



DECRETO DEL COMMISSARIO DELLA COMUNITÀ DELLA VALLAGARINA

N. 30 DI DATA 7 MARZO 2022

OGGETTO: Intervento 3.3.D del vigente Documento degli Interventi di Politica del Lavoro della XVI Legislatura della Provincia Autonoma di Trento. Assunzione atto di indirizzo per l'affidamento degli incarichi di realizzazione dei lavori socialmente utili - anno 2022.

IL COMMISSARIO DELLA COMUNITÀ DELLA VALLAGARINA

Vista la possibilità di attuare anche per il 2022 progetti di intervento nell'ambito dei Lavori Socialmente Utili previsti dal Documento degli Interventi di Politica del Lavoro, adottato dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 75 del 24.01.2020, successivamente modificata con deliberazione della Giunta provinciale n. 2039 del 26 novembre 2021, che ha l'obiettivo principale di favorire l'inserimento delle persone in difficoltà occupazionale sul mercato del lavoro;

Vista la deliberazione n. 2 dd. 26.01.2022 con la quale il Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia del Lavoro ha modificato le disposizioni attuative dell'Intervento 3.3.D che riguardano la gestione dei progetti per l'anno 2022;

Vista la deliberazione n. 3 dd. 26.01.2022 con la quale il Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia del Lavoro ha stabilito la ripartizione delle risorse finanziarie e i criteri per l'assegnazione delle stesse agli Enti dando atto che dal corrente anno non verranno più assegnate le opportunità occupazionali ma direttamente il finanziamento;

Considerato che secondo il citato Documento Provinciale è prevista l'erogazione di contributi da parte dell'Agenzia del Lavoro a Enti che attivino lavori di pubblica utilità, con prevalente contenuto di manodopera, per progetti di durata variabile che prevedono interventi nei seguenti settori:

- abbellimento urbano e rurale, ivi compresa l'attività di manutenzione;
- valorizzazione di beni culturali ed artistici, anche mediante attività di salvaguardia, promozione, allestimento e custodia di mostre relative a prodotti, oggetti ed attrezzi del territorio nonché riordino e/o recupero e valorizzazione di testi e/o documenti di interesse storico o culturale;
- riordino di archivi correnti e/o recupero di lavori arretrati di tipo tecnico o amministrativo, non rientranti nelle attività di ordinaria amministrazione dell'ente;
- servizi di custodia e vigilanza finalizzati alla migliore fruibilità degli impianti e attrezzature sportive, di centri sociali, educativi e/o culturali gestiti dalla Provincia e dagli Enti locali;
- servizi a domicilio o di accompagnamento a sostegno ed aiuto di persone sole in particolare anziani;

- particolari servizi di tipo sociale a carattere temporaneo, compatibili con il grado di debolezza o svantaggio del lavoratore o particolari servizi necessari per il recupero del lavoratore (purché non in sostituzione di quanti già attuati sul territorio);

Evidenziato come la Comunità della Vallagarina intenda presentare la domanda all’Agenzia del Lavoro per l’attivazione dei seguenti progetti in lavori socialmente utili entro il termine previsto dell’11 marzo 2022 per l’approvazione e la conseguente ammissione a contributo:

- Miglioramento e manutenzione ambientale Nord (Besenello, Calliano, Nogaredo, Nomi, Pomarolo, Villa Lagarina e Volano);
- Miglioramento e manutenzione ambientale Centro (Brentonico, Isera, Mori, Ronzo Chienis);
- Miglioramento e manutenzione ambientale Sud (Ala, Avio);
- Miglioramento e manutenzione ambientale Valli del Leno (Terragnolo, Trambileno, Vallarsa);
- Progetto riordino e scansione archivi della Comunità;

Dato atto che l’Agenzia del Lavoro sostiene i progetti approvati con un contributo sul costo del lavoro, IVA compresa, nella seguente misura:

- copertura fino al 70% del costo relativo al caposquadra, ove previsto;
- copertura fino al 100% del costo riferito a soggetti con disabilità di tipo psichico/intellettivo ed una percentuale di invalidità pari o superiore al 80%, e delle madri di famiglie monoparentali;
- copertura pari al 70% del costo relativo ai restanti lavoratori impiegati;
- ulteriore finanziamento, fino al 13% del contributo concesso, per sostenere la figura del coordinatore di cantiere;
- copertura pari al 100% del costo della mensa per il pranzo pari ad €5,29 oltre I.V.A.;
- copertura pari al 100% del costo Sanifonds comprensivo della relativa spesa INPS, oltre I.V.A..

Rimangono a carico del bilancio della Comunità della Vallagarina le differenze relative ai costi non soggetti a contributo da parte dell’agenzia del lavoro oltre al 100% dei seguenti costi:

- materiali e noli;
- oneri di gestione;
- costi per l’attuazione della sicurezza.

Considerato che con successiva nota l’Agenzia del Lavoro comunicherà la concessione del contributo e le modalità di erogazione per l’anno 2022. Conseguentemente l’entrata, riferita agli interventi di cui sopra, verrà accertata con provvedimento della Responsabile del Servizio Affari Generali e Contratti ai capitoli di entrata 1242 “Assegnazione di fondi dalla Provincia per il finanziamento di intervento di Politica del Lavoro - Intervento 3.3.D - manutenzione ambientale” e 1245 “Assegnazione di fondi dalla Provincia per il finanziamento di interventi di Politica del Lavoro - Intervento 3.3.D - lavori socialmente utili” del Piano Esecutivo di Gestione 2022 – 2024 per l’esercizio finanziario 2022, dando comunque atto che l’entrata è suscettibile di modifiche in corso d’anno, in relazione a nuove assegnazioni da parte dell’Agenzia del Lavoro, alla tipologia dei soggetti impiegati, all’effettivo costo lavoro sostenuto nonché all’indennità di trasporto effettivamente erogata ed in conseguenza di variazioni delle normative in materia previdenziale e/o fiscale.

Preso atto che, in base alle disposizioni attuative del Documento Provinciale di Politica del Lavoro sopra citato, la realizzazione esecutiva degli interventi deve essere affidata a cooperative di sociali di tipo b), nel rispetto della normativa in materia di appalti della pubblica amministrazione, compreso quanto disposto dall’art 5 della Legge 381/91 e dell’art. 2 comma 2 della Legge provinciale n. 2/2016, in possesso dei seguenti requisiti:

- a. sede amministrativa che assicuri adeguata accessibilità da parte dei destinatari (la Comunità della Vallagarina ha stabilito come criterio di avere una sede operativa nel raggio di cinquanta chilometri in linea d’aria dal confine amministrativo di Rovereto o di impegnarsi ad aprirla

- nel caso di affidamento entro l'inizio dei lavori);
- b. dotazione di automezzi ed attrezzature adeguati alla gestione delle attività oggetto dell'assegnazione dell'incarico di gestione;
 - c. possesso di una struttura tecnico/organizzativa adeguata allo svolgimento dei lavori da eseguire e consona alle necessità di supporto nei confronti dei soggetti inseriti nel progetto.

I soggetti attuatori devono inoltre fornire ai lavoratori abbigliamento adeguato in relazione alla tipologia del progetto, alla sua collocazione geografica e all'andamento stagionale.

Dato atto che:

- all'affidamento dei suddetti progetti, il cui importo complessivo è inferiore alla soglia comunitaria fissata in euro 750.000,00 per l'affidamento di servizi di reinserimento lavorativo/professionale di cui all'allegato IX del D.Lgs. 50/2016, si procederà ai sensi dell'art. 21 della L.P. 23/90 mediante indizione di un confronto concorrenziale tra almeno tre cooperative in possesso dei requisiti indicati nelle disposizioni attuative sopra menzionate, valutando l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 17 della L.P. 9 marzo 2016, n. 2;
- per l'individuazione delle cooperative da invitare sarà pubblicato apposito avviso di manifestazione di interesse nel rispetto delle linee guida provinciali approvate con deliberazione n. 307 dd. 13.03.2020 concernenti l'applicazione del principio di rotazione ai sensi degli articoli 4 e 19 ter della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2;
- i criteri per l'aggiudicazione con offerta economicamente più vantaggiosa sono indicati nell'allegato n. 2 del presente Decreto, del quale costituiscono parte integrante e sostanziale;

Evidenziato che le procedure di gara verranno esperite dal Servizio Affari Generali e Contratti mediante l'utilizzo degli strumenti offerti dal mercato elettronico;

Dato atto che la spesa per la realizzazione degli interventi di accompagnamento all'occupabilità, di cui al presente provvedimento, verrà impegnata, a seguito della comunicazione dell'Agenzia del Lavoro di approvazione dei progetti, con successivo provvedimento della Responsabile del Servizio Affari Generali e Contratti ai capitoli 5407 “Interventi di manutenzione ambientale e corsi d'acqua - Intervento 3.3.D” e 3500 “Spese in relazione ai progetti contenuti nel Piano Provinciale Documento di Interventi di Politica del Lavoro - Intervento 3.3.D - lavori socialmente utili” del Piano Esecutivo di Gestione 2022 – 2024 per l'esercizio finanziario 2022;

visti:

- la L.P. 19 luglio 1990 n.23 e ss.mm. – Legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali;
- la L.P. 9 marzo 2016 n. 2 e ss.mm.– Legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici;
- il D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50 – Codice dei contratti pubblici;
- il Regolamento di Organizzazione dei Servizi e degli Uffici della Comunità della Vallagarina;
- la L.P. 16.6.2006 n. 3 e s.m.;
- lo Statuto della Comunità della Vallagarina;
- il “Codice degli enti Locali della Regione Autonoma TAA” approvato con Legge regionale del 03 maggio 2018 n. 2, modificato con Legge regionale del 8 agosto 2018 n. 6;
- la L.P. 9/12/2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009, n. 42”;
- il vigente Regolamento di contabilità approvato del Consiglio della Comunità;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.;

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.
considerato che, in esecuzione della citata L.P. 18/2015, dal 01.01.2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 118/2011 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza e atteso che il punto 2 dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

richiamati:

- il Decreto del Commissario della Comunità della Vallagarina n. 5 del 17 gennaio 2022 di approvazione della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2022-2024 e s.m.i.;
- il Decreto del Commissario della Comunità della Vallagarina n. 6 del 17 gennaio 2022 di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024 e s.m.i.;
- il Decreto del Commissario della Comunità della Vallagarina n. 7 del 17 gennaio 2022 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 e s.m.i.;

atteso che l'adozione del presente provvedimento rientra nelle competenze del Commissario, come disposto dalla deliberazione della Giunta Provinciale n. 1344 di data 7 agosto 2021;

ritenuto necessario dichiarare immediatamente esecutivo il presente provvedimento, stante l'urgenza di definire con tempestività i rapporti derivanti dallo stesso;

visti gli allegati pareri di regolarità tecnico-amministrativa e di regolarità contabile;

d e c r e t a

1. di approvare, ai fini delle procedure di finanziamento della spesa, nell'ambito degli Interventi Straordinari 2022 di Politica del Lavoro – Intervento 3.3.D Progetti occupazionali in lavori socialmente utili per accrescere l'occupabilità e per il recupero sociale di persone deboli – i seguenti progetti:
 - Miglioramento e manutenzione ambientale Nord (Besenello, Calliano, Nogaredo, Nomi, Pomarolo, Villa Lagarina e Volano);
 - Miglioramento e manutenzione ambientale Centro (Brentonico, Isera, Mori, Ronzo Chienis);
 - Miglioramento e manutenzione ambientale Sud (Ala, Avio);
 - Miglioramento e manutenzione ambientale Valli del Leno (Terragnolo, Trambileno, Vallarsa);
 - Progetto riordino e digitalizzazione degli archivi della Comunità; effettuati in ambiti di intervento diversi, allegati al presente decreto del quale costituiscono parte integrante e sostanziale (Allegati 1A, 1B, 1C, 1D e 1E), per i quali si stima una spesa complessiva di € 310.612,14 (IVA esclusa) al lordo del contributo provinciale, pertanto inferiore alla soglia comunitaria fissata in € 750.000,00 per l'affidamento di servizi di reinserimento lavorativo/professionale di cui all'allegato IX del D. Lgs. 50/2016;
2. di prenotare la somma di €325.363,86 (IVA inclusa) con riferimento all'esercizio finanziario 2022 sul capitolo 5407 del P.E.G. 2022 – 2024, che presenta la necessaria disponibilità;
3. di prenotare la somma di € 53.582,95 € (IVA inclusa) con riferimento all'esercizio finanziario 2022 sul capitolo 3500 del P.E.G. 2022 – 2024, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di procedere all'affidamento dei singoli servizi ai sensi dell'art. 21 della L.P. 23/90 che prevede l'indizione di un confronto concorrenziale tra almeno tre cooperative in possesso

- dei requisiti indicati nelle disposizioni attuative sopra menzionate, previamente individuate mediante pubblicazione di un avviso di manifestazione di interesse, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 17, comma 2, della L.P. 9 marzo 2016, n.2 e del relativo regolamento di attuazione;
5. di approvare i criteri per l'aggiudicazione con offerta economicamente più vantaggiosa indicati nell' "Allegato 2" del presente decreto, del quale costituiscono parte integrante e sostanziale;
 6. di approvare altresì gli allegati due schemi di convenzione (Allegati 3 e 4), che del presente provvedimento formano parte integrante e sostanziale;
 7. di dare atto che le procedure di appalto per l'affidamento dei servizi sopraccitati verranno esperite dal Servizio Affari Generali e Contratti mediante l'utilizzo degli strumenti offerti dal mercato elettronico;
 8. di precisare che la spesa per la realizzazione degli interventi di accompagnamento all'occupabilità, di cui al presente provvedimento, verrà impegnata, a seguito della comunicazione dell'Agenzia del Lavoro di approvazione dei progetti, con successivo provvedimento della Responsabile del Servizio Affari Generali e Contratti nell'ambito delle risorse attribuite dal Piano Esecutivo di Gestione 2022 – 2024 per l'esercizio finanziario 2022;
 9. di dare atto conseguentemente che le entrate relative agli interventi di accompagnamento all'occupabilità, di cui al presente provvedimento, verranno accertate a seguito della comunicazione dell'Agenzia del Lavoro di approvazione dei progetti, con successivo provvedimento della Responsabile del Servizio Affari Generali e Contratti nell'ambito delle risorse attribuite dal Piano Esecutivo di Gestione 2022 – 2024 per l'esercizio finanziario 2022;
 10. di dare atto che avverso il decreto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 – comma 5 – della L.R. 3.05.2018 n. 2, è ammessa opposizione al Commissario da presentare entro il periodo di pubblicazione;
 11. di dare altresì atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199, o ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2.7.2010 n. 104;
 12. di dichiarare il presente decreto immediatamente esecutivo ai sensi del combinato disposto dell'art. 14 - comma 7 - della L.P. 3/2006 e ss.mm. e dall'art. 183 – comma 4 – della L.R. 3.05.2018 n. 2.

* * * *

SE/os

U:\AffariGenerali\Decreti del Commissario\2022\2022-2.1-30 - Atto indirizzo Interventi 3.3.D\atti da caricare in Pitre\2022-2.1-30 - Atto indirizzo Interventi 3.3.D.docx

Fasc. Pitre 2022-2.1-30 - Atto indirizzo Interventi 3.3.D.docx

Letto, approvato e sottoscritto.

IL COMMISSARIO
Stefano Bisoffi

IL SEGRETARIO GENERALE SUPPLEMENTE
dott. Antonio Salvago

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del T.U. 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate*

RELAZIONE DI ESECUTIVITÀ E DI PUBBLICAZIONE

Il presente Decreto è stato adottato ai sensi dell'art. 183 comma 4 e 5 - della L.R. 3 maggio 2018 n. 2 ed è dichiarato immediatamente eseguibile.

Il presente Decreto viene pubblicato all'Albo della Comunità sul sito www.comunitadellavallagarina.tn.it dal giorno di adozione per restarvi 10 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO GENERALE SUPPLEMENTE
dott. Antonio Salvago

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del T.U. 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate*



COMUNITÀ DELLA
VALLAGARINA

INTERVENTI STRAORDINARI DI POLITICA DEL LAVORO

INTERVENTO 3.3.D. – 2022

*DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI
(nei Comuni di Besenello, Calliano, Nogaredo,
Nomi, Pomarolo, Villa Lagarina e Volano)*

“Abbellimento urbano e rurale”

Il COMMISSARIO
Stefano Bisoffi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMBIENTE
Rudi Brunelli

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art.3 bis e 71 d.lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art.3 d.lgs. 39/1993).

Rovereto, 07 febbraio 2022



Distretto
Family

via Nicolò Tommaseo, 5 - 38068 Rovereto TN - tel. 0464 087555/087554
ambiente@pec.comunitadellavallagarina.tn.it - p.iva 02206530228 - c.f. 94037350223
 Cod. IPA: cv_022 - <http://www.comunitadellavallagarina.tn.it> - Codice fatt. UFN1BW



DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELLE OPERE E DEI SERVIZI DA ATTIVARE

Il presente elaborato individua una serie di interventi proposti alla Comunità della Vallagarina dalle amministrazioni Comunali di Besenello, Calliano, Nogaredo, Nomi, Pomarolo, Villa Lagarina e Volano per l'anno 2022 per l'occupazione temporanea di soggetti appartenenti a fasce deboli o in difficoltà occupazionale in iniziative di pubblica utilità, con il contributo dell'Agenzia del Lavoro della Provincia Autonoma di Trento, finalizzati al recupero ambientale di siti e/o corsi d'acqua in stato di degrado.

Gli interventi programmati dalla Comunità della Vallagarina, relativi al Piano Provinciale denominato “Intervento 3.3.D” relativi al settore “dell’abbellimento urbano e rurale”, riguardano appunto il recupero e ripristino di percorsi e aree fluviali, di competenza pubblica, compresa l’ordinaria e straordinaria manutenzione.

Nell’ambito del settore d’intervento sono comprese tutte quelle iniziative finalizzate alla tutela, al recupero, alla sistemazione, alla protezione di punti pericolosi, delle aree e percorsi dislocati sul territorio comunale, nonché dei collegamenti pedonali, a vario titolo utilizzati che comportano lavori di riapertura, leggero consolidamento, pulizia e di sistemazione in generale.

I lavori citati saranno prevalentemente eseguiti con attrezzature minute (rastrelli, badili, picconi, carriole, scope) e con attrezzi a motore (motosega, decespugliatore).

LAVORI PREVISTI:

Manutenzione straordinaria di aree, percorsi, sentieri e stradine, di pubblica competenza, nonché aree di interesse fluviale di rii e torrenti.

Tali percorsi necessitano principalmente di interventi di manutenzione straordinaria per ripristinarne la funzionalità in parte perduta, e nel contempo per mantenere l’ambiente vivibile e usufruibile.

- A Taglio vegetazione invadente sui percorsi, (rami e piante);
- B Taglio erba e sterpaglie sui cigli;
- C Messa in opera di eventuali parapetti in legno e staccionate o altro (ad esempio: scalini in legno, piccole passerelle, eventuale segnaletica);
- D Manutenzione e ripristino piccole murature a secco o gabbioni;
- E Pulizia da rifiuti depositati abusivamente sulle aree oggetto di intervento;
- F Tinteggiatura e manutenzione di strutture in legno quali ponticelli, passerelle, parapetti;
- G Spianamento e sistemazione del fondo con realizzazione di eventuali cunettoni;
- H Pulizia canalette.

ATTIVITA' INTERNA

Allo scopo di garantire la continuità produttiva della squadra, durante le giornate di pioggia se i comuni hanno disponibilità di spazi coperti e qualche attività di recupero e manutenzione arredi, manutenzione propria attrezzatura o altro la squadra può lavorare a favore dell'ente.

Tali attività possono essere riassunte nelle seguenti tipologie:

- 1- Pulizia e manutenzione attrezzature.
- 2- Manutenzione di panchine o altro che possono essere trasportati in magazzino.
- 3- Riordino locali o magazzini di proprietà comunale.
- 4- Riparazione o tinteggiatura di pannelli espositivi utilizzati per mostre o predisposizione locali ospitanti mostre o manifestazioni, manutenzione strutture per dette ecc.

DENOMINAZIONE SITO D'INTERVENTO

- | | |
|--------------------|--|
| 1. Calliano | – Sentiero Rozzette; |
| 2. Calliano | – Sentiero per Castel Beseno; |
| 3. Besenello | – Rio Cavallo fino loc. Molino; |
| 4. Besenello | – Strada accesso loc. Rozzette da Dietrobeseno; |
| 5. Besenello | – Strada accesso da Maso Trapp a Compet; |
| 6. Besenello | – Canale di piena loc. Compet/Dietrobeseno; |
| 7. Besenello | – Viabilità di accesso a Castel Beseno; |
| 8. Besenello | – Canale di piena loc. Sottocastello; |
| 9. Besenello | – Rio in via S. Giovanni; |
| 10. Besenello | – Strada di accesso al monte Scanuppia; |
| 11. Besenello | – Strada accesso al ponte in loc. Pascolini e fosso di scolo laterale; |
| 12. Besenello | – Strada di accesso Postavecchia – cava Crocetta; |
| 13. Besenello | – Fossa lungo la ferrovia da Postavecchia fino loc. Ischiei; |
| 14. Besenello | – Rio Rimone in loc. Acquaviva; |
| 15. Pomarolo | – Alveo torrenti Valbona e S. Clemente; |
| 16. Pomarolo | – Sentieri dintorni Castel Barco; |
| 17. Nomi | – Roggia a monte abitato di Nomi; |
| 18. Nomi | – Roggia in loc. Val; |
| 19. Nomi | – Roggia in via Damiano Chiesa; |
| 20. Nomi | – Strada loc. Val; |
| 21. Nomi | – Roggia loc. la Masera. |
| 22. Volano | – Strada Volano – mt. Finonchio; |
| 23. Volano | – Rio Nisol; |
| 24. Villa Lagarina | – Sentiero del Lever da Villa alla zona di Cei; |
| 25. Villa Lagarina | – Sentiero collinare da Castellano al confine comunale di Nogaredo; |
| 26. Nogaredo | – Strada Noarna – rio Cavazzino; |
| 27. Nogaredo | – Strada Sasso – Reviano |
| 1. Bis Pomarolo | – Sentieri Corzen; |
| 2. Bis Pomarolo | – Sentieri Castel Barco; |
| 3.Bis Pomarolo | – Sentieri Frattoni |

Allegati: cartografia 1:10,000 con numerazione intervento

SOGGETTI INTERESSATI

Il progetto prevede l'assunzione di undici lavoratori a tempo parziale, più un operaio a tempo pieno con mansioni di caposquadra.

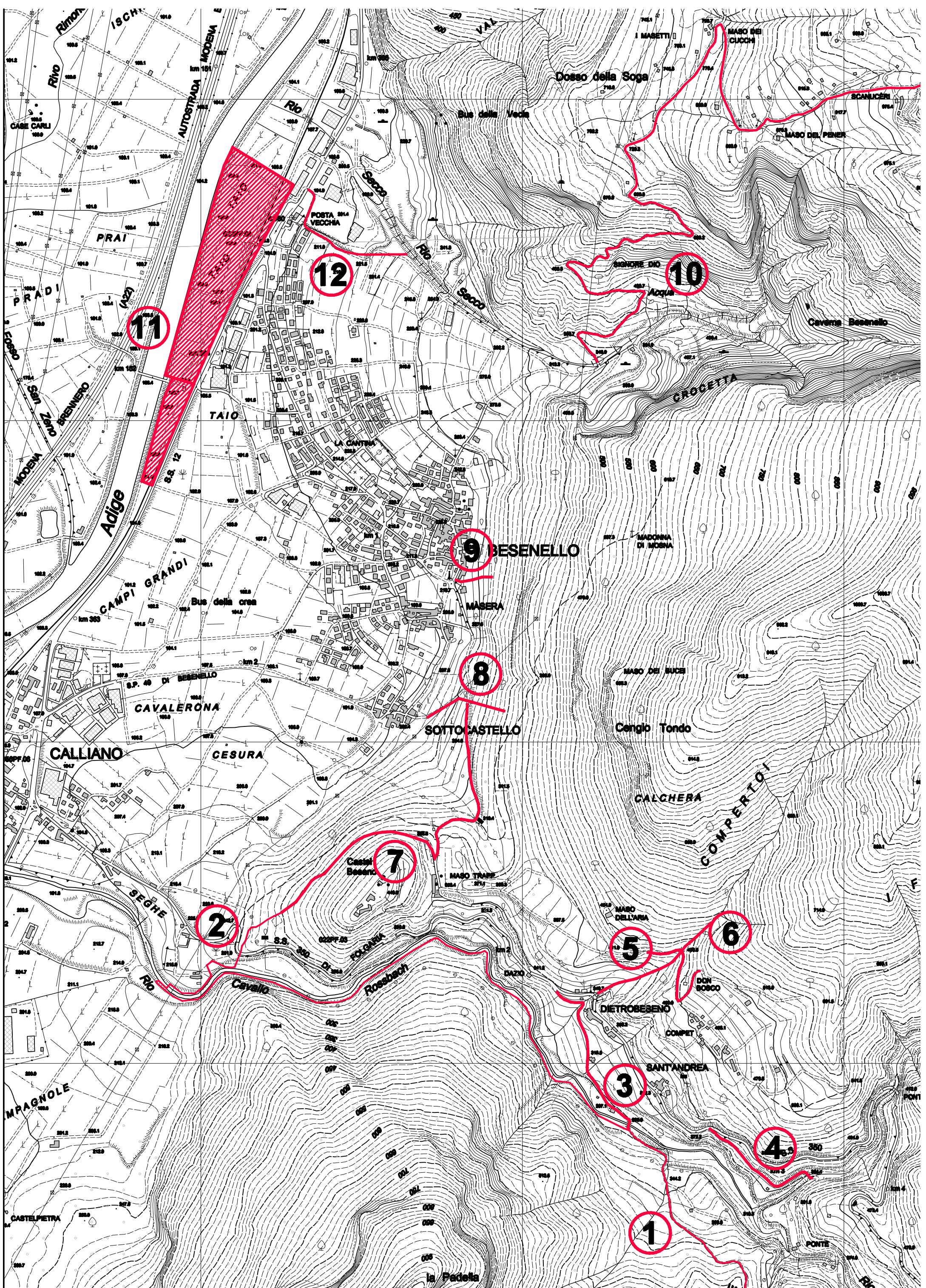
Ai lavoratori assunti la cooperativa deve applicare gli accordi stipulati tra le Organizzazioni Sindacali, le centrali Cooperative e la Provincia, (Contratto di lavoro specifico per lavoratori “INTERVENTO 3.3.D.”). Tale impiego si prefigge soprattutto di favorire l’inserimento socio – lavorativo di persone disoccupate in situazione di svantaggio sociale e stato di debolezza occupazionale.

La gestione è compito della cooperativa, la quale deve assumere il personale, attrezzarlo, formarlo, mettere a disposizione il coordinatore di cantiere per supervisionare il regolare svolgimento del progetto, mantenere i rapporti con l’Ente promotore, l’Agenzia del lavoro, gli organi preposti al territorio (“Forestale”) ed i servizi sociali.

TEMPI DI ESECUZIONE

Per la realizzazione dei lavori di cui al progetto, con le modalità sopra descritte, si prevede una durata complessiva dell'intervento di sei mesi, tenuto conto che, le ore lavorative settimanali, dal lunedì al venerdì, sono state previste per il tempo parziale in 17,5 ore e per il tempo pieno in 35 ore.

Rovereto, 07 febbraio 2022





COMUNITÀ DELLA
VALLAGARINA

TABELLA COSTO PROGETTO
INTERVENTI STRAORDINARI DI POLITICA
DEL LAVORO

INTERVENTO 3.3.D -2022

DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI
(nei Comuni di Besenello, Calliano, Nogaredo,
Nomi, Pomarolo, Villa Lagarina e Volano)
"Abbellimento urbano e rurale"

INTERVENTO 3.3.D - ANNO 2022	
SQUADRA NORD	IMPORTO
Costo del Lavoro	47.137,48 €
Coordinatore di Cantiere	4.289,51 €
Mensa a persona (€ 5,29 al giorno x 22 gg mensili)	8.379,36 €
Sanifonds (€ 64,00 + 10% INPS) a persona	844,80 €
Materiali e noli	4.800,00 €
Oneri di gestione	4.800,00 €
Costi per l'attuazione della sicurezza	3.600,00 €
Totale IVA esclusa	73.851,15 €
Totale complessivo IVATO	90.098,40 €



Distretto
Family

via Nicolò Tommaseo, 5 - 38068 Rovereto TN - tel. 0464 087555/087554
comunita@pec.comunitadellavallagarina.tn.it - p.iva 02206530228 - c.f. 94037350223
Cod. IPA: cv_022 - <http://www.comunitadellavallagarina.tn.it> - Codice fatt. UFN1BW





COMUNITÀ DELLA
VALLAGARINA

Allegato 1b

INTERVENTI STRAORDINARI DI POLITICA DEL LAVORO INTERVENTO 3.3.D. – 2022

*DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI
(nei Comuni di Brentonico, Isera, Mori e Ronzo-Chienis)*

“Abbellimento urbano e rurale”

IL COMMISSARIO
Stefano Bisoffi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMBIENTE
Rudi Brunelli

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Rovereto, 07 febbraio 2022



**Distretto
Family**

via Nicolò Tommaseo, 5 - 38068 Rovereto TN - tel. 0464 087555/087554
ambiente@pec.comunitadellavallagarina.tn.it - p.iva 02206530228 - c.f. 94037350223
Cod. IPA: cv_022 - <http://www.comunitadellavallagarina.tn.it> - Codice fatt. UFN1BW



DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELLE OPERE E DEI SERVIZI DA ATTIVARE

Il presente elaborato individuava una serie di interventi proposti alla Comunità della Vallagarina dalle amministrazioni Comunali di Brentonico, Isera, Mori e Ronzo-Chienis per l'anno 2021 per l'occupazione temporanea di soggetti appartenenti a fasce deboli o in difficoltà occupazionale in iniziative di pubblica utilità, con il contributo dell'Agenzia del Lavoro della Provincia Autonoma di Trento, finalizzati al recupero ambientale di siti e/o corsi d'acqua in stato di degrado.

Gli interventi programmati dalla Comunità della Vallagarina, relativi al Piano Provinciale denominato "Intervento 19" relativi al settore "dell'abbellimento urbano e rurale", riguardano appunto il recupero e ripristino di percorsi e aree fluviali, di competenza pubblica, compresa l'ordinaria e straordinaria manutenzione.

Nell'ambito del settore d'intervento sono comprese tutte quelle iniziative finalizzate alla tutela, al recupero, alla sistemazione, alla protezione di punti pericolosi, delle aree e percorsi dislocati sul territorio comunale, nonché dei collegamenti pedonali, a vario titolo utilizzati che comportano lavori di riapertura, leggero consolidamento, pulizia e di sistemazione in generale.

I lavori citati saranno prevalentemente eseguiti con attrezzature minute (rastrelli, badili, picconi, carriole, scope) e con attrezzi a motore (motosega, decespugliatore).

L'Amministrazione Comunale di Isera ha evidenziato nr. 14 nuovi interventi che sostituiscono quelli degli anni precedenti come di seguito specificati:

LAVORI PREVISTI:

Manutenzione straordinaria di aree, percorsi, sentieri e stradine, di pubblica competenza, nonché aree di interesse fluviale di rii e torrenti.

Tali percorsi necessitano principalmente di interventi di manutenzione straordinaria per ripristinarne la funzionalità in parte perduta, e nel contempo per mantenere l'ambiente vivibile e usufruibile.

- A Taglio vegetazione invadente sui percorsi, (rami e piante);
- B Taglio erba e sterpaglie sui cigli;
- C Messa in opera di eventuali parapetti in legno e staccionate o altro (ad esempio: scalini in legno, piccole passerelle, eventuale segnaletica);
- D Manutenzione e ripristino piccole murature a secco o gabbioni;
- E Pulizia da rifiuti depositati abusivamente sulle aree oggetto di intervento;
- F Tinteggiatura e manutenzione di strutture in legno quali ponticelli, passerelle, parapetti;
- G Spianamento e sistemazione del fondo con realizzazione di eventuali cunettoni;
- H Pulizia canalette.

ATTIVITA' INTERNA

Allo scopo di garantire la continuità produttiva della squadra, durante le giornate di pioggia se i comuni hanno disponibilità di spazi coperti e qualche attività di recupero e manutenzione arredi, manutenzione propria attrezzatura o altro la squadra può lavorare a favore dell'ente.

Tali attività possono essere riassunte nelle seguenti tipologie:

- 1- Pulizia e manutenzione attrezzature.
- 2- Manutenzione di panchine o altro che possono essere trasportati in magazzino.
- 3- Riordino locali o magazzini di proprietà comunale.
- 4- Riparazione o tinteggiatura di pannelli espositivi utilizzati per mostre o predisposizione locali ospitanti mostre o manifestazioni, manutenzione strutture per dette ecc.

DENOMINAZIONE SITO D'INTERVENTO

1. Ronzo-Chienis – Zona Creino – trincee 1° guerra mondiale;
2. Ronzo-Chienis – Loc. Codrelli – canali raccolta acque piovane e sentieri;
3. Ronzo-Chienis – Loc. Crona;
4. Ronzo-Chienis – Rio Gresta;
5. Ronzo-Chienis – Loc. Gombino – Ronzo – canali raccolta acque piovane;
6. Ronzo-Chienis – Loc. S. Antonio – Porcareza – canali raccolta acque piovane;
7. Ronzo-Chienis – Sito naturalistico “Giazera”;
8. Ronzo-Chienis – Loc. Pra dal Lac – Ca’ dei Moneghi – canali raccolta acque piovane;
9. Ronzo-Chienis – Loc. Dossielli – canali raccolta acque piovane;
10. Ronzo-Chienis – Loc. S. Carlo – canali raccolta acque piovane;
11. Ronzo-Chienis – Loc. Zirom - Vallette;
12. Brentonico – Sentiero Cazzano – Pont del Diaol – Corné;
13. Brentonico – Sentiero da loc. Fobbie – Strenta – Mosee;
14. Brentonico – Sentiero vecchia strada S. Giacomo fino loc. Val de Vic;
15. Brentonico – Sentiero loc. Landrom – ponte romano sul Torrente Sorna;
16. Brentonico – Sentiero S. Valentino fino loc. Bocca di Navene;
17. Isera – Ripristino e manutenzione staccionate Castel Corno;
18. Isera – Ripristino e manutenzione staccionate Castel Pradaglia;
19. Isera – Ripristino e manutenzione aree verdi Castel Pradaglia;
20. Isera – Ripristino e manutenzione staccionate strada Reviano – Marano (600 m.)
21. Isera – Strada Comunale da Patone a loc. Pilom di Lenzima;
22. Isera – Strada di accesso a Castel Corno e spazi pubblici attorno al Castello (comprese caditoie);
23. Isera – Parcheggio Castel Corno in loc. Pilom con ripristino e manutenzione staccionate>;
24. Isera – Strada da loc. Taole C.C. Patone verso sasso di Nogaredo;
25. Isera – Strada da loc. Somator – Ciresi – Rifugio Bordala – Pissavacca;
26. Isera – Strada da Patone a Doss dell’Altar e Ponte Romano;
27. Isera – Strada da loc. Brom a Spiaz Prim
28. Isera – Strada dal tornante di Lenzima all’abitato di Folaso compreso Maso Carpenè
29. Isera – Strada di accesso loc. Maso Fiorini – Loc. Foianeghe;
30. Isera – Strada da Lenzima a loc. Cros de Bordom
31. Isera
32. Isera
33. Isera
34. Isera

- 35. Isera
 - 36. Isera
 - 37. Isera
 - 38. Mori
 - Argine destro fiume Adige c/o diga di Mori;
 - Rio Losa nei pressi dello stabile ex Montecatini;
 - Sentiero loc. S. Marco in frazione Tierno;
 - Arginale rio Gresta in loc. S. Antonio – fraz. Loppio;
 - Collegamento loc. Piantin con monte Grom;
 - Arginale est dell’alveo del lago di Loppio;
 - Sentiero P. sso S. Giovanni – Valle S. Felice;
 - Tratto rio Gresta dal ponte di S. Felice e la cascata a monte.
 - 40. Mori
 - 41. Mori
 - 42. Mori
 - 43. Mori
 - 44. Mori
 - 45. Mori

Allegati: cartografia 1:10,000 con numerazione intervento

SOGGETTI INTERESSATI

Il progetto prevede l'assunzione di nove lavoratori a tempo parziale, più un operaio a tempo pieno con mansioni di caposquadra.

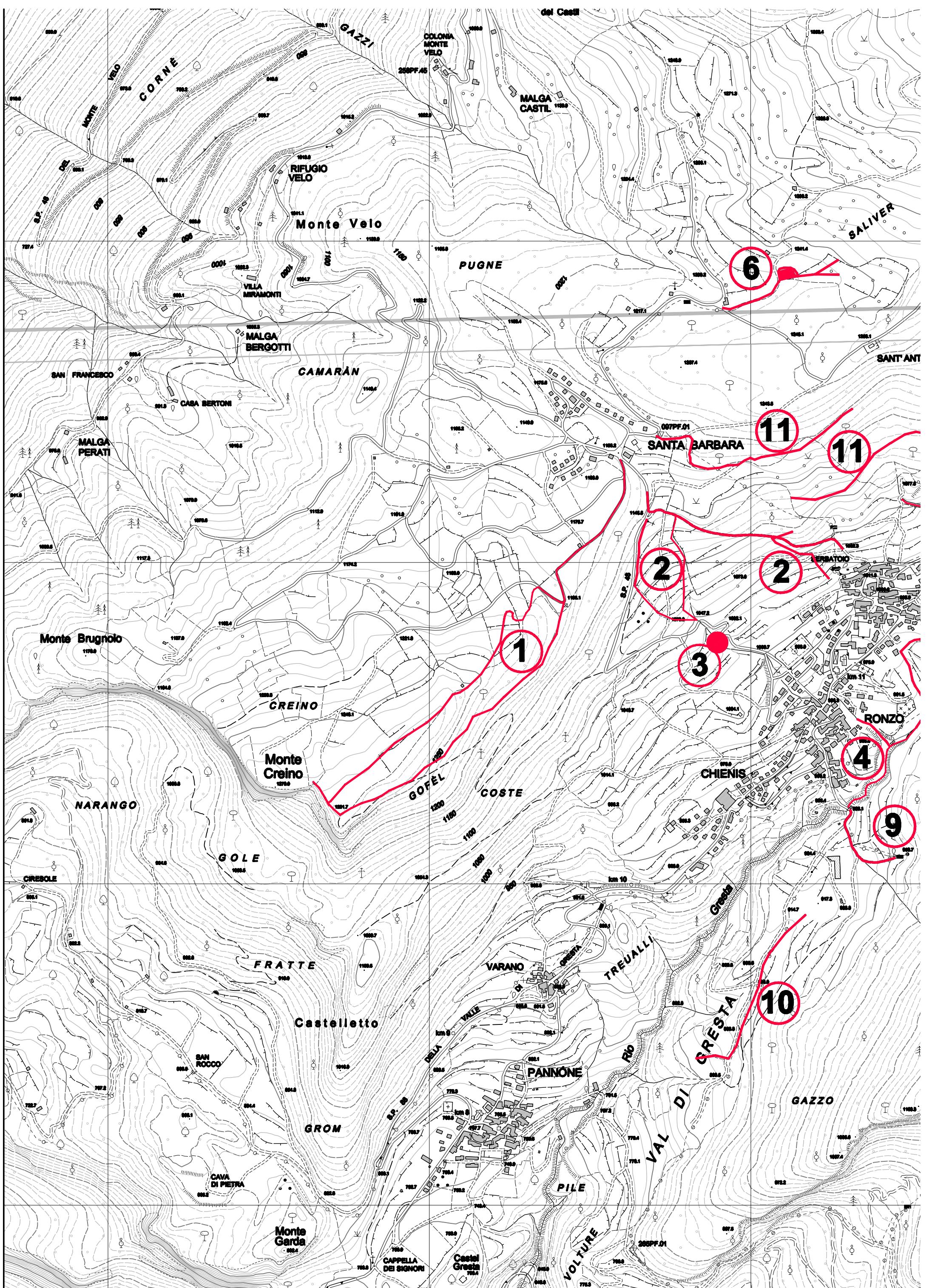
Ai lavoratori assunti la cooperativa deve applicare gli accordi stipulati tra le Organizzazioni Sindacali, le centrali Cooperative e la Provincia, (Contratto di lavoro specifico per lavoratori “INTERVENTO 19”). Tale impiego si prefigge soprattutto di favorire l’inserimento socio – lavorativo di persone disoccupate in situazione di svantaggio sociale e stato di debolezza occupazionale.

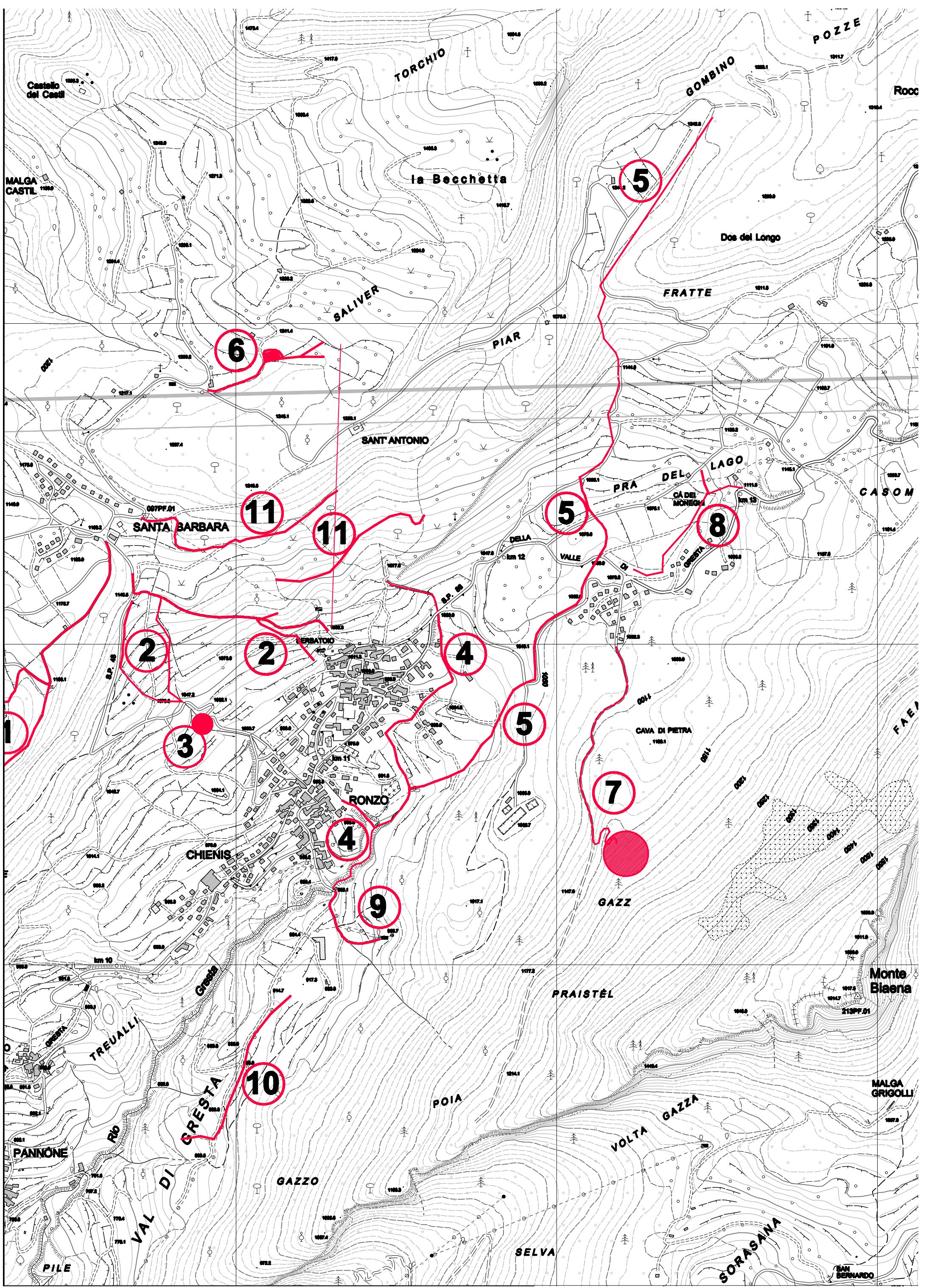
La gestione è compito della cooperativa, la quale deve assumere il personale, attrezzarlo, formarlo, mettere a disposizione il coordinatore di cantiere per supervisionare il regolare svolgimento del progetto, mantenere i rapporti con l'Ente promotore, l'Agenzia del lavoro, gli organi preposti al territorio (“Forestale”) ed i servizi sociali.

TEMPI DI ESECUZIONE

Per la realizzazione dei lavori di cui al progetto, con le modalità sopra descritte, si prevede una durata complessiva dell'intervento di sei mesi, tenuto conto che, le ore lavorative settimanali, dal lunedì al venerdì, sono state previste per il tempo parziale in 17,5 ore e per il tempo pieno in 35 ore.

Rovereto, 07 febbraio 2022.







COMUNITÀ DELLA
VALLAGARINA

TABELLA COSTO PROGETTO
INTERVENTI STRAORDINARI DI POLITICA
DEL LAVORO

INTERVENTO 3.3.D -2022

DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI

(nei Comuni di Brentonico, Isera, Mori, Ronzo-Chienis)
"Abbellimento urbano e rurale"

INTERVENTO 3.3.D - ANNO 2022

SQUADRA CENTRO	IMPORTO
Costo del Lavoro	40.072,58 €
Coordinatore di Cantiere	3.646,61 €
Mensa a persona (€ 5,29 al giorno x 22 gg mensili)	6.982,80 €
Sanifonds (€ 64,00 + 10% INPS) a persona	704,00 €
Materiali e noli	4.050,00 €
Oneri di gestione	4.050,00 €
Costi per l'attuazione della sicurezza	3.000,00 €
Totalle IVA esclusa	62.505,99 €
Totalle complessivo IVATO	76.257,31 €



Distretto
Family

via Nicolò Tommaseo, 5 - 38068 Rovereto TN - tel. 0464 087555/087554
comunita@pec.comunitadellavallagarina.tn.it - p.iva 02206530228 - c.f. 94037350223
Cod. IPA: cv_022 - <http://www.comunitadellavallagarina.tn.it> - Codice fatt. UFN1BW





COMUNITÀ DELLA
VALLAGARINA

Allegato 1C

INTERVENTI STRAORDINARI DI POLITICA DEL LAVORO INTERVENTO 19 – 2022

*DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI
(nei Comuni di Ala e Avio)*

“Abbellimento urbano e rurale”

IL PRESIDENTE
Stefano Bisoffi

SERVIZIO AMBIENTE
Rudi Brunelli

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Rovereto, 07 febbraio 2022

DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELLE OPERE E DEI SERVIZI DA ATTIVARE

Il presente elaborato individuava una serie di interventi proposti alla Comunità della Vallagarina dalle amministrazioni Comunali di Ala e Avio per l'anno 2021 per l'occupazione temporanea di soggetti appartenenti a fasce deboli o in difficoltà occupazionale in iniziative di pubblica utilità, con il contributo dell'Agenzia del Lavoro della Provincia Autonoma di Trento, finalizzati al recupero ambientale di siti e/o corsi d'acqua in stato di degrado.

Gli interventi programmati dalla Comunità della Vallagarina, relativi al Piano Provinciale denominato “Intervento 19” relativi al settore “dell’abbellimento urbano e rurale”, riguardano appunto il recupero e ripristino di percorsi e aree fluviali, di competenza pubblica, compresa l’ordinaria e straordinaria manutenzione.

Nell’ambito del settore d’intervento sono comprese tutte quelle iniziative finalizzate alla tutela, al recupero, alla sistemazione, alla protezione di punti pericolosi, delle aree e percorsi dislocati sul territorio comunale, nonché dei collegamenti pedonali, a vario titolo utilizzati che comportano lavori di riapertura, leggero consolidamento, pulizia e di sistemazione in generale.

I lavori citati saranno prevalentemente eseguiti con attrezzature minute (rastrelli, badili, picconi, carriole, scope) e con attrezzi a motore (motosega, decespugliatore).

Le Amministrazioni Comunali hanno riconfermato le proposte degli anni precedenti che di seguito si riportano.

LAVORI PREVISTI:

Manutenzione straordinaria di aree, percorsi, sentieri e stradine, di pubblica competenza, nonché aree di interesse fluviale di rii e torrenti.

Tali percorsi necessitano principalmente di interventi di manutenzione straordinaria per ripristinarne la funzionalità in parte perduta, e nel contempo per mantenere l’ambiente vivibile e usufruibile.

- A Taglio vegetazione invadente sui percorsi, (rami e piante);
- B Taglio erba e sterpaglie sui cigli;
- C Messa in opera di eventuali parapetti in legno e staccionate o altro (ad esempio: scalini in legno, piccole passerelle, eventuale segnaletica);
- D Manutenzione e ripristino piccole murature a secco o gabbioni;
- E Pulizia da rifiuti depositati abusivamente sulle aree oggetto di intervento;
- F Tinteggiatura e manutenzione di strutture in legno quali ponticelli, passerelle, parapetti;
- G Spianamento e sistemazione del fondo con realizzazione di eventuali cunettoni;

H Pulizia canalette.

ATTIVITA' INTERNA

Allo scopo di garantire la continuità produttiva della squadra, durante le giornate di pioggia se i comuni hanno disponibilità di spazi coperti e qualche attività di recupero e manutenzione arredi, manutenzione propria attrezzatura o altro la squadra può lavorare a favore dell'ente.

Tali attività possono essere riassunte nelle seguenti tipologie:

- 1- Pulizia e manutenzione attrezzature.
- 2- Manutenzione di panchine o altro che possono essere trasportati in magazzino.
- 3- Riordino locali o magazzini di proprietà comunale.
- 4- Riparazione o tinteggiatura di pannelli espositivi utilizzati per mostre o predisposizione locali ospitanti mostre o manifestazioni, manutenzione strutture per dette ecc.

DENOMINAZIONE SITO D'INTERVENTO

- | | |
|----------|--|
| 1. Ala | Da ponte val Fredda fino a Riondera; |
| 2. Ala | Parcheggi e aree verdi loc. Sega di Ala; |
| 3. Ala | Villaggio San Michele e S. Rocco; |
| 4. Ala | Albergo Alpino; |
| 5. Ala | Strade malghe Cornafessa, Lavacchione, Maia e Revoltel; |
| 6. Ala | Strada malga Castelberto; |
| 7. Ala | Strada malga Scortigara di Mezzo, Fondo e Cima; |
| 8. Ala | Strada malga Sega; |
| 9. Ala | Loc. San Rocco e pascoli Boldera; |
| 10. Avio | Sentiero da loc. Valle dei Molini alla diga Prà della Stua: |
| 11. Avio | Strada comunale da loc. Camp del Fò a colonia Alpina e alberghi e area sosta loc. Pian della Cenere. |

Allegati: cartografia 1:10,000 con numerazione intervento

Per quanto attiene il Comune di Ala si evidenzia che lo stesso ha provveduto ad una nuova specificazione degli interventi che sono di seguito riportati:

- a) **MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA VIABILITA'** con taglio erba, pulizia dei cigli e banchine stradali, manutenzione del fondo sterrato, e sistemazione di muretti a secco

Nel presente progetto sono previsti lavori di manutenzione ordinaria che riguardano le strade comunali in 1 Val Fredda sul vecchio tracciato che conduce a malga Riondera, ed in località Sega di Ala sulla strada sterrata per località Busoni, e altre viabilità di accesso ai villaggi residenziali della zona.

In particolare, gli interventi previsti in località Sega di Ala si riferiscono alla strada comunale che collega la SP211 con il campeggio "Al Faggio", la strada per il villaggio S. Michele, la strada per il villaggio S. Rocco, la strada che conduce ai "Busoni", la pista ciclo/pedonale, il campo polivalente, il parcheggio al "Fontanone", il parcheggio presso Albergo Alpino, le rampe del torrente "Vies" nel tratto del centro abitato, le strade interne vicino alle aree verdi, il tutto come meglio evidenziato nelle corografie A) e B) allegate.

Tale viabilità si presenta prevalentemente a fondo sterrato con una larghezza media di ml 2,50/3,00; la strada che collega il campeggio "Al Faggio", e la pista ciclo/pedonale, indicate in planimetria con i numeri 8-9, si presentano invece bitumate.

Nel caso di fondo bitumato, i lavori riguardano esclusivamente il taglio dell'erba dei cigli e delle banchine per una larghezza indicativa di 1,00 metri fuori della carreggiata stradale, e prevede anche il taglio della vegetazione sporgente. Nel tratto di strada tra la S.P.211 e il Villaggio S. Michele, secondo necessità si prevede il taglio dell'erba anche dei tratti posti a valle della strada, fino al raggiungimento delle recinzioni presenti.

Sulla viabilità a fondo sterrato, oltre al taglio dell'erba dei cigli e banchine stradali è invece previsto il riporto di materiale stabilizzato legante, la pulizia delle canalette per lo scarico delle acque meteoriche ed il taglio della vegetazione invadente fino al limite del bosco oltre la banchina stradale. Nell'ambito dei medesimi lavori si provvederà anche alla manutenzione degli elementi di arredo posti in opera in occasione di precedenti interventi (staccionate, tavoli pic-nic, tabelle dei toponimi) mediante riparazione, pulitura, e trattamento con prodotti impregnanti. Interventi di riparazione e sistemazione staccionate sono previsti in prossimità del Villaggio S. Rocco, e in altri punti secondo esigenze verificabili al disgelo della neve. Interventi di posa e/o manutenzione della segnaletica turistica (già presente o di nuova fornitura).

- b) MANUTENZIONE AREE A VERDE ATTREZZATO con taglio erba, pulizia, riparazione arredi legno, riparazione recinzioni, risanamento di piccoli muretti in sasso, trattamento giochi in legno con prodotti specifici (vernice)

Trattasi dei lavori di manutenzione ordinaria programmata delle aree a verde attrezzato, con raccolta delle foglie, taglio dell'erba, raccolta dei rami caduti o derivanti dalle potature, manutenzione ordinaria delle strutture e arredi in legno o muretti in sasso presenti, e sostituzione dei sacchi dei cestini.

Nella generalità delle aree a verde di cui alle cartografie allegate, si provvederà alla manutenzione, secondo un programma concordato con il Servizio Patrimonio e Ambiente del Comune di Ala, in relazione alle caratteristiche delle aree e all'intensità di utilizzo.

Nel tracciato della vecchia strada che da Val Fredda conduce alla Malga Riondera vi può essere la necessità di provvedere al risanamento di piccoli tratti di muretti in sasso che delimitano il tracciato.

Nell'ambito degli interventi di manutenzione degli arredi in legno (panchine, tavoli, fioriere, staccionate con sostituzione dei tratti degradati o rotti, bacheche, cestini porta rifiuti, giochi ecc.) si provvederà al trattamento degli stessi con prodotti impregnanti ecologici a base acquosa e preservanti, nonché ad eseguire piccole e modeste riparazioni.

- c) MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE CIPPI DI CONFINE

Trattasi di lavori di pulizia e sistemazione di alcuni cippi in pietra di confine posizionati nel perimetro dell'altopiano della Lessinia che risalgono all'anno 1754. Altri piccoli interventi annessi sono la messa a dimora di alcuni nuovi pali in sostituzione degli esistenti per la messa in tensione dei fili di recinzione.

SOGGETTI INTERESSATI

Il progetto prevede l'assunzione di nove lavoratori a tempo parziale, più un operaio a tempo pieno con mansioni di caposquadra.

Ai lavoratori assunti la cooperativa deve applicare gli accordi stipulati tra le Organizzazioni Sindacali, le centrali Cooperative e la Provincia, (Contratto di lavoro specifico per lavoratori “INTERVENTO 19”).

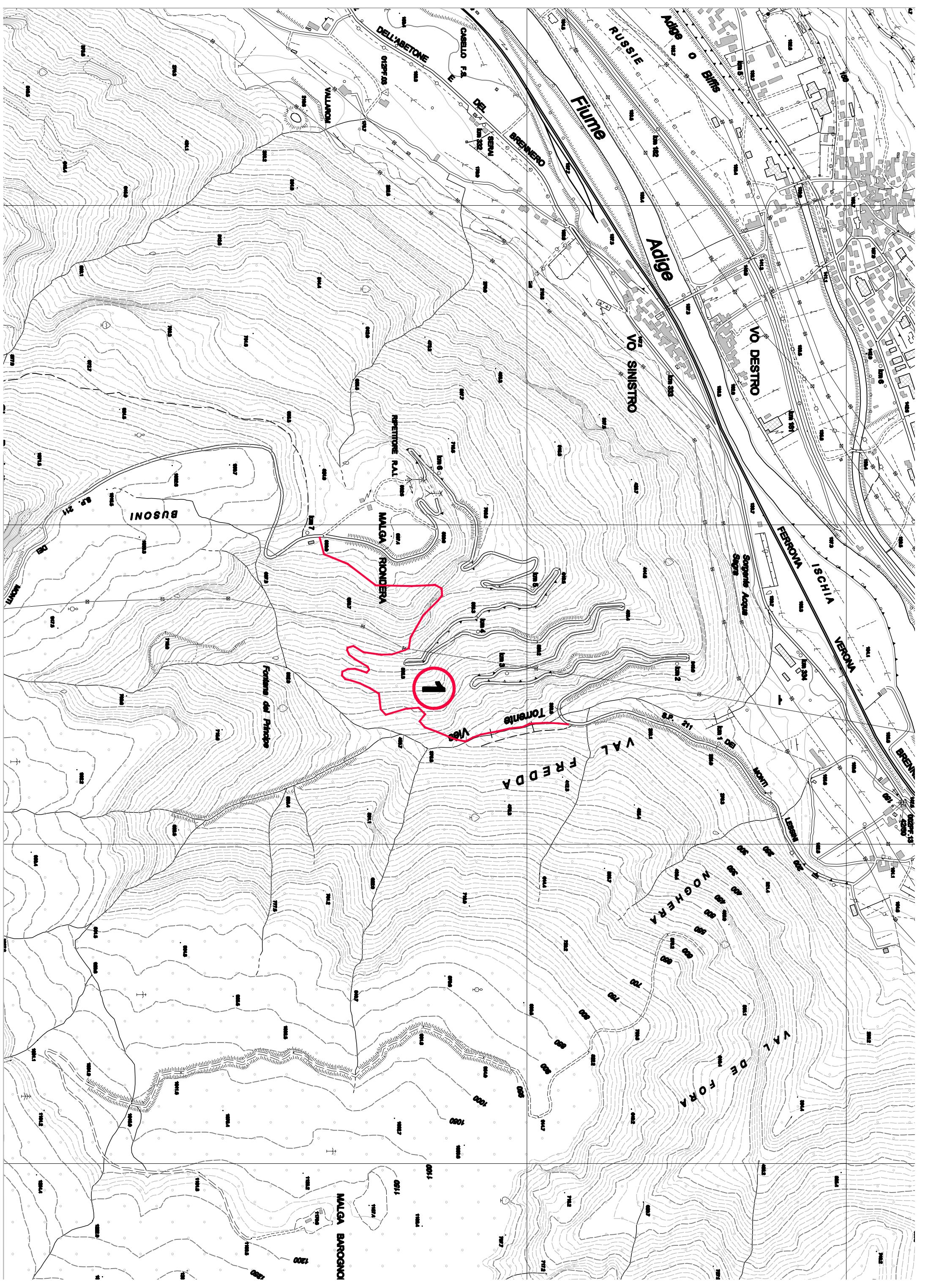
Tale impiego si prefigge soprattutto di favorire l'inserimento socio – lavorativo di persone disoccupate in situazione di svantaggio sociale e stato di debolezza occupazionale.

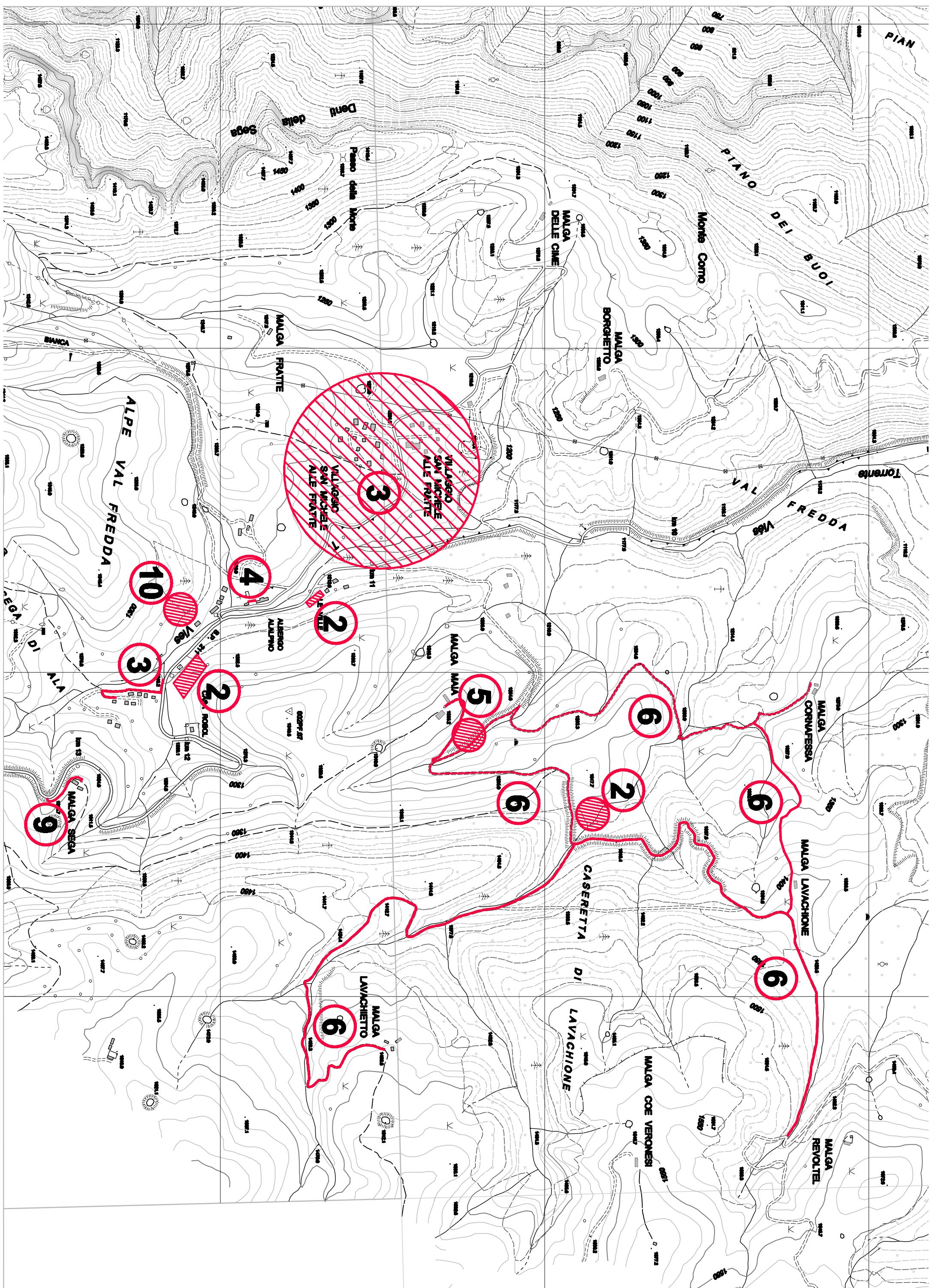
La gestione è compito della cooperativa, la quale deve assumere il personale, attrezzarlo, formarlo, mettere a disposizione il coordinatore di cantiere per supervisionare il regolare svolgimento del progetto, mantenere i rapporti con l'Ente promotore, l'Agenzia del lavoro, gli organi preposti al territorio (“Forestale”) ed i servizi sociali.

TEMPI DI ESECUZIONE

Per la realizzazione dei lavori di cui al progetto, con le modalità sopra descritte, si prevede una durata complessiva dell'intervento di sei mesi, tenuto conto che, le ore lavorative settimanali, dal lunedì al venerdì, sono state previste per il tempo parziale in 17,5 ore e per il tempo pieno in 35 ore.

Rovereto, 07 febbraio 2022.







COMUNITÀ DELLA
VALLAGARINA

TABELLA COSTO PROGETTO
INTERVENTI STRAORDINARI DI POLITICA
DEL LAVORO

INTERVENTO 3.3.D -2022

DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI
(nei Comuni di Ala e Avio)
"Abbellimento urbano e rurale"

INTERVENTO 3.3.D - ANNO 2022

SQUADRA SUD	IMPORTO
Costo del Lavoro	40.072,58 €
Coordinatore di Cantiere	3.646,61 €
Mensa a persona (€ 5,29 al giorno x 22 gg mensili)	6.982,80 €
Sanifonds (€ 64,00 + 10% INPS) a persona	704,00 €
Materiali e noli	4.050,00 €
Oneri di gestione	4.050,00 €
Costi per l'attuazione della sicurezza	3.000,00 €
Totale IVA esclusa	62.505,99 €
Totale complessivo IVATO	76.257,31 €



Distretto
Family

via Nicolò Tommaseo, 5 - 38068 Rovereto TN - tel. 0464 087555/087554
comunita@pec.comunitadellavallagarina.tn.it - p.iva 02206530228 - c.f. 94037350223
Cod. IPA: cv_022 - <http://www.comunitadellavallagarina.tn.it> - Codice fatt. UFN1BW





COMUNITÀ DELLA
VALLAGARINA

Allegato **#** 1D

INTERVENTI STRAORDINARI DI POLITICA DEL LAVORO INTERVENTO 3.3.D. – 2022

*DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI
(nei Comuni di Terragnolo, Trambileno e Vallarsa)*

“Abbellimento urbano e rurale”

IL PRESIDENTE
Stefano Bisoffi

SERVIZIO AMBIENTE
Rudi Brunelli

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Rovereto, 07 febbraio 2022



**Distretto
Family**

via Nicolò Tommaseo, 5 - 38068 Rovereto TN - tel. 0464 087555/087554
ambiente@pec.comunitadellavallagarina.tn.it - p.iva 02206530228 - c.f. 94037350223
Cod. IPA: cv_022 - <http://www.comunitadellavallagarina.tn.it> - Codice fatt. UFN1BW



DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELLE OPERE E DEI SERVIZI DA ATTIVARE

Il presente elaborato individuava una serie di interventi proposti alla Comunità della Vallagarina dalle amministrazioni Comunali di Terragnolo, Trambileno e Vallarsa per l'anno 2022 per l'occupazione temporanea di soggetti appartenenti a fasce deboli o in difficoltà occupazionale in iniziative di pubblica utilità, con il contributo dell'Agenzia del Lavoro della Provincia Autonoma di Trento, finalizzati al recupero ambientale di siti e/o corsi d'acqua in stato di degrado.

Gli interventi programmati dalla Comunità della Vallagarina, relativi al Piano Provinciale denominato “Intervento 3.3.D.” relativi al settore “dell’abbellimento urbano e rurale”, riguardano appunto il recupero e ripristino di percorsi e aree fluviali, di competenza pubblica, compresa l’ordinaria e straordinaria manutenzione.

Nell’ambito del settore d’intervento sono comprese tutte quelle iniziative finalizzate alla tutela, al recupero, alla sistemazione, alla protezione di punti pericolosi, delle aree e percorsi dislocati sul territorio comunale, nonché dei collegamenti pedonali, a vario titolo utilizzati che comportano lavori di riapertura, leggero consolidamento, pulizia e di sistemazione in generale.

I lavori citati saranno prevalentemente eseguiti con attrezzature minute (rastrelli, badili, picconi, carriole, scope) e con attrezzi a motore (motosega, decespugliatore).

Le Amministrazioni Comunali hanno riconfermato le proposte degli anni precedenti che di seguito si riportano.

LAVORI PREVISTI:

Manutenzione straordinaria di aree, percorsi, sentieri e stradine, di pubblica competenza, nonché aree di interesse fluviale di rii e torrenti.

Tali percorsi necessitano principalmente di interventi di manutenzione straordinaria per ripristinarne la funzionalità in parte perduta, e nel contempo per mantenere l’ambiente vivibile e usufruibile.

- A Taglio vegetazione invadente sui percorsi, (rami e piante);
- B Taglio erba e sterpaglie sui cigli;
- C Messa in opera di eventuali parapetti in legno e staccionate o altro (ad esempio: scalini in legno, piccole passerelle, eventuale segnaletica);
- D Manutenzione e ripristino piccole murature a secco o gabbioni;
- E Pulizia da rifiuti depositati abusivamente sulle aree oggetto di intervento;
- F Tinteggiatura e manutenzione di strutture in legno quali ponticelli, passerelle, parapetti;
- G Spianamento e sistemazione del fondo con realizzazione di eventuali cunettoni;
- H Pulizia canalette.

ATTIVITA' INTERNA

Allo scopo di garantire la continuità produttiva della squadra, durante le giornate di pioggia se i comuni hanno disponibilità di spazi coperti e qualche attività di recupero e manutenzione arredi, manutenzione propria attrezzatura o altro la squadra può lavorare a favore dell'ente.

Tali attività possono essere riassunte nelle seguenti tipologie:

- 1- Pulizia e manutenzione attrezzature.
- 2- Manutenzione di panchine o altro che possono essere trasportati in magazzino.
- 3- Riordino locali o magazzini di proprietà comunale.
- 4- Riparazione o tinteggiatura di pannelli espositivi utilizzati per mostre o predisposizione locali ospitanti mostre o manifestazioni, manutenzione strutture per dette ecc.

DENOMINAZIONE SITO D'INTERVENTO

1. Terragnolo – antica strada collegamento Rovereto Terragnolo;
2. Terragnolo – sentiero di collegamento fraz. Fontanelle – fraz. Valduga;
3. Terragnolo – tratto strada comunale S. Nicolò – Fontanelle e S. Nicolò – torrente Leno;
4. Terragnolo – piazzette interne frazioni di S. Nicolò e Fontanelle;
5. Terragnolo – sentiero di collegamento fraz. Valgrande – fraz. Dieneri;
6. Terragnolo – sentiero di collegamento fraz. Cengio Piccolo – fraz. Serrada;
7. Vallarsa – Strada di collegamento Sich – Lombardi;
8. Vallarsa – Sentiero di collegamento Sich – Albaredo – Foppiano;
9. Vallarsa – Strada di collegamento Corte – Busa – Riva;
10. Vallarsa – Strada del Postel;
11. Vallarsa – Strada delle “Sette Fontane” – strada “Siebe” e “Giare Larghe”;
12. Vallarsa – Strada della Val di Fieno;
13. Trambileno – Sentiero da fraz. Porte a fraz. Segà;
14. Trambileno – Sentiero Miravalle da SP 89 sx Leno verso Campana dei Caduti;
15. Trambileno – Sentiero della Vicinia da SP 89 a via Pinera;
16. Trambileno – Sentiero da fraz. Dosso a fraz. Segà;
17. Trambileno – Sentiero da fraz. Moscheri a fraz. Ca Bianca (loc. Carote);
18. Trambileno – Sentiero “Religioso” da loc. Ca Bianca a campo sportivo Moscheri;
19. Trambileno – Sentiero da fraz. Spino a fraz. Lesì;
20. Trambileno – Sentiero da fraz. Spino a loc. Vignaia;
21. Trambileno – Sentiero da loc. Vignaia a fraz. Pozza;
22. Trambileno – Sentiero da fraz. Vanza a loc. Balotri a Pian del Levro;
23. Trambileno – Sentiero da fraz. Vanza a serbatoio acquedotto Pian del Levro;
24. Trambileno – Sentiero da fraz. Vanza a fraz. Pozzacchio;
25. Trambileno – Sentiero da fraz. Pozzacchio a fraz. Acheni;
26. Trambileno – Sentiero da fontana fraz. Pozzacchio a fraz. Acheni;
27. Trambileno – Sentiero malga Monticello fraz. Pozzacchio;
28. Trambileno – Sentiero da fraz. Giazzera a fraz. Boccaldo;
29. Trambileno – Sentiero da malga Monticello a Pian del Levro;
30. Trambileno – Sentiero da malga Cheserle a fraz. Boccaldo;
31. Trambileno – Sentiero delle Ull sopra fraz. Giazzera;
32. Trambileno – Sentiero dell’Acqua da malga Valli a fraz. Giazzera.

Allegati: cartografia 1:10,000 con numerazione intervento

SOGGETTI INTERESSATI

Il progetto prevede l'assunzione di dieci lavoratori a tempo parziale, più un operaio a tempo pieno con mansioni di caposquadra.

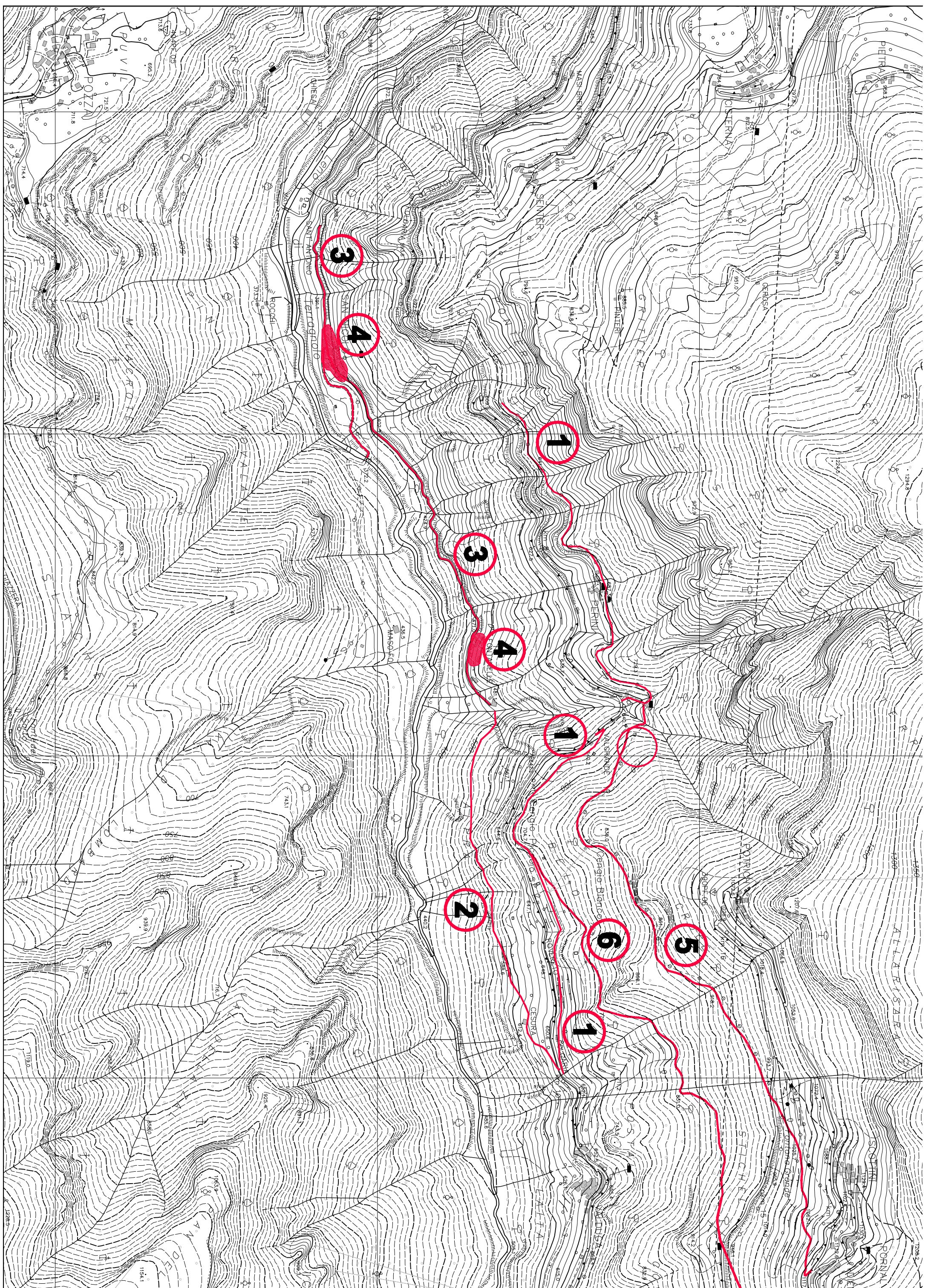
Ai lavoratori assunti la cooperativa deve applicare gli accordi stipulati tra le Organizzazioni Sindacali, le centrali Cooperative e la Provincia, (Contratto di lavoro specifico per lavoratori “INTERVENTO 3.3.D.”). Tale impiego si prefigge soprattutto di favorire l’inserimento socio – lavorativo di persone disoccupate in situazione di svantaggio sociale e stato di debolezza occupazionale.

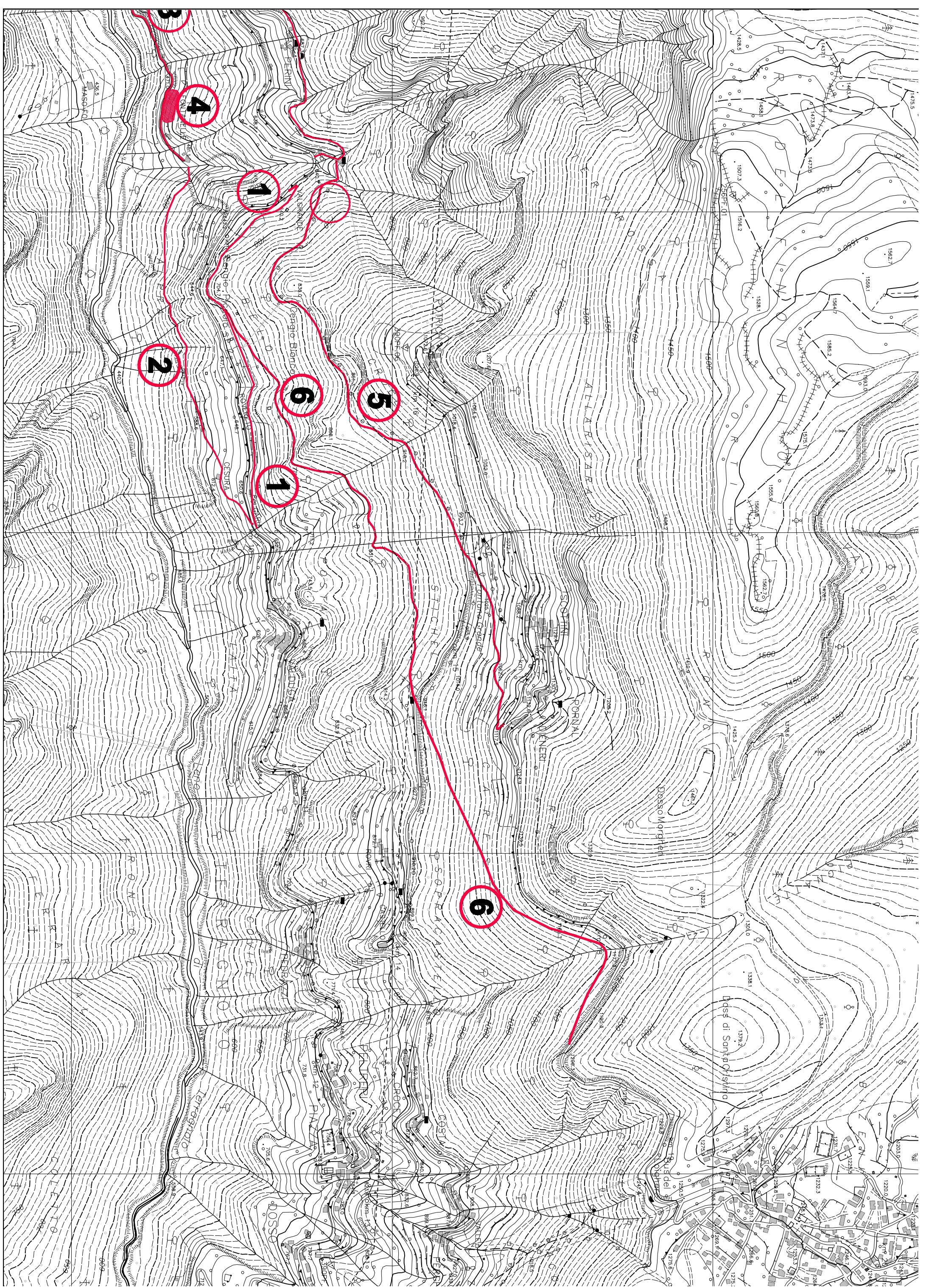
La gestione è compito della cooperativa, la quale deve assumere il personale, attrezzarlo, formarlo, mettere a disposizione il coordinatore di cantiere per supervisionare il regolare svolgimento del progetto, mantenere i rapporti con l’Ente promotore, l’Agenzia del lavoro, gli organi preposti al territorio (“Forestale”) ed i servizi sociali.

TEMPI DI ESECUZIONE

Per la realizzazione dei lavori di cui al progetto, con le modalità sopra descritte, si prevede una durata complessiva dell'intervento di sei mesi, tenuto conto che, le ore lavorative settimanali, dal lunedì al venerdì, sono state previste per il tempo parziale in 17,5 ore e per il tempo pieno in 35 ore.

Rovereto, 07 febbraio 2022.







COMUNITÀ DELLA
VALLAGARINA

TABELLA COSTO PROGETTO
INTERVENTI STRAORDINARI DI POLITICA
DEL LAVORO

INTERVENTO 3.3.D -2022

DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI

(nei Comuni di Terragnolo, Trambileno, Vallarsa)
"Abbellimento urbano e rurale"

INTERVENTO 3.3.D - ANNO 2022	
SQUADRA VALLI DEL LENO	IMPORTO
Costo del Lavoro	43.605,03 €
Coordinatore di Cantiere	3.968,06 €
Mensa a persona (€ 5,29 al giorno x 22 gg mensili)	7.681,08 €
Sanifonds (€ 64,00 + 10% INPS) a persona	774,40 €
Materiali e noli	4.400,00 €
Oneri di gestione	4.400,00 €
Costi per l'attuazione della sicurezza	3.000,00 €
Total IVA esclusa	67.828,57 €
Total complessivo IVATO	82.750,85 €



Distretto
Family

via Nicolò Tommaseo, 5 - 38068 Rovereto TN - tel. 0464 087555/087554
comunita@pec.comunitadellavallagarina.tn.it - p.iva 02206530228 - c.f. 94037350223
Cod. IPA: cv_022 - <http://www.comunitadellavallagarina.tn.it> - Codice fatt. UFN1BW





COMUNITÀ DELLA VALLAGARINA

Rovereto

Intervento 3.3.D/2022

Progetti per l'accompagnamento all'occupabilità
attraverso lavori socialmente utili
- Riordino e digitalizzazione archivi -

RELAZIONE SULLA NECESSITÀ DELL'INTERVENTO

Dal 2012 la Comunità della Vallagarina, col contributo dell'Agenzia del Lavoro, ha approvato e attuato annualmente un progetto per il riordino dell'archivio corrente di alcune aree di attività, dal Protocollo all'archivio del Servizio edilizia pubblica e privata e del servizio Tecnico e Urbanistico (per la parte riferita alle pratiche di competenza della Commissione per la pianificazione urbanistica e la tutela del Paesaggio). Va evidenziato come, con la scansione documentale, il lavoro della Commissione e dell'Ufficio preposto siano di molto migliorati, sia nella durata dei procedimenti sia nella certezza di trovare raccolto in un unico supporto tutte le pratiche riferite ad una unica realtà fondiaria o edificiale. Col tempo, alla manualità operativa è stato affiancato l'utilizzo di strumenti informatici, dapprima come semplici riferimenti operativi e via via in modo sempre più preponderante, sino a diventare parte integrante ed inscindibile del lavoro. Da semplici word-processor per la stampa delle etichette, si è passati a tabulati excel sino ad arrivare all'inserimento di dati in veri e propri database costruiti ad hoc. Nel 2016 poi, attraverso l'adozione di strumentazione specifica, si è addirittura passati alla digitalizzazione dei documenti stessi, mediante l'utilizzo del sistema informatico di protocollazione PiTre. Nel 2021 si è provveduto a completare l'informatizzazione e la parallela digitalizzazione delle pratiche dell'Ufficio pianificazione territoriale e del paesaggio (che va dal 1973 ad oggi) e al loro contestuale inserimento a sistema PiTre ed inoltre all'archiviazione e riordino delle pratiche del Servizio Sovracomunale Tributi e Tariffe, istituito presso la Comunità della Vallagarina fra 12 Comuni della Vallagarina.

Per il 2022 si intende proporre al comune di Rovereto, che oggi, diversamente da un tempo, gestisce direttamente le autorizzazioni in materia di tutela del paesaggio, l'acquisizione delle pratiche in giacenza relative all'arco temporale 1973 – 2011. Per tale attività potranno essere coinvolte due persone all'interno dell'intervento 3.3.D.

Troverà prosecuzione anche il lavoro di riordino e archiviazione pratiche avviato dal Servizio Sovracomunale Tributi e Tariffe.

E' emersa inoltre l'esigenza di riordino dell'archivio corrente del Servizio Affari Generali e contratti con contestuale attività di digitalizzazione di atti pubblici e privati repertoriati cartacei e loro inserimento a sistema PiTre .

Il Servizio Affari Generali e Contratti si pone l'obiettivo di coordinare tutte le attività summenzionate, interessando attivamente in modo diretto personale e responsabili interni.

L'attuazione del progetto prevede il coinvolgimento di cinque lavoratori a part time (17,5 ore settimanali) e un lavoratore a tempo pieno (35 ore settimanali) con mansioni di caposquadra, iscritti nella lista dell'Intervento 3.3.D del Documento provinciale di politica del lavoro – Occupabilità attraverso lavori socialmente utili – da assumere da parte di una Cooperativa in forma temporanea per sei mesi.

IL COMMISSARIO
Stefano Bisoffi
f.to digitalmente

Rovereto, 07 marzo 2022



COMUNITÀ DELLA
VALLAGARINA

TABELLA COSTO PROGETTO
INTERVENTI STRAORDINARI DI POLITICA
DEL LAVORO
INTERVENTO 3.3.D -2022
DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI
"Riordino e digitalizzazione archivi dell'Ente"

INTERVENTO 3.3.D - ANNO 2022	
SQUADRA ARCHIVI	IMPORTO
Costo del Lavoro	31.721,70 €
Coordinatore di Cantiere	2.886,67 €
Mensa a persona (€ 5,29 al giorno x 22 gg mensili)	4.189,68 €
Sanifonds (€ 64,00 + 10% INPS) a persona	422,40 €
Oneri di gestione	3.200,00 €
Costi per l'attuazione della sicurezza	1.500,00 €
Totale IVA esclusa	43.920,45 €
Totale complessivo IVATO	53.582,95 €



**Distretto
Family**

via Nicolò Tommaseo, 5 - 38068 Rovereto TN - tel. 0464 087555/087554
comunita@pec.comunitadellavallagarina.tn.it - p.iva 02206530228 - c.f. 94037350223
Cod. IPA: cv_022 - <http://www.comunitadellavallagarina.tn.it> - Codice fatt. UFN1BW



CONFRONTO CONCORRENZIALE PER L'AFFIDAMENTO DI PROGETTI OCCUPAZIONALI IN LAVORI SOCIALMENTE UTILI PER ACCRESCERE L'OCCUPABILITÀ E PER IL RECUPERO SOCIALE DI PERSONE DEBOLI (INTERVENTO 3.3.D) PER IL RECUPERO ED ABBELLIMENTO URBANO E RURALE E RIORDINO ARCHIVI.

CRITERI PER AGGIUDICAZIONE CON OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA CON RIFERIMENTO AL MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ/PREZZO DELL'AFFIDAMENTO DI SERVIZI CON “INTERVENTO 3.3.D”

MODALITÀ DI SELEZIONE:

I servizi oggetto della presente procedura di gara saranno aggiudicati a favore della migliore offerta valida, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con riferimento al miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi degli artt. 16 e 17 comma 1 della L.P. 2/2016 e della deliberazione della Giunta Provinciale n. 230 del 18 febbraio 2022 “Adozione delle linee guida sui criteri di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa negli appalti di forniture e servizi ai sensi dell'art. 4, comma 1 della Legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2” tenendo conto dei diversi elementi di valutazione quali:

- **il merito tecnico, con riferimento agli elementi di valutazione di seguito specificati;**
- **il prezzo, calcolato secondo la formula specificata nel seguito.**

MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

OFFERTA TECNICA:

**punteggio
massimo
85 punti**

A) Esperienza maturata

- | | |
|--------------------------------------|-------------------------|
| <i>A.1) Coordinatore di cantiere</i> | massimo punti 12 |
| <i>A.2) Concorrente</i> | massimo punti 8 |
| | massimo punti 4 |

B) Organizzazione del servizio

- | | |
|---|-------------------------|
| <i>B.1) modalità di gestione del personale nell'ambito delle attività previste dal progetto</i> | massimo punti 26 |
| <i>B.2) quantità, qualità e caratteristiche dei mezzi e attrezzature messi a disposizione dalla cooperativa nel servizio oggetto di affidamento</i> | massimo punti 2 |
| <i>B.3) modalità di gestione dei conflitti</i> | massimo punti 6 |
| <i>B.4) provvedimenti avverso le assenze</i> | massimo punti 3 |
| <i>B.5) motivazione del personale da impiegare</i> | massimo punti 4 |
| <i>B.6) cronoprogramma per raggiungere risultati</i> | massimo punti 2 |
| <i>B.7) attività di feedback da parte dei lavoratori</i> | massimo punti 2 |

C) Formazione ulteriore dei lavoratori

- | | |
|--|------------------------|
| <i>C.1) in linea con le mansioni loro affidate (indicare tipo e durata)</i> | massimo punti 9 |
| <i>C.2) relativamente alla sicurezza del lavoratore sui luoghi di lavoro (indicare tipo e durata)</i> | massimo punti 3 |
| <i>C.3) in termini di convivenza-collaborazione all'interno della squadra di lavoro (indicare tipo e durata)</i> | massimo punti 3 |

D) Capacità gestionale	massimo punti 25
D.1) strumenti di valutazione	massimo punti 5
D.2) tempistiche di valutazione dei lavoratori da parte della cooperativa	massimo punti 5
D.3) tempistiche di riscontro agli Enti interessati	massimo punti 5
D.4) modalità di riscontro alla Comunità e ai servizi invianti per i lavoratori delle categorie B e C durante il percorso	massimo punti 4
D.5) modalità di rendicontazione	massimo punti 4
D.6) eventuali proposte di risoluzione di problematiche standardizzate	massimo punti 2
E) Presenza in cantiere del coordinatore oltre il minimo previsto	massimo punti 5
una visita mensile = 1 punto	
due visite mensili = 2 punti	
tre o più visite mensili = 5 punti	
F) Qualità ulteriori figure	massimo punti 5
almeno un tutor	punti 1
almeno uno psicologo	punti 2
almeno un assistente sociale	punti 2
G) Certificazioni	massimo punti 3
— presenza di certificazione ambientali (ISO 14001)	punti 1
— presenza di certificazione in materia di sicurezza sul lavoro (ISO 45001)	punti 1
— presenza di certificazione per la conciliazione tra i tempi familiari e i tempi di lavoro degli operatori interni alla Cooperativa, in coerenza con le politiche familiari adottate dalla Comunità (quale ad es. la certificazione Family Audit della Provincia Autonoma di Trento)	punti 1
offerta economica:	punteggio massimo 15 punti

L'attribuzione del punteggio sarà ottenuta dalla somma dei singoli punteggi attribuiti agli elementi che determinano la valutazione per ciascuna singola caratteristica.

Il punteggio totale per ciascuna offerta sarà attribuito sommando il punteggio relativo all'offerta tecnica e quello dell'offerta economica.

Il punteggio minimo derivante dalla somma di tutti gli elementi dell'offerta tecnica non potrà essere comunque inferiore a 38 punti

ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO

Schema per l'assegnazione del punteggio tecnico

All'offerta tecnica verrà attribuito il punteggio valutando i seguenti elementi:

A) ESPERIENZA MATERATA massimo punti 12

A1) Coordinatore di cantiere (*max punti 8*)

Qualificazione del coordinatore di cantiere, individuato dalla cooperativa concorrente, con riferimento a:

Esperienza complessivamente maturata, anche presso altre cooperative e anche in settori diversi da quello oggetto di affidamento, in progetti e/o attività rivolti a soggetti invalidi e/o interessati da processi di emarginazione sociale o portatori di handicap fisici, psichici o sensoriali o che si trovano in altre situazioni di svantaggio segnalate dai servizi sociali e/o sanitari

Saranno attribuiti 2 punti per ogni anno (12 mesi) di servizio fino al raggiungimento del punteggio massimo attribuibile (max 8 punti). Le frazioni di anno saranno proporzionate in relazione al numero di mesi svolti. Verrà considerato un mese di servizio qualora superiore a 15 giorni.

Dovrà essere allegato curriculum vitae del coordinatore a comprova del possesso della suddetta qualificazione.

A2) Concorrente (*max punti 4*)

Esperienza complessivamente maturata nello specifico servizio oggetto di affidamento.

Saranno attribuiti 2 punti per ogni anno (12 mesi) di servizio fino al raggiungimento del punteggio massimo attribuibile (max 4 punti). Le frazioni di anno saranno proporzionate in relazione al numero di mesi svolti. Verrà considerato un mese di servizio qualora superiore a 15 giorni.

B) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (*max 26 punti*)

Piano di attuazione del servizio, con descrizione delle specifiche modalità operativo/gestionali, con particolare riguardo alle misure che si intendono adottare per il raggiungimento degli obiettivi fissati dal progetto approvato dalla Comunità:

B.1 gestione del personale nell'ambito delle attività previste dal progetto	max punti 7
B.2 quantità, qualità e caratteristiche dei mezzi e attrezzature messi a disposizione dalla cooperativa nel servizio oggetto di affidamento	max punti 2
B.3 modalità di gestione dei conflitti	max punti 6
B.4 provvedimenti avverso le assenze	max punti 3
B.5 motivazione del personale da impiegare	max punti 4
B.6 cronoprogramma per raggiungere risultati	max punti 2
B.7 attività di feedback da parte dei lavoratori	max punti 2

Il punteggio verrà attribuito valutando per ogni singolo sub elemento la coerenza della proposta con gli obiettivi del progetto e la sua reale concreta fattibilità.

C) FORMAZIONE DEI LAVORATORI ULTERIORE RISPETTO A QUELLA OBBLIGATORIA CHE LA COOPERATIVA SI IMPEGNA A GARANTIRE AI LAVORATORI ASSUNTI PER IL PROGETTO (*massimo punti 12*):

C.1 in linea con le mansioni loro affidate (indicare tipo e durata)	max punti 4
C.2 relativamente alla sicurezza del lavoratore sui luoghi di lavoro (indicare tipo e durata)	max punti 4
C.3 in termini di convivenza-collaborazione all'interno di una squadra (indicare tipo e durata)	max punti 4

Verrà valutata comparativamente l'effettivo interesse della Comunità per gli argomenti proposti e la relativa durata.

D) Capacità gestionale (massimo punti 25)

Misure organizzative per il miglior raccordo e interazione tra la cooperativa affidataria, i servizi sociali territorialmente competenti, l'Agenzia del Lavoro e l'Amministrazione della Comunità della Vallagarina.

Dovranno essere esplicite le modalità di interlocuzione della Cooperativa con gli altri Enti in relazione alle modalità di verifica dell'andamento del progetto

D.1 tempistiche di valutazione dei lavoratori da parte della cooperativa	max punti 5
D.2 tempistiche di riscontro agli Enti interessati	max punti 5
D.3 strumenti di valutazione	max punti 5
D.4 modalità di riscontro alla Comunità e ai servizi invianti per i lavoratori delle categorie B e C durante il percorso)	max punti 4
D.5 modalità di rendicontazione	max punti 4
D.6 Eventuali proposte di risoluzione di problematiche standardizzate	max punti 2

Verrà valutata (per ogni sub elemento) la effettiva utilità per la Comunità e gli altri servizi invianti i lavoratori delle categorie B e C, della proposta ai fini dell'obiettivo di avere informazioni sull'andamento dell'inserimento lavorativo dei singoli lavoratori e della capacità della squadra nel suo complesso di assolvere ai mandati progettuali sui lavori definiti ad inizio attività degli obiettivi posti dal progetto, nonché la sua effettiva possibile realizzazione nel concreto.

E) PRESENZA IN CANTIERE DEL COORDINATORE CHE LA COOPERATIVA SI IMPEGNA AD ASSICURARE, OLTRE AL MINIMO RICHIESTO (N. 2 VISITE CANTIERE/SETTIMANA) PER L'ASSOLVIMENTO DEI COMPITI IMPOSTI DALL'AGENZIA DEL LAVORO

max 5 punti

punteggio dato da numero di visite oltre il minimo

una visita mensile = 1 punto

due visite mensili= 2 punti

tre o più visite mensili = 5 punti

F) QUALITA' E COMPETENZE DELLE FIGURE DIRETTIVE O DI PRESIDIO DELLA COOPERATIVA MESSE A DISPOSIZIONE DELL'INTERVENTO, A PRESCINDERE DAL LORO RICONOSCIMENTO DA PARTE DEL CONTRIBUTO DELL'AGENZIA DEL LAVORO, QUALI TUTORS, PSICOLOGI E ASSISTENTI SOCIALE CON CURRICULA ATTINENTI E CON DOCUMENTATA PRESENZA SUL CANTIERE (massimo punti 5)

almeno un tutor = 1 punto,

almeno uno psicologo = 2 punti,

almeno un assistente sociale = 2 punti

NB: gli elementi di valutazione afferenti ai criteri sub B-C-D dovranno essere contenuti in una breve relazione (a titolo indicativo: massimo 3 facciate A4, 50 righe ciascuna).

G) CERTIFICAZIONI massimo punti 3

Certificazioni inerenti le attività di servizio delle quali il concorrente dispone, con particolare

riferimento a:

- presenza di certificazione ambientali (ISO 14001) punti 1
- presenza di certificazione in materia di sicurezza sul lavoro (ISO 45001) punti 1
- presenza di certificazione per la conciliazione tra i tempi familiari e i tempi di lavoro degli operatori interni alla Cooperativa, in coerenza con le politiche familiari adottate dalla Comunità (quale ad es. la certificazione Family Audit della Provincia Autonoma di Trento) punti 1

Per tutte le certificazioni indicate, in alternativa, è possibile dimostrare di aver avviato il processo per ottenere la certificazione relativa anteriormente alla data di scadenza di presentazione delle offerte.

Metodologia per l'attribuzione del punteggio tecnico (85 punti)

L'assegnazione dei punteggi relativi agli elementi di valutazione a cura della Commissione (punti B – C – D) avverrà tramite il metodo aggregativo compensatore così matematicamente definito:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

P_i = Punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

i
enti di valutazione V(A)i saranno determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli membri della Commissione secondo quanto di seguito specificato (Per i rimanenti criteri si procederà all'attribuzione del punteggio applicando la formula matematica indicata) :

Giudizio sintetico	Voto	
Pienamente rispondente/Ottimo	1,00	
Molto buono	0,90	
Buono	0,80	In
Discreto	0,70	parti
Sufficiente	0,60	colar
Appena sufficiente	0,50	e per
Scarso	0,40	ogni
Insufficiente	0,30	sing
Inadeguato	0,20	ola
Assolutamente inadeguato	0,10	offer
Assente / Non trattato	0,00	ta da

valutare la commissione seguirà la di seguito riportata procedura. Per gli elementi B-C-D

- a) ogni commissario attribuirà per ogni sub-elemento di valutazione un voto tra zero e uno in decimi, tenendo conto dei "criteri di valutazione" sopra esposti.
- b) Verrà attribuito ad ogni sub-elemento di valutazione un punteggio pari alla media aritmetica dei voti attribuiti dai commissari moltiplicata per il punteggio massimo attribuibile all'elemento di valutazione in esame.

- c) Verrà riparametrato il punteggio attribuito a ciascun sub-elemento di valutazione, assegnando il valore massimo attribuibile al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato e proporzionando i punteggi degli altri concorrenti.
- d) Si procederà alla somma dei punteggi dei sub-elementi B-C-D e alla loro riparametrazione.

Per gli elementi A-E-F-G si procederà all'attribuzione del punteggio applicando le formule matematiche previste, procedendo alla loro riparametrazione.

Si procederà quindi alla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi.

Verrà riparametrato, infine, il punteggio così attribuito al punteggio massimo assegnabile, attribuendo punti 85 al concorrente con il punteggio totale più alto ottenuto dopo la somma dei punteggi riparametrati e proporzionando il punteggio degli altri concorrenti.

Si precisa che nei conteggi per l'attribuzione e calcolo di tutti i punteggi/coefficientsi si terrà conto delle prime tre cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia superiore o uguale a 5.

Modalità di attribuzione del punteggio economico (15 punti)

Il punteggio verrà attribuito mediante l'applicazione della formula quadratica prevista dal Regolamento di attuazione dell'art. 17, comma 2, della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 recante norme in materia di applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa all'appalto di servizi ad alta intensità di manodopera, approvato con Decreto del Presidente della Provincia 21 ottobre 2016, n. 16-50 Leg:

$$Vi = \frac{(Ri - Rmax)}{Rmax}^a$$

dove:

Vi = coefficiente compreso tra 0 e 1, da moltiplicarsi per il peso assegnato all'elemento prezzo

Ri = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo

Rmax = ribasso percentuale massimo offerto in gara

a = esponente applicato sulla base del peso dell'elemento prezzo individuato dalla Amministrazione appaltante:

- 0,3 quando il peso dell'elemento prezzo è inferiore o pari a 20/100

Il punteggio sarà quindi calcolato moltiplicando il coefficiente per la ponderazione attribuita al fattore prezzo:

$$POEi = Vi * N$$

dove:

POEi = punteggio assegnato all'offerta del concorrente i-esimo

Vi = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

N = è il fattore ponderante attribuito all'elemento prezzo

Si precisa che nei conteggi per l'attribuzione e calcolo di tutti i punteggi/coefficientsi si terrà conto delle prime tre cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia superiore o uguale a 5.

Comunità della Vallagarina -Rovereto

Provincia Autonoma di Trento

Rep. n. _____ /Atti privati dd. _____ – Rep. PI Tre n. _____

C O N V E N Z I O N E

per l'affidamento di progetti occupazionali in lavori socialmente utili per accrescere l'occupabilità e per il recupero di persone deboli (Intervento 3.3.D) per il riordino e digitalizzazione degli archivi della Comunità della Vallagarina - (Codice CIG _____ - Codice CUP _____).

Tra:

- **Elisabetta Sartori**, nata a Rovereto il 17.09.1974, domiciliata per l'incarico in Rovereto - Via N. Tommaseo n. 5, presso la sede della Comunità della Vallagarina, codice fiscale 94037350223, la quale interviene ed agisce in rappresentanza della stessa nella sua qualità di Responsabile del Servizio Affari Generali e Contratti;
- _____, nato a _____
Legale Rappresentante della _____, residente per la carica presso la sede legale della _____, codice fiscale e _____, P.I. _____, (di seguito anche "Aggiudicataria" e/o "Cooperativa");

PREMESSO CHE

- Il Commissario con Decreto n. _____ del _____ ha assunto l'atto di indirizzo per l'affidamento degli incarichi nel 2022 - Intervento 3.3.D del Documento di Politica del Lavoro della Provincia Autonoma di Trento;
- espletate le formalità di gara, con la determinazione n. _____ dd. _____ è stato affidato l'incarico di realizzazione del progetto - CIG _____

_____ CUP _____ alla
_____, al prezzo
espressamente indicato all'ART. 4 "CORRISPETTIVI-PAGAMENTI" della presente
convenzione.

Ciò premesso, si stipula e si conviene quanto segue:

ART. 1 - "OGGETTO DELL'APPALTO"

La Responsabile del Servizio Affari Generali e Contratti affida alla Cooperativa
_____ come sopra
rappresentata, l'incarico per la realizzazione di "progetti occupazionali in lavori
socialmente utili per accrescere l'occupabilità e per il recupero sociale di persone deboli
(Intervento 3.3.D)" per le attività di riordino e digitalizzazione degli archivi presenti
presso la sede della Comunità della Vallagarina a Rovereto, così come sommariamente
descritti nella relazione accompagnatoria presentata all'Agenzia del Lavoro.

ART. 2 – "DURATA"

La Cooperativa si impegna a realizzare i lavori entro il termine di 6 mesi dalla data di
consegna dei lavori.

ART. 3 - "ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO E PENALI"

La Cooperativa in qualità di ditta appaltatrice dovrà eseguire i lavori con precisione ed
accuratezza secondo le direttive impartite dall'Amministrazione della Comunità e
redigere a fine lavori una relazione contenente la descrizione delle operazioni eseguite
con espresso riferimento alla situazione precedente.

La relazione di cui al precedente comma 1, sarà controfirmata dal Commissario della
Comunità per la formale attestazione di regolarità nell'esecuzione dei lavori.

Resta inteso tra le parti che la Comunità potrà effettuare periodici controlli al fine di verificare che le prestazioni fornite dalla Cooperativa vengano svolte secondo quanto espressamente indicato nel Capitolato Tecnico nonché nella presente convenzione.

La Cooperativa si impegna a fornire alla Comunità, su richiesta di quest'ultima, informazioni circa l'andamento dei lavori.

La Cooperativa si assume tutte le responsabilità civili e penali connesse con le operazioni oggetto della presente convenzione.

Qualora la Cooperativa, nel corso dell'esecuzione della convenzione, senza alcun giustificato motivo ed altresì senza preventivamente avere ottenuto formale assenso alla sospensione ovvero interruzione temporanea dei lavori non ottemperasse nei tempi e modi come sopra indicati, la Comunità della Vallagarina provvederà ad applicare una sanzione pecuniaria di € 100,00 (cento//00), esclusa IVA, per ogni giorno naturale, successivo e continuativo di ritardo.

L'ammontare delle sanzioni di cui al precedente comma 1 verrà trattenuto direttamente in sede di liquidazione delle spettanze dovute alla Cooperativa.

Resta inteso che dopo trenta giorni naturali e consecutivi di inadempimento, la Comunità della Vallagarina può recedere della convenzione ai sensi del successivo ART.8
“INADEMPIMENTO DELLA COOPERATIVA”.

ART. 4 - “CORRISPETTIVI - PAGAMENTI”

La Comunità per la completa esecuzione dei lavori indicati al precedente ART. 1 “OGGETTO” e come meglio specificati nel Capitolato Tecnico, corrisponderà alla Cooperativa, la somma complessiva di Euro _____
(_____) comprensiva dell'I.V.A..

Il corrispettivo di cui al precedente comma 1 sarà liquidato come di seguito specificato:

- 25% del corrispettivo globale, ad avvenuta sottoscrizione della convenzione;

- 25% del corrispettivo globale, a 30 giorni dalla sottoscrizione della convenzione;
- 25% del corrispettivo globale, a 60 giorni dalla ultimazione degli interventi programmati.
- 25% dell'importo globale a presentazione della relazione finale, prevista dal precedente ART.3 “ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO E PENALI”, nonché alla rendicontazione comprovante gli oneri finanziari relativi al costo del lavoro effettivamente sostenuto.

Resta inteso che il corrispettivo da pagarsi alla Cooperativa sarà proporzionato al costo del lavoro effettivamente sostenuto.

La Cooperativa dovrà provvedere alla rendicontazione della spesa per manodopera secondo quanto stabilito dall'Agenzia del Lavoro.

Il pagamento dovrà avvenire entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura.

ART. 5 - “OBBLIGHI DELLA COOPERATIVA”

Per l'espletamento del lavoro oggetto della presente convenzione, la Cooperativa si impegna ad organizzare l'attività lavorativa impiegando in essa persone in condizioni di svantaggio come previsto dall'art. 4 della Legge 381/91.

Per l'espletamento delle attività, oggetto della convenzione è prevista l'assunzione per sei mesi di lavoratori a tempo parziale, la cui scelta è stata precedentemente effettuata dalla Comunità della Vallagarina, tra gli iscritti alla apposita lista approvata dalla l'Agenzia del Lavoro della Provincia Autonoma di Trento. Il personale dell'Intervento 3.3.D non svolgerà funzioni già assegnate al personale dell'ente e non potrà sovrapporsi al personale impiegato ai sensi della legge provinciale 27 novembre 1990, n. 32 e successive modificazioni.

Si precisa che verranno coinvolti n. _____ lavoratori a tempo parziale della tipologia A, n. _____ lavoratori a tempo parziale della tipologia B e _____ lavoratori a tempo parziale della tipologia C.

La Cooperativa si impegna all'assunzione di persone che si trovano in situazione di disoccupazione documentata e di svantaggio sociale e alle stesse sarà applicato il trattamento economico previsto dall'intesa collettiva provinciale stipulata tra la Federazione Trentina della Cooperazione e le segreterie C.G.I.L., C.I.S.L., U.I.L. di data 01.10.2018.

La Cooperativa si impegna ad applicare per tutte le persone svantaggiate condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dal Contratto Nazionale di Lavoro delle Cooperative Sociali ed integrativo provinciali.

La Cooperativa si obbliga assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi, compresi quelli assicurativi e previdenziali, ad ottemperare nei confronti del personale dalla stessa utilizzato, a tutti gli obblighi, nessuno escluso, derivanti da disposizioni legislative, regolamentari ed amministrative in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, da contratti collettivi di lavoro, dalle disposizioni previste dal D.Lgs. n. 81/2008 e da quelle disposizioni che verranno emanate nel corso del periodo di validità contrattuale, in quanto applicabili.

Ogni più ampia responsabilità in caso di infortunio o di quanto sopra specificato ricadrà pertanto sulla Cooperativa restandone sollevata la Comunità della Vallagarina, nonché il personale preposto alla direzione e sorveglianza dei servizi.

Resta espressamente convenuto che gli eventuali maggiori oneri derivanti dall'osservanza delle norme e prescrizioni tecniche di cui al presente articolo resteranno ad esclusivo carico della ditta, che non potrà pertanto avanzare pretese di compensi ad alcun titolo nei confronti della Comunità della Vallagarina.

ART. 6 - "RESPONSABILITA' E OBBLIGHI DELLA COOPERATIVA"

La Cooperativa deve usare nella conduzione dei servizi, la diligenza del buon padre di famiglia.

La Cooperativa ha l'obbligo di segnalare immediatamente alla Comunità della Vallagarina tutte quelle circostanze e fatti che possano pregiudicare il regolare svolgimento del servizio oggetto della presente convenzione.

La Cooperativa è tenuta ad adottare tutte le cautele ed i provvedimenti necessari, secondo le disposizioni di legge, gli usi, le norme di prudenza e le condizioni della buona tecnica, per evitare danni a persone o cose. La Cooperativa si impegna pertanto ad adempire con la migliore diligenza richiesta dalla natura delle prestazioni contrattuali, tutte le obbligazioni nascenti dalla presene convenzione.

La Cooperativa è responsabile dei danni, anche se riferibili a propri dipendenti, ivi comprese le spese di ripristino, penalità, costi e spese, anche legali, per l'interruzione di attività, che la Comunità della Vallagarina si trovi a subire direttamente, in conseguenza di ritardo nell'adempimento od inadempimento delle obbligazioni poste a suo carico dalla presente convenzione.

La Cooperativa è altresì responsabile per danni subiti da cose di sua proprietà o infortuni di persone che con essa collaborino o siano impiegate alle sue dipendenze e si impegna a tenerne indenne la Comunità della Vallagarina, tanto nel caso di cui al presente, come in quello di cui al precedente comma, anche in sede giudiziale.

Detta responsabilità della Cooperativa non sussiste solo ed esclusivamente quando l'inconveniente possa essere ascritto a vizi e difetti non riconducibili alla sfera di controllo ed influenza della stessa o che non siano conseguenza degli inadempimenti in parola. La responsabilità della Cooperativa è altresì esclusa nelle ipotesi di forza maggiore, quali, a titolo meramente esemplificativo, incendi, esplosioni, incidenti, salvo che, rimossi

tali impedimenti, la Cooperativa medesima non abbia indotto, per fatto o colpa ad essa addebitabile, ulteriori ritardi nel ripristino del normale livello delle prestazioni a suo carico.

ART. 7- “AGENZIA DEL LAVORO”

La Comunità e la Cooperativa si impegnano a richiedere e a favorire l'intervento dell'Agenzia del Lavoro della Provincia Autonoma di Trento allo scopo di:

- a) garantire una consulenza sui problemi connessi alla gestione dei rapporti di lavoro e/o addestramento;
- b) prevedere opportuni agganci all'iniziativa in questione con il mercato del lavoro al fine di indirizzare nel collocamento presso il settore privato e/o pubblico i soggetti che operano nell'ambito dell'intervento oggetto dalla presente convenzione.

ART. 8- “INADEMPIMENTO DELLA COOPERATIVA”

La Comunità della Vallagarina è in diritto di rescindere la convenzione quando la Cooperativa si renda colpevole di frode o di grave negligenza e contravvenga agli obblighi e alle condizioni contrattuali.

Nei casi di cui al precedente comma 1 la Cooperativa sarà passibile del danno che provenisse all'Amministrazione dalla stipulazione di una nuova convenzione e per effetto dell'esecuzione d'ufficio.

Verificandosi deficienze o irregolarità nell'Adempimento degli obblighi contrattuali ed ove la Cooperativa, regolarmente diffidata, non ottemperi agli ordini di servizio ricevuti, la Comunità della Vallagarina avrà la facoltà di ordinare e di far eseguire d'ufficio le operazioni necessarie ai fini del regolare andamento dei servizi oggetto della presente convenzione addebitandone alla Cooperativa gli oneri mediante decurtazione del corrispettivo allo stesso dovuto o applicazione dell'ammenda di cui al successivo

comma, nonché delle sanzioni di cui al precedente ART. 3 - "ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO E PENALI".

In caso di inadempienze dalle quali la Comunità della Vallagarina possa desumere la sopravvenuta inidoneità della Cooperativa a far fronte agli impegni assunti con la convenzione, la Cooperativa, oltre all'obbligo di ovviare nei termini stabiliti dalla Direzione del Servizio, sarà possibile di sanzione pecuniaria da un minimo di € 260,00 (duecentosessanta/00) ad un massimo di € 520,00 (cinquecentoventi/00).

L'applicazione della sanzione sarà preceduta da regolare contestazione della inadempienza, alla quale la Cooperativa avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro 15 giorni dalla notifica della contestazione stessa.

ART. 9 - "TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI"

Le parti sono pienamente edotte delle previsioni di cui alla L. 13 agosto 2010 n° 136 circa gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della medesima legge, e si impegnano reciprocamente ad osservarli. Le parti convengono altresì che la convenzione s'intenderà risolto di diritto qualora le transazioni ad esso correlate venissero eseguite senza avvalersi di banche o della Poste Italiane S.p.A.

Art. 10 – "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI"

In relazione al servizio affidato, il titolare del trattamento dei dati personali è la Comunità della Vallagarina, che ha diritto di determinare le finalità e i mezzi del trattamento degli stessi nel rispetto del Reg. (CE) 27/04/2016, n. 2016/679/UE - regolamento generale sulla protezione dei dati (d'ora in poi, per il presente articolo, sarà più brevemente indicato con "regolamento") e, a tal fine, impartisce proprie istruzioni ai responsabili del trattamento, sia interni che esterni e, a quest'ultimi, anche per il tramite dei propri responsabili interni. Inoltre, il titolare risponde degli obblighi di cui all'art. 24 del regolamento medesimo, nonché di quelli informativi di cui agli artt. 13 e 14. Ai sensi

dell'art. 29 del regolamento, il responsabile del trattamento, o chiunque agisca sotto la sua autorità o sotto quella del titolare del trattamento, che abbia accesso a dati personali, non può trattare tali dati se non è istruito in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

Nell'ambito dell'attività oggetto della presente convenzione, l'affidatario viene a conoscenza e tratta dati personali comuni e potrà anche venire a conoscenza e trattare dati personali giudiziari/sensibili/sensibilissimi, relativi ai servizi offerti alla Comunità della Vallagarina e agli utenti della stessa o altri aventi diritto a causa della convenzione.

Il trattamento di tali dati da parte dell'affidatario può e deve avvenire esclusivamente in ragione del servizio affidato. Pertanto, con la stipula della convenzione, l'affidatario, ai sensi del paragrafo 4 dell'art. 28 del regolamento, è nominato responsabile esterno del trattamento dei dati, che può essere effettuato con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, per gli adempimenti previsti nella convenzione, nei limiti e per la durata della stessa. Tale nomina di responsabile esterno è valida per tutta la durata della convenzione e si considererà revocata a completamento complessivo ed ultimativo dell'incarico.

Il trattamento deve riguardare i soli dati personali strettamente necessari, pertinenti e funzionali alla stipulazione ed esecuzione della presente convenzione. Inoltre, il trattamento dei dati è esclusivamente finalizzato ad adempiere, in ogni sua parte, anche prodromica, accessoria e consequenziale, la convenzione stessa.

ART. 11 - "COLLEGIO ARBITRALE"

Per ogni contestazione che dovesse insorgere in ordine all'interpretazione, esecuzione, validità, efficacia e risoluzione della convenzione o all'esecuzione del servizio in appalto, anche successivamente alla sua scadenza, la relativa controversia giudiziaria sarà demandata ad un collegio composto da tre arbitri, uno designato dalla Comunità, uno

dalla Cooperativa ed un terzo nominato dai due arbitri di parte o, in caso di disaccordo, dal Presidente del Tribunale.

La parte che richiede l'arbitrato dovrà designare il proprio arbitro con l'atto di richiesta e comunque non oltre il decimo giorno dalla data della notifica dell'atto stesso.

Nel successivo termine di 10 giorni dalla nomina del primo arbitro dovrà avere luogo la designazione dell'arbitro della controparte. Trascorso infruttuosamente tale termine, su richiesta della parte interessata, il Presidente del Tribunale provvederà alla nomina dell'arbitro della parte negligente.

Il Collegio arbitrale giudicherà con lode non impugnabile, nel termine di 45 giorni dalla data della sua costituzione, che dovrà avvenire entro e non oltre il trentesimo giorno dalla nomina del terzo arbitro.

Il pagamento delle spese dell'arbitrato rimarrà a carico della parte soccombente.

Agli effetti di quanto inherente e conseguente alla procedura sopra prevista si precisa che, tanto l'atto di accesso arbitrale quanto ogni altro ad esso consequenziale, saranno notificati, per quanto concerne la Cooperativa, direttamente alla sede legale della Cooperativa stessa.

ART. 12 - "CODICE DI COMPORTAMENTO"

La Cooperativa, con la sottoscrizione della presente convenzione, attesta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque aventi ad oggetto incarichi professionali con ex dipendenti della Comunità della Vallagarina che abbiano esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della stessa Comunità nei confronti della medesima Cooperativa nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego.

La Cooperativa, con riferimento alle prestazioni oggetto della presente convenzione, si

impegna, ai sensi dell'art. 2 del Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità della Vallagarina, ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento stesso.

A tal fine l'affidataria dà atto che l'Amministrazione gli ha trasmesso, ai sensi del Codice di Comportamento sopra richiamato, copia del Codice stesso per una sua più completa e piena conoscenza. La Cooperativa, si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo.

La violazione degli obblighi del Codice di comportamento citato ai commi 2 e 3 del presente articolo può costituire causa di risoluzione della presente convenzione. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'affidataria il fatto, assegnando un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione della convenzione, fatto salvo il risarcimento dei danni.

ART. 13 - "SPESE"

Tutte le spese inerenti e conseguenti la convenzione (Registro, imposte, valori bollati, rogitto, ecc.) nessuna esclusa ed eccettuata, sono a carico della Cooperativa

Letto, approvato e sottoscritto in forma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005.

La data del documento è determinata dalla marca temporale stabilita dal repertorio a norma PI Tre della Comunità della Vallagarina coincidente con quella dell'ultima firma effettuata digitalmente.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI – ELISABETTA SARTORI

LA COOPERATIVA

Esente da bollo ai sensi
dell'art. 27-bis Tab. B
D.P.R. 26/10/1972
n. 642

Comunità della Vallagarina - Rovereto

Provincia Autonoma di Trento

Rep. n. _____ /Atti privati dd. _____ – Rep. PI Tre n. _____

C O N V E N Z I O N E

per l'affidamento di progetti occupazionali in lavori socialmente utili per accrescere l'occupabilità e per il recupero di persone deboli (Intervento 3.3.D) per il recupero ed abbellimento urbano e rurale dei Comuni di (Codice CIG - Codice CUP).

Tra

- **Elisabetta Sartori**, nata a Rovereto 17.09.1974, domiciliata per l'incarico in Rovereto - Via N. Tommaseo n. 5, presso la sede della Comunità della Vallagarina, codice fiscale 94037350223, la quale interviene ed agisce in rappresentanza della stessa nella sua qualità di Responsabile del Servizio Affari Generali e Contratti;
- nato a , residente in , il quale interviene e stipula in rappresentanza della con sede in , nella sua qualità di della stessa (C.F.)

PREMESSO CHE

- Il Commissario con Decreto n. del ha assunto l'atto di indirizzo per l'affidamento degli incarichi nel 2022 - Intervento 3.3.D del Documento di Politica del Lavoro della Provincia Autonoma di Trento;
- espletate le formalità di gara, con la determinazione n. dd. è stato affidato l'incarico di realizzazione del progetto - CIG CUP alla , al prezzo espressamente indicato all'ART. 4 "CORRISPETTIVI-PAGAMENTI" della presente convenzione;
- sono stati verificati i requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.

attraverso il sistema AVCPass.

Ciò premesso, si stipula e si conviene quanto segue:

ART. 1 - “OGGETTO DELL'APPALTO”

La Responsabile del Servizio Affari Generali e Contratti affida alla come sopra rappresentata, l'incarico per la realizzazione di “progetti occupazionali in lavori socialmente utili per accrescere l'occupabilità e per il recupero sociale di persone deboli (Intervento 3.3.D)” per il recupero ed abbellimento urbano e rurale per ripristinare e migliorare le qualità ecologiche, ambientali e paesaggistiche, coinvolgendo i Comuni di così come meglio identificati nell'elaborato “Descrizione degli interventi”, che anche se non materialmente allegato costituisce parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

ART. 2 – “DURATA”

La Cooperativa si impegna a realizzare i lavori entro il termine di 6 mesi dalla data di consegna dei lavori. Nel caso di condizioni climatiche particolarmente avverse o comunque tali da pregiudicare il buon andamento dei lavori stessi, la Cooperativa, previo assenso della Comunità, provvederà alla sospensione dei lavori.

ART. 3 - “ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO E PENALI”

La Cooperativa dovrà eseguire i lavori con precisione ed accuratezza secondo le direttive impartite dall'Amministrazione della Comunità e redigere a fine lavori una relazione contenente la descrizione delle operazioni eseguite con espresso riferimento alla situazione precedente.

La relazione di cui al precedente comma 1, sarà controfirmata dalla Comunità per la formale attestazione di regolarità nell'esecuzione dei lavori.

Resta inteso tra le parti che la Comunità potrà effettuare periodici controlli al fine di verificare che le prestazioni fornite dalla Cooperativa vengano svolte secondo quanto espressamente indicato nel Capitolato Tecnico nonché nella presente convenzione.

La Cooperativa si impegna a fornire alla Comunità, su richiesta di quest'ultima, informazioni circa l'andamento dei lavori.

La Cooperativa si assume tutte le responsabilità civili e penali connesse con le operazioni oggetto della presente convenzione.

Qualora la Cooperativa, nel corso dell'esecuzione della convenzione, senza alcun giustificato motivo ed altresì senza preventivamente avere ottenuto formale assenso alla sospensione ovvero interruzione temporanea dei lavori non ottemperasse nei tempi e modi come sopra indicati, la Comunità della Vallagarina provvederà ad applicare una sanzione pecuniaria di Euro 100,00 (cento), esclusa IVA, per ogni giorno naturale, successivo e continuativo di ritardo.

L'ammontare delle sanzioni di cui al precedente comma 1 verrà trattenuto direttamente in sede di liquidazione delle spettanze dovute alla Cooperativa.

Resta inteso che dopo trenta giorni naturali e consecutivi di inadempimento, la Comunità della Vallagarina può recedere dalla convenzione ai sensi del successivo ART. 8
“INADEMPIMENTO DELLA COOPERATIVA”.

ART. 4 - “CORRISPETTIVI - PAGAMENTI”

La Comunità per la completa esecuzione dei lavori indicati al precedente ART. 1 “OGGETTO” e come meglio specificati nel Capitolato Tecnico, corrisponderà alla Cooperativa, la somma complessiva di Euro () I.V.A. esclusa. È compresa la fornitura delle attrezzature, dei carburanti, dell'autocarro a doppia cabina e quant'altro necessario per la realizzazione dei lavori.

Il corrispettivo di cui al precedente comma 1 sarà liquidato come di seguito specificato:

- 25% del corrispettivo globale, ad avvenuta sottoscrizione della convenzione;
- 25% del corrispettivo globale, a 30 giorni dalla sottoscrizione della convenzione;
- 25% del corrispettivo globale, a 60 giorni dalla ultimazione degli interventi programmati;
- 25% dell'importo globale a presentazione della relazione finale, prevista dal precedente ART. 3 "ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO E PENALI", nonché alla rendicontazione comprovante gli oneri finanziari relativi al costo del lavoro effettivamente sostenuto.

Resta inteso che il corrispettivo da pagarsi alla Cooperativa sarà proporzionato al costo del lavoro effettivamente sostenuto.

La Cooperativa dovrà provvedere alla rendicontazione della spesa per manodopera secondo quanto stabilito dall'Agenzia del Lavoro.

Il pagamento dovrà avvenire entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura.

ART. 5 - "OBBLIGHI DELLA COOPERATIVA"

Per l'espletamento del lavoro oggetto della presente convenzione, la Cooperativa si impegna ad organizzare l'attività lavorativa impiegando in essa anche persone in condizioni di svantaggio come previsto dall'art. 4 della Legge 381/91.

Per l'espletamento delle attività, oggetto della convenzione è prevista l'assunzione per sei mesi di n. lavoratori, la cui scelta è stata precedentemente effettuata dalla Comunità della Vallagarina, tra gli iscritti alla apposita lista approvata dalla l'Agenzia del Lavoro della Provincia Autonoma di Trento. Il personale dell'Intervento 3.3.D non svolgerà funzioni già assegnate al personale dell'ente e non potrà sovrapporsi al personale impiegato ai sensi della legge provinciale 27 novembre 1990, n. 32 e successive modificazioni.

Si precisa che verranno coinvolti n. 1 caposquadra, n. _____ lavoratori part-time della tipologia A, n. _____ lavoratori part-time della tipologia B e n. _____ lavoratori part-time della tipologia C.

La Cooperativa si impegna all'assunzione di persone che si trovano in situazione di disoccupazione documentata e di svantaggio sociale e alle stesse sarà applicato il trattamento economico previsto dall'intesa collettiva provinciale stipulata tra la Federazione Trentina della Cooperazione e le segreterie C.G.I.L., C.I.S.L., U.I.L. di data 01.10.2018.

La Cooperativa si impegna ad applicare per tutte le persone svantaggiate condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dal Contratto Nazionale di Lavoro delle Cooperative Sociali ed integrativo provinciali.

La Cooperativa si obbliga assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi, compresi quelli assicurativi e previdenziali, ad ottemperare nei confronti del personale dalla stessa utilizzato, a tutti gli obblighi, nessuno escluso, derivanti da disposizioni legislative, regolamentari ed amministrative in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, da contratti collettivi di lavoro, dalle disposizioni previste dal D.Lgs. n. 81/2008 e da quelle disposizioni che verranno emanate nel corso del periodo di validità contrattuale, in quanto applicabili.

Ogni più ampia responsabilità in caso di infortunio o di quanto sopra specificato ricadrà pertanto sulla Cooperativa restandone sollevata la Comunità della Vallagarina, nonché il personale preposto alla direzione e sorveglianza dei servizi.

Resta espressamente convenuto che gli eventuali maggiori oneri derivanti dall'osservanza delle norme e prescrizioni tecniche di cui al presente articolo resteranno ad esclusivo carico della ditta, che non potrà pertanto avanzare pretese di compensi ad alcun titolo nei confronti della Comunità della Vallagarina.

ART. 6 - “RESPONSABILITA' E OBBLIGHI DELLA COOPERATIVA”

La Cooperativa, nell'espletamento dell'incarico, deve usare la diligenza del buon padre di famiglia.

La Cooperativa ha l'obbligo di segnalare immediatamente alla Comunità della Vallagarina tutte quelle circostanze e fatti che possano pregiudicare il regolare svolgimento del servizio oggetto della presente convenzione.

La Cooperativa è tenuta ad adottare tutte le cautele ed i provvedimenti necessari, secondo le disposizioni di legge, gli usi, le norme di prudenza e le condizioni della buona tecnica, per evitare danni a persone o cose. La Cooperativa si impegna pertanto ad adempire con la migliore diligenza richiesta dalla natura delle prestazioni contrattuali, tutte le obbligazioni nascenti dalla presente convenzione.

La Cooperativa è responsabile dei danni, anche se riferibili a propri dipendenti, ivi comprese le spese di ripristino, penalità, costi e spese, anche legali, per l'interruzione di attività, che la Comunità della Vallagarina si trovi a subire direttamente, in conseguenza di ritardo nell'adempimento od inadempimento delle obbligazioni poste a suo carico della presente convenzione.

La Cooperativa è altresì responsabile per danni subiti da cose di sua proprietà o infortuni di persone che con essa collaborino o siano impiegate alle sue dipendenze e si impegna a tenerne indenne la Comunità della Vallagarina, tanto nel caso di cui al presente, come in quello di cui al precedente comma, anche in sede giudiziale.

Detta responsabilità della Cooperativa non sussiste solo ed esclusivamente quando l'inconveniente possa essere ascritto a vizi e difetti non riconducibili alla sfera di controllo ed influenza della stessa o che non siano conseguenza degli inadempimenti in parola.

La responsabilità della Cooperativa è altresì esclusa nelle ipotesi di forza maggiore, quali, a titolo meramente esemplificativo, incendi, esplosioni, incidenti, salvo che, rimossi

tali impedimenti, la Cooperativa medesima non abbia indotto, per fatto o colpa ad essa addebitabile, ulteriori ritardi nel ripristino del normale livello delle prestazioni a suo carico.

ART. 7 - “AGENZIA DEL LAVORO”

La Comunità e la Cooperativa si impegnano a richiedere e a favorire l'intervento dell'Agenzia del Lavoro della Provincia Autonoma di Trento allo scopo di:

- garantire una consulenza sui problemi connessi alla gestione dei rapporti di lavoro e/o addestramento;
- prevedere opportuni agganci all'iniziativa in questione con il mercato del lavoro al fine di indirizzare nel collocamento presso il settore privato e/o pubblico i soggetti che operano nell'ambito dell'intervento oggetto della presente convenzione.

ART. 8 - “INADEMPIMENTO DELLA COOPERATIVA”

La Comunità della Vallagarina è in diritto di rescindere la convenzione quando la Cooperativa si renda colpevole di frode o di grave negligenza e contravvenga agli obblighi e alle condizioni contrattuali.

Nei casi di cui al precedente comma 1 la Cooperativa sarà passibile del danno che provenisse all'Amministrazione dalla stipulazione di una nuova convenzione e per effetto dell'esecuzione d'ufficio.

Verificandosi deficienze o irregolarità nell'Adempimento degli obblighi contrattuali ed ove la Cooperativa, regolarmente diffidata, non ottemperi agli ordini di servizio ricevuti, la Comunità della Vallagarina avrà la facoltà di ordinare e di far eseguire d'ufficio le operazioni necessarie ai fini del regolare andamento dei servizi oggetto della presente convenzione addebitandone alla Cooperativa gli oneri mediante decurtazione del corrispettivo allo stesso dovuto o applicazione dell'ammenda di cui al successivo

comma, nonché delle sanzioni di cui al precedente ART. 3 - "ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO E PENALI".

In caso di inadempienze dalle quali la Comunità della Vallagarina possa desumere la sopravvenuta inidoneità della Cooperativa a far fronte agli impegni assunti con la convenzione, la Cooperativa, oltre all'obbligo di ovviare nei termini stabiliti dalla Direzione del Servizio, sarà possibile di sanzione pecuniaria da un minimo di € 260,00 (duecentosessanta/00) ad un massimo di € 520,00 (cinquecentoventi/00).

L'applicazione della sanzione sarà preceduta da regolare contestazione della inadempienza, alla quale la Cooperativa avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro 15 giorni dalla notifica della contestazione stessa.

ART. 9 - "TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI"

Le parti sono pienamente edotte delle previsioni di cui alla L. 13 agosto 2010 n° 136 circa gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della medesima legge, e si impegnano reciprocamente ad osservarli. Le parti convengono altresì che la convenzione s'intenderà risolto di diritto qualora le transazioni ad esso correlate venissero eseguite senza avvalersi di banche o della Poste Italiane S.p.A.

Art. 10 – "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI"

In relazione al servizio affidato, il titolare del trattamento dei dati personali è la Comunità della Vallagarina, che ha diritto di determinare le finalità e i mezzi del trattamento degli stessi nel rispetto del Reg. (CE) 27/04/2016, n. 2016/679/UE - regolamento generale sulla protezione dei dati (d'ora in poi, per il presente articolo, sarà più brevemente indicato con "regolamento") e, a tal fine, impartisce proprie istruzioni ai responsabili del trattamento, sia interni che esterni e, a quest'ultimi, anche per il tramite dei propri responsabili interni. Inoltre, il titolare risponde degli obblighi di cui all'art. 24 del regolamento medesimo, nonché di quelli informativi di cui agli artt. 13 e 14. Ai sensi

dell'art. 29 del regolamento, il responsabile del trattamento, o chiunque agisca sotto la sua autorità o sotto quella del titolare del trattamento, che abbia accesso a dati personali, non può trattare tali dati se non è istruito in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

Nell'ambito dell'attività oggetto della presente convenzione, l'affidatario viene a conoscenza e tratta dati personali comuni e potrà anche venire a conoscenza e trattare dati personali giudiziari/sensibili/sensibilissimi, relativi ai servizi offerti alla Comunità della Vallagarina e agli utenti della stessa o altri aventi diritto a causa della convenzione.

Il trattamento di tali dati da parte dell'affidatario può e deve avvenire esclusivamente in ragione del servizio affidato. Pertanto, con la stipula della convenzione, l'affidatario, ai sensi del paragrafo 4 dell'art. 28 del regolamento, è nominato responsabile esterno del trattamento dei dati, che può essere effettuato con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, per gli adempimenti previsti nella convenzione, nei limiti e per la durata della stessa. Tale nomina di responsabile esterno è valida per tutta la durata della convenzione e si considererà revocata a completamento complessivo ed ultimativo dell'incarico.

Il trattamento deve riguardare i soli dati personali strettamente necessari, pertinenti e funzionali alla stipulazione ed esecuzione della presente convenzione. Inoltre, il trattamento dei dati è esclusivamente finalizzato ad adempiere, in ogni sua parte, anche prodromica, accessoria e consequenziale, la convenzione stessa.

ART. 11 - "COLLEGIO ARBITRALE"

Per ogni contestazione che dovesse insorgere in ordine all'interpretazione, esecuzione, validità, efficacia e risoluzione della convenzione o all'esecuzione del servizio in appalto, anche successivamente alla sua scadenza, la relativa controversia giudiziaria sarà demandata ad un collegio composto da tre arbitri, uno designato dalla Comunità, uno

dalla Cooperativa ed un terzo nominato dai due arbitri di parte o, in caso di disaccordo, dal Presidente del Tribunale.

La parte che richiede l'arbitrato dovrà designare il proprio arbitro con l'atto di richiesta e comunque non oltre il decimo giorno dalla data della notifica dell'atto stesso.

Nel successivo termine di 10 giorni dalla nomina del primo arbitro dovrà avere luogo la designazione dell'arbitro della controparte. Trascorso infruttuosamente tale termine, su richiesta della parte interessata, il Presidente del Tribunale provvederà alla nomina dell'arbitro della parte negligente.

Il Collegio arbitrale giudicherà con lode non impugnabile, nel termine di 45 giorni dalla data della sua costituzione, che dovrà avvenire entro e non oltre il trentesimo giorno dalla nomina del terzo arbitro.

Il pagamento delle spese dell'arbitrato rimarrà a carico della parte soccombente.

Agli effetti di quanto inherente e conseguente alla procedura sopra prevista si precisa che, tanto l'atto di accesso arbitrale quanto ogni altro ad esso consequenziale, saranno notificati, per quanto concerne la Cooperativa, direttamente alla sede legale della Cooperativa stessa.

ART. 12 - “CODICE DI COMPORTAMENTO”

La Cooperativa, con la sottoscrizione della presente convenzione, attesta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque aventi ad oggetto incarichi professionali con ex dipendenti della Comunità della Vallagarina che abbiano esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della stessa Comunità nei confronti della medesima Cooperativa nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego.

La Cooperativa, con riferimento alle prestazioni oggetto della presente convenzione, si impegna, ai sensi dell'art. 2 del Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità della Vallagarina, ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento stesso.

A tal fine l'affidataria dà atto che l'Amministrazione gli ha trasmesso, ai sensi del Codice di Comportamento sopra richiamato, copia del Codice stesso per una sua più completa e piena conoscenza. La Cooperativa, si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo.

La violazione degli obblighi del Codice di comportamento citato ai commi 2 e 3 del presente articolo può costituire causa di risoluzione della presente convenzione. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'affidataria il fatto, assegnando un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione della convenzione, fatto salvo il risarcimento dei danni.

ART. 13 - "SPESE"

Tutte le spese inerenti e conseguenti la convenzione (Registro, imposte, valori bollati, rogito, ecc.) nessuna esclusa ed eccettuata, sono a carico della .

Letto, approvato e sottoscritto in forma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005.

La data del documento è determinata dalla marca temporale stabilita dal repertorio a norma PI Tre della Comunità della Vallagarina coincidente con quella dell'ultima firma effettuata digitalmente.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI: ELISABETTA SARTORI

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA COOPERATIVA:

Fascicolo PiTre 2022-2.1-30

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA

Vista la proposta di decreto, acquisita con numero grigio PiTre 91387212/2022, su tale testo, corrispondente al decreto definitivo, si esprime ai sensi dell'articolo 185 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge Regionale n. 2 del 3 maggio 2018

parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa, senza osservazioni.

LA RESPONSABILE
Sartori Elisabetta

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e
del D. Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate*

Fascicolo PiTre 2022-2.1-30

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE

Vista la proposta di decreto, acquisita con numero grigio PiTre 91387212/2022, su tale testo, corrispondente al decreto definitivo, si esprime ai sensi dell'art. 185 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale n. 2 del 3 maggio 2018

parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, senza osservazioni.

Registrata le seguenti prenotazioni impegno - esercizio 2022 del PEG 2022-2024:

- n. 674/2022 sul Capitolo 5407 per €325.363,86
- n. 675/2022 sul Capitolo 3500 per € 53.582,95

LA RESPONSABILE
dott.ssa Cristina Baldo

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U.
445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate*