

Avviso pubblico- invito a partecipare alla procedura ad evidenza pubblica di co-programmazione in relazione al settore socio assistenziale, nell'ambito degli interventi di politica del lavoro per le persone adulte fragili, ai sensi dell'articolo 55 del d.legs. n. 117/2017 nell'articolo 3 comma 3 lettera d) della LP n. 13/2007

Premesso che la Comunità della Vallagarina è titolare delle funzioni amministrative in materia di assistenza e beneficenza pubblica ai sensi della LP n. 3/2006 e che la esercita ai sensi della LP n. 13/2007 sulle politiche sociali.

Richiamato lo statuto dell'ente.

Richiamato il Piano sociale di Comunità 2018-2020 che individua nella partecipazione e nella sussidiarietà un elemento di costruzione partecipata e di valorizzazione delle politiche sociali.

Rilevato che l'articolo 118, quarto comma, della Costituzione, introdotto dalla legge costituzionale n.3/2001, di riforma del titolo V della Costituzione, ha riconosciuto il principio di sussidiarietà orizzontale, accanto a quello di sussidiarietà verticale, ai fini dell'esercizio delle funzioni amministrative.

Richiamato l'articolo 55 del d.legs. n.117/2017 e ss.mm. recante il Codice del Terzo Settore il quale disciplina, in modo generale e relativamente alle attività di interesse generale, previste dall'articolo 5 del medesimo codice, e segnatamente relativamente all'utilizzo degli strumenti di co- programmazione.

In particolare l'articolo 55 secondo comma prevede che "la co-programmazione è finalizzata all'individuazione, da parte della pubblica amministrazione procedente, dei bisogni da soddisfare, degli interventi a tal fine necessari, delle modalità di realizzazione degli stessi e delle risorse disponibili".

Richiamato inoltre il primo comma dell'articolo 55 del Codice del Terzo Settore (CTS) che prevede "il coinvolgimento attivo degli enti del Terzi settore, attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione e accreditamento, poste in essere nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché delle norme che disciplinano specifici procedimenti ed in particolare di quelle relative alla programmazione sociale di zona".

Preso atto che in provincia di Trento la norma che disciplina i procedimenti amministrativi è la L.P. n. 23/1992.

Rilevato ancora che questo ente, fermo restando gli strumenti di pianificazione e di programmazione, previsti dalla legislazione vigente, ha inteso attivare un percorso istruttorio partecipato e condiviso, utile per l'assunzione delle proprie determinazioni.

La co-programmazione, di cui al richiamato articolo 55 del CTS, rappresenta l'istituto che meglio consente di realizzare le finalità pubbliche in precedenza evocate, anche in termini di efficacia ed attualità.

In particolare si tratta di un procedimento istruttorio, finalizzato alla individuazione dei bisogni, nonché dei possibili percorsi attuativi, compresa la qualificazione della spesa a carico del bilancio pubblico, per effetto della eventuale possibile compartecipazione degli stakeholder nell'ambito dell'eventuale e distinto procedimento di realizzazione degli interventi.

Precisato che a tale ultimo proposito, questo ente, anche in ragione di quanto precede, intende avviare il procedimento di co-programmazione, riservando ad altro eventuale atto, l'assunzione delle determinazioni conseguenti, in ordine agli interventi e/o progettualità da attivare con successiva e separata procedura ad evidenza pubblica.

L'istituto della co-programmazione è previsto dall'articolo 55 CTS in riferimento al contributo pro attivo, che può essere espresso dagli Enti del Terzo Settore, di cui all'articolo 4 CTS.

Questo ente ritiene, anche in ragione della specifica finalità istruttorio dell'istituto, che appare irragionevole e non funzionale alla cura degli interessi pubblici dell'ente non consentire a soggetti diversi degli ETS di fornire il proprio contributo di conoscenza e proposta come già avvenuto per il Piano sociale di Comunità 2018-2020.

Considerato da ultimo che gli atti della presente procedura di co-programmazione, indetta in seguito a decreto del Commissario della Comunità della Vallagarina n. 141 del 18.11.202 sono stati elaborati in modo coerente e rispettoso di quanto previsto dal più volte citato articolo 55 CTS e di quanto indicato nelle linee guida definite dalla provincia con delibera di giunta provinciale n. 174 del 2020 (linee guida sulle modalità di affidamento e funzionamento dei servizi e interventi socio assistenziali nella provincia di Trento”), ed anche delle linee guida dell’ANAC in materia di affidamento dei servizi sociali e segnatamente in ordine:

- alla predeterminazione dell’oggetto del procedimento di evidenza pubblica
- alla permanenza in capo all’amministrazione pubblica coerente delle scelte conseguenti all’attività istruttoria svolta
- al rispetto degli obblighi in materia di trasparenza e di pubblicità, ai sensi della legge vigente.

Richiamato il decreto di approvazione degli atti della presente procedura.

Visti

- l’articolo 118 quarto comma della Costituzione;
- la legge provinciale 13/2007 ess.mm.;
- la legge provinciale n. 3/2006;
- la legge provinciale n. 23/1992 e ss.mm.;
- la Legge n. 241/1990;
- le linee guida provinciali;
- le linee guida ANAC;
- il decreto legislativo n. 117/2017 e ss.mm.;
- il Piano provinciale per la salute;
- il Piano sociale di Comunità 2018-2020;

tanto premesso è pubblicato il seguente

A V V I S O

1. Definizioni

Ai fini dell’espletamento della procedura di cui al presente avviso sono adottate le seguenti definizioni:

- Amministrazione procedente (AP): Comunità della Vallagarina, ente titolare della procedura di evidenza pubblica di co-programmazione per il territorio di competenza del Servizio socio assistenziale della Comunità, nel rispetto dei principi della legge n. 241/1999 e ss.mm. e della L.P.n.23/1992 in materia di procedimento amministrativo;
- Co-programmazione: il procedimento istruttorio realizzato ad esito del procedimento ad evidenza pubblica indetto con il presente avviso ai sensi dell’articolo 55 del CTS e della LP n.13/2007;
- Codice del terzo settore (CTS): approvato con d.lgs. n. 117/2017 e ss.mm.;
- Domanda di partecipazione: istanza degli interessati per poter partecipare alla procedura di co-programmazione;
- Enti del terzo settore (ETS) i soggetti indicati nell’articolo 4 del d.lgs. n.117/2017, recante il codice del terzo settore e nell’articolo 3 comma 3 lettera d) della LP13/2007;
- Altri enti: gli altri soggetti giuridici diversi dagli ETS, che partecipano alla co-programmazione, purché in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso;

- Relazione motivata: il documento, allegato alla determina che conclude il procedimento, nel quale si ricostruiscono gli esiti della attività di co-programmazione;
- Responsabile del procedimento: il soggetto indicato dall'Amministrazione procedente quale responsabile del procedimento ai sensi della l.p. n.23/1992 e della legge n.241/1999;

2. Oggetto

Il presente avviso ha ad oggetto la candidatura da parte degli enti di terzo settore (ETS), come definiti dall'articolo 4 del d.legs. 117/2017 (CTS) e nell'articolo 3 comma 3 lettera d) della LP13/2007, e degli altri enti pubblici e privati a presentare, secondo quanto previsto dal successivo articolo 6, la domanda di partecipazione, redatta sulla base del modello allegato al presente Avviso, al procedimento di co-programmazione, indetto da questo ente.

3. Attività oggetto di co-programmazione e finalità

Scopo della presente procedura è l'attivazione del "Tavolo di co-programmazione", finalizzato alla lettura condivisa e partecipata delle esigenze e dei bisogni della comunità di riferimento in relazione al settore socio assistenziale area lavoro, così come definita nel Piano sociale di Comunità 2018-2020 e nelle D.G.P. 1802/2016, di persone adulte fragili residenti nella Comunità Vallagarina e afferenti al Servizio socio assistenziale della medesima. In particolare l'ambito del lavoro è volto a fornire abilità e a supportare lo sviluppo di capacità e risorse personali finalizzate alla realizzazione di un progetto professionale coerente con le competenze e potenzialità ed aspirazioni ed anche a sviluppare nuove opportunità lavorative solidali. A titolo puramente indicativo possono rientrare nell'oggetto della co-programmazione gli interventi previsti nel Catalogo dei servizi socio assistenziali provinciali approvato con deliberazione della giunta provinciale numero 173 del 2020 per l'area di interventi di accompagnamento al lavoro.

In particolare, obiettivo della procedura è arricchire il quadro conoscitivo dell'ente, tenuto conto dei vigenti strumenti di pianificazione e di programmazione di settore, in modo da poter definire e promuovere:

- l'attualizzazione dei bisogni in ambito occupazionale e lavorativo e la consistenza delle esigenze nella Comunità in relazione al target oggetto della procedura;
- monitoraggio delle risorse già attive, o attivabili sul territorio, la loro adeguatezza rispetto ai bisogni rilevati e alle aree scoperte o sovrastimate con particolare attenzione alle zone periferiche o esterne alla città;
- individuazione di eventuali possibili piste di innovazione e buone pratiche;
- l'attivazione di una relazione di collaborazione in termini di conoscenza, di elaborazione congiunta di possibili proposte per la risoluzione delle problematiche individuate;
- la qualificazione della spesa pubblica, anche mediante l'attivazione di risorse economiche ulteriori rispetto a quelle dell'amministrazione procedente;
- la costruzione di un clima di reciproca fiducia fra i partecipanti al tavolo di co-programmazione, quale espressione dell'esercizio di funzioni pubbliche in forma sussidiaria, in attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale, previsto dall'articolo 118, quarto comma Costituzione;

Degli esiti del procedimento di co-programmazione l'amministrazione procedente potrà adeguatamente tenerne conto nell'assunzione delle successive e distinte determinazioni, nonché nell'aggiornamento dei propri strumenti di programmazione e pianificazione generali e di settore;

Il procedimento di co-programmazione, di cui al presente Avviso, non si conclude con l'affidamento di un servizio o di una attività a fronte del riconoscimento di un corrispettivo oppure di un contributo, né con la realizzazione di un partenariato fra quelli previsti dal CTS.

4. Durata, risorse e documentazione;

Il procedimento di co-programmazione si svolgerà secondo un calendario, che sarà definito nella prima sessione del tavolo di co-programmazione fissata per il giorno 11 gennaio ore 15, a cura del Responsabile del

procedimento, tenendo conto della complessità dei temi oggetto della procedura, nonché del numero dei partecipanti, unitamente ai relativi apporti procedurali. E' programmato un ciclo di 4 incontri da effettuarsi nei mesi di gennaio e febbraio.

Dall'ultima sessione del tavolo di co-programmazione, il relativo procedimento si conclude nel termine di 45 giorni

In relazione alla attività di co-programmazione, questo ente non ha previsto il riconoscimento di risorse in favore dei partecipanti al tavolo.

L'amministrazione precedente, in relazione all'oggetto ed alle finalità delle procedure di cui al presente avviso, metterà a disposizione dei soggetti ammessi al tavolo la documentazione e le informazioni prodotte dai componenti medesimi e i verbali degli incontri del tavolo. Tutto il materiale raccolto e i verbali degli incontri del Tavolo sono oggetto di pubblicazione ad esclusione di eventuali contenuti qualificabili come segreti commerciali.

In relazione alle idee, informazioni, idee progettuali o a qualsiasi contenuto apportato nell'ambito dei lavori del Tavolo di co-programmazione, ciascun partecipante dovrà sottoscrivere una dichiarazione di esonero dell'ente pubblico da ogni responsabilità legata alla relativa proprietà intellettuale nonché al consenso al trattamento e alla trasparenza dei medesimi progetti o proposte.

Ciascun partecipante dovrà firmare una declaratoria di responsabilità con riguardo alle informazioni acquisite nel corso dell'istruttoria, al fine di assicurare il rispetto del divieto prescritto all'articolo 99 del Codice di proprietà industriale, di acquisire, rivelare a terzi oppure utilizzare gli eventuali segreti commerciali, di cui all'articolo 98 del medesimo codice.

I lavori del tavolo si svolgeranno in videoconferenza; gli stessi potranno svolgersi in presenza qualora sarà possibile garantire il rispetto delle misure di gestione e contenimento della pandemia.

5. Requisiti di partecipazione

I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura ad evidenza pubblica dovranno essere in possesso dei requisiti di seguito indicati. Tali requisiti sono stati elaborati tenendo conto dell'esigenza di tutela dell'interesse pubblico dell'Amministrazione procedente, correlato con la presente procedura, e di garantire comunque il rispetto dei principi di proporzionalità e di ragionevolezza.

Requisiti di onorabilità e moralità:

- insussistenza di una delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del decreto legislativo n. 50/2026 applicati per analogia alla presente procedura
- Non versare nei confronti dell'amministrazione in una delle ipotesi di conflitto di interesse, previste dall'articolo 6 bis della legge n.241/1990 e ss.mm.

Requisiti di esperienza specifica o di interesse qualificato.

Tutti i partecipanti alla procedura dovranno essere in possesso di un'esperienza o comunque di un interesse qualificato rispetto all'oggetto della procedura, in quanto idonea a poter apportare un contributo di conoscenza proattivo e qualificato. Tale esperienza minima è da intendersi come esperienza almeno triennale nell'ambito dell'oggetto di co-programmazione.

L'esperienza specifica dovrà essere desunta dallo Statuto, ove esistente, da altri atti in possesso dei soggetti interessati e, comunque, oggetto di autodichiarazione resa dal legale rappresentante del soggetto richiedente ai sensi del DPR n.445/2000 e ss.mm.

Si prescinde dall'esperienza qualificata, ed è quindi richiesto esclusivamente il possesso dell'interesse specifico, per gli enti interessati a partecipare alla co-programmazione e che intendono portare in dote beni mobili, immobili, risorse economiche o altri beni materiali ritenuti significativi ai fini delle risorse da valutare in co-programmazione.

Il richiedente la partecipazione dovrà inoltre compilare e allegare alla richiesta, la scheda di raccolta informazioni sugli interventi e servizi rivolti alla popolazione adulta fragile della Comunità della Vallagarina, allegata al presente avviso (allegato B).

6. Procedura di ammissibilità della domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno presentare al seguente indirizzo di posta elettronica: servizio.sociale@pec.comunitadellavallagarina.tn.it; la domanda di partecipazione, redatta sulla base del modello predisposto dall'Ente affidante (allegato A) entro e non oltre le ore 24.00 del 20 dicembre.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete, condizionate o subordinate.

Il modulo dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto richiedente, digitalmente o con firma autografa accompagnata da copia della carta di identità.

Dopo la chiusura del termine per presentare la propria candidatura, sarà verificata la regolarità formale delle richieste di invito presentate e delle relative auto dichiarazioni. Di tale istruttoria sarà redatto verbale, dando successivamente comunicazione:

- a) ai soggetti in possesso dei requisiti richiesti, della possibilità di partecipare alla procedura di co-programmazione;
- b) ai soggetti non in possesso dei requisiti richiesti, delle ragioni ostative alla possibilità di partecipare alla procedura di co-programmazione, procedendo in tale caso ai sensi dell'art. 27 bis comma 1 della l.p. 23/1992 e della L. n. 241/1999.

7. Tavolo di co-programmazione

La co-programmazione, in quanto istruttoria partecipata e condivisa, presuppone, oltre all'attuazione del più volte indicato principio di sussidiarietà orizzontale, un rapporto di leale collaborazione finalizzata alla costruzione di una relazione fra i partecipanti, improntata ai principi di buona fede, proattività e di reciprocità.

In ragione di quanto sopra il responsabile del procedimento nella prima sessione del tavolo ripropone l'oggetto e le del procedimento, quindi apre i lavori, eventualmente comunicando il calendario delle successive sessioni.

Per ogni partecipante potrà formulare il proprio contributo un solo rappresentante; eventuali altri referenti del medesimo soggetto sono ammessi, ma senza possibilità di formalizzare il relativo contributo, ciò al fine di garantire la semplificazione del procedimento medesimo.

Gli interessati potranno essere richiesti ed hanno comunque la facoltà di presentare dei contributi scritti, che saranno allegati ai verbali delle sessioni, unitamente ad eventuale altra documentazione ritenuta utile.

Il responsabile del procedimento potrà essere coadiuvato da alto soggetto anche esterno all'Amministrazione al fine di una più efficace conduzione dei lavori del Tavolo.

Nell'eventuale suddivisione per gruppi di lavoro tematici, potrà essere ammesso un partecipante per ente per ogni sottogruppo.

Le operazioni del tavolo sono verbalizzate. I verbali verranno pubblicati sul sito della Comunità: <https://www.comunitadellavallagarina.tn.it/Aree-Tematiche/Socio-Assistenziale/Documenti/Co-programmazione> .

Il responsabile del procedimento con proprio atto motivato esclude dal procedimento di cui al presente avviso, i partecipanti:

che violino i principi sopra indicati;

che pur presenti al tavolo non presentino un comportamento pro attivo;

che non partecipino con continuità alle sessioni del tavolo. Per continuità si intende ad almeno il 75% delle sessioni ove più di una o all'unica sessione.

Al termine dello svolgimento delle sessioni, il responsabile del procedimento dichiara concluse le operazioni di co-programmazione, acquisendo agli atti tutti i contributi pervenuti ed elaborando la propria relazione motivata, in ordine agli esiti dell'attività istruttoria di co-programmazione e alle possibili attività e/o interventi ritenuti utili per affrontare i bisogni rilevati.

Gli interessati nel formulare i rispettivi contributi, indicano e motivano in ordine alle ipotesi di tutela della riservatezza di dati e informazioni tutelate dalla legge di cui all'articolo 4 del presente Avviso.

8. Conclusione della procedura

La relazione è trasmessa al Commissario della Comunità per l'assunzione delle eventuali decisioni conseguenti.

La procedura si conclude con il provvedimento assunto dal Commissario che prende atto delle relazione motivata del responsabile del procedimento e dei relativi allegati.

9. Obblighi in materia di trasparenza

Agli atti e ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente.

10. Comunicazioni e chiarimenti

Le comunicazioni ai partecipanti alla procedura saranno inviate dall'Amministrazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nel modulo di domanda.

I partecipanti potranno inviare i loro contributi ed eventuali altri atti al seguente indirizzo di posta elettronica: servizio.sociale@pec.comunitadellavallagarina.tn.it

11. Responsabile del procedimento e chiarimenti

Il responsabile del procedimento è la Responsabile del Servizio Socio assistenziale dott.ssa Carla Comper.

Gli Enti partecipanti alla presente procedura potranno richiedere chiarimenti mediante invio di quesiti tramite pec all'indirizzo servizio.sociale@pec.comunitadellavallagarina.tn.it, recante quale oggetto "Co-programmazione adulti – richiesta chiarimenti" entro il 13 dicembre 2021. I chiarimenti resi dall'Amministrazione saranno pubblicati entro cinque (5) gironi, congiuntamente al quesito, sul sito istituzionale dell'Amministrazione precedente.

12. Ricorsi

Avverso agli atti della presente procedura può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per il Trentino, nei termini previsti dal Codice del Processo amministrativo, trattandosi di attività procedimentalizzata inerente la funzione pubblica.

Il responsabile del procedimento