



AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO DI SUPERVISIONE PER GLI ASSISTENTI SOCIALI E ORGANIZZATIVO PER LE ÉQUIPE DEL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE DELLA COMUNITÀ DELLA VALLAGARINA.

Si rende noto che con decreto del Commissario della Comunità della Vallagarina, è stata indetta una selezione per la realizzazione di un percorso di supervisione a favore di assistenti sociali delle équipe e organizzativa del servizio socio assistenziale della Comunità della Vallagarina da svolgersi secondo quanto precisato nel presente avviso previo esperimento di confronto concorrenziale ai sensi dell'art. 21 comma 5 della L.P. 23/1990 e della L.P. 2/2016, mediante gara telematica attraverso la piattaforma Mercurio.

A tal fine, gli operatori economici interessati, per poter manifestare interesse e formulare l'eventuale offerta, qualora invitate alla procedura, dovranno essere iscritte alla piattaforma MERCURIO e, in particolare, essere iscritte alla CATEGORIA MERCEOLOGICA CPV 85300000_2 "Servizi di assistenza sociale e servizi affini". La mancanza di tale requisito sarà causa di mancato invito alla procedura e non potrà essere addebitato alcunché alla Comunità della Vallagarina. In caso di mancata iscrizione del candidato, la Comunità sarà impossibilitata a trasmettere la Lettera di invito e detti candidati non potranno avere nulla a pretendere a riguardo. In tal caso, la Comunità della Vallagarina considererà la mancata iscrizione come mancato interesse a partecipare al prosieguo della procedura.

Le modalità di iscrizione alle categorie merceologiche sono disponibili al seguente indirizzo internet:

|

https://www.servizionline.provincia.tn.it/portal/server.pt/community/imprese_e_professionisti/1065/iscrizione_o_rinnovo_categorie_merceologiche_non_me-pat/364398

PRESTAZIONE DI SERVIZIO

La presente procedura è disciplinata dalla normativa relativa agli incarichi di studio, ricerca, consulenza e collaborazione ed in particolare dalla L.P. 19.07.1990 n. 23 - art. 39 sexies che i Comuni della Provincia Autonoma di Trento sono tenuti ad applicare in base a quanto disposto dall'art. 3 della L.P. 12.09.2008, n.16 (come modificato dall'art. 14 della L.P. 27.12.2010 n. 27);

STAZIONE APPALTANTE

Comunità della Vallagarina

Via Tommaseo n. 5

38068 ROVERETO TN

Comunita@pec.comunitadellavallagarina.tn.it

Responsabile del procedimento: la Responsabile del Servizio Socio assistenziale, dott.ssa Carla Comper.

1.1 CONTESTO

La Comunità della Vallagarina persegue, tra le altre, la finalità generale di “*promuovere il benessere della persona e della comunità, valorizzando le risorse del territorio*” attraverso il lavoro di assistenti sociali, assistenti domiciliari, personale amministrativo e di segreteria e/o front office.

Il servizio sociale professionale è organizzato in 3 aree specifiche e distribuito in due sedi ognuna delle quali si occupa di un ambito territoriale specifico di circa 25.000 abitanti. L'attività degli ambiti viene supportata da personale amministrativo e coordinata da un coordinatore assistente sociale. Oltre al lavoro territoriale vi sono alcune funzioni centralizzate quali la funzione consultoriale, la mediazione familiare, l'ambito socio sanitario, la gestione del servizio di assistenza domiciliare (SAD) diretto e dei centri servizi in gestione diretta, la pianificazione sociale.

Area	Ambito territoriale sud e nord	Funzioni centralizzate
Minori e famiglia	x	
Adulti	x	
Anziani	x	
Consultorio		X condivisa con il comune di Rovereto
Socio sanitario anziani		x
SAD e centri servizi diretti		x
programmazione		x
segreteria		x
Servizio anziani Vallagarina		X condivisa con il Comune di Rovereto

Le attività afferenti agli ambiti territoriali sono:

- informazione, orientamento e promozione;
- erogazione di interventi di servizio sociale professionale ed interventi socio assistenziali;
- collaborazione con le reti sociali della comunità nell'analisi dei bisogni e la progettazione di interventi locali;
- Analisi dei bisogni e monitoraggio delle risposte in collaborazione con il servizio centrale;
- Supporto alle progettualità sociali territoriali.

Sono composte da:

- assistenti sociali che potranno accrescere il loro livello di specializzazione, coerentemente con le esigenze imposte dalla realtà di riferimento, dai bisogni espressi dai cittadini;
- un coordinatore con funzioni di coordinamento della funzione professionale specialistica o trasversale, come interlocutore degli assistenti sociali afferenti alla specifica area, di supporto e di raccordo con i vari uffici del Servizio.

Si specifica, inoltre, che le ulteriori funzioni del Servizio per la parte della programmazione e della gestione dei procedimenti amministrativi sono affidate a due settori, uno a supporto delle attività dell'ambito e una a supporto dello staff di direzione e programmazione.

Lo staff di direzione e programmazione è composto da assistenti sociali integrato da una figura di amministrativo e per questo definibile équipe interprofessionale. Le funzioni dello staff di direzione e programmazione a titolo esemplificativo e non esaustivo sono le seguenti:

- la gestione delle funzioni e degli interventi socio assistenziali
- la costruzione, l'attuazione e la valutazione del processo di pianificazione
- la mappatura e l'analisi dei bisogni e delle risorse pubbliche e private
- la stipulazione e la gestione di convenzioni con il privato sociale
- la gestione del servizio sociale professionale
- la gestione e organizzazione del personale
- la gestione dei rapporti con gli ETS, amministrazioni comunali, altri enti e servizi

1.2 OGGETTO DELLA SUPERVISIONE

Quadro teorico ed obiettivi

Gli aspetti teorici e metodologici della supervisione sono forniti dal “Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2021-2023”, approvato il 28 luglio 2021 dalla Rete della protezione ed inclusione sociale – presieduta dal Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali - che individua alcune attività come prioritarie e indica i Livelli Essenziali delle Prestazioni da garantire in ambito sociale (LEPS).

Nello specifico, nel Piano vengono individuati alcuni interventi prioritari e al punto 2.3.1.2. viene delineata come LEPS la Supervisione del personale dei servizi sociali, descrivendo i fondamenti costitutivi della struttura epistemologica:

“La Supervisione professionale si caratterizza come processo di supporto alla globalità dell'intervento professionale dell'operatore sociale, come accompagnamento di un processo di pensiero, di rivisitazione dell'azione professionale ed è strumento per sostenere e promuovere l'operatività complessa, coinvolgente, difficile degli operatori che contribuisce anche a prevenire fenomeni di *burnout*. È un sistema di metapensiero sull'azione professionale, uno spazio e un tempo dove ritrovare, attraverso la riflessione guidata e il confronto di gruppo, una distanza equilibrata dall'azione, per analizzare con lucidità affettiva sia la dimensione emotiva, sia la dimensione metodologica dell'intervento per ricollocarla in una dimensione corretta, con spirito critico e di ricerca.”

Nella scheda tecnica 2.7.2 del Piano vengono definite, inoltre, le caratteristiche, gli obiettivi e le funzioni:

“...In sintesi, la supervisione professionale si configura come un peculiare profilo di confronto che riguarda la rielaborazione delle dinamiche relazionali e dei vissuti degli operatori sociali, attraverso un percorso di gruppo. Si tratta di un percorso di riflessione costruttiva rispetto alle difficoltà, alle fatiche e ai problemi, sia nell'ambito delle relazioni con le persone beneficiarie degli interventi professionali, sia con riferimento al contesto generale, all'organizzazione e al gruppo di lavoro.

Compito fondamentale della supervisione è sostenere l'operatore sociale nell'elaborazione teorica, nel collegamento teoria-prassi, nell'identità professionale, nella rielaborazione dell'esperienza professionale, nella capacità di lavorare in gruppo, nella capacità di controllare i propri sentimenti per fare un uso di sé finalizzato alla professione, sul piano organizzativo- istituzionale, ovvero nella capacità di incidere sulle decisioni e di negoziare con l'organizzazione di appartenenza, sul piano tecnico-metodologico”.

Ai fini della formulazione del progetto di supervisione, oggetto di selezione, è necessario fare riferimento alla versione integrale del citato Piano nazionale e di quanto contenuto nel PNRR

al riguardo della supervisione. E' inoltre da riferimento il profilo dell'assistente sociale nelle sue diverse articolazioni.

Obiettivi specifici équipe degli assistenti sociali

Per quanto riguarda la supervisione alle équipe degli assistenti sociali gli interventi di supervisione stimoleranno un agire professionale riflessivo in coerenza con la mission del Servizio ed offriranno spunti teorici e metodologici di riferimento, anche attraverso la discussione di situazioni professionali, di casi studio, problematiche emergenti. E' inoltre rilevante la funzione di pro attività del servizio verso il cittadino e le organizzazioni comunitarie, il passaggio da un servizio sociale isolato a servizio sociale integrato con il territorio e le altre istituzioni e organizzazioni locali. La capacità di innovare la professione verso politiche sociali generali e non solo riparative. Ripensare alla professione attivando processi verso l'innovazione.

Obiettivi specifici per la supervisione organizzativa delle équipe interprofessionali di direzione

- Sostenere la gestione delle risorse umane nell'esercizio del ruolo e mandato, nella composizione delle responsabilità e nelle scelte organizzative
- Migliorare il funzionamento e il clima di lavoro
- Promuovere una logica di networking all'interno del servizio tra i vari comparti e ambiti
- Favorire la consapevolezza del proprio stile relazionale e del ruolo
- Aiutare a leggere le dinamiche relazionali e organizzative per poterle fronteggiare adeguatamente nell'ottica di favorire il benessere organizzativo
- Offrire un supporto che sostenga un metodo di lavoro adeguato

Sono inoltre presenti équipe di ambito e di coordinamento del SAD per tali gruppi di lavoro l'obiettivo della supervisione è di migliorare il funzionamento dei gruppi di lavoro

Destinatari e monte ore

I destinatari della supervisione sono:

- 1 gruppo di assistenti sociali di tutte le aree di utenza di entrambi gli ambiti territoriali composta da 15 operatori;
- 1 gruppo di assistenti sociali con funzioni di coordinamento programmazione e dirigenza integrato da una figura di amministrativo, composta da 4/5 operatori
- 2 équipe territoriali composte da assistenti sociali, assistente sociale coordinatore integrata da personale amministrativo
- 1 équipe composta da assistenti domiciliari e coordinatore assistente sociale

E' previsto lo svolgimento di massimo ore, 105 di cui:

- n. 45 ore di interventi di supervisione professionale – durata minima incontro 3 ore;
- n. 42 ore di supervisione organizzativa alle équipe sopra descritte– durata minima incontro 3 ore;
- n. 8 ore di programmazione e verifica;
- n. 10 di supervisione individuale concordata con i referenti del Servizio, da poter svolgere anche a distanza e telefonicamente professionale – durata minima incontro 0,5 ore;

L'attività di programmazione e di verifica verrà sviluppata con i referenti del Servizio Socio Assistenziale al fine di:

- calendarizzare gli interventi e gli incontri, tenendo conto dei periodi di minor presenza del personale e distribuendo gli interventi in maniera cadenzata;
- esplicitare e chiarire gli obiettivi ed i contenuti del progetto di supervisione proposto, in relazione agli operatori beneficiari del percorso;
- monitorare l'andamento dell'attività;

- presentare e valutare gli esiti del percorso anche attraverso la redazione di un report finale di rendicontazione da parte dei supervisori.

A riguardo si fa presente che:

- la programmazione specifica e la calendarizzazione degli interventi dovrà avvenire almeno 10 giorni prima dell'avvio del percorso di supervisione;
- senza alterare la natura della prestazione, l'articolazione delle ore rispetto ai gruppi destinatari potrà subire delle modifiche in ragione delle esigenze organizzative e delle necessità che possono essere rilevate in itinere nelle fasi di programmazione e monitoraggio;
- verranno liquidate e pagate le ore effettivamente svolte e rendicontate.
- gli interventi di supervisione dovranno essere svolti in presenza o concordati a distanza sulla base delle esigenze e condizioni epidemiologiche;
- i supervisori dovranno essere in possesso delle certificazioni in vigore al momento dell'espletamento della attività secondo quanto disposto dalle autorità competenti.

1.3 DURATA DELL'INCARICO, EVENTUALE RINNOVO, COMPENSO

Durata dell'incarico

Il percorso di supervisione dovrà essere avviato a partire dall'aggiudicazione del servizio e dovrà concludersi entro il 31/12/2023.

Compenso

Per l'esecuzione dell'incarico il compenso orario, comprensivo delle spese di viaggio, vitto ed alloggio, verrà definito in esito all'aggiudicazione operata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il compenso complessivo, derivante dall'espletamento dell'incarico annuale, verrà liquidato ogni tre mesi su presentazione di regolare fattura elettronica (comprensivo del report finale di rendicontazione), sulla base delle ore effettivamente svolte nel limite massimo del monte ore fissato in sede contrattuale.

Il pagamento delle fatture avverrà secondo le modalità e le clausole indicate nel capitolato speciale d'appalto.

PARAGRAFO 2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

2.1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare richiesta di essere invitati alla successiva procedura le imprese/persone giuridiche (studi associati, studi di consulenza...) che erogano servizi di consulenza e formazione e che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) assenza delle cause ostative per contrarre con la Pubblica Amministrazione previsti dalla vigente normativa ed in particolare i soggetti giuridici devono risultare in assenza delle cause ostative previsti dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016, per quanto applicabile, qui richiamato per analogia;
- b) non versare¹ nelle situazioni di incompatibilità previste dalle linee di indirizzo per l'affidamento degli incarichi di studio, ricerca, consulenza e collaborazione approvate dalla Giunta comunale con deliberazione 28.12.2016 n.249 ed in particolare di:

¹ In caso di professionisti operanti in forma associata l'assenza delle situazioni di incompatibilità deve sussistere con riferimento a tutti i componenti, mentre in caso di imprese o società nei confronti del legale rappresentante del soggetto e/o degli amministratori muniti di poteri di

- non aver rinunciato, senza giustificato motivo, ad altro incarico conferito dalla Comunità della Vallagarina;
 - non aver commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dalla Comunità Vallagarina ;
 - non essere alle attuali dipendenze della Comunità Vallagarina;
 - non essere stati dipendenti della Comunità della Vallagarina con contratto a tempo determinato o indeterminato, ed essere cessati dal servizio da meno di un anno per motivo diverso dal collocamento in quiescenza;
 - non essere lavoratori pubblici o privati collocati in quiescenza, anche volontariamente;
 - non essere in conflitto di interessi con la Comunità della Vallagarina;
 - non trovarsi nelle altre situazioni di incompatibilità di cui all'art. 39 novies comma 1 della Legge provinciale 23/90;
 - non avere rapporti di parentela o affinità entro il terzo grado con il Commissario della Comunità o con il soggetto competente all'affidamento dell'incarico;
- c) non versare nella situazione interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 ossia che il concorrente nei tre anni precedenti non ha concluso contratti o conferito incarichi, per lo svolgimento di attività lavorativa o professionale, a soggetti già dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 comma 2 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m. cessati da meno di tre anni dal rapporto di pubblico impiego e che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, laddove il concorrente sia stato destinatario dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri;
- d) non aver superato il limite di tetto massimo di 70.000 euro, al netto degli oneri fiscali e previdenziali e dei rimborsi, per incarichi conferiti dalla Comunità per l'anno 2022 (sommando gli incarichi già ricevuti con quello relativo alla presente procedura);
- e) mettere a disposizione almeno due formatori, uno per gruppo di destinatari che abbiano i seguenti requisiti.

Requisiti supervisore/i per l'équipe degli assistenti sociali:

- essere in possesso del diploma di laurea in servizio sociale
- essere regolarmente iscritto/a all'Ordine degli Assistenti Sociali;
- essere in possesso di tutti i requisiti di legge per l'esercizio della professione, con particolare riferimento agli adempimenti previsti dal D.P.R. 137/2012;
- di aver maturato un'esperienza almeno decennale nel lavoro sociale;
- aver maturato almeno una esperienza nella attività di supervisione di contenuto simile a quello del presente avviso, tenendo conto degli obiettivi specifici sopra delineati per le équipe degli assistenti sociali

Requisiti supervisione organizzativa

- In riferimento a quanto disposto dal PNRR e dalle linee guida nazionali trattandosi di équipe composta da personali assistente sociale con funzioni apicali di direzione integrato da personale amministrativo, il supervisore può essere di formazione anche diversa da quella di assistente sociale
- Di essere in possesso di una laurea in servizio sociale o altra laurea attinente alle funzioni della équipe interprofessionale
- Di essere iscritti all'Ordine di rispettiva appartenenza laddove previsto
- Di essere in possesso di tutti i requisiti di legge per l'esercizio della professione con particolare riferimento agli adempimenti previsti dal DPR 137/2012

- di aver maturato un'esperienza almeno triennale nella supervisione di tipo organizzativo
- aver svolto positivamente nei 5 anni antecedenti alla data di pubblicazione del presente avviso, almeno 1 incarico di supervisione di contenuto simile a quello del presente avviso, tenendo conto degli obiettivi specifici.

Ogni concorrente non potrà presentare più di un'offerta. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla selezione in più vesti.

Il possesso dei sopracitati requisiti sarà attestato dal concorrente secondo le modalità previste nella lettera di invito alla procedura, tenendo conto che quelli indicati alle lettere e) dovranno essere indicati nei curricula dei supervisori.

PARAGRAFO 3 CRITERI DI AFFIDAMENTO,

L'aggiudicazione del sondaggio avverrà con **il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi della L.P. 2/2016, determinata secondo quanto di seguito riportato:

- aggiudicazione nei confronti dell'offerta valida ed economicamente più vantaggiosa che avrà ottenuto il punteggio più alto, secondo i parametri di seguito indicati, anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida.

Il prezzo **massimo posto a base d'asta** è pari ad **€ 128,00** (esclusa i.v.a., se e in quanto dovuta) **per ogni ora di attività di supervisione previste nel presente avviso**. Tale importo è comprensivo di tutte le spese.

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento, parziali, alternative o condizionate.

Per la comparazione delle offerte pervenute ed ammesse si procederà con l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti, di cui 30 all'elemento prezzo e 70 all'elemento qualità.

Criteri di valutazione delle offerte

Elemento prezzo (massimo punti 30)

Saranno attribuiti 30 punti al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso rispetto a quello posto a base di gara.

Alle altre offerte si attribuirà un punteggio utilizzando la seguente formula:

$$Y_i = \frac{X_o * X_a}{X_i}$$

dove:

X_o =corrispettivo orario più basso offerto;

X_a =punteggio massimo prefissato;

X_i =corrispettivo orario offerto dal singolo partecipante;

Y_i = punteggio da assegnare al corrispettivo orario offerto dal singolo soggetto partecipante.

Elemento qualità (massimo totale 70 punti) di cui:

punti 30 alla valutazione dei curricula dei formatori che svolgeranno l'incarico, i cui nominativi dovranno essere indicati nel progetto;

- si valuteranno le esperienze professionali relative alle attività di formazione e di supervisione ulteriori rispetto a quelle indicate al paragrafo 2.1, lettera e)

max 30 punti nelle modalità di seguito evidenziate:

- Numero di esperienze max 15 punti

- Ore complessive di supervisione espletata max 15 punti

Alla massima esperienza (si ribadisce che le esperienze si intendono ulteriori rispetto alle due richieste di base) verrà assegnato il punteggio massimo pari a 15 punti per ognuno degli elementi sopra descritti (numero esperienze, numero ore).

Agli altri concorrenti il punteggio verrà attribuito in maniera proporzionale con la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = 15 \cdot \text{Vai}$$

$$\text{Vai} = \text{offerta a} / \text{offerta max}$$

Dove

Vai=coefficiente della prestazione

Offerta= valore offerto dal concorrente

Offerta max=miglior valore offerto

punti 40 al progetto formativo, da elaborare tenendo conto degli obiettivi e delle caratteristiche indicate al paragrafo 1.; si dovrà fare particolare riferimento ai seguenti contenuti che saranno oggetto di valutazione, secondo i punteggi come di seguito suddivisi:

- descrizione generale dell'architettura dell'intervento ed in particolare le modalità organizzative, tempi e strumenti proposti con i quali il soggetto proponente intende strutturare la supervisione, max 10 punti;

sarà pertanto valutata l'aderenza delle modalità proposte alle esigenze della Comunità, la tempistica della realizzazione commisurata agli strumenti indicati
- in riferimento agli obiettivi delle due tipologie di gruppi di cui al punto 1 si chiede di evidenziare gli strumenti con i quali si intende supportare i due gruppi di lavoro al fine di migliorare le performance del servizio, max 16 punti;

sarà pertanto valutata la concreta possibilità di realizzazione e gli effettivi effetti positivi che si potranno manifestare all'interno dei gruppi di lavoro
- il progetto formativo presentato verrà valutato anche in relazione alla coerenza con gli obiettivi specifici della supervisione, max 14 punti;

La Commissione procederà all'attribuzione a ciascuno di essi di un coefficiente di valutazione compreso tra 0 e 1 secondo quanto di seguito specificato, tenendo conto dell'adeguatezza del progetto alle finalità del percorso di supervisione.

valutazione	coefficiente
ottimo	1
buono	0,8
discreto	0,6
sufficiente	0,4
limitato	0,2
non adeguato	0,0

- Ogni commissario attribuirà per ogni sub-elemento di valutazione del progetto formativo un voto tra zero e uno in decimi, tenendo conto dei “criteri di valutazione” sopra esposti.
- Verrà attribuito ad ogni sub-elemento di valutazione del progetto formativo un punteggio pari alla media aritmetica dei voti attribuiti dai commissari moltiplicata per il punteggio massimo attribuibile al sub-elemento di valutazione in esame.
- Verrà riparametrato il punteggio attribuito a ciascun sub-elemento di valutazione del progetto formativo assegnando il valore massimo attribuibile al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato e proporzionando i punteggi degli altri concorrenti.
- Verrà attribuito all'elemento di valutazione del progetto formativo un punteggio pari alla somma dei punteggi ottenuti dei sub-elementi che lo compongono
- Verrà riparametrato il punteggio attribuito all'elemento di valutazione del progetto formativo, assegnando il valore massimo attribuibile al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato e proporzionando i punteggi degli altri concorrenti (non per i curricula).

Una volta proceduto alla somma dei punteggi ottenuti dai concorrenti per ognuno dei due elementi di valutazione, se nessuno dei concorrenti raggiunge il punteggio massimo previsto di 70 punti si procederà ad assegnare il punteggio massimo previsto al concorrente che avrà ottenuto il massimo punteggio dopo la sommatoria di cui sopra, riproporzionando il punteggio degli altri concorrenti.

È facoltà dell'Amministrazione non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute **sia ritenuta** congrua o conveniente per l'Amministrazione stessa, come pure di procedervi anche se venisse presentata **una sola offerta**, a condizione che la stessa sia ritenuta conveniente sia sotto il profilo tecnico che economico.

MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Qualunque operatore economico interessato (in possesso dei suddetti requisiti), ha facoltà di manifestare il proprio interesse ad essere invitato alla procedura, entro e non oltre

le ore 12.00 di mercoledì 7 settembre 2022, pena l'impossibilità ad essere invitato,

facendo pervenire via PEC l'istanza di manifestazione di interesse (Allegato A) compilata e firmata digitalmente all'indirizzo: comunita@pec.comunitadellavallagarina.tn.it.

Le candidature che saranno presentate dopo il termine suddetto o che risultino formalmente scorrette, non saranno in alcun modo prese in considerazione.

Laddove si dovessero presentare candidature inferiori a 3 (tre) la Comunità della Vallagarina si riserva la facoltà di integrare il numero degli operatori economici da invitare.

a) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio Affari Generali e Contratti della Comunità della Vallagarina per lo svolgimento dell'attività di gara di affidamento del presente servizio. I dati non sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è l'Ente Comunità della Vallagarina con sede a Rovereto in Via N. Tommaseo n. 5 (e-mail comunita@pec.comunitadellavallagarina.tn.it, sito internet <http://www.comunitadellavallagarina.tn.it>), il Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è a disposizione sul sito della Comunità della Vallagarina al link <https://www.comunitadellavallagarina.tn.it/Privacy/Informativa-trattamento-dati-Sito-web>

b) ALTRE INFORMAZIONI

Il Responsabile del procedimento di gara è la Responsabile del Servizio Affari Generali e Contratti, Elisabetta Sartori.

Il presente avviso pubblico viene pubblicato all'Albo telematico e sul sito internet della Comunità della Vallagarina unitamente all'Allegato A – “Modulo per la manifestazione di interesse” per un periodo minimo di 20 giorni.

Allegato A - “Istanza di manifestazione d'interesse”

**Il sostituto della Responsabile del
Servizio Affari Generali e Contratti
Stefano Cainelli**

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse