dei contratti, con impegno a perseguire l'introduzione di elementi di innovazione al servizio, forme di partenariato, sperimentazioni, adeguamenti tecnologici;
- nelle more della definizione da parte della Governance della gestione associata dei dettagli inerenti la questione organizzativa del servizio con riguardo alle possibili novità da introdurre nel Capitolato speciale di gara in relazione alle diverse esigenze dell'utenza e all'intervenuto aggiornamento tecnologico delle apparecchiature, sia di quella centralizzata che quella in dotazione agli utenti, si è

convenuto di procedere per un ulteriore anno all'affidamento del servizio di cui trattasi secondo le attuali modalità operative di gestione che prevedono l'attivazione del servizio anche in presenza di telefonia mobile;

- valutato quindi necessario, al fine di garantire la continuità delle prestazioni, provvedere ad affidare il servizio di cui trattasi per il periodo 1.7.2023-30.6.2024;
- ritenuto, stante l'importo contrattuale netto del servizio, stimato in 192.150,00 (centonovantaduemilacentocinquanta/00) IVA esclusa, di indire un confronto concorrenziale ai sensi dell'art. 21 comma 5 della L.P. 19.07.1990, n. 23 e l'art. 13 del D.P.G.P. di Trento 22.05.1991, n. 10-40/Leg., per l'affidamento dell'incarico di gestione ed organizzazione del servizio di telesoccorso-telecontrollo agli utenti del servizio socio-assistenziale per il periodo 01.07.2022-30.06.2023, approvando il Capitolato d'Oneri e le modalità di gara e contrattuali;
- dato atto che, per il tipo di prestazione richiesta, trattandosi di appalto ad alta intensità di manodopera, necessita procedere con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 17 c. 1 della L.P. 2/2016 sulla base dei criteri e punteggi di cui all'allegato 2 del presente decreto, nonché applicare la clausola sociale prevista dall'art. 32 della L.P. 2/2016;
- dato altresì atto che, considerata la particolarità e la delicatezza del servizio oggetto dell'appalto e al fine di garantire che l'attività principale oggetto di contratto venga svolta direttamente dall'operatore valutato nel corso della procedura di gara assicurando il livello qualitativo richiesto, stante anche la necessità della continuità operativa mediante utilizzo dello stesso personale in tutte le fasi di espletamento del servizio che riguarda una utenza con fragilità sociale e sanitaria, la Comunità della Vallagarina ha ritenuto opportuno per il presente affidamento:

1. non procedere alla suddivisione della procedura in lotti;
 2. escludere l'obbligo per l'affidatario di eseguire il contratto anche con l'impiego di lavoratori svantaggiati appartenenti alle categorie di cui all'art. 4 della legge n. 381/1991, che possono lavorare nella Provincia Autonoma di Trento, in base a specifici programmi di recupero ed inserimento lavorativo;
 3. limitare il ricorso al subappalto, riferendolo alle sole attività di assistenza tecnica sulle apparecchiature della Centrale Operativa, compreso il software applicativo, nonché per l'installazione, il collegamento, la riparazione o la sostituzione dei terminali con telecomando presso gli utenti, e comunque entro il 40% dell'importo di aggiudicazione;
- dato atto che per l'affidamento del servizio di cui trattasi è necessario avvalersi, ai sensi dell'art. 9 della L.P. 2/2016 della piattaforma MERCURIO per lo svolgimento di una procedura telematica di scelta del contraente;
 - dato altresì atto che per l'individuazione degli operatori economici da invitare al confronto concorrenziale sarà pubblicato apposito avviso di manifestazione di interesse (allegato 3), nel rispetto delle linee guida provinciali approvate con deliberazione n. 307 dd. 13.03.2020 concernenti l'applicazione del principio di rotazione negli affidamenti dei contratti pubblici ai sensi degli articoli 4 e 19 ter della legge provinciale 9 marzo 2016, n.2 contenente anche i requisiti richiesti per partecipare alla procedura;
 - evidenziato, in particolare, che sono stati previsti un fatturato generale minimo per servizi socio-sanitari pari a due volte l'importo a base di gara e un fatturato specifico per servizi di telesoccorso/telecontrollo pari ad una volta e mezzo l'importo a base di gara e che tale richiesta trova motivazione in relazione alla complessità e alla specificità delle prestazioni oggetto della procedura di gara. Assume fondamentale importanza la possibilità di selezionare profili aziendali dotati di capacità economico-finanziaria proporzionata al valore complessivo posto a base di gara tale da garantirne la provata esperienza nell'erogare il servizio, nonché le capacità tecniche per assicurare un adeguato livello qualitativo dei servizi stessi. Inoltre, al fine di incentivare la partecipazione delle piccole e medie imprese di settore potenzialmente interessate alla gara, non si è ritenuto di determinare il possesso di percentuali minime di fatturato specifico da parte delle aziende mandanti/consorziate;

- dato atto che al finanziamento della spesa oggetto del presente provvedimento si farà fronte mediante i fondi per le attività socio – assistenziali;
- visti:
- il Regolamento di Organizzazione dei Servizi e degli Uffici della Comunità della Vallagarina;
 - lo Statuto della Comunità della Vallagarina;
 - il “Codice degli enti Locali della Regione Autonoma TAA” approvato con Legge regionale del 03 maggio 2018 n. 2, modificato con Legge regionale del 8 agosto 2018 n. 6;
 - la L.P. 9/12/2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell’ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009, n. 42”;
 - il vigente Regolamento di contabilità approvato del Consiglio della Comunità;
 - il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.;
 - il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.
 - vista la L.P. 16.06.2006 n. 3 e ss.mm.;

considerato che, in esecuzione della citata L.P. 18/2015, dal 01.01.2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 118/2011 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza e atteso che il punto 2 dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

richiamati:

- la delibera del Consiglio dei Sindaci della Comunità della Vallagarina n. 1 del 07 febbraio 2023 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2023-2025 e s.m.i.;
- la delibera del Consiglio dei Sindaci della Comunità della Vallagarina n. 2 del 07 febbraio 2023 di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2025 e s.m.i.;
- il decreto del Presidente della Comunità della Vallagarina n. 11 del 09 febbraio 2023 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e s.m.i.;

ritenuto di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 comma 4 della Legge Regionale 3 maggio 2018 n. 2 in considerazione dell'urgenza di avviare la procedura di gara per l'affidamento del servizio con decorrenza 1° luglio 2023;

atteso che l'adozione del presente provvedimento rientra nelle competenze del Presidente in applicazione dei sopracitati atti;

visti gli allegati pareri di regolarità tecnico-amministrativa e di regolarità contabile;

d e c r e t a

1. di indire, per i motivi esposti in premessa, attraverso la piattaforma MERCURIO un confronto concorrenziale, ai sensi dell'art. 21 – comma 5 – della L.P. 19.07.1990, n. 23 e l'art. 13 del D.P.G.P. di Trento 22.05.1991, n. 10-40/Leg., gestito in modalità interamente telematica, per l'affidamento dell'incarico di telesoccorso-telecontrollo ad utenti dei servizi socio-assistenziali della Provincia di Trento per il periodo 01.07.2023-30.06.2024 con il criterio di aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo fissando l'importo a base di gara in Euro 192.150,00 (centonovantaduemilacentocinquanta/00) oneri esclusi;

2. di approvare a tal fine il Capitolato Speciale d’Oneri per l’espletamento del servizio nel testo allegato sub 1) parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di approvare, altresì, i criteri e modalità di attribuzione del punteggio così come specificati nell’allegato sub 2) parte integrante e sostanziale del presente atto;
4. di approvare, infine, l’allegato sub 3) “Avviso di manifestazione di interesse” contenente i requisiti di partecipazione richiesti alle imprese concorrenti;
5. per le motivazioni citate in premessa, di:
 - non procedere alla suddivisione in lotti dell’appalto;
 - escludere l’obbligo per l’affidatario di eseguire il contratto anche con l’impiego di lavoratori svantaggiati appartenenti alle categorie di cui all’art. 4 della legge n. 381/1991, che possono lavorare nella Provincia Autonoma di Trento, in base a specifici programmi di recupero ed inserimento lavorativo;
 - limitare al 40% dell’importo di aggiudicazione il ricorso al subappalto, riferendolo alle sole attività di assistenza tecnica sulle apparecchiature della Centrale Operativa, compreso il software applicativo, nonché per l’installazione, il collegamento, la riparazione o la sostituzione dei terminali con telecomando presso gli utenti;
6. di invitare al confronto concorrenziale le imprese registrate alla categoria merceologica di riferimento, previamente individuate mediante pubblicazione di un avviso di manifestazione di interesse nel rispetto delle linee guida provinciali approvate con deliberazione n. 307 dd. 13.03.2020 concernenti l’applicazione del principio di rotazione negli affidamenti dei contratti pubblici ai sensi degli articoli 4 e 19 ter della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2;
7. di prenotare la spesa complessiva di €234.423,00 Iva inclusa per €117.852,00 (IVA inclusa) con riferimento all’esercizio finanziario 2023 e per € 116.571,00 (IVA inclusa) con riferimento all’esercizio finanziario 2024 sul capitolo 3130 art. 40 del P.E.G. 2023 – 2025, che presenta la necessaria disponibilità;
8. di dare atto che l’impegno della spesa derivante dal presente provvedimento sarà effettuato con la determina di aggiudicazione dell’appalto;
9. di impegnare la somma di € 250,00 spettante all’ANAC, ai sensi dell’articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 con riferimento all’esercizio finanziario 2023 sul capitolo 3130 art. 40 del P.E.G. 2023-2025, che presenta la necessaria disponibilità;
10. di imputare la somma di € 250,00 - in relazione all’esigibilità dell’obbligazione, sull’esercizio finanziario 2023, versando l’importo all’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
11. di dichiarare il presente decreto immediatamente esecutivo ai sensi del combinato disposto dell’art. 14 - comma 7 - della L.P. 3/2006 e ss.mm. e dall’art. 183 – comma 4 – della L.R. 3.05.2018 n. 2
12. di dare evidenza, e ciò ai sensi dell’art. 4 della L.P. 23/92, che avverso il presente provvedimento, ferma restando la possibilità di adire la competente autorità giurisdizionale a seconda dei vizi sollevati, è possibile ricorrere al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla notificazione del provvedimento stesso

* * * *

SE/CC/os

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Stefano Bisoffi¹

IL SEGRETARIO REGGENTE
dott. Antonio Salvago¹

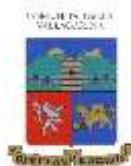
RELAZIONE DI ESECUTIVITÀ E DI PUBBLICAZIONE

Il presente Decreto è stato adottato ai sensi dell'art. 183 comma 4 della L.R. 3 maggio 2018 n. 2 ed è dichiarato immediatamente eseguibile.

Il presente Decreto viene pubblicato all'Albo della Comunità sul sito <https://www.comunitadellavallagarina.tn.it/Documenti-e-dati/Documenti-albo-pretorio> dal giorno di adozione per restarvi 10 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO REGGENTE
dott. Antonio Salvago¹

¹ L'originale informatico firmato digitalmente è conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art.3bis e art.71 d.lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art.3 d.lgs. 39/1993).



COMUNITÀ DELLA VALLAGARINA

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TELESOCCORSO-TELECONTROLLO DOMICILIARE

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'organizzazione e la gestione, secondo le modalità indicate nei successivi articoli, del Servizio di "telesoccorso-telecontrollo domiciliare" nell'ambito territoriale della Provincia di Trento.

Il telesoccorso/telecontrollo è un servizio a domanda individuale, rivolto ad anziani, persone malate e con disabilità, che vivono sole e che necessitano di un presidio di controllo delle emergenze e di un servizio di assistenza erogato attraverso l'uso della telefonia fissa e mobile con scheda SIM comprensiva di traffico telefonico a carico dell'utente, e con il supporto di un centro specializzato, che possa organizzare in modo mirato, rapido ed efficace, interventi di emergenza 24 ore su 24 ore.

Il numero di utenti collegati al servizio, da tenere quale riferimento anche per quanto segue è di 750 unità; tale numero può aumentare e diminuire nel corso dei dodici mesi di vigenza contrattuale, senza che l'Impresa a cui sarà affidato il servizio, e che di seguito sarà chiamata semplicemente Impresa, possa accampare diritti o pretese di variazioni del prezzo che sarà fissato in sede di aggiudicazione dell'appalto, purché la variazione in più o in meno rimanga entro il 20% del numero di utenti collegati. A tal fine il numero di utenti da assumere quale base di calcolo come detto è di n. 750 (settecentocinquanta/giorno).

L'Impresa dovrà svolgere il servizio per tutti gli utenti che verranno comunicati dal Servizio Socio Assistenziale della Comunità della Vallagarina, indipendentemente dal luogo di residenza o dimora, pur sempre nell'ambito territoriale della Provincia Autonoma di Trento.

Art. 2 - DURATA

Il contratto di appalto ha la durata di dodici mesi, decorrente dal 1° luglio 2023 e con termine al 30 giugno 2024.

Art. 3 - PREZZO

Il prezzo dell'appalto sarà stabilito in sede di affidamento e dovrà tenere conto di tutti gli oneri relativi alla gestione del servizio, intendendosi tali tutti gli adempimenti ed operazioni necessarie all'avvio del servizio, le manutenzioni ordinarie e straordinarie dei telecomandi e di tutti gli apparati terminali, così come delle apparecchiature presenti nella Centrale Operativa della Comunità della Vallagarina, gli interventi atti a garantire il funzionamento degli apparati terminali, compreso il collegamento e i trasferimenti richiesti dalla Comunità, l'assunzione, retribuzione e gestione del personale e l'organizzazione complessiva del servizio di cui agli articoli 4-5 e 7, compresa la gestione della centrale di appoggio.

Il prezzo di aggiudicazione deve intendersi onnicomprensivo, esclusa l'I.V.A., e riferito ad utente, ovvero ad apparecchio terminale collegato, per giorno di utilizzo.

Considerata la durata del contratto il medesimo non è soggetto ad aggiornamento per la variazione dell'indice ISTAT.

Verificandosi una diminuzione o un aumento del numero di utenti, ovvero del numero di apparecchi collegati, di oltre il 20% (ventipercento), come previsto dal precedente articolo 1., il prezzo vigente a quella data sarà aumentato, se è avvenuta una variazione in diminuzione, e diminuito, se è avvenuta una variazione in aumento, nella misura di punti percentuali 5 (cinque).

La variazione del prezzo sarà comunque riconosciuta al verificarsi di una diminuzione o un aumento del numero di utenti che perduri almeno per trenta giorni naturali consecutivi.

La variazione sarà riconosciuta dal primo giorno del mese successivo all'accertamento della perdurante variazione. Il nuovo prezzo sarà riferito a tutti gli apparati terminali collegati.

Se il numero di utenze rientra nuovamente nella fascia di scostamento del 20% (ventipercento), il prezzo sarà nuovamente quello di aggiudicazione.

Art. 4 - CONTENUTI DELLA PRESTAZIONE e MODALITA' OPERATIVE DI GESTIONE

Le prestazioni che devono essere garantite sono le seguenti:

il Servizio di Telesoccorso: gestione telefonica delle segnalazioni di:

- allarme di pericolo sociale,
- allarme di pericolo salute,
- allarme di pericolo sicurezza,

inviate dall'utenza alla Centrale Operativa di Rovereto funzionante per 24 ore al giorno, per tutti i giorni dell'anno solare, festivi compresi, in grado di gestire la segnalazione dall'insorgere del bisogno alla conclusione di tale condizione.

L'Appaltatore dovrà gestire e garantire l'attivazione e la gestione delle procedure per l'intervento dei Servizi Sanitari, delle Forze dell'Ordine, dei familiari e/o di coloro che sono individuati in un'apposita scheda informativa dell'utente, predisposta dal Servizio Sociale della Comunità della Vallagarina e utilizzato da tutti i Servizi sociali del territorio Trentino in quanto il servizio è gestito in forma associata dalle Comunità e Territorio Val d'Adige e la Comunità Vallagarina ne è ente capofila.

Il Servizio di telecontrollo (chiamata del Centro Operativo di Rovereto all'utente): servizio di monitoraggio periodico, di norma a cadenza settimanale con almeno una chiamata, che può assumere anche frequenza più intensa su segnalazione del Servizio Socio Assistenziale di Comunità/ Territorio Val d'Adige, per particolari esigenze, e ciò al fine di accettare le condizioni psico-fisiche degli utenti, esercitare una funzione di stimolazione dell'attività e di socializzazione degli stessi, nonché di verificare il buon funzionamento dell'apparecchiatura e la capacità di utilizzo dell'attrezzatura da parte dell'utente. Dovrà invece seguire le cadenze e le finalità evidenziate dall'Assistente Sociale nei casi specificamente segnalati.

Il Servizio dovrà essere garantito dal lunedì al venerdì nella fascia oraria dalle ore 8:00 alle ore 20:00 e il sabato dalle ore 8:00 alle ore 13:00.

Onde garantire un costante standard di affidabilità della tecnologia per tutta la durata dell'affidamento, tutte le apparecchiature periferiche installate presso il domicilio degli utenti e tutte le apparecchiature di centrale installate presso la sede messa a disposizione dalla

Comunità della Vallagarina e della ditta aggiudicataria ed utilizzate per la ricezione degli allarmi, lanciati anche attraverso il sistema di telefonia mobile, devono possedere i seguenti requisiti minimi previsti dalla normativa in essere:

- standard di qualità e adeguatezza al tipo di servizio e all'innovazione tecnologica, oltre ad essere rigorosamente a norma di legge;
- dotazione di sistema a viva voce la cui portata sia tale da poter comunicare da tutti i punti di un'abitazione di media dimensione (raggio d'azione 80-100 metri); l'apparato deve inviare segnali di allarme su "Linea Verde" a carico dell'Impresa, senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'utente;
- dotazione di radio comando impermeabile per consentirne l'utilizzo all'abbonato anche durante la cura dell'igiene personale; nel caso di batterie quasi scariche, il radiocomando deve essere in grado di segnalare l'anomalia al terminale;
- capacità di funzionare anche nel caso di temporanea interruzione dell'energia elettrica. Il radio comando fornito agli utenti dovrà avere caratteristiche tecniche tali da consentirne un uso facilitato e semplice.

La ditta aggiudicatrice acquisirà in gestione gli apparecchi e le attrezzature in uso e in giacenza; dovrà invece provvedere alla acquisizione e sostituzione delle nuove apparecchiature che si rendessero necessarie come meglio precisato al seguente articolo 7 punto k, al fine di garantire una regolare erogazione del servizio.

Per lo svolgimento del servizio di telesoccorso - telecontrollo, presso le Centrali Operative descritte al successivo art. 7, l'Impresa dovrà avvalersi di personale da essa dipendente, in numero congruo, altamente specializzato e con garanzia di formazione e aggiornamento annuale attraverso appositi corsi, il cui onere sarà a carico dell'Impresa stessa.

Il servizio di telesoccorso deve essere disponibile nelle seguenti tre modalità:

- telesoccorso su linea fissa
- telesoccorso su linea mobile
- telesoccorso su linea GSM.

Il dispositivo per attivare la chiamata di telesoccorso deve essere disponibile nelle tre modalità seguenti ed a carico della impresa:

- a pulsante (panic button)
- a strappo
- a polso

Art. 5 - OBBLIGHI INIZIALI DELL'IMPRESA

L'Impresa accetta incondizionatamente l'utilizzo della centrale operativa ora in funzione presso la sede di Via Pasqui, 10 in Rovereto, di proprietà della Comunità della Vallagarina, assumendo a proprio carico tutte le spese di manutenzione ordinaria, ivi compreso il canone mensile di manutenzione di € 500,00 più l'I.V.A. che dovrà essere corrisposto trimestralmente direttamente all'impresa che ha sviluppato il sistema informatico in uso e le cui caratteristiche dovranno essere mantenute anche dalla Impresa aggiudicatrice.

La Centrale dovrà essere predisposta per il collegamento con due o più posti lavoro per la gestione degli allarmi.

L'adeguamento tecnologico della Centrale per rendere compatibili eventuali altri tipi di apparati terminali, previa verifica della disponibilità dei protocolli di comunicazione, è ad esclusivo e totale carico dell'Impresa.

L'Impresa dovrà curare tutte le attività di studio e ricerca inerenti all'organizzazione del servizio di telesoccorso-telecontrollo, in particolare:

- a) l'analisi e conoscenza del territorio nei quali dovrà essere attivato il servizio;

- b) la costituzione e l'aggiornamento di una mappa dei soccorritori pubblici e privati;
- c) la predisposizione e l'adeguamento della banca dati delle utenze e statistiche;
- d) i contatti con la Comunità Vallagarina, con i soccorritori, con i servizi sociali e sanitari per la messa a punto delle procedure;
- e) l'analisi delle esigenze operative in relazione al personale, alle attrezzature, agli aspetti tecnici, al software applicativo, alle linee telefoniche;
- f) intervenire presso ciascun utente per l'inserimento della nuova numerazione telefonica che permetta il collegamento e il dialogo con le centrali operative. Tale adempimento dovrà concludersi entro il più breve tempo possibile e comunque nei sette giorni successivi dall'avvio del servizio.

Quanto indicato alle lettere b), c) d) e f) dovrà effettuarsi in accordo con il Servizio Socio-Assistenziale della Comunità della Vallagarina.

Art. 6 - OBBLIGHI INIZIALI DELLA COMUNITÀ DELLA VALLAGARINA

La Comunità Vallagarina fornirà all'Impresa tutte le informazioni utili al fine di operare il miglior collegamento possibile con gli enti della gestione associata, il Servizio Socio-Assistenziale della Comunità Vallagarina e lo stesso servizio di telesoccorso-telecontrollo.

Art. 7 - GESTIONE DEL SERVIZIO

Con la data di inizio dell'appalto l'Impresa dovrà:

- a) subentrare nella gestione delle utenze e di tutti gli apparati terminali già collegati;
- b) attivare con proprio personale dipendente la Centrale Operativa nella sede messa a disposizione dalla Comunità della Vallagarina (ora in Via Pasqui, 10 - Rovereto) per non meno di 12 (dodici) ore giornaliere, dalle ore 8:00 alle ore 20:00 dal lunedì al venerdì, e non meno di 5 (cinque) ore il sabato, dalle ore 8:00 alle ore 13:00. Dovrà essere garantito il servizio di telecontrollo con la contemporanea presenza e prestazione di due dipendenti, per un numero di ore giornaliere, dal lunedì al venerdì, di una ora ogni cento utenti. Il Piano di lavoro con le risorse umane impiegate dovrà essere comunicato al Responsabile del Servizio Sociale, così come ogni eventuale variazione che dovesse intervenire. Non può essere impiegato personale dipendente con carico orario settimanale inferiore alle 18 ore.
- c) attivare con proprio personale dipendente una seconda Centrale Operativa, di proprietà dell'Impresa, la quale deve essere collegata con tutti gli utenti del Servizio per 24 ore su 24 e per tutti i giorni all'anno, al fine di ricevere le chiamate che, per qualsiasi causa, compresa l'inattività negli orari di cui alla precedente lett. b), non pervenissero alla Centrale Operativa di Rovereto; gli archivi di servizio delle due Centrali Operative devono essere allineati in tempo reale;
- d) collegare, su richiesta della Comunità della Vallagarina, tutti gli utenti segnalati, indipendentemente da dove essi siano, pur sempre in abitazioni situate nel territorio della Provincia Autonoma di Trento e dotate di apparecchio collegato col servizio di telefonia fissa o mobile.
- e) adeguare le Centrali Operative ad accogliere le nuove utenze da collegare;
- f) installare, entro 7 giorni dalla richiesta della Comunità della Vallagarina, presso l'abitazione di ciascun utente un terminale, fornito dalla stessa, in grado di trasmettere alla Centrale Operativa un segnale di allarme riconoscibile;
- g) sostituire, se non più funzionante, o riparare, entro 24 ore dalla richiesta, l'apparato terminale presso l'abitazione dell'utente, ad eccezione delle richieste di segnalazione del guasto e pervenute oltre le ore 8.00 delle giornate pre festive, nel qual caso la sostituzione o la riparazione deve avvenire entro le 48 ore successive la chiamata;
- h) assicurare la manutenzione di tutte le apparecchiature centralizzate e periferiche utilizzate per l'espletamento del servizio. L'impresa dovrà tener conto che per tali incombenze, sulla

base di dati consuntivi, il numero medio di accessi alle abitazioni degli utenti è stato calcolato in 750 (settecentocinquanta)/anno.

- i) attivare il collegamento dei terminali di ogni utente con il Centro Operativo di Rovereto e con l'altro Centro Operativo di proprietà dell'Impresa. Va considerato che mediamente avvengono trasferimenti, anche temporanei, dell'apparato terminale nella misura del 2% circa di quelli in dotazione e comunque entro una percentuale massima del 5%;
- j) dotare la Centrale Operativa di un adeguato numero di linee telefoniche, comunque non inferiore a sette;
- k) fornire tutti gli apparati terminali con telecomando necessari allo svolgimento del servizio, nel numero massimo di 150 (centocinquanta) relativamente a quelli con tecnologia per linea mobile;
- l) compilare e memorizzare attraverso un software gestionale dedicato e direttamente fruibile nei Centri Operativi una apposita scheda per ogni singolo utente (*cartella utente*) contenente i dati più significativi e utili, sia sanitari che sociali, per un pronto ed efficace intervento; la scheda dovrà essere concordata con la Comunità della Vallagarina e predisposta in modo da contenere i dati relativi alla persona, ai parenti, agli amici, ai vicini da avvisare in caso di necessità e essere aggiornata periodicamente. Inoltre, sulla predetta scheda o altro supporto, dovranno essere riportati i dati della chiamata di soccorso o del controllo, con la data, l'ora, il motivo della chiamata, gli interventi predisposti e la struttura o il servizio che sono stati immediatamente interessati, il momento in cui viene effettuato il controllo dell'avvenuto intervento richiesto e i provvedimenti assunti;
- m) comunicare immediatamente alla Comunità della Vallagarina le eventuali cessazioni o temporanee sospensioni di utilizzo del servizio di cui venisse a conoscenza, ai fini di una valutazione, da parte della Comunità stessa, della sussistenza dei requisiti per il mantenimento del servizio;
- n) in caso di cessato utilizzo del servizio da parte di un utente per qualsiasi ragione o causa, provvedere entro due giorni dalla comunicazione al ritiro dell'apparecchiatura installata. Eventuali difficoltà nel ritiro dovranno essere comunicate alla Comunità della Vallagarina;
- o) fornire alla Comunità della Vallagarina ogni dato statistico che verrà richiesto, in particolare con invio a cadenza mensile dei dati riferiti alla movimentazione dell'utenza e agli allarmi pervenuti;
- p) per ogni utente collegato dovrà essere informato telefonicamente il suo medico di base che, successivamente, sarà informato quando un allarme, pervenuto nelle ore e nei giorni in cui la medicina di base non è attiva, comporterà il ricovero dell'utente in una struttura sanitaria di cura;
- q) fornire adeguata assistenza tecnica relativamente al servizio nel suo complesso.

Art. 8 - VERIFICHE, CONTROLLI, ISPEZIONI E INFORMAZIONI

La Comunità della Vallagarina si riserva di promuovere, con personale autorizzato, ispezioni e controlli sulla puntuale osservanza delle norme e condizioni contrattuali e sulla corretta gestione del servizio.

Nel periodo di validità del contratto dovrà tenersi un incontro di verifica fra l'Impresa appaltatrice e la Comunità della Vallagarina. A detto incontro potranno partecipare i rappresentanti degli enti che aderiscono al servizio.

L'impresa aggiudicataria è impegnata a dare una adeguata informazione alla Comunità della Vallagarina e agli Enti della gestione associata (tutte le Comunità di Valle e il Territorio Val d'Adige) sull'andamento del servizio, garantendo la promozione dello stesso, anche mediante incontri con gli operatori dei Servizi Sociali territoriali, l'utenza o la popolazione interessata, con cadenza e modalità concordate con la Comunità della Vallagarina.

Art. 9 - DISPONIBILITÀ DEI LOCALI

La Comunità della Vallagarina, ai fini della gestione del Servizio di telesoccorso-telecontrollo mette a disposizione dell'Impresa idonei locali, predisposti, arredati e riscaldati, quale sede della Centrale Operativa del servizio, situati nell'ambito comunale di Rovereto. L'appaltatore ne assume a proprio carico tutte le spese di manutenzione ordinaria.

ART. 10

Condizioni economico-normative da applicare al personale impiegato nel servizio

Fermo quanto stabilito dall'art. 11 del presente capitolato, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge provinciale n. 2/2016 e s.m., nonché della deliberazione di Giunta provinciale n. 1796 di data 14 ottobre 2016, trovano applicazione le disposizioni economico-normative non inferiori a quelle previste dal Contratto Collettivo Nazionale del lavoro di riferimento ed integrativo provinciale, se presente. Le medesime condizioni devono essere garantite ai soci lavoratori dipendenti da società cooperative.

Le predette condizioni economico-normative riguardano unicamente le seguenti voci:

- a) minimi retributivi CCNL e CCPL;
- b) mensilità aggiuntive CCNL e CCPL;
- c) maggiorazione per lavoro straordinario, festivo notturno e supplementare;
- d) eventuali premi di risultato previsti da CCNL e CCPL;
- e) trattamento economico per malattia, infortunio e maternità;
- f) ROL ed ex festività;
- g) modalità di cambio appalto.

L'eventuale differenza retributiva derivante dall'applicazione del CCNL ed eventuale CCPL di riferimento formerà la quota (c.d. "indennità appalto") che è riconosciuta per l'intero periodo di svolgimento del servizio affidato in appalto, oggetto del presente capitolato. Gli istituti contrattuali quali 13esima, 14esima e TFR maturano pro-quota in riferimento alla durata delle prestazioni nell'appalto.

Qualora i minimi retributivi dei contratti di riferimento individuati vengano rideterminati successivamente all'aggiudicazione dell'appalto e vengano incrementati, l'indennità di appalto non viene incrementata. Qualora durante l'esecuzione del contratto l'affidatario, che applica il CCNL o il CCPL diverso da quello di riferimento, veda incrementare i minimi retributivi per effetto dei rinnovi contrattuali, assorbirà gli incrementi fino a concorrenza della determinazione dell'appalto.

ART. 11

Disposizioni per la tutela del lavoro in caso di cambio di gestione

Ai sensi dell'art. 32, comma 4, della L.p. 2/2016 e delle relative disposizioni attuative approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 1431 del 25 settembre 2020, l'affidatario è tenuto a garantire la continuità dei rapporti di lavoro, in essere al momento del subentro, del personale già impiegato nei servizi oggetto di gara, ferma restando la facoltà di armonizzare successivamente l'organizzazione del lavoro, previo confronto sindacale. In questo caso l'assunzione è effettuata garantendo a ciascun dipendente le condizioni economiche, come definite dalla contrattazione nazionale collettiva di lavoro e dalla contrattazione integrativa - con riguardo alla retribuzione complessiva -, nonché dal contratto individuale di lavoro - con riguardo all'anzianità e al monte ore di lavoro -, esistenti alla data del 31.03.2023. È fatta salva l'applicazione di previsioni della contrattazione collettiva, se più favorevoli. A tal fine è **allegata al presente capitolato la "Tabella A"**.

Le assunzioni sono effettuate in misura inferiore rispetto al numero di dipendenti come sopra individuato nel caso in cui detta riduzione sia giustificata, in sede di verifica di congruità dell'offerta, con riguardo ad innovazioni tecnologiche oppure alla disponibilità di personale dipendente dell'offerente che potrebbe essere destinato all'esecuzione dell'appalto senza

essere distolto da altre attività dell’operatore economico, in relazione a quanto indicato in offerta. La documentazione prodotta in sede di gara ed eventualmente anche quella prodotta a giustificazione in sede di verifica della congruità dell’offerta costituisce precisa obbligazione contrattuale. In questi casi l’aggiudicatario effettua, entro trenta giorni dalla stipulazione del contratto, un esame congiunto con le organizzazioni sindacali provinciali comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, con le rappresentanze sindacali aziendali e le rappresentanze sindacali unitarie, se presenti, per la verifica del trattamento garantito al personale impiegato nell’appalto precedente, a qualsiasi titolo, anche come socio lavoratore. Fermo restando quanto stabilito dal comma 1 dell’art. 32 della Lp. n. 2/2016, il confronto assume a oggetto le esigenze tecnico-organizzative dell’impresa subentrante in relazione all’appalto da gestire, contemporando le esigenze di stabilità occupazionale del personale impiegato nella gestione uscente e le condizioni contrattuali da applicare ai lavoratori assunti. L’accordo tra le parti può essere assunto anche in deroga a quanto previsto dal comma 4 bis dell’art. 32 della L.p. n. 2/2016 ed è trasposto in un verbale sottoscritto dalle parti medesime. In caso di dissenso, le parti redigono un verbale di mancato accordo in cui, tra l’altro, l’aggiudicatario indica i motivi in virtù dei quali assume il personale impiegato nell’appalto precedente in misura inferiore rispetto al numero di dipendenti individuato negli atti di gara. In entrambi i casi, l’aggiudicatario invia copia del verbale all’amministrazione aggiudicatrice.

L’affidatario, al fine di consentire il rispetto di quanto previsto da questo articolo anche nel prossimo affidamento, è tenuto a trasmettere all’amministrazione appaltante, a mezzo di posta elettronica certificata, in forma anonima, le informazioni, anche con riguardo ad eventuali cause di lavoro in essere, relative al proprio personale dipendente, compresi i soci lavoratori, impiegato nell’esecuzione dell’appalto, attraverso la compilazione dell’*“Elenco del personale”*, recante i dati contenuti nella *“Tabella A”* allegata al presente capitolato.

L’elenco è formato con riferimento alla data indicata nella richiesta della amministrazione appaltante.

L’inadempimento degli obblighi derivanti dalla clausola sociale comporta la risoluzione del contratto qualora ricorrono i presupposti di grave inadempimento, secondo quanto previsto dall’art. 108, comma 3, del Codice dei contratti pubblici. Qualora non ricorra il caso di grave inadempimento, il mancato rispetto degli obblighi derivanti dalla clausola sociale comporta l’applicazione di una penale commisurata alla gravità della violazione, secondo quanto previsto dall’art. 19 del presente capitolato.

ART. 12 - SICUREZZA

L’affidatario si obbliga a ottemperare, nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori, a tutte le prescrizioni derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, nonché di prevenzione e disciplina antinfortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

In particolare, si impegna a rispettare e a fare rispettare al proprio personale nell’esecuzione delle obbligazioni contrattuali tutte le norme e gli adempimenti di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m..

L’affidatario s’impegna ad adottare tutti i mezzi ritenuti necessari a garantire una perfetta rispondenza alle vigenti disposizioni igienico-sanitarie previste per lo svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato.

Art. 13 - OBBLIGHI NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DIPENDENTE AZIONI DI CONCILIAZIONE FAMIGLIA-LAVORO

L'Impresa deve osservare nei riguardi dei propri dipendenti tutte le leggi, regolamenti, disposizioni contrattuali in materia salariale, previdenziale, assicurativa e di sicurezza sui posti di lavoro, disciplinanti i rapporti di lavoro della categoria.

L'impresa aggiudicataria solleva pertanto la Comunità della Vallagarina da ogni e qualsiasi responsabilità per causa del mancato rispetto di quanto citato.

L'Impresa aggiudicataria è tenuta ad implementare politiche di conciliazione famiglia-lavoro anche secondo la Legge 53/2000 e ss.mm. compreso lo standard Audit Famiglia e Lavoro e/o standard equivalenti e a tal fine, su richiesta del Servizio Socio-Assistenziale della Comunità stessa, dovrà darne adeguata informazione.

Art. 14 - RESPONSABILITÀ E ASSICURAZIONE

L'Impresa assume ogni responsabilità per infortuni e danni a persone e cose della Comunità della Vallagarina o di terzi per fatto proprio o dei suoi dipendenti e collaboratori in dipendenza dell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto, sollevando quindi la Comunità della Vallagarina da qualsiasi obbligazione o responsabilità verso terzi.

A tal fine l'Impresa dovrà stipulare una Polizza di assicurazione di Responsabilità Civile verso terzi con massimale di almeno € 3.000.000,00 (tremilioni/00).

Un esemplare della polizza sarà consegnato alla Comunità alla firma del contratto di appalto.

Art. 15 – PAGAMENTI

Al termine di ogni mese l'Impresa dovrà trasmettere la fattura elettronica relativa al servizio unitamente ad una distinta particolareggiata dei nominativi collegati e delle prestazioni rese nel mese di riferimento.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica.

Ai fini del pagamento a titolo di acconto o di saldo all'appaltatore/subappaltatore, in fase esecutiva del contratto, troverà applicazione quanto stabilito dall'art. 33 della L.p. 2/2016 in materia di corrente retributiva, dal relativo Regolamento di attuazione approvato con Decreto del Presidente della Provincia 28 gennaio 2021, n. 2-36/Leg. e dalla disciplina attuativa.

Art. 16 - DIVIETI

È vietato il subappalto dell'intero servizio. È unicamente consentito all'Impresa di avvalersi di ditte specializzate per l'assistenza tecnica per l'installazione, il collegamento, la riparazione o la sostituzione dei terminali con telecomando presso gli utenti. È altresì ammessa l'assistenza tecnica sulle apparecchiature della Centrale Operativa, compreso il software applicativo. Quanto sopra nel limite del 40% dell'importo di aggiudicazione. È altresì vietato all'Impresa chiedere corrispettivi all'utente.

Art. 17 - RISERVATEZZA

In relazione all'appalto affidato, il titolare del trattamento dei dati personali è la Comunità della Vallagarina in quanto ente capofila dell'Accordo di contitolarietà dei dati per il servizio di telesoccorso/telecontrollo con le altre Comunità di Valle/ Territorio Val d'Adige, che ha diritto di determinare le finalità e i mezzi del trattamento degli stessi nel rispetto del Reg. (CE) 27/04/2016, n. 2016/679/UE - regolamento generale sulla protezione dei dati (d'ora in poi, per il presente articolo, sarà più brevemente indicato con "regolamento") e, a tal fine, impedisce proprie istruzioni ai responsabili del trattamento, sia interni che esterni e, a quest'ultimi, anche per il tramite dei propri responsabili interni. Inoltre, il titolare risponde degli obblighi di cui all'art. 24 del regolamento medesimo, nonché di quelli informativi di cui agli artt. 13 e 14. Ai

sensi dell'art. 29 del regolamento, il responsabile del trattamento, o chiunque agisca sotto la sua autorità o sotto quella del titolare del trattamento, che abbia accesso a dati personali, non può trattare tali dati se non è istruito in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

Nell'ambito dell'attività oggetto del contratto, l'appaltatore viene a conoscenza e tratta dati personali comuni e potrà anche venire a conoscenza e trattare dati personali giudiziari/sensibili/sensibilissimi, relativi ai servizi offerti alla stazione appaltante e agli utenti della stazione appaltante stessa o altri aventi diritto a causa del contratto d'appalto. Il trattamento di tali dati da parte dell'appaltatore può e deve avvenire esclusivamente in ragione dell'appalto affidato. Pertanto, con la stipula del contratto, l'appaltatore, ai sensi del paragrafo 4 dell'art. 28 del regolamento, è nominato responsabile esterno del trattamento dei dati, che può essere effettuato con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, per gli adempimenti previsti nel contratto, nei limiti e per la durata dello stesso. Tale nomina di responsabile esterno è valida per tutta la durata del contratto e si considererà revocata a completamento complessivo ed ultimativo dell'incarico (come ad esempio, a conclusione delle operazioni di verifica della conformità o della regolare esecuzione).

Il trattamento deve riguardare i soli dati personali strettamente necessari, pertinenti e funzionali alla stipulazione ed esecuzione del contratto in parola. Inoltre, il trattamento dei dati è esclusivamente finalizzato ad adempiere, in ogni sua parte, anche prodromica, accessoria e consequenziale, il contratto stesso.

Art. 18 - REQUISITI PROFESSIONALI DEL PERSONALE IMPIEGATO

Per l'espletamento del servizio presso la Centrale Operativa di Rovereto l'Impresa dovrà impiegare personale con adeguata e provata esperienza professionale in servizi di telesoccorso telecontrollo domiciliare rivolti a persone fisiche anziane o in stato di bisogno socio sanitario. In particolare almeno due delle suddette unità di personale, dalla data di inizio del rapporto contrattuale, dovrà essere in possesso di documentata esperienza biennale, negli ultimi quattro anni, in servizi di telesoccorso telecontrollo domiciliare rivolti a persone fisiche anziane o in stato di bisogno socio-sanitario.

Art. 19 – PENALI - RISOLUZIONE - SOSPENSIONE - DISDETTA

Eventuali mancanze o disservizi potranno essere oggetto di penale. L'ammontare della penalità, in ogni caso non inferiore a Euro 200,00 (duecento) sarà applicata dall'Organo Esecutivo dell'Ente appaltante. L'applicazione delle sanzioni sarà preceduta dalla regolare contestazione di inadempienza verso la quale l'Impresa avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro 15 (quindici) giorni dalla notifica della contestazione. Mancanze o disservizi di grave entità potranno costituire motivo di risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi del Codice Civile. Il pagamento delle penali e la risoluzione del contratto per grave inadempienza non libera l'Impresa dalla responsabilità dei danni causati dalle inadempienze stesse. Qualora l'Impresa non assicuri lo svolgimento del regolare servizio come previsto dalle clausole del presente Capitolato, la Comunità della Vallagarina avrà facoltà di provvedere d'ufficio ed a spese dell'Impresa al regolare svolgimento del servizio stesso. L'ammontare delle sanzioni, degli eventuali danni e delle spese di cui al punto precedente verrà trattenuto sui ratei di pagamento.

ART. 20 - INTRODUZIONE SOLUZIONI INFORMATICHE AVANZATE

Qualora la Comunità della Vallagarina, per migliorare la qualità ed efficienza del servizio, introduca soluzioni informatiche avanzate, per il controllo e la contabilizzazione delle

prestazioni rese, l'impresa aggiudicataria dovrà garantire la necessaria collaborazione con i soggetti preposti.

ART. 21 - CAUZIONE

A garanzia e per l'esatto adempimento degli obblighi contrattuali assunti, l'Impresa aggiudicatrice dovrà prestare nei modi consentiti dalla legge una cauzione di importo da stabilire in percentuale rispetto all'importo contrattuale secondo quanto indicato all'art. 103 del D.Lgs 50/2016, salvo la riduzione di legge.

Art. 22 - OBBLIGHI DELL'IMPRESA AL TERMINE CONTRATTUALE

Degli arredi, attrezzi e apparati di proprietà della Comunità della Vallagarina, all'inizio e al termine contrattuale, verrà redatto un verbale di consistenza. L'Impresa è responsabile del mantenimento degli stessi.

Tutti i dati, su supporto cartaceo e informatico, relativi all'utenza e all'attività del servizio nel suo complesso, dovranno rimanere di proprietà della Comunità della Vallagarina.

Alla cessazione del contratto e per i sette giorni successivi, l'Impresa cessante dovrà garantire a quella subentrante la necessaria assistenza tecnico informatica, volta ad evitare disagi all'utenza.

Parimenti, nel caso l'impresa subentrante impieghi personale, con l'esperienza professionale di cui all'articolo 18, diverso da quello già in servizio presso la Centrale Operativa di Rovereto, l'Impresa cessante dovrà garantire, a proprie spese, la permanenza nella Centrale Operativa di Rovereto di almeno due unità di personale avente tali requisiti professionali e per i trenta giorni successivi alla scadenza contrattuale.

Al termine del contratto l'Impresa dovrà assicurare all'Impresa aggiudicataria del nuovo appalto la facoltà di subentrare nei contratti telefonici già in essere e riferiti a sette linee telefoniche con relativa numerazione, a cui sono collegati gli apparati terminali, di cui al precedente articolo 7 lett j).

Art. 23 - CONTROVERSIE

Di regola gli inadempimenti al presente contratto sono composti amichevolmente previa contestazione da ciascuna parte per iscritto e con fissazione del termine entro il quale devono essere rimossi. È fatta salva la facoltà di ciascuna delle parti di presentare entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della contestazione le proprie controdeduzioni.

Per qualsiasi controversia non sanata ai sensi dei commi precedenti è competente il Foro di Rovereto.

Art. 24 - TRACCIABILITÀ

Le parti sono pienamente edotte delle previsioni di cui alla L. 13 agosto 2010 n° 136 circa gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della medesima legge, e si impegnano reciprocamente ad osservarli. Le parti convengono altresì che il contratto s'intenderà risolto di diritto qualora le transazioni ad esso correlate venissero eseguite senza avvalersi di banche o della Poste Italiane s.p.a.

Art. 25 - CODICE DI COMPORTAMENTO

L'Impresa, con la sottoscrizione del contratto, attesta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque aventi ad oggetto incarichi professionali con ex dipendenti della Comunità della Vallagarina che abbiano esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto

della stessa Comunità nei confronti della medesima Impresa nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego.

L'Impresa, con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, si impegna, ai sensi dell'art. 2 del Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità della Vallagarina, ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento stesso.

A tal fine l'affidataria può consultare il Codice di Comportamento sopra richiamato al link <https://www.comunitadellavallagarina.tn.it/Documenti-e-dati/Documenti-funzionamento-interno/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti-della-Comunita>

per una sua più completa e piena conoscenza anche da parte dei suoi dipendenti e collaboratori. La violazione degli obblighi del Codice di comportamento citato ai commi 2 e 3 del presente articolo può costituire causa di risoluzione del presente atto. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'Impresa il fatto, assegnando un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione dell'atto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Art. 26 - SPESE

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente atto (Registro, imposte, valori bollati, rogito a 'sensi della L. 8.6.1962 n. 604 e successive modifiche, ecc.) esclusa l'I.V.A., sono a carico dell'Impresa.

Art. 27 - RINVIO

Per quanto non previsto dal presente Capitolato si rinvia alle norme vigenti in materia e alle disposizioni del Codice Civile.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Art. 13 Reg. UE 2016/679

La Comunità della Vallagarina, titolare del trattamento dei dati personali, fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali raccolti:

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali vengono raccolti e trattati da parte della nostra Amministrazione per dare esecuzione alle funzioni istituzionali di propria competenza relative al procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Il loro trattamento è necessario per l'esecuzione dei compiti connessi all'esercizio di una funzione di pubblico interesse di cui è investito il titolare del trattamento.

Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati

Il trattamento svolto, qualora ciò fosse correlato all'esecuzione di un'attività che lo dovesse richiedere, potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali. Al ricorrere di tale ipotesi la base giuridica del trattamento di tali categorie di dati è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione a compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Modalità del trattamento

Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

Obbligatorietà del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta per l'Amministrazione l'impossibilità di rispondere in tutto o in parte alle richieste presentate dagli interessati e dare esecuzione a quanto di propria spettanza.

Comunicazione, diffusione e trasferimento dati

I dati possono essere conosciuti dal titolare e dagli incaricati del trattamento appositamente istruiti. Oltre che da parte dei soggetti sopra specificati i dati possono essere comunicati a tutti i soggetti che, secondo il diritto vigente, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati.

Durata del trattamento e periodo di conservazione

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del rapporto in essere tra le parti e saranno conservati per il tempo di legge.

Diritti dell'interessato

Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personalii).

Informazioni sul Titolare del trattamento dati

Il Titolare del trattamento è la Comunità della Vallagarina con sede a Rovereto (TN), Via Tommaseo 5, che ha designato nel proprio responsabile per la Protezione dei Dati Personalii il Consorzio dei Comuni Trentini - nella persona del dott. Gianni Festi - con sede in Trento, via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it

TABELLA A) allegata al Capitolato speciale d'appalto per l'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SOTTO SOGLIA COMUNITARIA DI: TELESOCORSO/TELECONTROLLO

IMPRESA APPALTATRICE: VALES S.C.S.

ELENCO DEL PERSONALE IMPIEGATO PER IL SERVIZIO DI TELESOCCORSO/TELECONTROLLO IN APPALTO PER LA COMUNITA' DELLA VALLAGARINA

CCNL applicato: Cooperative Sociali e relativo contratto integrativo provinciale

Situazione al 31.03.2023

CRITERI E MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Punteggio tecnico massimo punti 85

Punteggio economico massimo punti 15

PUNTEGGIO TECNICO

1) PROGETTO ORGANIZZATIVO-GESTIONALE massimo punti 46

2) QUALITÀ DEL SERVIZIO massimo punti 24

3) MIGLIORIE OFFERTE: da 0 a 15 punti

1) PROGETTO ORGANIZZATIVO-GESTIONALE:

massimo 46 punti

a) Proposta organizzativa-gestionale in relazione all'appalto: fino a 11 punti

Il concorrente dovrà indicare l'organigramma aziendale con specifico riferimento al presente appalto nonché la descrizione delle funzioni di eventuale personale specializzato.

ATTENZIONE A NON VALORIZZARE IN OFFERTA LA RELAZIONE TRA NUMERO DIPENDENTI E QUALIFICA, LIVELLI, ECC., NONCHÉ ALTRI ASPETTI ASSIMILABILI, IN QUANTO IN APPLICAZIONE DELLA CLAUSOLA SOCIALE DI CUI ALL'ART. 32 C. 4 L.P. 2/2016 L'O.E. AFFIDATARIO È TENUTO AD ASSORBIRE IL PERSONALE USCENTE.

Il concorrente, sulla base quindi della tabella A allegata al capitolato e ad eventuali ulteriori unità di personale che ritiene di utilizzare, illustra le modalità con le quali organizzare il servizio e in particolare descrive il piano operativo giornaliero e settimanale indicante il numero del personale in servizio e le funzioni svolte da ognuno nelle rispettive fasce orarie di presenza.

Il concorrente illustra le modalità attraverso le quali intende procedere alla gestione operativa del gruppo di lavoro (a mero titolo esemplificativo e non esaustivo: piani ordinari di utilizzo del personale; gestione degli istituti delle ferie e delle malattie; gestione degli imprevisti, degli eventi calamitosi o comunque "bloccanti", altre modalità relative all'impiego del personale).

La Commissione tecnica valuta la proposta formulata dal concorrente nel suo complesso, considerando in particolare la congruità rispetto alle esigenze di servizio della stazione appaltante, l'accuratezza e l'idoneità delle metodologie indicate, la descrizione delle fattispecie prospettate, l'efficacia e l'innovazione complessiva della proposta e il grado di realizzabilità pratica.

b) Conoscenza della rete locale di servizi: fino a 10 punti

Il concorrente dovrà indicare i servizi socio assistenziali per anziani presenti sul territorio provinciale nonché i servizi sanitari della Provincia Autonoma di Trento correlati al servizio di cui è a conoscenza.

Verrà valutata la tipologia e numerosità dei servizi conosciuti e loro diffusione sul territorio.

c) Proposte per migliorare il servizio: fino a 11 punti

Il concorrente dovrà indicare quali iniziative intende porre in essere e proporre eventuali interventi che potrebbero essere realizzati dalla Comunità per una miglior gestione del servizio.

Verrà valutata l'effettiva concreta possibilità di realizzazione e utilità per la Comunità.

d) Sistemi di verifica del servizio: fino a 8 punti

Il concorrente dovrà dare evidenza delle modalità che intende attivare per verificare la qualità del servizio offerto e verificare il grado di soddisfacimento degli stakeholders (utenti e servizi sociali).

Verrà valutata la coerenza delle modalità proposte con la tipologia di servizio atteso, la sua effettiva concreta possibilità di attuazione e l'utilità per la Comunità

e) Partecipazione ad Accordi di Rete/Accordi Volontari sul territorio della Provincia di Trento: fino a 6 punti

Il concorrente dovrà indicare a quali progetti e con quali Enti ha partecipato (e a che titolo – se capofila o partner) e relativa durata (nonché anno/anni di realizzazione) relativi all’ambito di cura e assistenza delle persone anziane.

Verrà valutata complessivamente la numerosità, la titolarità, la durata e la coerenza dell’ambito rispetto al presente appalto.

2) QUALITÀ DEL SERVIZIO: da 0 a 24 punti (calcolo matematico)

inteso come esperienze analoghe al servizio in affidamento acquisite presso Enti pubblici e/o privati negli ultimi cinque anni (2018-2022)

per ogni mese o frazione di mese superiore ai 15 giorni – punti 1

(Il massimo di esperienza valutabile è misurato in mesi 24)

Il concorrente dovrà indicare il soggetto affidante, il periodo e la tipologia del servizio prestato analogo a quello oggetto dell’appalto.

Il punteggio sarà attribuito in maniera matematica applicando il criterio sopracitato.

3) MIGLIORIE OFFERTE: da 0 a 15 punti

con riferimento a:

a) Gestione delle apparecchiature: tempistica dell’intervento dalla segnalazione: fino a 5 punti

Si precisa che le 12 ore entro le quali eseguire l’intervento non contemplano l’intervallo temporale “neutro” dalle ore 20.00 del giorno di segnalazione alle ore 06.00 del mattino successivo.

Tempo	punti
-------	-------

Entro 12 ore nei giorni feriali	3
---------------------------------	---

Entro 12 ore nei giorni prefestivi e festivi	5
--	---

Il punteggio sarà attribuito in maniera matematica applicando la formula sopracitata

b) Servizi aggiuntivi: fino a 10 punti

Veicolazione info dell’Ente e info caldo anziani, truffe e microcriminalità

Il concorrente dovrà indicare le modalità di trasmissione delle informazioni fornite dalla Comunità agli utenti e di gestione delle comunicazioni da parte degli utenti relative a truffe ed episodi di microcriminalità.

Verrà valutata complessivamente la proposta in relazione alla sua concreta fattibilità e utilità per la Comunità.

L’assegnazione dei punteggi agli elementi e sub-elementi e la formazione della graduatoria avverrà tramite il **metodo aggregativo compensatore** così matematicamente definito:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

P_i = Punteggio dell’offerta i-esima

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell’offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

I punti sono attribuiti sulla base della seguente tabella:

GIUDIZIO	VOTO
Assolutamente non sviluppato	0
Sviluppato in maniera gravemente inadeguata	0,1
Sviluppato in maniera non adeguata	0,2
Carente	0,3
Incompleto	0,4
Sviluppato in maniera appena sufficiente	0,5
Sufficientemente sviluppato	0,6
Adeguato	0,7
Completo ed esauriente	0,8
Ottimale con valore aggiunto	0,9
Eccellente con importanti elementi di novità	1

In particolare per ogni singola offerta da valutare la commissione seguirà la procedura di seguito riportata.

Per l'elemento **di valutazione 1**:

- Ogni commissario attribuirà per ogni sub-elemento di valutazione un voto tra zero e uno in decimi, tenendo conto dei "criteri di valutazione" sopra esposti.
- Verrà attribuito ad ogni sub-elemento di valutazione un punteggio pari alla media aritmetica dei voti attribuiti dai commissari moltiplicata per il punteggio massimo attribuibile al sub-elemento di valutazione in esame.
- Verrà riparametrato il punteggio attribuito a ciascun sub-elemento di valutazione, assegnando il valore massimo attribuibile al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato e proporzionando i punteggi degli altri concorrenti.
- Verrà attribuito all'elemento di valutazione un punteggio pari alla somma dei punteggi ottenuti dei sub-elementi che lo compongono.
- Verrà riparametrato il punteggio attribuito all'elemento di valutazione, assegnando il valore massimo attribuibile al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato e proporzionando i punteggi degli altri concorrenti.

Per l'elemento di valutazione 2, il punteggio verrà assegnato applicando la formula matematica sopra indicata. Non si procederà ad alcuna riparametrazione.

Per l'elemento di valutazione 3, la Commissione, relativamente alla lettera a), attribuirà il punteggio applicando la formula matematica indicata. Non si procederà ad alcuna riparametrazione.

Relativamente alla lettera b), il punteggio verrà attribuito nella seguente maniera:

- Ogni commissario attribuirà un voto tra zero e uno in decimi, tenendo conto dei "criteri di valutazione" sopra esposti.
- Verrà attribuito un punteggio pari alla media aritmetica dei voti attribuiti dai commissari moltiplicata per il punteggio massimo attribuibile al sub-elemento di valutazione in esame.
- Verrà riparametrato il punteggio attribuito, assegnando il valore massimo attribuibile al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato e proporzionando i punteggi degli altri concorrenti.

Si procederà poi alla somma del punteggio ottenuto dai concorrenti per le lettere a) e b) assegnando il valore

massimo attribuibile al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato e proporzionando i punteggi degli altri concorrenti.

Dopo aver proceduto alla somma dei punteggi degli elementi 1-2-3, nel caso in cui nessun concorrente avesse ottenuto il punteggio massimo previsto di 85 punti, si procederà ad assegnare il punteggio massimo al concorrente con il punteggio più alto e a riproporzionare di conseguenza quello degli altri concorrenti.

Si precisa che, di tutti i punteggi/coefficienti, si terrà conto delle prime tre cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia superiore o uguale a 5.

PUNTEGGIO ECONOMICO

Il punteggio verrà attribuito mediante l'applicazione della seguente formula matematica:

$$Vi = (Ri/Rmax) * 0,3$$

dove:

Vi = coefficiente compreso tra 0 e 1, da moltiplicarsi per il peso assegnato all'elemento prezzo

Ri = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo

Rmax = ribasso percentuale massimo offerto in gara

Il punteggio sarà quindi calcolato moltiplicando il coefficiente per la ponderazione attribuita al fattore prezzo:

$$POEi = Vi * N$$

dove:

POEi = punteggio assegnato all'offerta del concorrente i-esimo

Vi = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

N = è il fattore ponderante attribuito all'elemento prezzo

Si precisa che nei conteggi per l'attribuzione e calcolo di tutti i punteggi/coefficienti si terrà conto delle prime tre cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia superiore o uguale a 5.



**AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
ALLA PARTECIPAZIONE ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
TELESOCCORSO-TELECONTROLLO DOMICILIARE
AD UTENTI DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DELLA PROVINCIA DI TRENTO.**

La Comunità della Vallagarina, con sede in ROVERETO (TN) – via N. Tommaseo 5 – Italia – in conformità al **Decreto del Presidente n. _____ di data _____**, rende noto che intende procedere all'affidamento del servizio in oggetto per il **periodo 1° luglio 2023 – 30 giugno 2024**, previo esperimento di confronto concorrenziale mediante gara telematica attraverso la piattaforma Mercurio.

A tal fine, le imprese interessate per poter manifestare interesse e formulare l'eventuale offerta, qualora invitate alla procedura, dovranno essere registrate sulla piattaforma MERCURIO per la categoria merceologica **“Servizi di assistenza sociale e affini” – Codice CPV [85300000_2]**,

1. OGGETTO E VALORE DELL'AFFIDAMENTO

Appalto del servizio di telesoccorso-telecontrollo domiciliare per utenti dei Servizi Socio-Assistenziali degli Enti Gestori della Provincia. Importo presunto dell'appalto **Euro 192.150,00.= (centonovantaduemilacentocinquanta/00) più IVA**. Prezzo a base di appalto **€ 0,70 ad utente**, ovvero ad apparecchio terminale collegato, per ogni giorno intero di attività, **soggetto a ribasso percentuale**.

Numero utenti stimati a base di calcolo **750/giorno** (settecentocinquanta/giorno) – n. 274.500/anno.

2. OPERATORI ECONOMICI AMMESSI E REQUISITI:

- **Possesso dei requisiti soggettivi:** assenza delle cause ostative di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.
- **Possesso dei requisiti di idoneità professionale** (art. 83 comma 3 del D.Lgs. 50/2016):
A pena di esclusione i soggetti partecipanti devono essere iscritti alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura – Ufficio Registro Imprese o nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato per le attività e/o prestazioni oggetto dell'appalto ovvero all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero delle Attività Produttive a cura della Camera di Commercio se Cooperative ovvero all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali in caso di Cooperative Sociali ovvero in analogo Registro professionale o commerciale dello stato di residenza per le imprese non italiane residenti in uno stato dell'UE.
- **Possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria** (D.Lgs. 50/2016 art. 83 c. 4):
A pena di esclusione i soggetti partecipanti devono aver avuto, nel **triennio 2020-2021-2022**:
 * un fatturato generale in servizi socio-sanitari minimo annuo pari a € 384.300,00.= (trecentottantaquattromilatrecento/00)
 * e un fatturato specifico in servizi di telesoccorso-telecontrollo domiciliare rivolti a persone

fisiche anziane o in stato di bisogno socio sanitario **minimo annuo pari a € 288.225,00.=** (duecentottantottomiladuecentoventicinque/00).

- **Possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale** (D.Lgs. 50/2016 art. 83 c. 6):
 - certificazione di qualità UNI EN ISO 9001. Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese la certificazione di qualità è richiesta almeno per l'impresa capogruppo;
 - aver implementato politiche di conciliazione famiglia – lavoro anche secondo la Legge 53/2000 e ss.mm. compreso lo standard Audit famiglia e Lavoro e/o standard equivalenti. Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese questo requisito dovrà essere posseduto almeno dall'impresa capogruppo;
 - piena disponibilità e operatività, da almeno un anno alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, di una apparecchiatura centralizzata presso una propria sede, che sia in grado di gestire il servizio richiesto dalla Comunità, anche in assenza dell'apparecchiatura centralizzata collocata in Rovereto (ora in Via Pasqui, 10) presso la sede del servizio;
 - avere almeno 10 dipendenti iscritti a libro matricola addetti ai servizi socio-sanitari;
 - avere già alle proprie dipendenze almeno tre lavoratori addetti esclusivamente alle gestioni del servizio di telesoccorso-telecontrollo domiciliare rivolti a persone fisiche anziane o in stato di bisogno socio sanitario; in particolare almeno due delle suddette unità di personale, dalla data di inizio del rapporto contrattuale, dovranno essere in possesso di documentata esperienza biennale, negli ultimi quattro anni;
- **Essere iscritti, alla data di termine per la presentazione dell'istanza, alla piattaforma Mercurio (<http://www.mercurio.provincia.tn.it>) categoria merceologica: “Servizi di assistenza sociale e affini” – Codice CPV [85300000_2], pena l'impossibilità di essere invitati alla gara telematica. Di seguito il link per la registrazione a sistema**

https://www.servizionline.provincia.tn.it/portal/server.pt/community/imprese_e_professionisti/1065/iscrizione_o_rinnovo_categorie_merceologiche_non_me-pat/364398

All'atto della candidatura l'operatore economico dovrà dichiarare se i requisiti richiesti sono posseduti direttamente dallo stesso ovvero se, eventualmente invitato, intenderà avvalersi degli strumenti messi a disposizione dalla disciplina specifica prevista in tema di appalti pubblici (raggruppamenti temporanei e avvalimento).

Dovrà essere accettato incondizionatamente l'utilizzo della centrale operativa ora in funzione presso la sede di Via Pasqui, 10 in Rovereto (TN), di proprietà della Comunità della Vallagarina, assumendo a proprio carico tutte le spese di manutenzione ordinaria, ivi compreso il canone mensile di manutenzione che viene indicato in € 500,00 (cinquecento) più I.V.A. e che dovrà essere corrisposto trimestralmente direttamente all'impresa costruttrice della centrale.

3. LUOGO DI ESECUZIONE: Provincia di Trento – Comunità della Vallagarina

4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

L'individuazione dell'affidatario del servizio avverrà attraverso l'espletamento di un confronto concorrenziale ai sensi dell'art. 21 della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e dell'art. 17 della Legge provinciale 09 marzo 2016 n. 2, secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** includendo il miglior rapporto qualità/prezzo attribuendo massimo 85 punti all'offerta tecnica e massimo 15 punti all'offerta economica.

5. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Qualunque operatore economico interessato (in possesso dei suddetti requisiti), ha facoltà di manifestare il proprio interesse ad essere invitato alla procedura, entro e non oltre

le ore di 2023, pena l'impossibilità ad essere invitato,

facendo pervenire via PEC l'istanza di manifestazione di interesse (Allegato A) compilata e firmata digitalmente all'indirizzo: comunita@pec.comunitadellavallagarina.tn.it.

Le candidature che saranno presentate dopo il termine suddetto o che risultino formalmente scorrette, non saranno in alcun modo prese in considerazione.

Laddove si dovessero presentare candidature inferiori a 3 (tre) la Comunità della Vallagarina si riserva la facoltà di integrare il numero degli operatori economici da invitare.

6. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio Affari Generali e Contratti della Comunità della Vallagarina per lo svolgimento dell'attività di gara di affidamento del presente servizio. I dati non sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è l'Ente Comunità della Vallagarina con sede a Rovereto in Via N. Tommaseo n. 5 (e-mail comunita@pec.comunitadellavallagarina.tn.it, sito internet <http://www.comunitadellavallagarina.tn.it>), il Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è a disposizione sul sito della Comunità della Vallagarina al link <https://www.comunitadellavallagarina.tn.it/Privacy/Informativa-trattamento-dati-Sito-web>

7. ALTRE INFORMAZIONI

Il Responsabile del procedimento di gara è la Responsabile del Servizio Affari Generali e Contratti, Elisabetta Sartori.

Il presente avviso pubblico viene pubblicato all'Albo telematico e sul sito internet della Comunità della Vallagarina unitamente all'Allegato A – “Modulo per la manifestazione di interesse” per un periodo minimo di 15 giorni.

Allegato A - "Istanza di manifestazione d'interesse"

Allegato B – Capitolato speciale d’Oneri

**La Responsabile del Servizio Affari Generali e Contratti
Elisabetta Sartori**

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale
e norme ad esso connesse

Allegato A

MODULO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il/La sottoscritto /a

_____ , C.F.

_____ nato/a a _____ il ____ / ____ /

_____, residente a _____ in via

_____ n. _____,

cap.: _____, in provincia di _____, n. tel.

_____, in qualità di legale rappresentante dell'operatore

economico:

denominazione dell'operatore

economico _____, con sede legale in

_____ c.a.p. _____, via _____, C.F.

_____ P.IVA

_____, PEC

_____, n. tel.

_____,

preso atto di quanto disposto dall'art. 42 del D.Lgs. 50 del 2016,

visto l'avviso per manifestazione di interesse prot. n. _____ dd. _____ e accettando le clausole in esso contenute,

chiede

di essere invitato a partecipare al confronto concorrenziale per l'affidamento del **SERVIZIO DI TELESOCCORSO-TELECONTROLLO DOMICILIARE AD UTENTI DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DELLA PROVINCIA DI TRENTO** per il periodo **01.07.2023 – 30.06.2024**.

Sotto la propria responsabilità, consapevole che in caso di false dichiarazioni saranno applicabili le sanzioni penali previste dalla legge, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, con la presente

dichiara

(mettere una crocetta in corrispondenza della propria casistica)

- di avere direttamente il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 4, D.Lgs. 50/2016) e di capacità tecnica e professionale (art. 83, comma 6, D.Lgs. 50/2016) e quindi di partecipare come operatore autonomo
- di non avere direttamente il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 4, D.Lgs. 50/2016) e/o di capacità tecnica e professionale (art. 83, comma 6, D.Lgs. 50/2016) e quindi di dover partecipare, laddove invitato, in raggruppamento temporaneo ovvero in avvalimento con altri operatori economici.

Dichiara contestualmente:

- di possedere i **requisiti soggettivi**: assenza delle cause ostative di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.
- di possedere i **requisiti di idoneità professionale** (art. 83 comma 3 del D.Lgs. 50/2016):
A pena di esclusione i soggetti partecipanti devono essere iscritti alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura – Ufficio Registro Imprese o nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato per le attività e/o prestazioni oggetto dell'appalto ovvero all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero delle Attività Produttive a cura della Camera di Commercio se Cooperative ovvero all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali in caso di Cooperative Sociali ovvero in analogo Registro professionale o commerciale dello stato di residenza per le imprese non italiane residenti in uno stato dell'UE.
- di possedere i **requisiti di capacità economica e finanziaria** (D.Lgs. 50/2016 art. 83 c. 4):
A pena di esclusione i soggetti partecipanti devono aver avuto, **nel triennio 2020-2021-2022**,

un fatturato generale in servizi socio-sanitari **minimo annuo** pari a **€ 384.300,00.=** (trecentottantaquattromilatrecento/00)

e un fatturato specifico in servizi di telesoccorso-telecontrollo domiciliare rivolti a persone fisiche anziane o in stato di bisogno socio sanitario **minimo annuo** pari a **€ 288.225,00.=** (duecentottantottomiladuecentoventicinque/00).

- di possedere i **requisiti di capacità tecnica e professionale** (D.Lgs. 50/2016 art. 83 c. 6):
 - ✓ certificazione di qualità UNI EN ISO 9001. Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese la certificazione di qualità è richiesta almeno per l'impresa capogruppo;
 - ✓ aver implementato politiche di conciliazione famiglia – lavoro anche secondo la Legge 53/2000 e ss.mm. compreso lo standard Audit famiglia e Lavoro e/o standard equivalenti. Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese questo requisito dovrà essere posseduto almeno dall'impresa capogruppo;
 - ✓ piena disponibilità e operatività, da almeno un anno alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, di una apparecchiatura centralizzata presso una propria sede,

che sia in grado di gestire il servizio richiesto dalla Comunità, anche in assenza dell'apparecchiatura centralizzata collocata in Rovereto (ora in Via Pasqui, 10) presso la sede del servizio;

- ✓ avere almeno 10 dipendenti iscritti a libro matricola addetti ai servizi socio-sanitari;
- ✓ avere già alle proprie dipendenze almeno tre lavoratori addetti esclusivamente alle gestioni del servizio di telesoccorso-telecontrollo domiciliare rivolti a persone fisiche anziane o in stato di bisogno socio sanitario; in particolare almeno due delle suddette unità di personale, dalla data di inizio del rapporto contrattuale, dovranno essere in possesso di documentata esperienza biennale, negli ultimi quattro anni;
- di essere iscritto, alla data di termine per la presentazione della presente istanza, alla piattaforma Mercurio (<http://www.mercurio.provincia.tn.it>) categoria merceologica: **“Servizi di assistenza sociale e affini” – Codice CPV [85300000_2]**, pena l'impossibilità di essere invitato alla procedura di gara.

A U T O R I Z Z A

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, la raccolta dei dati personali che saranno trattati con l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e a quelli connessi.

Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente

1) Compilare e firmare digitalmente il documento pdf.

2) Inviarlo dalla propria PEC ufficiale all'indirizzo comunita@pec.comunitadellavallagarina.tn.it

entro le ore ____ di _____ 2023

COMUNITÀ DELLA
VALLAGARINA



PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA

Vista la proposta di decreto, acquisita con numero grigio PiTre 103785213 versione 1, su tale testo, corrispondente al decreto definitivo, si esprime ai sensi degli articoli 185 e 187 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale n. 2 del 3 maggio 2018

parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa, senza osservazioni.

LA RESPONSABILE
dott.ssa Carla Comper¹

¹ L'originale informatico firmato digitalmente è conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art.3bis e art.71 d.lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art.3 d.lgs. 39/1993).

COMUNITÀ DELLA
VALLAGARINA



PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE

Vista la proposta di decreto, acquisita con numero grigio PiTre 103785213 versione 1, su tale testo, corrispondente al decreto definitivo, si esprime ai sensi degli articoli 185 e 187 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale n. 2 del 3 maggio 2018

parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, senza osservazioni.

Registrati i sottosegnati importi sul Capitolo 3130 art. 40 del PEG 2023-2025:

- prenotazione di impegno n. 834/2023 per €117.852,00 – esercizio 2023
- prenotazione di impegno n. 59/2024 per €116.571,00 – esercizio 2024
- impegno n. 835/2023 per € 250,00 – esercizio 2023

LA RESPONSABILE
dott.ssa Cristina Baldo¹

1 L'originale informatico firmato digitalmente è conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art.3bis e art.71 d.lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art.3 d.lgs. 39/1993).