PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

COMUNITÀ DELLA VALLAGARINA

Allegato F)

MODULO RACCOLTA DATI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA PER LA CONCESSIONE DELLA FACILITAZIONE DI VIAGGIO ANNO SCOLASTICO 2026/2027 di cui all'articolo 72 della legge provinciale 7 agosto 2006 n. 5

SCADENZA VENERDI' 18 DICEMBRE 2026 – ORE 12.00

Il/la sottoscritto/a _____ , sesso _____
(cognome e nome del/la richiedente; per le persone coniugate indicare il cognome di nascita) (M/F)

nato/a a _____ (Provincia _____), il giorno ___/___/_____
Comune o Stato estero di nascita) (sigla) (data di nascita)

residente nel Comune di _____ _____ (Provincia _____)
(Comune di residenza) (CAP) (sigla)

frazione _____, via _____, n. _____

Codice fiscale _____ cittadinanza _____

telefono _____/_____ e-mail/PEC _____

CHIEDE

la concessione della facilitazione di viaggio per l'anno scolastico 2026-2027

a favore di *(cognome e nome studente/ssa)* _____
Codice fiscale_____Sesso M F
Nato/a a_____Provincia_____il _____
Residente a_____loc. _____
Via_____n._____CAP _____
Cittadinanza_____iscritto/a presso l'Istituto _____
_____classe _____
con sede in _____

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguente al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s. m. ed i.)

D I C H I A R A

□ che lo studente è residente nella Comunità della Vallagarina al momento di presentazione della domanda;

□ che lo studente non ha un'età superiore ai vent'anni a conclusione dell'anno scolastico o formativo cui si riferisce l'intervento (31 agosto 2027);

□ che lo studente non fruisce di un mezzo di trasporto pubblico idoneo a raggiungere in tempo utile la sede scolastica;

□ che tra la propria abitazione e la prima fermata di un mezzo pubblico utile per il raggiungimento della sede scolastica o formativa vi è una distanza di chilometri _____(*al netto della franchigia di 3 km*)

ovvero:

□ che tra la propria abitazione e la sede scolastica o formativa frequentata vi è una distanza non servita da un mezzo pubblico pari a chilometri_____(*al netto della franchigia di 3 Km*)

che la famiglia provvede al trasporto scolastico:

□ con mezzo proprio □ a mezzo vettore

che il trasporto scolastico al quale provvede la famiglia è:

□ giornaliero – n. viaggi A/R in settimana ____ x ____ Km per viaggio A/R x 33 settimane = ____ Km annui

□ settimanale – ____ Km per viaggio A/R x 33 settimane = ___ Km annui

□ che la spesa annuale a carico della famiglia per il trasporto a mezzo vettore è pari ad € _____

che la domanda di facilitazione di viaggio

□ è stata □ non è stata presentata per altri figli;

in caso affermativo indicare cognome e nome dello studente _____

che lo studente

□ usufruisce □ non usufruisce di altri interventi a sostegno delle spese di trasporto di cui sopra per un importo pari ad € _____, erogati da _____

ALLEGA

□ **Dichiarazione ICEF,** informazioni aggiuntive per il calcolo dell'Indicatore Famiglia per redditi e patrimonio ANNO FISCALE 2025

n. id domanda_____ data elaborazione_____ ente inseritore_____

Un indicatore della condizione economica **ICEF Famiglia compreso tra 0,00 e 0,40** dà diritto alla facilitazione di viaggio in **Fascia 1**; un indicatore **superiore a 0,40** oppure la mancata presentazione della dichiarazione ICEF determina l'erogazione in **Fascia 2**.

Il/La sottoscritto/a chiede che la liquidazione del beneficio avvenga:

- ❑ con accredito su conto corrente bancario/postale o equivalente intestato al figlio se maggiorenne;
- ❑ con accredito sul conto corrente bancario/postale o equivalente intestato al genitore:

intestato a_____
Codice IBAN:

Cod. paese		Cod. controllo		CIN	ABI					CAB					N° conto corrente												

Istituto di Credito_____con sede a _____
Via _____ n. _____.

Si informa che ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm., i dati personali sono raccolti dal Servizio Diritto allo Studio per lo svolgimento dell'attività di Assegni di Studio e Facilitazioni di Viaggio in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.
Titolare del trattamento è la Comunità della Vallagarina con sede a Rovereto (TN) in Via Tommaseo, 5 (e-mail istruzione@comunitadellavallagarina.tn.it, sito internet www.comunitadellavallagarina.it), Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in Via Torre Verde, 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).
Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

Dichiara infine
- di aver ricevuto l'informativa completa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679;
- di essere a conoscenza che il contributo verrà liquidato solo a seguito della verifica dell'effettivo sostenimento della spesa nell'anno scolastico in corso;

_____ _____ _____
(luogo) (data sottoscrizione) (firma)

* * * * *

RISERVATO ALL'UFFICIO

Ai sensi dell'articolo 38 comma 3 del D.P.R. 445/2000 e s. m. ed i. , si attesta che la presente domanda è stata:

□ sottoscritta, previa identificazione dell'interessato, in presenza del dipendente addetto _____(indicare il nome del dipendente addetto)

□ sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

_____ _____ _____
(luogo) (data) (timbro dell'ente e firma dell'addetto)

Copia della presente domanda è disponibile, per eventuali controlli, presso questo ufficio.

COMUNITÀ DELLA VALLAGARINA

COMUNITA' della VALLAGARINA
Servizio DIRITTO allo STUDIO
Informativa ai sensi degli artt 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

Desideriamo informarLa che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dal Servizio Diritto allo Studio esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Sono trattati **dati personali e/o le seguenti categorie particolari di dati personali:**

- **Dati personali ordinari**
- **Dati profilo online**
- **Dati particolari**
- **Dati finanziari**
- **Dati di localizzazione**

Titolare del trattamento è l'Ente Comunità della Vallagarina con sede a Rovereto in via Tommaseo n. 5 (e-mail segreteria.sede@comunitadellavallagarina.tn.it - sito internet: https://www.comunitadellavallagarina.tn.it/).

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Fonte dei dati personali e modalità del trattamento

1. sono stati raccolti presso Altre Amministrazioni e Enti pubblici ai sensi di legge;
2. sono stati raccolti presso l'interessato (lei medesimo).

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti attività:

- Gestione mense scolastiche
- Assegni di studio e facilitazioni di viaggio
- Attività scolastiche integrative e sportive
- Rilascio certificati di servizio assistenti educatori - ex dipendenti
- Gestione protocollo

e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico:

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati possono essere comunicati

ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.
I dati possono essere oggetto di diffusione ai sensi di legge.
I dati possono essere oggetto di trasferimento (delle banche dati) all'estero (la pubblicazione su internet equivale a diffusione all'estero).

I dati possono essere conosciuti

dagli incaricati del Servizio Diritto allo Studio.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Il conferimento dei dati ha natura:

3. obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa l'espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio.
4. facoltativa.

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il Designato
dott. Andrea Costa
firmato digitalmente