

**AVVISO PUBBLICO**

**per l'iscrizione agli elenchi aperti di soggetti prestatori con i quali stipulare convenzioni per i servizi di accompagnamento al lavoro previsti nel Catalogo dei servizi socio assistenziali di cui alla deliberazione della giunta provinciale n. 174/2020 per giovani e adulti fragili**

**Art. 1 Premessa**

1. La legge provinciale 27 luglio 2007, n. 13 (Politiche sociali nella provincia di Trento), in armonia con i valori della Costituzione e della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea e nel rispetto dei livelli essenziali previsti dalla normativa nazionale, definisce il sistema delle politiche sociali nella provincia di Trento e disciplina l'organizzazione dei relativi servizi.
2. Secondo l'art. 22, comma 3, della l.p. 13/2007, gli enti locali e la Provincia Autonoma di Trento assicurano l'erogazione degli interventi socio-assistenziali anche attraverso affidamenti a soggetti esterni, purché accreditati per la gestione dei servizi socio assistenziali.
3. Il sistema di accreditamento accerta il possesso di requisiti di qualità finalizzati a dimostrare l'attitudine dei soggetti a intervenire in modo personalizzato, flessibile e coerente con le linee della programmazione sociale.
4. L'art. 20, comma 1, della l.p. 13/2007 prevede pertanto che l'accredito in ambito socio-assistenziale costituisca titolo necessario per ottenere l'affidamento dei servizi concernenti interventi socio-assistenziali.
5. Con D.P.P. 9 aprile 2018, n. 3-78/Leg. "Regolamento di esecuzione degli articoli 19, 20 e 21 della legge provinciale 27 luglio 2007, n. 13 (Politiche sociali nella provincia di Trento) in materia di autorizzazione, accreditamento e vigilanza dei soggetti che operano in ambito socio assistenziale", di seguito Regolamento, sono state disciplinate le modalità e i requisiti per ottenere l'accredito e per poter svolgere, tra il resto, servizi riferiti all'ambito domiciliare e di contesto per le aree età evolutiva e genitorialità, età adulta e persone con disabilità.
6. Con deliberazione della Giunta provinciale n. 173 del 7 febbraio 2020 è stato approvato il Catalogo dei servizi socio-assistenziali, di seguito Catalogo, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento, contenente, tra l'altro, gli standard minimi per ciascun servizio descritto, in attuazione dell'art. 9, comma 1, lett. b) del Regolamento.
7. Con deliberazione della Giunta provinciale n. 174 del 7 febbraio 2020 sono state approvate le Linee Guida sulle modalità di affidamento e finanziamento di servizi e interventi socio-assistenziali nella Provincia di Trento (di seguito Linee Guida).
8. Vista e richiamata la deliberazione del Comitato Esecutivo n. 217 di data 12/07/2018 con la quale si è preso atto che le Convenzioni, i contratti e gli affidamenti stipulati ai sensi della L.P. 14/91 e della L.P. 35/83 venivano prorogati ope legis a decorrere dal 01/07/18 e fino alla conclusione delle nuove procedure di affidamento e comunque non oltre il 30/06/2021 secondo quanto disposto dal Decreto del Presidente della Provincia autonoma di Trento n. 3-78/LEG di data 09/04/2018 "Regolamento di esecuzione degli articoli 19, 20 e 21 della legge provinciale 27 luglio 2007, n. 13 (Politiche sociali nella provincia di Trento) in materia di autorizzazione, accreditamento e vigilanza dei soggetti che operano in ambito socio assistenziale".
9. Preso atto che con successiva deliberazione n. 457 di data 20/12/2018 avente ad oggetto: "Atto ricognitivo/programmatorio delle attività socio assistenziali di livello locale – Comunità della Vallagarina", il Comitato Esecutivo ha approvato l'elenco dei servizi socio assistenziali di spettanza della Comunità ai fini dell'assolvimento di quanto previsto dal citato D.P.P. n.3- 78/LEG di data 9.4.2018".
10. Considerato che con Decreto del Commissario della Comunità della Vallagarina n. 81 di data 18/06/2021 le convenzioni, i contratti e gli affidamenti in essere sono stati ulteriormente prorogati fino alla data del 31/12/2021 in base all'allora vigente art. 27 della L.P. n. 3/2020 "Proroga di affidamenti, convenzioni e contratti relativi a servizi sociali e all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate".
11. Dato atto che con l'art. 37 della L.P. 18/2021 è stato modificato l'art. 27 della L.P. 3/2020 il quale prevede al comma 1 primo capoverso: " In ragione della necessità di ridefinire, a seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID19, le modalità di svolgimento dei servizi socio-assistenziali, socio-sanitari, socio-educativi e per la prima infanzia già affidati o finanziati secondo la normativa vigente alla data di entrata in vigore di questa legge, ancorché scaduti alla medesima

data, gli enti titolari del servizio possono disporre la proroga o il rinnovo fino al 31 dicembre 2022 dei contratti, delle convenzioni o degli affidamenti in corso, comunque denominati”.

12. In base a tale articolo viene data la possibilità di disporre una ulteriore proroga delle convenzioni, dei contratti e degli affidamenti in essere, fino alla data del 31/12/2022.
13. Considerato che con decreto del Commissario della comunità n. 141 del 18.11.2021 è stata disposta la proroga delle convenzioni, dei contratti degli affidamenti in essere fino alla data del 31/12/2022 avvalendosi dell'opportunità fornita dall'art. 27 della L.P. 3/2020e contestualmente è stato aggiornato ed approvato l'allegato 1, quale atto ricognitivo/programmatorio dei servizi socio assistenziali della Comunità della Vallagarina.
14. Per ogni tipologia di servizio di competenza è stato applicato l'Allegato A della deliberazione della Giunta provinciale n. 174/2020 (“Linee Guida per la pianificazione e la scelta di modalità e strumenti di erogazione di interventi socio-assistenziali”), inteso quale supporto per orientare e facilitare l'individuazione dello strumento più appropriato per l'erogazione e l'affidamento del servizio.
15. In riferimento ai servizi di accompagnamento al lavoro è stato indicata la necessità di procedere con una co programmazione che si è conclusa con il recepimento, con decreto del Commissario della Comunità numero 44 di data 11.4.2022, del documento di sintesi finale.
16. Per le tipologie di servizio di accompagnamento al lavoro, è stato nuovamente applicato l'Allegato A della deliberazione della Giunta provinciale n. 174/2020 che ha dato indicazione per l'affidamento dei servizi in parola tramite corresponsione di rette, tariffe o voucher
17. Con decreto del Commissario della Comunità n. 88 del 20.7.2022 è stato aggiornato l'atto ricognitivo programmatico volto ad individuare le future modalità di affidamento dei servizi e per quanto riguarda gli interventi di accompagnamento al lavoro ha individuato l'affidamento tramite buoni di servizio, rette, tariffe o voucher. Lo strumento dell' “Accreditamento aperto” (Allegato D alla citata deliberazione 174/2020: “Linee Guida in materia di gestione degli interventi socio-assistenziali tramite corresponsione di rette, tariffe o voucher ai soggetti accreditati”) è quello con cui l'ente pubblico, attraverso una preselezione garantita dall'accREDITAMENTO provinciale, individua più soggetti ritenuti idonei ad assicurare determinati standard di gestione e di offerta dei servizi sociali.
18. L'art. 22, comma 3, lett. b) della l.p. 13/2007 prevede infatti la possibilità per gli enti locali di assicurare l'erogazione degli interventi socio-assistenziali mediante l'affidamento diretto dei servizi secondo modalità non discriminatorie a tutti i soggetti accreditati che ne facciano richiesta.
19. Le proroghe dei contratti, con relative scadenze e la programmazione inerente le modalità di affidamento è stata presentata al Tavolo territoriale per la pianificazione sociale della Comunità Vallagarina nell'incontro del Tavolo di data 21.12.2021.
20. Ai sensi dell'art. 10, comma 1, lett. b), n. 5, della l.p. 13/2007 con deliberazione della Giunta provinciale n. 347 del 11 marzo 2022 sono stati stabiliti i criteri per la determinazione del costo delle tariffe dei servizi e degli interventi indicati nel Catalogo, tenendo conto delle diverse modalità di finanziamento descritte nelle Linee guida sulle modalità di affidamento e finanziamento di servizi e interventi socio-assistenziali nella provincia di Trento.
21. I servizi di accompagnamento al lavoro sono finanziati dalla Comunità della Vallagarina anche per i residenti nel Comune di Rovereto pertanto il termine Comunità Vallagarina dovrà di seguito intendersi in questa accezione omnicomprensiva.

## **Art. 2 Oggetto, descrizione e destinatari del servizio**

1. Rientrano nel presente avviso i servizi di Accompagnamento al lavoro previsti dal Catalogo dei servizi socio assistenziali per persone giovani e adulte fragili. Tali tipologie costituiscono servizi di avvicinamento al lavoro per persone minori, di norma con età superiore ai 16 anni, giovani, adulti in situazione di svantaggio o di emarginazione di età inferiore ai 65 anni, che non presentano i requisiti necessari per accedere al mercato del lavoro, ma che hanno sufficienti capacità e livelli di autonomia per svolgere alcune attività di base e che necessitano di accompagnamento e preparazione prima di poter accedere agli interventi di politica del lavoro

e/o nel mercato del lavoro. Le persone che accedono ai centri del fare dispongono di un maggiore livello di autonomia.

2. Per i servizi di accompagnamento al lavoro, per cui è richiesto l'accreditamento provinciale, sono istituiti dalla Comunità Vallagarina specifici Elenchi aperti, essi sono:
  - il laboratorio per i pre requisiti lavorativi per persone minori/giovani e adulti
  - il tirocinio di inclusione sociale in azienda
  - il centro del fare
3. Tali servizi saranno disciplinati inoltre da apposita convenzione secondo lo schema approvato con Deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 8 dd. 07.11.2022 allegato al presente avviso (Allegato A).
4. I servizi sono disciplinati nel dettaglio dal Catalogo, che indica anche le prestazioni di base e le funzioni che devono essere garantite ai beneficiari.
5. I servizi di accompagnamento al lavoro sono destinati a residenti nella Comunità Vallagarina compreso il Comune di Rovereto così come definito nell'articolo 1. La co-programmazione attivata dalla Comunità Vallagarina per l'area del lavoro ha definito tra gli obiettivi di miglioramento dell'attuale sistema, quello di avvicinare i servizi al luogo di residenza delle persone. Se ciò può risultare di difficile applicazione per i servizi da erogare in struttura, il miglioramento va perseguito per le attività quali i tirocini di inclusione sociale che sono richiesti anche decentrati su tutto il territorio della Comunità in relazione alla residenza dei beneficiari.
6. Inoltre le competenze e aspirazioni dei beneficiari riguardo all'ambito lavorativo, dovranno essere considerate per la costruzione del progetto educativo individualizzato che i soggetti prestatori sono tenuti a definire per ogni persona inserita.
7. In considerazione della evoluzione delle skills richieste dal mercato del lavoro, oltre alle attività specifiche di ogni centro/laboratorio/tirocinio, il soggetto prestatore che chiede di essere iscritto all/i elenco/elenchi, è tenuto a attivare dei moduli volti a fornire alle persone inserite
  - le competenze di base di tipo informatico
  - le competenze linguistiche di base di lingua italiana
8. L'esigenza di tali percorsi è emersa dalla co-programmazione di cui ai precedenti alinea in quanto l'attuale sistema dei servizi non corrisponde appieno alle competenze richieste dal mercato del lavoro che non riesce ad accogliere persone che non abbiano una minima capacità di comprensione della lingua italiana e che non abbiano una minima alfabetizzazione informatica.
9. Il soggetto prestatore è tenuto a redigere un progetto educativo individualizzato per ogni beneficiario inserito che sarà condiviso con l'assistente sociale che segue il beneficiario e con il beneficiario stesso e/o il suo legale rappresentante.
10. I tempi di permanenza nei laboratori per l'acquisizione dei pre-requisiti lavorativi variano in relazione alle potenzialità e risorse di ogni persona accolta, ma di norma l'accoglienza non supera i 36 mesi, fatta salva la possibilità di deroga in considerazione di specifiche esigenze e sempre sulla base di quanto previsto nel progetto personalizzato.
11. La durata dell'accoglienza nei centri del fare varia in relazione alle potenzialità e risorse di ogni persona accolta.
12. Per i tirocini di inclusione sociale la durata varia in relazione alle potenzialità e risorse di ogni persona, ma di norma non supera i 24 mesi, fatta salva la possibilità di deroga a tale termine massimo in considerazione di specifiche esigenze e sempre sulla base di quanto previsto nel progetto personalizzato.
13. Per tutte e tre le linee di intervento la durata dell'accoglienza/il percorso di tirocinio vengono rivalutati almeno ogni 12 mesi.
14. Gli interventi di accompagnamento al lavoro prevedono un sistema di monitoraggio e valutazione dei risultati riferiti alle persone inserite, atto a riscontrare l'evoluzione della situazione, gli effetti delle azioni messe in campo e il grado di perseguimento degli obiettivi di supporto individuati per ciascun beneficiario. I dati della valutazione concorrono alla ridefinizione del progetto individualizzato di formazione al lavoro.
15. In un'ottica di miglioramento continuo dei servizi, risulta importante raccogliere dati e informazioni utili a valutare l'efficacia degli interventi anche a distanza dalla loro conclusione. A tal fine il soggetto prestatore è tenuto a redigere una relazione sugli esiti dell'intervento a fine percorso e, se richiesto dal servizio sociale, anche in un periodo intermedio

### **Art. 3 Modalità di partecipazione**

1. I soggetti prestatori interessati devono presentare domanda di inserimento nell'elenco di proprio interesse utilizzando il modello allegato al presente avviso (Allegato B).
2. I soggetti prestatori possono presentare domanda in ogni momento dalla data di pubblicazione dell'Avviso, nell'ambito di ogni singolo elenco e per la relativa durata. Al fine di avviare la nuova modalità di affidamento con il 1° gennaio 2023, i soggetti prestatori interessati devono presentare la domanda entro il 6 dicembre 2022.
3. L'istanza dovrà essere presentata tramite PEC all'indirizzo:  
[servizio.sociale@pec.comunitadellavallagarina.tn.it](mailto:servizio.sociale@pec.comunitadellavallagarina.tn.it) con oggetto "Iscrizione agli elenchi aperti di soggetti prestatori con i quali stipulare convenzioni per Interventi di accompagnamento al lavoro a favore di residenti nella Comunità della Vallagarina".  
L'invio è valido se il documento è sottoscritto mediante firma digitale o firma elettronica qualificata oppure, se è sottoscritto con firma autografa, scansionato e inviato via pec unitamente a copia del documento di identità.

### **Art. 4 Requisiti**

Possono presentare domanda di iscrizione all'elenco aperto di soggetti prestatori con i quali stipulare convenzioni per la realizzazione dei servizi di accompagnamento al lavoro di cui all'articolo 2, tutti i soggetti che, alla data di presentazione della domanda:

- a) sono in possesso dell'autorizzazione e dell'accreditamento definitivi ad operare in ambito socio-assistenziale ai sensi degli artt. 4 e 6 del Regolamento approvato con D.P.P. 9 aprile 2018, n. 3-78/Leg. per gli interventi di cui al Catalogo dei servizi socio assistenziali vigente, per gli interventi di accompagnamento al lavoro. Le tipologie sono:
  - il laboratorio per i pre requisiti lavorativi per persone minori/giovani e adulti (7.1 del Catalogo)
  - il tirocinio di inclusione sociale in azienda (7.2 del Catalogo)
  - il centro del fare (7.3 del catalogo)
- b) sono in possesso dei requisiti di moralità elencati nell'articolo 80 del d.lgs. 50/2016 (codice dei contratti pubblici per analogia) oltre a quelli già assicurati dall'accreditamento provinciale;
- c) non si trovano nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) ovvero in quanto non hanno concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non hanno attribuito incarichi ad ex dipendenti della Comunità che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Comunità nei confronti del medesimo soggetto prestatore.

Requisiti specifici ulteriori a quelli previsti dal possesso temporaneo o definitivo dell'autorizzazione e dell'accreditamento per operare in ambito socio assistenziale ai sensi degli artt. 4 e 6 del Regolamento approvato con D.P.P. 9 aprile 2018, n. 3-78/Leg, per lo svolgimento del servizio presso la Comunità della Vallagarina:

☐ radicamento territoriale nella Vallagarina: conoscenza e eventuale utilizzo delle risorse sociali della Comunità di riferimento al fine di promuovere l'inclusione sociale degli utenti distinti per il target di riferimento di ogni servizio.

Tale requisito viene attestato attraverso una relazione che il soggetto richiedente dovrà presentare unitamente alla domanda di iscrizione.

### **Art. 5 Documentazione**

I soggetti interessati devono presentare:

- a. Domanda di iscrizione all'elenco, utilizzando la modulistica allegata al presente avviso, con la quale si dichiara, oltre al possesso dei requisiti indicati nell'art. 4 del presente avviso:

- di rispettare i diritti degli utenti riconosciuti da convenzioni internazionali, da disposizioni a tutela dei consumatori e dalle carte dei servizi;
- di garantire un basso turnover del personale (salvo cause di forza maggiore) nella gestione degli interventi in modo da tutelare la continuità assistenziale degli utenti;
- di accettare le condizioni contenute nelle "Linee Guida in materia di gestione degli interventi socio-assistenziali tramite corresponsione di rette, tariffe o voucher ai soggetti accreditati", allegato D alla deliberazione della Giunta provinciale n. 174 del 7 febbraio 2020;
- di accettare le condizioni del servizio per come riportate nel presente avviso e nello schema di convenzione, allegato;
- di accettare le tariffe indicate all'art.10.

Per i soli servizi di laboratorio per i prerequisiti lavorativi e per il centro del fare:

b. Dichiarazione di avere la disponibilità di una struttura idonea all'effettuazione degli interventi

- all'interno della Comunità Vallagarina, in quanto proprietari, usufruttuari, locatari, o in virtù di altro valido titolo giuridico, allegato alla domanda, indicare sede e ubicazione della medesima oppure
- all'esterno della Comunità Vallagarina, ma comunque all'interno del territorio trentino, in quanto proprietari, usufruttuari, locatari, o in virtù di altro valido titolo giuridico, allegato alla domanda, indicare sede e l'ubicazione della medesima

c) scheda di presentazione del soggetto proponente, dei servizi offerti e delle attività lavorative proposte nei laboratori e centri del fare (Allegato D);

d. Dichiarazione dei giorni di apertura della Struttura (tale numero deve essere pari o superiore a quello definito nell'articolo 10 del presente avviso)

e. Copia dell'atto costitutivo e dello Statuto aggiornato

f. Copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante in caso di sottoscrizione con firma autografa.

## **Art. 6 Istruttoria, valutazione delle domande e pubblicazione dell'elenco**

1. L'istruttoria seguirà quanto previsto dal "Regolamento per disciplinare le procedure di accreditamento di secondo livello relative all'affidamento di servizi socio assistenziali tramite buoni di servizio, rette, tariffe o voucher ai soggetti accreditati presso la Comunità della Vallagarina" deliberato dal Consiglio dei Sindaci della Comunità con delibera n. 8 di data 07.11.2022, di seguito Regolamento della Comunità.
2. L'individuazione dei soggetti prestatori avviene unicamente attraverso la verifica del possesso dei requisiti previsti dall'avviso: non è prevista l'attribuzione di punteggi. Pertanto tutti i soggetti che soddisfano i requisiti stabiliti nel presente avviso sono iscritti nell'elenco/elenchi e possono sottoscrivere con la Comunità della Vallagarina la convenzione per la gestione del/i servizio/i.
3. Al fine di avviare le nuove modalità di affidamento con l'1.1.2023, i soggetti interessati sono richiesti di inoltrare domanda di accreditamento presso la Comunità della Vallagarina entro il 6 dicembre 2022.
4. Gli elenchi vengono pubblicati sul sito web istituzionale, nella sezione dedicata al presente Avviso all'indirizzo:

<https://www.comunitadellavallagarina.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-gara-e-contratti/Atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura/Atti-relativi-alle-procedure-per-l-affidamento-di-appalti-pubblici-di-servizi-forniture-lavori-e-opere-di-concorsi-pubblici-di-progettazione-di-concorsi-di-idee-e-di-concessioni.-Compresi-quelli-tra-enti-nell-ambito-del-settore-pubblico-di-cui-all-art/Avviso-per-servizi-di-accompagnamento-al-lavoro>

con valore di notifica a tutti gli interessati.

5. Fermo restando quanto previsto dalle disposizioni vigenti, dal Regolamento della Comunità della Vallagarina di cui ai precedenti alinea, dai regolamenti in materia di procedimento amministrativo

e dal presente articolo, sono irricevibili le domande che sono presentate secondo modalità diverse da quelle previste dall'art. 3.

6. Le istanze e la sussistenza dei requisiti sono verificate dal Servizio Socio Assistenziale entro il termine massimo di 60 giorni dalla loro presentazione. Nel caso in cui i requisiti non possano essere dimostrati, la domanda è inammissibile.
7. L'iscrizione all'elenco dei soggetti prestatori avviene con determinazione della Responsabile del Servizio Socio Assistenziale.
8. I soggetti iscritti sono tenuti a sottoscrivere con la Comunità della Vallagarina l'apposita convenzione entro 10 giorni dalla sua trasmissione da parte della Comunità.
9. Durata e funzionamento degli elenchi: gli elenchi hanno durata dal 1.1.2023 al 31.12.2027 e hanno natura aperta.
10. Considerata la novità dello strumento, al termine del primo anno verrà effettuata una valutazione d'impatto e di efficacia da parte del Servizio Socio Assistenziale. Potranno quindi essere apportate delle modifiche alla convenzione che sarà sottoscritta con gli enti prestatori. Le eventuali modifiche dovranno essere preventivamente comunicate e condivise dagli enti prestatori. Le rette potranno essere riviste nel periodo di validità dell'iscrizione in relazione ai cambiamenti significativi quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, il rinnovo dei contratti collettivi di lavoro.
11. Gli Elenchi hanno natura aperta. Nuove iscrizioni ed eventuali modifiche potranno essere presentate in ogni momento.
12. L'iscrizione e la cancellazione dagli elenchi è definita nel Regolamento disposto dalla Comunità della Vallagarina con delibera del Consiglio dei Sindaci n. 8 dd. 07.11.2022 e qui allegato (Allegato C).
13. Le Comunità e le altre pubbliche amministrazioni che intendono attivare interventi di accompagnamento al lavoro possono fare riferimento all'Elenco della Comunità della Vallagarina, ferma restando la competenza in capo agli stessi Enti pubblici in merito alla procedura amministrativa, alla presa in carico dei rispettivi utenti e al pagamento delle relative tariffe.

#### **Art. 7 Sistema di convenzionamento e rapporti con l'ente pubblico**

1. La convenzione disciplina le condizioni e le caratteristiche specifiche del servizio e i rapporti economici e giuridici tra la Comunità della Vallagarina e ciascun soggetto prestatore, relativamente alla gestione dei servizi: laboratorio per i pre requisiti lavorativi, centro del fare, tirocinio di inclusione sociale in azienda tramite la corresponsione di rette.
2. La retta è da considerarsi quale contributo al singolo utente, per la cui corresponsione e gestione la Comunità della Vallagarina si surroga in tutto e per tutto nei suoi confronti.
3. La convenzione ha durata dalla data di sottoscrizione fino al termine della durata dell'elenco.
4. Gli effetti della convenzione hanno luogo solamente in caso di effettiva erogazione del servizio a favore dei beneficiari.
4. Le rette sono corrisposte solo in seguito all'autorizzazione della relativa spesa.

#### **Art. 8 Attivazione del servizio e individuazione del soggetto prestatore**

1. L'accesso ai servizi oggetto del presente avviso avviene a seguito di una domanda della persona e un processo di valutazione dell'assistente sociale che vede la partecipazione dell'utente e della rete dei soggetti formali e informali coinvolti.
2. L'assistente sociale che ha in carico la situazione definisce con la persona e/o con il legale rappresentante, il progetto di intervento il quale contiene la durata dell'intervento, i tempi e le giornate di massima di esecuzione dello stesso, le attività di monitoraggio, nonché il Soggetto prestatore individuato. In linea di massima, gli interventi sono per giornate intere, o mezze giornate. Per i tirocini di inclusione sociale in azienda, gli orari saranno concordati con l'ente ospitante.
3. La scelta del Soggetto prestatore del servizio, individuato all'interno degli elenchi di cui al presente Avviso, viene quindi effettuata dal beneficiario (o dal legale rappresentante) in relazione alle sue specifiche esigenze (come ad esempio: la continuità educativa del servizio, l'esigenza di prossimità, la presenza di altri famigliari che utilizzano lo stesso intervento, le

peculiarità oggettive del Soggetto prestatore interpellato che lo rendono particolarmente adatto rispetto alle aspettative e aspirazioni dello specifico beneficiario ecc.), viene comunque assicurata la mediazione dell'Assistente sociale titolare della presa in carico.

4. L'Assistente sociale titolare della presa in carico dovrà indicare al beneficiario tutti i Soggetti prestatori iscritti nell' Elenco specifico della Comunità della Vallagarina, esplicitando all'utente e/o al legale rappresentante, le peculiarità delle prestazioni offerte dai diversi Soggetti prestatori.
5. In ogni caso è il beneficiario, o il legale rappresentante, a scegliere il Soggetto prestatore dall'Elenco specifico.
6. Il beneficiario o il legale rappresentante sottoscrive il progetto individualizzato con l'indicazione del soggetto prestatore scelto.
7. Al termine del 2023 verrà attivata una valutazione attraverso un sistema di customer satisfaction che permetterà di avere delle valutazioni sugli interventi dei diversi soggetti prestatori e permetterà di caratterizzare maggiormente il supporto alla scelta degli utenti.

## **Art. 9 Attivazione dell'intervento**

1. Il servizio socio assistenziale della Comunità della Vallagarina o del Comune di Rovereto definisce, per ogni singolo beneficiario in carico, il numero di giornate o mezze giornate settimanali o mensili autorizzate e la durata del progetto La Comunità della Vallagarina comunica i dati al soggetto prestatore scelto. Nella comunicazione viene indicata la data entro la quale il servizio deve essere attivato.
2. Nel limite delle giornate o mezze giornate autorizzate, la fruizione effettiva del servizio viene definita sulla base delle esigenze del beneficiario con una condivisione tra l'assistente sociale della Comunità della Vallagarina/Comune di Rovereto e il soggetto prestatore.
3. Qualsiasi modifica alle giornate/mezze giornate settimanali o mensili autorizzate, deve essere preventivamente concordata con l'assistente sociale incaricata ed è subordinata ad un'autorizzazione scritta e preventiva del Servizio socio assistenziale della Comunità della Vallagarina.
4. Il numero di giornate/mezze giornate stabilito deve essere effettuato ogni singolo mese, senza compensazioni con i mesi precedenti o successivi. La distribuzione del numero di giornate/mezze giornate nell'arco del mese deve seguire le indicazioni contenute nei singoli P.E.I. Va tenuto presente che nel caso di settimana a cavallo tra due mensilità, bisogna necessariamente considerare la settimana nella sua interezza.

## **Art. 10 Rette**

1. Le rette riconosciute al Soggetto prestatore per l'intervento erogato sono state determinate dalla Comunità Vallagarina tenuto conto dei criteri di cui all'Allegato 1 alla citata deliberazione della Giunta provinciale n. 347 dell'11 marzo 2022 e (fatto salvo quanto previsto per i Soggetti con natura giuridica pubblica). Sono inoltre stati considerati i requisiti previsti dal Catalogo provinciale; al fine di assicurare massima sicurezza trattandosi di luoghi di lavoro, in considerazione dell'esperienza maturata, il parametro operatore utente per le tipologie di servizio 7.1 e 7.3 del Catalogo per le persone adulte è stato portato da 1 a 5, a 1 a 4. Gli interventi su mezza giornata sono stati valorizzati al 60% della retta in considerazione dell'aumento della complessità e dell'onere di gestione di un numero maggiore di progettualità nell'arco della giornata. Per i tirocini di inclusione sociale in azienda si prevede una retta oraria volta a remunerare il costo dell'educatore (comprensivo della relativa supervisione, formazione, coordinamento) e costi indiretti. Tale retta è definita, in analogia a quanto previsto per l'intervento educativo domiciliare, in euro 29,93 all'ora e viene applicata a un monte ore così definito:

- 50% del monte ore complessivo previsto dal progetto di tirocinio (target minori/giovani)

- 40% del monte ore complessivo previsto dal progetto di tirocinio (target adulti)

2. E' inoltre stato previsto per tutte le tipologie di servizio un onere specifico per la progettazione in considerazione dell'attività che gli enti svolgono prima dell'inserimento (incontri, colloqui con utente e assistenti sociali, definizione progettuale...). Le rette così calcolate sono quelle indicate nella tabella di seguito riportata - alla retta si aggiunge l'IVA di legge se e in quanto dovuta:

Tipologie tariffe	7.1 Laboratori per l'acquisizione dei pre-requisiti lavorativi		7.3 Centri del fare	
	minori giovani	adulti	minori giovani	adulti
<b>Tariffa forfettaria di primo ingresso</b>	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
<b>Tariffe base giornaliere</b>				
- presenza su giornata intera	€ 80,00	€ 61,00	€ 80,00	€ 61,00
- presenza su ½ giornata	€ 48,00	€ 37,00	€ 48,00	€ 37,00
- assenza su giornata intera	€ 64,00	€ 49,00	€ 64,00	€ 49,00
- assenza su ½ giornata	€ 38,00	€ 30,00	€ 38,00	€ 30,00
<b>Indennità di frequenza</b>			a carico del soggetto prestatore	
- presenza su giornata intera	€ 14,00	€ 23,00		
- presenza su ½ giornata	€ 7,00	€ 11,50		

7.2 Tirocini di inclusione sociale in azienda	minori/giovani	adulti
Quota forfettaria per progettazione tirocinio	€ 500,00	€ 500,00
Retta oraria di assistenza/coordinamento (*)	€ 29,93	€ 29,93
Quota oraria per indennità frequenza	€ 1,90	€ 3,20

(\*) da moltiplicare per le ore risultanti dall'applicazione della % di presenza dell'operatore sulle ore di progetto autorizzate (40% adulti - 50% minori/giovani)

- Inoltre, nel caso in cui l'azienda ospitante non assuma a proprio carico il costo per l'indennità di frequenza si prevede che la stessa venga corrisposta dalla Comunità al soggetto prestatore in un ammontare pari a euro 1,90 euro/h in caso di minori/giovani ovvero 3,20euro/h in casi di adulti.
- La retta forfettaria di primo ingresso viene riconosciuta per nuovi beneficiari considerando l'impegno aggiuntivo richiesto al soggetto prestatore per la conoscenza del beneficiario e la predisposizione del progetto individualizzato. Essa non è riconosciuta per i beneficiari già in carico al 31.12.2022 che proseguono l'inserimento nel medesimo servizio.
- I soggetti prestatori che hanno natura giuridica pubblica determinano le rette secondo il proprio ordinamento.
- I servizi di accompagnamento al lavoro sono attivi 5 giorni su 7 indicativamente dal lunedì al venerdì per minimo sette ore al giorno e per un minimo di 230 giorni annui. La mezza giornata è prevista da minimo 3,5 ore a massimo 5 ore.
- Indennità di frequenza. I beneficiari degli interventi di accompagnamento al lavoro sono inquadrati come tirocinanti, ai sensi della deliberazione della Giunta provinciale n. 1106 del 22 giugno 2018 e successive variazioni. Pertanto la retta base giornaliera è maggiorata della quota prevista per



l'indennità di partecipazione, finalizzati all'inclusione sociale, autonomia e alla riabilitazione da corrispondere ai beneficiari. In caso di assenza dell'utente non viene corrisposta alcuna indennità.

8. Sulla base delle esigenze dell'utente, previa condivisione tra l'assistente sociale e il soggetto prestatore, può essere temporaneamente definito un piano di frequenza minore rispetto al piano di frequenza definito nella scheda di accesso ed inizialmente autorizzato. La riduzione va tempestivamente formalizzata e comunicata. Tale riduzione non può essere considerata come assenza.

## **Art. 11 Modalità di pagamento**

1. La spesa prevista viene liquidata mensilmente, a seguito di emissione di regolare documento fiscale che deve indicare per ogni singolo beneficiario la quantità e la tipologia delle prestazioni (presenze/assenze) giornalmente rese. Possono essere previste modalità di rendicontazione diverse o ulteriori, da definire in accordo con il Servizio Socio Assistenziale.
2. I beneficiari dei laboratori/centri del fare, tirocini di inclusione sociale in azienda, a causa delle condizioni di fragilità in cui si trovano, faticano a mantenere la continuità della presenza. L'assenza dell'utente, in questo contesto, deve essere supportata e monitorata attraverso contatti quotidiani con il beneficiario, azioni di stimolo e sostegno volte a favorire il suo rientro al lavoro nelle migliori condizioni di tenuta e motivazione.
3. E' stato pertanto valutato equo considerare il riconoscimento di una tariffa di assenza - a prescindere dal motivo dell'assenza stessa - per un periodo pari al 30% dei giorni annui calcolati sui giorni massimi di apertura del servizio secondo la dichiarazione del soggetto prestatore di cui all'articolo 5, e commisurati alla frequenza del singolo progetto di inserimento, trascorso il quale dovrà essere valutato se il percorso di inserimento lavorativo potrà riprendere o è da ritenersi definitivamente concluso.
4. La retta corrisposta per gli eventuali periodi di assenza come sopra definiti è pari al 80% della retta base, a copertura dei costi per l'impiego del personale nelle azioni di sostegno e monitoraggio dell'utente e degli ulteriori costi indiretti.
5. Ai beneficiari degli interventi di accompagnamento al lavoro viene riconosciuta una indennità di frequenza nella misura indicata nell'articolo 10 di questo Avviso. Tale indennità è corrisposta dalla Comunità della Vallagarina al soggetto attuatore che la versa mensilmente al beneficiario. In caso di assenza del beneficiario non viene corrisposta alcuna indennità.
6. Per i centri del fare l'indennità di frequenza è a carico del soggetto gestore dell'intervento, nei limiti minimi delle quote sopra definite.
7. Prima di procedere ai pagamenti, il Servizio Socio Assistenziale verifica l'avvenuto versamento dei contributi assicurativi, previdenziali e di quelli dovuti agli enti bilaterali con l'acquisizione del DURC. In caso di inadempienza contributiva si applicano le disposizioni di cui all'art. 30, comma 5, del D.Lgs 50/2016. In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente si applicano le disposizioni di cui all'art. 30, comma 6 del D.Lgs. 50/2016.
8. Il Servizio Socio assistenziale della Comunità verifica la corrispondenza delle giornate/ mezze giornate ore erogate con i piani di intervento autorizzati e le eventuali assenze.
9. Le condizioni di pagamento del corrispettivo sono le seguenti:  
L'attività di rendicontazione dovrà essere completa e trasmessa al Servizio Socio Assistenziale entro il giorno 15 (quindici) del mese successivo cui si riferisce indicando per ogni beneficiario le giornate di presenza/assenza del mese di riferimento distinte tra intere e mezze.  
Potranno comunque essere richieste ulteriori schede riepilogative e di dettaglio sull'attività del servizio.  
L'aggiudicatario presenterà mensilmente al Servizio Socio Assistenziale le distinte comprovanti la data e le giornate/mezze giornate dei servizi prestati fronte utente, l'elenco giornaliero e cumulativo mensile degli utenti cui sono state erogati i servizi in parola.  
La Comunità della Vallagarina, effettuate le opportune verifiche, liquiderà la relativa fattura.
10. Il soggetto prestatore deve garantire, per l'intera durata del contratto e a proprie spese, una piena e fattiva collaborazione al processo di implementazione della gestione informatizzata della Comunità, anche attraverso la partecipazione ad apposite riunioni, nonché l'esecuzione di ogni adempimento necessario ad assicurare la compatibilità e l'interazione del proprio sistema applicativo-informatico con quello utilizzato dal Servizio Socio Assistenziale di Comunità per il

caricamento delle prestazioni erogate sulla base delle diverse tipologie di attività. A tal fine, la Comunità della Vallagarina potrà richiedere al soggetto prestatore, che deve intendersi fin d'ora obbligato al relativo adempimento, di utilizzare un modulo web, un'interfaccia software o l'invio di un file con le caratteristiche specifiche che la Comunità della Vallagarina richiederà, ai fini dell'ottenimento della rendicontazione delle giornate/mezze giornate e delle prestazioni erogate.

#### **Art. 13 – Responsabile del procedimento**

Il responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Carla Comper, responsabile del Servizio Socio assistenziale: si intendono posti a carico della responsabile del procedimento gli adempimenti indicati di competenza della Comunità della Vallagarina.

#### **Art. 14 Trattamento dei dati personali**

I dati personali di cui la Comunità della Vallagarina viene in possesso a seguito dell'emanazione del presente avviso, sono trattati nel rispetto del DGPR privacy, Codice in materia di protezione dei dati personali, come da scheda informativa allegata alla modulistica.

#### **Richieste di chiarimento e contatti**

Per le richieste di chiarimento e di informazioni riguardanti il presente avviso è possibile inviare apposita mail con oggetto "Richiesta chiarimenti, interventi di accompagnamento al lavoro" al seguente indirizzo:

[servizio.sociale@pec.comunitadellavallagarina.tn.it](mailto:servizio.sociale@pec.comunitadellavallagarina.tn.it)

Le risposte vengono pubblicate sul sito della Comunità Vallagarina nella sezione dedicata al presente avviso al link:

<https://www.comunitadellavallagarina.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-gara-e-contratti/Atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura/Atti-relativi-alle-procedure-per-l-affidamento-di-appalti-pubblici-di-servizi-forniture-lavori-e-opere-di-concorsi-pubblici-di-progettazione-di-concorsi-di-idee-e-di-concessioni.-Compresi-quelli-tra-enti-nell-ambito-del-settore-pubblico-di-cui-all-art/Avviso-per-servizi-di-accompagnamento-al-lavoro>