

COMUNITÀ DELLA  
VALLAGARINA



## **DECRETO DEL COMMISSARIO DELLA COMUNITÀ DELLA VALLAGARINA**

N. 69 DI DATA 20 GIUGNO 2022

**OGGETTO:** Art. 169 D. Lgs. 267/2000 e s. m. Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 – riapprovazione Parte Finanziaria e approvazione Obiettivi Gestionali.

### **IL COMMISSARIO DELLA COMUNITÀ DELLA VALLAGARINA**

Vista la legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42), che, in attuazione dell'articolo 79 dello Statuto speciale e per coordinare l'ordinamento contabile dei comuni con l'ordinamento finanziario provinciale, anche in relazione a quanto disposto dall'articolo 10 (Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali e dei loro enti ed organismi strumentali) della legge regionale 3 agosto 2015, n. 22, dispone che gli enti locali e i loro enti e organismi strumentali applicano le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio contenute nel titolo I del decreto legislativo n. 118 del 2011, nonché i relativi allegati, con il posticipo di un anno dei termini previsti dal medesimo decreto; la stessa individua inoltre gli articoli del decreto legislativo 267 del 2000 che si applicano agli enti locali;

Visto il comma 1 dell'art. 54 della legge provinciale di cui al paragrafo precedente dove prevede che “In relazione alla disciplina contenuta nel decreto legislativo n. 267 del 2000 non richiamata da questa legge continuano ad applicarsi le corrispondenti norme dell'ordinamento regionale o provinciale”;

Ricordato che, a decorrere dal 2017, gli enti locali trentini adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 dell'art. 11 del D.lgs. 118/2011 e ss.mm (schemi armonizzati) che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;

Considerato che, ai sensi del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma T.A.A. approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2, agli organi di governo spettano le funzioni di indirizzo politico ed amministrativo mentre ai responsabili dei servizi spettano l'adozione degli atti e dei provvedimenti ed, in via esclusiva, i compiti di gestione;

Visto il Decreto del Commissario della Comunità della Vallagarina n. 6 di data 17.01.2022, con la quale è stato approvato il Bilancio 2022-2024 con la nota integrativa della Comunità della Vallagarina;

Appurato che l'art. 169 del D,Lgs 18 agosto 2000 n. 267 stabilisce che entro venti giorni dall'approvazione del Bilancio, in coerenza con il Bilancio di Previsione e con il Documento Unico di Programmazione il Comitato Esecutivo delibera il Piano esecutivo di Gestione – P.E.G.;

Appurato che il medesimo articolo stabilisce inoltre che il Piano Esecutivo di Gestione:

- è redatto in termini di competenza e con riferimento al primo esercizio anche in termini di cassa;
- è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio e quindi è un PEG triennale;
- ha natura previsionale e finanziaria;
- ha contenuto programmatico e contabile e può contenere dati di natura extracontabile;
- ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esse connesse;
- ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei Responsabili di Servizio e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai Responsabili di Servizio;
- è articolato, per l'entrata, in titoli, tipologie, categorie, capitoli ed articoli e, per la spesa, in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli e articoli;
- individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili di Servizio.

Preso atto che con decreto del Commissario della Comunità della Vallagarina n. 7 di data 17 gennaio 2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 – parte finanziaria rinviando a successivo provvedimento la definizione degli obiettivi gestionali nonché delle risorse strumentali attribuite ai singoli Responsabili;

Ritenuto ora opportuno affidare a ciascun Responsabile di Servizio, così come individuato dalla struttura organizzativa dell'Ente e tenuto conto delle risorse umane e strumentali disponibili, gli obiettivi gestionali, così come individuati nell'allegato al presente decreto che forma parte integrante e sostanziale dello stesso;

atteso che il contenuto finanziario del P.E.G. coincide con le previsioni finanziarie del bilancio 2022-2024, salvo l'aggiornamento derivante dalle variazioni di esigibilità già assunte, e che gli obiettivi gestionali dei servizi sono coerenti con i programmi illustrati nel Documento Unico di Programmazione;

Precisato che:

- sulla base delle risorse assegnate con il P.E.G., compete a ciascun Responsabile di Servizio l'adozione ed attuazione dei provvedimenti di gestione connessi alle fasi dell'entrata e della spesa strumentali al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- i Responsabili dei singoli Servizi rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità ed inoltre, rispondono delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi, salvo che quest'ultima responsabilità sia assegnata ad altro servizio (servizio responsabile delle procedure di entrata e di spesa);
- per quanto riguarda le risorse strumentali assegnate ad ogni Responsabile di Servizio, esse sono rinvenibili dall'inventario in possesso degli stessi;
- per quanto riguarda le risorse umane assegnate ad ogni Responsabile di Servizio esse sono rinvenibili dal documento allegato al presente Decreto;
- preso atto che gli obiettivi indicati nel P.E.G. sono stati concertati con i Responsabili dei singoli Servizi e che la relativa sottoscrizione vale quale parere favorevole in ordine alla

regolarità tecnico - amministrativa del presente atto espressa ai sensi dell' articolo 56 L.R. 04.01.1993 n. 1 e s. m. e i.;

Visto il Regolamento di Organizzazione dei Servizi e degli Uffici della Comunità;

Ritenuto ora necessario, alla luce degli elementi di cui sopra e tenuto conto delle risorse umane e strumentali disponibili, affidare a ciascun Responsabile di Servizio/Ufficio le risorse finanziarie necessarie così come individuate nel PEG di cui all'allegato al presente Decreto;

Ritenuto di articolare la parte finanziaria del PEG secondo le seguenti modalità, in relazione alla struttura organizzativa dell'ente:

Il PEG è articolato per Servizi e per Uffici;

Le unità elementari del bilancio sono dettagliate in capitoli in ragione delle esigenze derivanti dalla gestione finanziaria di ciascun servizio-centro di costo;

Preso atto che il contenuto finanziario del PEG coincide con le previsioni finanziarie del Bilancio 2022-2024;

visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

vista la Legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18;

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma T.A.A. approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Visto il Regolamento di Organizzazione dei Servizi e degli Uffici della Comunità della Vallagarina;

Vista la L.P. 16.6.2006 n. 3 e s.m.;

Visto lo Statuto della Comunità della Vallagarina;

Ritenuto necessario dichiarare immediatamente esecutivo il presente provvedimento, stante l'urgenza di definire con tempestività i rapporti derivanti dallo stesso;

Atteso che l'adozione del presente provvedimento rientra nelle competenze del Commissario, come disposto dalla deliberazione della Giunta Provinciale n. 1344 dd. 07.08.2021;

Visto l'allegato parere di regolarità tecnico-amministrativa e contabile;

### **d e c r e t a**

1. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2022-2024 con cui vengono, tra l'altro, determinati gli obiettivi di gestione ed affidate le risorse finanziarie e strumentali necessarie ai Responsabili dei Servizi come da allegato al presente decreto che forma parte integrante e sostanziale, attribuendo le relative risorse ai Servizi in cui è articolato l'ente, o per le attività trasversali e di supporto al diverso responsabile, con le responsabilità e competenze di cui al "Regolamento di Organizzazione dei Servizi e degli Uffici Comprensoriali";
2. di approvare gli obiettivi gestionali del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2022 con cui vengono affidate le risorse, umane e strumentali necessarie ai Responsabili dei Servizi, come rappresentato dai documenti allegati che formano parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
3. di dare atto che l'assegnazione degli obiettivi e delle risorse viene effettuata sulla base dei risultati della concertazione con i singoli responsabili dei servizi, e che la relativa

sottoscrizione vale quale conferma della regolarità tecnico – amministrativa e della fattibilità;

4. di assegnare sulla base dell'articolazione del P.E.G.:
  - la responsabilità di tipo economico al Responsabile del Servizio, a cui compete il conseguimento complessivo degli obiettivi assegnati e la verifica dell'utilizzo efficiente ed efficace di tutti i fattori produttivi valorizzati nella spesa, nonché l'adozione delle determinazioni a contrarre; l'adozione delle determinazioni possono essere oggetto di delega ai titolari di area direttiva;
  - la responsabilità di tipo finanziario al Responsabile del Servizio responsabile della procedura di entrata e di spesa, in quanto legata allo svolgimento delle attività di supporto (es.: utenze, locazioni, attività di provveditorato, automezzi ecc.) compresa l'adozione delle determinazioni a contrarre, l'adozione e l'attuazione dei provvedimenti connessi alle fasi della spesa, quali l'impegno e la liquidazione sulla base dei rispettivi stanziamenti di spesa necessari;
5. di stabilire che ai Responsabili di Servizio, spetta l'adozione, oltre che degli atti di cui ai paragrafi precedenti, anche di tutti gli altri atti nel rispetto delle competenze previste dalle norme del Codice degli Enti Locali, fatta eccezione per quelli riservati alla competenza del Comitato Esecutivo della Comunità;
6. di riapprovare per trasparenza ed economicità degli atti il Piano Esecutivo di Gestione – parte finanziaria, già approvato con decreto n. 7 dd. 17 gennaio 2022, integrato con quanto indicato al punto 1.;
7. di dare atto che avverso il decreto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 – comma 5 – della L.R. 3.05.2018 n. 2, è ammessa opposizione al Commissario da presentare entro il periodo di pubblicazione;
8. di dare altresì atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199, o ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2.7.2010 n. 104;
9. di dichiarare il presente decreto immediatamente esecutivo ai sensi del combinato disposto dell'art. 14 - comma 7 - della L.P. 3/2006 e ss.mm. e dall'art. 183 – comma 4 – della L.R. 3.05.2018 n. 2.

\* \* \* \*

BC/PG/os

U:\AffariGenerali\Decreti del Commissario\2022\2022-2.1-72 - PEG FINANZIARIA E OBIETTIVI\atti da caricare in Pitre\2022-2.1-72 - PEG FINANZIARIA E OBIETTIVI.docx

Fasc. Pitre: 2022-2.1-72 - PEG FINANZIARIA E OBIETTIVI.docx

---

Letto, approvato e sottoscritto.

IL COMMISSARIO  
Stefano Bisoffi

IL SEGRETARIO GENERALE SUPPLENTE  
dott. Antonio Salvago

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del T.U. 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate*

---

## **RELAZIONE DI ESECUTIVITÀ E DI PUBBLICAZIONE**

Il presente Decreto è stato adottato ai sensi dell'art. 183 comma 4 e 5 - della L.R. 3 maggio 2018 n. 2 ed è dichiarato immediatamente eseguibile.

Il presente Decreto viene pubblicato all'Albo della Comunità sul sito [www.comunitadellavallagarina.tn.it](http://www.comunitadellavallagarina.tn.it) dal giorno di adozione per restarvi 10 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO GENERALE SUPPLENTE  
dott. Antonio Salvago

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del T.U. 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate*

# Comunità della Vallagarina

Piano esecutivo di gestione: RISORSE FINANZIARIE E OBIETTIVI

2022-2024

## ELENCO OBIETTIVI P.E.G. ANNO 2022

SERVIZIO	RESPONSABILE	ATTIVITA' e OBIETTIVO	presentazione	
			prot	dd
Servizio Segreteria Generale	Salvago Antonio (dal 1.3.2022)	<b>1 P.I.A.O. piano integrato di attività e organizzazione introdotto dall'art. 6 del decreto legge 80/2021</b> Elaborazione del piano con i servizi interessati	5312	02/03/2022
Servizio Affari Generali e Contratti	Sartori Elisabetta	<b>1 Predisposizione modulistica e definizione nuova procedura per la raccolta del fabbisogno di beni e servizi e LL.PP. Da parte dei servizi dell'Ente</b> La programmazione annuale da parte dei servizi per la fornitura di beni o servizi/LLPP finalizzata alla corretta e tempestiva pianificazione delle relative procedure di affidamento in competenza al servizio affari generali e contratti – nucleo gare	5304	02/03/2022
		<b>2 Adozione di un regolamento disciplinante la concessione di contributi ad enti ed associazioni, con finalità socialmente utili e senza scopo di lucro, e definizione del relativo procedimento amministrativo</b>  Si intende procedere ad una revisione dell'attuale disciplina dettata dalla deliberazione dell'Esecutivo n. 44 di data 05.03.2015, che definisce i criteri generali per la concessione di contributi ad enti ed associazioni per iniziative di carattere culturale, sociale, sportivo, turistico ed economico, mediante l'adozione di un nuovo testo regolamentare, al fine di individuare nuovi e più puntuali criteri predeterminati, sulla scorta dei quali l'Amministrazione della Comunità della Vallagarina potrà procedere alla erogazione di contributi. Ne seguirà la definizione del relativo procedimento amministrativo in competenza al Servizio Affari Generali e Contratti. Questo nell'ottica di corrispondere al meglio all'obbligo normativo (art. 19 della L.P. 23/1992 ) che per la concessione di contributi esige una misura preventiva di "trasparenza" con la determinazione ex ante dei criteri e delle modalità a cui attenersi per l'erogazione, rendendo chiaro il processo di individuazione dei beneficiari, senza possibilità di interferenze e/o condotte arbitrarie, con l'esercizio di una discrezionalità tecnica fondata su regole certe e predefinite, a garanzia dell'imparzialità dell'azione amministrativa.	5304	02/03/2022
Servizio Finanziario	Baldo Cristina	<b>1 Dematerializzazione e digitalizzazione</b> Dematerializzazione dei procedimenti amministrativi e digitalizzazione documentazione cartacea procedimenti conclusi	5308	02/03/2022
		<b>2 Programmazione</b> Ridefinizione documenti di programmazione nell'ottica di adeguamento al PIAO (art. 6 DL 80/2021)	5308	02/03/2022
Servizio Personale	Goller Cristina	<b>Eventuale concessione di part-time definitivo (anziché temporaneo) ed eventuale trasformazione di part-time definitivo in tempo pieno</b> Concessione di part-time definitivo ad eventuali richiedenti dipendenti diversi e concessione del tempo pieno ad eventuali richiedenti part-time definitivi	5311	02/03/2022
		<b>2 Carichi di orario di lavoro settimanale del personale a tempo parziale</b> Ridefinizione in complessive n. 4-5 fasce d'orario prestabilite anziché nelle n. 10 attuali	5311	02/03/2022
		<b>3 Pianta organica del personale dipendente</b> Revisione e modifica della pianta organica del personale dipendente	5311	02/03/2022
Servizio Diritto allo Studio	Boni Igea	<b>1 Rilascio attestazioni per detrazioni spese mensa 2021</b> Predisporre le attestazioni relative ai pagamenti effettuati dalle famiglie nel 2021 per il servizio mensa ai fini delle detrazioni fiscali	5306	02/03/2022
		<b>2 Controllo e verifica delle mense scolastiche. Attivazione collaborazione con nuova ditta</b> Attivare da subito collaborazione che coinvolga tutte le mense scolastiche	5306	02/03/2022
Servizio Tecnico ed Urbanistico	Piccioni Andrea	<b>1 Assistenza tecnica ai Comuni</b> Revisione generale inventario beni mobili della Comunità della Vallagarina	5314	02/03/2022
		<b>2 Pianificazione territoriale</b> Trasparenza	5314	02/03/2022

Servizio Edilizia Abitativa Pubblica ed Agevolata	Rosà Marta	<b>Revisione delle procedure e delle competenze in materia di edilizia abitativa-contributo integrativo-canone moderato</b>		
		<b>1</b> Riorganizzazione delle competenze con ridefinizione delle procedure necessarie per la chiusura di posizioni aperte su edizioni pregresse in ambito di edilizia abitativa pubblica (contributo integrativo)	5313	02/03/2022
		<b>2</b> Riorganizzazione delle competenze e ridefinizione delle procedure in materia di edilizia abitativa pubblica (canone moderato) per ottemperare alle novità provinciali introdotte dalla Giunta Provinciale con deliberazione n. 131 di data 4/02/2022	5313	02/03/2022
Servizio Ambiente	Brunelli Rudi	<b>1 Predisposizione nuovi progetti</b>	5305	02/03/2022
		Predisposizione ed espletamento della procedura di gara inerente il P.P.P.P. per il servizio integrato degli R.S.U.		
		<b>2 Promozione del lavoro</b>	5305	02/03/2022
		Promuovere opportunità occupazionali		
Servizio Tributi e Tariffe	Baldo Cristina	<b>1 Aggiornamento banche dati</b>	5315	02/03/2022
		Allineamento banche dati nuovi Comuni aderenti alla gestione associata		
Servizio Socio Assistenziale	Comper Carla	<b>1 Co. programmazione area degli interventi di accompagnamento al lavoro</b>	5433	03/03/2022
		Attivare e portare a termine una procedura di co-programmazione, nuovo strumento previsto dal codice dal codice del terzo settore e dalle linee guida provinciali sugli strumenti per l'affidamento dei servizi socio assistenziali		
		<b>2 Progetto per la promozione della figura dell'amministratore di sostegno</b>	5433	03/03/2022
		Favorire la conoscenza della figura dell'amministratore di sostegno e le disponibilità ad assumere questo compito		
		<b>3 Progetti di prevenzione e informazione sul tema delle demenze</b>	5433	03/03/2022
		Ridurre lo stigma verso le demenze e promuovere la loro conoscenza presso i cittadini e le famiglie di malati di demenza		

# SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

ASSESSORE COMPETENTE: la competenza è esercitata dal Commissario, nominato con delibera della Giunta Provinciale n. 1344 dd. 07/08/2021

RESPONSABILE: Salvago Antonio – Segretario generale reggente a 18 ore settimanali

Il Segretario generale, capo del personale, risponde del buon andamento degli uffici dell'intero organico della Comunità della Vallagarina avvalendosi della collaborazione dei funzionari incaricati di posizione organizzativa. E' il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, è il dirigente responsabile per la sicurezza. Gestisce il sistema dei controlli interni, ha funzioni di ufficiale rogante e di presidente delle commissioni di concorso. Riferisce al Commissario in ordine alle proposte strategiche gestionali.

## **ATTIVITÀ: ASSISTENZA AL COMMISSARIO – REDAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA**

Il Segretario generale fornisce supporto all'attività del Commissario, cura le relazioni funzionali con il Consorzio dei Comuni Trentini e con i segretari dei comuni dell'ambito della Comunità della Vallagarina. Redige il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Ulteriore attività che viene attribuita al Segretario è quella di presidiare l'attuazione del FOREG pro 2022 secondo le indicazioni del Commissario.

### **Descrizione**

Nel 2022 sarà data attuazione al piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022 - 2024 approvato dal Commissario e coordinerà il relativo piano di monitoraggio semestrale. Per quanto concerne la trasparenza, la sua amministrazione è affidata al Segretario generale il quale deve svolgerla nel rispetto dei diversi obblighi di pubblicazione al fine di garantire non solo il rispetto formale delle norme, ma soprattutto la loro sostanziale attuazione e in collaborazione con i Responsabili di Servizio.

### **Obiettivi**

Va posta particolare cura all'attuazione del piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza così come va data evidenza al fatto che l'estensore del prossimo piano è il Segretario generale con il contributo consulenziale del Consorzio dei comuni trentini. Di particolare rilievo è la circostanza che il piano per la prevenzione della corruzione e

della trasparenza 2022 – 2024 va formulato secondo il piano nazionale dell’Autorità anticorruzione 2019, ossia secondo una valutazione qualitativa del rischio.

Importante è anche la funzione del controllo interno che va esercitata dal Segretario generale sulle determinazioni e sui contratti iscritti al repertorio degli atti privati con la campionatura dell’uno per cento dei provvedimenti e rispettivamente delle scritture private. Derivano da questa impostazione gli obblighi di collaborare a cui sono tenuti i responsabili di servizio tanto nell’attuazione del piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza in vigore (2022 – 2024).

Il nuovo Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) introdotto dall’art. 6 del decreto legge 80/2021, e con le modifiche introdotte dalla L.R.7/2021, prevede degli aspetti innovativi e finalità con ambiti trasversali e specifici che interesseranno tutti i servizi all’interno dell’Ente. Dalla mappatura unica dei processi, al valore pubblico, performance, rischi corruttivi e trasparenza, alla organizzazione e capitale umano, dalla struttura organizzativa, organizzazione del lavoro agile, piano triennale dei fabbisogni del personale, monitoraggio, le elaborazioni, i report integrati e i report specifici. Il primo obiettivo PEG 2022 del Servizio Segreteria Generale si propone di collaborare con tutti i servizi interessati, nel fare attenzione sulle novità e sugli aspetti più critici fornendo indicazioni metodologiche ed operative per affrontare questa esperienza di integrazione, con l’analisi del Piano-tipo e delle linee guida in corso di attuazione.

IL RESPONSABILE

dott. Antonio Slavago

**COMUNITA' DELLA VALLAGARINA**  
**SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE**

**Attività**

P.I.A.O. piano integrato di attività e organizzazione introdotto dall'art. 6 del decreto legge 80/2021

**Obiettivo 2022**

Elaborazione del piano con i servizi interessati

Descrizione dell'obiettivo	Risultati attestati						
	Descrizione	Indicatori di risultato		Grado di raggiungimento			
		unità di misura	valore	Al 30.06.2022		Al 31.12.2022	
				%	unità di misura	%	unità di misura
<p>Il nuovo Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) introdotto dall'art. 6 del decreto legge 80/2021, e con le modifiche introdotte dalla L.R.7/2021,prevede degli aspetti innovativi e finalità con ambiti trasversali e specifici che interesseranno tutti i servizi all'interno dell'Ente. Dalla mappatura unica dei processi, al valore pubblico, performance, rischi corruttivi e trasparenza, alla organizzazione e capitale umano, dalla struttura organizzativa, organizzazione del lavoro agile, piano triennale dei fabbisogni del personale, monitoraggio, le elaborazioni, i report integrati e i report specifici. Il primo obiettivo PEG 2022 del Servizio Segreteria Generale si propone di collaborare con tutti i servizi interessati, nel fare attenzione sulle novità e sugli aspetti più critici fornendo indicazioni</p>	<p>1) Collaborazione con tutti i Servizi dell' ente interessati nel conseguimento dell'attuazione del P.I.A.O. nei termini previsti dalla legislazione vigente.</p>	<p>1)Indicazioni operative-gestionali che saranno trasmesse per competenza dal Segretario Generale ai Responsabili dei Servizi interessati 2) Approvazione del PIAO</p>	<p>100</p>				
				<p>30</p>	<p>Incontri con i Responsabili dei Servizi</p>	<p>70</p>	<p>Redazione e approvazione del PIAO</p>

**RESPONSABILE PROCEDURALE: 3 - RESPONSABILE SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
<b>CENTRO RESPONSABILITA': 1 - SERVIZIO FINANZIARIO</b>					
<b>TITOLO 2 :            Trasferimenti correnti</b>					
<b>20101</b>	<b>Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>				
2010102	Categoria: Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali				
	<b>(2.0101.02) Capitolo 1101</b>	Competenza	2.448.000,00	2.448.000,00	2.448.000,00
	C/Resp:1 R/Proc:3 ASSEGNAZIONE DI FONDI DALLA PROVINCIA PER IL FINANZIAMENTO DEGLI ONERI DI GESTIONE - L.P. 31.01.1977 N. 7 - ART. 3 E S.M.	Cassa	5.022.233,13		
Totale 2010102	Categoria Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	<b>Competenza</b>	<b>2.448.000,00</b>	<b>2.448.000,00</b>	<b>2.448.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>5.022.233,13</b>		
<b>Totale 20101</b>	<b>Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>	<b>Competenza</b>	<b>2.448.000,00</b>	<b>2.448.000,00</b>	<b>2.448.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>5.022.233,13</b>		
Totale Titolo 2	Trasferimenti correnti	<b>Competenza</b>	<b>2.448.000,00</b>	<b>2.448.000,00</b>	<b>2.448.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>5.022.233,13</b>		
Totale R/Proc	<b>3 - RESPONSABILE SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE</b>	<b>Competenza</b>	<b>2.448.000,00</b>	<b>2.448.000,00</b>	<b>2.448.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>5.022.233,13</b>		

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 3 - RESPONSABILE SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
<b>CENTRO RESPONSABILITA': 14 - AMBIENTE</b>					
<b>MISSIONE 09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>				
<b>PROGRAMMA 03</b>	<b>Rifiuti</b>				
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>				
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	<b>(09.03.103) Capitolo 5400</b>	Competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	C/Resp:14 R/Proc:3 SPESE PER LITI, DIFESE, CONSULENZE LEGALI, RIMBORSO DELLE SPESE LEGALI AL PERSONALE E AGLI AMMINISTRATORI	Cassa	8.854,09		
		<b>Competenza</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi				
		<b>Cassa</b>	<b>8.854,09</b>		
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>Competenza</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>8.854,09</b>		
<b>Totale Programma 03</b>	<b>Rifiuti</b>	<b>Competenza</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>8.854,09</b>		
<b>Totale Missione 09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>Competenza</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>8.854,09</b>		
<b>CENTRO RESPONSABILITA': 3 - SEGRETERIA GENERALE</b>					
<b>MISSIONE 01</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>				

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 3 - RESPONSABILE SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
<b>PROGRAMMA 01</b>	<b>Organi istituzionali</b>				
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>				
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	<b>(01.01.103) Capitolo 1110</b> C/Resp:3 R/Proc:3 INDENNITA' DI CARICA E GETTONI DI PRESENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI DELLA COMUNITA'	Competenza	50.000,00	52.000,00	52.000,00
		Cassa	51.640,00		
	<b>(01.01.103) Capitolo 1111</b> C/Resp:3 R/Proc:3 RIMBORSO DI SPESE ED INDENNITA' DI MISSIONE AGLI ORGANI ISTITUZIONALI DELLA COMUNITA'	Competenza	2.000,00	5.000,00	5.000,00
		Cassa	2.000,00		
	<b>(01.01.103) Capitolo 1114</b> C/Resp:3 R/Proc:3 SPESE DI RAPPRESENTANZA - ACQUISTO DI BENI	Competenza	5.000,00	9.500,00	9.500,00
		Cassa	5.000,00		
	<b>(01.01.103) Capitolo 1118</b> C/Resp:3 R/Proc:3 VERSAMENTO ONERI CONTRIBUTIVI AMMINISTRATORI LOCALI	Competenza	8.300,00	4.000,00	4.000,00
		Cassa	12.150,52		
	<b>(01.01.103) Capitolo 1120</b> C/Resp:3 R/Proc:3 SERVIZI PER ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA	Competenza	3.500,00	3.500,00	3.500,00
		Cassa	3.500,00		
		<b>Competenza</b>	<b>68.800,00</b>	<b>74.000,00</b>	<b>74.000,00</b>
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi				
		<b>Cassa</b>	<b>74.290,52</b>		
104	Macroaggregato: Trasferimenti correnti				
	<b>(01.01.104) Capitolo 1119</b> C/Resp:3 R/Proc:3 RIMBORSO AI DATORI DI LAVORO DEGLI ONERI PER ASSENZA DAL LAVORO DEGLI AMMINISTRATORI	Competenza	0,00	5.000,00	5.000,00
		Cassa	0,00		

**RESPONSABILE PROCEDURALE: 3 - RESPONSABILE SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
Totale 104	Macroaggregato Trasferimenti correnti	Competenza	0,00	5.000,00	5.000,00
		Cassa	0,00		
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	Competenza	68.800,00	79.000,00	79.000,00
		Cassa	74.290,52		
Totale Programma 01	Organi istituzionali	Competenza	68.800,00	79.000,00	79.000,00
		Cassa	74.290,52		
PROGRAMMA 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato				
Titolo 1 103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi <b>(01.03.103) Capitolo 1116</b> C/Resp:3 R/Proc:3 SPESE PER L'ORGANO DI REVISIONE	Competenza	7.105,28	7.500,00	7.500,00
		Cassa	10.657,92		
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi	Competenza	7.105,28	7.500,00	7.500,00
		Cassa	10.657,92		
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	Competenza	7.105,28	7.500,00	7.500,00
		Cassa	10.657,92		
Totale Programma 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Competenza	7.105,28	7.500,00	7.500,00
		Cassa	10.657,92		

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 3 - RESPONSABILE SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
<b>PROGRAMMA 11</b>	<b>Altri servizi generali</b>				
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>				
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	<b>(01.11.103) Capitolo 1244</b>	Competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	C/Resp:3 R/Proc:3 SPESE PER LITI, DIFESE, CONSULENZE LEGALI, RIMBORSO DELLE SPESE LEGALI AL PERSONALE ED AGLI AMMINISTRATORI	Cassa	5.000,00		
		<b>Competenza</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi	<b>Cassa</b>	<b>5.000,00</b>		
		<b>Competenza</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>Cassa</b>	<b>5.000,00</b>		
		<b>Competenza</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>Totale Programma 11</b>	<b>Altri servizi generali</b>	<b>Competenza</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>5.000,00</b>		
		<b>Competenza</b>	<b>80.905,28</b>	<b>91.500,00</b>	<b>91.500,00</b>
Totale Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
		<b>Cassa</b>	<b>89.948,44</b>		
<b>CENTRO RESPONSABILITA': 4 - AFFARI GENERALI E CONTRATTI</b>					
<b>MISSIONE 01</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>				
<b>PROGRAMMA 01</b>	<b>Organi istituzionali</b>				
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>				

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 3 - RESPONSABILE SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
102	Macroaggregato: Imposte e tasse a carico dell'ente				
	(01.01.102) Capitolo 5900/10 C/Resp:4 R/Proc:3 IMPOSTE E TASSE AFFERENTI GLI ORGANI ISTITUZIONALI - IRAP ORGANI ISTITUZIONALI	Competenza	4.250,00	8.500,00	8.500,00
		Cassa	4.689,71		
	(01.01.102) Capitolo 5900/20 C/Resp:4 R/Proc:3 IMPOSTE E TASSE AFFERENTI GLI ORGANI ISTITUZIONALI - IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI A CARICO ENTE	Competenza	100,00	100,00	100,00
		Cassa	100,00		
		<b>Competenza</b>	<b>4.350,00</b>	<b>8.600,00</b>	<b>8.600,00</b>
Totale 102	Macroaggregato Imposte e tasse a carico dell'ente				
		<b>Cassa</b>	<b>4.789,71</b>		
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>Competenza</b>	<b>4.350,00</b>	<b>8.600,00</b>	<b>8.600,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>4.789,71</b>		
<b>Totale Programma 01</b>	<b>Organi istituzionali</b>	<b>Competenza</b>	<b>4.350,00</b>	<b>8.600,00</b>	<b>8.600,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>4.789,71</b>		
Totale Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Competenza</b>	<b>4.350,00</b>	<b>8.600,00</b>	<b>8.600,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>4.789,71</b>		
<b>MISSIONE 18</b>	<b>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>				
<b>PROGRAMMA 01</b>	<b>Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali</b>				
<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>				
203	Macroaggregato: Contributi agli investimenti				

**RESPONSABILE PROCEDURALE: 3 - RESPONSABILE SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
	<b>(18.01.203) Capitolo 5338</b> C/Resp:4 R/Proc:3 TRASFERIMENTI PER L'INCENTIVAZIONE DI INVESTIMENTI COMUNALI	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	532.861,88		
Totale 203	Macroaggregato Contributi agli investimenti	<b>Competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>532.861,88</b>		
<b>Totale Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	<b>Competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>532.861,88</b>		
<i>Totale Programma 01</i>	<i>Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali</i>	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	532.861,88		
Totale Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	532.861,88		
<b>Totale R/Proc</b>	<b>3 - RESPONSABILE SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE</b>	Competenza	<b>90.255,28</b>	<b>105.100,00</b>	<b>105.100,00</b>
		Cassa	<b>636.454,12</b>		

# SERVIZIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI

ASSESSORE COMPETENTE: la competenza è esercitata dal Commissario, nominato con delibera della Giunta Provinciale n. 1344 dd. 07/08/2021

RESPONSABILE: Elisabetta Sartori – Collaboratore amministrativo a 36 ore settimanali

COLLABORATORI:

Cainelli Stefano – D base a 36 ore settimanali

Gasperotti Mirko – C evoluto a 36 ore settimanali

Sigismondi Ornella – C base a 36 ore settimanali

Uberti Fabiola – C base a 36 ore settimanali

Tomasini Marcella – B evoluto a 30 ore settimanali

Cattoi Marilena – C base a 32 ore settimanali

Zendri Catia – B evoluto a 20 ore settimanali

Graziola Maurizio – B evoluto a 18 ore settimanali

Campana Sandro – B evoluto a 18 ore settimanali

Cobbe Ivan – B base a 18 ore settimanali

## **PREMESSA:**

Dal 1° gennaio 2021 è stata assegnata al Servizio Affari Generali e Contratti una nuova Responsabile, che ha avviato una mappatura dei procedimenti e processi interni di competenza, unitamente alla pesatura e conseguente eventuale redistribuzione dei carichi di lavoro attualmente affidati ai collaboratori, al fine di efficientare e riorganizzare il Servizio nell'ottica della valorizzazione delle competenze di ciascuno e dell'interscambiabilità delle funzioni per macroaree. L'opportunità di ridefinire l'articolazione delle procedure e l'assegnazione di attività per aree di competenza (processo che ci si prefigge di concludere entro il primo semestre 2022).

Di seguito si delineano le principali attività del Servizio previste per il 2022e i correlati obiettivi di gestione.

## **ATTIVITÀ:**

- Segreteria degli Organi Istituzionali
- Supporto al Servizio Segreteria generale per specifiche attività
- Gestione dell'archivio storico e del protocollo degli atti, tenuta delle deliberazioni e delle determinazioni, pubblicazione all'Albo, tenuta dei repertori relativi ai contratti, riparto dei diritti di Segreteria, contratti di assicurazione
- Rapporti con il pubblico, informazione anche mediante Internet, aggiornamento del sito istituzionale per le aree tematiche di competenza
- Supporto organizzativo quale centralino e portierato
- Compilazione indagini statistiche che non siano pertinenti ad altri Servizi
- Gestione amministrativa delle disposizioni dettate a tutela della privacy e adempimenti connessi alla prevenzione della corruzione e trasparenza
- Esercizio delle funzioni in materia di attività contrattuale dell'Ente e degli adempimenti connessi, comprese le procedure di appalto, con attività istruttoria e gestione delle procedure di gara volte all'affidamento di servizi e forniture sotto soglia comunitaria, attività istruttoria e gestione delle procedure volte all'affidamento di appalti di lavori

pubblici per cottimi fiduciari e di incarichi tecnici, acquisizione documentazione e verifica requisiti per stipulazione contratti

- Redazione e firma dei contratti e convenzioni in cui la Comunità è parte contraente, salvo quelli con altri Enti Pubblici
- Esercizio delle funzioni in materia di Turismo, Sport, Cultura, Lavoro e Agricoltura
- Gestione dell'attività informatica

**ATTIVITÀ: Supporto agli Organi Istituzionali, alla Conferenza dei Sindaci, alle Commissioni consultive ed ai servizi.**

### **Descrizione**

Il Servizio provvede all'espletamento del complesso di funzioni volte a garantire il regolare funzionamento dell'attività degli Organi Istituzionali.

Come noto, nelle more della programmata riforma istituzionale delle Comunità di Valle, nella Legge di Bilancio approvata con L.P. n. 6 del 6 agosto 2020, all'art. 5, si sono definite le norme transitorie sulle Comunità di Valle per le quali, in luogo delle tornate elettorali per eleggere le nuove assemblee e giunte dopo 15 giorni dalle elezioni comunali, è stato previsto il commissariamento, con la figura del Commissario, individuato nella persona del Presidente uscente, che svolgerà l'ordinaria amministrazione fino al 31 dicembre 2022.

I provvedimenti assunti dal Commissario assumono la denominazione di "Decreti".

Con Decreto n. 30 dd. 30.12.2020 è stato approvato il Regolamento per il funzionamento dell'Assemblea di Comunità per la pianificazione urbanistica e con Deliberazione dell'Assemblea n. 1 dd. 11.1.2021 si è preso atto della composizione dell'Assemblea di Comunità per la pianificazione urbanistica secondo le disposizioni dell'articolo 5 comma 6 della legge provinciale n. 6 dd. 06.08.2020.

In tale assetto istituzionale, il Servizio fornisce attività preparatoria e di supporto al Commissario ed ai singoli componenti gli Organi Collegiali per consentire il pieno esercizio del mandato.

Permane in capo al Servizio l'attività di segreteria della Conferenza dei Sindaci, alla quale lo Statuto di Comunità riconosce

l'importante ruolo di organismo consultivo, propositivo e di confronto sui temi dell'area vasta.

### **Obiettivi**

Il Servizio supporta gli Organi nello svolgimento delle loro attività istituzionali: provvede alla convocazione delle sedute, cura la raccolta delle proposte di delibere/decreti e degli argomenti, cura l'attività successiva alle sedute stesse (redazione degli atti e loro pubblicazione). Gestisce la tenuta del registro delle Determinazioni assunte da tutti i Servizi dell'Ente e predispone la pubblicazione mensile dei relativi elenchi, provvedendo contestualmente alla verifica del corretto inserimento di ciascuna Determinazione a sistema PiTre al fine di garantirne il versamento in conservazione.

Predisponde mensilmente le attestazioni necessarie ai fini del calcolo dei permessi retribuiti spettanti agli amministratori che siano anche lavoratori dipendenti, ai sensi dell'articolo 79 del d.lgs. 267/2000, nonché provvede alla liquidazione dei gettoni presenza e al rimborso spese agli amministratori (indennità chilometrica, contributi INPS Presidente).

È impegnato in una costante attività di razionalizzazione e snellimento delle procedure, mediante un crescente utilizzo della posta elettronica, degli strumenti informatici e la pubblicazione su web, in ossequio agli obiettivi di dematerializzazione della documentazione della P.A. e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi con il ricorso alle tecnologie ICT, al fine di una comunicazione e informazione sempre più chiara, trasparente, immediata e partecipativa con tutti i cittadini.

**ATTIVITÀ:** adempimenti Privacy (GPDR Reg.UE 679/2016) e in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (L. 190/2012 e D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97)

### **Descrizione**

Tali attività riguardano gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali unitamente all'omogeneizzazione degli applicativi informatici, tra cui l'attività di supporto agli uffici, curando i rapporti con il Responsabile Dati Personali (RPD), nonché, nell'ambito della prevenzione della corruzione e della trasparenza, collaborare con la Segreteria Generale per

l'assolvimento degli obblighi a ciò inerenti.

### **Obiettivi**

Proseguirà il rapporto con il Responsabile della Protezione dei Dati (*l'Ente dal 2019 ha aderito al Servizio privacy RPD del Consorzio dei Comuni*) per lo svolgimento degli adempimenti previsti dalla normativa inerente al trattamento dei dati personali e, per quanto di competenza, in tema di trasparenza amministrativa e accesso civico di cui al D.Lgs. n. 97 dd. 25 maggio 2016 e ss.mm. Costante anche la collaborazione con la Segreteria Generale per l'assolvimento degli obblighi inerenti alla materia dell'anticorruzione, in particolare mappando i procedimenti del Servizio in termini di "valutazione qualitativa dei rischi.

La valutazione di impatto sulla protezione dei dati è un processo inteso a descrivere il trattamento, a valutarne la necessità e la proporzionalità, a contribuire a gestire i rischi per i diritti e libertà delle persone fisiche, valutando tali rischi e determinando le misure per affrontarli, gestirli e se possibile eliminarli o comunque ridurli al minimo. La valutazione di impatto va sviluppata solo per particolari trattamenti, e cioè quando il trattamento prevede l'uso di nuove tecnologie e può presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche, e, secondo le indicazioni del nostro RPD, andrà adottata per il trattamento di videosorveglianza e per i trattamenti dei Servizi Istruzione, Socio-Assistenziale, Edilizia abitativa agevolata e Tariffa di igiene ambientale. Questi processi richiedono tali approfondimenti normativi e confronto puntuale e costante con i Servizi di merito da indurre a stimare la loro compiuta conclusione entro il 2022.

**ATTIVITÀ: Esercizio delle funzioni in materia di attività contrattuale dell'Ente e degli adempimenti connessi, comprese le procedure di appalto**

### **Descrizione**

La Comunità della Vallagarina ha adottato una organizzazione della funzione acquisti di tipo centralizzato organizzando un minimale nucleo operativo dedicato. Il Servizio cura l'espletamento delle attività inerenti agli esperimenti di gara per

l'acquisizione di lavori, beni e servizi della Comunità o delegati da altri Enti. Il Servizio Affari Generali e Contratti, quale unità di supporto trasversale, provvede alle fasi della stesura in forma di scrittura privata e pubblica amministrativa di tutti i contratti nei quali l'ente è contraente. Successivamente alla stipula, vengono curati tutti gli adempimenti amministrativi connessi (eventuale registrazione, gestione spese contrattuali, comunicazioni interessanti l'Autorità Nazionale Anticorruzione).

### **Obiettivi**

Proseguirà anche nel 2022 l'attività di consolidamento della razionalizzazione dei processi d'acquisto, mediante il sistematico ricorso agli strumenti dell'e-procurement: Mercurio (MePAT) e Consip (ME.PA).

Va segnalato che il vasto corpus normativo comunitario, statale e provinciale, che disciplina la contrattualistica pubblica è in perenne evoluzione con importanti aggiornamenti e revisioni, particolarmente correlati al momento emergenziale in corso. Pertanto sul punto, particolare attenzione sarà prestata all'aggiornamento formativo in materia del personale dedicato, al fine di ricondurre ciascun procedimento nel corretto quadro giuridico di riferimento.

In particolare il biennio 2021-2022 richiede, accanto all'ordinaria gestione degli affidamenti ricorrenti per servizi e forniture, un consistente e approfondito impegno da parte del Servizio nel provvedere alla predisposizione degli atti necessari per giungere all'affidamento dei numerosi e diversificati servizi socio-assistenziali in funzione all'Ente, secondo le nuove modalità disciplinate dalle recenti Linee Guida Prov.li in materia (Deliberazioni della Giunta Prov.le n. 174 dd. 7.2.2020 *“Legge provinciale sulle politiche sociali 2007. Adozione delle linee guida sulle modalità di affidamento e finanziamento di servizi e interventi socio assistenziali nella provincia di Trento”* e n. 173 dd. 7.2.2020 *“Approvazione del Catalogo dei servizi socio-assistenziali previsto dall'articolo 3 del Decreto del Presidente della Provincia 9 aprile 2018, n. 3-78/Leg”*).

A tal fine il Servizio si relazionerà, per l'ambito di propria competenza, con il Servizio Socio-Assistenziale per la programmazione condivisa e la progettazione degli affidamenti che, per alcuni servizi, richiederà la preparazione e lo svolgimento di procedure negoziate sopra e sotto soglia comunitaria.

Particolare impegno sarà inoltre riservato, secondo le indicazioni dell'Amministrazione e in collaborazione con il competente Servizio Ambiente, a valutazioni e approfondimenti in ordine alle possibili e più convenienti modalità di affidamento della gestione del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani e assimilati, raccolte differenziate e servizi accessori in scadenza a fine anno, e al conseguente approntamento degli adempimenti procedurali necessari.

Sarà garantita anche per il 2022 la puntuale liquidazione delle fatture di competenza.

Sarà altresì garantito il tempestivo aggiornamento del sistema informativo Contratti pubblici P.A.T. - nuovo Sicopat dal 1° gennaio 2021 - finalizzato al monitoraggio dei Contratti Pubblici.

#### **ATTIVITÀ: Gestione polizze assicurative dell'Ente**

##### **Descrizione**

Tale attività riguarda la gestione delle polizze assicurative stipulate dalla Comunità a copertura dei diversi rischi (RCT/RCO - RC patrimoniale - Tutela legale - All Risk - infortuni, RCA/Kasko per vetture di servizio e RCA/Kasko per le autovetture dell'Ente). Vengono intrattenuti i necessari rapporti con la società broker assicurativo, individuata dal Consorzio dei Comuni Trentini, al cui contratto la Comunità ha aderito fin dal 2010. Il Servizio in dettaglio approva le polizze, assume i corrispondenti impegni di spesa, segnala i sinistri avvenuti e ne cura tutti gli aspetti amministrativi fino alla conclusione della procedura.

##### **Obiettivi**

Assumere i necessari atti per dare copertura ai diversi rischi liquidando i premi corrispondenti e disponendo l'incasso dei premi a carico degli amministratori e dipendenti.

#### **ATTIVITÀ: Gestione dell'attività informatica**

##### **Descrizione**

Nel 2022 l'ambito della "sicurezza informatica" è preponderante e per questo, oltre alle attività allineate alle normative di

settore, dev'essere di pari passo mantenuto aggiornato il parco hardware, software nonché verificata la rispondenza ai criteri generali dei servizi informatici terzi.

## **Obiettivi**

Di concerto con il SOCTN (Security Operation Center Trentino) di Trentino Digitale verranno applicate ed implementate le soluzioni di sistema nell'ambito della Cybersecurity. Si parte con l'installazione a tappeto del nuovo programma di antivirus evoluto "Endpoint Protection Apex One" di Trend Micro in sostituzione dello storico Symantec. Si prosegue con l'implementazione di un sistema di logging generalizzato comprendente i server stessi. Si mantiene attraverso feedback continui con il reparto sicurezza ed i dipendenti, con informative mirate sui rischi soprattutto contingenti.

Passare al sistema VOIP tutta la fonia attraverso una revisione mirata del servizio alle strutture che già lo adottano. L'esigenza preponderante dell'uso del telefono d'ufficio da qualsiasi luogo ha spostato il baricentro (economicità flessibilità) della prima sperimentazione sul VOIP, si rende per questo necessaria una "fase due" della sperimentazione stessa. Le nuove esigenze, alla luce dell'impianto attuale, possono essere soddisfatte passando ad un sistema meno invadente e più flessibile; fruibile per questo in modalità Saas (software as service). Un servizio di fonia che:

- funzioni attraverso credenziali web
- elimini la problematica di programmi su client che funzionano solo via VPN
- possa anche permettere il superamento del telefono fisico attraverso tastiere virtuali/cuffie professionali
- eviti il più possibile interventi sulla postazione di lavoro

Si avvieranno le attività per analizzare le soluzioni di Trentino Digitale, ed eventualmente di alternative, per l'automazione della presentazione delle domande attraverso l'uso dello SPID da portale e l'integrazione con il sistema Pitre di protocollo. Verranno avviate le attività per l'introduzione di tecnologie infrastrutturali evolute relativamente gli accessi (rfid, applicazioni smartphone, riconoscimento targhe).

Verranno introdotti ulteriori strumenti atti a migliorare la fruizione dell'infrastruttura tecnologica secondo una logica specifica dell'ambito lavorativo singolo. Proseguirà il programma di strutturazione e di organizzazione informatica per

trarre quanto di meglio da tecnologie differenti per attuare un contesto operativo omogeneo ed evoluto.

**ATTIVITÀ:** Gestione dei finanziamenti di cui ai fondi derivanti dal canone ambientale di cui alla lettera e) del comma 15 quater art. 1 bis 1 della L.P. 6 marzo 1998, n. 4.

### Descrizione

La Giunta provinciale di Trento con deliberazione n. 2982 del 23.12.2010 ha disposto la “Approvazione del protocollo di intesa tra la Provincia Autonoma di Trento ed il Consiglio delle Autonomie Locali, in attuazione dell’art. 1 bis 1, comma 15 septies della L.P. 06.03.1998, n. 4”, il quale all’art 13, stabilisce fra l’altro quanto segue:

*1. Il canone ambientale di cui alla lettera e) del comma 15 quater dell’articolo 1 bis 1 della legge provinciale 6 marzo 1998, n. 4, introitato dall’Agenzia provinciale per l’energia ai sensi del comma 15 septies 1 del medesimo articolo 1 bis 1 della legge provinciale 6 marzo 1998, n. 4, è assegnato dalla stessa Agenzia alle comunità ed al territorio individuato ai sensi dell’articolo 11, comma 2, lettera a) della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3 per il finanziamento di misure e di interventi di miglioramento ambientale.*

*45. Le comunità ed il territorio provvederanno d’intesa con i comuni interessati ad individuare i criteri di ammissibilità e le modalità per il finanziamento dei progetti relativi all’attuazione di misure e interventi di miglioramento ambientale di cui al comma 1. I comuni compresi nel territorio, istituito ai sensi della legge provinciale n. 3/2006, provvederanno d’intesa a determinare le modalità di utilizzazione delle predette risorse per il finanziamento dei progetti relativi all’attuazione di misure e interventi di miglioramento ambientale di cui al comma 1.”.*

Nell’ambito di tale cornice normativa e in aderenza alle nuove disposizioni attuative del Documento degli interventi di politica del lavoro della XVI Legislatura, approvate con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell’Agenzia del Lavoro n. 36 dd. 21.10.2020, in ordine all’Intervento 3.3.D (ex Intervento 19) “*Progetti occupazionali in lavori socialmente utili per accrescere l’occupabilità e per il recupero sociale di persone deboli*”, come per gli scorsi anni, si vogliono proseguire i seguenti progetti di intervento nell’ambito dei lavori socialmente utili:

- Progetto prosecuzione riordino archivi della Comunità
- Miglioramento e manutenzione ambientale Valli del Leno (Terragnolo, Trambileno, Vallarsa);
- Miglioramento e manutenzione ambientale Centro (Brentonico, Isera, Mori, Ronzo Chienis);
- Miglioramento e manutenzione ambientale Sud (Ala, Avio);
- Miglioramento e manutenzione ambientale Nord (Besenello, Calliano, Nogaredo, Nomi, Pomarolo, Villa Lagarina e Volano);

finanziandoli in parte con il contributo dell'Agazia del Lavoro e per la rimanente con utilizzo dei citati canoni ambientali.

### **Obiettivi**

Si procederà a costituire le squadre di lavoratori assumendo gli impegni formali di spesa, a seguirle nell'attività di concerto con i Servizi socio assistenziali territoriali, con i Comuni, con l'Agazia del Lavoro e con le Cooperative sociali di tipo B incaricate, a seguito di idoneo confronto concorrenziale, dell'attuazione dei progetti, e quindi a rendicontare gli interventi.

Relativamente alle Reti di Riserva, in conformità con gli Accordi di Programma sottoscritti e ad oggi vigenti, il Servizio garantirà, per la parte di competenza, la gestione amministrativa e contabile degli impegni assunti dalla Comunità per il sostegno delle azioni promosse e realizzate.

**ATTIVITÀ:** Esercizio delle funzioni in materia di Turismo, Sport, Cultura, Lavoro e Agricoltura

### **Descrizione**

Il Servizio si occupa del sostegno delle attività culturali e dei progetti promossi da enti, istituzioni ed associazioni nell'ambito del territorio di Comunità. In via generale lo svolgimento della propria azione riguarda la concessione di contributi ai progetti culturali riconosciuti dal Comitato Esecutivo/Commissario meritevoli di sostegno, privilegiando le tematiche della memoria e dell'identità, del dialogo e della pace, dell'interculturalità, dei linguaggi contemporanei, dei

giovani. Il sostegno delle iniziative delle istituzioni ed associazioni culturali del territorio si concretizza non solo in un supporto di tipo finanziario, ma anche logistico nel mettere a disposizione le sale e le attrezzature della Comunità, oltreché promozionale e di informazione. Sostiene inoltre la promozione delle discipline sportive sul territorio, Questa finalità viene raggiunta tramite l'assegnazione dei contributi alle associazioni sportive del territorio secondo criteri che valorizzino i progetti promossi o realizzati da soggetti affidabili dal punto di vista organizzativo; la promozione delle manifestazioni che coinvolgono più soggetti, (vengono quindi premiate le reti); il coinvolgimento del mondo giovanile; l'innovazione; l'impegno delle singole associazioni nei vari campionati federali e pertanto l'aspetto agonistico dell'attività svolta.

#### **Obiettivi:**

Nel 2022 riprenderà il normale esercizio delle funzioni in materia di Turismo, Sport, Cultura, Lavoro e Agricoltura, attribuito al Servizio per la parte di gestione amministrativa ed erogazione dei contributi, è stato forzatamente frenato dalla situazione contingente di emergenza sanitaria da Covid-19 che.

Per quanto in competenza al Servizio, resta fermo che anche per l'anno in corso proseguirà la collaborazione prevista dagli specifici Protocolli di Intesa con la Fondazione Museo Civico Rovereto e Museo Storico Italiano della Guerra a sostegno delle attività di carattere scientifico e storico-culturale. Parimenti nell'ambito della promozione del turismo locale si intende garantire anche quest'anno il sostegno all'Azienda per il Turismo Rovereto e Vallagarina per lo sviluppo di iniziative e progetti che possano essere volano per il rilancio dell'economia turistica del territorio e che saranno puntualmente declinati in un disciplinare per la programmazione delle attività nell'anno 2022.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Elisabetta Sartori

## COMUNITA' DELLA VALLAGARINA

### SERVIZIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI

#### Attività

PREDISPOSIZIONE MODULISTICA E DEFINIZIONE NUOVA PROCEDURA PER LA RACCOLTA DEL FABBISOGNO DI BENI E SERVIZI E LL.PP. DA PARTE DEI SERVIZI DELL'ENTE

#### 1° Obiettivo 2022

LA PROGRAMMAZIONE ANNUALE DA PARTE DEI SERVIZI PER LA FORNITURA DI BENI O SERVIZI/LLPP FINALIZZATA ALLA CORRETTA E TEMPESTIVA PIANIFICAZIONE DELLE RELATIVE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO IN COMPETENZA AL SERVIZIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI - NUCLEO GARE.

Descrizione dell'obiettivo	Risultati attestati						
	Descrizione	Indicatori di risultato		Grado di raggiungimento			
L'OBIETTIVO SI PROPONE DI GIUNGERE AD UNA COMPIUTA DISAMINA E PROGRAMMAZIONE ANNUALE DA PARTE DEI SERVIZI DELL'ENTE DEGLI ACQUISTI DI BENI /SERVIZI/LLPP AI FINI DELLA PIANIFICAZIONE DELLA PROCEDURE DI AFFIDAMENTO (GARE TELEMATICHE, richiesta di offerta (RDO) in presenza di un bando di abilitazione sul Mepat /TRATTATIVE DIRETTE ecc) E I CONSEGUENTI ADEMPIMENTI CONTRATTUALI IN CARICO AL SERVIZIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI - NUCLEO GARE. CIO' CONSENTIRA' AL SERVIZIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI LA CORRETTA E TEMPESTIVA PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI COMPETENZA.	COMPOSIZIONE DI UN MODULO CHE VERRA' TRASMESSO A TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE A INIZIO ANNO, CON REVISIONE E AGGIORNAMENTO NEL 2° SEMESTRE, CHE RACCOLGA LA PREVISIONE DEI FABBISOGNI ANNUALI DI CIASCUN SERVIZIO IN TERMINI DI ACQUISTI DI BENI, DI SERVIZI O LAVORI PUBBLICI CHE RICHIEDANO L'INTERVENTO DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI PER L'APPONTAMENTO DI PROCEDURE NEGOZIALI, ORDINI DIRETTI SUL MERCATO ELETTRONICO, CONTRATTI, CONVENZIONI ECC... TRAMITE TALE MODULISTICA SI INTENDE CONDIVIDERE CON I SERVIZI UNA CORRETTA PROCEDURA PER MONITORARE LE VICINE SCADENZE CONTRATTUALI, SEGNALARE LE NECESSITA' DI NUOVI AFFIDAMENTI, AL FINE DI CONSENTIRE AL SERVIZIO CONTRATTI-NUCLEO GARE DI PROGRAMMARE PER TEMPO GLI ADEMPIMENTI NECESSARI.	unità di misura	valore	al 30.06.2022		al 31.12.2022	
				Nuovo documento digitale	100%	%	unità di misura
				0			0

## COMUNITA' DELLA VALLAGARINA

### SERVIZIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI

#### Attività

ADOZIONE DI UN REGOLAMENTO DISCIPLINANTE LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI, CON FINALITÀ SOCIALMENTE UTILI E SENZA SCOPO DI LUCRO, E DEFINIZIONE DEL RELATIVO PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO.

#### 2° Obiettivo 2022

Si intende procedere ad una revisione dell'attuale disciplina dettata dalla deliberazione dell'Esecutivo n. 44 di data 05.03.2015, che definisce i criteri generali per la concessione di contributi ad enti ed associazioni per iniziative di carattere culturale, sociale, sportivo, turistico ed economico, mediante l'adozione di un nuovo testo regolamento, al fine di individuare nuovi e più puntuali criteri predeterminati, sulla scorta dei quali l'Amministrazione della Comunità della Vallagarina potrà procedere alla erogazione di contributi. Ne seguirà la definizione del relativo procedimento amministrativo in competenza al Servizio Affari Generali e Contratti.

Questo nell'ottica di corrispondere al meglio all'obbligo normativo (art. 19 della L.P. 23/1992 ) che per la concessione di contributi esige una misura preventiva di "trasparenza" con la determinazione ex ante dei criteri e delle modalità a cui attenersi per l'erogazione, rendendo chiaro il processo di individuazione dei beneficiari, senza possibilità di interferenze e/o condotte arbitrarie, con l'esercizio di una discrezionalità tecnica fondata su regole certe e predefinite, a garanzia dell'imparzialità dell'azione amministrativa.

Descrizione dell'obiettivo	Risultati attestati						
	Descrizione	Indicatori di risultato		Grado di raggiungimento			
<p>Si intende procedere ad una revisione dell'attuale disciplina dettata dalla deliberazione dell'Esecutivo n. 44 di data 05.03.2015, che definisce i criteri generali per la concessione di contributi ad enti ed associazioni per iniziative di carattere culturale, sociale, sportivo, turistico ed economico, mediante l'adozione di un nuovo testo regolamento, al fine di individuare nuovi e più puntuali criteri predeterminati, sulla scorta dei quali l'Amministrazione della Comunità della Vallagarina potrà procedere alla erogazione di contributi. Ne seguirà la definizione del relativo procedimento amministrativo in competenza al Servizio Affari Generali e Contratti.</p>	<p>Il nuovo testo regolamentare dovrà predeterminare i criteri sulla scorta dei quali l'Amministrazione della Comunità della Vallagarina potrà procedere alla erogazione di contributi.</p> <p>In particolare, le principali e più sostanziali modifiche rispetto alla disciplina contenuta nella deliberazione dell'Esecutivo n. 44 di data 05.03.2015 saranno condivise con il Commissario e riguarderanno :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• i termini per la presentazione delle istanze di contributo;</li> <li>• i tempi del procedimento</li> <li>• le percentuali di contribuzione;</li> <li>• la disciplina puntuale della partecipazione.</li> </ul> <p>Il Servizio affari Generali e Contratti produrrà una nuova modulistica per le istanze e la definizione del procedimento amministrativo di concessione contributo mediante la sua rappresentazione in un diagramma di flusso.</p>	<p>unità di misura</p>	<p>valore</p>	<p>al 30.06.2022</p>		<p>al 31.12.2022</p>	
		<p>1. adozione del regolamento</p>	<p>80%</p>	<p>%</p>	<p>unità di misura</p>	<p>%</p>	<p>unità di misura</p>
		<p>2. modulistica per istanze</p>	<p>10%</p>				
		<p>3. diagramma di flusso del procedimento amm.vo</p>	<p>10%</p>				
		<p>100%</p>		<p>0</p>		<p>0</p>	

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 1 - RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
<b>CENTRO RESPONSABILITA': 14 - AMBIENTE</b>					
<b>TITOLO 3 : Entrate extratributarie</b>					
<b>30500</b>	<b>Tipologia 500: Indennizzi di assicurazione</b>				
3050100	Categoria: Indennizzi di assicurazione contro i danni				
	<b>(3.0501.00) Capitolo 2603</b>	Competenza	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:14 R/Proc:1	Cassa	6.226,13		
	INDENNIZZI DI ASSICURAZIONE - SERVIZIO AMBIENTE				
Totale 3050100	Categoria Indennizzi di assicurazione contro i danni	<b>Competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>6.226,13</b>		
<b>Totale 30500</b>	<b>Tipologia 500: Indennizzi di assicurazione</b>	<b>Competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>6.226,13</b>		
Totale Titolo 3	Entrate extratributarie	<b>Competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>6.226,13</b>		
<b>CENTRO RESPONSABILITA': 3 - SEGRETERIA GENERALE</b>					
<b>TITOLO 3 : Entrate extratributarie</b>					
<b>30100</b>	<b>Tipologia 100: Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</b>				
3010200	Categoria: Entrate dalla vendita di servizi				
	<b>(3.0102.00) Capitolo 2110</b>	Competenza	230.000,00	20.000,00	20.000,00
	C/Resp:3 R/Proc:1	Cassa	230.000,00		
	DIRITTI DI SEGRETERIA LEGGE 11.07.1980 N. 312 ART. 41				
Totale 3010200	Categoria Entrate dalla vendita di servizi	<b>Competenza</b>	<b>230.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>230.000,00</b>		

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 1 - RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
<b>Totale 30100</b>	<b>Tipologia 100: Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</b>	<b>Competenza</b>	<b>230.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>230.000,00</b>		
Totale Titolo 3	Entrate extratributarie	<b>Competenza</b>	<b>230.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>230.000,00</b>		
<b>CENTRO RESPONSABILITA': 4 - AFFARI GENERALI E CONTRATTI</b>					
<b>TITOLO 2 :           Trasferimenti correnti</b>					
<b>20101</b>	<b>Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>				
2010102	Categoria: Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali				
	<b>(2.0101.02) Capitolo 1244</b>	Competenza	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:4 R/Proc:1 ASSEGNAZIONE DI FONDI DALLA PROVINCIA PER IL FINANZIAMENTO DI INTERVENTO DI POLITICA DEL LAVORO - INTERVENTO 3.3.D - MANUTENZIONE AMBIENTALE	Cassa	11.544,64		
	<b>(2.0101.02) Capitolo 1245</b>	Competenza	25.000,00	25.000,00	25.000,00
	C/Resp:4 R/Proc:1 ASSEGNAZIONE DI FONDI DALLA PROVINCIA PER IL FINANZIAMENTO DI INTERVENTI DI POLITICA DEL LAVORO - INTERVENTO 3.3.D - LAVORI SOCIALMENTE UTILI	Cassa	34.033,79		
Totale 2010102	Categoria Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	<b>Competenza</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>45.578,43</b>		
<b>Totale 20101</b>	<b>Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>	<b>Competenza</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>45.578,43</b>		
Totale Titolo 2	Trasferimenti correnti	<b>Competenza</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>45.578,43</b>		
<b>TITOLO 4 :           Entrate in conto capitale</b>					
<b>40200</b>	<b>Tipologia 200: Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche</b>				

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 1 - RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
4020100	Categoria: Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali				
	<b>(4.0201.00) Capitolo 1242</b>	Competenza	164.409,83	0,00	0,00
	C/Resp:4 R/Proc:1 ASSEGNAZIONE DI FONDI DALLA PROVINCIA PER IL FINANZIAMENTO DI INTERVENTO DI POLITICA DEL LAVORO - INTERVENTO 3.3.D - MANUTENZIONE AMBIENTALE	Cassa	164.409,83		
	<b>(4.0201.00) Capitolo 3201</b>	Competenza	185.590,17	0,00	0,00
	C/Resp:4 R/Proc:1 CANONI AMBIENTALI LETT. E) - L.P. 06.03.1998 N. 4	Cassa	653.160,28		
	<b>(4.0201.00) Capitolo 3202</b>	Competenza	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:4 R/Proc:1 CONTRIBUTO PER INVESTIMENTI SU PIANO SVILUPPO RURALE (P.S.R.)	Cassa	21.761,80		
Totale 4020100	Categoria Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	<b>Competenza</b>	<b>350.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>839.331,91</b>		
<b>Totale 40200</b>	<b>Tipologia 200: Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche</b>	<b>Competenza</b>	<b>350.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>839.331,91</b>		
Totale Titolo 4	Entrate in conto capitale	<b>Competenza</b>	<b>350.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>839.331,91</b>		
<b>CENTRO RESPONSABILITA': 5 - SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE</b>					
<b>TITOLO 2 : Trasferimenti correnti</b>					
<b>20101</b>	<b>Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>				
2010102	Categoria: Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali				
	<b>(2.0101.02) Capitolo 1246</b>	Competenza	85.190,61	87.000,00	89.500,00
	C/Resp:5 R/Proc:1 ASSEGNAZIONE DI FONDI DALLA PROVINCIA PER IL FINANZIAMENTO DI INTERVENTI DI POLITICA DEL LAVORO - INTERVENTO 3.3.D - LAVORI SOCIALMENTE UTILI	Cassa	131.818,48		

**RESPONSABILE PROCEDURALE: 1 - RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
Totale 2010102	Categoria Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	<b>Competenza</b>	<b>85.190,61</b>	<b>87.000,00</b>	<b>89.500,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>131.818,48</b>		
<b>Totale 20101</b>	<b>Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>	<b>Competenza</b>	<b>85.190,61</b>	<b>87.000,00</b>	<b>89.500,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>131.818,48</b>		
Totale Titolo 2	Trasferimenti correnti	<b>Competenza</b>	<b>85.190,61</b>	<b>87.000,00</b>	<b>89.500,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>131.818,48</b>		
<b>Totale R/Proc</b>	<b>1 - RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI</b>	<b>Competenza</b>	<b>690.190,61</b>	<b>132.000,00</b>	<b>134.500,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>1.252.954,95</b>		

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 1 - RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
<b>CENTRO RESPONSABILITA': 1 - SERVIZIO FINANZIARIO</b>					
<b>MISSIONE 01</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>				
<b>PROGRAMMA 03</b>	<b>Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>				
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>				
110	Macroaggregato: Altre spese correnti				
	<b>(01.03.110) Capitolo 1248/20</b>	Competenza	20,00	20,00	20,00
	C/Resp:1 R/Proc:1 PERSONALE UFFICIO RAGIONERIA - PRESTAZIONI DI SERVIZI - PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO DANNI	Cassa	20,00		
	<b>(01.03.110) Capitolo 1248/30</b>	Competenza	1.400,00	1.400,00	1.400,00
	C/Resp:1 R/Proc:1 PERSONALE UFFICIO RAGIONERIA - PRESTAZIONI DI SERVIZI - ALTRI PREMI DI ASSICURAZIONE	Cassa	1.400,00		
		<b>Competenza</b>	<b>1.420,00</b>	<b>1.420,00</b>	<b>1.420,00</b>
Totale 110	Macroaggregato Altre spese correnti				
		<b>Cassa</b>	<b>1.420,00</b>		
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>Competenza</b>	<b>1.420,00</b>	<b>1.420,00</b>	<b>1.420,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>1.420,00</b>		
<b>Totale Programma 03</b>	<b>Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>	<b>Competenza</b>	<b>1.420,00</b>	<b>1.420,00</b>	<b>1.420,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>1.420,00</b>		

**RESPONSABILE PROCEDURALE: 1 - RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
Totale Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Competenza</b>	<b>1.420,00</b>	<b>1.420,00</b>	<b>1.420,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>1.420,00</b>		
<b>CENTRO RESPONSABILITA': 10 - TECNICO-URBANISTICO</b>					
<b>MISSIONE 01</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>				
<b>PROGRAMMA 11</b>	<b>Altri servizi generali</b>				
<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>				
202	Macroaggregato: Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
	<b>(01.11.202) Capitolo 5234/10</b>	Competenza	5.000,00	0,00	0,00
	C/Resp:10 R/Proc:1	Cassa	5.000,00		
	ACQUISTO DI BENI DI VALORE STORICO-ARTISTICO				
		<b>Competenza</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Totale 202	Macroaggregato Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
		<b>Cassa</b>	<b>5.000,00</b>		
		<b>Competenza</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>				
		<b>Cassa</b>	<b>5.000,00</b>		
		<b>Competenza</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale Programma 11</b>	<b>Altri servizi generali</b>				
		<b>Cassa</b>	<b>5.000,00</b>		
		<b>Competenza</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Totale Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
		<b>Cassa</b>	<b>5.000,00</b>		
		<b>Competenza</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 1 - RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
<b>MISSIONE 08</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>				
<b>PROGRAMMA 01</b>	<b>Urbanistica e assetto del territorio</b>				
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>				
110	Macroaggregato: Altre spese correnti				
	- <b>(08.01.110) Capitolo 11231/20</b> C/Resp:10 R/Proc:1 PERSONALE UFFICIO URBANISTICO - PRESTAZIONI DI SERVIZI - PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO DANNI	Competenza	300,00	300,00	300,00
		Cassa	300,00		
	- <b>(08.01.110) Capitolo 11231/30</b> C/Resp:10 R/Proc:1 PERSONALE UFFICIO URBANISTICO - PRESTAZIONI DI SERVIZI - ALTRI PREMI DI ASSICURAZIONE	Competenza	2.100,00	2.100,00	2.100,00
		Cassa	2.100,00		
		<b>Competenza</b>	<b>2.400,00</b>	<b>2.400,00</b>	<b>2.400,00</b>
Totale 110	Macroaggregato Altre spese correnti				
		<b>Cassa</b>	<b>2.400,00</b>		
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>Competenza</b>	<b>2.400,00</b>	<b>2.400,00</b>	<b>2.400,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>2.400,00</b>		
<b>Totale Programma 01</b>	<b>Urbanistica e assetto del territorio</b>	<b>Competenza</b>	<b>2.400,00</b>	<b>2.400,00</b>	<b>2.400,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>2.400,00</b>		
<b>Totale Missione 08</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>Competenza</b>	<b>2.400,00</b>	<b>2.400,00</b>	<b>2.400,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>2.400,00</b>		

**RESPONSABILE PROCEDURALE: 1 - RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
<b>CENTRO RESPONSABILITA': 11 - PERSONALE</b>					
<b>MISSIONE 01</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>				
<b>PROGRAMMA 02</b>	<b>Segreteria generale</b>				
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>				
101	Macroaggregato: Redditi da lavoro dipendente				
	<b>(01.02.101) Capitolo 1225</b>	Competenza	7.000,00	12.500,00	12.500,00
	C/Resp:11 R/Proc:1 QUOTA DIRITTI DI SEGRETERIA SPETTANTI AL SEGRETARIO LEGGE 8.6.1982 N. 604 - L.R. 4.3.1983 N. 1	Cassa	9.189,88		
		<b>Competenza</b>	<b>7.000,00</b>	<b>12.500,00</b>	<b>12.500,00</b>
Totale 101	Macroaggregato Redditi da lavoro dipendente				
		<b>Cassa</b>	<b>9.189,88</b>		
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>Competenza</b>	<b>7.000,00</b>	<b>12.500,00</b>	<b>12.500,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>9.189,88</b>		
<b>Totale Programma 02</b>	<b>Segreteria generale</b>	<b>Competenza</b>	<b>7.000,00</b>	<b>12.500,00</b>	<b>12.500,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>9.189,88</b>		
<b>PROGRAMMA 10</b>	<b>Risorse umane</b>				
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>				
110	Macroaggregato: Altre spese correnti				

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 1 - RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
	<b>(01.10.110) Capitolo 1226/20</b> C/Resp:11 R/Proc:1 PERSONALE UFFICIO PERSONALE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO DANNI	Competenza	100,00	100,00	100,00
		Cassa	100,00		
	<b>(01.10.110) Capitolo 1226/30</b> C/Resp:11 R/Proc:1 PERSONALE UFFICIO PERSONALE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - ALTRI PREMI DI ASSICURAZIONE	Competenza	1.100,00	1.100,00	1.100,00
		Cassa	1.100,00		
Totale 110	Macroaggregato Altre spese correnti	<b>Competenza</b>	<b>1.200,00</b>	<b>1.200,00</b>	<b>1.200,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>1.200,00</b>		
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>Competenza</b>	<b>1.200,00</b>	<b>1.200,00</b>	<b>1.200,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>1.200,00</b>		
<i>Totale Programma 10</i>	<i>Risorse umane</i>	Competenza	1.200,00	1.200,00	1.200,00
		Cassa	1.200,00		
Totale Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Competenza</b>	<b>8.200,00</b>	<b>13.700,00</b>	<b>13.700,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>10.389,88</b>		
<b>CENTRO RESPONSABILITA': 14 - AMBIENTE</b>					
<b>MISSIONE 09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>				
<b>PROGRAMMA 03</b>	<b>Rifiuti</b>				
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>				

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 1 - RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
110	Macroaggregato: Altre spese correnti				
	<b>(09.03.110) Capitolo 4628/20</b>	Competenza	37,00	37,00	37,00
	C/Resp:14 R/Proc:1 PERSONALE UFFICIO TUTELA AMBIENTALE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO DANNI	Cassa	37,00		
	<b>(09.03.110) Capitolo 4628/30</b>	Competenza	450,00	450,00	450,00
	C/Resp:14 R/Proc:1 PERSONALE UFFICIO TUTELA AMBIENTALE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - ALTRI PREMI DI ASSICURAZIONE	Cassa	450,00		
	<b>(09.03.110) Capitolo 4629/20</b>	Competenza	441,00	441,00	441,00
	C/Resp:14 R/Proc:1 PERSONALE UFFICIO DISCARICA - PRESTAZIONI DI SERVIZI - PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO DANNI	Cassa	441,00		
	<b>(09.03.110) Capitolo 4629/30</b>	Competenza	250,00	250,00	250,00
	C/Resp:14 R/Proc:1 PERSONALE UFFICIO DISCARICA - PRESTAZIONI DI SERVIZI - ALTRI PREMI DI ASSICURAZIONE	Cassa	250,00		
	<b>(09.03.110) Capitolo 4631/55</b>	Competenza	5.500,00	5.500,00	5.500,00
	C/Resp:14 R/Proc:1 SPESE GESTIONE SERVIZIO R.S.U. A CARICO COMUNI - PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO DANNI	Cassa	5.500,00		
	<b>(09.03.110) Capitolo 4631/60</b>	Competenza	500,00	500,00	500,00
	C/Resp:14 R/Proc:1 SPESE GESTIONE SERVIZIO R.S.U. A CARICO COMUNI - ALTRI PREMI DI ASSICURAZIONE	Cassa	500,00		
		<b>Competenza</b>	<b>7.178,00</b>	<b>7.178,00</b>	<b>7.178,00</b>
Totale 110	Macroaggregato Altre spese correnti				
		<b>Cassa</b>	<b>7.178,00</b>		
		<b>Competenza</b>	<b>7.178,00</b>	<b>7.178,00</b>	<b>7.178,00</b>
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>				
		<b>Cassa</b>	<b>7.178,00</b>		

**RESPONSABILE PROCEDURALE: 1 - RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
<i>Totale Programma 03</i>	<i>Rifiuti</i>	<b>Competenza</b>	<b>7.178,00</b>	<b>7.178,00</b>	<b>7.178,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>7.178,00</b>		
Totale Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Competenza</b>	<b>7.178,00</b>	<b>7.178,00</b>	<b>7.178,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>7.178,00</b>		
<b>CENTRO RESPONSABILITA': 2 - SERVIZIO DIRITTO ALLO STUDIO</b>					
<b>MISSIONE 04</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>				
<b>PROGRAMMA 06</b>	<b>Servizi ausiliari all'istruzione</b>				
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>				
110	Macroaggregato: Altre spese correnti				
	<b>(04.06.110) Capitolo 2113/20</b>	Competenza	100,00	100,00	100,00
	C/Resp:2 R/Proc:1 PERSONALE UFFICIO ISTRUZIONE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO DANNI	Cassa	100,00		
	<b>(04.06.110) Capitolo 2113/30</b>	Competenza	500,00	500,00	500,00
	C/Resp:2 R/Proc:1 PERSONALE UFFICIO ISTRUZIONE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - ALTRI PREMI DI ASSICURAZIONE	Cassa	500,00		
	<b>(04.06.110) Capitolo 2160/65</b>	Competenza	850,00	850,00	850,00
	C/Resp:2 R/Proc:1 SPESE PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI IN MATERIA DI ASSISTENZA SCOLASTICA PER FAVORIRE IL DIRITTO ALLO STUDIO L.P. 5/06 - PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO DANNI	Cassa	850,00		

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 1 - RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024	
Totale 110	Macroaggregato Altre spese correnti	Competenza	1.450,00	1.450,00	1.450,00	
		Cassa	1.450,00			
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	Competenza	1.450,00	1.450,00	1.450,00	
		Cassa	1.450,00			
Totale Programma 06	Servizi ausiliari all'istruzione	Competenza	1.450,00	1.450,00	1.450,00	
		Cassa	1.450,00			
Totale Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	Competenza	1.450,00	1.450,00	1.450,00	
		Cassa	1.450,00			
<b>CENTRO RESPONSABILITA': 3 - SEGRETERIA GENERALE</b>						
MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione					
PROGRAMMA 01	Organi istituzionali					
<b>Titolo 1</b>  110	Macroaggregato: Altre spese correnti	<b>(01.01.110) Capitolo 1113/10</b> C/Resp:3 R/Proc:1 PREMI DI ASSICURAZIONE ORGANI ISTITUZIONALI - ALTRI PREMI DI ASSICURAZIONE	Competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00
			Cassa	4.000,00		
		<b>(01.01.110) Capitolo 1113/20</b> C/Resp:3 R/Proc:1 PREMI DI ASSICURAZIONE ORGANI ISTITUZIONALI - PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO DANNI	Competenza	84,00	84,00	84,00
			Cassa	84,00		

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 1 - RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024	
Totale 110	Macroaggregato Altre spese correnti	Competenza	4.084,00	4.084,00	4.084,00	
		Cassa	4.084,00			
	<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	Competenza	4.084,00	4.084,00	4.084,00
			Cassa	4.084,00		
	Totale Programma 01	Organi istituzionali	Competenza	4.084,00	4.084,00	4.084,00
			Cassa	4.084,00		
PROGRAMMA 02	Segreteria generale					
Titolo 1 104	Macroaggregato: Trasferimenti correnti <b>(01.02.104) Capitolo 1247</b> C/Resp:3 R/Proc:1 QUOTA DEL 10% DEI DIRITTI DI SEGRETERIA DA VERSARE AL FONDO - L.R. 14.12.2011 N. 8	Competenza	23.000,00	2.000,00	2.000,00	
		Cassa	23.324,43			
	Totale 104	Macroaggregato Trasferimenti correnti	Competenza	23.000,00	2.000,00	2.000,00
			Cassa	23.324,43		
	<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	Competenza	23.000,00	2.000,00	2.000,00
			Cassa	23.324,43		
	Totale Programma 02	Segreteria generale	Competenza	23.000,00	2.000,00	2.000,00
			Cassa	23.324,43		

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 1 - RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE		Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
			Totale Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Competenza</b>
		<b>Cassa</b>	<b>27.408,43</b>		
<b>CENTRO RESPONSABILITA': 4 - AFFARI GENERALI E CONTRATTI</b>					
<b>MISSIONE 01</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>				
<b>PROGRAMMA 02</b>	<b>Segreteria generale</b>				
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>				
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	<b>(01.02.103) Capitolo 1224/50</b>	Competenza	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:4 R/Proc:1 PERSONALE UFFICIO SEGRETERIA - PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZIO MENSA	Cassa	1.619,41		
	<b>(01.02.103) Capitolo 1228</b>	Competenza	8.000,00	8.000,00	8.000,00
	C/Resp:4 R/Proc:1 CONTRIBUTI ASSOCIATIVI (CONSORZIO COMUNI)	Cassa	8.000,00		
	<b>(01.02.103) Capitolo 1241/40</b>	Competenza	5.000,00	1.000,00	1.000,00
	C/Resp:4 R/Proc:1 PRESTAZIONI DI SERVIZI PER I SERVIZI GENERALI - PUBBLICAZIONE BANDI DI GARA	Cassa	5.000,00		
	<b>(01.02.103) Capitolo 1250</b>	Competenza	15.300,00	15.300,00	15.300,00
	C/Resp:4 R/Proc:1 CONTRIBUTI ASSOCIATIVI	Cassa	15.300,00		
	<b>(01.02.103) Capitolo 1257</b>	Competenza	12.000,00	12.000,00	12.000,00
	C/Resp:4 R/Proc:1 SPESE PER ORGANIZZAZIONE DI INIZIATIVE VARIE	Cassa	12.000,00		
		<b>Competenza</b>	<b>40.300,00</b>	<b>36.300,00</b>	<b>36.300,00</b>
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi				
		<b>Cassa</b>	<b>41.919,41</b>		

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 1 - RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
110	Macroaggregato: Altre spese correnti				
	<b>(01.02.110) Capitolo 1224/20</b>	Competenza	30,00	30,00	30,00
	C/Resp:4 R/Proc:1 PERSONALE UFFICIO SEGRETERIA - PRESTAZIONI DI SERVIZI - PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO DANNI	Cassa	30,00		
	<b>(01.02.110) Capitolo 1224/30</b>	Competenza	2.200,00	2.200,00	2.200,00
	C/Resp:4 R/Proc:1 PERSONALE UFFICIO SEGRETERIA - PRESTAZIONI DI SERVIZI - ALTRI PREMI DI ASSICURAZIONE	Cassa	2.200,00		
		<b>Competenza</b>	<b>2.230,00</b>	<b>2.230,00</b>	<b>2.230,00</b>
Totale 110	Macroaggregato Altre spese correnti	<b>Cassa</b>	<b>2.230,00</b>		
		<b>Competenza</b>	<b>42.530,00</b>	<b>38.530,00</b>	<b>38.530,00</b>
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>Cassa</b>	<b>44.149,41</b>		
		<b>Competenza</b>	<b>42.530,00</b>	<b>38.530,00</b>	<b>38.530,00</b>
<i>Totale Programma 02</i>	<i>Segreteria generale</i>	<b>Cassa</b>	<b>44.149,41</b>		
<b>PROGRAMMA 03</b>	<b>Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>				
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>				
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	<b>(01.03.103) Capitolo 1240/20</b>	Competenza	8.000,00	8.000,00	8.000,00
	C/Resp:4 R/Proc:1 ACQUISTO BENI DI CONSUMO RELATIVI AI SERVIZI GENERALI - ALTRI BENI DI CONSUMO	Cassa	8.603,90		
	<b>(01.03.103) Capitolo 1241/11</b>	Competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00
	C/Resp:4 R/Proc:1 PRESTAZIONI DI SERVIZI PER I SERVIZI GENERALI - UTENZE E CANONI	Cassa	3.408,70		

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 1 - RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
	<b>(01.03.103) Capitolo 1241/26</b> C/Resp:4 R/Proc:1 PRESTAZIONI DI SERVIZI PER I SERVIZI GENERALI - SERVIZI AUSILIARI	Competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		Cassa	59.265,30		
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi	<b>Competenza</b>	<b>60.500,00</b>	<b>60.500,00</b>	<b>60.500,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>71.277,90</b>		
110	Macroaggregato: Altre spese correnti <b>(01.03.110) Capitolo 1241/30</b> C/Resp:4 R/Proc:1 PRESTAZIONI DI SERVIZI PER I SERVIZI GENERALI - PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO DANNI	Competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		Cassa	20.000,00		
Totale 110	Macroaggregato Altre spese correnti	<b>Competenza</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>20.000,00</b>		
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>Competenza</b>	<b>80.500,00</b>	<b>80.500,00</b>	<b>80.500,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>91.277,90</b>		
<b>Totale Programma 03</b>	<b>Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>	<b>Competenza</b>	<b>80.500,00</b>	<b>80.500,00</b>	<b>80.500,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>91.277,90</b>		
<b>PROGRAMMA 05</b>	<b>Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>				
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>				
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 1 - RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
Totale 103  <b>Totale Titolo 1</b>  <i>Totale Programma 05</i>	<b>(01.05.103) Capitolo 1241/51</b> C/Resp:4 R/Proc:1 PRESTAZIONI DI SERVIZI PER I SERVIZI GENERALI - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI	Competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		Cassa	2.000,00		
		<b>Competenza</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>2.000,00</b>		
		<b>Competenza</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>2.000,00</b>		
		<b>Competenza</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
	<b>Cassa</b>	<b>2.000,00</b>			
	<i>Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</i>				
		<b>Cassa</b>	<b>2.000,00</b>		
<b>PROGRAMMA 11</b>	<i>Altri servizi generali</i>				
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>				
102	Macroaggregato: Imposte e tasse a carico dell'ente				
	<b>(01.11.102) Capitolo 5945/20</b> C/Resp:4 R/Proc:1 SPESE PER IMPOSTE E TASSE, CANONI E TRIBUTI IN GENERE - IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI A CARICO ENTE	Competenza	500,00	500,00	500,00
		Cassa	525,00		
		<b>Competenza</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
	<b>Totale 102</b> Macroaggregato Imposte e tasse a carico dell'ente	<b>Cassa</b>	<b>525,00</b>		
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 1 - RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
Totale 103     <b>Totale Titolo 1</b>     <i>Totale Programma 11</i>  Totale Missione 01	<b>(01.11.103) Capitolo 1241/21</b> C/Resp:4 R/Proc:1 PRESTAZIONI DI SERVIZI PER I SERVIZI GENERALI - SERVIZI DI ASSISTENZA, CONSULENZE E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI	Competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		Cassa	5.525,00		
	<b>(01.11.103) Capitolo 1241/72</b> C/Resp:4 R/Proc:1 PRESTAZIONI DI SERVIZI PER I SERVIZI GENERALI - ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI	Competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		Cassa	2.150,00		
		<b>Competenza</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>
	Totale 103 Macroaggregato Acquisto di beni e servizi				
		<b>Cassa</b>	<b>7.675,00</b>		
		<b>Competenza</b>	<b>6.500,00</b>	<b>6.500,00</b>	<b>6.500,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>8.200,00</b>		
		<b>Competenza</b>	<b>6.500,00</b>	<b>6.500,00</b>	<b>6.500,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>8.200,00</b>		
		<b>Competenza</b>	<b>131.530,00</b>	<b>127.530,00</b>	<b>127.530,00</b>
	<b>Cassa</b>	<b>145.627,31</b>			
<b>MISSIONE 05</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>				
<b>PROGRAMMA 02</b>	<b>Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>				
<b>TITOLO 1</b>	<b>Spese correnti</b>				
104	Macroaggregato: Trasferimenti correnti				

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 1 - RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024	
Totale 104	<b>(05.02.104) Capitolo 1258</b> C/Resp:4 R/Proc:1 PROMOZIONE DI INIZIATIVE O MANIFESTAZIONI PER LE QUALI NON SONO ISTITUITI SPECIFICI CAPITOLI	Competenza	29.000,00	0,00	0,00	
		Cassa	58.800,00			
	<b>(05.02.104) Capitolo 2230</b> C/Resp:4 R/Proc:1 PROMOZIONE CULTURALE	Competenza	53.000,00	25.000,00	0,00	
		Cassa	77.700,00			
	<b>(05.02.104) Capitolo 2233</b> C/Resp:4 R/Proc:1 CONTRIBUTI A ENTI PUBBLICI PER INIZIATIVE VARIE	Competenza	5.000,00	0,00	0,00	
		Cassa	14.500,00			
	Macroaggregato Trasferimenti correnti	<b>Competenza</b>	<b>87.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>Cassa</b>	<b>151.000,00</b>			
	<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>Competenza</b>	<b>87.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>Cassa</b>	<b>151.000,00</b>		
	<i>Totale Programma 02</i>	<i>Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</i>	Competenza	87.000,00	25.000,00	0,00
			Cassa	151.000,00		
	Totale Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	<b>Competenza</b>	<b>87.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>Cassa</b>	<b>151.000,00</b>		
<b>MISSIONE 06</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>					
<b>PROGRAMMA 01</b>	<b>Sport e tempo libero</b>					
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>					

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 1 - RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
104	Macroaggregato: Trasferimenti correnti				
	<b>(06.01.104) Capitolo 2300</b>	Competenza	22.500,00	0,00	0,00
	C/Resp:4 R/Proc:1 PROMOZIONE DELL'ATTIVITA' SPORTIVA	Cassa	34.000,00		
		<b>Competenza</b>	<b>22.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Totale 104	Macroaggregato Trasferimenti correnti				
		<b>Cassa</b>	<b>34.000,00</b>		
		<b>Competenza</b>	<b>22.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>				
		<b>Cassa</b>	<b>34.000,00</b>		
		<b>Competenza</b>	<b>22.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<i>Totale Programma 01</i>	<i>Sport e tempo libero</i>				
		<b>Cassa</b>	<b>34.000,00</b>		
		<b>Competenza</b>	<b>22.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Totale Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero				
		<b>Cassa</b>	<b>34.000,00</b>		
		<b>Competenza</b>	<b>22.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>MISSIONE 07</b>	<b>Turismo</b>				
<b>PROGRAMMA 01</b>	<b>Sviluppo e valorizzazione del turismo</b>				
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>				
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	<b>(07.01.103) Capitolo 1253</b>	Competenza	22.000,00	20.000,00	20.000,00
	C/Resp:4 R/Proc:1 SPESE PER MANIFESTAZIONI E ATTIVITA' IN AMBITO TURISTICO	Cassa	37.000,00		

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 1 - RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi	Competenza	22.000,00	20.000,00	20.000,00
		Cassa	37.000,00		
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	Competenza	22.000,00	20.000,00	20.000,00
		Cassa	37.000,00		
Totale Programma 01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	Competenza	22.000,00	20.000,00	20.000,00
		Cassa	37.000,00		
Totale Missione 07	Turismo	Competenza	22.000,00	20.000,00	20.000,00
		Cassa	37.000,00		
<b>MISSIONE 09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>				
<b>PROGRAMMA 02</b>	<b>Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>				
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>				
104	Macroaggregato: Trasferimenti correnti <b>(09.02.104) Capitolo 3741</b> C/Resp:4 R/Proc:1 PROTOCOLLO D'INTESA CON LA FONDAZIONE MUSEO CIVICO DI ROVERETO	Competenza	13.000,00	11.000,00	11.000,00
		Cassa	24.000,00		
Totale 104	Macroaggregato Trasferimenti correnti	Competenza	13.000,00	11.000,00	11.000,00
		Cassa	24.000,00		

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 1 - RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>Competenza</b>	<b>13.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>24.000,00</b>		
<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>				
203	Macroaggregato: Contributi agli investimenti				
	<b>(09.02.203) Capitolo 5406</b>	Competenza	20.000,00	0,00	0,00
	C/Resp:4 R/Proc:1 PROGETTO "RETE DI RISERVE"	Cassa	68.082,10		
		<b>Competenza</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Totale 203	Macroaggregato Contributi agli investimenti	<b>Cassa</b>	<b>68.082,10</b>		
		<b>Competenza</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	<b>Cassa</b>	<b>68.082,10</b>		
<b>Totale Programma 02</b>	<b>Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>	Competenza	33.000,00	11.000,00	11.000,00
		Cassa	92.082,10		
<b>Totale Missione 09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>Competenza</b>	<b>33.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>92.082,10</b>		
<b>MISSIONE 12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>				
<b>PROGRAMMA 03</b>	<b>Interventi per gli anziani</b>				
<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>				

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 1 - RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
203	Macroaggregato: Contributi agli investimenti				
	<b>(12.03.203) Capitolo 3600</b> C/Resp:4 R/Proc:1 TRASFERIMENTI PER IL SOSTEGNO DI INIZIATIVE A CARATTERE SOCIALE	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	50.000,00		
	<b>(12.03.203) Capitolo 3602</b> C/Resp:4 R/Proc:1 TRASFERIMENTI PER IL SOSTEGNO DI INIZIATIVE A CARATTERE SOCIALE	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	13.000,00		
		<b>Competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Totale 203	Macroaggregato Contributi agli investimenti				
		<b>Cassa</b>	<b>63.000,00</b>		
<b>Totale Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	<b>Competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>63.000,00</b>		
<i>Totale Programma 03</i>	<i>Interventi per gli anziani</i>	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	63.000,00		
Totale Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>63.000,00</b>		
<b>MISSIONE 15</b>	<b>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>				
<b>PROGRAMMA 03</b>	<b>Sostegno all'occupazione</b>				
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>				
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 1 - RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
Totale 103	<b>(15.03.103) Capitolo 3500</b> C/Resp:4 R/Proc:1 SPESE IN RELAZIONE AI PROGETTI CONTENUTI NEL PIANO PROVINCIALE DOCUMENTO DI INTERVENTI DI POLITICA DEL LAVORO - INTERVENTO 3.3.D - LAVORI SOCIALMENTE UTILI	Competenza	53.612,95	48.000,00	48.000,00
		Cassa	65.126,43		
		<b>Competenza</b>	<b>53.612,95</b>	<b>48.000,00</b>	<b>48.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>65.126,43</b>		
		<b>Competenza</b>	<b>53.612,95</b>	<b>48.000,00</b>	<b>48.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>65.126,43</b>		
	<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>			
<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>				
202	Macroaggregato: Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
Totale 202	<b>(15.03.202) Capitolo 5407</b> C/Resp:4 R/Proc:1 INTERVENTI DI MANUTENZIONE AMBIENTALE E CORSI D'ACQUA - INTERVENTO 3.3.D	Competenza	350.000,00	0,00	0,00
		Cassa	435.200,79		
		<b>Competenza</b>	<b>350.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>435.200,79</b>		
		<b>Competenza</b>	<b>350.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>435.200,79</b>		
	<b>Totale Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>			
<b>Totale Programma 03</b>	<b>Sostegno all'occupazione</b>	Competenza	403.612,95	48.000,00	48.000,00
		<b>Cassa</b>	<b>500.327,22</b>		

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 1 - RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
Totale Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	<b>Competenza</b>	<b>403.612,95</b>	<b>48.000,00</b>	<b>48.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>500.327,22</b>		
<b>MISSIONE 16</b>	<b>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>				
<b>PROGRAMMA 01</b>	<b>Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare</b>				
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>				
104	Macroaggregato: Trasferimenti correnti				
	<b>(16.01.104) Capitolo 3750</b>	Competenza	1.500,00	0,00	0,00
	C/Resp:4 R/Proc:1	Cassa	3.000,00		
	PROMOZIONE NEL SETTORE AGRICOLO	<b>Competenza</b>	<b>1.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Totale 104	Macroaggregato Trasferimenti correnti	<b>Cassa</b>	<b>3.000,00</b>		
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>Competenza</b>	<b>1.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>3.000,00</b>		
<b>Totale Programma 01</b>	<b>Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare</b>	Competenza	1.500,00	0,00	0,00
		Cassa	3.000,00		
Totale Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	<b>Competenza</b>	<b>1.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>3.000,00</b>		
<b>CENTRO RESPONSABILITA': 5 - SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE</b>					

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 1 - RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
<b>MISSIONE 12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>				
<b>PROGRAMMA 01</b>	<b>Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b>				
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>				
110	Macroaggregato: Altre spese correnti				
	- <b>(12.01.110) Capitolo 3185/30</b>	Competenza	1.400,00	1.400,00	1.400,00
	C/Resp:5 R/Proc:1 PRESTAZIONI DI SERVIZI PER CENTRO DIURNO E CENTRO APERTO MINORI - PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO DANNI	Cassa	1.400,00		
		<b>Competenza</b>	<b>1.400,00</b>	<b>1.400,00</b>	<b>1.400,00</b>
Totale 110	Macroaggregato Altre spese correnti				
		<b>Cassa</b>	<b>1.400,00</b>		
		<b>Competenza</b>	<b>1.400,00</b>	<b>1.400,00</b>	<b>1.400,00</b>
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>				
		<b>Cassa</b>	<b>1.400,00</b>		
		<b>Competenza</b>	<b>1.400,00</b>	<b>1.400,00</b>	<b>1.400,00</b>
<b>Totale Programma 01</b>	<b>Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b>				
		<b>Cassa</b>	<b>1.400,00</b>		
<b>PROGRAMMA 03</b>	<b>Interventi per gli anziani</b>				
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>				
102	Macroaggregato: Imposte e tasse a carico dell'ente				
	- <b>(12.03.102) Capitolo 3109/11</b>	Competenza	200,00	200,00	200,00
	C/Resp:5 R/Proc:1 SPESE PER IMPOSTE E TASSE - INTERVENTI PER GLI ANZIANI - IMPOSTA DI REGISTRO E DI BOLLO	Cassa	200,00		

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 1 - RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
Totale 102	Macroaggregato Imposte e tasse a carico dell'ente	<b>Competenza</b>	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>200,00</b>		
110	Macroaggregato: Altre spese correnti				
	- <b>(12.03.110) Capitolo 3106/20</b> C/Resp:5 R/Proc:1 PERSONALE ASSISTENTI DOMICILIARI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO DANNI	Competenza	3.500,00	3.500,00	3.500,00
		Cassa	3.500,00		
	- <b>(12.03.110) Capitolo 3106/30</b> C/Resp:5 R/Proc:1 PERSONALE ASSISTENTI DOMICILIARI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - ALTRI PREMI DI ASSICURAZIONE	Competenza	600,00	600,00	600,00
		Cassa	600,00		
	- <b>(12.03.110) Capitolo 3194/20</b> C/Resp:5 R/Proc:1 PRESTAZIONI DI SERVIZI PER CENTRI SERVIZI E CENTRI DIURNI ANZIANI - PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO DANNI	Competenza	250,00	250,00	250,00
		Cassa	250,00		
Totale 110	Macroaggregato Altre spese correnti	<b>Competenza</b>	<b>4.350,00</b>	<b>4.350,00</b>	<b>4.350,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>4.350,00</b>		
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>Competenza</b>	<b>4.550,00</b>	<b>4.550,00</b>	<b>4.550,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>4.550,00</b>		
<i>Totale Programma 03</i>	<i>Interventi per gli anziani</i>	Competenza	4.550,00	4.550,00	4.550,00
		Cassa	4.550,00		
<b>PROGRAMMA 07</b>	<i>Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali</i>				

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 1 - RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>				
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	<b>(12.07.103) Capitolo 3175/11</b>	Competenza	8.500,00	8.500,00	8.500,00
	C/Resp:5 R/Proc:1 PRESTAZIONI DI SERVIZI PER SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE - UTENZE E CANONI	Cassa	12.961,62		
		<b>Competenza</b>	<b>8.500,00</b>	<b>8.500,00</b>	<b>8.500,00</b>
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi				
		<b>Cassa</b>	<b>12.961,62</b>		
110	Macroaggregato: Altre spese correnti				
	<b>(12.07.110) Capitolo 3111/20</b>	Competenza	1.176,00	1.176,00	1.176,00
	C/Resp:5 R/Proc:1 PERSONALE SOCIO-ASSISTENZIALE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO DANNI	Cassa	1.176,00		
	<b>(12.07.110) Capitolo 3111/30</b>	Competenza	2.112,00	2.112,00	2.112,00
	C/Resp:5 R/Proc:1 PERSONALE SOCIO-ASSISTENZIALE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - ALTRI PREMI DI ASSICURAZIONE	Cassa	2.112,00		
	<b>(12.07.110) Capitolo 3175/35</b>	Competenza	21.000,00	21.000,00	21.000,00
	C/Resp:5 R/Proc:1 PRESTAZIONI DI SERVIZI PER SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE - PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO DANNI	Cassa	21.000,00		
	<b>(12.07.110) Capitolo 3175/40</b>	Competenza	500,00	500,00	500,00
	C/Resp:5 R/Proc:1 PRESTAZIONI DI SERVIZI PER SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE - ALTRI PREMI DI ASSICURAZIONE	Cassa	500,00		
		<b>Competenza</b>	<b>24.788,00</b>	<b>24.788,00</b>	<b>24.788,00</b>
Totale 110	Macroaggregato Altre spese correnti				
		<b>Cassa</b>	<b>24.788,00</b>		

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 1 - RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>Competenza</b>	<b>33.288,00</b>	<b>33.288,00</b>	<b>33.288,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>37.749,62</b>		
<i>Totale Programma 07</i>	<i>Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali</i>	<b>Competenza</b>	<b>33.288,00</b>	<b>33.288,00</b>	<b>33.288,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>37.749,62</b>		
Totale Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Competenza</b>	<b>39.238,00</b>	<b>39.238,00</b>	<b>39.238,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>43.699,62</b>		
<b>MISSIONE 15</b>	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>				
<b>PROGRAMMA 03</b>	<i>Sostegno all'occupazione</i>				
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>				
		103 Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi			
	<b>(15.03.103) Capitolo 3501</b>	Competenza	166.000,00	170.000,00	174.000,00
	C/Resp:5 R/Proc:1 SPESE IN RELAZIONE AI PROGETTI CONTENUTI NEL PIANO PROVINCIALE DOCUMENTO DI INTERVENTI DI POLITICA DEL LAVORO - INTERVENTO 3.3.D - LAVORI SOCIALMENTE UTILI	Cassa	192.898,35		
	<b>Totale 103</b> Macroaggregato Acquisto di beni e servizi	<b>Competenza</b>	<b>166.000,00</b>	<b>170.000,00</b>	<b>174.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>192.898,35</b>		
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>Competenza</b>	<b>166.000,00</b>	<b>170.000,00</b>	<b>174.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>192.898,35</b>		

**RESPONSABILE PROCEDURALE: 1 - RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
<i>Totale Programma 03</i>	<i>Sostegno all'occupazione</i>	<b>Competenza</b>	<b>166.000,00</b>	<b>170.000,00</b>	<b>174.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>192.898,35</b>		
Totale Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	<b>Competenza</b>	<b>166.000,00</b>	<b>170.000,00</b>	<b>174.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>192.898,35</b>		
<b>CENTRO RESPONSABILITA': 6 - TRIBUTI E TARIFFE</b>					
<b>MISSIONE 01</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>				
<b>PROGRAMMA 09</b>	<b>Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali</b>				
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>				
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	<b>(01.09.103) Capitolo 11610/20</b>	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	C/Resp:6 R/Proc:1 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO RELATIVI AL SERVIZIO TRIBUTI E TARIFFE - ALTRI BENI DI CONSUMO	Cassa	1.000,00		
	<b>(01.09.103) Capitolo 11620/16</b>	Competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	C/Resp:6 R/Proc:1 PRESTAZIONI DI SERVIZI PER SERVIZIO TRIBUTI E TARIFFE - UTENZE E CANONI	Cassa	6.198,98		
		<b>Competenza</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi				
		<b>Cassa</b>	<b>7.198,98</b>		
110	Macroaggregato: Altre spese correnti				

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 1 - RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
Totale 110     <b>Totale Titolo 1</b>  <i>Totale Programma 09</i>  Totale Missione 01	<b>(01.09.110) Capitolo 11615/20</b> C/Resp:6 R/Proc:1 PERSONALE UFFICIO TRIBUTI E TARIFFE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO DANNI	Competenza	500,00	500,00	500,00
		Cassa	500,00		
	<b>(01.09.110) Capitolo 11615/30</b> C/Resp:6 R/Proc:1 PERSONALE UFFICIO TRIBUTI E TARIFFE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - ALTRI PREMI DI ASSICURAZIONE	Competenza	800,00	800,00	800,00
		Cassa	800,00		
	Macroaggregato Altre spese correnti	<b>Competenza</b>	<b>1.300,00</b>	<b>1.300,00</b>	<b>1.300,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>1.300,00</b>		
	<b>Spese correnti</b>	<b>Competenza</b>	<b>7.300,00</b>	<b>7.300,00</b>	<b>7.300,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>8.498,98</b>		
	<i>Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali</i>	Competenza	7.300,00	7.300,00	7.300,00
		Cassa	8.498,98		
	Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Competenza</b>	<b>7.300,00</b>	<b>7.300,00</b>	<b>7.300,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>8.498,98</b>		
<b>CENTRO RESPONSABILITA': 9 - EDILIZIA AGEVOLATA</b>					
<b>MISSIONE 08</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>				
<b>PROGRAMMA 02</b>	<b>Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare</b>				
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>				

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 1 - RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
110	Macroaggregato: Altre spese correnti				
	<b>(08.02.110) Capitolo 4711/20</b> C/Resp:9 R/Proc:1 PERSONALE UFFICIO EDILIZIA ABITATIVA - PRESTAZIONI DI SERVIZI - PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO DANNI	Competenza	300,00	300,00	300,00
		Cassa	300,00		
	<b>(08.02.110) Capitolo 4711/30</b> C/Resp:9 R/Proc:1 PERSONALE UFFICIO EDILIZIA ABITATIVA - PRESTAZIONI DI SERVIZI - ALTRI PREMI DI ASSICURAZIONE	Competenza	1.100,00	1.100,00	1.100,00
		Cassa	1.100,00		
Totale 110	Macroaggregato Altre spese correnti	<b>Competenza</b>	<b>1.400,00</b>	<b>1.400,00</b>	<b>1.400,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>1.400,00</b>		
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>Competenza</b>	<b>1.400,00</b>	<b>1.400,00</b>	<b>1.400,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>1.400,00</b>		
<i>Totale Programma 02</i>	<i>Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare</i>	Competenza	1.400,00	1.400,00	1.400,00
		Cassa	1.400,00		
Totale Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Competenza	1.400,00	1.400,00	1.400,00
		Cassa	1.400,00		
<b>Totale R/Proc</b>	<b>1 - RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI</b>	<b>Competenza</b>	<b>967.812,95</b>	<b>481.700,00</b>	<b>460.700,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>1.327.779,89</b>		

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 20 - RESPONSABILE UFFICIO INFORMATICA

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
<b>CENTRO RESPONSABILITA': 14 - AMBIENTE</b>					
<b>MISSIONE 09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>				
<b>PROGRAMMA 03</b>	<b>Rifiuti</b>				
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>				
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	<b>(09.03.103) Capitolo 4631/70</b>	Competenza	500,00	500,00	500,00
	C/Resp:14 R/Proc:20 SPESE GESTIONE SERVIZIO R.S.U. A CARICO COMUNI - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	Cassa	677,39		
	<b>(09.03.103) Capitolo 5340</b>	Competenza	300,00	300,00	300,00
	C/Resp:14 R/Proc:20 SPESE PER L'ACQUISTO ANNUALE DELLE LICENZE SOFTWARE (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	Cassa	300,00		
		<b>Competenza</b>	<b>800,00</b>	<b>800,00</b>	<b>800,00</b>
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi				
		<b>Cassa</b>	<b>977,39</b>		
		<b>Competenza</b>	<b>800,00</b>	<b>800,00</b>	<b>800,00</b>
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>				
		<b>Cassa</b>	<b>977,39</b>		
<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>				
202	Macroaggregato: Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
	<b>(09.03.202) Capitolo 5327</b>	Competenza	1.000,00	0,00	0,00
	C/Resp:14 R/Proc:20 SPESE PER L'ACQUISTO DI SOFTWARE SERVIZIO AMBIENTE	Cassa	1.000,00		

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 20 - RESPONSABILE UFFICIO INFORMATICA

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
Totale 202	Macroaggregato Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Competenza	1.000,00	0,00	0,00
		Cassa	1.000,00		
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	Competenza	1.000,00	0,00	0,00
		Cassa	1.000,00		
Totale Programma 03	Rifiuti	Competenza	1.800,00	800,00	800,00
		Cassa	1.977,39		
Totale Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Competenza	1.800,00	800,00	800,00
		Cassa	1.977,39		
<b>CENTRO RESPONSABILITA': 4 - AFFARI GENERALI E CONTRATTI</b>					
MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
PROGRAMMA 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
Titolo 1	Spese correnti				
		103 Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi			
	(01.05.103) Capitolo 1241/60	Competenza	45.000,00	45.000,00	45.000,00
	C/Resp:4 R/Proc:20	Cassa	59.162,41		
	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER I SERVIZI GENERALI - SERVIZI INFORMATICI	Competenza	45.000,00	45.000,00	45.000,00
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi	Cassa	59.162,41		

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 20 - RESPONSABILE UFFICIO INFORMATICA

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE		Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>Competenza</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>59.162,41</b>		
<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>				
202	Macroaggregato: Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
	<b>(01.05.202) Capitolo 1585</b>	Competenza	3.000,00	0,00	0,00
	C/Resp:4 R/Proc:20 SPESE PER L'ACQUISTO DI ATTREZZATURE INFORMATICHE E SOFTWARE	Cassa	7.999,56		
	<b>(01.05.202) Capitolo 1586</b>	Competenza	4.000,00	0,00	0,00
	C/Resp:4 R/Proc:20 ACQUISTO SOFTWARE	Cassa	11.076,00		
<b>Totale 202</b>	<b>Macroaggregato Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>	<b>Competenza</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>19.075,56</b>		
<b>Totale Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	<b>Competenza</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>19.075,56</b>		
<b>Totale Programma 05</b>	<b>Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>	<b>Competenza</b>	<b>52.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>78.237,97</b>		
<b>PROGRAMMA 11</b>	<b>Altri servizi generali</b>				
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>				
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 20 - RESPONSABILE UFFICIO INFORMATICA

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024	
Totale 103  <b>Totale Titolo 1</b>  <i>Totale Programma 11</i>  Totale Missione 01	<b>(01.11.103) Capitolo 1254</b> C/Resp:4 R/Proc:20 SPESE PER L'ACQUISTO ANNUALE DELLE LICENZE SOFTWARE	Competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
		Cassa	1.597,60			
	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi	<b>Competenza</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	
		<b>Cassa</b>	<b>1.597,60</b>			
	<b>Spese correnti</b>	<b>Competenza</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	
		<b>Cassa</b>	<b>1.597,60</b>			
	<i>Altri servizi generali</i>	Competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
		Cassa	1.597,60			
	Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Competenza</b>	<b>53.500,00</b>	<b>46.500,00</b>	<b>46.500,00</b>	
		<b>Cassa</b>	<b>79.835,57</b>			
	<b>CENTRO RESPONSABILITA': 5 - SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE</b>					
	<b>MISSIONE 12</b>	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>				
<b>PROGRAMMA 03</b>	<i>Interventi per gli anziani</i>					
<b>Titolo 1</b>  103	<b>Spese correnti</b>  Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi  <b>(12.03.103) Capitolo 3194/40</b> C/Resp:5 R/Proc:20 PRESTAZIONI DI SERVIZI PER CENTRI SERVIZI E CENTRI DIURNI ANZIANI - SERVIZI INFORMATICI (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	Competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
		Cassa	1.500,00			

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 20 - RESPONSABILE UFFICIO INFORMATICA

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE		Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024		
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi	Competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00		
		Cassa	1.500,00				
	Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
			Cassa	1.500,00			
		Totale Programma 03	Interventi per gli anziani	Competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00
				Cassa	1.500,00		
PROGRAMMA 07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali						
Titolo 1  103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi						
	- (12.07.103) Capitolo 3111/61 C/Resp:5 R/Proc:20 PERSONALE SOCIO-ASSISTENZIALE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - FORMAZIONE PERSONALE	Competenza	500,00	500,00	500,00		
		Cassa	988,00				
	- (12.07.103) Capitolo 3175/60 C/Resp:5 R/Proc:20 PRESTAZIONI DI SERVIZI PER SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE - SERVIZI INFORMATICI	Competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00		
		Cassa	23.725,64				
	- (12.07.103) Capitolo 3178 C/Resp:5 R/Proc:20 SPESE PER L'ACQUISTO ANNUALE DELLE LICENZE SOFTWARE (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00		
		Cassa	1.000,00				
	Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi	Competenza	21.500,00	21.500,00	21.500,00	
			Cassa	25.713,64			

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 20 - RESPONSABILE UFFICIO INFORMATICA

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>Competenza</b>	<b>21.500,00</b>	<b>21.500,00</b>	<b>21.500,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>25.713,64</b>		
<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>				
202	Macroaggregato: Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
	<b>(12.07.202) Capitolo 3161/10</b>	Competenza	9.000,00	0,00	0,00
	C/Resp:5 R/Proc:20 SPESE PER L'ACQUISTO DI ATTREZZATURE INFORMATICHE	Cassa	11.560,31		
	<b>(12.07.202) Capitolo 3163</b>	Competenza	1.500,00	0,00	0,00
	C/Resp:5 R/Proc:20 ACQUISTO SOFTWARE	Cassa	1.500,00		
	<b>Totale 202</b>	<b>Competenza</b>	<b>10.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	Macroaggregato Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	<b>Cassa</b>	<b>13.060,31</b>		
	<b>Totale Titolo 2</b>	<b>Competenza</b>	<b>10.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Spese in conto capitale</b>	<b>Cassa</b>	<b>13.060,31</b>		
<b>Totale Programma 07</b>	<b>Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali</b>	Competenza	32.000,00	21.500,00	21.500,00
		Cassa	38.773,95		
<b>Totale Missione 12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>Competenza</b>	<b>33.500,00</b>	<b>23.000,00</b>	<b>23.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>40.273,95</b>		
<b>CENTRO RESPONSABILITA': 6 - TRIBUTI E TARIFFE</b>					

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 20 - RESPONSABILE UFFICIO INFORMATICA

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
<b>MISSIONE 01</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>				
<b>PROGRAMMA 09</b>	<b>Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali</b>				
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>				
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	<b>(01.09.103) Capitolo 11620/30</b>	Competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	C/Resp:6 R/Proc:20 PRESTAZIONI DI SERVIZI PER SERVIZIO TRIBUTI E TARIFFE - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONE	Cassa	5.004,28		
	<b>(01.09.103) Capitolo 11625</b>	Competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	C/Resp:6 R/Proc:20 SPESE PER L'ACQUISTO ANNUALE DELLE LICENZE SOFTWARE	Cassa	1.500,00		
		<b>Competenza</b>	<b>6.500,00</b>	<b>6.500,00</b>	<b>6.500,00</b>
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi				
		<b>Cassa</b>	<b>6.504,28</b>		
		<b>Competenza</b>	<b>6.500,00</b>	<b>6.500,00</b>	<b>6.500,00</b>
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>				
		<b>Cassa</b>	<b>6.504,28</b>		
<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>				
202	Macroaggregato: Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
	<b>(01.09.202) Capitolo 11680</b>	Competenza	5.000,00	0,00	0,00
	C/Resp:6 R/Proc:20 SPESE PER L'ACQUISTO DI HARDWARE SERVIZIO TRIBUTI E TARIFFE	Cassa	7.795,07		
	<b>(01.09.202) Capitolo 11684</b>	Competenza	1.000,00	0,00	0,00
	C/Resp:6 R/Proc:20 ACQUISTO SOFTWARE	Cassa	1.000,00		

**RESPONSABILE PROCEDURALE: 20 - RESPONSABILE UFFICIO INFORMATICA**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE		Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
Totale 202	Macroaggregato Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Competenza	6.000,00	0,00	0,00
		Cassa	8.795,07		
<b>Totale Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	Competenza	6.000,00	0,00	0,00
		Cassa	8.795,07		
<i>Totale Programma 09</i>	<i>Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali</i>	Competenza	12.500,00	6.500,00	6.500,00
		Cassa	15.299,35		
Totale Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Competenza	12.500,00	6.500,00	6.500,00
		Cassa	15.299,35		
<b>Totale R/Proc</b>	<b>20 - RESPONSABILE UFFICIO INFORMATICA</b>	Competenza	101.300,00	76.800,00	76.800,00
		Cassa	137.386,26		

# SERVIZIO FINANZIARIO

ASSESSORE COMPETENTE: la competenza è esercitata dal Commissario, nominato con delibera della Giunta Provinciale n. 1344 dd. 07/08/2021

RESPONSABILE: Baldo Cristina - D base a 36 ore settimanali

COLLABORATORI: Berera Guglielmina - C base a 32 ore settimanali  
Bongiovanni Annalisa - C evoluto a 28 settimanali  
Petrolli Graziella - C evoluto a 36 ore settimanali  
Reffatto Nadia - C base a 36 ore settimanali

Nomine aggiuntive:

Bongiovanni Annalisa è stata nominata, con atto dd. 4 aprile 2019, Economo dell'Ente

## **ATTIVITÀ: PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA**

### **Descrizione**

Tale attività si concretizza nell'elaborazione e nella predisposizione degli strumenti programmatori previsti dalle norme vigenti, quali:

- Documento Unico di Programmazione (DUP): è presentato dal Comitato Esecutivo al Consiglio entro il 31 luglio di ciascun anno. Considerato che l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione di tale documento verrà presentato al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi
- Nota di aggiornamento del DUP: entro il 15 novembre di ogni anno il Comitato Esecutivo provvede ad aggiornare il DUP presentato al Consiglio entro il 31 luglio
- Bilancio di previsione finanziario: è presentato al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno
- Piano Esecutivo di Gestione: è approvato dal Comitato Esecutivo entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio
- Assestamento di Bilancio: è deliberato dal Consiglio entro il 31 luglio di ogni anno
- Predisposizione delle proposte di variazione delle previsioni di bilancio

Spetta al Servizio Finanziario la verifica dell'attendibilità delle previsioni di entrata e della compatibilità delle previsioni di spesa, proposte dai Servizi, da iscriversi nel bilancio. È compito del Servizio Finanziario coordinare le proposte e verificarne la compatibilità con le risorse prevedibili. Qualora le spese proposte siano superiori alle risorse, il Servizio, sentito il Comitato Esecutivo, indica ai Responsabili dei Servizi i criteri per la modifica delle proposte formulate.

## **Obiettivi**

In questo ambito possono essere fissati i seguenti obiettivi:

- Predisposizione dei documenti entro i termini previsti dalla riforma contabile.
- Predisposizione del bilancio e delle relative variazioni con un maggior coinvolgimento dei Responsabili di Servizio anche con apposite riunioni.

Conformemente a quanto previsto dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 settembre 2014 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 265 dd. 14 novembre 2014), il Servizio – sulla base delle indicazioni di dettaglio che verranno in seguito fornite – curerà la diffusione sul sito internet della Comunità dei dati relativi ad entrate e spese, di competenza e di cassa, di cui al proprio bilancio di previsione.

## **ATTIVITÀ: GESTIONE FINANZIARIA DEL BILANCIO E DEGLI ALTRI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE.**

### **Descrizione**

L'attività è tesa a garantire la corretta gestione del bilancio e del piano esecutivo di gestione, sia nelle procedure di spesa che in quelle di entrata, attraverso l'espressione dei pareri di regolarità contabile e l'apposizione dei visti di copertura finanziaria. In particolare spetta al Servizio Finanziario la verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese e la segnalazione tempestiva al Presidente dell'Ente, al Segretario e all'organo di revisione della presenza di situazioni anomale che possono pregiudicare gli equilibri di bilancio.

Inoltre l'attività garantisce l'efficiente gestione delle entrate dell'Ente e degli adempimenti fiscali attraverso la corretta tenuta della contabilità fiscale, sia ai fini IVA che in qualità di sostituto d'imposta, con il costante aggiornamento che la normativa impone. Con essa si provvede alla raccolta e all'elaborazione dei dati necessari per la compilazione delle denunce

fiscali e degli atti connessi.

In conformità a quanto previsto dalla normativa, si è provveduto ad introdurre la contabilità integrata, ossia un sistema coordinato di rilevazioni in grado di definire sia in termini finanziari che in termini economico – patrimoniali i diversi aspetti dei fenomeni gestionali dell'Ente. Pertanto, unitamente al conto consuntivo viene approvato anche il conto economico e il conto del patrimonio.

Altre attività riguardano:

- la gestione dell'Economato;
- la registrazione e controllo fatture passive.
- l'emissione fatture attive per tutti i Servizi dell'Ente nonché la registrazione dei corrispettivi;
- la liquidazione dei diritti di notifica ai Comuni per le notifiche richieste anche dagli altri Servizi dell'Ente;
- la gestione dell'imposta di bollo virtuale, con relativa dichiarazione;
- la gestione dell'inventario;
- la registrazione degli impegni di spesa, degli accertamenti di entrata e degli ordinativi di incasso e di pagamento;
- la verifica della conformità tra quanto disposto nelle determinazioni / deliberazioni e quanto contenuto negli atti di liquidazione, nonché la verifica della correttezza dell'atto di liquidazione medesimo;
- la gestione dello split payment e del reverse charge per l'attività commerciale e per l'attività istituzionale;
- la gestione del contratto di appalto, i rapporti, la verifica e liquidazione spese Servizio di Tesoreria
- la gestione dell'anagrafica dell'Ente, ivi compresa la gestione delle coordinate bancarie dei soggetti beneficiari;
- la tenuta dei registri e delle scritture contabili;
- l'integrazione tra la contabilità finanziaria ed economica;
- la gestione delle entrate e delle spese secondo il nuovo sistema contabile finalizzato all'armonizzazione dei bilanci

pubblici;

- la cura dei provvedimenti e delle procedure relative ai trasferimenti provinciali in materia di finanza locale;
- la predisposizione dei fabbisogni di cassa a Cassa del Trentino, anche per gli altri Servizi dell'Ente;
- la gestione della parte entrata – assunzione degli accertamenti e predisposizione dei fabbisogni di cassa – per la parte residua del settore dell'edilizia abitativa;
- la gestione delle entrate derivanti dai canoni aggiuntivi dovuti dai soggetti beneficiari delle proroghe delle concessioni di grandi derivazioni d'acqua a scopo idroelettrico, BIM Adige;
- la predisposizione e la certificazione delle statistiche finanziarie, degli atti per la Corte dei Conti, per la Provincia Autonoma di Trento, per il Commissariato del Governo, per la Banca Dati delle Pubbliche Amministrazioni;
- comunicazione annuale al MEF – Dipartimento Tesoro dei dati degli Enti partecipati;
- la raccolta e l'elaborazione dei dati per il controllo di gestione;
- il calcolo dell'IRAP con opzione commerciale per l'attività di assistenza domiciliare svolta dal Servizio Socio – Assistenziale;
- la registrazione sui mandati di pagamento del sostituto d'imposta ai fini del versamento mensile degli oneri fiscali e previdenziali;
- il pagamento degli oneri fiscali e previdenziali con modalità telematica, attraverso le procedure "F24 – "Entratel", anche per la parte di competenza degli altri Servizi;
- l'aggiornamento in materia fiscale;
- la predisposizione delle certificazioni fiscali (CU e certificazione di ritenuta d'acconto per la parte relativa al Servizio) nonché delle dichiarazioni fiscali, quali mod. 770 semplificato ed ordinario, mod. IRAP e dichiarazione IVA, della comunicazione trimestrale delle liquidazioni IVA; il coordinamento e la verifica della corretta applicazione delle

- procedure SDD per l'incasso delle entrate derivanti dall'erogazione dei servizi socio-assistenziali;
- l'attribuzione dei codici gestionali previsti dal Sistema Informativo operazioni Enti pubblici di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 febbraio 2005, n. 11745 a tutti i titoli di incasso e di pagamento;
  - l'effettuazione delle verifiche inerenti i pagamenti superiori ai 5.000,00 nei confronti di Equitalia Servizi S.p.A., ai sensi del regolamento approvato con decreto del Ministero dell'Economia e Finanze n. 40 del 18 gennaio 2008;
  - l'acquisizione del DURC da parte dei fornitori di propria competenza;
  - l'attuazione, per quanto di competenza, della normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
  - l'attuazione, per quanto di competenza, della normativa in materia di amministrazione trasparente;
  - l'inserimento giornaliero, mensile ed annuale dei dati sulla piattaforma per la certificazione dei crediti relativi a somme dovute per somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali;
  - la cura degli adempimenti inerenti la fatturazione elettronica, compresa la gestione delle applicazioni sui vari siti internet;
  - l'aggiornamento del sito internet per la parte di propria competenza;
  - le verifiche di bilancio per accertare l'andamento della gestione finanziaria rispetto alle previsioni, il mantenimento degli equilibri di bilancio e il conseguimento degli obiettivi di programmazione finanziaria;
  - le verifiche di cassa dell'Ente nonché la pianificazione dei pagamenti al fine di evitare – per quanto possibile – scoperture di conto corrente determinate da carenza di liquidità;
  - la collaborazione nei confronti del Revisore dei Conti per la stesura dei vari pareri richiesti e la verifica annuale del saldo di cassa;
  - la gestione dei titoli di spesa e di entrata con lo strumento “mandato informatico” mediante apposizione firma digitale sui mandati di pagamento e sulle reversali di incasso;
  - la gestione della liquidazione informatica;

- la gestione delle determinate dell'Ente tramite l'applicativo GPA;

### **Obiettivi**

Al fine di mettere a disposizione del Commissario tutte le informazioni utili per verificare l'andamento delle entrate e delle spese e per monitorare lo stato di attuazione dei programmi e degli obiettivi gestionali affidati ai Responsabili di Servizio, il Servizio Finanziario, in collaborazione con gli uffici interessati, effettuerà trimestralmente verifiche di bilancio per accertare l'andamento della gestione finanziaria rispetto alle previsioni, il mantenimento degli equilibri di bilancio e il conseguimento degli obiettivi della programmazione finanziaria. Tali dati verranno forniti su richiesta al Commissario al fine di dar conto e monitorare delle risultanze complessive di bilancio nonché sullo stato di attuazione dei programmi.

Per quanto riguarda l'attivazione di un sistema di contabilità integrata, particolarmente significativo sarà l'impegno profuso dal Servizio nel costante aggiornamento della contabilità generale che dovrà essere correttamente integrata con la contabilità finanziaria

Particolarmente impegnativa per il Servizio risulta sia l'attuazione dei nuovi principi contabili che l'attività di formazione nei confronti degli altri Servizi sul tema dell'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli Enti territoriali, obbligo che riguarda gli Enti della Provincia Autonoma di Trento a partire dal 01 gennaio 2016.

I principali adempimenti per dare piena attuazione alla riforma contabile prevista dal Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 possono essere individuati nei seguenti:

- adottare i nuovi schemi di bilancio di previsione e di rendiconto per missioni e programmi con funzione autorizzatoria e valore giuridico ai fini della rendicontazione;
- applicazione del principio generale della competenza finanziaria potenziata per l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese;
- adozione del principio applicato della contabilità finanziaria;

- riaccertamento ordinario dei residui;
- applicazione del principio contabile applicato della programmazione.

Sotto tale profilo il ruolo del Servizio Finanziario risulta fondamentale soprattutto in relazione alla necessità di formare gli altri uffici nell'utilizzo dei nuovi strumenti e nell'applicazione delle nuove regole contabili.

Il Servizio sarà chiamato ad impegnarsi nella costante verifica di cassa dell'Ente nonché nella pianificazione dei pagamenti al fine di evitare scoperture di conto corrente determinate da carenza di liquidità. Particolarmente gravoso infatti si prefigura il ruolo del Servizio nel rispettare i criteri fissati dalla Giunta provinciale per gli enti come il nostro.

Premesso che il termine per l'effettuazione dei pagamenti previsto dalla norma è pari a 30 gg, sarà cura del Servizio Finanziario agevolare il rispetto di tale termine, anche tenendo conto dei tempi necessari ai vari Servizi dell'Ente per la predisposizione delle liquidazioni di competenza. Costituirà peraltro vincolo la concreta disponibilità di cassa e saranno rimesse al Commissario le eventuali decisioni in ordine alle sospensioni dei pagamenti e alle priorità da rispettare.

È onere del Servizio provvedere al calcolo e alla conseguente pubblicazione sul sito internet dell'Ente dell'indice di tempestività dei pagamenti, con cadenza trimestrale e annuale. Sono oggetto di pubblicazione con cadenza trimestrale anche i pagamenti per tipologia di spesa e con cadenza annuale l'ammontare complessivo dei beni e il numero delle imprese creditrici. L'introduzione, prima, del mandato informatico e, poi, della liquidazione informatica, hanno consentito negli anni diversi vantaggi, sia rispetto ai Servizi che rispetto all'utenza:

- effettuando subito il controllo, anziché all'atto dell'emissione del mandato, si garantisce il rispetto delle scadenze dei pagamenti;
- è possibile dare verso l'esterno una risposta puntuale circa la data in cui verrà emesso il pagamento, in quanto – avendo garantito la possibilità ai Servizi di accedere al programma di contabilità – è possibile consultare in tempo reale lo stato della liquidazione;

- logisticamente è più “comodo” consultare i dati all’interno del programma, anziché verificare tutti i provvedimenti cartacei, che vengono ordinati in base alla loro scadenza e non per tipologia;
- si dà certezza circa l’avvenuta consegna della liquidazione in ragioneria e l’avvenuta anticipata verifica della correttezza della spesa;
- avendo sia la documentazione cartacea che informatica, si annulla la probabilità che alcuni pagamenti rimangano inevasi e si riduce la probabilità di errore in quanto il controllo viene effettuato sia all’atto dell’inserimento della liquidazione che all’atto di inserimento del mandato di pagamento;
- l’informazione riportata sul mandato risulta conseguentemente più completa in quanto vengono indicati - oltre al riferimento alla determinazione di assunzione dell’impegno di spesa - anche i dati inerenti la liquidazione;
- è possibile effettuare in tempo reale il controllo dei documenti non liquidati, evitando di incorrere in sanzioni;
- nell’ambito della gestione delle prenotazioni di impegno di spesa, l’inserimento della liquidazione informatica consente di avere a disposizione lo scalare delle spese effettuate nonché l’entità delle risorse ancora disponibili, senza dover ricorrere a gestioni extra-contabili;
- si semplifica l’attività di ricerca dei dati necessari per la richiesta di erogazione del fabbisogno di cassa a Cassa del Trentino, premesso che tale attività viene svolta dal Servizio Finanziario anche per conto degli altri Servizi dell’Ente;
- attraverso l’inserimento della liquidazione, ai fini del monitoraggio delle fatture, si aggiorna automaticamente lo stato della fattura, portandola da ricevuta a contabilizzata. Sarà pertanto cura del Servizio Finanziario proseguire in quest’ottica, al fine di garantire un miglior servizio all’utenza.

Nel corso del 2018, con deliberazione n. 417 di data 13 dicembre 2018, è stato approvato l’affidamento, a seguito di procedura concorsuale, del Servizio di Tesoreria della Comunità per il periodo 01.01.2019 al 31.12.2023 alla Banca Credito Valtellinese s.c., divenuta ora, per fusione, Crédit Agricole Italia S.p.A.

Altre due importanti attività che interessano il Servizio Finanziario sono:

- l’utilizzo della piattaforma PAGOPA;

- la verifica puntuale dei crediti commerciali presenti sulla Piattaforma dei Crediti fornita a livello ministeriale.

## **ATTIVITÀ: RENDICONTAZIONE DELL'ATTIVITÀ GESTIONALE DELL'ENTE** Descrizione

### **Descrizione**

L'attività di gestione economico-finanziaria si conclude con la predisposizione dei documenti contabili relativi al rendiconto dell'Ente al fine di evidenziare i risultati della gestione finanziaria relativi alla dinamica delle entrate e delle spese e agli scostamenti rispetto alle previsioni. Tale attività si concretizza nell'elaborazione e nella predisposizione degli strumenti di rendicontazione previsti dalle norme vigenti, quali:

- Verifica del conto del tesoriere e degli altri agenti contabili.
- Riaccertamento ordinario dei residui.
- Rendiconto della gestione anno 2021, con relativo conto economico e conto del patrimonio.
- Bilancio Consolidato anno 2021

### **Obiettivi**

Per lo svolgimento di tale attività, il Servizio Finanziario si pone i seguenti obiettivi:

- Riaccertamento ordinario dei residui entro i termini previsti dalla riforma contabile.
- Verifica del conto del Tesoriere e degli altri agenti contabili entro i termini previsti dal Regolamento di Contabilità.
- Redazione della proposta di rendiconto della gestione anno 2021 unitamente alla relazione al rendiconto elaborata sulla base delle relazioni dei Responsabili dei Servizi entro l'inizio del mese di aprile (stante l'obbligo di presentare il documento all'approvazione entro la fine del mese di aprile).
- Redazione della proposta di conto economico 2021 e di conto del patrimonio 2021 unitamente alla relazione al rendiconto elaborata sulla base delle relazioni dei Responsabili dei Servizi.

- Supporto al Commissario, ai Responsabili dei Servizi e al Revisore attraverso un insieme programmato e strutturato di informazioni economico-finanziarie al fine della verifica dell'equilibrio di bilancio e dello stato di attuazione dei programmi, con cadenza periodica, in funzione delle esigenze dei singoli Servizi o sulla base di richieste specifiche avanzate dal Commissario.
- Adozione di un sistema coordinato di rilevazioni in grado di definire sia in termini finanziari che in termini economico-patrimoniali i diversi aspetti dei fenomeni gestionali dell'Ente, al fine di pervenire alla formazione dei prospetti di sintesi previsti dal nuovo ordinamento, quali il conto economico e il conto del patrimonio.
- Rilevato che recentemente la Corte dei Conti – Sezione per il controllo per il Trentino Alto Adige – di Trento ha rilevato l'errata interpretazione da parte di alcuni Comuni delle disposizioni in materia di bilancio consolidato che hanno portato all'esclusione sia dal gruppo amministrazione pubblica che dal perimetro di consolidamento delle partecipazioni in società in house non affidatarie di servizi pubblici locali. Secondo la Corte invece, qualsiasi società in house, partecipata dalla Comunità, titolare di affidamento diretto va inserita nel gruppo amministrazione pubblica e nel perimetro di consolidamento, indipendentemente dall'entità della partecipazione ed anche se l'affidamento diretto non rientra fra i servizi pubblici locali e pertanto dal 2022 verrà elaborato anche il Bilancio Consolidato.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Cristina Baldo

**COMUNITA' DELLA VALLAGARINA**  
**SERVIZIO FINANZIARIO**

**Attività**

Dematerializzazione e digitalizzazione

**1° Obiettivo 2022**

Dematerializzazione dei procedimenti amministrativi e digitalizzazione documentazione cartacea procedimenti conclusi

Descrizione dell'obiettivo	Risultati attestati						
	Descrizione	Indicatori di risultato		Grado di raggiungimento			
		unità di misura	valore	Al 30.06.2022		Al 31.12.2022	
				%	unità di misura	%	unità di misura
Dematerializzazione di ogni procedimento amministrativo e uso di PITRE come luogo per la conservazione sostitutiva della documentazione del Servizio.	1. Momento formativo e di confronto con il personale del Servizio 2. definizione procedure da e verso gli altri Servizi 3. Avvio nuova modalità	5 procedimenti	100%				



## RESPONSABILE PROCEDURALE: 2 - RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE		Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
<b>CENTRO RESPONSABILITA': 1 - SERVIZIO FINANZIARIO</b>					
<b>TITOLO 0 : AVANZO E FONDI</b>					
<b>00100</b>	<b>Tipologia 100: Fondo pluriennale vincolato per spese correnti</b>				
0100	Categoria: Fondo pluriennale vincolato per spese correnti				
	<b>(0.100) Capitolo 1/100</b>	Competenza	3.892.884,88	0,00	0,00
	C/Resp:1 R/Proc:2 FPV PARTE CORRENTE	Cassa	0,00		
		<b>Competenza</b>	<b>3.892.884,88</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Totale 0100	Categoria Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	<b>Cassa</b>	<b>0,00</b>		
		<b>Competenza</b>	<b>3.892.884,88</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale 00100</b>	<b>Tipologia 100: Fondo pluriennale vincolato per spese correnti</b>	<b>Cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>00200</b>	<b>Tipologia 200: Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale</b>				
0200	Categoria: Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale				
	<b>(0.200) Capitolo 1/200</b>	Competenza	630.021,31	0,00	0,00
	C/Resp:1 R/Proc:2 FPV CONTO CAPITALE	Cassa	0,00		
		<b>Competenza</b>	<b>630.021,31</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Totale 0200	Categoria Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	<b>Cassa</b>	<b>0,00</b>		
		<b>Competenza</b>	<b>630.021,31</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale 00200</b>	<b>Tipologia 200: Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale</b>	<b>Cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>00300</b>	<b>Tipologia 300: Utilizzo avanzo di Amministrazione (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente)</b>				
0300	Categoria: Utilizzo avanzo di Amministrazione (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente)				

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 2 - RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
	<b>(0.300) Capitolo 1/1</b> C/Resp:1 R/Proc:2 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE (Vincolato)	Competenza	620.719,84	0,00	0,00
		Cassa	0,00		
Totale 0300	Categoria Utilizzo avanzo di Amministrazione (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente)	<b>Competenza</b>	<b>620.719,84</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>Totale 00300</b>	<b>Tipologia 300: Utilizzo avanzo di Amministrazione (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente)</b>	<b>Competenza</b>	<b>620.719,84</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>00500</b>	<b>Tipologia 500: Fondo di cassa all'1/1/esercizio di riferimento</b>				
0500	Categoria: Fondo di cassa all'1/1/esercizio di riferimento				
	<b>(0.500) Capitolo 1/500</b> C/Resp:1 R/Proc:2 FONDO DI CASSA AL 1 GENNAIO (indicare esclusivamente stanziamento di CASSA).	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	4.872.618,70		
Totale 0500	Categoria Fondo di cassa all'1/1/esercizio di riferimento	<b>Competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>4.872.618,70</b>		
<b>Totale 00500</b>	<b>Tipologia 500: Fondo di cassa all'1/1/esercizio di riferimento</b>	<b>Competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>4.872.618,70</b>		
Totale Titolo 0	AVANZO E FONDI	<b>Competenza</b>	<b>5.143.626,03</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>4.872.618,70</b>		
<b>TITOLO 3 : Entrate extratributarie</b>					
<b>30100</b>	<b>Tipologia 100: Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</b>				
3010200	Categoria: Entrate dalla vendita di servizi				
	<b>(3.0102.00) Capitolo 2650</b> C/Resp:1 R/Proc:2 CONCORSI E RIMBORSI VARI (RILEVANTE AI FINI I.V.A.) - AD ESAURIMENTO	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	80,64		

RESPONSABILE PROCEDURALE: 2 - RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE		Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
Totale 3010200	Categoria Entrate dalla vendita di servizi	<b>Competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>80,64</b>		
<b>Totale 30100</b>	<b>Tipologia 100: Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</b>	<b>Competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>80,64</b>		
<b>30300</b>	<b>Tipologia 300: Altri interessi attivi</b>				
3030300	Categoria: Altri interessi attivi diversi				
	<b>(3.0303.00) Capitolo 2220</b>	Competenza	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:1 R/Proc:2	Cassa	394,19		
	INTERESSI ATTIVI SU ATTIVITA' DI RISCOSSIONE COATTIVA				
Totale 3030300	Categoria Altri interessi attivi diversi	<b>Competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>394,19</b>		
<b>Totale 30300</b>	<b>Tipologia 300: Altri interessi attivi</b>	<b>Competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>394,19</b>		
<b>30500</b>	<b>Tipologia 500: Rimborsi in entrata</b>				
3050200	Categoria: Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso				
	<b>(3.0502.00) Capitolo 2651</b>	Competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	C/Resp:1 R/Proc:2	Cassa	3.067,51		
	RIMBORSI VARI SERVIZI ISTITUZIONALI				
	<b>(3.0502.00) Capitolo 3081</b>	Competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	C/Resp:1 R/Proc:2	Cassa	2.000,00		
	RISCOSSIONE SOMME NON DOVUTE				
Totale 3050200	Categoria Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	<b>Competenza</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>5.067,51</b>		
3059900	Categoria: Altre entrate correnti n.a.c.				

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 2 - RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
	<b>(3.0599.00) Capitolo 3020</b> C/Resp:1 R/Proc:2 RIMBORSO I.V.A. ALTRI SERVIZI	Competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		Cassa	5.000,00		
Totale 3059900	Categoria Altre entrate correnti n.a.c.	<b>Competenza</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>5.000,00</b>		
<b>Totale 30500</b>	<b>Tipologia 500: Altre entrate correnti n.a.c.</b>	<b>Competenza</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>10.067,51</b>		
Totale Titolo 3	Entrate extratributarie	<b>Competenza</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>10.542,34</b>		
<b>TITOLO 4 : Entrate in conto capitale</b>					
<b>40200</b>	<b>Tipologia 200: Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche</b>				
4020100	Categoria: Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali				
	<b>(4.0201.00) Capitolo 3203</b> C/Resp:1 R/Proc:2 CANONI AMBIENTALI LETT. A) - L.P. 06.03.1998 N. 4	Competenza	160.500,00	25.000,00	0,00
		Cassa	181.848,74		
Totale 4020100	Categoria Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	<b>Competenza</b>	<b>160.500,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>181.848,74</b>		
<b>Totale 40200</b>	<b>Tipologia 200: Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche</b>	<b>Competenza</b>	<b>160.500,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>181.848,74</b>		
Totale Titolo 4	Entrate in conto capitale	<b>Competenza</b>	<b>160.500,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>181.848,74</b>		
<b>TITOLO 7 : Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>					
<b>70100</b>	<b>Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>				

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 2 - RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
7010100	Categoria: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere				
	<b>(7.0101.00) Capitolo 4210</b>	Competenza	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
	C/Resp:1 R/Proc:2 ASSUNZIONE DI ANTICIPAZIONI DI CASSA PER FAR FRONTE A TEMPORANEE DEFICIENZE NELLA GIACENZA DI TESORERIA	Cassa	3.000.000,00		
Totale 7010100	Categoria Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	<b>Competenza</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>3.000.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>3.000.000,00</b>		
<b>Totale 70100</b>	<b>Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	<b>Competenza</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>3.000.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>3.000.000,00</b>		
Totale Titolo 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	<b>Competenza</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>3.000.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>3.000.000,00</b>		
<b>TITOLO 9 :</b>	<b>Entrate per conto terzi e partite di giro</b>				
<b>90100</b>	<b>Tipologia 100: Altre ritenute</b>				
9010100	Categoria: Ritenuta del 4% sui contributi pubblici				
	<b>(9.0101.00) Capitolo 5110/30</b>	Competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	C/Resp:1 R/Proc:2 RITENUTE FISCALI SUGLI STIPENDI, SUI SALARI, SULLE INDENNITA' E SULLE COMPETENZE VARIE - RITENUTE SU CONTRIBUTI (COD. 1045)	Cassa	25.506,41		
	<b>(9.0101.00) Capitolo 5115</b>	Competenza	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
	C/Resp:1 R/Proc:2 IVA SPLIT PAYMENT	Cassa	1.592.316,50		
	<b>(9.0101.00) Capitolo 5116</b>	Competenza	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
	C/Resp:1 R/Proc:2 IVA ATTIVITA' COMMERCIALI	Cassa	1.512.484,89		
Totale 9010100	Categoria Ritenuta per scissione contabile IVA (Split Payment)	<b>Competenza</b>	<b>3.020.000,00</b>	<b>3.020.000,00</b>	<b>3.020.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>3.130.307,80</b>		

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 2 - RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
9010200	Categoria: Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi				
	<b>(9.0102.00) Capitolo 5130/50</b>	Competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	C/Resp:1 R/Proc:2 RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI - ALTRE VARIE	Cassa	10.428,58		
		<b>Competenza</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>10.428,58</b>		
Totale 9010200	Categoria Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi				
9010300	Categoria: Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi				
	<b>(9.0103.00) Capitolo 5110/50</b>	Competenza	60.000,00	60.000,00	60.000,00
	C/Resp:1 R/Proc:2 RITENUTE FISCALI SUGLI STIPENDI, SUI SALARI, SULLE INDENNITA' E SULLE COMPETENZE VARIE - RITENUTE SU COMPENSI PROFESSIONALI (COD. 1040)	Cassa	84.309,33		
	<b>(9.0103.00) Capitolo 5120/20</b>	Competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	C/Resp:1 R/Proc:2 RITENUTE PER CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI - RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO	Cassa	20.000,00		
		<b>Competenza</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>104.309,33</b>		
Totale 9010300	Categoria Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi				
9019900	Categoria: Altre entrate per partite di giro diverse				
	<b>(9.0199.00) Capitolo 5151</b>	Competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	C/Resp:1 R/Proc:2 RISCOSSIONE SEPA/DD INSOLUTI	Cassa	50.000,00		
	<b>(9.0199.00) Capitolo 5160</b>	Competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	C/Resp:1 R/Proc:2 RIMBORSO PER IL SERVIZIO ECONOMATO	Cassa	15.000,00		
	<b>(9.0199.00) Capitolo 5165</b>	Competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	C/Resp:1 R/Proc:2 AGGI DI RISCOSSIONE A CARICO DEL CONTRIBUENTE	Cassa	11.321,18		

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 2 - RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
	<b>(9.0199.00) Capitolo 5171</b> C/Resp:1 R/Proc:2 RISCOSSIONE DI SOMME RELATIVE A MANDATI DI PAGAMENTO NON COMPLETAMENTE ESTINTI	Competenza	25.000,00	25.000,00	25.000,00
		Cassa	25.000,00		
Totale 9019900	Categoria Entrate a seguito di spese non andate a buon fine	<b>Competenza</b>	<b>95.000,00</b>	<b>95.000,00</b>	<b>95.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>101.321,18</b>		
<b>Totale 90100</b>	<b>Tipologia 100: Altre entrate per partite di giro</b>	<b>Competenza</b>	<b>3.205.000,00</b>	<b>3.205.000,00</b>	<b>3.205.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>3.346.366,89</b>		
<b>90200</b>	<b>Tipologia 200: Depositi di/presso terzi</b>				
9020400	Categoria: Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi				
	<b>(9.0204.00) Capitolo 5155</b> C/Resp:1 R/Proc:2 ENTRATE PER DEPOSITI CAUZIONALI	Competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		Cassa	10.000,00		
Totale 9020400	Categoria Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	<b>Competenza</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>10.000,00</b>		
9029900	Categoria: Altre entrate per conto terzi				
	<b>(9.0299.00) Capitolo 5140</b> C/Resp:1 R/Proc:2 ALTRE ENTRATE PER CONTO TERZI	Competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		Cassa	139.651,73		
	<b>(9.0299.00) Capitolo 5181</b> C/Resp:1 R/Proc:2 RISCOSSIONE DI SOMME PER ENTRATE CONTRATTUALI DA PORRE A CARICO DELLA CONTROPARTE	Competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		Cassa	2.000,00		
Totale 9029900	Categoria Altre entrate per conto terzi	<b>Competenza</b>	<b>52.000,00</b>	<b>52.000,00</b>	<b>52.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>141.651,73</b>		
<b>Totale 90200</b>	<b>Tipologia 200: Altre entrate per conto terzi</b>	<b>Competenza</b>	<b>62.000,00</b>	<b>62.000,00</b>	<b>62.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>151.651,73</b>		

RESPONSABILE PROCEDURALE: 2 - RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
Totale Titolo 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	Competenza	3.267.000,00	3.267.000,00	3.267.000,00
		Cassa	3.498.018,62		
<b>CENTRO RESPONSABILITA': 14 - AMBIENTE</b>					
<b>TITOLO 3 : Entrate extratributarie</b>					
<b>30500</b>	<b>Tipologia 500: Altre entrate correnti n.a.c.</b>				
3059900	Categoria: Altre entrate correnti n.a.c.				
	<b>(3.0599.00) Capitolo 3026</b>	Competenza	805.698,15	804.009,52	803.679,82
	C/Resp:14 R/Proc:2	Cassa	807.493,63		
	RIMBORSO I.V.A. SERVIZIO AMBIENTE				
Totale 3059900	Categoria Altre entrate correnti n.a.c.	Competenza	805.698,15	804.009,52	803.679,82
		Cassa	807.493,63		
<b>Totale 30500</b>	<b>Tipologia 500: Altre entrate correnti n.a.c.</b>	Competenza	805.698,15	804.009,52	803.679,82
		Cassa	807.493,63		
Totale Titolo 3	Entrate extratributarie	Competenza	805.698,15	804.009,52	803.679,82
		Cassa	807.493,63		
<b>CENTRO RESPONSABILITA': 2 - SERVIZIO DIRITTO ALLO STUDIO</b>					
<b>TITOLO 3 : Entrate extratributarie</b>					
<b>30500</b>	<b>Tipologia 500: Altre entrate correnti n.a.c.</b>				
3059900	Categoria: Altre entrate correnti n.a.c.				
	<b>(3.0599.00) Capitolo 3022</b>	Competenza	180.000,00	180.000,00	180.000,00
	C/Resp:2 R/Proc:2	Cassa	180.000,00		
	RIMBORSO I.V.A. SERVIZIO DIRITTO ALLO STUDIO				

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 2 - RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
Totale 3059900	Categoria Altre entrate correnti n.a.c.	Competenza	180.000,00	180.000,00	180.000,00
		Cassa	180.000,00		
<b>Totale 30500</b>	<b>Tipologia 500: Altre entrate correnti n.a.c.</b>	Competenza	180.000,00	180.000,00	180.000,00
		Cassa	180.000,00		
Totale Titolo 3	Entrate extratributarie	Competenza	180.000,00	180.000,00	180.000,00
		Cassa	180.000,00		
<b>CENTRO RESPONSABILITA': 5 - SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE</b>					
<b>TITOLO 3 : Entrate extratributarie</b>					
<b>30500</b>	<b>Tipologia 500: Altre entrate correnti n.a.c.</b>				
3059900	Categoria: Altre entrate correnti n.a.c.				
	<b>(3.0599.00) Capitolo 3024</b>	Competenza	85.000,00	85.000,00	85.000,00
	C/Resp:5 R/Proc:2 RIMBORSO I.V.A. SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE	Cassa	85.000,00		
	<b>(3.0599.00) Capitolo 3025</b>	Competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	C/Resp:5 R/Proc:2 STERILIZZAZIONE INVERSIONE CONTABILE I.V.A. (REVERSE CHARGE) SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE	Cassa	3.084,91		
Totale 3059900	Categoria Entrate per sterilizzazione Inversione contabile IVA (reverse charge)	Competenza	87.000,00	87.000,00	87.000,00
		Cassa	88.084,91		
<b>Totale 30500</b>	<b>Tipologia 500: Altre entrate correnti n.a.c.</b>	Competenza	87.000,00	87.000,00	87.000,00
		Cassa	88.084,91		
Totale Titolo 3	Entrate extratributarie	Competenza	87.000,00	87.000,00	87.000,00
		Cassa	88.084,91		

**RESPONSABILE PROCEDURALE: 2 - RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
Totale R/Proc	<b>2 - RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO</b>	<b>Competenza</b>	<b>12.652.824,18</b>	<b>7.372.009,52</b>	<b>7.346.679,82</b>
		<b>Cassa</b>	<b>12.638.606,94</b>		

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 2 - RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
<b>CENTRO RESPONSABILITA': 1 - SERVIZIO FINANZIARIO</b>					
<b>MISSIONE 01</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>				
<b>PROGRAMMA 03</b>	<b>Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>				
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>				
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	- <b>(01.03.103) Capitolo 1249</b>	Competenza	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:1 R/Proc:2 SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA	Cassa	34.702,40		
	- <b>(01.03.103) Capitolo 1310</b>	Competenza	500,00	500,00	500,00
	C/Resp:1 R/Proc:2 AGGI DI RISCOSSIONE SERV. ISTITUZIONALI A CARICO DELL'ENTE	Cassa	500,00		
		<b>Competenza</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi				
		<b>Cassa</b>	<b>35.202,40</b>		
109	Macroaggregato: Rimborsi e poste correttive delle entrate				
	- <b>(01.03.109) Capitolo 5940</b>	Competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	C/Resp:1 R/Proc:2 RESTITUZIONE SOMME ERRONEAMENTE ACCREDITATE	Cassa	2.000,00		
		<b>Competenza</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
Totale 109	Macroaggregato Rimborsi e poste correttive delle entrate				
		<b>Cassa</b>	<b>2.000,00</b>		
110	Macroaggregato: Altre spese correnti				
	- <b>(01.03.110) Capitolo 5950</b>	Competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	C/Resp:1 R/Proc:2 I.V.A. A DEBITO ALTRI SERVIZI	Cassa	5.000,00		

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 2 - RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
Totale 110	Macroaggregato Altre spese correnti	Competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		Cassa	5.000,00		
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	Competenza	7.500,00	7.500,00	7.500,00
		Cassa	42.202,40		
Totale Programma 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Competenza	7.500,00	7.500,00	7.500,00
		Cassa	42.202,40		
Totale Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Competenza	7.500,00	7.500,00	7.500,00
		Cassa	42.202,40		
<b>MISSIONE 20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>				
<b>PROGRAMMA 01</b>	<b>Fondo di riserva</b>				
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>				
		110 Macroaggregato: Altre spese correnti			
	<b>(20.01.110) Capitolo 5750</b>	Competenza	90.887,05	103.000,00	103.000,00
	C/Resp:1 R/Proc:2 FONDO DI RISERVA PER SPESE OBBLIGATORIE E DI ORDINE	Cassa	0,00		
	<b>(20.01.110) Capitolo 5751</b>	Competenza	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:1 R/Proc:2 FONDO DI RISERVA DI CASSA	Cassa	90.887,05		

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 2 - RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
Totale 110	Macroaggregato Altre spese correnti	Competenza	90.887,05	103.000,00	103.000,00
		Cassa	90.887,05		
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	Competenza	90.887,05	103.000,00	103.000,00
		Cassa	90.887,05		
Totale Programma 01	Fondo di riserva	Competenza	90.887,05	103.000,00	103.000,00
		Cassa	90.887,05		
PROGRAMMA 02	Fondo crediti di dubbia esigibilità				
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>				
110	Macroaggregato: Altre spese correnti <b>-(20.02.110) Capitolo 10000</b> C/Resp:1 R/Proc:2 FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	Competenza	308.975,30	308.975,30	308.975,30
		Cassa	0,00		
Totale 110	Macroaggregato Altre spese correnti	Competenza	308.975,30	308.975,30	308.975,30
		Cassa	0,00		
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	Competenza	308.975,30	308.975,30	308.975,30
		Cassa	0,00		
Totale Programma 02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	Competenza	308.975,30	308.975,30	308.975,30
		Cassa	0,00		

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 2 - RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE		Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
			Totale Missione 20	Fondi e accantonamenti	<b>Competenza</b>
		<b>Cassa</b>	<b>90.887,05</b>		
<b>MISSIONE 60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>				
<b>PROGRAMMA 01</b>	<b>Restituzione anticipazione di tesoreria</b>				
<b>Titolo 5</b>	<b>Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere</b>				
501	Macroaggregato: Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere				
	<b>(60.01.501) Capitolo 5920</b>	Competenza	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
	C/Resp:1 R/Proc:2	Cassa	3.000.000,00		
	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI PER FRONTEGGIARE TEMPORANEE DEFICIENZE DI CASSA				
		<b>Competenza</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>3.000.000,00</b>
Totale 501	Macroaggregato Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere				
		<b>Cassa</b>	<b>3.000.000,00</b>		
<b>Totale Titolo 5</b>	<b>Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere</b>	<b>Competenza</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>3.000.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>3.000.000,00</b>		
<b>Totale Programma 01</b>	<b>Restituzione anticipazione di tesoreria</b>	Competenza	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
		Cassa	3.000.000,00		
Totale Missione 60	Anticipazioni finanziarie	<b>Competenza</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>3.000.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>3.000.000,00</b>		

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 2 - RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
<b>MISSIONE 99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>				
<b>PROGRAMMA 01</b>	<b>Servizi per conto terzi e Partite di giro</b>				
<b>Titolo 7</b>	<b>Uscite per conto terzi e partite di giro</b>				
701	Macroaggregato: Uscite per partite di giro				
	<b>(99.01.701) Capitolo 6110/20</b> C/Resp:1 R/Proc:2 VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI - VERSAMENTO DELLE RITENUTE ERARIALI DEL 4% SUI CONTRIBUTI PUBBLICI	Competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		Cassa	25.946,41		
	<b>(99.01.701) Capitolo 6110/30</b> C/Resp:1 R/Proc:2 VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI - VERSAMENTO DELLE RITENUTE ERARIALI SUI REDDITI DI LAVORO AUTONOMO	Competenza	60.000,00	60.000,00	60.000,00
		Cassa	84.309,33		
	<b>(99.01.701) Capitolo 6115</b> C/Resp:1 R/Proc:2 VERSAMENTO IVA SPLIT PAYMENT	Competenza	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
		Cassa	1.500.000,00		
	<b>(99.01.701) Capitolo 6116</b> C/Resp:1 R/Proc:2 VERSAMENTO IVA ATTIVITA' COMMERCIALI	Competenza	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
		Cassa	1.500.000,00		
	<b>(99.01.701) Capitolo 6120/20</b> C/Resp:1 R/Proc:2 VERSAMENTO DELLE RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI - VERSAMENTO DELLE RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU REDDITO DI LAVORO AUTONOMO	Competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		Cassa	20.000,00		
	<b>(99.01.701) Capitolo 6130/50</b> C/Resp:1 R/Proc:2 VERSAMENTO DELLE RITENUTE DEL PERSONALE PER CONTO TERZI - ALTRE VARIE	Competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		Cassa	10.000,00		
	<b>(99.01.701) Capitolo 6151</b> C/Resp:1 R/Proc:2 VERSAMENTO SEPA/DD INSOLUTI	Competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		Cassa	50.000,00		

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 2 - RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
	<b>(99.01.701) Capitolo 6160</b>	Competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	C/Resp:1 R/Proc:2 ANTICIPAZIONI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	Cassa	10.000,00		
	<b>(99.01.701) Capitolo 6165</b>	Competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	C/Resp:1 R/Proc:2 AGGI DI RISCOSSIONE A CARICO DEL CONTRIBUENTE	Cassa	11.321,18		
	<b>(99.01.701) Capitolo 6171</b>	Competenza	25.000,00	25.000,00	25.000,00
	C/Resp:1 R/Proc:2 VERSAMENTO DI SOMME RELATIVE A MANDATI DI PAGAMENTO NON COMPLETAMENTE ESTINTI	Cassa	25.000,00		
		<b>Competenza</b>	<b>3.205.000,00</b>	<b>3.205.000,00</b>	<b>3.205.000,00</b>
	Totale 701 Macroaggregato Uscite per partite di giro				
		<b>Cassa</b>	<b>3.236.576,92</b>		
	702 Macroaggregato: Uscite per conto terzi				
	<b>(99.01.702) Capitolo 6140</b>	Competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	C/Resp:1 R/Proc:2 VERSAMENTO ALTRE ENTRATE PER CONTO TERZI	Cassa	143.784,22		
	<b>(99.01.702) Capitolo 6155</b>	Competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	C/Resp:1 R/Proc:2 RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	Cassa	25.595,48		
	<b>(99.01.702) Capitolo 6181</b>	Competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	C/Resp:1 R/Proc:2 SPESE CONTRATTUALI DA PORRE A CARICO DELLA CONTROPARTE	Cassa	2.000,00		
		<b>Competenza</b>	<b>62.000,00</b>	<b>62.000,00</b>	<b>62.000,00</b>
	Totale 702 Macroaggregato Uscite per conto terzi				
		<b>Cassa</b>	<b>171.379,70</b>		

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 2 - RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE		Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
<b>Totale Titolo 7</b>	<b>Uscite per conto terzi e partite di giro</b>	<b>Competenza</b>	<b>3.267.000,00</b>	<b>3.267.000,00</b>	<b>3.267.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>3.407.956,62</b>		
<i>Totale Programma 01</i>	<i>Servizi per conto terzi e Partite di giro</i>	<b>Competenza</b>	<b>3.267.000,00</b>	<b>3.267.000,00</b>	<b>3.267.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>3.407.956,62</b>		
Totale Missione 99	Servizi per conto terzi	<b>Competenza</b>	<b>3.267.000,00</b>	<b>3.267.000,00</b>	<b>3.267.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>3.407.956,62</b>		
<b>CENTRO RESPONSABILITA': 10 - TECNICO-URBANISTICO</b>					
<b>MISSIONE 01</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>				
<b>PROGRAMMA 03</b>	<b>Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>				
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>				
		110 Macroaggregato: Altre spese correnti			
	<b>(01.03.110) Capitolo 5951</b>	Competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	C/Resp:10 R/Proc:2	Cassa	10.000,00		
	ALTRI SERVIZI - IVA SPLIT PAYMENT PER GIROCONTO	<b>Competenza</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
Totale 110	Macroaggregato Altre spese correnti	<b>Cassa</b>	<b>10.000,00</b>		
		<b>Competenza</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>Cassa</b>	<b>10.000,00</b>		
		<b>Competenza</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 2 - RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
Totale Programma 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		Cassa	10.000,00		
Totale Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		Cassa	10.000,00		
<b>CENTRO RESPONSABILITA': 14 - AMBIENTE</b>					
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
PROGRAMMA 03	Rifiuti				
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>				
110	Macroaggregato: Altre spese correnti				
	<b>(09.03.110) Capitolo 5299</b>	Competenza	708.698,16	719.701,52	724.371,82
	C/Resp:14 R/Proc:2 SPESE PER LA GESTIONE SERVIZIO R.S.U. - I.V.A. SPLIT PAYMENT PER GIROCONTO	Cassa	708.698,16		
	<b>(09.03.110) Capitolo 5300/50</b>	Competenza	66.920,00	66.920,00	66.920,00
	C/Resp:14 R/Proc:2 SPESE PER LA GESTIONE SERVIZIO R.S.U. - I.V.A. A DEBITO SERVIZIO AMBIENTE	Cassa	77.216,61		
		<b>Competenza</b>	<b>775.618,16</b>	<b>786.621,52</b>	<b>791.291,82</b>
Totale 110	Macroaggregato Altre spese correnti				
		<b>Cassa</b>	<b>785.914,77</b>		
		<b>Competenza</b>	<b>775.618,16</b>	<b>786.621,52</b>	<b>791.291,82</b>
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>				
		<b>Cassa</b>	<b>785.914,77</b>		

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 2 - RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE		Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
<i>Totale Programma 03</i>	<i>Rifiuti</i>	<b>Competenza</b>	<b>775.618,16</b>	<b>786.621,52</b>	<b>791.291,82</b>
		<b>Cassa</b>	<b>785.914,77</b>		
<b>Totale Missione 09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>Competenza</b>	<b>775.618,16</b>	<b>786.621,52</b>	<b>791.291,82</b>
		<b>Cassa</b>	<b>785.914,77</b>		
<b>CENTRO RESPONSABILITA': 2 - SERVIZIO DIRITTO ALLO STUDIO</b>					
<b>MISSIONE 04</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>				
<b>PROGRAMMA 06</b>	<b>Servizi ausiliari all'istruzione</b>				
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>				
110	Macroaggregato: Altre spese correnti				
	<b>(04.06.110) Capitolo 2160/80</b>	<b>Competenza</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>
	C/Resp:2 R/Proc:2 SPESE PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI IN MATERIA DI ASSISTENZA SCOLASTICA PER FAVORIRE IL DIRITTO ALLO STUDIO L.P. 5/06 - I.V.A. A DEBITO SERVIZIO DIRITTO ALLO STUDIO	<b>Cassa</b>	<b>89.443,37</b>		
		<b>Competenza</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>
	<b>Totale 110</b> Macroaggregato Altre spese correnti	<b>Cassa</b>	<b>89.443,37</b>		
		<b>Competenza</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>Cassa</b>	<b>89.443,37</b>		

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 2 - RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
Totale Programma 06	Servizi ausiliari all'istruzione	Competenza	80.000,00	80.000,00	80.000,00
		Cassa	89.443,37		
Totale Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	Competenza	80.000,00	80.000,00	80.000,00
		Cassa	89.443,37		
<b>CENTRO RESPONSABILITA': 4 - AFFARI GENERALI E CONTRATTI</b>					
MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
PROGRAMMA 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato				
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>				
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	<b>(01.03.103) Capitolo 1240/10</b>	Competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	C/Resp:4 R/Proc:2 ACQUISTO BENI DI CONSUMO RELATIVI AI SERVIZI GENERALI - GIORNALI E RIVISTE	Cassa	4.149,70		
	<b>(01.03.103) Capitolo 1240/30</b>	Competenza	3.000,00	5.000,00	5.000,00
	C/Resp:4 R/Proc:2 ACQUISTO BENI DI CONSUMO RELATIVI AI SERVIZI GENERALI - CANCELLERIA E ALTRI BENI	Cassa	3.806,09		
	<b>(01.03.103) Capitolo 1241/15</b>	Competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	C/Resp:4 R/Proc:2 PRESTAZIONI DI SERVIZI PER I SERVIZI GENERALI - SPESE POSTALI	Cassa	4.023,86		
		<b>Competenza</b>	<b>11.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi				
		<b>Cassa</b>	<b>11.979,65</b>		

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 2 - RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>Competenza</b>	<b>11.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>11.979,65</b>		
<i>Totale Programma 03</i>	<i>Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</i>	<b>Competenza</b>	<b>11.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>11.979,65</b>		
<i>PROGRAMMA 11</i>	<i>Altri servizi generali</i>				
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>				
		103 Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi			
	<b>(01.11.103) Capitolo 1241/71</b>	Competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	C/Resp:4 R/Proc:2	Cassa	28.144,81		
	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER I SERVIZI GENERALI - ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI	<b>Competenza</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi	<b>Cassa</b>	<b>28.144,81</b>		
		<b>Competenza</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>Cassa</b>	<b>28.144,81</b>		
		<b>Competenza</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
<i>Totale Programma 11</i>	<i>Altri servizi generali</i>	<b>Competenza</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>28.144,81</b>		

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 2 - RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
Totale Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Competenza</b>	<b>31.000,00</b>	<b>33.000,00</b>	<b>33.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>40.124,46</b>		
<b>CENTRO RESPONSABILITA': 5 - SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE</b>					
<b>MISSIONE 12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>				
<b>PROGRAMMA 03</b>	<b>Interventi per gli anziani</b>				
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>				
102	Macroaggregato: Imposte e tasse a carico dell'ente				
	<b>(12.03.102) Capitolo 3107/10</b>	Competenza	4.482,75	5.000,00	5.000,00
	C/Resp:5 R/Proc:2 IRAP PERSONALE ASSISTENTI DOMICILIARI	Cassa	4.482,75		
	<b>(12.03.102) Capitolo 3109/10</b>	Competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00
	C/Resp:5 R/Proc:2 SPESE PER IMPOSTE E TASSE - INTERVENTI PER GLI ANZIANI - IMPOSTA DI REGISTRO E DI BOLLO	Cassa	3.336,72		
		<b>Competenza</b>	<b>6.982,75</b>	<b>7.500,00</b>	<b>7.500,00</b>
Totale 102	Macroaggregato Imposte e tasse a carico dell'ente				
		<b>Cassa</b>	<b>7.819,47</b>		
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	<b>(12.03.103) Capitolo 3183/10</b>	Competenza	650,00	650,00	650,00
	C/Resp:5 R/Proc:2 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO PER CENTRI SERVIZI E CENTRI DIURNI ANZIANI (RILEVANTE AI FINI I.V.A.) - GIORNALI E RIVISTE	Cassa	650,00		

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 2 - RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi	Competenza	650,00	650,00	650,00
		Cassa	650,00		
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	7.632,75	8.150,00	8.150,00
		Cassa	8.469,47		
Totale Programma 03	Interventi per gli anziani	Competenza	7.632,75	8.150,00	8.150,00
		Cassa	8.469,47		
PROGRAMMA 07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali				
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>				
102	Macroaggregato: Imposte e tasse a carico dell'ente <b>(12.07.102) Capitolo 3170/50</b> C/Resp:5 R/Proc:2 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO - IMPOSTA DI REGISTRO E DI BOLLO	Competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		Cassa	1.746,68		
Totale 102	Macroaggregato Imposte e tasse a carico dell'ente	Competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		Cassa	1.746,68		
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi <b>(12.07.103) Capitolo 3170/40</b> C/Resp:5 R/Proc:2 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO - GIORNALI E RIVISTE	Competenza	350,00	350,00	0,00
		Cassa	350,00		
	<b>(12.07.103) Capitolo 3175/15</b> C/Resp:5 R/Proc:2 PRESTAZIONI DI SERVIZI PER SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE - SPESE POSTALI	Competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		Cassa	5.008,75		

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 2 - RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi	Competenza	5.350,00	5.350,00	5.000,00
		Cassa	5.358,75		
110	Macroaggregato: Altre spese correnti <b>(12.07.110) Capitolo 3190</b> C/Resp:5 R/Proc:2 I.V.A. A DEBITO SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALI	Competenza	65.000,00	65.000,00	65.000,00
		Cassa	78.032,06		
Totale 110	Macroaggregato Altre spese correnti	Competenza	65.000,00	65.000,00	65.000,00
		Cassa	78.032,06		
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	Competenza	71.850,00	71.850,00	71.500,00
		Cassa	85.137,49		
Totale Programma 07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Competenza	71.850,00	71.850,00	71.500,00
		Cassa	85.137,49		
Totale Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Competenza	79.482,75	80.000,00	79.650,00
		Cassa	93.606,96		
<b>CENTRO RESPONSABILITA': 6 - TRIBUTI E TARIFFE</b>					
MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
PROGRAMMA 09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali				
Titolo 1	Spese correnti				

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 2 - RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024	
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi					
	<b>(01.09.103) Capitolo 11610/10</b>	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
	C/Resp:6 R/Proc:2 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO RELATIVI AL SERVIZIO TRIBUTI E TARIFFE - GIORNALI E RIVISTE	Cassa	1.000,00			
	<b>(01.09.103) Capitolo 11610/30</b>	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
	C/Resp:6 R/Proc:2 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO RELATIVI AL SERVIZIO TRIBUTI E TARIFFE - CANCELLERIA E ALTRI BENI	Cassa	1.073,66			
	<b>(01.09.103) Capitolo 11620/10</b>	Competenza	15.000,00	15.000,00	15.000,00	
	C/Resp:6 R/Proc:2 PRESTAZIONI DI SERVIZI PER SERVIZIO TRIBUTI E TARIFFE - SPESE POSTALI	Cassa	15.000,00			
		<b>Competenza</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	
	Totale 103 Macroaggregato Acquisto di beni e servizi	<b>Cassa</b>	<b>17.073,66</b>			
		<b>Competenza</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	
	<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>				
		<b>Cassa</b>	<b>17.073,66</b>			
	<b>Totale Programma 09</b>	<b>Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali</b>	<b>Competenza</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>
			<b>Cassa</b>	<b>17.073,66</b>		
<b>Totale Missione 01</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>Competenza</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	
		<b>Cassa</b>	<b>17.073,66</b>			

**RESPONSABILE PROCEDURALE: 2 - RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
<b>Totale R/Proc</b>	<b>2 - RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO</b>	<b>Competenza</b>	<b>7.667.463,26</b>	<b>7.693.096,82</b>	<b>7.697.417,12</b>
		<b>Cassa</b>	<b>7.577.209,29</b>		

# SERVIZIO PERSONALE

ASSESSORE COMPETENTE: la competenza è esercitata dal Commissario, nominato con delibera della Giunta Provinciale n. 1344 dd. 07/08/2021

RESPONSABILE: Goller Cristina Collaboratore Amministrativo a 36 ore settimanali

COLLABORATORI:

Senes Angela - C base	a 25 ore settimanali*
Simoni Annalisa - C base	a 28 ore settimanali
Libera Lucia - C evoluto	a 28 ore settimanali*
Masia Helga - B evoluto	a 36 ore settimanali
Bisoffi Fulvia - C evoluto	a 27 ore settimanali

## PREMESSA:

Il Servizio Personale governa una serie di pratiche amministrative diverse che riguardano aspetti molteplici e specifici del rapporto di lavoro e della sua gestione, che vanno dalle norme e modalità di accesso al lavoro ai vari istituti che possono insorgere/cessare nel lungo periodo lavorativo con l'aggiunta di pratiche amministrativo/contabili legate strettamente agli aspetti economico, assicurativi e pensionistici.

Anche nel 2022, nell'ottica della riorganizzazione già avviata nel 2020, si mette in atto una interscambiabilità di funzioni-processi-carichi di lavoro fra i vari collaboratori del servizio e delle competenze affidate al fine di garantire impegno e partecipazione in tutti i settori di attività oltre ad una volontà di accrescere il livello di conoscenza e competenza della materia, ricorrendo anche a corsi di formazione, al fine di raggiungere una conduzione d'insieme senza divisioni interne nette nonché una continua rivisitazione e aggiornamento delle procedure.

L'attuale assegnazione dei carichi lavorativi non è definitiva ma in corso di valutazione e di interscambio fra i collaboratori del servizio e subirà nel 2022 ulteriori modifiche ed integrazioni nell'ottica di ottimizzare il servizio ma anche di valutare la propensione personale e capacità professionali dei collaboratori del servizio fino ad arrivare ad una definizione non prima della fine del 2023.

A conclusione della mappatura di tutti i processi interni, con la quale sono state rilevate le assegnazioni delle singole attività, ed evidenziate in corrispondenza di ogni processo: le criticità emerse nella mappatura, i tempi medi di svolgimento di ciascuna attività, la frequenza annuale di attuazione ed il referente, evidenza delle criticità emerse, segnalazioni e azioni migliorative da attuare nel triennio 2022-2024. La mappatura dei processi del servizio ha individuato la qualità dei servizi erogati, delle misure organizzative adottate in tema di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti.

I processi mappati sono elencati sinteticamente qui di seguito:

- Corsi di Formazione, Master, Aggiornamenti vari
- Formazione obbligatoria in materia di sicurezza

- Prevenzione e Protezione dei Luoghi di Lavoro e relativi Adempimenti Sanitari obbligatori
- Privacy in materia di Trattamento e Protezione dei Dati Personali
- Pubblicazione - Aggiornamento Sito Istituzionale - sezioni di competenza del Servizio Personale - "Amministrazione Trasparente"
- Autorizzazione all'utilizzo del proprio automezzo per trasferte
- Variabili - Indennità Chilometrica e Rimborso Spese
- Assicurazione Kasko
- Indennità Non Vedenti - per i centralinisti
- Autorizzazione Attività Extra Istituzionali
- Gestione Fatture Elettroniche Passive
- Incarichi a fornitori
- CIG - ANAC - SICOPAT
- Infortuni sul lavoro
- Sanifonds
- Segreteria del Nucleo di Valutazione
- Referente Nucleo Covid-19
- Adempimenti richiesti dal Segretario Generale
- Coordinamento Segreteria dei Piani Economici di Gestione dei Servizi dell'Ente e obiettivi PEG del Servizio
- Contrattazione decentrata-sindacati
- Concorsi Pubblici, Avvisi di Selezione, Mobilità
- Bilancio di Previsione, Variazione di Bilancio, Residui, Assestamenti per Conto Consuntivo, DUP, Relazioni in materia di Personale
- Assunzioni-Cessazioni dal Servizio
- Circolari e Regolamenti Interni, Informative ai dipendenti
- Mobilità e Comandi
- Lavoro Part-time

- Assegno Nucleo Familiare
- Aspettative e Permessi: retribuiti e non
- Aspettative e Permessi Sindacali
- Permessi e Aspettative Legge 104
- Rendicontazione Rimborsi agli Enti degli oneri del personale in Comando
- FOREG: obiettivi generale e specifici - Produttività del personale dipendente
- Retribuzione di risultato del Segretario Generale e delle Posizioni Organizzative
- Indennità varie da liquidare al personale dipendente
- Lavoro Straordinario - liquidazione
- Assegnazione attività tecnica o urbanistica / Impegno di spesa e relativa liquidazione dell'Indennità figure professionali su segnalazione del Responsabile del Servizio Tecnico-Urbanistico
- Gestione Presenze - dipendenti via Tommaseo e via Tartarotti - Rovereto
- Gestione Presenze - dipendenti Servizio Socio Assistenziale - Comandi
- Malattia
- Conto Annuo
- Sistema PERLAPA (Governo Italiano - Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica) - per dip. a tempo indeterminato
- Rilevazione Tassi Mensili di ASSENZE / PRESENZA - Dip. a tempo indeterminato
- ADELIN (comunicazione obbligatoria online - ANPAL)
- Casellario Giudiziale (solo per Assistenti Sociali)
- Buoni Pasto
- Protocollo documenti in entrata/uscita - firme elettroniche e digitali
- Iscrizione dei dip. al Fondo Pensione Complementare della Regione Trentino Alto Adige Laborfonds
- Anticipazione Trattamento di Fine Rapporto (TFR)
- Indennità Premio di Fine Servizio (mod. 350/P)
- Imposta Sostitutiva sulla rivalutazione del TFR

- Cessione del quinto dello stipendio, piccoli prestiti e prestiti pluriennali
- Autoliquidazione I.N.A.I.L.
- Applicativo Passweb
- Ricostruzione della carriera del dipendente
- Aggiornamenti variabili stipendiali portale CBA paghe

La stessa mappatura è stata svolta ai fini della revisione del piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024 come richiesto dal Segretario Generale con l'evidenziazione dei processi soggetti a rischio di corruzione.

#### **NUOVI OBIETTIVI PER IL 2022:**

Il Servizio provvederà alla gestione delle attività necessarie per garantire il rispetto dei vincoli in materia di personale stabiliti dal vigente protocollo d'intesa in materia di finanza locale e dalla legge finanziaria provinciale.

Oltre alle attività già incardinate nel servizio e sopra sinteticamente elencate provvederà a svolgere/attivare in corso del 2022 i seguenti nuovi obiettivi:

- accordo sindacale per la determinazione ed erogazione degli obiettivi specifici FO.R.E.G. anno 2022.
- accordo sindacale per un eventuale concorso per riqualificazione orizzontale interna.
- monitoraggio e razionalizzazione delle procedure di assunzione tramite comando e atti connessi e annessi (rendiconti, rimborsi, liquidazioni) contestualmente alla rivisitazione complessiva delle concessioni temporanee (annue) di part time – carico orario settimanale dei dipendenti – coinvolgendo se necessario anche le OO.SS. con un accordo sindacale per regolarizzare e fissare in via definitiva determinati carichi orari di lavoro di alcune figure professionali che all'interno dell'Ente oramai da anni chiedono una trasformazione temporanea annua.
- con l'avvicinarsi di nuovi e ulteriori pensionamenti nel corso del 2022-2023 si provvederà a valutare attentamente le forme di riorganizzazione dei servizi interessati finalizzato ad assumere personale qualificato e specializzato ricorrendo a procedure concorsuali esterne con esami e/o procedure di bandi di mobilità.

- per quanto riguarda la consistenza del personale, si evidenzia che il personale di ruolo che maturerà i requisiti per accedere alla pensione anticipata uscente nel 2022 sarà sostituito con figure professionali che, per motivazioni individuali di crescita personale o per una valutazione di carichi di lavoro nell'ambito di vari Servizi, saranno ritenute idonee. È scontato comunque che sarà impossibile sostituire tutto il personale dimissionario mediante risorse interne, anche per evitare che questa attività vada a scapito della qualità dei servizi offerti. Pertanto si procederà a ricercare le figure qualificate anche attraverso altre modalità, compatibilmente con la normativa vigente in materia.
- implementazione dell'innovazione organizzativa con un'analisi della stessa, semplificazione delle procedure, investire nelle tecnologie informative e sviluppare competenze adeguate, implementare la digitalizzazione dei processi e l'archiviazione dei fascicoli dipendente tramite Pi.Tre. con la missione di eliminare totalmente e definitivamente l'archiviazione cartacea.
- completamento la dematerializzazione e digitalizzazione delle pratiche e di snellimento dei procedimenti nel rispetto delle criticità emerse dalla mappatura dei processi del servizio personale recentemente effettuata ed elencata nei contenuti in premessa. Si investirà nelle tecnologie informative e nello sviluppo delle competenze adeguate.
- particolare attenzione verrà data alle visite mediche obbligatorie dell'Ente ed alla valutazione dei carichi e competenze in essere ai dipendenti portatori di disabilità nel rispetto delle prescrizioni indicate dal medico competente;
- in attuazione del piano triennale 2022-2024 di prevenzione della corruzione e della trasparenza della Comunità della Vallagarina approvato con deliberazione n. 5 del 23 gennaio scorso e secondo le linee strategiche deliberate dal Consiglio di Comunità con provvedimento n. 17 del 20 dicembre 2019, si prevederà la stesura del sistema di gestione del rischio corruttivo.
- aggiornamento del piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024 con nuova analisi e valutazione del rischio corruttivo: la trasparenza, l'accesso civico e l'accesso civico generalizzato, rotazione ordinaria del personale, inconfiribilità/incompatibilità di incarichi, i doveri di comportamento, "pantouflage", PTPCT e

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Goller rag. Cristina

**COMUNITA' DELLA VALLAGARINA  
SERVIZIO PERSONALE**

**Attività**

EVENTUALE CONCESSIONE DI PART-TIME DEFINITIVO (ANZICHE' TEMPORANEO) ED  
EVENTUALE TRASFORMAZIONE DI PART-TIME DEFINITIVO IN TEMPO PIENO:

**1° Obiettivo 2022**

concessione di part-time definitivo ad eventuali richiedenti dipendenti diversi e concessione  
del tempo pieno ad eventuali richiedenti part-time definitivi

Descrizione dell'obiettivo	Risultati attestati						
	Descrizione	Indicatori di risultato		Grado di raggiungimento			
		unità di misura	valore	Al 30.06.2022		Al 31.12.2022	
				%	unità di misura	%	unità di misura
<p>Visto l'art. 28 del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro sottoscritto in data 01.10.2018 che disciplina il rapporto di lavoro a tempo parziale. In particolare il comma 1 stabilisce che le Amministrazioni costituiscono o trasformano, su richiesta del dipendente, il rapporto di lavoro a tempo pieno in rapporto a tempo parziale, con un limite minimo del 15% della dotazione organica complessiva del personale a tempo pieno cui si applica il vigente contratto. Il comma 9 stabilisce che, fatti salvi specifici accordi decentrati a livello di Ente, trasformazioni del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale si considerano temporanee di durata fino a 3 anni, rinnovabili, per soddisfare transitorie necessità familiari o personali dei dipendenti. Premesso quanto sopra e considerato che negli anni diversi dipendenti, hanno rinnovato ripetutamente, la suddetta trasformazione di lavoro, ed accolta verbalmente l'esigenza da parte di alcuni di essi di rendere DEFINITIVA la concessione del part-time, ci si</p> <p>prostGate.WndProcReentrancyLog\", \\\"V\" : false, \\\"S\" : 1, \\\"P\" : 0, \\\"T\" : \\\"2022-05-25T08:34:39.1674268Z\", \\\"C\" : \\\"33\", \\\"Q\" : 19.0, \\\"M\" : 0, \\\"F\" : 52 }, { \\\"ID\" :</p>	<p>1) Inviare a tutti i dipendenti una informativa al fine di raccogliere l'interessamento da parte di dipendenti che, sia per ragioni personali sia per esigenze organizzative di lavoro, possano richiedere di trasformare i posti da tempo pieno a part-time definitivo oppure da part time definitivo a tempo pieno;</p> <p>2) Contrattazione sindacale al fine di destinare una quota di posti alle trasformazioni del rapporto di impiego non soggette a termine, per quanto riguarda il tempo PARZIALE.</p> <p>3) Stipula dei nuovi contratti con i dipendenti diversi</p>	<p>1) informativa 2) contrattazione sindacale 3) stipula nuovi contratti per l'anno 2023</p>	100				

**COMUNITA' DELLA VALLAGARINA  
SERVIZIO PERSONALE**

**Attività**

CARICHI DI ORARIO DI LAVORO SETTIMANALE DEL PERSONALE A TEMPO PARZIALE:

**2° Obiettivo 2022**

ridefinizione in complessive n. 4-5 fasce d'orario prestabilite anziché nelle n. 10 attuali

Descrizione dell'obiettivo	Risultati attestati						
	Descrizione	Indicatori di risultato		Grado di raggiungimento			
		unità di misura	valore	Al 30.06.2022		Al 31.12.2022	
				%	unità di misura	%	unità di misura
<p>Visto l'art. 28 comma 4 del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro sottoscritto in data 01.10.2018 che disciplina il rapporto di lavoro a tempo parziale, nel quale si stabilisce che il dipendente a tempo parziale copre una frazione di posto in organico corrispondente alla durata della prestazione lavorativa che non può essere inferiore a 14 ore né superiore a 32 ore. Considerato che nel nostro Ente i carichi orari dei part-time sono diversificati e rientrano, a far data 01.01.2022 nelle seguenti articolazioni: 32 ore per n. 5 dipendenti, 31 ore per n. 3 dipendenti, 30 ore per n. 9 dipendenti, 28 ore per n. 6 dipendenti, 27 ore per n. 5 dipendenti, 25 ore per n. 4 dipendenti, 24 ore per n. 4 dipendenti, 21 ore per n. 2 dipendenti, 20 ore per n. 2 dipendenti, 18 ore per n. 4 dipendenti. Per un totale di n. 10 articolazioni di orario diversi. Considerato che la gestione organizzativa di tali orari diversificati non è agevole e funzionale. Preso atto dell'indicazione del Segretario Generale di ridefinire gli</p>	<p>1) Inviare a tutti i Responsabili di Servizio ed ai loro collaboratori, una proposta di ridefinizione dei carichi orari per il 2023 – ponendo attenzione ai part-time TEMPORANEI concessi del 2022;</p> <p>2) Raccolta delle esigenze personali ed organizzative del servizio</p> <p>3) Decreto di definizione delle nuove articolazioni di orario dal 2023</p> <p>4) Stipula dei nuovi contratti con i dipendenti diversi</p>	<p>1) proposta 2) ricognizione richieste pervenute dai servizi 3) 3) decreto 4) 4) stipula nuovi contratti 2023</p>	<p>100</p>				

COMUNITA' DELLA VALLAGARINA

SERVIZIO PERSONALE

Attività

PIANTA ORGANICA DEL PERSONALE DIPENDENTE:

3° Obiettivo 2022

revisione e modifica della pianta organica del personale dipendente

Descrizione dell'obiettivo	Risultati attestati						
	Descrizione	Indicatori di risultato		Grado di raggiungimento			
		unità di misura	valore	Al 30.06.2022		Al 31.12.2022	
				%	unità di misura	%	unità di misura
<p>Preso atto che con deliberazione n. 11 dd. 21.06.2017 e n. 21 dd. 17.09.2018 il Consiglio della Comunità della Vallagarina ha approvato il nuovo allegato A – Dotazione Organica del Regolamento del personale Dipendente. Considerato che dal 2018 al 2022 è avvenuto, ed è tutt'ora in corso, un importante turn over di personale e precisamente: nel 2019 ci sono stati n. 4 assunti, n. 4 cessati, n. 3 nuovi comandi. Nel 2020 ci sono stati n. 3 assunti più 1 assunto fuori ruolo, n. 6 cessati, n. 2 nuovi comandi. Nel 2021 ci sono stati n. 8 assunti più 1 fuori ruolo, n. 3 cessati, n. 2 nuovi comandi. Nel 2022 a tutt'oggi ci sono stati n. 2 assunti, più n. 2 fuori ruolo, n. 1 stabilizzazione, nessuna cessazione, n. 1 nuovo comando. Considerato che, a fronte di ciò, hanno presentato dimissioni numerose figure professionali di Funzionario a fronte di nuove assunzioni prevalentemente di categoria di Assistente Amministrativo e di Collaboratore Amministrativo e Tecnico. Considerato che a fronte di numerose dimissioni volontarie, l'Ente ha provveduto a modificare il "servizio" di assegnazione di diversi dipendenti, al fine di riorganizzare le funzioni proprie di ciascun servizio. Considerato che la dotazione organica è uno strumento base per la gestione delle risorse umane, in quanto determina lo schema entro il quale l'Ente può dotarsi delle figure professionali più idonee per la gestione di tutte le attività. Constatata la dotazione vigente, necessita modificarne il profilo professionale di alcune figure, nonché di prevederne di nuove, per poter gestire più efficacemente le attività amministrative e tecniche richieste. Per il presente 3° obiettivo, sentite in merito le Organizzazioni sindacali esterne non è necessario procedere con una concertazione, se non con l'invio di una informativa al riguardo.</p>	<p>1) Iniziale raccordo con l'Amministrazione, con il Segretario e con i Responsabili di Servizio delle esigenze organizzative e relative figure professionali da aggiornare e prevedere in pianta organica                  2) Revisione numerica nei posti e dei profili professionali dell'attuale pianta organica                  3) Decreto del Commissario di approvazione della nuova pianta organica</p>	<p>1) raccordo con amministrazioni- segretario-responsabili servizio delle figure professionali da prevedere in pianta organica                  2) revisione dei posti in pianta organica                  3) decreto Commissario</p>	<p>100</p>				

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 11 - RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
<b>CENTRO RESPONSABILITA': 1 - SERVIZIO FINANZIARIO</b>					
<b>TITOLO 9 : Entrate per conto terzi e partite di giro</b>					
<b>90100</b>	<b>Tipologia 100: Ritenute su redditi da lavoro dipendente</b>				
9010200	Categoria: Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi				
	<b>(9.0102.00) Capitolo 5110/10</b>	Competenza	600.000,00	600.000,00	600.000,00
	C/Resp:1 R/Proc:11 RITENUTE FISCALI SUGLI STIPENDI, SUI SALARI, SULLE INDENNITA' E SULLE COMPETENZE VARIE - RETRIBUZIONI, TRASFERTE, INDENNITA' VARIE (COD. 1001)	Cassa	600.000,00		
	<b>(9.0102.00) Capitolo 5110/20</b>	Competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	C/Resp:1 R/Proc:11 RITENUTE FISCALI SUGLI STIPENDI, SUI SALARI, SULLE INDENNITA' E SULLE COMPETENZE VARIE - RITENUTE SU EMOLUMENTI ARRETRATI (COD. 1002)	Cassa	5.000,00		
	<b>(9.0102.00) Capitolo 5110/60</b>	Competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	C/Resp:1 R/Proc:11 RITENUTE FISCALI SUGLI STIPENDI, SUI SALARI, SULLE INDENNITA' E SULLE COMPETENZE VARIE - RITENUTE SU INDENNITA' DI FINE RAPPORTO (COD. 1012)	Cassa	30.000,00		
	<b>(9.0102.00) Capitolo 5110/70</b>	Competenza	60.000,00	60.000,00	60.000,00
	C/Resp:1 R/Proc:11 RITENUTE FISCALI SUGLI STIPENDI, SUI SALARI, SULLE INDENNITA' E SULLE COMPETENZE VARIE - ALTRE RITENUTE (COD. VARI)	Cassa	60.000,00		
	<b>(9.0102.00) Capitolo 5120/10</b>	Competenza	350.000,00	350.000,00	350.000,00
	C/Resp:1 R/Proc:11 RITENUTE PER CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI - RITENUTE PER CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI DEI DIPENDENTI	Cassa	350.000,00		
	<b>(9.0102.00) Capitolo 5130/10</b>	Competenza	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	C/Resp:1 R/Proc:11 RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI - CESSIONI DI STIPENDIO	Cassa	40.000,00		
	<b>(9.0102.00) Capitolo 5130/20</b>	Competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	C/Resp:1 R/Proc:11 RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI - TRATTENUTE SINDACALI	Cassa	10.000,00		

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 11 - RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
Totale 9010200	<b>(9.0102.00) Capitolo 5130/30</b> C/Resp:1 R/Proc:11 RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI - TRATTENUTE ASSICURATIVE	Competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		Cassa	5.000,00		
	<b>(9.0102.00) Capitolo 5130/40</b> C/Resp:1 R/Proc:11 RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI - RISCATTI E RICONGIUNZIONI	Competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		Cassa	5.000,00		
	Categoria Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	<b>Competenza</b>	<b>1.105.000,00</b>	<b>1.105.000,00</b>	<b>1.105.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>1.105.000,00</b>		
<b>Totale 90100</b>	<b>Tipologia 100: Ritenute su redditi da lavoro dipendente</b>	<b>Competenza</b>	<b>1.105.000,00</b>	<b>1.105.000,00</b>	<b>1.105.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>1.105.000,00</b>		
Totale Titolo 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	<b>Competenza</b>	<b>1.105.000,00</b>	<b>1.105.000,00</b>	<b>1.105.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>1.105.000,00</b>		
<b>CENTRO RESPONSABILITA': 10 - TECNICO-URBANISTICO</b>					
<b>TITOLO 3 :</b>	<b>Entrate extratributarie</b>				
<b>30500</b>	<b>Tipologia 500: Rimborsi in entrata</b>				
3050200	Categoria: Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	Competenza	57.712,10	0,00	0,00
		Cassa	219.599,74		
	<b>(3.0502.00) Capitolo 2322/20</b> C/Resp:10 R/Proc:11 RIMBORSO DA ENTI DELLA QUOTA DI INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO - PERSONALE AMMINISTRATIVO, CONTABILE E TECNICO	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	518,06		
	<b>(3.0502.00) Capitolo 3000</b> C/Resp:10 R/Proc:11 RIMBORSO SPESA PERSONALE COMANDATO O MESSO A DISPOSIZIONE - PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	518,06		
Totale 3050200	Categoria Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	<b>Competenza</b>	<b>57.712,10</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>220.117,80</b>		

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 11 - RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
<b>Totale 30500</b>	<b>Tipologia 500: Rimborsi in entrata</b>	<b>Competenza</b>	<b>57.712,10</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>220.117,80</b>		
Totale Titolo 3	Entrate extratributarie	<b>Competenza</b>	<b>57.712,10</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>220.117,80</b>		
<b>CENTRO RESPONSABILITA': 11 - PERSONALE</b>					
<b>TITOLO 2 :           Trasferimenti correnti</b>					
<b>20101</b>	<b>Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>				
2010102	Categoria: Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali				
	<b>(2.0101.02) Capitolo 1102</b>	Competenza	12.000,00	12.000,00	12.000,00
	C/Resp:11 R/Proc:11	Cassa	21.996,80		
	ASSEGNAZIONE DI FONDI DALLA PROVINCIA "SANIFONDS TRENINO"				
Totale 2010102	Categoria Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	<b>Competenza</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>21.996,80</b>		
<b>Totale 20101</b>	<b>Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>	<b>Competenza</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>21.996,80</b>		
Totale Titolo 2	Trasferimenti correnti	<b>Competenza</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>21.996,80</b>		
<b>CENTRO RESPONSABILITA': 14 - AMBIENTE</b>					
<b>TITOLO 3 :           Entrate extratributarie</b>					
<b>30500</b>	<b>Tipologia 500: Rimborsi in entrata</b>				
3050200	Categoria: Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso				

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 11 - RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
	<b>(3.0502.00) Capitolo 2322/30</b> C/Resp:14 R/Proc:11 RIMBORSO DA ENTI DELLA QUOTA DI INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO - PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE DEL TERRITORIO	Competenza	199.887,58	0,00	0,00
		Cassa	201.886,60		
Totale 3050200	Categoria Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	<b>Competenza</b>	<b>199.887,58</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>201.886,60</b>		
<b>Totale 30500</b>	<b>Tipologia 500: Rimborsi in entrata</b>	<b>Competenza</b>	<b>199.887,58</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>201.886,60</b>		
Totale Titolo 3	Entrate extratributarie	<b>Competenza</b>	<b>199.887,58</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>201.886,60</b>		
<b>CENTRO RESPONSABILITA': 5 - SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE</b>					
<b>TITOLO 3 : Entrate extratributarie</b>					
<b>30500</b>	<b>Tipologia 500: Rimborsi in entrata</b>				
3050200	Categoria: Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso				
	<b>(3.0502.00) Capitolo 2322/50</b> C/Resp:5 R/Proc:11 RIMBORSO DA ENTI DELLA QUOTA DI INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO - PERSONALE SOCIO-ASSISTENZIALE	Competenza	40.962,06	0,00	0,00
		Cassa	46.034,46		
	<b>(3.0502.00) Capitolo 3004</b> C/Resp:5 R/Proc:11 RIMBORSO SPESE PERSONALE COMANDATO O MESSO A DISPOSIZIONE - PERSONALE ASSISTENZA	Competenza	54.000,00	54.000,00	54.000,00
		Cassa	70.167,67		
Totale 3050200	Categoria Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	<b>Competenza</b>	<b>94.962,06</b>	<b>54.000,00</b>	<b>54.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>116.202,13</b>		
<b>Totale 30500</b>	<b>Tipologia 500: Rimborsi in entrata</b>	<b>Competenza</b>	<b>94.962,06</b>	<b>54.000,00</b>	<b>54.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>116.202,13</b>		

**RESPONSABILE PROCEDURALE: 11 - RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
Totale Titolo 3	Entrate extratributarie	<b>Competenza</b>	<b>94.962,06</b>	<b>54.000,00</b>	<b>54.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>116.202,13</b>		
<b>Totale R/Proc</b>	<b>11 - RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE</b>	<b>Competenza</b>	<b>1.469.561,74</b>	<b>1.171.000,00</b>	<b>1.171.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>1.665.203,33</b>		

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 11 - RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
<b>CENTRO RESPONSABILITA': 1 - SERVIZIO FINANZIARIO</b>					
<b>MISSIONE 01</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>				
<b>PROGRAMMA 03</b>	<b>Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>				
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>				
101	Macroaggregato: Redditi da lavoro dipendente				
	<b>(01.03.101) Capitolo 1222/10</b>	Competenza	111.119,17	110.000,00	110.000,00
	C/Resp:1 R/Proc:11 SPESE PER IL PERSONALE CONTABILE - UFFICIO RAGIONERIA - EMOLUMENTI AL PERSONALE	Cassa	112.571,49		
	<b>(01.03.101) Capitolo 1222/20</b>	Competenza	35.000,00	35.000,00	35.000,00
	C/Resp:1 R/Proc:11 SPESE PER IL PERSONALE CONTABILE - UFFICIO RAGIONERIA - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE	Cassa	39.095,02		
	<b>(01.03.101) Capitolo 1222/30</b>	Competenza	500,00	500,00	500,00
	C/Resp:1 R/Proc:11 SPESE PER IL PERSONALE CONTABILE - UFFICIO RAGIONERIA - LAVORO STRAORDINARIO	Cassa	500,00		
	<b>(01.03.101) Capitolo 1222/40</b>	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	C/Resp:1 R/Proc:11 SPESE PER IL PERSONALE CONTABILE - UFFICIO RAGIONERIA - ASSEGNI FAMILIARI	Cassa	1.286,50		
	<b>(01.03.101) Capitolo 1222/50</b>	Competenza	6.727,63	3.500,00	3.500,00
	C/Resp:1 R/Proc:11 SPESE PER IL PERSONALE CONTABILE - UFFICIO RAGIONERIA - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI	Cassa	6.764,33		
	<b>(01.03.101) Capitolo 1222/51</b>	Competenza	3.423,21	0,00	0,00
	C/Resp:1 R/Proc:11 SPESE PER IL PERSONALE CONTABILE - UFFICIO RAGIONERIA - ACCANTONAMENTO QUOTA ANNUA TRATTAMENTO FINE RAPPORTO	Cassa	0,00		

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 11 - RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
	<b>(01.03.101) Capitolo 1222/54</b> C/Resp:1 R/Proc:11 SPESE PER IL PERSONALE CONTABILE - UFFICIO RAGIONERIA - VERSAMENTO AI FONDI PENSIONE COMPLEMENTARE D.LGS. 21.04.1993 N. 124 - L. 08.08.1995 N. 335	Competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		Cassa	6.068,57		
Totale 101	Macroaggregato Redditi da lavoro dipendente	<b>Competenza</b>	<b>162.770,01</b>	<b>155.000,00</b>	<b>155.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>166.285,91</b>		
102	Macroaggregato: Imposte e tasse a carico dell'ente				
	<b>(01.03.102) Capitolo 1300/10</b> C/Resp:1 R/Proc:11 IRAP PERSONALE UFFICIO RAGIONERIA	Competenza	9.775,00	9.775,00	9.775,00
		Cassa	15.880,86		
	<b>(01.03.102) Capitolo 1300/20</b> C/Resp:1 R/Proc:11 IMPOSTA SOSTITUTIVA PERSONALE UFFICIO RAGIONERIA	Competenza	1.300,00	1.300,00	1.300,00
		Cassa	1.300,00		
Totale 102	Macroaggregato Imposte e tasse a carico dell'ente	<b>Competenza</b>	<b>11.075,00</b>	<b>11.075,00</b>	<b>11.075,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>17.180,86</b>		
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	<b>(01.03.103) Capitolo 1248/10</b> C/Resp:1 R/Proc:11 PERSONALE UFFICIO RAGIONERIA - PRESTAZIONI DI SERVIZI - TRASFERTE E INDENNITA' CHILOMETRICA	Competenza	500,00	500,00	500,00
		Cassa	800,00		
	<b>(01.03.103) Capitolo 1248/40</b> C/Resp:1 R/Proc:11 PERSONALE UFFICIO RAGIONERIA - PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER ACCERTAMENTI SANITARI	Competenza	300,00	300,00	300,00
		Cassa	406,00		
	<b>(01.03.103) Capitolo 1248/49</b> C/Resp:1 R/Proc:11 PERSONALE UFFICIO RAGIONERIA - PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZIO MENSA	Competenza	3.500,00	3.500,00	3.500,00
		Cassa	4.557,00		

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 11 - RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
	<b>(01.03.103) Capitolo 1248/60</b> C/Resp:1 R/Proc:11 PERSONALE UFFICIO RAGIONERIA - PRESTAZIONI DI SERVIZI - FORMAZIONE PERSONALE	Competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		Cassa	1.758,00		
		<b>Competenza</b>	<b>5.800,00</b>	<b>5.800,00</b>	<b>5.800,00</b>
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi				
		<b>Cassa</b>	<b>7.521,00</b>		
109	Macroaggregato: Rimborsi e poste correttive delle entrate				
	<b>(01.03.109) Capitolo 1229</b> C/Resp:1 R/Proc:11 RIMBORSO SPESE PERSONALE COMANDATO	Competenza	60.445,46	52.000,00	52.000,00
		Cassa	119.051,18		
		<b>Competenza</b>	<b>60.445,46</b>	<b>52.000,00</b>	<b>52.000,00</b>
Totale 109	Macroaggregato Rimborsi e poste correttive delle entrate				
		<b>Cassa</b>	<b>119.051,18</b>		
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>Competenza</b>	<b>240.090,47</b>	<b>223.875,00</b>	<b>223.875,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>310.038,95</b>		
<b>Totale Programma 03</b>	<b>Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>	<b>Competenza</b>	<b>240.090,47</b>	<b>223.875,00</b>	<b>223.875,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>310.038,95</b>		
Totale Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Competenza</b>	<b>240.090,47</b>	<b>223.875,00</b>	<b>223.875,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>310.038,95</b>		
<b>MISSIONE 99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>				
<b>PROGRAMMA 01</b>	<b>Servizi per conto terzi e Partite di giro</b>				

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 11 - RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
<b>Titolo 7</b>	<b>Uscite per conto terzi e partite di giro</b>				
701	Macroaggregato: Uscite per partite di giro				
	<b>(99.01.701) Capitolo 6110/10</b>	Competenza	695.000,00	695.000,00	695.000,00
	C/Resp:1 R/Proc:11 VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI - VERSAMENTO DELLE RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	Cassa	750.751,47		
	<b>(99.01.701) Capitolo 6120/10</b>	Competenza	350.000,00	350.000,00	350.000,00
	C/Resp:1 R/Proc:11 VERSAMENTO DELLE RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI - VERSAMENTO DELLE RITENUTE DEL PERSONALE PER CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	Cassa	388.450,64		
	<b>(99.01.701) Capitolo 6130/10</b>	Competenza	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	C/Resp:1 R/Proc:11 VERSAMENTO DELLE RITENUTE DEL PERSONALE PER CONTO TERZI - CESSIONE DI STIPENDIO	Cassa	41.531,63		
	<b>(99.01.701) Capitolo 6130/20</b>	Competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	C/Resp:1 R/Proc:11 VERSAMENTO DELLE RITENUTE DEL PERSONALE PER CONTO TERZI - TRATTENUTE SINDACALI	Cassa	10.823,38		
	<b>(99.01.701) Capitolo 6130/30</b>	Competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	C/Resp:1 R/Proc:11 VERSAMENTO DELLE RITENUTE DEL PERSONALE PER CONTO TERZI - TRATTENUTE ASSICURATIVE	Cassa	5.000,00		
	<b>(99.01.701) Capitolo 6130/40</b>	Competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	C/Resp:1 R/Proc:11 VERSAMENTO DELLE RITENUTE DEL PERSONALE PER CONTO TERZI - RISCATTI E RICONGIUNZIONI	Cassa	5.000,00		
		<b>Competenza</b>	<b>1.105.000,00</b>	<b>1.105.000,00</b>	<b>1.105.000,00</b>
Totale 701	Macroaggregato Uscite per partite di giro				
		<b>Cassa</b>	<b>1.201.557,12</b>		

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 11 - RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
<b>Totale Titolo 7</b>	<b>Uscite per conto terzi e partite di giro</b>	<b>Competenza</b>	<b>1.105.000,00</b>	<b>1.105.000,00</b>	<b>1.105.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>1.201.557,12</b>		
<i>Totale Programma 01</i>	<i>Servizi per conto terzi e Partite di giro</i>	<b>Competenza</b>	<b>1.105.000,00</b>	<b>1.105.000,00</b>	<b>1.105.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>1.201.557,12</b>		
Totale Missione 99	Servizi per conto terzi	<b>Competenza</b>	<b>1.105.000,00</b>	<b>1.105.000,00</b>	<b>1.105.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>1.201.557,12</b>		
<b>CENTRO RESPONSABILITA': 10 - TECNICO-URBANISTICO</b>					
<b>MISSIONE 01</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>				
<b>PROGRAMMA 06</b>	<b>Ufficio tecnico</b>				
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>				
		101 Macroaggregato: Redditi da lavoro dipendente			
	<b>(01.06.101) Capitolo 1230/65</b>	Competenza	5.319,54	0,00	0,00
	C/Resp:10 R/Proc:11 SPESE PER IL PERSONALE TECNICO - UFFICIO TECNICO - INDENNITA' PROGETTAZIONE PERSONALE TECNICO	Cassa	5.602,48		
Totale 101	Macroaggregato Redditi da lavoro dipendente	<b>Competenza</b>	<b>5.319,54</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>5.602,48</b>		

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 11 - RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>Competenza</b>	<b>5.319,54</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>5.602,48</b>		
<i>Totale Programma 06</i>	<i>Ufficio tecnico</i>	<b>Competenza</b>	<b>5.319,54</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>5.602,48</b>		
Totale Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Competenza</b>	<b>5.319,54</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>5.602,48</b>		
<b>MISSIONE 08</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>				
<b>PROGRAMMA 01</b>	<b>Urbanistica e assetto del territorio</b>				
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>				
101	Macroaggregato: Redditi da lavoro dipendente				
	<b>(08.01.101) Capitolo 11230/10</b>	Competenza	234.094,35	225.000,00	225.000,00
	C/Resp:10 R/Proc:11 SPESE PER IL PERSONALE TECNICO - UFFICIO URBANISTICO - EMOLUMENTI AL PERSONALE	Cassa	234.094,38		
	<b>(08.01.101) Capitolo 11230/20</b>	Competenza	75.000,00	75.000,00	75.000,00
	C/Resp:10 R/Proc:11 SPESE PER IL PERSONALE TECNICO - UFFICIO URBANISTICO - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE	Cassa	82.630,61		
	<b>(08.01.101) Capitolo 11230/30</b>	Competenza	800,00	800,00	800,00
	C/Resp:10 R/Proc:11 SPESE PER IL PERSONALE TECNICO - UFFICIO URBANISTICO - LAVORO STRAORDINARIO	Cassa	800,00		

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 11 - RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
	<b>(08.01.101) Capitolo 11230/40</b> C/Resp:10 R/Proc:11 SPESE PER IL PERSONALE TECNICO - UFFICIO URBANISTICO - ASSEGNI FAMILIARI	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		Cassa	1.000,00		
	<b>(08.01.101) Capitolo 11230/50</b> C/Resp:10 R/Proc:11 SPESE PER IL PERSONALE TECNICO - UFFICIO URBANISTICO - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI	Competenza	10.666,41	5.500,00	5.500,00
		Cassa	10.666,41		
	<b>(08.01.101) Capitolo 11230/51</b> C/Resp:10 R/Proc:11 SPESE PER IL PERSONALE TECNICO - UFFICIO URBANISTICO - ACCANTONAMENTO QUOTA ANNUA TRATTAMENTO FINE RAPPORTO	Competenza	8.462,14	0,00	0,00
		Cassa	0,00		
	<b>(08.01.101) Capitolo 11230/54</b> C/Resp:10 R/Proc:11 SPESE PER IL PERSONALE TECNICO - UFFICIO URBANISTICO - VERSAMENTO AI FONDI PENSIONE COMPLEMENTARE D.LGS. 21.04.1993 N. 124 - L. 08.08.1995 N. 335	Competenza	7.400,00	7.400,00	7.400,00
		Cassa	9.114,09		
Totale 101	Macroaggregato Redditi da lavoro dipendente	<b>Competenza</b>	<b>337.422,90</b>	<b>314.700,00</b>	<b>314.700,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>338.305,49</b>		
102	Macroaggregato: Imposte e tasse a carico dell'ente				
	<b>(08.01.102) Capitolo 11400/10</b> C/Resp:10 R/Proc:11 IRAP PERSONALE UFFICIO URBANISTICO	Competenza	19.472,00	19.472,00	19.472,00
		Cassa	21.577,12		
	<b>(08.01.102) Capitolo 11400/20</b> C/Resp:10 R/Proc:11 IMPOSTA SOSTITUTIVA PERSONALE UFFICIO URBANISTICO	Competenza	1.800,00	1.800,00	1.800,00
		Cassa	1.800,00		
	<b>(08.01.102) Capitolo 11401</b> C/Resp:10 R/Proc:11 IRAP PERSONALE COMANDATO PER ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE SOCIO ECONOMICA TERRITORIALE	Competenza	3.500,00	3.500,00	3.500,00
		Cassa	3.585,00		

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 11 - RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
Totale 102	Macroaggregato Imposte e tasse a carico dell'ente	<b>Competenza</b>	<b>24.772,00</b>	<b>24.772,00</b>	<b>24.772,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>26.962,12</b>		
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	<b>(08.01.103) Capitolo 11231/10</b>	Competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	C/Resp:10 R/Proc:11 PERSONALE UFFICIO URBANISTICO - PRESTAZIONI DI SERVIZI - TRASFERTE E INDENNITA' CHILOMETRICA	Cassa	4.455,52		
	<b>(08.01.103) Capitolo 11231/40</b>	Competenza	420,00	420,00	420,00
	C/Resp:10 R/Proc:11 PERSONALE UFFICIO URBANISTICO - PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER ACCERTAMENTI SANITARI	Cassa	579,00		
	<b>(08.01.103) Capitolo 11231/49</b>	Competenza	6.400,00	6.400,00	6.400,00
	C/Resp:10 R/Proc:11 PERSONALE UFFICIO URBANISTICO - PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZIO MENSA	Cassa	7.990,30		
	<b>(08.01.103) Capitolo 11231/60</b>	Competenza	400,00	400,00	400,00
	C/Resp:10 R/Proc:11 PERSONALE UFFICIO URBANISTICO - PRESTAZIONI DI SERVIZI - FORMAZIONE PERSONALE	Cassa	400,00		
	<b>Competenza</b>	<b>11.220,00</b>	<b>11.220,00</b>	<b>11.220,00</b>	
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi	<b>Cassa</b>	<b>13.424,82</b>		
104	Macroaggregato: Trasferimenti correnti				
	<b>(08.01.104) Capitolo 11230/52</b>	Competenza	57.712,10	0,00	0,00
	C/Resp:10 R/Proc:11 SPESE PER IL PERSONALE TECNICO - UFFICIO URBANISTICO - INDENNITA' E ANTICIPAZIONE PREMIO DI FINE SERVIZIO	Cassa	57.712,10		

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 11 - RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
Totale 104	Macroaggregato Trasferimenti correnti	Competenza	57.712,10	0,00	0,00
		Cassa	57.712,10		
109	Macroaggregato: Rimborsi e poste correttive delle entrate				
	<b>(08.01.109) Capitolo 11235</b>				
	C/Resp:10 R/Proc:11	Competenza	18.651,80	10.000,00	10.000,00
	RIMBORSO SPESE PERSONALE COMANDATO PER ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE SOCIO	Cassa	25.049,68		
	ECONOMICA TERRITORIALE				
Totale 109	Macroaggregato Rimborsi e poste correttive delle entrate	Competenza	18.651,80	10.000,00	10.000,00
		Cassa	25.049,68		
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	Competenza	449.778,80	360.692,00	360.692,00
		Cassa	461.454,21		
Totale Programma 01	Urbanistica e assetto del territorio	Competenza	449.778,80	360.692,00	360.692,00
		Cassa	461.454,21		
Totale Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Competenza	449.778,80	360.692,00	360.692,00
		Cassa	461.454,21		
<b>CENTRO RESPONSABILITA': 11 - PERSONALE</b>					
MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
PROGRAMMA 10	Risorse umane				

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 11 - RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>				
101	Macroaggregato: Redditi da lavoro dipendente				
	<b>(01.10.101) Capitolo 1221/10</b>	Competenza	194.048,35	188.000,00	188.000,00
	C/Resp:11 R/Proc:11 SPESE PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO - UFFICIO PERSONALE - EMOLUMENTI AL PERSONALE	Cassa	194.048,35		
	<b>(01.10.101) Capitolo 1221/20</b>	Competenza	60.000,00	60.000,00	60.000,00
	C/Resp:11 R/Proc:11 SPESE PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO - UFFICIO PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE	Cassa	66.212,45		
	<b>(01.10.101) Capitolo 1221/30</b>	Competenza	600,00	600,00	600,00
	C/Resp:11 R/Proc:11 SPESE PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO - UFFICIO PERSONALE - LAVORO STRAORDINARIO	Cassa	600,00		
	<b>(01.10.101) Capitolo 1221/40</b>	Competenza	2.100,00	2.100,00	2.100,00
	C/Resp:11 R/Proc:11 SPESE PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO - UFFICIO PERSONALE - ASSEGNI FAMILIARI	Cassa	2.100,00		
	<b>(01.10.101) Capitolo 1221/50</b>	Competenza	10.500,10	5.500,00	5.500,00
	C/Resp:11 R/Proc:11 SPESE PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO - UFFICIO PERSONALE - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI	Cassa	10.500,10		
	<b>(01.10.101) Capitolo 1221/51</b>	Competenza	7.203,91	0,00	0,00
	C/Resp:11 R/Proc:11 SPESE PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO - UFFICIO PERSONALE - ACCANTONAMENTO QUOTA ANNUA TRATTAMENTO FINE RAPPORTO	Cassa	0,00		
	<b>(01.10.101) Capitolo 1221/54</b>	Competenza	7.000,00	7.000,00	7.000,00
	C/Resp:11 R/Proc:11 SPESE PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO - UFFICIO PERSONALE - VERSAMENTO AI FONDI PENSIONE COMPLEMENTARE D.LGS. 21.04.1993 N. 124 - L. 08.08.1995 N. 335	Cassa	8.720,65		

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 11 - RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
Totale 101	Macroaggregato Redditi da lavoro dipendente	<b>Competenza</b>	<b>281.452,36</b>	<b>263.200,00</b>	<b>263.200,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>282.181,55</b>		
102	Macroaggregato: Imposte e tasse a carico dell'ente				
	<b>(01.10.102) Capitolo 1271/10</b>	Competenza	16.000,00	16.000,00	16.000,00
	C/Resp:11 R/Proc:11 IRAP PERSONALE UFFICIO PERSONALE	Cassa	19.266,99		
	<b>(01.10.102) Capitolo 1271/20</b>	Competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	C/Resp:11 R/Proc:11 IMPOSTA SOSTITUTIVA PERSONALE UFFICIO PERSONALE	Cassa	1.500,00		
Totale 102	Macroaggregato Imposte e tasse a carico dell'ente	<b>Competenza</b>	<b>17.500,00</b>	<b>17.500,00</b>	<b>17.500,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>20.766,99</b>		
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	<b>(01.10.103) Capitolo 1226/10</b>	Competenza	200,00	200,00	200,00
	C/Resp:11 R/Proc:11 PERSONALE UFFICIO PERSONALE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - TRASFERTE E INDENNITA' CHILOMETRICA	Cassa	384,64		
	<b>(01.10.103) Capitolo 1226/40</b>	Competenza	300,00	300,00	300,00
	C/Resp:11 R/Proc:11 PERSONALE UFFICIO PERSONALE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER ACCERTAMENTI SANITARI	Cassa	459,00		
	<b>(01.10.103) Capitolo 1226/49</b>	Competenza	3.900,00	3.900,00	3.900,00
	C/Resp:11 R/Proc:11 PERSONALE UFFICIO PERSONALE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZIO MENSA	Cassa	4.840,50		
	<b>(01.10.103) Capitolo 1226/60</b>	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	C/Resp:11 R/Proc:11 PERSONALE UFFICIO PERSONALE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - FORMAZIONE PERSONALE	Cassa	1.322,00		

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 11 - RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
	<b>(01.10.103) Capitolo 1227</b> C/Resp:11 R/Proc:11 SPESE PER COMMISSIONI E COMITATI	Competenza	7.500,00	7.500,00	7.500,00
		Cassa	13.000,00		
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi	<b>Competenza</b>	<b>12.900,00</b>	<b>12.900,00</b>	<b>12.900,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>20.006,14</b>		
104	Macroaggregato: Trasferimenti correnti <b>(01.10.104) Capitolo 1221/52</b> C/Resp:11 R/Proc:11 SPESE PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO - UFFICIO PERSONALE - INDENNITA' E ANTICIPAZIONE PREMIO DI FINE SERVIZIO	Competenza	49.000,00	0,00	0,00
		Cassa	49.000,00		
Totale 104	Macroaggregato Trasferimenti correnti	<b>Competenza</b>	<b>49.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>49.000,00</b>		
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>Competenza</b>	<b>360.852,36</b>	<b>293.600,00</b>	<b>293.600,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>371.954,68</b>		
<i>Totale Programma 10</i>	<i>Risorse umane</i>	Competenza	360.852,36	293.600,00	293.600,00
		Cassa	371.954,68		
Totale Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Competenza</b>	<b>360.852,36</b>	<b>293.600,00</b>	<b>293.600,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>371.954,68</b>		

CENTRO RESPONSABILITA': 14 - AMBIENTE

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 11 - RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
<b>MISSIONE 09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>				
<b>PROGRAMMA 03</b>	<b>Rifiuti</b>				
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>				
101	Macroaggregato: Redditi da lavoro dipendente				
	<b>(09.03.101) Capitolo 4610/10</b> C/Resp:14 R/Proc:11 SPESE PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA TUTELA AMBIENTALE - EMOLUMENTI AL PERSONALE	Competenza	75.700,00	73.000,00	73.000,00
		Cassa	75.700,02		
	<b>(09.03.101) Capitolo 4610/20</b> C/Resp:14 R/Proc:11 SPESE PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA TUTELA AMBIENTALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE	Competenza	25.000,00	25.000,00	25.000,00
		Cassa	26.696,05		
	<b>(09.03.101) Capitolo 4610/30</b> C/Resp:14 R/Proc:11 SPESE PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA TUTELA AMBIENTALE - LAVORO STRAORDINARIO	Competenza	150,00	150,00	150,00
		Cassa	150,00		
	<b>(09.03.101) Capitolo 4610/40</b> C/Resp:14 R/Proc:11 SPESE PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA TUTELA AMBIENTALE - ASSEGNI FAMILIARI	Competenza	850,00	850,00	850,00
		Cassa	850,00		
	<b>(09.03.101) Capitolo 4610/50</b> C/Resp:14 R/Proc:11 SPESE PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA TUTELA AMBIENTALE - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI	Competenza	1.274,48	1.200,00	1.200,00
		Cassa	1.274,48		
	<b>(09.03.101) Capitolo 4610/51</b> C/Resp:14 R/Proc:11 SPESE PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA TUTELA AMBIENTALE - ACCANTONAMENTO QUOTA ANNUA TRATTAMENTO FINE RAPPORTO	Competenza	1.248,00	0,00	0,00
		Cassa	1.248,00		

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 11 - RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
	<b>(09.03.101) Capitolo 4610/54</b> C/Resp:14 R/Proc:11 SPESE PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA TUTELA AMBIENTALE - VERSAMENTO AI FONDI PENSIONE COMPLEMENTARE D.LGS. 21.04.1993 N. 124 - L. 08.08.1995 N. 335	Competenza	1.300,00	1.300,00	1.300,00
		Cassa	1.300,00		
	<b>(09.03.101) Capitolo 5310/10</b> C/Resp:14 R/Proc:11 SPESE PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE DEL TERRITORIO - R.S.U. - EMOLUMENTI AL PERSONALE	Competenza	146.435,90	140.000,00	140.000,00
		Cassa	147.888,22		
	<b>(09.03.101) Capitolo 5310/20</b> C/Resp:14 R/Proc:11 SPESE PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE DEL TERRITORIO - R.S.U. - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE	Competenza	43.000,00	43.000,00	43.000,00
		Cassa	47.838,08		
	<b>(09.03.101) Capitolo 5310/30</b> C/Resp:14 R/Proc:11 SPESE PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE DEL TERRITORIO - R.S.U. - LAVORO STRAORDINARIO	Competenza	500,00	500,00	500,00
		Cassa	500,00		
	<b>(09.03.101) Capitolo 5310/40</b> C/Resp:14 R/Proc:11 SPESE PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE DEL TERRITORIO - R.S.U. - ASSEGNI FAMILIARI	Competenza	3.400,00	3.400,00	3.400,00
		Cassa	5.432,98		
	<b>(09.03.101) Capitolo 5310/50</b> C/Resp:14 R/Proc:11 SPESE PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE DEL TERRITORIO - R.S.U. - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI	Competenza	8.556,09	4.300,00	4.300,00
		Cassa	8.627,38		
	<b>(09.03.101) Capitolo 5310/51</b> C/Resp:14 R/Proc:11 SPESE PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE DEL TERRITORIO - R.S.U. - ACCANTONAMENTO QUOTA ANNUA TRATTAMENTO FINE RAPPORTO	Competenza	3.533,79	0,00	0,00
		Cassa	0,00		
	<b>(09.03.101) Capitolo 5310/54</b> C/Resp:14 R/Proc:11 SPESE PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE DEL TERRITORIO - R.S.U. - VERSAMENTO AI FONDI PENSIONE COMPLEMENTARE D.LGS. 21.04.1993 N. 124 - L. 08.08.1995 N. 335	Competenza	4.200,00	4.200,00	4.200,00
		Cassa	5.114,24		

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 11 - RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
Totale 101	Macroaggregato Redditi da lavoro dipendente	<b>Competenza</b>	<b>315.148,26</b>	<b>296.900,00</b>	<b>296.900,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>322.619,45</b>		
102	Macroaggregato: Imposte e tasse a carico dell'ente				
	<b>(09.03.102) Capitolo 4670/10</b> C/Resp:14 R/Proc:11 IRAP PERSONALE UFFICIO TUTELA AMBIENTALE	Competenza	6.200,00	6.200,00	6.200,00
		Cassa	6.740,35		
	<b>(09.03.102) Capitolo 4670/20</b> C/Resp:14 R/Proc:11 IMPOSTA SOSTITUTIVA PERSONALE UFFICIO TUTELA AMBIENTALE	Competenza	700,00	700,00	700,00
		Cassa	700,00		
	<b>(09.03.102) Capitolo 5311/10</b> C/Resp:14 R/Proc:11 IRAP PERSONALE DISCARICA	Competenza	12.000,00	12.000,00	12.000,00
		Cassa	20.249,02		
	<b>(09.03.102) Capitolo 5311/20</b> C/Resp:14 R/Proc:11 IMPOSTA SOSTITUTIVA PERSONALE DISCARICA	Competenza	600,00	600,00	600,00
		Cassa	600,00		
		<b>Competenza</b>	<b>19.500,00</b>	<b>19.500,00</b>	<b>19.500,00</b>
Totale 102	Macroaggregato Imposte e tasse a carico dell'ente	<b>Cassa</b>	<b>28.289,37</b>		
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	<b>(09.03.103) Capitolo 4628/10</b> C/Resp:14 R/Proc:11 PERSONALE UFFICIO TUTELA AMBIENTALE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - TRASFERTE E INDENNITA' CHILOMETRICA	Competenza	600,00	600,00	600,00
		Cassa	1.382,34		
	<b>(09.03.103) Capitolo 4628/40</b> C/Resp:14 R/Proc:11 PERSONALE UFFICIO TUTELA AMBIENTALE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER ACCERTAMENTI SANITARI	Competenza	200,00	200,00	200,00
		Cassa	253,00		

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 11 - RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
103	<b>(09.03.103) Capitolo 4628/49</b>	Competenza	2.200,00	2.200,00	2.200,00
	C/Resp:14 R/Proc:11 PERSONALE UFFICIO TUTELA AMBIENTALE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZIO MENSA	Cassa	3.305,80		
	<b>(09.03.103) Capitolo 4628/60</b>	Competenza	500,00	500,00	500,00
	C/Resp:14 R/Proc:11 PERSONALE UFFICIO TUTELA AMBIENTALE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - FORMAZIONE PERSONALE	Cassa	500,00		
	<b>(09.03.103) Capitolo 4629/10</b>	Competenza	300,00	300,00	300,00
	C/Resp:14 R/Proc:11 PERSONALE UFFICIO DISCARICA - PRESTAZIONI DI SERVIZI - TRASFERTE E INDENNITA' CHILOMETRICA	Cassa	490,40		
	<b>(09.03.103) Capitolo 4629/40</b>	Competenza	300,00	300,00	300,00
	C/Resp:14 R/Proc:11 PERSONALE UFFICIO DISCARICA - PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER ACCERTAMENTI SANITARI	Cassa	406,00		
	<b>(09.03.103) Capitolo 4629/49</b>	Competenza	4.500,00	4.500,00	4.500,00
	C/Resp:14 R/Proc:11 PERSONALE UFFICIO DISCARICA - PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZIO MENSA	Cassa	7.258,80		
	<b>(09.03.103) Capitolo 4629/60</b>	Competenza	400,00	400,00	400,00
	C/Resp:14 R/Proc:11 PERSONALE UFFICIO DISCARICA - PRESTAZIONI DI SERVIZI - FORMAZIONE PERSONALE	Cassa	400,00		
		<b>Competenza</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>13.996,34</b>		
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi				
104	Macroaggregato: Trasferimenti correnti				
	<b>(09.03.104) Capitolo 4610/52</b>	Competenza	150.713,13	0,00	0,00
	C/Resp:14 R/Proc:11 SPESE PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA TUTELA AMBIENTALE - INDENNITA' E ANTICIPAZIONE PREMIO DI FINE SERVIZIO	Cassa	150.713,13		

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 11 - RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
	<b>(09.03.104) Capitolo 5310/52</b> C/Resp:14 R/Proc:11 SPESE PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE DEL TERRITORIO - R.S.U. - INDENNITA' E ANTICIPAZIONE PREMIO DI FINE SERVIZIO	Competenza	49.174,45	0,00	0,00
		Cassa	49.174,45		
Totale 104	Macroaggregato Trasferimenti correnti	<b>Competenza</b>	<b>199.887,58</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>199.887,58</b>		
109	Macroaggregato: Rimborsi e poste correttive delle entrate <b>(09.03.109) Capitolo 5312</b> C/Resp:14 R/Proc:11 RIMBORSO SPESE PERSONALE COMANDATO	Competenza	37.287,03	35.000,00	35.000,00
		Cassa	95.046,89		
Totale 109	Macroaggregato Rimborsi e poste correttive delle entrate	<b>Competenza</b>	<b>37.287,03</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>95.046,89</b>		
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>Competenza</b>	<b>580.822,87</b>	<b>360.400,00</b>	<b>360.400,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>659.839,63</b>		
<i>Totale Programma 03</i>	<i>Rifiuti</i>	Competenza	580.822,87	360.400,00	360.400,00
		Cassa	659.839,63		
Totale Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Competenza</b>	<b>580.822,87</b>	<b>360.400,00</b>	<b>360.400,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>659.839,63</b>		

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 11 - RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
<b>MISSIONE 04</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>				
<b>PROGRAMMA 06</b>	<b>Servizi ausiliari all'istruzione</b>				
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>				
101	Macroaggregato: Redditi da lavoro dipendente				
	<b>(04.06.101) Capitolo 2110/10</b>	Competenza	114.300,00	115.000,00	115.000,00
	C/Resp:2 R/Proc:11 SPESE PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO ADDETTO ALLA GESTIONE L.P. 5/06 - EMOLUMENTI AL PERSONALE	Cassa	114.300,02		
	<b>(04.06.101) Capitolo 2110/20</b>	Competenza	36.150,00	36.150,00	36.150,00
	C/Resp:2 R/Proc:11 SPESE PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO ADDETTO ALLA GESTIONE L.P. 5/06 - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE	Cassa	40.284,07		
	<b>(04.06.101) Capitolo 2110/30</b>	Competenza	150,00	150,00	150,00
	C/Resp:2 R/Proc:11 SPESE PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO ADDETTO ALLA GESTIONE L.P. 5/06 - LAVORO STRAORDINARIO	Cassa	150,00		
	<b>(04.06.101) Capitolo 2110/50</b>	Competenza	4.271,36	2.100,00	2.100,00
	C/Resp:2 R/Proc:11 SPESE PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO ADDETTO ALLA GESTIONE L.P. 5/06 - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI	Cassa	4.271,36		
	<b>(04.06.101) Capitolo 2110/51</b>	Competenza	4.028,83	0,00	0,00
	C/Resp:2 R/Proc:11 SPESE PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO ADDETTO ALLA GESTIONE L.P. 5/06 - ACCANTONAMENTO QUOTA ANNUA TRATTAMENTO FINE RAPPORTO	Cassa	0,00		
	<b>(04.06.101) Capitolo 2110/54</b>	Competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	C/Resp:2 R/Proc:11 SPESE PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO ADDETTO ALLA GESTIONE L.P. 5/06 - VERSAMENTO AI FONDI PENSIONE COMPLEMENTARE D.LGS. 21.04.1993 N. 124 - L. 08.08.1995 N. 335	Cassa	6.063,88		

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 11 - RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
Totale 101	Macroaggregato Redditi da lavoro dipendente	<b>Competenza</b>	<b>163.900,19</b>	<b>158.400,00</b>	<b>158.400,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>165.069,33</b>		
102	Macroaggregato: Imposte e tasse a carico dell'ente				
	<b>(04.06.102) Capitolo 2112/10</b>	Competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	C/Resp:2 R/Proc:11 IRAP PERSONALE UFFICIO ISTRUZIONE	Cassa	11.317,00		
	<b>(04.06.102) Capitolo 2112/20</b>	Competenza	800,00	800,00	800,00
	C/Resp:2 R/Proc:11 IMPOSTA SOSTITUTIVA PERSONALE UFFICIO ISTRUZIONE	Cassa	800,00		
Totale 102	Macroaggregato Imposte e tasse a carico dell'ente	<b>Competenza</b>	<b>10.800,00</b>	<b>10.800,00</b>	<b>10.800,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>12.117,00</b>		
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	<b>(04.06.103) Capitolo 2113/10</b>	Competenza	185,00	185,00	185,00
	C/Resp:2 R/Proc:11 PERSONALE UFFICIO ISTRUZIONE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - TRASFERTE E INDENNITA' CHILOMETRICA	Cassa	285,00		
	<b>(04.06.103) Capitolo 2113/40</b>	Competenza	200,00	200,00	200,00
	C/Resp:2 R/Proc:11 PERSONALE UFFICIO ISTRUZIONE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER ACCERTAMENTI SANITARI	Cassa	359,00		
	<b>(04.06.103) Capitolo 2113/49</b>	Competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	C/Resp:2 R/Proc:11 PERSONALE UFFICIO ISTRUZIONE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZIO MENSA	Cassa	4.824,00		
	<b>(04.06.103) Capitolo 2113/60</b>	Competenza	300,00	300,00	300,00
	C/Resp:2 R/Proc:11 PERSONALE UFFICIO ISTRUZIONE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - FORMAZIONE PERSONALE	Cassa	300,00		

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 11 - RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi	Competenza	3.685,00	3.685,00	3.685,00
		Cassa	5.768,00		
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	Competenza	178.385,19	172.885,00	172.885,00
		Cassa	182.954,33		
Totale Programma 06	Servizi ausiliari all'istruzione	Competenza	178.385,19	172.885,00	172.885,00
		Cassa	182.954,33		
Totale Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	Competenza	178.385,19	172.885,00	172.885,00
		Cassa	182.954,33		
<b>CENTRO RESPONSABILITA': 4 - AFFARI GENERALI E CONTRATTI</b>					
MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
PROGRAMMA 02	Segreteria generale				
Titolo 1	101 Macroaggregato: Redditi da lavoro dipendente <b>(01.02.101) Capitolo 1220/10</b> C/Resp:4 R/Proc:11 SPESE PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO - UFFICIO SEGRETERIA - EMOLUMENTI AL PERSONALE	Competenza	276.004,02	285.000,00	285.000,00
		Cassa	276.900,90		

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 11 - RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
Totale 101	<b>(01.02.101) Capitolo 1220/20</b>	Competenza	110.823,18	113.650,00	113.650,00
	C/Resp:4 R/Proc:11 SPESE PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO - UFFICIO SEGRETERIA - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE	Cassa	120.416,46		
	<b>(01.02.101) Capitolo 1220/30</b>	Competenza	500,00	500,00	500,00
	C/Resp:4 R/Proc:11 SPESE PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO - UFFICIO SEGRETERIA - LAVORO STRAORDINARIO	Cassa	500,00		
	<b>(01.02.101) Capitolo 1220/40</b>	Competenza	4.500,00	4.500,00	4.500,00
	C/Resp:4 R/Proc:11 SPESE PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO - UFFICIO SEGRETERIA - ASSEGNI FAMILIARI	Cassa	4.500,00		
	<b>(01.02.101) Capitolo 1220/50</b>	Competenza	15.226,81	7.700,00	7.700,00
	C/Resp:4 R/Proc:11 SPESE PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO - UFFICIO SEGRETERIA - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI	Cassa	15.284,39		
	<b>(01.02.101) Capitolo 1220/51</b>	Competenza	11.120,74	0,00	0,00
	C/Resp:4 R/Proc:11 SPESE PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO - UFFICIO SEGRETERIA - ACCANTONAMENTO QUOTA ANNUA TRATTAMENTO FINE RAPPORTO	Cassa	0,00		
	<b>(01.02.101) Capitolo 1220/54</b>	Competenza	11.700,00	11.700,00	11.700,00
	C/Resp:4 R/Proc:11 SPESE PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO - UFFICIO SEGRETERIA - VERSAMENTO AI FONDI PENSIONE COMPLEMENTARE D.LGS. 21.04.1993 N. 124 - L. 08.08.1995 N. 335	Cassa	13.607,16		
	<b>(01.02.101) Capitolo 1220/65</b>	Competenza	2.103,75	0,00	0,00
	C/Resp:4 R/Proc:11 SPESE PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO - UFFICIO SEGRETERIA - INDENNITA' PROGETTAZIONE PERSONALE AMMINISTRATIVO	Cassa	2.103,75		
		<b>Competenza</b>	<b>431.978,50</b>	<b>423.050,00</b>	<b>423.050,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>433.312,66</b>		

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 11 - RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024	
102	Macroaggregato: Imposte e tasse a carico dell'ente					
	<b>(01.02.102) Capitolo 1270/10</b>	Competenza	24.500,00	24.500,00	24.500,00	
	C/Resp:4 R/Proc:11 IRAP PERSONALE UFFICIO SEGRETERIA	Cassa	33.838,61			
	<b>(01.02.102) Capitolo 1270/20</b>	Competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	
	C/Resp:4 R/Proc:11 IMPOSTA SOSTITUTIVA PERSONALE UFFICIO SEGRETERIA	Cassa	2.500,00			
		<b>Competenza</b>	<b>27.000,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>27.000,00</b>	
	Totale 102 Macroaggregato Imposte e tasse a carico dell'ente					
		<b>Cassa</b>	<b>36.338,61</b>			
	103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
		<b>(01.02.103) Capitolo 1224/10</b>	Competenza	900,00	900,00	900,00
C/Resp:4 R/Proc:11 PERSONALE UFFICIO SEGRETERIA - PRESTAZIONI DI SERVIZI - TRASFERTE E INDENNITA' CHILOMETRICA		Cassa	958,31			
<b>(01.02.103) Capitolo 1224/40</b>		Competenza	600,00	600,00	600,00	
C/Resp:4 R/Proc:11 PERSONALE UFFICIO SEGRETERIA - PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER ACCERTAMENTI SANITARI		Cassa	971,00			
<b>(01.02.103) Capitolo 1224/49</b>		Competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00	
C/Resp:4 R/Proc:11 PERSONALE UFFICIO SEGRETERIA - PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZIO MENSA		Cassa	6.479,68			
<b>(01.02.103) Capitolo 1224/60</b>		Competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
C/Resp:4 R/Proc:11 PERSONALE UFFICIO SEGRETERIA - PRESTAZIONI DI SERVIZI - FORMAZIONE PERSONALE		Cassa	2.362,00			
		<b>Competenza</b>	<b>9.500,00</b>	<b>9.500,00</b>	<b>9.500,00</b>	
Totale 103 Macroaggregato Acquisto di beni e servizi						
	<b>Cassa</b>	<b>10.770,99</b>				

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 11 - RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
109	Macroaggregato: Rimborsi e poste correttive delle entrate				
	<b>(01.02.109) Capitolo 1211</b>	Competenza	88.863,17	50.000,00	50.000,00
	C/Resp:4 R/Proc:11 RIMBORSO SPESE PERSONALE COMANDATO	Cassa	130.713,11		
		<b>Competenza</b>	<b>88.863,17</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
Totale 109	Macroaggregato Rimborsi e poste correttive delle entrate				
		<b>Cassa</b>	<b>130.713,11</b>		
		<b>Competenza</b>	<b>557.341,67</b>	<b>509.550,00</b>	<b>509.550,00</b>
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>				
		<b>Cassa</b>	<b>611.135,37</b>		
		<b>Competenza</b>	<b>557.341,67</b>	<b>509.550,00</b>	<b>509.550,00</b>
<i>Totale Programma 02</i>	<i>Segreteria generale</i>				
		<b>Cassa</b>	<b>611.135,37</b>		
<b>PROGRAMMA 11</b>	<b>Altri servizi generali</b>				
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>				
102	Macroaggregato: Imposte e tasse a carico dell'ente				
	<b>(01.11.102) Capitolo 5945/10</b>	Competenza	500,00	500,00	500,00
	C/Resp:4 R/Proc:11 SPESE PER IMPOSTE E TASSE, CANONI E TRIBUTI IN GENERE - IRAP SERVIZI GENERALI	Cassa	1.004,42		
		<b>Competenza</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
Totale 102	Macroaggregato Imposte e tasse a carico dell'ente				
		<b>Cassa</b>	<b>1.004,42</b>		
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				



## RESPONSABILE PROCEDURALE: 11 - RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
101	<b>(12.03.101) Capitolo 3105/10</b>	Competenza	225.000,00	225.000,00	225.000,00
	C/Resp:5 R/Proc:11 SPESE PER IL PERSONALE ASSISTENTI DOMICILIARI - EMOLUMENTI AL PERSONALE	Cassa	225.000,00		
	<b>(12.03.101) Capitolo 3105/20</b>	Competenza	70.750,00	70.750,00	70.750,00
	C/Resp:5 R/Proc:11 SPESE PER IL PERSONALE ASSISTENTI DOMICILIARI - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE	Cassa	79.840,68		
	<b>(12.03.101) Capitolo 3105/30</b>	Competenza	200,00	200,00	200,00
	C/Resp:5 R/Proc:11 SPESE PER IL PERSONALE ASSISTENTI DOMICILIARI - LAVORO STRAORDINARIO	Cassa	200,00		
	<b>(12.03.101) Capitolo 3105/40</b>	Competenza	500,00	500,00	500,00
	C/Resp:5 R/Proc:11 SPESE PER IL PERSONALE ASSISTENTI DOMICILIARI - ASSEGNI FAMILIARI	Cassa	500,00		
	<b>(12.03.101) Capitolo 3105/50</b>	Competenza	17.859,98	8.400,00	8.400,00
	C/Resp:5 R/Proc:11 SPESE PER IL PERSONALE ASSISTENTI DOMICILIARI - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI	Cassa	17.859,98		
	<b>(12.03.101) Capitolo 3105/51</b>	Competenza	8.464,89	0,00	0,00
	C/Resp:5 R/Proc:11 SPESE PER IL PERSONALE ASSISTENTI DOMICILIARI - ACCANTONAMENTO QUOTA ANNUA TRATTAMENTO FINE RAPPORTO	Cassa	0,00		
	<b>(12.03.101) Capitolo 3105/54</b>	Competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	C/Resp:5 R/Proc:11 SPESE PER IL PERSONALE ASSISTENTI DOMICILIARI - VERSAMENTO AI FONDI PENSIONE COMPLEMENTARE D.LGS 21.04.1993 N. 124 - L. 08.08.1995 N. 335	Cassa	12.342,96		
	<b>Competenza</b>	<b>332.774,87</b>	<b>314.850,00</b>	<b>314.850,00</b>	
Totale 101 Macroaggregato Redditi da lavoro dipendente	<b>Cassa</b>	<b>335.743,62</b>			
102 Macroaggregato: Imposte e tasse a carico dell'ente					

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 11 - RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
	<b>(12.03.102) Capitolo 3107/20</b> C/Resp:5 R/Proc:11 IMPOSTA SOSTITUTIVA PERSONALE ASSISTENTI DOMICILIARI	Competenza	1.867,25	1.350,00	1.350,00
		Cassa	1.867,25		
Totale 102	Macroaggregato Imposte e tasse a carico dell'ente	<b>Competenza</b>	<b>1.867,25</b>	<b>1.350,00</b>	<b>1.350,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>1.867,25</b>		
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	<b>(12.03.103) Capitolo 3106/10</b> C/Resp:5 R/Proc:11 PERSONALE ASSISTENTI DOMICILIARI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - TRASFERTE E INDENNITA' CHILOMETRICA	Competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00
		Cassa	14.183,51		
	<b>(12.03.103) Capitolo 3106/40</b> C/Resp:5 R/Proc:11 PERSONALE ASSISTENTI DOMICILIARI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER ACCERTAMENTI SANITARI	Competenza	800,00	800,00	800,00
		Cassa	1.206,00		
	<b>(12.03.103) Capitolo 3106/49</b> C/Resp:5 R/Proc:11 PERSONALE ASSISTENTI DOMICILIARI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZIO MENSA	Competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00
		Cassa	7.949,40		
	<b>(12.03.103) Capitolo 3106/60</b> C/Resp:5 R/Proc:11 PERSONALE ASSISTENTI DOMICILIARI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - FORMAZIONE PERSONALE	Competenza	500,00	500,00	500,00
		Cassa	500,00		
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi	<b>Competenza</b>	<b>13.300,00</b>	<b>13.300,00</b>	<b>13.300,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>23.838,91</b>		
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>Competenza</b>	<b>347.942,12</b>	<b>329.500,00</b>	<b>329.500,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>361.449,78</b>		

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 11 - RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
<i>Totale Programma 03</i>	<i>Interventi per gli anziani</i>	<b>Competenza</b>	<b>347.942,12</b>	<b>329.500,00</b>	<b>329.500,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>361.449,78</b>		
<i>PROGRAMMA 07</i>	<i>Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali</i>				
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>				
101	Macroaggregato: Redditi da lavoro dipendente				
	<b>(12.07.101) Capitolo 3110/10</b> C/Resp:5 R/Proc:11 SPESE PER IL PERSONALE ADDETTO AL SETTORE ASSISTENZIALE - EMOLUMENTI AL PERSONALE	Competenza	854.552,54	800.000,00	800.000,00
		Cassa	854.552,54		
	<b>(12.07.101) Capitolo 3110/20</b> C/Resp:5 R/Proc:11 SPESE PER IL PERSONALE ADDETTO AL SETTORE ASSISTENZIALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE	Competenza	235.000,00	235.000,00	235.000,00
		Cassa	263.560,90		
	<b>(12.07.101) Capitolo 3110/30</b> C/Resp:5 R/Proc:11 SPESE PER IL PERSONALE ADDETTO AL SETTORE ASSISTENZIALE - LAVORO STRAORDINARIO	Competenza	750,00	750,00	750,00
		Cassa	750,00		
	<b>(12.07.101) Capitolo 3110/40</b> C/Resp:5 R/Proc:11 SPESE PER IL PERSONALE ADDETTO AL SETTORE ASSISTENZIALE - ASSEGGNI FAMILIARI	Competenza	13.100,00	13.100,00	13.100,00
		Cassa	15.061,68		
	<b>(12.07.101) Capitolo 3110/50</b> C/Resp:5 R/Proc:11 SPESE PER IL PERSONALE ADDETTO AL SETTORE ASSISTENZIALE - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI	Competenza	61.834,90	30.000,00	30.000,00
		Cassa	63.159,91		
	<b>(12.07.101) Capitolo 3110/51</b> C/Resp:5 R/Proc:11 SPESE PER IL PERSONALE ADDETTO AL SETTORE ASSISTENZIALE - ACCANTONAMENTO QUOTA ANNUA TRATTAMENTO FINE RAPPORTO	Competenza	29.694,00	0,00	0,00
		Cassa	0,00		

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 11 - RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
	-(12.07.101) Capitolo 3110/54 C/Resp:5 R/Proc:11 SPESE PER IL PERSONALE ADDETTO AL SETTORE ASSISTENZIALE - VERSAMENTO AI FONDI PENSIONE COMPLEMENTARE D.LGS. 21.04.1993 N. 124 - L. 08.08.1995 N. 335	Competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		Cassa	23.780,68		
	-(12.07.101) Capitolo 3110/60 C/Resp:5 R/Proc:11 SPESE PER IL PERSONALE ADDETTO AL SETTORE ASSISTENZIALE - ALTRE SPESE PER IL PERSONALE - ISCRIZIONE ALBI	Competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		Cassa	4.000,00		
Totale 101	Macroaggregato Redditi da lavoro dipendente	<b>Competenza</b>	<b>1.218.931,44</b>	<b>1.102.850,00</b>	<b>1.102.850,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>1.224.865,71</b>		
102	Macroaggregato: Imposte e tasse a carico dell'ente -(12.07.102) Capitolo 3115/10 C/Resp:5 R/Proc:11 IRAP PERSONALE SOCIO-ASSISTENZIALE	Competenza	67.851,60	70.000,00	70.000,00
		Cassa	79.093,84		
	-(12.07.102) Capitolo 3115/20 C/Resp:5 R/Proc:11 IMPOSTA SOSTITUTIVA PERSONALE SOCIO-ASSISTENZIALE	Competenza	5.148,40	3.000,00	3.000,00
		Cassa	5.148,40		
Totale 102	Macroaggregato Imposte e tasse a carico dell'ente	<b>Competenza</b>	<b>73.000,00</b>	<b>73.000,00</b>	<b>73.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>84.242,24</b>		
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi -(12.07.103) Capitolo 3111/10 C/Resp:5 R/Proc:11 PERSONALE SOCIO-ASSISTENZIALE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - TRASFERTE E INDENNITA' CHILOMETRICA	Competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00
		Cassa	14.621,46		

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 11 - RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
	<b>(12.07.103) Capitolo 3111/40</b> C/Resp:5 R/Proc:11 PERSONALE SOCIO-ASSISTENZIALE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER ACCERTAMENTI SANITARI	Competenza	1.700,00	1.700,00	1.700,00
		Cassa	2.868,00		
	<b>(12.07.103) Capitolo 3111/49</b> C/Resp:5 R/Proc:11 PERSONALE SOCIO-ASSISTENZIALE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZIO MENSA	Competenza	17.000,00	17.000,00	17.000,00
		Cassa	20.932,19		
	<b>(12.07.103) Capitolo 3111/60</b> C/Resp:5 R/Proc:11 PERSONALE SOCIO-ASSISTENZIALE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - FORMAZIONE PERSONALE	Competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00
		Cassa	2.500,00		
	<b>(12.07.103) Capitolo 3175/71</b> C/Resp:5 R/Proc:11 PRESTAZIONI DI SERVIZI PER SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE - COMMISSIONI CONCORSO	Competenza	2.500,00	0,00	0,00
		Cassa	2.500,00		
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi	<b>Competenza</b>	<b>29.700,00</b>	<b>27.200,00</b>	<b>27.200,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>43.421,65</b>		
104	Macroaggregato: Trasferimenti correnti <b>(12.07.104) Capitolo 3110/52</b> C/Resp:5 R/Proc:11 SPESE PER IL PERSONALE ADDETTO AL SETTORE ASSISTENZIALE - INDENNITA' E ANTICIPAZIONE PREMIO DI FINE SERVIZIO	Competenza	40.962,06	0,00	0,00
		Cassa	40.962,06		
Totale 104	Macroaggregato Trasferimenti correnti	<b>Competenza</b>	<b>40.962,06</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>40.962,06</b>		
109	Macroaggregato: Rimborsi e poste correttive delle entrate				

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 11 - RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024	
Totale 109  <b>Totale Titolo 1</b>  <i>Totale Programma 07</i>  Totale Missione 12	<b>(12.07.109) Capitolo 3120</b> C/Resp:5 R/Proc:11 RIMBORSO SPESE PERSONALE COMANDATO E ALTRO	Competenza	32.696,85	30.000,00	30.000,00	
		Cassa	47.918,86			
	Macroaggregato Rimborsi e poste correttive delle entrate	<b>Competenza</b>	<b>32.696,85</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	
		<b>Cassa</b>	<b>47.918,86</b>			
	<b>Spese correnti</b>	<b>Competenza</b>	<b>1.395.290,35</b>	<b>1.233.050,00</b>	<b>1.233.050,00</b>	
		<b>Cassa</b>	<b>1.441.410,52</b>			
	<i>Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali</i>	<b>Competenza</b>	<b>1.395.290,35</b>	<b>1.233.050,00</b>	<b>1.233.050,00</b>	
		<b>Cassa</b>	<b>1.441.410,52</b>			
	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Competenza</b>	<b>1.743.232,47</b>	<b>1.562.550,00</b>	<b>1.562.550,00</b>	
		<b>Cassa</b>	<b>1.802.860,30</b>			
	<b>CENTRO RESPONSABILITA': 6 - TRIBUTI E TARIFFE</b>					
	<b>MISSIONE 01</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>				
<b>PROGRAMMA 09</b>	<b>Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali</b>					
<b>Titolo 1</b>  101	<b>Spese correnti</b>  Macroaggregato: Redditi da lavoro dipendente  <b>(01.09.101) Capitolo 11600/10</b> C/Resp:6 R/Proc:11 SPESE PER IL PERSONALE - UFFICIO TRIBUTI E TARIFFE - EMOLUMENTI AL PERSONALE	Competenza	177.964,44	176.000,00	165.000,00	
		Cassa	179.416,76			

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 11 - RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
101	<b>(01.09.101) Capitolo 11600/20</b> C/Resp:6 R/Proc:11 SPESE PER IL PERSONALE - UFFICIO TRIBUTI E TARIFFE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE	Competenza	53.600,00	53.600,00	50.000,00
		Cassa	59.299,47		
	<b>(01.09.101) Capitolo 11600/30</b> C/Resp:6 R/Proc:11 SPESE PER IL PERSONALE - UFFICIO TRIBUTI E TARIFFE - LAVORO STRAORDINARIO	Competenza	500,00	500,00	500,00
		Cassa	500,00		
	<b>(01.09.101) Capitolo 11600/40</b> C/Resp:6 R/Proc:11 SPESE PER IL PERSONALE - UFFICIO TRIBUTI E TARIFFE - ASSEgni FAMILIARI	Competenza	2.800,00	2.800,00	2.800,00
		Cassa	3.086,50		
	<b>(01.09.101) Capitolo 11600/50</b> C/Resp:6 R/Proc:11 SPESE PER IL PERSONALE - UFFICIO TRIBUTI E TARIFFE - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI	Competenza	10.532,60	5.100,00	5.100,00
		Cassa	10.532,60		
	<b>(01.09.101) Capitolo 11600/51</b> C/Resp:6 R/Proc:11 SPESE PER IL PERSONALE - UFFICIO TRIBUTI E TARIFFE - ACCANTONAMENTO QUOTA ANNUA TRATTAMENTO FINE RAPPORTO	Competenza	3.653,83	0,00	0,00
		Cassa	0,00		
	<b>(01.09.101) Capitolo 11600/54</b> C/Resp:6 R/Proc:11 SPESE PER IL PERSONALE - UFFICIO TRIBUTI E TARIFFE - VERSAMENTO AI FONDI PENSIONE COMPLEMENTARE D.LGS 21.04.1993 N. 124 - L. 08.08.1995 N. 335	Competenza	5.800,00	5.800,00	5.800,00
		Cassa	7.186,04		
		<b>Competenza</b>	<b>254.850,87</b>	<b>243.800,00</b>	<b>229.200,00</b>
	Totale 101 Macroaggregato Redditi da lavoro dipendente				
	<b>Cassa</b>	<b>260.021,37</b>			
102	Macroaggregato: Imposte e tasse a carico dell'ente				
	<b>(01.09.102) Capitolo 11630/10</b> C/Resp:6 R/Proc:11 IRAP PERSONALE UFFICIO TRIBUTI E TARIFFE	Competenza	14.000,00	14.000,00	14.000,00
	Cassa	17.104,46			

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 11 - RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
	<b>(01.09.102) Capitolo 11630/20</b> C/Resp:6 R/Proc:11 IMPOSTA SOSTITUTIVA PERSONALE UFFICIO TRIBUTI E TARIFFE	Competenza	700,00	700,00	700,00
		Cassa	700,00		
Totale 102	Macroaggregato Imposte e tasse a carico dell'ente	<b>Competenza</b>	<b>14.700,00</b>	<b>14.700,00</b>	<b>14.700,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>17.804,46</b>		
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	<b>(01.09.103) Capitolo 11615/10</b> C/Resp:6 R/Proc:11 PERSONALE UFFICIO TRIBUTI E TARIFFE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - TRASFERTE E INDENNITA' CHILOMETRICA	Competenza	300,00	300,00	300,00
		Cassa	580,00		
	<b>(01.09.103) Capitolo 11615/40</b> C/Resp:6 R/Proc:11 PERSONALE UFFICIO TRIBUTI E TARIFFE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER ACCERTAMENTI SANITARI	Competenza	400,00	400,00	400,00
		Cassa	718,00		
	<b>(01.09.103) Capitolo 11615/49</b> C/Resp:6 R/Proc:11 PERSONALE UFFICIO TRIBUTI E TARIFFE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZIO MENSA	Competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00
		Cassa	7.075,20		
	<b>(01.09.103) Capitolo 11615/60</b> C/Resp:6 R/Proc:11 PERSONALE UFFICIO TRIBUTI E TARIFFE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - FORMAZIONE PERSONALE	Competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		Cassa	1.591,00		
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi	<b>Competenza</b>	<b>8.200,00</b>	<b>8.200,00</b>	<b>8.200,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>9.964,20</b>		
109	Macroaggregato: Rimborsi e poste correttive delle entrate				
	<b>(01.09.109) Capitolo 11602</b> C/Resp:6 R/Proc:11 RIMBORSO SPESE PERSONALE COMANDATO	Competenza	339,23	0,00	0,00
		Cassa	10.590,89		

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 11 - RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE		Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
Totale 109	Macroaggregato Rimborsi e poste correttive delle entrate	Competenza	339,23	0,00	0,00
		Cassa	10.590,89		
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	278.090,10	266.700,00	252.100,00
		Cassa	298.380,92		
Totale Programma 09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	Competenza	278.090,10	266.700,00	252.100,00
		Cassa	298.380,92		
Totale Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Competenza	278.090,10	266.700,00	252.100,00
		Cassa	298.380,92		
<b>CENTRO RESPONSABILITA': 9 - EDILIZIA AGEVOLATA</b>					
MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
PROGRAMMA 02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare				
Titolo 1 101	Macroaggregato: Redditi da lavoro dipendente <b>(08.02.101) Capitolo 4710/10</b> C/Resp:9 R/Proc:11 SPESE PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO ADDETTO AI SERVIZI DELL'EDILIZIA - EMOLUMENTI AL PERSONALE	Competenza	211.771,63	210.000,00	210.000,00
		Cassa	211.771,63		

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 11 - RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
	<b>(08.02.101) Capitolo 4710/20</b> C/Resp:9 R/Proc:11 SPESE PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO ADDETTO AI SERVIZI DELL'EDILIZIA - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE	Competenza	70.000,00	70.000,00	70.000,00
		Cassa	76.511,41		
	<b>(08.02.101) Capitolo 4710/30</b> C/Resp:9 R/Proc:11 SPESE PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO ADDETTO AI SERVIZI DELL'EDILIZIA - LAVORO STRAORDINARIO	Competenza	500,00	500,00	500,00
		Cassa	500,00		
	<b>(08.02.101) Capitolo 4710/40</b> C/Resp:9 R/Proc:11 SPESE PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO ADDETTO AI SERVIZI DELL'EDILIZIA - ASSEGNI FAMILIARI	Competenza	3.500,00	3.500,00	3.500,00
		Cassa	4.824,02		
	<b>(08.02.101) Capitolo 4710/50</b> C/Resp:9 R/Proc:11 SPESE PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO ADDETTO AI SERVIZI DELL'EDILIZIA - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI	Competenza	12.183,37	6.200,00	6.200,00
		Cassa	12.183,37		
	<b>(08.02.101) Capitolo 4710/51</b> C/Resp:9 R/Proc:11 SPESE PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO ADDETTO AI SERVIZI DELL'EDILIZIA - ACCANTONAMENTO QUOTA ANNUA TRATTAMENTO FINE RAPPORTO	Competenza	8.121,05	0,00	0,00
		Cassa	0,00		
	<b>(08.02.101) Capitolo 4710/54</b> C/Resp:9 R/Proc:11 SPESE PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO ADDETTO AI SERVIZI DELL'EDILIZIA - VERSAMENTO AI FONDI PENSIONE COMPLEMENTARE D.LGS. 21.04.1993 N. 124 - L. 08.08.1995 N. 335	Competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00
		Cassa	7.246,57		
	<b>(08.02.101) Capitolo 4710/65</b> C/Resp:9 R/Proc:11 SPESE PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO ADDETTO AI SERVIZI DELL'EDILIZIA - INDENNITA' PROGETTAZIONE PERSONALE TECNICO	Competenza	467,16	0,00	0,00
		Cassa	467,16		

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 11 - RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
Totale 101	Macroaggregato Redditi da lavoro dipendente	<b>Competenza</b>	<b>312.543,21</b>	<b>296.200,00</b>	<b>296.200,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>313.504,16</b>		
102	Macroaggregato: Imposte e tasse a carico dell'ente				
	<b>(08.02.102) Capitolo 4770/10</b>	Competenza	17.000,00	17.000,00	17.000,00
	C/Resp:9 R/Proc:11 IRAP PERSONALE UFFICIO EDILIZIA ABITATIVA	Cassa	22.808,40		
	<b>(08.02.102) Capitolo 4770/20</b>	Competenza	1.200,00	1.200,00	1.200,00
	C/Resp:9 R/Proc:11 IMPOSTA SOSTITUTIVA PERSONALE UFFICIO EDILIZIA ABITATIVA	Cassa	1.200,00		
Totale 102	Macroaggregato Imposte e tasse a carico dell'ente	<b>Competenza</b>	<b>18.200,00</b>	<b>18.200,00</b>	<b>18.200,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>24.008,40</b>		
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	<b>(08.02.103) Capitolo 4711/10</b>	Competenza	800,00	800,00	800,00
	C/Resp:9 R/Proc:11 PERSONALE UFFICIO EDILIZIA ABITATIVA - PRESTAZIONI DI SERVIZI - TRASFERTE E INDENNITA' CHILOMETRICA	Cassa	3.787,66		
	<b>(08.02.103) Capitolo 4711/40</b>	Competenza	350,00	350,00	350,00
	C/Resp:9 R/Proc:11 PERSONALE UFFICIO EDILIZIA ABITATIVA - PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER ACCERTAMENTI SANITARI	Cassa	615,00		
	<b>(08.02.103) Capitolo 4711/49</b>	Competenza	5.500,00	5.500,00	5.500,00
	C/Resp:9 R/Proc:11 PERSONALE UFFICIO EDILIZIA ABITATIVA - PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZIO MENSA	Cassa	9.604,00		
	<b>(08.02.103) Capitolo 4711/60</b>	Competenza	500,00	500,00	500,00
	C/Resp:9 R/Proc:11 PERSONALE UFFICIO EDILIZIA ABITATIVA - PRESTAZIONI DI SERVIZI - FORMAZIONE PERSONALE	Cassa	500,00		

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 11 - RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE		Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi	Competenza	7.150,00	7.150,00	7.150,00
		Cassa	14.506,66		
109	Macroaggregato: Rimborsi e poste correttive delle entrate				
	<b>(08.02.109) Capitolo 4712</b>				
	C/Resp:9 R/Proc:11	Competenza	42.061,82	42.000,00	42.000,00
	RIMBORSO SPESE PERSONALE COMANDATO	Cassa	61.637,67		
Totale 109	Macroaggregato Rimborsi e poste correttive delle entrate	Competenza	42.061,82	42.000,00	42.000,00
		Cassa	61.637,67		
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	Competenza	379.955,03	363.550,00	363.550,00
		Cassa	413.656,89		
Totale Programma 02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Competenza	379.955,03	363.550,00	363.550,00
		Cassa	413.656,89		
Totale Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Competenza	379.955,03	363.550,00	363.550,00
		Cassa	413.656,89		
<b>Totale R/Proc</b>	<b>11 - RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE</b>	Competenza	5.894.368,50	5.234.302,00	5.219.702,00
		Cassa	6.346.429,62		

# SERVIZIO DIRITTO ALLO STUDIO

ASSESSORE COMPETENTE: la competenza è esercitata dal Commissario, nominato con delibera della Giunta Provinciale n. 1344 dd. 07/08/2021

RESPONSABILE: Boni Igea - D base a 36 ore settimanali

COLLABORATORI: Canalia Roberta - C base a 36 ore settimanali  
Giordani Raffaella- B evoluto a 36 ore settimanali

## FUNZIONI PROPRIE DISCENDENTI DALLA RIFORMA ISTITUZIONALE ED EROGAZIONE/GESTIONE RELATIVI SERVIZI

**ATTIVITÀ:** GESTIONE LEGGE PROVINCIALE 07 agosto 2006, n. 5 – c.d. DIRITTO ALLO STUDIO

Il Regolamento attuativo della legge provinciale 07 agosto 2006, n. 5 – “Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino” individua l’insieme delle funzioni nell’ambito del c.d. diritto allo studio a decorrere dall’anno scolastico 2008/2009, convenzionalmente raggruppate in tre aree d’intervento:

### SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA

Il Servizio organizza e gestisce la ristorazione scolastica nell’ambito della Comunità a favore degli studenti della scuola primaria, secondaria di I grado, secondaria di II grado e della formazione professionale, tramite appalti e attivando convenzioni con enti ed istituzioni pubblici e privati per un totale di 39 punti mensa, garantendo il rispetto delle tabelle dietetiche e promuovendo una corretta alimentazione.

L’organizzazione del servizio prevede: l’allestimento dei centri di cottura e delle sedi mensa nel rispetto delle normative vigenti sulla sicurezza dei luoghi di lavoro ed igiene alimentare, con l’acquisto, avvalendosi anche di concessionari, delle attrezzature, arredi e suppellettili necessari, l’attivazione dei contratti di fornitura, l’individuazione delle modalità ottimali di gestione del servizio, l’iscrizione alla mensa per il tramite del programma informatico SAA “*Anagrafe unica studenti*”, la gestione dei buoni pasto per il tramite degli Istituti di Credito. La verifica sia dei pagamenti che del corretto utilizzo del servizio da parte degli studenti (programma informatico “School Services e Management), la vigilanza e controlli nelle varie sedi mensa e nei centri di cottura, la collaborazione con i Comuni per la manutenzione delle strutture, la ristrutturazione delle esistenti e la realizzazione di nuove mense e cucine.

Con l’inizio dell’anno scolastico 2014–2015 è stato introdotto presso tutti i plessi scolastici il servizio del cd. “buono pasto elettronico”.

## PROVVIDENZE SCOLASTICHE

In ottemperanza alla L.P. 5/2006 e relativo Regolamento di attuazione si prevede, nel limite delle disponibilità di bilancio, la concessione di assegni di studio agli studenti del primo e del secondo ciclo di istruzione e formazione residenti in uno dei Comuni facenti parte della Comunità della Vallagarina ed iscritti presso istituzioni scolastiche e formative provinciali o presso istituzioni scolastiche anche paritarie con sede fuori provincia per la frequenza di percorsi di istruzione e formazione non attivati sul territorio provinciale. L'ammissione al beneficio avviene sulla base di criteri che tengono conto sia della condizione economica valutata sulla base dell'indicatore ICEF sia del merito scolastico. Con apposito provvedimento il Comitato Esecutivo della Comunità stabilisce i criteri e le modalità per la presentazione delle domande, nonché i requisiti soggettivi ed oggettivi per l'ammissibilità delle stesse.

Analogamente e in base al regolamento attuativo della L.P. 5/2006, la Comunità può prevedere, nel limite delle disponibilità di Bilancio, facilitazioni di viaggio per gli studenti iscritti al secondo ciclo di istruzione che non possono fruire di un servizio di trasporto pubblico, in quanto assente.

## ALTRI INTERVENTI A FAVORE DI ALUNNI IN PARTICOLARI SITUAZIONI DI BISOGNO

Trovano collocazione in questa voce tutte le attività e le iniziative non riferibili alle precedenti aree di intervento, ma tuttavia volte a perseguire gli obiettivi previsti dal Titolo V della L.P. 5/2006. Nello specifico tale normativa prevede una serie di interventi assistenziali nell'ambito del c.d. diritto allo studio.

Attualmente la Comunità non ha in atto, e in previsione, iniziative ed interventi in questo settore.

## **Obiettivi**

A decorrere dall'anno scolastico 2013-2014 è entrata in vigore la nuova convenzione di durata decennale di concessione del servizio di ristorazione scolastica alla società Risto 3 di Trento, comprendente le mense per le scuole primarie e secondarie di I e II grado e formazione professionale presenti sul territorio della Comunità.

In aggiunta vi è la convenzione con due scuole private che gestiscono il servizio per le scuole elementari e medie ma anche per un Istituto Superiore e convittori.

Le verifiche puntuali nell'osservanza di tutti gli istituti ed adempimenti a carico della società Risto 3 previsti nella suddetta convenzione. Per quanto riguarda specificamente l'assistenza, il controllo e la verifica dei sistemi di autocontrollo, si prevede di avvalersi di un soggetto esterno.

Nel 2022 si manterrà il costante monitoraggio sull'impatto dell'aumento delle tariffe di accesso al servizio mensa, qualora si ravvisasse la necessità di un ulteriore ritocco delle stesse ai fini del mantenimento della congruità di sostenimento costi da parte dell'utenza.

Si valuterà la possibilità di introdurre ulteriori nuove modalità informatizzate, sia a titolo sperimentale che definitivo, per la prenotazione dei pasti/per le ricariche/per i pagamenti e per gli adempimenti richiesti dalla PAT in esecuzione alla deliberazione della Giunta provinciale n. 1164 dd. 8 luglio 2016.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
dott.ssa Igea Boni



	<p>Per questo è stata incaricata una terza ditta proprio per la gestione della banca dati del servizio mensa. Ciò comporta che per molti utenti sarà necessario che il Servizio Diritto allo Studio invii manualmente l'attestazione relativa al primo periodo del 2021.</p>	utenti	1500				
--	--	--------	------	--	--	--	--

## COMUNITA' DELLA VALLAGARINA

### SERVIZIO DIRITTO ALLO STUDIO

**Attività**

Controllo e verifica delle mense scolastiche. Attivazione collaborazione con nuova ditta

**2° Obiettivo 2022**

Attivare da subito collaborazione che coinvolga tutte le mense scolastiche

Descrizione dell'obiettivo	Risultati attestati					
	Descrizione	Indicatori di risultato		Grado di raggiungimento		
<p>Il percorso per la ricertificazione del prodotto di Qualità e il suo mantenimento è complesso e va affrontato con serietà non trascurando alcun aspetto dell'organizzazione di un servizio mensa. Il Certificato di Qualità della Comunità della Vallagarina è volontario e unico per cui non è facile per una ditta affiancare il Servizio Diritto allo Studio.</p> <p>Per prima cosa serve conoscere approfonditamente la Specifica Tecnica che ha prodotto il Certificato e il Disciplinare Tecnico che la norma. Obiettivo del Servizio è far sì che la ditta Lachiver comprenda appieno tutte le dinamiche in modo da poterlo affiancare nella maniera più proficua.</p>	<p>A partire da gennaio 2022 ci sarà una nuova ditta che affiancherà il Servizio Diritto allo Studio nel controllo delle mense scolastiche. Evoluzione pandemica permettendo la ditta Lachiver dovrà effettuare campionamenti e analisi nonché audit in tutte le mense scolastiche al fine di preparare nel migliore dei modi la Comunità agli appuntamenti del 2022 relativi al mantenimento del Certificato di Qualità rilasciato da DNV</p> <p>Prima di iniziare il lavoro sul campo vi è un grande lavoro a livello documentale che è propedeutico a tutto il resto. Dovrà essere attentamente valutata dalla Comunità non solo la check list utilizzata dalla ditta ma anche le modalità di campionamento, la programmazione di tutta l'attività e far sì che vi sia una fattiva collaborazione con la ditta di ristorazione.</p>	unità di misura	valore	Al 30.06.2022	Al 31.12.2022	
		Comunità	20 affiancamenti	%	unità di misura	%

<p>Prima cosa va verificata minuziosamente la check list utilizzata negli audit. Una volta adattata e implementata sarà possibile andare sul campo. Da parte sua la Comunità dovrà affiancare la ditta almeno in 20 audit, mentre la Lachiver entro il 2022, dovrà aver visitato ed effettuato analisi e campionamenti in tutte le mense.</p>		Ditta	30 audit mense 30 campionate				
---	--	-------	---------------------------------------	--	--	--	--

**RESPONSABILE PROCEDURALE: 12 - RESPONSABILE SERVIZIO DIRITTO ALLO STUDIO**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE			
		Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
<b>CENTRO RESPONSABILITA': 2 - SERVIZIO DIRITTO ALLO STUDIO</b>				
<b>TITOLO 2 :            <b>Trasferimenti correnti</b></b>				
<b>20101</b>	<b>Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>			
2010102	Categoria: Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
	<b>(2.0101.02) Capitolo 1103</b>	Competenza	1.925.000,00	1.925.000,00
	C/Resp:2 R/Proc:12 ASSEGNAZIONE DI FONDI DALLA PROVINCIA - ART. 8 L.P. 16.06.2006 N. 3 - DIRITTO ALLO STUDIO	Cassa	3.505.834,36	
Totale 2010102	Categoria Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	<b>Competenza</b>	<b>1.925.000,00</b>	<b>1.925.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>3.505.834,36</b>	
<b>Totale 20101</b>	<b>Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>	<b>Competenza</b>	<b>1.925.000,00</b>	<b>1.925.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>3.505.834,36</b>	
Totale Titolo 2	Trasferimenti correnti	<b>Competenza</b>	<b>1.925.000,00</b>	<b>1.925.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>3.505.834,36</b>	
<b>TITOLO 3 :            <b>Entrate extratributarie</b></b>				
<b>30100</b>	<b>Tipologia 100: Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</b>			
3010200	Categoria: Entrate dalla vendita di servizi			
	<b>(3.0102.00) Capitolo 2325</b>	Competenza	2.400.308,99	2.439.476,36
	C/Resp:2 R/Proc:12 CONCORSO DI PRIVATI NELLA SPESA PER IL SERVIZIO DI MENSA ENTRATA A DESTINAZIONE VINCOLATA (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	Cassa	2.400.308,99	
	<b>(3.0102.00) Capitolo 2355</b>	Competenza	0,00	0,00
	C/Resp:2 R/Proc:12 CONCORSI E RIMBORSI VARI LUDOTECA	Cassa	800,00	

**RESPONSABILE PROCEDURALE: 12 - RESPONSABILE SERVIZIO DIRITTO ALLO STUDIO**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
Totale 3010200	Categoria Entrate dalla vendita di servizi	<b>Competenza</b>	<b>2.400.308,99</b>	<b>2.439.476,36</b>	<b>2.535.015,60</b>
		<b>Cassa</b>	<b>2.401.108,99</b>		
<b>Totale 30100</b>	<b>Tipologia 100: Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</b>	<b>Competenza</b>	<b>2.400.308,99</b>	<b>2.439.476,36</b>	<b>2.535.015,60</b>
		<b>Cassa</b>	<b>2.401.108,99</b>		
<b>30500</b>	<b>Tipologia 500: Rimborsi in entrata</b>				
3050200	Categoria: Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso <b>(3.0502.00) Capitolo 2351</b> C/Resp:2 R/Proc:12 RIMBORSI VARI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		Cassa	1.000,00		
		<b>Competenza</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
Totale 3050200	Categoria Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	<b>Cassa</b>	<b>1.000,00</b>		
		<b>Competenza</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
<b>Totale 30500</b>	<b>Tipologia 500: Rimborsi in entrata</b>	<b>Cassa</b>	<b>1.000,00</b>		
		<b>Competenza</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
Totale Titolo 3	Entrate extratributarie	<b>Competenza</b>	<b>2.401.308,99</b>	<b>2.440.476,36</b>	<b>2.536.015,60</b>
		<b>Cassa</b>	<b>2.402.108,99</b>		
<b>Totale R/Proc</b>	<b>12 - RESPONSABILE SERVIZIO DIRITTO ALLO STUDIO</b>	<b>Competenza</b>	<b>4.326.308,99</b>	<b>4.365.476,36</b>	<b>4.461.015,60</b>
		<b>Cassa</b>	<b>5.907.943,35</b>		

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 12 - RESPONSABILE SERVIZIO DIRITTO ALLO STUDIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
<b>CENTRO RESPONSABILITA': 1 - SERVIZIO FINANZIARIO</b>					
<b>MISSIONE 01</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>				
<b>PROGRAMMA 03</b>	<b>Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>				
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>				
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	<b>(01.03.103) Capitolo 1310/20</b>	Competenza	500,00	500,00	500,00
	C/Resp:1 R/Proc:12	Cassa	500,00		
	AGGI DI RISCOSSIONE DIRITTO ALLO STUDIO A CARICO DELL'ENTE				
		<b>Competenza</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi				
		<b>Cassa</b>	<b>500,00</b>		
		<b>Competenza</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>				
		<b>Cassa</b>	<b>500,00</b>		
		<b>Competenza</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
<b>Totale Programma 03</b>	<b>Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>				
		<b>Cassa</b>	<b>500,00</b>		
		<b>Competenza</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
<b>Totale Missione 01</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>				
		<b>Cassa</b>	<b>500,00</b>		
		<b>Competenza</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
<b>CENTRO RESPONSABILITA': 2 - SERVIZIO DIRITTO ALLO STUDIO</b>					
<b>MISSIONE 04</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>				

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 12 - RESPONSABILE SERVIZIO DIRITTO ALLO STUDIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
<b>PROGRAMMA 06</b>	<b>Servizi ausiliari all'istruzione</b>				
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>				
102	Macroaggregato: Imposte e tasse a carico dell'ente				
	<b>(04.06.102) Capitolo 2160/90</b>	Competenza	1.700,00	1.700,00	1.700,00
	C/Resp:2 R/Proc:12 SPESE PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI IN MATERIA DI ASSISTENZA SCOLASTICA PER FAVORIRE IL DIRITTO ALLO STUDIO L.P. 5/06 - IRAP SERVIZIO ISTRUZIONE	Cassa	1.700,00		
		<b>Competenza</b>	<b>1.700,00</b>	<b>1.700,00</b>	<b>1.700,00</b>
Totale 102	Macroaggregato Imposte e tasse a carico dell'ente				
		<b>Cassa</b>	<b>1.700,00</b>		
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	<b>(04.06.103) Capitolo 2120/10</b>	Competenza	1.600,00	1.600,00	1.600,00
	C/Resp:2 R/Proc:12 ACQUISTO BENI DI CONSUMO - CANCELLERIA E ALTRI BENI (RILEVANTE AI FINI IVA)	Cassa	3.173,80		
	<b>(04.06.103) Capitolo 2160/60</b>	Competenza	5.447.668,05	4.100.000,00	4.100.000,00
	C/Resp:2 R/Proc:12 SPESE PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI IN MATERIA DI ASSISTENZA SCOLASTICA PER FAVORIRE IL DIRITTO ALLO STUDIO L.P. 5/06 - SERVIZIO MENSA (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	Cassa	7.851.609,82		
	<b>(04.06.103) Capitolo 2160/79</b>	Competenza	70.000,00	70.000,00	70.000,00
	C/Resp:2 R/Proc:12 SPESE PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI IN MATERIA DI ASSISTENZA SCOLASTICA PER FAVORIRE IL DIRITTO ALLO STUDIO L.P. 5/06 - ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	Cassa	90.826,48		
		<b>Competenza</b>	<b>5.519.268,05</b>	<b>4.171.600,00</b>	<b>4.171.600,00</b>
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi				
		<b>Cassa</b>	<b>7.945.610,10</b>		
109	Macroaggregato: Rimborsi e poste correttive delle entrate				

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 12 - RESPONSABILE SERVIZIO DIRITTO ALLO STUDIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
	<b>(04.06.109) Capitolo 2177</b> C/Resp:2 R/Proc:12 RESTITUZIONE SOMME INERENTI LA L.P. 5/06 - DIRITTO ALLO STUDIO (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	Competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		Cassa	10.099,60		
		<b>Competenza</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
	Totale 109 Macroaggregato Rimborsi e poste correttive delle entrate				
		<b>Cassa</b>	<b>10.099,60</b>		
		<b>Competenza</b>	<b>5.530.968,05</b>	<b>4.183.300,00</b>	<b>4.183.300,00</b>
	<b>Totale Titolo 1 Spese correnti</b>				
		<b>Cassa</b>	<b>7.957.409,70</b>		
	<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>			
	202 Macroaggregato: Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
	<b>(04.06.202) Capitolo 2164</b> C/Resp:2 R/Proc:12 ACQUISTO ATTREZZATURE MENSE SCOLASTICHE (RILEVANTE AI FINI IVA)	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	18.818,71		
	<b>Competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
Totale 202 Macroaggregato Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
	<b>Cassa</b>	<b>18.818,71</b>			
	<b>Competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Totale Titolo 2 Spese in conto capitale</b>					
	<b>Cassa</b>	<b>18.818,71</b>			
	<b>Competenza</b>	<b>5.530.968,05</b>	<b>4.183.300,00</b>	<b>4.183.300,00</b>	
<b>Totale Programma 06 Servizi ausiliari all'istruzione</b>					
	<b>Cassa</b>	<b>7.976.228,41</b>			
<b>PROGRAMMA 07</b>	<b>Diritto allo studio</b>				

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 12 - RESPONSABILE SERVIZIO DIRITTO ALLO STUDIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>				
104	Macroaggregato: Trasferimenti correnti				
	<b>(04.07.104) Capitolo 2160/70</b>	Competenza	19.000,00	19.000,00	19.000,00
	C/Resp:2 R/Proc:12 SPESE PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI IN MATERIA DI ASSISTENZA SCOLASTICA PER FAVORIRE IL DIRITTO ALLO STUDIO L.P. 5/06 - ASSEGNI DI STUDIO	Cassa	19.000,00		
	<b>(04.07.104) Capitolo 2160/73</b>	Competenza	500,00	500,00	500,00
	C/Resp:2 R/Proc:12 SPESE PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI IN MATERIA DI ASSISTENZA SCOLASTICA PER FAVORIRE IL DIRITTO ALLO STUDIO L.P. 5/06 - FACILITAZIONI DI VIAGGIO	Cassa	500,00		
		<b>Competenza</b>	<b>19.500,00</b>	<b>19.500,00</b>	<b>19.500,00</b>
Totale 104	Macroaggregato Trasferimenti correnti				
		<b>Cassa</b>	<b>19.500,00</b>		
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>Competenza</b>	<b>19.500,00</b>	<b>19.500,00</b>	<b>19.500,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>19.500,00</b>		
<b>Totale Programma 07</b>	<b>Diritto allo studio</b>	<b>Competenza</b>	<b>19.500,00</b>	<b>19.500,00</b>	<b>19.500,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>19.500,00</b>		
<b>Totale Missione 04</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>Competenza</b>	<b>5.550.468,05</b>	<b>4.202.800,00</b>	<b>4.202.800,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>7.995.728,41</b>		
<b>MISSIONE 05</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>				
<b>PROGRAMMA 02</b>	<b>Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>				
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>				

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 12 - RESPONSABILE SERVIZIO DIRITTO ALLO STUDIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	<b>(05.02.103) Capitolo 2225</b>	Competenza	2.000,00	0,00	0,00
	C/Resp:2 R/Proc:12 SPESE PER ATTIVITA' TEATRALI	Cassa	2.000,00		
		<b>Competenza</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi				
		<b>Cassa</b>	<b>2.000,00</b>		
		<b>Competenza</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>				
		<b>Cassa</b>	<b>2.000,00</b>		
		<b>Competenza</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<i>Totale Programma 02</i>	<i>Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</i>				
		<b>Cassa</b>	<b>2.000,00</b>		
		<b>Competenza</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Totale Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali				
		<b>Cassa</b>	<b>2.000,00</b>		
		<b>Competenza</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>MISSIONE 06</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>				
<b>PROGRAMMA 01</b>	<b>Sport e tempo libero</b>				
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>				
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	<b>(06.01.103) Capitolo 4005</b>	Competenza	1.000,00	0,00	0,00
	C/Resp:2 R/Proc:12 SPESE PER ATTIVITA' SPORTIVE	Cassa	1.000,00		

**RESPONSABILE PROCEDURALE: 12 - RESPONSABILE SERVIZIO DIRITTO ALLO STUDIO**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE		Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi	Competenza	1.000,00	0,00	0,00
		Cassa	1.000,00		
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	Competenza	1.000,00	0,00	0,00
		Cassa	1.000,00		
Totale Programma 01	Sport e tempo libero	Competenza	1.000,00	0,00	0,00
		Cassa	1.000,00		
Totale Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Competenza	1.000,00	0,00	0,00
		Cassa	1.000,00		
<b>MISSIONE 09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>				
<b>PROGRAMMA 02</b>	<b>Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>				
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>				
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi <b>(09.02.103) Capitolo 2226</b> C/Resp:2 R/Proc:12 SPESE PER ATTIVITA' AMBIENTALI NELLE SCUOLE	Competenza	5.000,00	0,00	0,00
		Cassa	5.000,00		
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi	Competenza	5.000,00	0,00	0,00
		Cassa	5.000,00		

**RESPONSABILE PROCEDURALE: 12 - RESPONSABILE SERVIZIO DIRITTO ALLO STUDIO**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE		Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>Competenza</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>5.000,00</b>		
<i>Totale Programma 02</i>	<i>Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</i>	<b>Competenza</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>5.000,00</b>		
Totale Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Competenza</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>5.000,00</b>		
<b>Totale R/Proc</b>	<b>12 - RESPONSABILE SERVIZIO DIRITTO ALLO STUDIO</b>	<b>Competenza</b>	<b>5.558.968,05</b>	<b>4.203.300,00</b>	<b>4.203.300,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>8.004.228,41</b>		

# SERVIZIO TECNICO-URBANISTICO

ASSESSORE COMPETENTE: la competenza è esercitata dal Commissario, nominato con delibera della Giunta Provinciale n. 1344 dd. 07/08/2021

RESPONSABILE: Andrea Piccioni – D evoluto a 36 ore settimanali

## COLLABORATORI:

Servizi tecnici ai Comuni Frizzera Roberta – B evoluto a 28 ore settimanali

Pianificazione urbanistica Leoni Daniele – C evoluto a 36 ore settimanali\*  
Marcolini Stefano – C evoluto a 36 ore settimanali

Tutela Paesaggio Patoner Maurizio – C evoluto a 36 ore settimanali  
Muraro Renato – D base a 36 ore settimanali\*\*  
Scordamaglia Fabrizia – B evoluto a 36 ore settimanali

Servizio tecnico per l'edilizia abitativa e scolastica Simeoni Alessandra – C evoluto a 36 ore settimanali

\*Leoni Daniele collabora, in egual misura, su due Uffici: Ufficio tutela del paesaggio e Patrimonio

\*\*Muraro Renato collabora con due Servizi: Edilizia abitativa e scolastica e Tecnico Urbanistico

## **ATTIVITA'** Urbanistico – edilizia

### **Descrizione**

Revisione generale inventario beni mobili della Comunità della Vallagarina

### **Obiettivo**

L'inventario è l'insieme dei beni mobili e immobili del patrimonio dell'Ente la cui gestione avviene mediante operazioni di ricerca, interpretazione, rilevazione, valutazione e costante aggiornamento. I beni mobili sono individuati ai sensi dell'art. 812 del codice civile. L'inventario ha carattere permanente e generale; i valori in essi contenuti confluiscono nel rendiconto generale del Patrimonio dell'Ente. L'inventario è costantemente tenuto aggiornato attraverso specifiche procedure informatiche e di processo, così come previsto dal presente regolamento. La gestione delle scritture inventariali ed il loro mantenimento è demandata, per competenza, al Servizio Finanziario che a sua volta si appoggia all'Ufficio Patrimonio del Servizio Tecnico–Urbanistico. Annualmente l'Ente provvede all'aggiornamento dell'inventario con l'inserimento dei nuovi acquisti e la cancellazione dei beni dismessi. Poiché nel corso dei decenni numerosi beni non più utilizzabili sono stati stoccati nei magazzini dell'Ente e, inoltre, alcuni beni sono stati spostati da un servizio/ufficio all'altro in via prima temporanea e poi definitiva senza provvedere alla registrazione dei movimenti, se rende ora necessario provvede ad una revisione generale dell'Inventario dei beni mobili e alla relativa attività di riconciliazione fisico–contabile. In particolare si procederà alla ricognizione di Mobili e arredi (mobili, armadi, scrivanie, sedie, poltrone etc.), complementi di arredo (lampade, lampadari, quadri, bacheche, tappeti, gonfaloni etc.), attrezzature (trapani, avvitatori, trapani, scale, lettini massaggio, frigoriferi, etc.). Sono escluse le immobilizzazioni immateriali (licenze, diritti di privativa, diritti di utilizzazione di opere dell'ingegno, software applicativi di proprietà dell'Ente, software in licenza d'uso), e gli impianti/macchinari (impianti audio e di amplificazione, centralini telefonici, computer, stampanti, scanner, etc.); sono altresì esclusi i beni non inventariabili aventi valore unitario stimato inferiore ai 200 euro. Il progetto, visti i notevoli carichi di lavoro ordinario e la complessità delle azioni, probabilmente non riuscirà a concludersi entro il 2022, tuttavia, una volta pianificato l'intervento, l'intenzione è quella di provvedere alla ricognizione puntuale dei beni, alla loro classificazione, descrizione (compresa fotografia), attribuzione del nominativo del consegnatario, etc., nonché etichettatura con QR–CODE da applicarsi su ogni

singolo bene. Il lavoro sarà supportato attraverso il coinvolgimento e il coordinamento del personale del Servizio Tecnico-Urbanistico e, qualora possibile, anche del Progetto 3.3D (ex intervento 19).

## **ATTIVITA' PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO**

### **Descrizione**

Trasparenza

### **Obiettivo**

Il recente passaggio dal vecchio portale istituzionale dell'Ente a quello nuovo, ancora in fase di costruzione da parte del Consorzio dei Comuni, ha sostanzialmente modificato l'impostazione del sito originario e la ricerca delle varie informazioni è divenuta, ad avviso dello scrivente, meno diretta ed intuitiva; i contenuti che prima erano aggregati in macro tematiche sono stati ora frammentati e risultano essere più difficilmente individuabili e leggibili. Nel corso del 2022 si potrà/dovrà pensare anche alla riformulazione ed all'aggiornamento testuale e grafico dei diversi contenuti alla luce della nuova impostazione del sito; tali aggiornamenti saranno inviati al Consorzio dei comuni al fine del caricamento. Con riferimento al Piano territoriale della Comunità risultano pubblicati e consultabili attraverso il programma Giscom il Documento preliminare definitivo, la Valutazione Strategica, ed il documento di sintesi, il Piano stralcio in materia di commercio, nonché i documenti del Piano stralcio in materia di aree agricole, produttive, ed ambiti di protezione fluviale oggi in vigore. L'aggiornamento del programma Giscom attraverso il caricamento a sistema dei nuovi contenuti indicati e predisposti dal sottoscritto Responsabile del Servizio, sarà effettuato esclusivamente dalla società informatica che ha fornito il programma.

Il Responsabile del Servizio  
arch. Andrea Piccioni

**COMUNITA' DELLA VALLAGARINA  
SERVIZIO TECNICO-URBANISTICO**

**Attività**

Assistenza tecnica ai comuni

**1° Obiettivo 2022**

Revisione generale inventario beni mobili della  
Comunità della Vallagarina

Descrizione dell'obiettivo	Risultati attesi						
	Descrizione	Indicatori di risultato		Grado di raggiungimento			
Revisione generale inventario beni mobili		Revisione generale inventario beni mobili della Comunità della Vallagarina con ricognizione puntuale dei beni, alla loro classificazione, descrizione (compresa fotografia), attribuzione del nominativo del consegnatario, etc., nonché etichettatura con QR-CODE da applicarsi su ogni singolo bene.	unità di misura	valore	al 30.06.2021		al 31.12.2021
				%	unità di misura	%	unità di misura
		documenti	1				



## RESPONSABILE PROCEDURALE: 4 - RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO - URBANISTICO

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
<b>CENTRO RESPONSABILITA': 10 - TECNICO-URBANISTICO</b>					
<b>TITOLO 3 : Entrate extratributarie</b>					
<b>30100</b>	<b>Tipologia 100: Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</b>				
3010200	Categoria: Entrate dalla vendita di servizi				
	<b>(3.0102.00) Capitolo 2150</b>	Competenza	19.222,00	19.222,00	19.222,00
	C/Resp:10 R/Proc:4 PROVENTI DERIVANTI DA PRESTAZIONI DEGLI UFFICI DELLA COMUNITA' (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	Cassa	31.666,00		
	<b>(3.0102.00) Capitolo 2150/1</b>	Competenza	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:10 R/Proc:4 PROVENTI DERIVANTI DA PRESTAZIONI DEGLI UFFICI DELLA COMUNITA'	Cassa	8.000,00		
Totale 3010200	Categoria Entrate dalla vendita di servizi	<b>Competenza</b>	<b>19.222,00</b>	<b>19.222,00</b>	<b>19.222,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>39.666,00</b>		
<b>Totale 30100</b>	<b>Tipologia 100: Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</b>	<b>Competenza</b>	<b>19.222,00</b>	<b>19.222,00</b>	<b>19.222,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>39.666,00</b>		
<b>30500</b>	<b>Tipologia 500: Rimborsi in entrata</b>				
3050200	Categoria: Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso				
	<b>(3.0502.00) Capitolo 2860</b>	Competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	C/Resp:10 R/Proc:4 RIMBORSO DAI COMUNI GESTIONE ASSOCIATA UFFICIO URBANISTICA	Cassa	11.485,46		
	<b>(3.0502.00) Capitolo 2870</b>	Competenza	65.000,00	65.000,00	65.000,00
	C/Resp:10 R/Proc:4 RIMBORSO DAI COMUNI GESTIONE ASSOCIATA UFFICIO TECNICO	Cassa	137.841,27		
Totale 3050200	Categoria Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	<b>Competenza</b>	<b>69.000,00</b>	<b>69.000,00</b>	<b>69.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>149.326,73</b>		

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 4 - RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO - URBANISTICO

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
<b>Totale 30500</b>	<b>Tipologia 500: Rimborsi in entrata</b>	<b>Competenza</b>	<b>69.000,00</b>	<b>69.000,00</b>	<b>69.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>149.326,73</b>		
Totale Titolo 3	Entrate extratributarie	<b>Competenza</b>	<b>88.222,00</b>	<b>88.222,00</b>	<b>88.222,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>188.992,73</b>		
<b>TITOLO 4 : Entrate in conto capitale</b>					
<b>40200</b>	<b>Tipologia 200: Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche</b>				
4020100	Categoria: Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali				
	<b>(4.0201.00) Capitolo 1128</b>	Competenza	4.600.355,57	0,00	0,00
	C/Resp:10 R/Proc:4 FONDO STRATEGICO TERRITORIALE - 1^ CLASSE DI AZIONI	Cassa	4.601.355,57		
	<b>(4.0201.00) Capitolo 1129</b>	Competenza	6.335.800,97	408.333,33	0,00
	C/Resp:10 R/Proc:4 FONDO STRATEGICO TERRITORIALE - 2^ CLASSE DI AZIONI	Cassa	7.772.787,23		
	<b>(4.0201.00) Capitolo 1130</b>	Competenza	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:10 R/Proc:4 ASSEGNAZIONE DI FONDI DAL COMUNE DI TRAMBILENO PER REALIZZAZIONE SCUOLE LOC. PORTE IN DELEGA	Cassa	234.365,33		
	<b>(4.0201.00) Capitolo 1132</b>	Competenza	14.683,33	0,00	0,00
	C/Resp:10 R/Proc:4 FONDO STRATEGICO TERRITORIALE - 2^ CLASSE DI AZIONI - COMPARTICIPAZIONE COMUNI	Cassa	14.683,33		
	<b>(4.0201.00) Capitolo 5341</b>	Competenza	109.000,00	0,00	0,00
	C/Resp:10 R/Proc:4 CONTRIBUTO G.S.E. COMUNE DI TRAMBILENO	Cassa	109.000,00		
Totale 4020100	Categoria Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	<b>Competenza</b>	<b>11.059.839,87</b>	<b>408.333,33</b>	<b>0,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>12.732.191,46</b>		

**RESPONSABILE PROCEDURALE: 4 - RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO - URBANISTICO**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
<b>Totale 40200</b>	<b>Tipologia 200: Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche</b>	<b>Competenza</b>	<b>11.059.839,87</b>	<b>408.333,33</b>	<b>0,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>12.732.191,46</b>		
Totale Titolo 4	Entrate in conto capitale	<b>Competenza</b>	<b>11.059.839,87</b>	<b>408.333,33</b>	<b>0,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>12.732.191,46</b>		
<b>Totale R/Proc</b>	<b>4 - RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO - URBANISTICO</b>	<b>Competenza</b>	<b>11.148.061,87</b>	<b>496.555,33</b>	<b>88.222,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>12.921.184,19</b>		

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 4 - RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO - URBANISTICO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
<b>CENTRO RESPONSABILITA': 10 - TECNICO-URBANISTICO</b>					
<b>MISSIONE 01</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>				
<b>PROGRAMMA 05</b>	<b>Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>				
<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>				
202	Macroaggregato: Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
	<b>(01.05.202) Capitolo 1580</b>	Competenza	3.000,00	0,00	0,00
	C/Resp:10 R/Proc:4 SPESE PER L'ACQUISTO DI MOBILIO	Cassa	4.742,16		
	<b>(01.05.202) Capitolo 1580/50</b>	Competenza	3.000,00	0,00	0,00
	C/Resp:10 R/Proc:4 SPESE PER L'ACQUISTO DI ATTREZZATURE SEDI	Cassa	3.000,00		
	<b>(01.05.202) Capitolo 5381</b>	Competenza	25.000,00	0,00	0,00
	C/Resp:10 R/Proc:4 MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEDE	Cassa	204.505,96		
		<b>Competenza</b>	<b>31.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Totale 202	Macroaggregato Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
		<b>Cassa</b>	<b>212.248,12</b>		
		<b>Competenza</b>	<b>31.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>				
		<b>Cassa</b>	<b>212.248,12</b>		
		<b>Competenza</b>	<b>31.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale Programma 05</b>	<b>Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>				
		<b>Cassa</b>	<b>212.248,12</b>		
<b>PROGRAMMA 09</b>	<b>Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali</b>				

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 4 - RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO - URBANISTICO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>				
203	Macroaggregato: Contributi agli investimenti				
	<b>(01.09.203) Capitolo 5341</b>	Competenza	109.000,00	0,00	0,00
	C/Resp:10 R/Proc:4 TRASFERIMENTO CONTRIBUTO COMUNE DI TRAMBIENO PER G.S.E.	Cassa	109.000,00		
		<b>Competenza</b>	<b>109.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Totale 203	Macroaggregato Contributi agli investimenti				
		<b>Cassa</b>	<b>109.000,00</b>		
<b>Totale Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	<b>Competenza</b>	<b>109.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>109.000,00</b>		
<i>Totale Programma 09</i>	<i>Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali</i>	<b>Competenza</b>	<b>109.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>109.000,00</b>		
<b>PROGRAMMA 11</b>	<b>Altri servizi generali</b>				
<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>				
202	Macroaggregato: Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
	<b>(01.11.202) Capitolo 5235</b>	Competenza	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:10 R/Proc:4 SPESE DI PROGETTAZIONE PER LAVORI DELLA SEDE DELLA COMUNITA'	Cassa	1.313,96		
	<b>(01.11.202) Capitolo 5353</b>	Competenza	70.000,00	0,00	0,00
	C/Resp:10 R/Proc:4 FONDO STRATEGICO TERRITORIALE - 2? CLASSE DI AZIONI - PROGETTAZIONI	Cassa	70.000,00		

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 4 - RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO - URBANISTICO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
Totale 202	Macroaggregato Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	<b>Competenza</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>71.313,96</b>		
203	Macroaggregato: Contributi agli investimenti <b>(01.11.203) Capitolo 5350</b> C/Resp:10 R/Proc:4 FONDO STRATEGICO TERRITORIALE - 1^ CLASSE DI AZIONI	Competenza	4.600.355,57	0,00	0,00
		Cassa	4.601.355,57		
-	<b>(01.11.203) Capitolo 5352</b> C/Resp:10 R/Proc:4 FONDO STRATEGICO TERRITORIALE - 2^ CLASSE DI AZIONI	Competenza	6.280.484,30	408.333,33	0,00
		Cassa	7.658.817,63		
Totale 203	Macroaggregato Contributi agli investimenti	<b>Competenza</b>	<b>10.880.839,87</b>	<b>408.333,33</b>	<b>0,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>12.260.173,20</b>		
<b>Totale Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	<b>Competenza</b>	<b>10.950.839,87</b>	<b>408.333,33</b>	<b>0,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>12.331.487,16</b>		
<i>Totale Programma 11</i>	<i>Altri servizi generali</i>	Competenza	10.950.839,87	408.333,33	0,00
		Cassa	12.331.487,16		
Totale Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Competenza</b>	<b>11.090.839,87</b>	<b>408.333,33</b>	<b>0,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>12.652.735,28</b>		
<b>MISSIONE 08</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>				
<b>PROGRAMMA 01</b>	<b>Urbanistica e assetto del territorio</b>				

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 4 - RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO - URBANISTICO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>				
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	<b>(08.01.103) Capitolo 1232/10</b>	Competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	C/Resp:10 R/Proc:4 SPESE PER LA COMMISSIONE PER LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E IL PAESAGGIO - L.P. 04.03.2008 N. 1	Cassa	17.000,00		
		<b>Competenza</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi				
		<b>Cassa</b>	<b>17.000,00</b>		
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>Competenza</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>17.000,00</b>		
<b>Totale Programma 01</b>	<b>Urbanistica e assetto del territorio</b>	Competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		Cassa	17.000,00		
		<b>Competenza</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
Totale Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
		<b>Cassa</b>	<b>17.000,00</b>		
<b>CENTRO RESPONSABILITA': 14 - AMBIENTE</b>					
<b>MISSIONE 09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>				
<b>PROGRAMMA 03</b>	<b>Rifiuti</b>				
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>				
102	Macroaggregato: Imposte e tasse a carico dell'ente				

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 4 - RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO - URBANISTICO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
	<b>(09.03.102) Capitolo 4631/65</b> C/Resp:14 R/Proc:4 SPESE GESTIONE SERVIZIO R.S.U. A CARICO COMUNI - TASSA/TARIFFA RIFIUTI	Competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		Cassa	1.886,74		
Totale 102	Macroaggregato Imposte e tasse a carico dell'ente	<b>Competenza</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>1.886,74</b>		
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi <b>(09.03.103) Capitolo 4631/40</b> C/Resp:14 R/Proc:4 SPESE GESTIONE SERVIZIO R.S.U. A CARICO COMUNI - UTENZE E CANONI (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	Competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		Cassa	44.780,43		
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi	<b>Competenza</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>44.780,43</b>		
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>Competenza</b>	<b>31.500,00</b>	<b>31.500,00</b>	<b>31.500,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>46.667,17</b>		
<b>Titolo 2</b>	202 Macroaggregato: Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni <b>(09.03.202) Capitolo 5332</b> C/Resp:14 R/Proc:4 REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURE DI IGIENE AMBIENTALE SU DELEGA	Competenza	610.021,31	0,00	0,00
		Cassa	610.021,31		
Totale 202	Macroaggregato Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	<b>Competenza</b>	<b>610.021,31</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>610.021,31</b>		

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 4 - RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO - URBANISTICO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE		Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
<b>Totale Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	<b>Competenza</b>	<b>610.021,31</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>610.021,31</b>		
<i>Totale Programma 03</i>	<i>Rifiuti</i>	<b>Competenza</b>	<b>641.521,31</b>	<b>31.500,00</b>	<b>31.500,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>656.688,48</b>		
Totale Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Competenza</b>	<b>641.521,31</b>	<b>31.500,00</b>	<b>31.500,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>656.688,48</b>		
<b>CENTRO RESPONSABILITA': 2 - SERVIZIO DIRITTO ALLO STUDIO</b>					
<b>MISSIONE 04</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>				
<b>PROGRAMMA 06</b>	<b>Servizi ausiliari all'istruzione</b>				
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>				
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	<b>(04.06.103) Capitolo 2160/71</b>	Competenza	500,00	500,00	500,00
	C/Resp:2 R/Proc:4	Cassa	788,53		
	SPESE PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI IN MATERIA DI ASSISTENZA SCOLASTICA PER FAVORIRE IL DIRITTO ALLO STUDIO L.P. 5/06 - UTENZE E CANONI	<b>Competenza</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi	<b>Cassa</b>	<b>788,53</b>		

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 4 - RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO - URBANISTICO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>Competenza</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>788,53</b>		
<i>Totale Programma 06</i>	<i>Servizi ausiliari all'istruzione</i>	<b>Competenza</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>788,53</b>		
Totale Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	<b>Competenza</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>788,53</b>		
<b>CENTRO RESPONSABILITA': 4 - AFFARI GENERALI E CONTRATTI</b>					
<b>MISSIONE 01</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>				
<b>PROGRAMMA 03</b>	<b>Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>				
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>				
		103 Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi			
	<b>(01.03.103) Capitolo 1240/21</b>	Competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	C/Resp:4 R/Proc:4 ACQUISTO BENI DI CONSUMO RELATIVI AI SERVIZI GENERALI - ALTRI BENI DI CONSUMO	Cassa	11.826,67		
	<b>(01.03.103) Capitolo 1241/10</b>	Competenza	90.000,00	90.000,00	90.000,00
	C/Resp:4 R/Proc:4 PRESTAZIONI DI SERVIZI PER I SERVIZI GENERALI - UTENZE E CANONI	Cassa	110.372,84		
	<b>(01.03.103) Capitolo 1241/25</b>	Competenza	60.000,00	60.000,00	60.000,00
	C/Resp:4 R/Proc:4 PRESTAZIONI DI SERVIZI PER I SERVIZI GENERALI - SERVIZI AUSILIARI	Cassa	72.293,00		

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 4 - RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO - URBANISTICO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi	Competenza	160.000,00	160.000,00	160.000,00
		Cassa	194.492,51		
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	160.000,00	160.000,00	160.000,00
		Cassa	194.492,51		
Totale Programma 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Competenza	160.000,00	160.000,00	160.000,00
		Cassa	194.492,51		
PROGRAMMA 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
Titolo 1 103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi  (01.05.103) Capitolo 1241/50 C/Resp:4 R/Proc:4 PRESTAZIONI DI SERVIZI PER I SERVIZI GENERALI - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI	Competenza	16.000,00	16.000,00	16.000,00
		Cassa	18.921,93		
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi	Competenza	16.000,00	16.000,00	16.000,00
		Cassa	18.921,93		
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	16.000,00	16.000,00	16.000,00
		Cassa	18.921,93		

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 4 - RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO - URBANISTICO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
<i>Totale Programma 05</i>	<i>Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</i>	<b>Competenza</b>	<b>16.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>16.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>18.921,93</b>		
<i>PROGRAMMA 11</i>	<i>Altri servizi generali</i>				
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>				
102	Macroaggregato: Imposte e tasse a carico dell'ente				
	- <b>(01.11.102) Capitolo 1241/45</b>	Competenza	12.000,00	12.000,00	12.000,00
	C/Resp:4 R/Proc:4	Cassa	16.178,27		
	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER I SERVIZI GENERALI - TASSA/TARIFFA RIFIUTI				
	<b>Totale 102</b> Macroaggregato Imposte e tasse a carico dell'ente	<b>Competenza</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>16.178,27</b>		
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	- <b>(01.11.103) Capitolo 1241/20</b>	Competenza	6.500,00	5.000,00	5.000,00
	C/Resp:4 R/Proc:4	Cassa	10.270,33		
	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER I SERVIZI GENERALI - SERVIZI DI ASSISTENZA, CONSULENZE E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI				
	<b>Totale 103</b> Macroaggregato Acquisto di beni e servizi	<b>Competenza</b>	<b>6.500,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>10.270,33</b>		
		<b>Competenza</b>	<b>18.500,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>				
		<b>Cassa</b>	<b>26.448,60</b>		

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 4 - RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO - URBANISTICO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
Totale Programma 11	Altri servizi generali	Competenza	18.500,00	17.000,00	17.000,00
		Cassa	26.448,60		
Totale Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Competenza	194.500,00	193.000,00	193.000,00
		Cassa	239.863,04		
<b>CENTRO RESPONSABILITA': 5 - SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE</b>					
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
PROGRAMMA 01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido				
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>				
102	Macroaggregato: Imposte e tasse a carico dell'ente				
	<b>(12.01.102) Capitolo 3185/35</b>	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	C/Resp:5 R/Proc:4 PRESTAZIONI DI SERVIZI PER CENTRO DIURNO E CENTRO APERTO MINORI - TASSA/TARIFFA RIFIUTI	Cassa	1.245,31		
		Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Totale 102	Macroaggregato Imposte e tasse a carico dell'ente	Cassa	1.245,31		
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	<b>(12.01.103) Capitolo 3185/20</b>	Competenza	22.000,00	22.000,00	22.000,00
	C/Resp:5 R/Proc:4 PRESTAZIONI DI SERVIZI PER CENTRO DIURNO E CENTRO APERTO MINORI - UTENZE E CANONI	Cassa	30.824,21		

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 4 - RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO - URBANISTICO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
Totale 103     <b>Totale Titolo 1</b>     <i>Totale Programma 01</i>	<b>(12.01.103) Capitolo 3185/25</b> C/Resp:5 R/Proc:4 PRESTAZIONI DI SERVIZI PER CENTRO DIURNO E CENTRO APERTO MINORI - SERVIZI AUSILIARI	Competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		Cassa	2.556,82		
	<b>(12.01.103) Capitolo 3185/50</b> C/Resp:5 R/Proc:4 PRESTAZIONI DI SERVIZI PER CENTRO DIURNO E CENTRO APERTO MINORI - MANUTENZIONI ORDINARIA E RIPARAZIONI	Competenza	5.700,00	5.700,00	5.700,00
		Cassa	7.648,14		
	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi	<b>Competenza</b>	<b>29.200,00</b>	<b>29.200,00</b>	<b>29.200,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>41.029,17</b>		
	<b>Spese correnti</b>	<b>Competenza</b>	<b>30.200,00</b>	<b>30.200,00</b>	<b>30.200,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>42.274,48</b>		
	<i>Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</i>	<b>Competenza</b>	<b>30.200,00</b>	<b>30.200,00</b>	<b>30.200,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>42.274,48</b>		
	<i>PROGRAMMA 03</i>	<i>Interventi per gli anziani</i>			
	<b>Titolo 1</b>  103 Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi	<b>(12.03.103) Capitolo 3183/21</b> C/Resp:5 R/Proc:4 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO PER CENTRI SERVIZI E CENTRI DIURNI ANZIANI (RILEVANTE AI FINI I.V.A.) - ALTRI BENI DI CONSUMO	Competenza	200,00	200,00
Cassa			200,00		
<b>(12.03.103) Capitolo 3194/15</b> C/Resp:5 R/Proc:4 PRESTAZIONI DI SERVIZI PER CENTRI SERVIZI E CENTRI DIURNI ANZIANI - SERVIZI AUSILIARI (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)		Competenza	6.500,00	6.500,00	6.500,00
		Cassa	7.471,71		

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 4 - RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO - URBANISTICO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024	
Totale 103  <b>Totale Titolo 1</b>  <i>Totale Programma 03</i>	<b>(12.03.103) Capitolo 3194/30</b> C/Resp:5 R/Proc:4 PRESTAZIONI DI SERVIZI PER CENTRI SERVIZI E CENTRI DIURNI ANZIANI - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI (RILEVANTE AI FINI I.V.A. )	Competenza	500,00	500,00	500,00	
		Cassa	500,00			
	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi	<b>Competenza</b>	<b>7.200,00</b>	<b>7.200,00</b>	<b>7.200,00</b>	
		<b>Cassa</b>	<b>8.171,71</b>			
	<b>Spese correnti</b>	<b>Competenza</b>	<b>7.200,00</b>	<b>7.200,00</b>	<b>7.200,00</b>	
		<b>Cassa</b>	<b>8.171,71</b>			
	<i>Interventi per gli anziani</i>	<b>Competenza</b>	<b>7.200,00</b>	<b>7.200,00</b>	<b>7.200,00</b>	
		<b>Cassa</b>	<b>8.171,71</b>			
	<b>PROGRAMMA 07</b>	<i>Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali</i>				
	<b>Titolo 1</b>  102  <b>(12.07.102) Capitolo 3175/45</b> C/Resp:5 R/Proc:4 PRESTAZIONI DI SERVIZI PER SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE - TASSA/TARIFFA RIFIUTI  Totale 102  103	Macroaggregato: Imposte e tasse a carico dell'ente	Competenza	3.500,00	3.500,00	3.500,00
			Cassa	5.017,42		
		Macroaggregato Imposte e tasse a carico dell'ente	<b>Competenza</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>
<b>Cassa</b>			<b>5.017,42</b>			
Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi						

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 4 - RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO - URBANISTICO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
	<b>(12.07.103) Capitolo 3170/43</b> C/Resp:5 R/Proc:4 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO - ALTRI BENI DI CONSUMO	Competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		Cassa	5.162,26		
	<b>(12.07.103) Capitolo 3175/10</b> C/Resp:5 R/Proc:4 PRESTAZIONI DI SERVIZI PER SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE - UTENZE E CANONI	Competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		Cassa	64.975,03		
	<b>(12.07.103) Capitolo 3175/25</b> C/Resp:5 R/Proc:4 PRESTAZIONI DI SERVIZI PER SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE - SERVIZI AUSILIARI	Competenza	35.000,00	35.000,00	35.000,00
		Cassa	41.103,10		
	<b>(12.07.103) Capitolo 3175/31</b> C/Resp:5 R/Proc:4 PRESTAZIONI DI SERVIZI PER SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE - SERVIZI DI ASSISTENZA, CONSULENZE E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI	Competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		Cassa	3.691,74		
	<b>(12.07.103) Capitolo 3175/50</b> C/Resp:5 R/Proc:4 PRESTAZIONI DI SERVIZI PER SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE - MANUTENZIONI ORDINARIA E RIPARAZIONI	Competenza	17.700,00	17.700,00	17.700,00
		Cassa	23.387,71		
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi	<b>Competenza</b>	<b>110.700,00</b>	<b>110.700,00</b>	<b>110.700,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>138.319,84</b>		
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>Competenza</b>	<b>114.200,00</b>	<b>114.200,00</b>	<b>114.200,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>143.337,26</b>		
<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>				
202	Macroaggregato: Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
	<b>(12.07.202) Capitolo 3161/30</b> C/Resp:5 R/Proc:4 SPESE PER L'ACQUISTO DI MOBILI E ARREDI	Competenza	2.000,00	0,00	0,00
		Cassa	2.000,00		

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 4 - RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO - URBANISTICO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
	<b>(12.07.202) Capitolo 3161/41</b> C/Resp:5 R/Proc:4 SPESE PER L'ACQUISTO DI MACCHINE PER UFFICIO	Competenza	500,00	0,00	0,00
		Cassa	1.717,56		
	<b>(12.07.202) Capitolo 3161/50</b> C/Resp:5 R/Proc:4 SPESE PER L'ACQUISTO DI ATTREZZATURE	Competenza	500,00	0,00	0,00
		Cassa	500,00		
	<b>(12.07.202) Capitolo 3165</b> C/Resp:5 R/Proc:4 SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEDI SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE	Competenza	20.000,00	0,00	0,00
		Cassa	20.000,00		
	Totale 202 Macroaggregato Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	<b>Competenza</b>	<b>23.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>24.217,56</b>		
	<b>Totale Titolo 2</b> <b>Spese in conto capitale</b>	<b>Competenza</b>	<b>23.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>24.217,56</b>		
	<b>Totale Programma 07</b> <b>Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali</b>	<b>Competenza</b>	<b>137.200,00</b>	<b>114.200,00</b>	<b>114.200,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>167.554,82</b>		
<b>Totale Missione 12</b> <b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>Competenza</b>	<b>174.600,00</b>	<b>151.600,00</b>	<b>151.600,00</b>	
	<b>Cassa</b>	<b>218.001,01</b>			
<b>CENTRO RESPONSABILITA': 6 - TRIBUTI E TARIFFE</b>					
<b>MISSIONE 01</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>				
<b>PROGRAMMA 09</b>	<b>Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali</b>				

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 4 - RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO - URBANISTICO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>				
102	Macroaggregato: Imposte e tasse a carico dell'ente				
	<b>(01.09.102) Capitolo 11620/45</b>	Competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	C/Resp:6 R/Proc:4 PRESTAZIONI DI SERVIZI PER SERVIZIO TRIBUTI E TARIFFE - TASSA/TARIFFA RIFIUTI	Cassa	2.081,59		
		<b>Competenza</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>
Totale 102	Macroaggregato Imposte e tasse a carico dell'ente				
		<b>Cassa</b>	<b>2.081,59</b>		
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	<b>(01.09.103) Capitolo 11610/21</b>	Competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	C/Resp:6 R/Proc:4 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO RELATIVI AL SERVIZIO TRIBUTI E TARIFFE - ALTRI BENI DI CONSUMO	Cassa	1.500,00		
	<b>(01.09.103) Capitolo 11620/15</b>	Competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	C/Resp:6 R/Proc:4 PRESTAZIONI DI SERVIZI PER SERVIZIO TRIBUTI E TARIFFE - UTENZE E CANONI	Cassa	24.504,64		
	<b>(01.09.103) Capitolo 11620/25</b>	Competenza	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	C/Resp:6 R/Proc:4 PRESTAZIONI DI SERVIZI PER SERVIZIO TRIBUTI E TARIFFE - SERVIZI AUSILIARI	Cassa	16.392,65		
	<b>(01.09.103) Capitolo 11620/40</b>	Competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	C/Resp:6 R/Proc:4 PRESTAZIONI DI SERVIZI PER SERVIZIO TRIBUTI E TARIFFE - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI	Cassa	2.000,00		
		<b>Competenza</b>	<b>38.500,00</b>	<b>38.500,00</b>	<b>38.500,00</b>
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi				
		<b>Cassa</b>	<b>44.397,29</b>		

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 4 - RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO - URBANISTICO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>Competenza</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>46.478,88</b>		
<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>				
202	Macroaggregato: Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
	<b>(01.09.202) Capitolo 11681</b>	Competenza	5.000,00	0,00	0,00
	C/Resp:6 R/Proc:4 SPESE PER L'ACQUISTO DI MOBILI E ARREDI SERVIZIO TRIBUTI E TARIFFE	Cassa	5.000,00		
	<b>(01.09.202) Capitolo 11683</b>	Competenza	2.000,00	0,00	0,00
	C/Resp:6 R/Proc:4 SPESE PER L'ACQUISTO DI ATTREZZATURE SERVIZIO TRIBUTI	Cassa	2.000,00		
Totale 202	Macroaggregato Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	<b>Competenza</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>7.000,00</b>		
<b>Totale Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	<b>Competenza</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>7.000,00</b>		
<b>Totale Programma 09</b>	<b>Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali</b>	<b>Competenza</b>	<b>47.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>53.478,88</b>		
<b>Totale Missione 01</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>Competenza</b>	<b>47.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>53.478,88</b>		

**RESPONSABILE PROCEDURALE: 4 - RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO - URBANISTICO**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
<b>Totale R/Proc</b>	<b>4 - RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO - URBANISTICO</b>	<b>Competenza</b>	<b>12.158.961,18</b>	<b>834.933,33</b>	<b>426.600,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>13.838.555,22</b>		

# SERVIZIO EDILIZIA ABITATIVA PUBBLICA E AGEVOLATA

**ASSESSORE COMPETENTE:** la competenza è esercitata dal Commissario, nominato con delibera della Giunta Provinciale n. 1344 dd. 07/08/2021

**RESPONSABILE:** Rosà Marta - C evoluto a 36 ore settimanali

**COLLABORATORI:**  
Bazzanella Flora - C base a 36 ore settimanali  
Baroni Romina - C evoluto a 36 ore settimanali  
Candioli Fabiano - C base a 24 ore settimanali  
Galvagnini Maria Cristina - C evoluto a 36 ore settimanali  
Chini Manola - C evoluto a 30 ore settimanali  
De Romeo Antonia - C base a 36 ore settimanali  
Necula Laura Dorina - C base a 36 ore settimanali

## **ATTIVITÀ: EDILIZIA ABITATIVA PUBBLICA: DESCRIZIONE**

Il comparto dell'edilizia abitativa pubblica consta di due specifici macro ambiti: la locazione di alloggi ed il contributo integrativo al canone di locazione. L'ambito della locazione alloggio comprende a sua volta gli alloggi locati a "canone sostenibile" e quelli a "canone moderato".

I primi sono quegli alloggi di proprietà o in disponibilità di ITEA s.p.a. (rispetto al nostro territorio ve ne sono infatti un certo numero di proprietà del Comune di Rovereto di cui la Società ne cura la gestione) che sono locati ad un canone determinato in rapporto alla condizione economico patrimoniale del nucleo (ICEF non superiore a 0,23). Possono essere locati a valere

delle graduatorie ordinarie (divise tra quelle riservate ai cittadini “Comunitari” ed “Extracomunitari”) ovvero delle cosiddette “graduatorie d’urgenza”; queste ultime sono riservate a richiedenti che versano in situazione di particolare ed urgente necessità abitativa (segnatamente, quelle previste dall’articolo 26 delle disposizioni attuative della legge provinciale 15/2005).

Gli alloggi invece a “canone moderato” possono essere di proprietà di ITEA s.p.a. o del “Fondo housing sociale trentino”. Si tratta di alloggi il cui canone è di circa un 30% inferiore a quello di mercato e sono assegnati in virtù di bandi specificatamente dedicati a nuclei familiari aventi una condizione economico patrimoniale ricompresa tra 0,16 e 0,41.

Vi è poi un’attività trasversale, di tipo gestionale e piuttosto articolata, che va dalla concessione del subentro nella locazione di un alloggio a canone sostenibile a seguito di eventi quali ad esempio il decesso del titolare del contratto, alla revoca dell’assegnazione/locazione per perdita requisiti o per inadempienze contrattuali (ad esempio, per morosità), ecc.

## **Obiettivi**

### **EDILIZIA ABITATIVA PUBBLICA – locazione alloggio**

- Raccolta domande e formazione graduatorie
- Autorizzazioni alla locazione di alloggi di edilizia abitativa pubblica “a canone sostenibile”
- Autorizzazione alla locazione di alloggi a “canone moderato”
- Autorizzazioni alla locazione temporanea di alloggi per casi straordinari di urgente necessità
- Revoche assegnazione/locazione alloggio e subentri

### **EDILIZIA ABITATIVA PUBBLICA – contributo integrativo**

- Raccolta domande e formazione graduatorie
- Concessione contributi
- Concessioni di contributi integrativi temporanei per il pagamento del canone di locazione su alloggi sul libero mercato per casi di particolare necessità e disagio

L'edizione 2021 ha registrato un sensibile calo delle domande presentate sia per quanto riguarda la locazione degli alloggi a canone sostenibile che per quanto riguarda il contributo integrativo (nello specifico, 119 domande in meno rispetto all'Edizione 2020). E' da registrare, per contro, un aumento delle domande di assegnazione alloggio per casi di urgente necessità dettate in gran parte, dalla situazione emergenziale venutasi a creare a causa della pandemia da Covid-19.

Il 2021 è stato altresì caratterizzato da un positivo riscontro ottenuto con le locazioni a canone moderato. La disponibilità di 13 alloggi a Chizzola di Ala e 68 a Rovereto in via Benacense II nel comparto "ex Marangoni" di nuova realizzazione, hanno permesso infatti, di dare un'adequata risposta al bisogno abitativo dell'utenza.

Relativamente all'attività del 2022 è assai probabile una sostanziale conferma dei valori riferiti all'Edizione 2021 per la raccolta ordinaria, mentre per il canone moderato si prevede un numero minore di domande rispetto allo scorso anno avendo a disposizione i cosiddetti alloggi "di risulta" (quantificati in circa 10/15) e 14 alloggi di nuova realizzazione dell'area "ex Bimac" di Rovereto per i quali è auspicabile l'assegnazione nel corrente anno, essendo stati oggetto di varie vicende che ne hanno bloccato a tutt'oggi la consegna.

– Altri interventi

#### **ATTIVITA' EDILIZIA ABITATIVA AGEVOLATA: DESCRIZIONE**

Il comparto dell'edilizia abitativa agevolata è storicamente quell'ambito che è rivolto al sostegno dell'acquisto o al recupero della prima casa di abitazione. Il principale quadro normativo di riferimento è stato la "storica" legge provinciale 21/1992 e i relativi piani finanziari che, via via nel tempo, si sono susseguiti fino all'edizione 2005. Successivamente, la Provincia ha approvato in successione 3 Piano straordinari (il 2006/2007, il 2008 ed il 2010) che in qualche misura riproponevano l'impianto e le finalità della l.p. 21/1992. A partire dal 2011 invece, la Provincia ha approvato la l.p. 18/2011 - art. 43 - recante "Misure per fronteggiare la crisi del settore edilizio, per il miglioramento energetico del patrimonio edilizio e per interventi su immobili adibiti ad abitazione principale" strumento che per la prima volta perseguiva scopi sia di

efficientamento del patrimonio edilizio che anticongiunturali. La successiva l.p. 9/2013 – artt. 1 e 2 – (più di 1900 le domande presentate in un'unica edizione nell'anno 2013, che ricomprendevano anche quelle riferite ad immobili localizzati nel territorio del Comune di Rovereto per effetto della riassegnazione alla Comunità – ai sensi della l.p. 3/2006 – delle competenze in materia di edilizia abitativa anche per tale territorio) si è caratterizzata anch'essa per il perseguimento sia del più tradizionale sostegno all'acquisto/costruzione della prima casa di abitazione (articolo 2) che di sostegno all'economia intesa nell'accezione più ampia (in particolare gli interventi di cui all'articolo 1 – lettere A) e B). La successiva L.P. 1/2014 – articolo 54 – ha approvato un piano di interventi per l'edilizia abitativa agevolata per gli anni 2015–2018 a favore della categoria “giovani coppie, nubendi e conviventi more uxorio”. La raccolta delle domande si è svolta relativamente alle edizioni 2015 e 2016 per poi essere successivamente sospesa a partire dall'edizione 2017.

Importante sotto il profilo sociale, ma poco rilevante in relazione ai valori assoluti espressi, è la l.p. 16/1990 – legge finalizzata a sostenere il risanamento di immobili da destinare ad abitazione principale di persone ultrasessantacinquenni. A decorrere dal 1° luglio 2014 essa è stata sospesa. Stesso destino ha riguardato anche la l.p. 1/1993 – che erogava contributi per il risanamento di immobili nei centri storici e sosteneva iniziative per la realizzazione di strutture ricettive nelle zone svantaggiate.

## **Obiettivi**

- Gestione dei mutui agevolati attualmente in essere (circa 1.400) attraverso l'erogazione semestrale dei contributi in conto interessi (al 30.6 e 31.12 di ciascun anno);
- autorizzazioni al trasferimento di contributi su altri alloggi, fra cobeneficiari o ad altro soggetto;
- autorizzazione al subentro nei contributi e nei vincoli (ad es. a seguito di decessi);
- gestione operazione sui mutui quali sospensione del pagamento di rate, revoca del contributo per rinuncia, rinegoziazioni, surroghe ed estinzioni totali o parziali del mutuo.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rosà Marta

## COMUNITA' DELLA VALLAGARINA

### SERVIZIO EDILIZIA ABITATIVA PUBBLICA ED AGEVOLATA

#### Attività

Revisione delle procedure e delle competenze in materia di edilizia abitativa - contributo integrativo / canone moderato

#### Obiettivo 2022

1. Riorganizzazione delle competenze con ridefinizione delle procedure necessarie per la chiusura di posizioni aperte su edizioni pregresse in ambito di edilizia abitativa pubblica (contributo integrativo)

2. Riorganizzazione delle competenze e ridefinizione delle procedure in materia di edilizia abitativa pubblica (canone moderato) per ottemperare alle novità provinciali introdotte dalla Giunta Provinciale con deliberazione n. 131 di data 4.02.2022

Descrizione dell'obiettivo	Risultati attestati						
	Descrizione	Indicatori di risultato		Grado di raggiungimento			
Vista la nuova dotazione di organico del Servizio, si rende necessario riorganizzare nel corrente anno le competenze e ridefinire le procedure, considerata la necessità di portare a conclusione le posizioni ancora aperte in ambito di edilizia abitativa pubblica (contributo integrativo edizione 2018-2019)	1. Momento di confronto con il personale del Servizio per mappare le posizioni ancora aperte;	unità di misura	valore	Al 30.06.2022		Al 31.12.2022	
		2. ridefinizione delle procedure da utilizzare per chiudere le posizioni residue;			%	unità di misura	%
	3. predisposizione di un documento di rendicontazione da utilizzare per l'aggiornamento del portale EPU e per la chiusura dei residui a Bilancio	140	100%				

<p>Con deliberazione della Giunta Provinciale n. 131 del 4.02.2022 sono state definite le nuove modalità di gestione dello strumento d'intervento denominato "canone moderato". Tali novità, che si sostanziano principalmente in una raccolta articolata sull'intero anno solare, rendono necessario riorganizzare le competenze e ridefinire le procedure</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Momento formativo e di confronto con il personale del Servizio;</li> <li>2. ridefinizione delle procedure da utilizzare, implementando l'uso di Pitre per la dematerializzazione attraverso ad esempio, la creazione dei fascicoli come luogo di conservazione della documentazione e potenziando l'utilizzo - ove possibile - di strumenti di interoperabilità e di consultazione online (es. anagrafe nazionale) ;</li> <li>3. Report di fine anno al fine di apportare correttivi per l'anno successivo</li> </ol>	170	100%				
---	---	-----	------	--	--	--	--

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 13 - RESPONSABILE SERVIZIO EDILIZIA PUBBLICA

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE			
		Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
<b>CENTRO RESPONSABILITA': 7 - EDILIZIA PUBBLICA</b>				
<b>TITOLO 2 :            <i>Trasferimenti correnti</i></b>				
<b>20101</b>	<b>Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>			
2010102	Categoria: Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
	<b>(2.0101.02) Capitolo 1104</b>	Competenza	1.300.000,00	1.300.000,00
	C/Resp:7 R/Proc:13 ASSEGNAZIONE DI FONDI DALLA PROVINCIA - ART. 8 L.P. 16.06.2006 N. 3 - EDILIZIA ABITATIVA PUBBLICA	Cassa	2.467.125,14	
Totale 2010102	Categoria Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	<b>Competenza</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>1.300.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>2.467.125,14</b>	
<b>Totale 20101</b>	<b>Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>	<b>Competenza</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>1.300.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>2.467.125,14</b>	
Totale Titolo 2	Trasferimenti correnti	<b>Competenza</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>1.300.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>2.467.125,14</b>	
<b>TITOLO 3 :            <i>Entrate extratributarie</i></b>				
<b>30500</b>	<b>Tipologia 500: Rimborsi in entrata</b>			
3050200	Categoria: Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso			
	<b>(3.0502.00) Capitolo 2655</b>	Competenza	5.000,00	5.000,00
	C/Resp:7 R/Proc:13 RIMBORSI VARI SERVIZIO EDILIZIA	Cassa	29.422,15	
Totale 3050200	Categoria Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	<b>Competenza</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>29.422,15</b>	

**RESPONSABILE PROCEDURALE: 13 - RESPONSABILE SERVIZIO EDILIZIA PUBBLICA**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
<b>Totale 30500</b>	<b>Tipologia 500: Rimborsi in entrata</b>	<b>Competenza</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>29.422,15</b>		
Totale Titolo 3	Entrate extratributarie	<b>Competenza</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>29.422,15</b>		
<b>Totale R/Proc</b>	<b>13 - RESPONSABILE SERVIZIO EDILIZIA PUBBLICA</b>	<b>Competenza</b>	<b>1.305.000,00</b>	<b>1.305.000,00</b>	<b>1.305.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>2.496.547,29</b>		

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 13 - RESPONSABILE SERVIZIO EDILIZIA PUBBLICA

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
<b>CENTRO RESPONSABILITA': 7 - EDILIZIA PUBBLICA</b>					
<b>MISSIONE 12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>				
<b>PROGRAMMA 06</b>	<b>Interventi per il diritto alla casa</b>				
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>				
104	Macroaggregato: Trasferimenti correnti				
	<b>(12.06.104) Capitolo 5162</b>	Competenza	1.890.894,46	1.300.000,00	1.300.000,00
	C/Resp:7 R/Proc:13 OBBLIGAZIONI DERIVANTI DALL'APPLICAZIONE DELLA L.P. 15/05 - EDILIZIA ABITATIVA PUBBLICA	Cassa	2.562.737,50		
		<b>Competenza</b>	<b>1.890.894,46</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>1.300.000,00</b>
Totale 104	Macroaggregato Trasferimenti correnti				
		<b>Cassa</b>	<b>2.562.737,50</b>		
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>Competenza</b>	<b>1.890.894,46</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>1.300.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>2.562.737,50</b>		
<b>Totale Programma 06</b>	<b>Interventi per il diritto alla casa</b>	<b>Competenza</b>	<b>1.890.894,46</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>1.300.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>2.562.737,50</b>		
<b>Totale Missione 12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>Competenza</b>	<b>1.890.894,46</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>1.300.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>2.562.737,50</b>		

**RESPONSABILE PROCEDURALE: 13 - RESPONSABILE SERVIZIO EDILIZIA PUBBLICA**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
<b>Totale R/Proc</b>	<b>13 - RESPONSABILE SERVIZIO EDILIZIA PUBBLICA</b>	<b>Competenza</b>	<b>1.890.894,46</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>1.300.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>2.562.737,50</b>		

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 9 - RESPONSABILE SERVIZIO EDILIZIA ABITATIVA

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
<b>CENTRO RESPONSABILITA': 9 - EDILIZIA AGEVOLATA</b>					
<b>TITOLO 4 : Entrate in conto capitale</b>					
<b>40200</b>	<b>Tipologia 200: Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche</b>				
4020100	Categoria: Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali				
	<b>(4.0201.00) Capitolo 1252</b>	Competenza	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:9 R/Proc:9 ASSEGNAZIONE DI FONDI DALLA PROVINCIA PER INTERVENTI SUL PATRIMONIO EDILIZIO ESISTENTE - L.P. 9/13 ART. 1	Cassa	174.755,23		
	<b>(4.0201.00) Capitolo 1253</b>	Competenza	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:9 R/Proc:9 ASSEGNAZIONE DI FONDI DALLA PROVINCIA PER INTERVENTI DI RISANAMENTO E RISPARMIO ENERGETICO - L.P. 27.12.2011 N. 18 - ART. 43	Cassa	44.823,66		
	<b>(4.0201.00) Capitolo 1262</b>	Competenza	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	C/Resp:9 R/Proc:9 ASSEGNAZIONE DI FONDI DALLA PROVINCIA PER INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA ABITATIVA IN CONTO INTERESSI PER RISANAMENTI. ENTRATA A DESTINAZIONE VINCOLATA AL CAP. 5112 - L. P. N. 21/92 - L.P. 1/14	Cassa	19.368,68		
	<b>(4.0201.00) Capitolo 1283</b>	Competenza	800.000,00	600.000,00	100.000,00
	C/Resp:9 R/Proc:9 ASSEGNAZIONE DI FONDI DALLA PROVINCIA PER ACQUISTO O COSTRUZIONE - L.P. 9/13 ART. 2	Cassa	1.578.963,36		
	<b>(4.0201.00) Capitolo 1285/1</b>	Competenza	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00
	C/Resp:9 R/Proc:9 ASSEGNAZIONE DI FONDI DALLA PROVINCIA PER INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA ABITATIVA IN CONTO INTERESSI PER ACQUISTO O COSTRUZIONE. ENTRATA A DESTINAZIONE VINCOLATA AL CAP. 5123 - L. P. N. 21/92 - L.P. N. 20/05 - L.P. N. 23/07 - L.P. 19/09 - L.P.1/14 - A	Cassa	1.648.593,60		

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 9 - RESPONSABILE SERVIZIO EDILIZIA ABITATIVA

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
	<b>(4.0201.00) Capitolo 1285/2</b> C/Resp:9 R/Proc:9 ASSEGNAZIONE DI FONDI DALLA PROVINCIA PER INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA ABITATIVA IN CONTO INTERESSI PER ACQUISTO O COSTRUZIONE. ENTRATA A DESTINAZIONE VINCOLATA AL CAP. 5123 - L. P. N. 21/92 - L.P. N. 20/05 - L.P. N. 23/07 - L.P. 19/09 - L.P.1/14 - C	Competenza	40.000,00	40.000,00	40.000,00
		Cassa	52.697,64		
	<b>(4.0201.00) Capitolo 1300/1</b> C/Resp:9 R/Proc:9 ASSEGNAZIONE DI FONDI DALLA PROVINCIA PER INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA ABITATIVA IN CONTO INTERESSI PER ACQUISTI E RISANAMENTI. ENTRATA A DESTINAZIONE VINCOLATA AL CAP. 5131 - L.P. N. 21/92 - L.P. 1/14 - CONTO INTERESSI	Competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		Cassa	69.887,84		
	<b>(4.0201.00) Capitolo 1312</b> C/Resp:9 R/Proc:9 ASSEGNAZIONE DI FONDI DALLA PROVINCIA PER INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA ABITATIVA IN CONTO INTERESSI PER ACQUISTO O COSTRUZIONE - RISPARMIO CASA. ENTRATA A DESTINAZIONE VINCOLATA AL CAP. 5151 L.P. N. 21/92	Competenza	13.000,00	13.000,00	13.000,00
		Cassa	17.817,61		
Totale 4020100	Categoria Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	<b>Competenza</b>	<b>2.118.000,00</b>	<b>1.918.000,00</b>	<b>1.418.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>3.606.907,62</b>		
Totale 40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	<b>Competenza</b>	<b>2.118.000,00</b>	<b>1.918.000,00</b>	<b>1.418.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>3.606.907,62</b>		
40500	<b>Tipologia 500: Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso</b>				
4050300	Categoria: Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie				
	<b>(4.0503.00) Capitolo 2660</b> C/Resp:9 R/Proc:9 RECUPERO CONTRIBUTI - EDILIZIA ABITATIVA	Competenza	150.000,00	150.000,00	150.000,00
		Cassa	195.499,01		
	<b>(4.0503.00) Capitolo 2661</b> C/Resp:9 R/Proc:9 RECUPERO CONTRIBUTI EDILIZIA ABITATIVA - COMUNITA'	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	63.643,83		

**RESPONSABILE PROCEDURALE: 9 - RESPONSABILE SERVIZIO EDILIZIA ABITATIVA**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
Totale 4050300	<b>(4.0503.00) Capitolo 2670</b> C/Resp:9 R/Proc:9 RECUPERO CONTRIBUTI - CENTRI STORICI	Competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		Cassa	10.000,00		
Totale 40500	Categoria Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	<b>Competenza</b>	<b>160.000,00</b>	<b>160.000,00</b>	<b>160.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>269.142,84</b>		
Totale Titolo 4	Tipologia 500: Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	Competenza	160.000,00	160.000,00	160.000,00
		Cassa	269.142,84		
Totale Titolo 4	Entrate in conto capitale	Competenza	2.278.000,00	2.078.000,00	1.578.000,00
		Cassa	3.876.050,46		
Totale R/Proc	<b>9 - RESPONSABILE SERVIZIO EDILIZIA ABITATIVA</b>	Competenza	2.278.000,00	2.078.000,00	1.578.000,00
		Cassa	3.876.050,46		

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 9 - RESPONSABILE SERVIZIO EDILIZIA ABITATIVA

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
<b>CENTRO RESPONSABILITA': 1 - SERVIZIO FINANZIARIO</b>					
<b>MISSIONE 01</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>				
<b>PROGRAMMA 03</b>	<b>Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>				
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>				
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	<b>(01.03.103) Capitolo 1310/30</b>	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	C/Resp:1 R/Proc:9	Cassa	1.000,00		
	AGGI DI RISCOSSIONE EDILIZIA AGEVOLATA A CARICO DELL'ENTE	<b>Competenza</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi				
		<b>Cassa</b>	<b>1.000,00</b>		
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>Competenza</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>1.000,00</b>		
<b>Totale Programma 03</b>	<b>Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>	<b>Competenza</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>1.000,00</b>		
<b>Totale Missione 01</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>Competenza</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>1.000,00</b>		
<b>CENTRO RESPONSABILITA': 9 - EDILIZIA AGEVOLATA</b>					
<b>MISSIONE 08</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>				

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 9 - RESPONSABILE SERVIZIO EDILIZIA ABITATIVA

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
<b>PROGRAMMA 02</b>	<i>Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare</i>				
<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>				
203	Macroaggregato: Contributi agli investimenti				
	<b>(08.02.203) Capitolo 5103</b> C/Resp:9 R/Proc:9 CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE PER INTERVENTI DI RISANAMENTO E RISPARMIO ENERGETICO - L.P. 27.12.2011 N. 18 - ART. 43	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	23.000,00		
	<b>(08.02.203) Capitolo 5104</b> C/Resp:9 R/Proc:9 CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE PER INTERVENTI SUL PATRIMONIO EDILIZIO ESISTENTE - L.P. 9/13 ART. 1	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	75.264,95		
	<b>(08.02.203) Capitolo 5112</b> C/Resp:9 R/Proc:9 CONTRIBUTI IN CONTO INTERESSI PER RISANAMENTI - L. P. N. 21/92 - L.P. 1/14	Competenza	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		Cassa	15.000,00		
	<b>(08.02.203) Capitolo 5123/1</b> C/Resp:9 R/Proc:9 CONTRIBUTI IN CONTO INTERESSI PER ACQUISTO O COSTRUZIONE - L.P. N. 21/92 - L.P. N. 20/05 - L.P. N. 23/07 - L.P. 19/09 - L.P. 1/14 - ACQUISTO	Competenza	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00
		Cassa	1.200.000,00		
	<b>(08.02.203) Capitolo 5123/2</b> C/Resp:9 R/Proc:9 CONTRIBUTI IN CONTO INTERESSI PER ACQUISTO O COSTRUZIONE - L.P. N. 21/92 - L.P. N. 20/05 - L.P. N. 23/07 - L.P. 19/09 - L.P. 1/14 - COSTRUZIONE	Competenza	40.000,00	40.000,00	40.000,00
		Cassa	40.000,00		
	<b>(08.02.203) Capitolo 5126</b> C/Resp:9 R/Proc:9 CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE PER ACQUISTO O COSTRUZIONE - L.P. 9/13 ART. 2	Competenza	800.000,00	600.000,00	100.000,00
		Cassa	873.298,96		
	<b>(08.02.203) Capitolo 5131/1</b> C/Resp:9 R/Proc:9 CONTRIBUTI IN CONTO INTERESSI PER ACQUISTI E RISANAMENTI - L.P. N. 21/92 - L.P. 1/14 - CONTO INTERESSI	Competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		Cassa	50.000,00		

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 9 - RESPONSABILE SERVIZIO EDILIZIA ABITATIVA

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
	<b>(08.02.203) Capitolo 5151</b> C/Resp:9 R/Proc:9 CONTRIBUTI IN CONTO INTERESSI PER ACQUISTO O COSTRUZIONE - RISPARMIO CASA - L.P. N. 21/92	Competenza	13.000,00	13.000,00	13.000,00
		Cassa	13.000,00		
	<b>(08.02.203) Capitolo 5190</b> C/Resp:9 R/Proc:9 CONTRIBUTI DA RESTITUIRE ALLA PROVINCIA - EDILIZIA ABITATIVA	Competenza	150.000,00	150.000,00	150.000,00
		Cassa	196.444,72		
	<b>(08.02.203) Capitolo 5537</b> C/Resp:9 R/Proc:9 CONTRIBUTI DA RESTITUIRE ALLA PROVINCIA - CENTRI STORICI	Competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		Cassa	10.000,00		
Totale 203	Macroaggregato Contributi agli investimenti	<b>Competenza</b>	<b>2.278.000,00</b>	<b>2.078.000,00</b>	<b>1.578.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>2.496.008,63</b>		
<b>Totale Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	<b>Competenza</b>	<b>2.278.000,00</b>	<b>2.078.000,00</b>	<b>1.578.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>2.496.008,63</b>		
<i>Totale Programma 02</i>	<i>Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare</i>	<b>Competenza</b>	<b>2.278.000,00</b>	<b>2.078.000,00</b>	<b>1.578.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>2.496.008,63</b>		
Totale Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Competenza</b>	<b>2.278.000,00</b>	<b>2.078.000,00</b>	<b>1.578.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>2.496.008,63</b>		
<b>Totale R/Proc</b>	<b>9 - RESPONSABILE SERVIZIO EDILIZIA ABITATIVA</b>	<b>Competenza</b>	<b>2.279.000,00</b>	<b>2.079.000,00</b>	<b>1.579.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>2.497.008,63</b>		

# SERVIZIO AMBIENTE

ASSESSORE COMPETENTE: la competenza è esercitata dal Commissario, nominato con delibera della Giunta Provinciale n. 1344 dd. 07/08/2021

RESPONSABILE: Brunelli Rudi C evoluto a 36 ore settimanali

COLLABORATORI: Battisti Milena - C base a 36 ore settimanali  
Secchi Federico - C base a 36 ore settimanali

## **TUTELA DELL'AMBIENTE**

L'attività principale del Servizio Ambiente consiste nella gestione dei servizi di raccolta, raccolta differenziata, trattamento cernita e stoccaggio provvisorio dei rifiuti recuperabili, gestione dei centri di raccolta materiali e zonali, la gestione degli appalti inerenti le suddette attività, nonché quelli relativi all'avvio a recupero dei rifiuti differenziati, espletata nel pieno rispetto delle normative nazionali e provinciali in materia di protezione dell'ambiente.

L'ambito operativo del servizio coincide prevalentemente con i territori della Comunità della Vallagarina (escluso Rovereto) e della Magnifica Comunità degli Altipiani Cimbri e, più precisamente con i Comuni di:

Ala, Avio, Besenello, Brentonico, Calliano, Mori, Nogaredo, Nomi, Isera, Pomarolo, Ronzo-Chienis, Terragnolo, Trambileno, Vallarsa, Villa Lagarina e Volano e, sulla base della convenzione atti privati n. 479 dd. 26 aprile 2010 e successive integrazioni ed adeguamenti. Il servizio di raccolta è espletato anche per i comuni di Folgaria, Lavarone e Luserna, costituenti la Magnifica Comunità degli Altipiani Cimbri, nonché per il comune veneto di Lastebasse, limitatamente ad alcuni contenitori posti in frazione Fiorentini (loc. Albergo Fiorentini, rifugio Coston e colonia estiva).

## **GESTIONE DELL'APPALTO DEI SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI URBANI E SPECIALI ASSIMILATI, DI RACCOLTA DIFFERENZIATA, DI GESTIONE DEI C.R.Z. E C.R.M. E DEI SERVIZI DI TRATTAMENTO, SELEZIONE E STOCCAGGIO PROVVISORIO DEI RIFIUTI DIFFERENZIATI E/O RECUPERABILI**

L'appalto è stato aggiudicato all'Associazione temporanea di imprese fra S.N.U.A. srl di S. Quirino (PN) – mandataria, e ING. AM. Srl di Mirano (VE), così come risulta dal verbale di gara n. 3 dd. 5.10.2016, con un ribasso percentuale unico del 21,33%.

Il contratto di appalto è stato stipulato il 12 dicembre 2016. Attualmente il servizio è stato prorogato fino al 30 settembre 2022, nelle more di espletamento delle nuove procedure di affidamento del servizio. Il nuovo affidamento del servizio verrà effettuato sulla base della proposta di Project Financing presentata dalla società Dolomiti Ambiente s.r.l. per un affidamento in concessione del servizio per un periodo di 17 anni.

Il Servizio svolge le attività concernenti la contabilizzazione mensile dei vari servizi di raccolta e trattamento rifiuti, i controlli sull'andamento dei servizi, gli ordini di servizio nonché l'applicazione delle eventuali penali e/o contenziosi.

In sede di contabilità vengono verificati ed elaborati tutti i dati riportati nei “registri di carico e scarico” e tutte le letture dei microchip installati sui cassonetti deputati alla raccolta, anche differenziata, dei rifiuti. La conclusione dell'appalto è prevista per il 18 dicembre 2021.

#### **APPALTI PER LA CESSIONE DEI RIFIUTI RECUPERABILI**

Il Servizio Ambiente gestisce e contabilizza mensilmente tutti gli appalti per la cessione dei rifiuti recuperabili e cura i rapporti con i relativi Consorzi di filiera.

Per l'anno 2022 sono stati stipulati i seguenti contratti:

- trattamento frazione umida P.A.T. – ADEP Biodigestore Rovereto
- recupero carta/cartone CONSORZIO COMIECO tramite piattaforma di MOSER MARINO & Figli s.r.l di Lavis
- recupero del vetro SIBELCO s.r.l. con sede in Musile del Piave
- selezione e recupero multi materiale TRENTINO RICICLA 2 di Lavis
- recupero ferro/metalli RIGOTTI F.Ili S.r.l di Trento
- recupero ramaglie/verde VOLTOLINI S.r.l. di Rovereto
- recupero legno VOLTOLINI S.r.l. di Rovereto
- recupero inerti BIANCHI S.r.l. di Isera
- recupero pneumatici anche con cerchione RIGOTTI F.Ili S.r.l di Trento
- recupero olio alimentare esausto A.S.M. BRESSANONE S.p.A. di Bressanone
- recupero manufatti in plastica TRENTINO RICICLA 2 di Lavis in A.T.I. con ECO SOLETRE S.r.l. di Villa Lagarina
- smaltimento rifiuti urbani pericolosi ECO SOLETRE S.r.l. di Villa Lagarina

I relativi consorzi obbligatori di riferimento sono:

<b>Consorzio</b>	<b>Materiale</b>
COMIECO	Carta e tetrapak
COREVE	vetro
COREPLA	imballaggi in plastica
CIAL	alluminio
RICREA	acciaio
CDCRAEE	apparecchiature elettriche ed elettroniche
CDCNPA	pile e accumulatori

## **GESTIONE SPORTELLLO AMBIENTE**

Lo sportello espleta le seguenti principali attività:

Sportello Informativo: il servizio riguarda la comunicazione ambientale rivolta ai cittadini/utenti, Amministrazione locali, imprese e attività industriali, artigianali, commerciali e di servizio durante l'intero arco di apertura/lavoro degli uffici della Comunità. Adempie alla registrazione di tutte le segnalazioni pervenute e della relativa soluzione, nonché la gestione della comunicazione (corrispondenza cartacea, e-mail, fax, telefono) di risposta sempre concordata col Responsabile del Servizio Ambiente o suo sostituto.

Aggiorna il sito internet dedicato ai servizi di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti: news, dati sulle raccolte differenziate, calendari di raccolta, informazioni circa i sistemi di raccolta dei rifiuti nei vari comuni e servizi accessori;

Procede all'elaborazione dei dati di raccolta e smaltimento dei rifiuti per il successivo invio all'Osservatorio Provinciale rifiuti.

Supervisiona sull'attività del numero verde e dei relativi report la cui gestione è a carico dell'appaltatore.

Supporta le Amministrazioni comunali nella gestione del sistema di distribuzione dei cassonetti per cittadini e aziende,

introducendo e sviluppando l'utilizzo dell'apposita modulistica che è elaborata di concerto con gli altri uffici della Comunità e gli altri soggetti coinvolti nella gestione del servizio (Appaltatore, servizi terzi); la procedura ha lo scopo di standardizzare definitivamente le necessarie operazioni di cambio utenza, trasferimenti ecc.

Tutta l'attività viene monitorata con report mensili.

### **RAPPORTI E ASSISTENZA AI COMUNI E ALTRE AMMINISTRAZIONI**

La gestione dei servizi di raccolta, raccolta differenziata, trattamento cernita e stoccaggio provvisorio dei rifiuti recuperabili e la gestione dei centri di raccolta materiali e zonali viene espletata nei suddetti ambiti territoriali tramite apposite convenzioni sottoscritte con i Comuni aderenti.

Oltre all'organizzazione e gestione vera e propria dei predetti servizi, il Servizio Ambiente fornisce ai Comuni assistenza per tutte le procedure ambientali richieste dalle normative di settore e propone progetti specifici atti al miglioramento dei servizi, con particolare riferimento a quelli inerenti le raccolte differenziate.

Promuove altresì le necessarie campagne di sensibilizzazione di sostegno.

Il Servizio tiene infine tutti i rapporti in tema di raccolta e smaltimento rifiuti con la Provincia Autonoma di Trento (Cabina di Regia - Piani di Smaltimento, ecc.)

### **SPERIMENTAZIONE DI NUOVI SERVIZI DI RACCOLTA RIFIUTI**

Nel novembre del 2013 la Comunità della Vallagarina ha presentato una richiesta di contributo ai sensi della L.P. 29.8.1988, n. 28 - Accordo di programma 4 novembre 2013 - per un progetto per la riorganizzazione del servizio di raccolta dei rifiuti nel comune di Villa Lagarina.

Con determinazione n. 113 dd. 10.12.2013 del Dirigente del Servizio Valutazione Ambientale, è stato concesso il finanziamento dell'intervento articolato in due fasi:

Fase 1: progettazione del sistema di raccolta con identificazione puntuale dell'utenza

Lo studio di fattibilità si è concluso nell'anno 2015.

Fase 2: attivazione del sistema di raccolta porta a porta

Il sistema di raccolta porta a porta “spinto” è stato attivato il 15 novembre 2016.

Ora, dopo alcuni anni dall’attivazione, si possono esprimere le seguenti considerazioni:

- la raccolta differenziata è passata da una media del 73,5% ad una media del 78% (dato 2021);
- il materiale raccolto è sotto l’aspetto qualitativo sensibilmente migliore;
- il territorio comunale è più pulito e non sono riscontrabili abbandoni di rifiuti;
- non si sono riscontrate particolari difficoltà da parte degli utenti.

Nel corso del 2017 il Servizio Ambiente ha elaborato per il Comune di Avio un progetto esecutivo per una raccolta di tipo “porta a porta spinto” simile a quello di Villa Lagarina dove si è passati da una media del 73,5% ad una media del 74,50% (dato 2021).

Restano valide le altre considerazioni riferite al comune di Villa Lagarina.

Nel corso del 2020, nonostante le problematiche della pandemia COVID è transitato al servizio porta a porta anche il Comune di Volano con un dato percentuale della raccolta differenziata, al 31.12.2021, del 78,23%.

Oltre ai Comuni di Villa Lagarina ed Avio, hanno espresso vivo interesse per una riorganizzazione del servizio di raccolta dei rifiuti anche i Comuni di Ala, Besenello, Brentonico, Mori, Ronzo-Chienis e Volano.

A seguito della presentazione della proposta di project financing di Dolomiti Ambiente l’estensione di tale servizio è stata sospesa in quanto la proposta formulata evidenzia l’ipotesi, accolta anche in conferenza dei Sindaci, di estendere a tutto il territorio servito la raccolta porta a porta spinta dei rifiuti e l’introduzione, dopo due anni, di una forma tariffazione puntuale del servizio, come già in essere nei Comuni serviti da Dolomiti Ambiente, di Rovereto e Trento.

## **STRUMENTAZIONE**

Il servizio Ambiente dispone in inventario della seguente strumentazione:

- A) Sistema di raccolta
  - n. 1772 cassonetti di prossimità per la raccolta del secco residuo, di cui n. 619 dotati di calotta volumetrica;
  - n. 17115 chiavi elettroniche per l’apertura delle calotte volumetriche;

- n. 13348 bidoni da 120 lt per la raccolta “porta a porta” del secco residuo;
- altrettanti bidoncini per la raccolta “porta a porta” della frazione umida;
- n. 1439 bidoni da 120 lt di prossimità per la raccolta della frazione umida;
- n. 1732 mastelli da 40 lt per la raccolta “porta a porta” del secco residuo nel comune di Villa Lagarina;
- n. 1595 cassonetti per la raccolta differenziata della carta;
- n. 1626 mastelli da 40 lt per la raccolta “porta a porta” della carta nel comune di Villa Lagarina;
- n. 2300 mastelli da 45 lt per la raccolta “porta a porta” della carta nel comune di Avio;
- n. 1471 cassonetti per la raccolta differenziata del multi materiale;
- n. 2500 mastelli da 45 lt per la raccolta “porta a porta” del multi materiale nel comune di Avio;
- n. 728 campane per la raccolta differenziata del vetro;
- n. 133 cestini per la raccolta differenziata delle pile;
- n. 121 cestini per la raccolta differenziata dei farmaci scaduti;
- n. 82 contenitori per la raccolta differenziata degli indumenti usati;
- n. 79 container per rifiuti ingombranti, RAEE, ecc.

B) C.R.Z. e C.R.M.

- C.R.Z. di Folgaria – loc. Carpeneda;
- C.R.M. di Ala – via dell’Artigianato;
- C.R.M. di Avio – loc. Lavé;
- C.R.M. di Besenello – loc. Giere;
- C.R.M. di Brentonico – loc. Castione;
- C.R.M. di Folgaria – loc. Carbonare;
- C.R.M. di Lavarone (realizzato dal Comune);
- C.R.M. di Luserna – loc. Lerch;
- C.R.M. di Mori – loc. Bazoera;
- C.R.M. di Villa Lagarina – via Pesenti;

- C.R.M. di Volano - via Ai Lupi.

In linea generale le strutture sopra elencate dispongono delle seguenti attrezzature:

- n. 5 o più container di dimensioni 5380x2480x2240 mm con capacità di 23,80 mc, colore verde per diverse tipologie di materiali;
- n. 1 press-container di dimensioni 5380x2480x2240 mm con capacità di 20 mc, colore verde per la carta;
- n. 1 vasca scarrabile da 7 mc per inerti colore verde;
- n. 1 box prefabbricato attrezzato con contenitori per lo stoccaggio temporaneo dei RUP;
- n. 1 o più cassonetti 1000 l per rifiuto secco residuo;
- n. 2 o più cassonetti 1000 l per imballaggi in plastica;
- n. 2 o più bidoni da 120 l per l'umido-organico;
- n. 1 o più campane da 2500 l per il vetro;
- n. 1 o più raccoglitori metallici per abiti usati da ca. 2 mc;

#### C) Capannoni/depositi presso la discarica Lavini

- immobile per lavorazione ed immagazzinaggio dei rifiuti derivanti dalle raccolte differenziate;
- piazzali stoccaggi rifiuti recuperabili.

#### **ALTRE ATTIVITÀ**

Revisione del piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza per quanto di competenza attraverso la mappatura dei procedimenti in termini di valutazione qualitativa dei rischi e in attuazione del piano dell'ANAC

#### **OBIETTIVI**

L'obiettivo primario è quello della salvaguardia dell'ambiente dagli inquinamenti, della riduzione progressiva dei rifiuti da avviare a smaltimento definitivo, del contestuale miglioramento delle raccolte differenziate, nonché della sempre maggiore consapevolezza della cittadinanza attraverso opportune campagne di sensibilizzazione ambientale anche a livello scolastico.

Lo studio e l'attuazione di nuove metodologie di raccolta differenziata consentono infatti di raggiungere gli obiettivi

sopra citati.

L'obiettivo primario del servizio per l'anno 2022 deve essere la predisposizione degli elaborati per l'appalto della concessione del servizio di raccolta e trasporto, anche differenziato dei rifiuti e l'introduzione di una forma di tariffazione puntuale del servizio allo scopo di migliorare i risultati della raccolta.

Non meno importante è la gestione del servizio secondo gli obiettivi strategici previsti nel Piano di prevenzione della corruzione 2022-2024 che si concretizzano nella formazione del personale all'etica pubblica, nella revisione delle procedure amministrative per ridurre i termini di procedimento, nonché nel perseguimento e manutenzione della trasparenza attraverso l'attività dei responsabili di servizio.

Concorrere alla redazione del piano per la prevenzione della corruzione della trasparenza 2022 - 2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rudi Brunelli

**COMUNITA' DELLA VALLAGARINA**  
**SERVIZIO AMBIENTE**

**Attività**

PREDISPOSIZIONE NUOVI PROGETTI

**1° Obiettivo 2022**

PREDISPOSIZIONE ED ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA INERENTE IL P.P.P.P. PER IL SERVIZIO INTEGRATO DEGLI R.S.U.

Descrizione dell'obiettivo	Risultati attestati						
	Descrizione	Indicatori di risultato		Grado di raggiungimento			
		unità di misura	valore	Al 30.06.2022		Al 31.12.2022	
				%	unità di misura	%	unità di misura
IL CORRENTE ANNO E' IN SCADENZA LA PROROGA PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DEGLI R.S.U., IN CONSIDERAZIONE DI TALE FATTO E DELLA PROPOSTA DI P.P.P.P. FORMULATA DA DOLOMITI AMBIENTE, è NECESSARIO ATTIVARE LE PROCEDURE DI GARA PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO MEDIANTE PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA	VI E' LA NECESSITA', A FRONTE DI QUANTO A LATO DESCRITTO, DI PREDISPORRE LA DOCUMENTAZIONE TECNICA E DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI CHE VERRANNO PRESENTATI PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO PER UNA DURATA DI 17 ANNI.	1					

# COMUNITA' DELLA VALLAGARINA

## SERVIZIO AMBIENTE

Data 25/02/2022

**Attività**

PROMOZIONE DEL LAVORO

**2° Obiettivo 2022**

PROMUOVERE OPPORTUNITA' OCCUPAZIONALI NELL'AMBITO DEI LAVORI SOCIALMENTE UTILI

Descrizione dell'obiettivo	Risultati attestati						
	Descrizione	Indicatori di risultato		Grado di raggiungimento			
		unità di misura	valore	Al 30.06.2022		Al 31.12.2022	
			%	unità di misura	%	unità di misura	
<p>ORGANIZZARE E CONDIVIDERE CON IL CENTRO PER L'IMPIEGO E CON I SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI E AMBIENTE DEI PERCORSI DI PROMOZIONE DELL'OCCUPAZIONE LAVORATIVA ANCHE TENENDO CONTO DELLA SITUAZIONE CONTINGENTE DETERMINATA DALLA PANDEMIA COVID 19.</p>	<p>GESTIRE LA PARTE TECNICA (PROGETTAZIONE) CONTABILE E GESTIONALE DEL PROGETTO CHE LA COMUNITA' INTENDE ATTUARE PER IL MIGLIORAMENTO AMBIENTALE CONNESSO AL RECUPERO E RIPRISTINO DEI SENTIERI E DELLE AREE FLUVIALI SUI COMUNI DELLA VALLAGARINA. LA REALIZZAZIONE AVVERRA' CON L'IMPIEGO PER CIRCA SEI MESI DI CIRCA 40 LAVORATORI SUDDIVISI IN PIU' SQUADRE, ISCRITTI NELLA SPECIALE LISTA PER I LAVORI SOCIALMENTE UTILI INTERVENTO 19 DEL DOCUMENTO PROVINCIALE DI POLITICA DEL LAVORO.</p>	<p>REGOLARE ESECUZIONE E RENDICONTAZIONE</p>	<p>1</p>				

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 6 - RESPONSABILE SERVIZIO AMBIENTE

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE			
		Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
<b>CENTRO RESPONSABILITA': 14 - AMBIENTE</b>				
<b>TITOLO 3 : Entrate extratributarie</b>				
<b>30100</b>	<b>Tipologia 100: Vendita di beni</b>			
3010100	Categoria: Vendita di beni			
	<b>(3.0101.00) Capitolo 2160</b>	Competenza	960.000,00	900.000,00
	C/Resp:14 R/Proc:6 PROVENTI PER LA CESSIONE DEL VETRO ED ALTRI MATERIALI DERIVANTI DAL SERVIZIO RACCOLTA DIFFERENZIATA (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	Cassa	1.376.513,12	
		<b>Competenza</b>	<b>960.000,00</b>	<b>900.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>1.376.513,12</b>	
Totale 3010100	Categoria Vendita di beni			
3010200	Categoria: Entrate dalla vendita di servizi			
	<b>(3.0102.00) Capitolo 2515</b>	Competenza	500,00	500,00
	C/Resp:14 R/Proc:6 CONCORSO DI UTENTI PER CONFERIMENTO DI R.S.A. E RIFIUTI DIFFERENZIATI IN DISCARICA (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	Cassa	69.997,66	
	<b>(3.0102.00) Capitolo 2520</b>	Competenza	7.795.679,79	7.916.716,67
	C/Resp:14 R/Proc:6 CONCORSO DEI COMUNI NELLA SPESA PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI E RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI ENTRATA A DESTINAZIONE VINCOLATA (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	Cassa	9.909.289,07	
	<b>(3.0102.00) Capitolo 2530</b>	Competenza	23.000,00	23.000,00
	C/Resp:14 R/Proc:6 CONCORSO DEI COMUNI PER SERVIZI DIVERSI, SETTORE RIFIUTI SOLIDI URBANI ENTRATA A DESTINAZIONE VINCOLATA (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	Cassa	39.162,29	
	<b>(3.0102.00) Capitolo 2540/10</b>	Competenza	0,00	0,00
	C/Resp:14 R/Proc:6 CONCORSI E RIMBORSI VARI PER SERVIZIO RIFIUTI - COMUNI - AD ESAURIMENTO	Cassa	1.467,54	

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 6 - RESPONSABILE SERVIZIO AMBIENTE

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE		Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
Totale 3010200	Categoria Entrate dalla vendita di servizi	Competenza	7.819.179,79	7.940.216,67	7.991.590,00
		Cassa	10.019.916,56		
<b>Totale 30100</b>	<b>Tipologia 100: Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</b>	Competenza	8.779.179,79	8.840.216,67	8.841.590,00
		Cassa	11.396.429,68		
<b>30500</b>	<b>Tipologia 500: Rimborsi in entrata</b>				
3050200	Categoria: Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso				
	<b>(3.0502.00) Capitolo 2541</b>	Competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	C/Resp:14 R/Proc:6	Cassa	11.987,83		
	RIMBORSI VARI PER SERVIZIO RIFIUTI (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)				
Totale 3050200	Categoria Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	Competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		Cassa	11.987,83		
<b>Totale 30500</b>	<b>Tipologia 500: Rimborsi in entrata</b>	Competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		Cassa	11.987,83		
Totale Titolo 3	Entrate extratributarie	Competenza	8.789.179,79	8.850.216,67	8.851.590,00
		Cassa	11.408.417,51		
<b>Totale R/Proc</b>	<b>6 - RESPONSABILE SERVIZIO AMBIENTE</b>	Competenza	8.789.179,79	8.850.216,67	8.851.590,00
		Cassa	11.408.417,51		

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 6 - RESPONSABILE SERVIZIO AMBIENTE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
<b>CENTRO RESPONSABILITA': 1 - SERVIZIO FINANZIARIO</b>					
<b>MISSIONE 01</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>				
<b>PROGRAMMA 03</b>	<b>Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>				
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>				
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	<b>(01.03.103) Capitolo 1310/10</b>	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	C/Resp:1 R/Proc:6	Cassa	1.000,00		
	AGGI DI RISCOSSIONE AMBIENTE A CARICO DELL'ENTE	<b>Competenza</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi				
		<b>Cassa</b>	<b>1.000,00</b>		
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>Competenza</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>1.000,00</b>		
<b>Totale Programma 03</b>	<b>Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>	<b>Competenza</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>1.000,00</b>		
<b>Totale Missione 01</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>Competenza</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>1.000,00</b>		
<b>CENTRO RESPONSABILITA': 14 - AMBIENTE</b>					
<b>MISSIONE 09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>				

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 6 - RESPONSABILE SERVIZIO AMBIENTE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
<b>PROGRAMMA 02</b>	<b>Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>				
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>				
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	<b>(09.02.103) Capitolo 4634</b>	Competenza	20.000,00	3.126,67	3.000,00
	C/Resp:14 R/Proc:6 SPESE PER INIZIATIVE INERENTI IL SERVIZIO RIFIUTI, L'EDUCAZIONE E LA SENSIBILIZZAZIONE AMBIENTALE (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	Cassa	21.433,50		
		<b>Competenza</b>	<b>20.000,00</b>	<b>3.126,67</b>	<b>3.000,00</b>
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi				
		<b>Cassa</b>	<b>21.433,50</b>		
		<b>Competenza</b>	<b>20.000,00</b>	<b>3.126,67</b>	<b>3.000,00</b>
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>				
		<b>Cassa</b>	<b>21.433,50</b>		
<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>				
203	Macroaggregato: Contributi agli investimenti				
	<b>(09.02.203) Capitolo 5328</b>	Competenza	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:14 R/Proc:6 CONTRIBUTI PER INIZIATIVE IN CAMPO AMBIENTALE	Cassa	40.000,00		
		<b>Competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Totale 203	Macroaggregato Contributi agli investimenti				
		<b>Cassa</b>	<b>40.000,00</b>		
		<b>Competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>				
		<b>Cassa</b>	<b>40.000,00</b>		

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 6 - RESPONSABILE SERVIZIO AMBIENTE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE		Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
<i>Totale Programma 02</i>	<i>Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</i>	<b>Competenza</b>	<b>20.000,00</b>	<b>3.126,67</b>	<b>3.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>61.433,50</b>		
<i>PROGRAMMA 03</i>	<i>Rifiuti</i>				
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>				
102	Macroaggregato: Imposte e tasse a carico dell'ente				
	<b>(09.03.102) Capitolo 4625/10</b>	Competenza	500,00	500,00	500,00
	C/Resp:14 R/Proc:6 SPESE PER IMPOSTE E TASSE, CANONI E TRIBUTI IN GENERE - IMPOSTA DI REGISTRO E DI BOLLO	Cassa	500,00		
	<b>(09.03.102) Capitolo 4625/20</b>	Competenza	100,00	100,00	100,00
	C/Resp:14 R/Proc:6 SPESE PER IMPOSTE E TASSE, CANONI E TRIBUTI IN GENERE - IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI A CARICO DELL'ENTE	Cassa	100,00		
		<b>Competenza</b>	<b>600,00</b>	<b>600,00</b>	<b>600,00</b>
Totale 102	Macroaggregato Imposte e tasse a carico dell'ente				
		<b>Cassa</b>	<b>600,00</b>		
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	<b>(09.03.103) Capitolo 4621/20</b>	Competenza	70.000,00	70.000,00	70.000,00
	C/Resp:14 R/Proc:6 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO PER LA GESTIONE DEL TERRITORIO - R.S.U. - DIFFERENZIATA - CRZ - CRM - COMUNI (RILEVANTE AI FINI I.V.A.) - ALTRI BENI DI CONSUMO	Cassa	72.148,60		
	<b>(09.03.103) Capitolo 4631/10</b>	Competenza	3.050.000,00	3.100.000,00	3.100.000,00
	C/Resp:14 R/Proc:6 SPESE GESTIONE SERVIZIO R.S.U. A CARICO COMUNI - GESTIONE SERVIZIO RSU (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	Cassa	5.032.550,06		

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 6 - RESPONSABILE SERVIZIO AMBIENTE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024	
Totale 103	<b>(09.03.103) Capitolo 4631/72</b> C/Resp:14 R/Proc:6 SPESE GESTIONE SERVIZIO R.S.U. A CARICO COMUNI - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	Competenza	100,00	1.500,00	1.000,00	
		Cassa	100,00			
	<b>(09.03.103) Capitolo 4631/90</b> C/Resp:14 R/Proc:6 SPESE GESTIONE SERVIZIO R.S.U. A CARICO COMUNI - ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	Competenza	75.000,00	75.000,00	75.000,00	
		Cassa	125.348,60			
	<b>(09.03.103) Capitolo 4631/95</b> C/Resp:14 R/Proc:6 SPESE GESTIONE SERVIZIO R.S.U. A CARICO COMUNI - ALTRE SPESE PER SERVIZI AMMINISTRATIVI	Competenza	500,00	500,00	500,00	
		Cassa	1.611,71			
	<b>(09.03.103) Capitolo 4632/20</b> C/Resp:14 R/Proc:6 SPESE GESTIONE SERVIZIO R.S.A. E DIFFERENZIATI A CARICO PRIVATI - ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	Competenza	0,00	0,00	0,00	
		Cassa	5.365,80			
	<b>(09.03.103) Capitolo 4640</b> C/Resp:14 R/Proc:6 SPESE GESTIONE CRZ E CRM (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	Competenza	410.000,00	410.000,00	410.000,00	
		Cassa	511.463,44			
	<b>(09.03.103) Capitolo 5330</b> C/Resp:14 R/Proc:6 SPESE PER ALTRI SERVIZI (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	Competenza	23.000,00	23.000,00	23.000,00	
		Cassa	44.879,05			
	<b>(09.03.103) Capitolo 5335</b> C/Resp:14 R/Proc:6 SPESE PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA RIFIUTI (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	Competenza	4.770.000,00	4.770.000,00	4.770.000,00	
		Cassa	5.825.964,52			
	<b>(09.03.103) Capitolo 5389</b> C/Resp:14 R/Proc:6 D.P.G.P. 26.01.1987 N. 1/41 LEGS - D.LGS. 13.01.2003 N. 36	Competenza	1.728.318,46	0,00	0,00	
		Cassa	2.799.098,67			
			<b>Competenza</b>	<b>10.126.918,46</b>	<b>8.450.000,00</b>	<b>8.449.500,00</b>
			<b>Cassa</b>	<b>14.418.530,45</b>		

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 6 - RESPONSABILE SERVIZIO AMBIENTE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
104	Macroaggregato: Trasferimenti correnti				
	<b>(09.03.104) Capitolo 5336</b> C/Resp:14 R/Proc:6 RESTITUZIONE QUOTE T.I.A.	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		Cassa	27.779,20		
	<b>(09.03.104) Capitolo 5342</b> C/Resp:14 R/Proc:6 CONTRIBUTO FINANZIAMENTO ARERA	Competenza	500,00	500,00	500,00
		Cassa	500,00		
		<b>Competenza</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>
Totale 104	Macroaggregato Trasferimenti correnti				
		<b>Cassa</b>	<b>28.279,20</b>		
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>Competenza</b>	<b>10.129.018,46</b>	<b>8.452.100,00</b>	<b>8.451.600,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>14.447.409,65</b>		
<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>				
202	Macroaggregato: Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
	<b>(09.03.202) Capitolo 5231/20</b> C/Resp:14 R/Proc:6 REALIZZAZIONE CENTRI DI RACCOLTA MULTIMATERIALE - FOLGARIA	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	3.383,27		
	<b>(09.03.202) Capitolo 5321</b> C/Resp:14 R/Proc:6 MANUTENZIONE STRAORDINARIA C.R.M E C.R.Z. (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	Competenza	10.000,00	0,00	0,00
		Cassa	10.000,00		
		<b>Competenza</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Totale 202	Macroaggregato Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
		<b>Cassa</b>	<b>13.383,27</b>		

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 6 - RESPONSABILE SERVIZIO AMBIENTE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE		Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
<b>Totale Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	<b>Competenza</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>13.383,27</b>		
<i>Totale Programma 03</i>	<i>Rifiuti</i>	<b>Competenza</b>	<b>10.139.018,46</b>	<b>8.452.100,00</b>	<b>8.451.600,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>14.460.792,92</b>		
Totale Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Competenza</b>	<b>10.159.018,46</b>	<b>8.455.226,67</b>	<b>8.454.600,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>14.522.226,42</b>		
<b>CENTRO RESPONSABILITA': 4 - AFFARI GENERALI E CONTRATTI</b>					
<b>MISSIONE 16</b>	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>				
<b>PROGRAMMA 01</b>	<i>Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare</i>				
<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>				
202	Macroaggregato: Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
	<b>(16.01.202) Capitolo 5482</b>	Competenza	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:4 R/Proc:6	Cassa	33.381,33		
	PROGETTO "NAPI" - INTERVENTI IN CONTO CAPITALE	<b>Competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Totale 202	Macroaggregato Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	<b>Cassa</b>	<b>33.381,33</b>		
<b>Totale Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	<b>Competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>33.381,33</b>		

**RESPONSABILE PROCEDURALE: 6 - RESPONSABILE SERVIZIO AMBIENTE**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE		Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
<i>Totale Programma 01</i>	<i>Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare</i>	<b>Competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>33.381,33</b>		
Totale Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	<b>Competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>33.381,33</b>		
Totale R/Proc	<b>6 - RESPONSABILE SERVIZIO AMBIENTE</b>	<b>Competenza</b>	<b>10.160.018,46</b>	<b>8.456.226,67</b>	<b>8.455.600,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>14.556.607,75</b>		

# SERVIZIO TRIBUTI E TARIFFE

ASSESSORE COMPETENTE: la competenza è esercitata dal Commissario, nominato con delibera della Giunta Provinciale n. 1344 dd. 07/08/2021

RESPONSABILE: Baldo Cristina - D base a 36 ore settimanali

COLLABORATORI:

Benedetti Patrizia - C evoluto a 36 ore settimanali

Costa Andrea - D base a 36 ore settimanali

Boukhachane Nadia - C base a 36 ore settimanali

Chistè Morena - C base a 28 ore settimanali

Fogolari Luisa - C base a 32 ore settimanali

Leone Marcello - C base a 36 ore settimanali

Raffaelli Daniel - C base a 36 ore settimanali

Tavagnutti Elisa - C evoluto a 25 ore settimanali

Zeni Elisabetta - C base a 36 ore settimanali

## **GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEI SERVIZI COMUNALI**

La Comunità della Vallagarina, per i Comuni aderenti alla gestione associata dei tributi, svolge la funzione di capofila. Un ruolo chiave nell'ottica del miglioramento dei servizi comunali e di riduzione dei costi, ferma restando la sovranità dei singoli Comuni, ai quali rimane in capo la titolarità dei servizi e la loro governance. A partire dal 2021 è entrato a far parte della gestione associata, per quanto riguarda TARI e Servizio idrico integrato il Comune di Isera; in corso d'anno potrà essere valutato l'ampliamento dei servizi offerti al Comune di Isera. A partire dal 2022 i Comuni di Cimone e Garniga Terme hanno aderito alla convenzione al fine di gestire i medesimi servizi già assicurati agli altri Comuni.

## **GESTIONE TRIBUTI COMUNALI: IMUP (fino al 2014), TARI (2014), IMIS (dal 2015)**

La gestione sovracomunale del Servizio Tributi e Tariffe, fin dal suo avvio nel 2012, su base volontaria, ha permesso di garantire economie di scala e omogeneizzazione delle procedure nonché la garanzia di un miglior servizio ai propri cittadini. La gestione associata è stata rinnovata a partire dal 2016 a seguito della riforma di cui all'articolo 9 bis della L.P. 36/93 nonché della ripartizione in ambiti di cui alla deliberazione della Giunta Prov.le n. 1952 di data 9 novembre 2015. La convenzione approvata sulla base del nuovo modello organizzativo dei servizi in gestione associata ha validità fino al 31 dicembre 2025.

Ad oggi i Comuni aderenti per la gestione in forma associata delle entrate tributarie sono 15 (Besenello, Brentonico, Calliano, Isera, Nogaredo, Nomi, Pomarolo, Ronzo Chienis, Terragnolo, Trambileno, Vallarsa, Villa Lagarina, Volano, Cimone e Garniga Terme).

Sulla base degli indirizzi di governo, emanati dagli organi politici, provvede all'aggiornamento e revisione dell'articolazione di aliquote, detrazioni, tariffe dei tributi e relativa disciplina regolamentare. Verifica la correttezza delle posizioni IMIS (Imu, Ici, Tasi per gli anni pregressi), cura la riscossione del cespite, nonché l'eventuale applicazione di sanzioni in presenza di violazioni.

Fornisce assistenza per quanto attiene alla tempistica, all'applicazione della normativa e a quanto disciplinato dalle deliberazioni consiliari in materia e dal regolamento comunale sulle imposte immobiliari dei vari Comuni aderenti.

Cura il contenzioso tributario.

Compito prioritario è inoltre il contenimento del fenomeno dell'evasione, attraverso il controllo incrociato di informazioni reperibili da banche dati informatiche e l'effettuazione di rilievi catastali e tavolari.

Il centro di costo presidia il perfezionamento e l'ottimizzazione della capacità gestionale dell'IMIS imposta immobiliare semplice

L'attività posta in essere dal Servizio, per la parte relativa all'imposta sugli immobili, risulta, come premesso, molto articolata. Di seguito si descrivono le principali attività del Centro di costo.

**AGGIORNAMENTO DELLA BANCA DATI** dei tributi IMUP/IMIS mediante il caricamento delle variazioni catastali e aggiornamenti tavolari, nonché di tutte le comunicazioni trasmesse dai contribuenti stessi, aggiornamenti indirizzi di recapito e di residenza anagrafica.

**VERIFICA IMPOSTA IMU:** per quanto riguarda questo tributo il Servizio dovrà gestire e monitorare le partite evolute in riscossione coattiva in quanto sono scaduti i termini entro i quali risulta possibile accertare l'imposta.

**VERIFICA IMPOSTA IMIS:** l'attività prevede l'esame della situazione dei versamenti e un confronto con l'importo dovuto. Qualora l'importo versato non corrisponda a quello dovuto, così come risultante dalle banche dati a disposizione, vengono emessi gli avvisi di accertamento da notificare secondo le metodologie previste dalla norma in vigore.

Settimanalmente vengono registrati i pagamenti pervenuti tramite modelli F24 ovvero sul conto corrente bancario dei singoli Comuni e vengono inviati dei prospetti di sintesi ai servizi finanziari dei Comuni per l'aggiornamento dei dati di bilancio. Gli accertamenti emessi e non pagati entro i 60 gg, dalla notifica sono inviati alla società in house Trentino Riscossioni S.p.A. per l'avvio della procedura coattiva.

**RIMBORSI IMIS:** su richiesta del contribuente ovvero per iniziativa d'ufficio sono valutati e predisposti i provvedimenti di rimborso IMUP e IMIS, dopo aver esaminato attentamente la richiesta e verificato che il soggetto non risulti debitore per altri anni ovvero per altre imposte per il medesimo Comune.

**GESTIONE E PROCEDURA DI INCASSO DELLE ENTRATE TRIBUTARIE COMUNALI IN RISCOSSIONE COATTIVA:** a seguito dell'entrata in vigore della normativa relativa all'accertamento esecutivo il Servizio deve procedere, dopo la notifica dell'atto esecutivo, secondo la tempistica stabilita dalla norma, all'invio dei dati a Trentino Riscossioni per le procedure esecutive e cautelari. Trentino Riscossioni S.p.A. gestisce tutte le fasi legate alla riscossione coattiva per conto dei

Comuni. E' necessario però da parte dell'ufficio un continuo confronto e aggiornamento dei dati registrati che viene effettuato quasi quotidianamente.

IMPOSTA DI PUBBLICITA' E OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO (ora CANONE UNICO PATRIMONIALE): il servizio è gestito in concessione da una società esterna individuata a seguito di gara pubblica nel corso del 2017 gestita, per tutti i Comuni aderenti alla convenzione, dalla Comunità della Vallagarina come stazione appaltante. L'attività del Servizio in questo ambito è principalmente legata al controllo e verifica dell'attività posta in essere dalla società concessionaria richiedendo, nei tempi previsti, puntuale rendicontazione dell'attività svolta.

#### **GESTIONE ENTRATE DI NATURA PATRIMONIALE: TARIFFA ACQUEDOTTO**

A partire dal 2017 il Servizio tributi e tariffe in gestione associata si occupa della gestione del servizio di acquedotto per i tre Comuni della Valle del Leno: Trambileno, Terragnolo e Vallarsa.

Dal 2018 il Servizio idrico viene gestito anche per il Comune di Ronzo-Chienis e dal 2021 anche il Comune di Isera e dal 2022 per i comuni di Cimone e Garniga Terme.

A partire dal 2017 è stata costruita e bonificata la banca dati trasmessa dai Comuni importandola nello stesso gestionale già utilizzato per gli altri tributi.

Nel corso del 2022 si proseguirà nell'attività di controllo e di bonifica del dato già acquisito e con l'emissione delle fatture relative all'anno di riferimento.

#### **GESTIONE TA.RI. (TASSA RIFIUTI)**

L'attività del Servizio Tributi e Tariffe, relativamente al settore preposto alla gestione dell'entrata (tariffaria e/o tributaria) connessa al ciclo dei rifiuti, proseguirà nel corso del 2022 gestendo la TARI (tributo). La scelta di optare per la TARI derivava principalmente dal fatto che la TARI ha natura tributaria certa, e pur replicando di fatto integralmente la struttura tariffaria della T.I.A. presuntiva di cui al D.P.R. n. 158/1999 in vigore fino al 2012, non conteggia esattamente gli svuotamenti dei singoli utenti e può quindi mantenere nel proprio ambito finanziario anche i costi indivisibili, ripartendo il costo totale sulla base di un mix tra superfici occupate e numero dei componenti il nucleo familiare, con parametrizzazione

standard per legge anche dei coefficienti delle utenze di tipo non domestico.

Con il mantenimento della TA.RI., tassa sui rifiuti, risulteranno sostanzialmente invariati gli elementi costitutivi del cespite e le modalità di riscossione/applicazione del tributo e i rapporti finanziari e contabili tra la Comunità ed i Comuni così come implementati già dal 2014.

Nel 2022 proseguirà l'attività di predisposizione e elaborazione dei Piani economico-finanziari (PEF) della TARI secondo il nuovo metodo ARERA.

Il Servizio Tributi e Tariffe sarà infatti chiamato a elaborare, in sintonia con il Servizio Ambiente della Comunità, il nuovo Piano Finanziario secondo le nuove regole. Successivamente alla definizione delle voci di costo che vanno inserite nel Piano saranno necessarie le seguenti attività ed interventi operativi:

- a) Predisposizione dei piani finanziari per la loro approvazione da parte di ogni Comune;
- b) Attività di informazione capillare agli utenti/contribuenti a vari livelli (cartaceo, informatico ecc.);
- c) Implementazione del programma informatico di gestione per garantire la gestione dei vari aspetti caratteristici del tributo.

Nel corso del 2022, oltre all'attività legata alla predisposizione del PEF, si proseguirà con un'attività di accertamento in alcuni Comuni al fine di verificare e di aggiornare le banche dati in relazione soprattutto alle metrature soggette. Risulta infatti necessario verificare tale aspetto in quanto, nel corso degli anni, si è svolta l'attività ordinaria di bonifica e non una verifica puntuale delle metrature soggette con confronto anche del dato catastale.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Cristina Baldo

**COMUNITA' DELLA VALLAGARINA**  
**SERVIZIO TRIBUTI E TARIFFE**

**Attività**

**Obiettivo 2022**

Aggiornamenti banche dati

Allinenamento banche dati nuovi comuni aderenti alla Gestione associata

Descrizione dell'obiettivo	Risultati attestati						
	Descrizione	Indicatori di risultato		Grado di raggiungimento			
		unità di misura	valore	Al 30.06.2022		Al 31.12.2022	
				%	unità di misura	%	unità di misura
Dal 2022 sono entrati nella gestione associata i Comuni di Cimone e Garniga. Al fine di allineare la gestione dei Comuni a quella degli altri enti già aderenti, risulta necessario verificare puntualmente le posizioni inserite nel gestionale e sistemarle secondo le modalità previste dalla normativa.	Verifica e sistemazione banche dati Comuni di Cimone e Garniga Terme	300 u.i.u.	1				

RESPONSABILE PROCEDURALE: 10 - RESPONSABILE SERVIZIO TRIBUTI E TARIFFE

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE			
		Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
<b>CENTRO RESPONSABILITA': 14 - AMBIENTE</b>				
<b>TITOLO 3 : Entrate extratributarie</b>				
<b>30100</b>	<b>Tipologia 100: Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</b>			
3010200	Categoria: Entrate dalla vendita di servizi			
	<b>(3.0102.00) Capitolo 2180</b>	Competenza	0,00	0,00
	C/Resp:14 R/Proc:10 CONCORSO DI UTENTI NELLA SPESA PER SERVIZIO R.S.U.:TARIFFA IGIENE AMBIENTALE (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	Cassa	569,35	
Totale 3010200	Categoria Entrate dalla vendita di servizi	<b>Competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>569,35</b>	
<b>Totale 30100</b>	<b>Tipologia 100: Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</b>	<b>Competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>569,35</b>	
Totale Titolo 3	Entrate extratributarie	<b>Competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>569,35</b>	
<b>CENTRO RESPONSABILITA': 6 - TRIBUTI E TARIFFE</b>				
<b>TITOLO 3 : Entrate extratributarie</b>				
<b>30500</b>	<b>Tipologia 500: Rimborsi in entrata</b>			
3050200	Categoria: Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso			
	<b>(3.0502.00) Capitolo 2001</b>	Competenza	380.153,83	376.500,00
	C/Resp:6 R/Proc:10 RIMBORSO DAI COMUNI DELLE SPESE PER IL SERVIZIO TRIBUTI E TARIFFE	Cassa	420.347,35	
Totale 3050200	Categoria Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	<b>Competenza</b>	<b>380.153,83</b>	<b>376.500,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>420.347,35</b>	

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 10 - RESPONSABILE SERVIZIO TRIBUTI E TARIFFE

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
<b>Totale 30500</b>	<b>Tipologia 500: Rimborsi in entrata</b>	<b>Competenza</b>	<b>380.153,83</b>	<b>376.500,00</b>	<b>361.900,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>420.347,35</b>		
Totale Titolo 3	Entrate extratributarie	<b>Competenza</b>	<b>380.153,83</b>	<b>376.500,00</b>	<b>361.900,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>420.347,35</b>		
<b>TITOLO 4 : Entrate in conto capitale</b>					
<b>40200</b>	<b>Tipologia 200: Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche</b>				
4020100	Categoria: Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali				
	<b>(4.0201.00) Capitolo 1123</b>	Competenza	13.000,00	0,00	0,00
	C/Resp:6 R/Proc:10	Cassa	13.000,00		
	CONCORSO DEI COMUNI PER ACQUISTO ATTREZZATURE SERVIZIO TRIBUTI E TARIFFE				
Totale 4020100	Categoria Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	<b>Competenza</b>	<b>13.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>13.000,00</b>		
<b>Totale 40200</b>	<b>Tipologia 200: Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche</b>	<b>Competenza</b>	<b>13.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>13.000,00</b>		
Totale Titolo 4	Entrate in conto capitale	<b>Competenza</b>	<b>13.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>13.000,00</b>		
<b>Totale R/Proc</b>	<b>10 - RESPONSABILE SERVIZIO TRIBUTI E TARIFFE</b>	<b>Competenza</b>	<b>393.153,83</b>	<b>376.500,00</b>	<b>361.900,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>433.916,70</b>		

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 10 - RESPONSABILE SERVIZIO TRIBUTI E TARIFFE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
<b>CENTRO RESPONSABILITA': 14 - AMBIENTE</b>					
<b>MISSIONE 09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>				
<b>PROGRAMMA 03</b>	<b>Rifiuti</b>				
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>				
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	<b>(09.03.103) Capitolo 4631/71</b>	Competenza	12.400,00	11.000,00	11.000,00
	C/Resp:14 R/Proc:10 SPESE GESTIONE SERVIZIO R.S.U. A CARICO COMUNI - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	Cassa	12.400,00		
	<b>(09.03.103) Capitolo 4631/96</b>	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	C/Resp:14 R/Proc:10 SPESE GESTIONE SERVIZIO R.S.U. A CARICO COMUNI - ALTRE SPESE PER SERVIZI AMMINISTRATIVI	Cassa	1.000,00		
	<b>Totale 103</b> Macroaggregato Acquisto di beni e servizi	<b>Competenza</b>	<b>13.400,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>13.400,00</b>		
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>Competenza</b>	<b>13.400,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>13.400,00</b>		
<b>Totale Programma 03</b>	<b>Rifiuti</b>	<b>Competenza</b>	<b>13.400,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>13.400,00</b>		

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 10 - RESPONSABILE SERVIZIO TRIBUTI E TARIFFE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
Totale Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Competenza</b>	<b>13.400,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>13.400,00</b>		
<b>CENTRO RESPONSABILITA': 6 - TRIBUTI E TARIFFE</b>					
<b>MISSIONE 01</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>				
<b>PROGRAMMA 09</b>	<b>Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali</b>				
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>				
102	Macroaggregato: Imposte e tasse a carico dell'ente				
	<b>(01.09.102) Capitolo 11631</b>	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	C/Resp:6 R/Proc:10 IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI A CARICO ENTE	Cassa	1.000,00		
		<b>Competenza</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
Totale 102	Macroaggregato Imposte e tasse a carico dell'ente	<b>Cassa</b>	<b>1.000,00</b>		
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	<b>(01.09.103) Capitolo 11610/31</b>	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	C/Resp:6 R/Proc:10 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO RELATIVI AL SERVIZIO TRIBUTI E TARIFFE - CANCELLERIA E ALTRI BENI	Cassa	1.000,00		
	<b>(01.09.103) Capitolo 11620/20</b>	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	C/Resp:6 R/Proc:10 PRESTAZIONI DI SERVIZI PER SERVIZIO TRIBUTI E TARIFFE - SERVIZI DI ASSISTENZA, CONSULENZE E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI	Cassa	1.000,00		

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 10 - RESPONSABILE SERVIZIO TRIBUTI E TARIFFE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
	<b>(01.09.103) Capitolo 11620/31</b> C/Resp:6 R/Proc:10 PRESTAZIONI DI SERVIZI PER SERVIZIO TRIBUTI E TARIFFE - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONE	Competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		Cassa	10.000,00		
	<b>(01.09.103) Capitolo 11620/50</b> C/Resp:6 R/Proc:10 PRESTAZIONI DI SERVIZI PER SERVIZIO TRIBUTI E TARIFFE - ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI	Competenza	26.000,00	26.000,00	26.000,00
		Cassa	44.860,76		
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi	<b>Competenza</b>	<b>38.000,00</b>	<b>38.000,00</b>	<b>38.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>56.860,76</b>		
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>Competenza</b>	<b>39.000,00</b>	<b>39.000,00</b>	<b>39.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>57.860,76</b>		
<i>Totale Programma 09</i>	<i>Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali</i>	Competenza	39.000,00	39.000,00	39.000,00
		Cassa	57.860,76		
Totale Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Competenza</b>	<b>39.000,00</b>	<b>39.000,00</b>	<b>39.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>57.860,76</b>		
<b>Totale R/Proc</b>	<b>10 - RESPONSABILE SERVIZIO TRIBUTI E TARIFFE</b>	<b>Competenza</b>	<b>52.400,00</b>	<b>51.000,00</b>	<b>51.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>71.260,76</b>		

# SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE

ASSESSORE COMPETENTE: la competenza è esercitata dal Commissario, nominato con delibera della Giunta Provinciale n. 1344 dd. 07/08/2021

RESPONSABILE: Comper Carla - D base a 36 ore settimanali

COLLABORATORI:

- Aste Ornella - C base a 36 ore settimanali
- Delpero Maurizio - C base a 36 ore settimanali
- Fumanelli Devis - C evoluto a 36 ore settimanali
- Marzadro Ottavia - C base a 36 ore settimanali
- Pascotto Patrizia - B evoluto a 30 ore settimanali
- Piazzola Sergio - C base a 36 ore settimanali
- Raoss Isabella - C base a 36 ore settimanali
- Stedile Fausto - C evoluto a 36 ore

ASSISTENTI SOCIALI:

- Bertolini Carola - D base a 31 ore settimanali
- Cominelli Anna - D base a 18 ore settimanali
- Cozzi Massimo - D base a 36 ore settimanali
- Deledda Daniela - D base a 28 ore settimanali
- Gatti Lara - D base a 31 ore settimanali
- Giordani Katia - D base a 32 ore settimanali
- Girardi Gloria - D base a 30 ore settimanali
- Losco Mariarosa - D base a 36 ore
- Lucchini Rebecca - D base a 36 ore

Marzadro Patrizia - D base a 36 ore  
Nicoletti Silvia - D base a 32 ore  
Penasa Marianna - D base a 36 ore  
Raimondo Antonella - D base a 36 ore  
Tomasoni Maria Assunta - D base a 21 ore  
Versini Valentina - D base a 30 ore  
Zanella Francesca - D base a 31 ore  
Zanin Annalisa - D base a 36 ore  
Zerbinati Annalisa - D base a 30 ore

**ASSISTENTI DOMICILIARI:**

Benoni Antonietta - B evoluto a 27 ore settimanali  
Benoni Piera - B base a 24 ore settimanali  
Bonafini Sabrina - B evoluto a 20 ore settimanali  
Bruno Maria Gabriella - A unico a 30 ore settimanali  
Campolongo Alberta - B evoluto a 27 ore settimanali  
Cumer Gigliola - B base a 27 ore settimanali  
Fontana Elena - B evoluto a 30 ore settimanali  
Maraner Marisa - B evoluto a 30 ore  
Mosna Gabriella - B base a 30 ore  
Pedrotti Marina - B evoluto a 27 ore  
Scrinzi Marina - B base a 24 ore

**ATTIVITA'** Attuazione della L.P. 13/2007 secondo le indicazioni date dalla PAT che attraverso il programma sociale provinciale, definito per stralci, sta dandole attuazione.

Attraverso l'approvazione del Catalogo dei servizi socio assistenziali (DGP n.1184/2018) e delle modalità di autorizzazione e accreditamento dei servizi socio assistenziali, si sta portando a compimento la trasformazione del sistema socio assistenziale trentino.

Un Ulteriore stralcio ha riguardato la valutazione dei servizi.

**Obiettivo** Soddisfare i bisogni socio assistenziali dei cittadini, monitorarne la soddisfazione, l'efficacia e l'evoluzione.

**Descrizione** I servizi e gli interventi hanno una componente valutativa e progettuale sociale e una componente amministrativa inerente l'assunzione degli oneri e la compartecipazione ai costi che sarà attivata per tutti gli interventi e servizi di seguito elencati. Si precisa che per le attività di livello provinciale l'assunzione degli oneri avviene da parte della Provincia nonostante gli aspetti tecnico professionali siano in capo alla Comunità, così come quelli socio-sanitari rimangono in capo all'APSS per quanto riguarda i costi delle prestazioni.

I servizi per l'attività socio assistenziale di livello locale consolidati sono:

- Interventi di servizio sociale professionale (incluso segretariato psico-sociali e per l'accesso ad altri servizi)
- Servizi semiresidenziali
- Servizi residenziali
- Servizi integrativi e sostitutivi delle funzioni famigliari: servizio di assistenza domiciliare, pasti a domicilio e presso strutture, telesoccorso e telecontrollo, affido familiare, accoglienza di minore

e adulto in famiglia, inserimento in struttura residenziale e struttura semi residenziale di persona con handicap, minore o adulto, inserimento di minore in centro diurno e aperto, interventi educativi e spazio neutro, inserimento di minore in struttura residenziale, semiresidenziale. Inserimenti in laboratori occupazionali, per i pre-requisiti lavorativi ed educativi, mediazione familiare, alloggi protetti e in autonomia (elenco completo nella DGP 1863/2016)

- Interventi di sostegno economico
- Interventi di promozione e prevenzione e inclusione
- Interventi per progetti innovativi
- Intervento di segretariato e sportelli

Attività aggiuntive: servizio lavanderia, centro di accoglienza diurna per la prima infanzia, centri servizi anziani ecc.

Si evidenzia che gli interventi domiciliari sono svolti sia avvalendosi di una Cooperativa sia attraverso l'impiego di personale dipendente.

Per quanto riguarda i progetti innovativi e di prevenzione, inclusione e promozione sono da considerare i progetti di abitare sociale, quelli sul Dopo di noi, quelli per implementare la valutazione sociale, il sostegno ai care giver, progetti di sensibilizzazione e contrasto delle demenze, ecc.

<b>ATTIVITA'</b>	Valutazioni e interventi su richiesta dell'Autorità giudiziaria e segnalazioni previste dalle leggi.
<b>Obiettivo</b>	Tutela dei minori e delle persone in situazione di particolare fragilità.
<b>Descrizione</b>	Attivare gli interventi di valutazione e progettazione sociale richiesti dalla magistratura al fine di dare corso alle iniziative di tutela per i minori. Attivare le opportune iniziative di supporto alle famiglie per

la tutela dei minori. Segnalare eventuali situazioni dove tale tutela non è presente e non è stato possibile raggiungere attraverso gli interventi del Servizio sociale. Gli interventi in sintesi consistono in:

- Valutazioni sociali in risposta alla Procura presso il Tribunale per i Minorenni.
- Segnalazioni di situazioni ritenute a rischio.
- Esecuzione mandati del Tribunale per i Minorenni.
- Esecuzione mandati e richieste dell'autorità giudiziaria (Tribunale Ordinario) in relazione al diritto di famiglia.
- Segnalazioni di reati procedibili d'ufficio.
- Istruzione di domande per l'amministrazione di sostegno per persone con particolari difficoltà
- Segnalazioni alla procura ordinaria di situazioni ritenute da tutelare inerenti persone adulte.
- Attivazione procedimenti amministrativi (art.403CC) per la tutela di minori in situazione di grave rischio.

**ATTIVITA'** Attivazione e prosecuzione nella gestione e finanziamento di progettualità innovative anche in collaborazione con altri soggetti per rispondere a nuovi bisogni o per innovare i servizi. In particolare si pensa di accedere ad eventuali bandi per rispondere ai nuovi bisogni o per attivare interventi innovativi o eventualmente attraverso contributi a progetti innovativi proposti da enti del terzo settore o attraverso forme collaborative/partecipative.

**Obiettivo** Innovazione dei servizi e risposta più coerente ai bisogni sociali.  
Disporre di risorse aggiuntive oltre a quelle assegnate dalla PAT.

**Descrizione** L'intento è di partecipare a eventuali nuovi bandi con progettualità che rispondano agli obiettivi sopra

descritti sia come capofila che come partner in relazione alla tipologia di bando.

Gestione delle progettualità già avviate o in corso di avvio, progetti per la disabilità inerenti il dopo di noi e l'housing sociale, l'integrazione sociale, progetti volti all'inclusione sociale di persone fragili, progetti a sostegno del volontariato.

**ATTIVITA'** Gestione delle attività inerenti il Telesoccorso telecontrollo per il territorio provinciale. Gestione attività come capofila della gestione associata con tutte le altre comunità

**Obiettivo** Gestire la convenzione in essere e le comunicazioni con le altre comunità per quanto riguarda il flusso delle domande, dei report e dei relativi costi.

**Descrizione** Gestione del servizio in gestione associata come capofila.

**Attività** Coordinamento Distretto famiglia Vallagarina.

**Obiettivo** Garantire il coordinamento del Distretto famiglia Vallagarina, consolidando le relazioni presenti e integrando le nuove adesioni.

**Descrizione** La Comunità mantiene attivo un supporto esterno per la gestione delle attività del distretto. Attività che trovano visibilità nel programma di lavoro annuale la cui stesura viene coordinata e supportata dall'azione della Comunità così come la realizzazione dell'obiettivo strategico per il 2022. Sarà inoltre cura della Comunità come previsto, concorrere alla realizzazione di iniziative proposte dall'Agenzia per la famiglia sul nostro territorio. Il Distretto si è allargato sia territorialmente che come numero di aderenti, ciò rende più onerosa la regia e rende evidente la necessità di ridefinire continuamente le modalità di governo della rete che sarà adattata alle nuove esigenze. Considerato il recente rinnovo amministrativo con le ultime elezioni comunali, si rende necessario riallacciare la relazione con le nuove amministrazioni.

- ATTIVITA'** Gestione diretta dei centri servizi di Villa Lagarina e Volano. La gestione diretta permette anche di seguire in maniera più adeguata il personale con limitazioni riferite alla L.626/'94.
- Obiettivo** Garantire alle persone anziane dell'ambito nord, dei punti di aggregazione che generino benessere ed evitino l'isolamento della popolazione anziana in aumento come numero e in percentuale sulla popolazione.
- Descrizione** Il funzionamento dei due centri è gestito con personale dipendente e con personale dell'intervento 20.2 delle politiche del lavoro. Tali attività comportano un onere gestionale ed organizzativo che coinvolge personale assistente sociale (funzioni di coordinamento del personale e delle attività), funzioni assistenziali (personale assistente domiciliare), personale amministrativo (aspetti logistici, acquisizione materiali ecc). La comunità ha attivato questi due centri sia appunto con l'obiettivo di supporto alla popolazione anziana, sia come migliore modalità di utilizzo del personale domiciliare.
- 
- ATTIVITA'** Gestione e riproposta a finanziamento dell'intervento delle politiche del lavoro 3.3.D Lavori socialmente utili progetto biennale.
- Obiettivo** Garantire una opportunità occupazionale a donne, principalmente in situazione di fragilità occupazionale. Garantire inoltre un intervento di supporto agli anziani al domicilio e un supporto ai due centri servizi di Volano e Villa Lagarina.
- Descrizione** L'intervento è finanziato per la maggior parte dall'Agenzia del lavoro e in via residuale dalla Comunità. Le persone inserite sono iscritte all'elenco delle persone impiegabili in lavori socialmente utili. Esse vengono impiegate in attività di compagnia e accompagnamento di persone anziane e sono a supporto delle attività dei centri servizi di Villa Lagarina e Volano. Il progetto ha quindi un duplice scopo: il sostegno alle persone anziane, il supporto occupazionale a persone in situazione di fragilità

- ATTIVITA'** Attività di prevenzione delle dipendenze.
- Obiettivo** Sostenere i giovani, le famiglie, le comunità in modo da contrastare situazioni di disagio che sfociano in situazioni di dipendenza e disagio.
- Descrizione** Partecipazione e/o sviluppo di iniziative di promozione del benessere, di prevenzione, di informazione sul territorio.
- 
- ATTIVITA'** Attività di riaffidamento dei servizi socio assistenziali in collaborazione con l'ufficio appalti e contratti della Comunità e per alcune attività anche con il Comune di Rovereto in relazione alla convenzione in essere tra i due enti.
- Obiettivo** Dare supporto e collaborazione all'ufficio affari generali e contratti per la definizione del contenuto dei capitolati degli affidamenti e per l'attività in generale connessa con le procedure di affidamento dei servizi.
- Descrizione** La Provincia ha definito le linee guida per gli affidamenti, la materia è molto complessa. Sono già state avviate alcune procedure, per altre sono stati attivati alcuni confronti con il terzo settore. Al momento la delibera provinciale prevede che gli affidamenti siano conclusi entro il 31. 12. 2022. L'attività va svolta di concerto con l'ufficio contratti che ha in capo la procedura, mentre come servizio sociale si potrà dare il necessario supporto per i capitolati e per gli aspetti di merito.
- 
- ATTIVITA'** Gestione interventi in ambito socio sanitario.
- Obiettivo** Rispondere in maniera unitaria e globale ai bisogni socio sanitari dei cittadini.
- Descrizione** Le norme (in particolare L.P. 10/2012 - L.P. 15/2012 - L.P. 6/1998) prevedono che le risposte ai bisogni socio sanitari siano garantite attraverso l'integrazione tra servizi sociali e sanitari. Il servizio sociale ha

pertanto attivato delle collaborazioni stabili con l'APSS che prevedono la messa a disposizione di personale assistente sociale che operano presso le sedi dell'APSS per assolvere ad alcune funzioni (consultorio familiare, UVM...), mentre per altre l'attività è svolta presso la Comunità in funzione di servizi erogati da APSS (valutazioni per ingressi in RSA, CDA...).

**ATTIVITA'** Nuovo servizio di presa in carico della popolazione anziana.

**Obiettivo** Dare attenzione agli anziani, ai loro bisogni attraverso una rimodulazione dei servizi e delle attività avendo come specifico target di attenzione la persona anziana.

**Descrizione** La Provincia ha definito per la risposta ai bisogni della popolazione anziana un nuovo modulo organizzativo che ha collocato all'interno delle Comunità: Spazio Argento che ha deciso di sperimentare su tre territori. La Vallagarina, congiuntamente al Comune di Rovereto si era candidata per la sperimentazione, ma la scelta è ricaduta su altre comunità. La Comunità ha ritenuto però di procedere insieme al Comune di Rovereto a sviluppare un aspetto specifico riferito a Spazio Argento: un servizio di accoglienza per le persone anziane e le loro famiglie con l'obiettivo di fornire risposte unitarie alle persone ed evitare il rinvio a servizi diversi. Nel corso del 2019 è stata avviata una riorganizzazione interna che ha identificato l'area anziani come area specifica proprio in previsione della evoluzione dei servizi rivolti agli anziani. Altra attività necessaria è il coordinamento e l'omogeneizzazione di modulistica e procedure dei due enti, aspetto questo particolarmente oneroso. Si è lavorato nel 2020 nella ricerca di accordi formali con la sanità e con altri enti che offrono servizi alle persone anziane (sportelli periferici della provincia in primis) per rendere efficace il servizio unitario identificato.

**ATTIVITA'** Partecipazione alla stesura del sistema di gestione del rischio corruttivo in attuazione del Piano Nazionale.  
**Obiettivo** Prevenire la corruzione.  
**Descrizione** Contribuire, secondo le indicazioni che saranno proposte dal Segretario Generale, alla stesura del documento che individua la gestione del rischio corruttivo per il servizio socio assistenziale.

La Responsabile del Servizio Socio-assistenziale  
Dott.ssa Carla Comper

**COMUNITA' DELLA VALLAGARINA**  
**SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE**

**Attività**

Co. programmazione area degli interventi di accompagnamento al lavoro

**1° Obiettivo 2022**

Attivare e portare a termine una procedura di co-programmazione, nuovo strumento previsto dal codice del terzo settore e dalle linee guida provinciali sugli strumenti per l'affidamento dei servizi socio assistenziali

Descrizione dell'obiettivo	Risultati attestati						
	Descrizione	Indicatori di risultato		Grado di raggiungimento			
<p>Nell'ambito degli interventi di accompagnamento al lavoro, sono attualmente finanziati dalla Comunità alcuni interventi e servizi, tutti con affidamento in proroga ex lege. Tali servizi devono essere riaffidati entro il 31.12.2022. Poiché i servizi sono datati e il mercato del lavoro è molto cambiato, si è ritenuto necessario un approfondimento sulla tematica prima di definire i nuovi affidamenti. Nello strumento di programmazione (decreto del Commissario della Comunità n.141/2021), la Comunità ha previsto per tali interventi di attivare un percorso di co-programmazione, strumento innovativo previsto dall'articolo 55 del Codice del terzo settore. Le linee guida per la sua applicazione sono contenute nel Decreto Ministeriale 72/2021.</p>	<p>La procedura di co-programmazione trova fondamento nell'articolo 118 della Costituzione che viene ripreso dall'articolo 55 del Codice del terzo settore e vede i soggetti esterni della società civile come partner dell'ente pubblico nella individuazione dei bisogni da soddisfare, gli interventi necessari a tal fine, le relative modalità di realizzazione, delle risorse disponibili. La procedura rappresenta quindi l'espressione e l'attuazione del principio costituzionale di sussidiarietà, buon andamento e imparzialità dell'amministrazione attraverso il coinvolgimento attivo degli enti del terzo settore, sin dalla fase della programmazione. Si tratta di un procedimento ai sensi della legge 241/1990 e della L.P. n.23/1992. Esito della co-programmazione è un documento che permetta all'amministrazione di orientare le sue scelte successive in ordine alle risposte sui bisogni in ambito degli interventi di accompagnamento al lavoro da attivare in considerazione della novità dello strumento e delle indicazioni contenute nelle linee guida provinciali, il percorso viene attuato da un punto di vista tecnico con l'accompagnamento di IASA già incaricata dalla Comunità per interventi di accompagnamento.</p>	<p>Avviso pubblico per la partecipazione alla procedura</p>	<p>1 avviso</p>	<p>Al 30.06.2022</p>		<p>Al 31.12.2022</p>	
				<p>Programma attività di co-programmazione</p>	<p>1 documento di programmazione</p>	<p>%</p>	<p>unità di misura</p>

		<p>Incontri di co-programmazione con soggetti iscritti al procedimnto</p> <p>Verbali degli incontri</p> <p>pubblicazione documenti sul sito dedicato</p> <p>Docuemnto finale di sintesi con le risultanze del lavoro svolto</p> <p>incontri di coordinemnto con i consulenti per la definiziaone delola co-conduzione dei lavori di gruppo</p>	<p>4 incontri</p> <p>4 veerbali</p> <p>presenza sito dedicato popolato dai docuemtni prodotti</p> <p>1 documento</p> <p>5incontri</p>				
--	--	--	---	--	--	--	--

**COMUNITA' DELLA VALLAGARINA  
SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE**

**Attività**

Progetto per la promozione della figura dell'amministratore di sostegno

**2° Obiettivo 2022**

Favorire la conoscenza della figura dell'amministratore di sostegno e le disponibilità ad assumere questo compito

Descrizione dell'obiettivo	Risultati attestati				
	Descrizione	Indicatori di risultato		Grado di raggiungimento	
<p>La provincia ormai da qualche anno finanzia progetti per la promozione dell'istituto dell'amministrazione di sostegno. In virtù dell'accordo tra Comune e Comunità, tali progetti erano stati gestiti dal Comune di Rovereto anche per la Comunità. La delibera provinciale n. 1972/2021 prevede tra i possibili beneficiari del contributo solo le Comunità e il Territorio Val d'Adige. E' stato quindi necessario farsi carico della predisposizione del progetto e della domanda di contributo anche per il Comune di Rovereto da parte della Comunità per gli anni 2022-2023. Il progetto è stato elaborato con l'Associazione Comintato per l'Amministratore di Sostegno in Trentino, unica realtà del terzo settore che ha risposto all'Avviso pubblico proposto dalla comunità e che sarà insieme al Comune, il partner con cui il progetto dovrà essere realizzato dopo l'approvazione da parte della provincia.</p>	<p>Il progetto prevede un finanziamento provinciale che necessita di una comunicazione di avvio del progetto e un rendiconto entro il 30 novembre 2023. Per quanto riguarda le iniziative progettuali attivate in collaborazione con i partner del progetto sono previsti degli sportelli di informazione e supporto al cittadino sulla figura dell'amministrazione di sostegno e sulle procedure per la sua attivazione. Il progetto prevede uno sportello a Rovereto presso gli uffici del Comune e uno sportello a Mori presso gli uffici della Comunità. L'area di supporto prevede l'attività di supporto per le situazioni complesse volte a facilitare il rapporto con il tribunale e sarà istituito un gruppo CONfrontiamoCi che permette il confronto tra gruppi di volontari che hanno assunto il compito di amministratore di sostegno. Per l'attività di sensibilizzazione è prevista la possibilità di accesso ad uno specifico portale, saranno inoltre programmate attività di sensibilizzazione territoriale e incontri specifici per gli amministratori comunali talvolta nominati amministratori di sostegno.</p>	<p>1 comunicazione di avvio del progetto alla PAT</p>	<p>1 comunicazione</p>	<p>Al 30.06.2022</p>	<p>Al 31.12.2022</p>

		<p>attivazione 1 sportello a Roverto e 1 sportello a Mori</p> <p>risposte a bisogni complessi</p> <p>gruppo CONfronTiamoCi presenza di un portale dedicato accessibile ai cittadini</p> <p>percorso informativo</p> <p>incontri di coordinamento con partner del progetto</p>	<p>2 comunicazioni di apertura al pubblico</p> <p>1 rendicontazione attività</p> <p>1 rendicontazione indirizzo di un portale</p> <p>1 programmazione</p> <p>2 verbali</p>	%	unità di misura	%	unità di misura
--	--	---	--	---	-----------------	---	-----------------

**COMUNITA' DELLA VALLAGARINA  
SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE**

**Attività**

Progetti di prevenzione e informazione sul tema delle demenze

**3° Obiettivo 2022**

Ridurre lo stigma verso le demenze e promuovere la loro conoscenza presso i cittadini e le famiglie di malati di demenza

Descrizione dell'obiettivo	Risultati attestati					
	Descrizione	Indicatori di risultato		Grado di raggiungimento		
<p>La provincia nel Piano provinciale demenze XVI legislatura, ha previsto tra le attività di competenza delle comunità e dei territori, la promozione della conoscenza sulla tematica tra i cittadini per un approccio più inclusivo e meno stigmatizzante oltre che di conoscenza delle attività e dei servizi in campo. La provincia ha previsto un contributo per l'attivazione di progettualità da parte delle Comunità di Valle in collaborazione con i soggetti del territorio che si occupano della tematica per l'80% di una spesa massima definita a livello provinciale per Comunità. La Comunità intende aderire alla proposta con una progettualità che veda il coinvolgimento degli attori locali.</p>	<p>La Comunità intende programmare un incontro con le realtà conosciute per comunicare l'intenzione di partecipare al bando provinciale e verificare la volontà di partecipare all'iniziativa con un proprio progetto e se del caso, condividerlo anche con la Comunità. Risulta peraltro opportuno, al fine di permettere la più ampia partecipazione, attivare una procedura pubblica che permetta anche ad altri soggetti territoriali interessati di partecipare e portare il proprio contributo a iniziative promozionali e informative. Il progetto deve ricomprendere anche il Comune di Rovereto che non è tra i soggetti che possono accedere al contributo.</p>	1 incontro con realtà del territorio conosciute e Comune di Rovereto	1 invito	Al 30.06.2022	Al 31.12.2022	
		<p>predisposizione e pubblicazione di un avviso pubblico per la presentazione di progetti da parte dei soggetti interessati</p>	1 avviso 1 pubblicazione	%	unità di misura	%

		<p>valutazione delle proposte progettuali presentate e congruenza con Avviso e Piano Provinciale Demenze</p> <p>Presentazione del progetto alla provincia per l'ammissione a finanziamento</p> <p>comunicazione agli enti partecipanti dell'esito della valutazione e della richiesta alla provincia che se positiva permette l'avvio delle iniziative</p> <p>raccordo con gli enti partner per la realizzazione delle iniziative che coprono l'intera annualità 2022</p> <p>predisposizione di un rendiconto finanziario alla PAT in realzione a quanto rendicontato dagli enti partner entro i termini fissati dalla provincia</p>	<p>1 incontro di valutazione e verbale.</p> <p>1 domanda di ammissione a contributo</p> <p>1 comunicazione per ente</p> <p>1 incarico a un dipendente per i raccordi e attività necessarie</p> <p>1 rendiconto finanziario</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 5 - RESPONSABILE SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
<b>CENTRO RESPONSABILITA': 5 - SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE</b>					
<b>TITOLO 2 :                   Trasferimenti correnti</b>					
<b>20101</b>	<b>Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>				
2010101	Categoria: Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali				
	<b>(2.0101.01) Capitolo 2107</b>	Competenza	60.000,00	60.000,00	0,00
	C/Resp:5 R/Proc:5 CONTRIBUTO INPS PROGETTO "HOME CARE PREMIUM 2017"	Cassa	183.773,22		
Totale 2010101	Categoria Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	<b>Competenza</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>183.773,22</b>		
2010102	Categoria: Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali				
	<b>(2.0101.02) Capitolo 1105/1</b>	Competenza	7.304.111,70	7.304.111,70	7.304.111,70
	C/Resp:5 R/Proc:5 ASSEGNAZIONE DI FONDI DALLA PROVINCIA - ART. 8 L.P. 16.06.2006 N. 3 - ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI - ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI - LIVELLO LOCALE	Cassa	7.304.111,70		
	<b>(2.0101.02) Capitolo 1107</b>	Competenza	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:5 R/Proc:5 ASSEGNAZIONE DI FONDI DALLA PROVINCIA - D.L. 154/2020 SOLIDARIETA' ALIMENTARE	Cassa	502.556,81		
	<b>(2.0101.02) Capitolo 1110/10</b>	Competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	C/Resp:5 R/Proc:5 ASSEGNAZIONE DI FONDI DALLA PROVINCIA PER PROGETTI SERVIZI SOCIALI - DISTRETTO FAMIGLIA	Cassa	22.000,00		
	<b>(2.0101.02) Capitolo 1110/20</b>	Competenza	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:5 R/Proc:5 ASSEGNAZIONE DI FONDI DALLA PROVINCIA PER PROGETTI SERVIZI SOCIALI - DEMENZA	Cassa	4.920,00		
	<b>(2.0101.02) Capitolo 1110/30</b>	Competenza	32.292,86	32.292,86	0,00
	C/Resp:5 R/Proc:5 ASSEGNAZIONE DI FONDI DALLA PROVINCIA PER PROGETTI SERVIZI SOCIALI - ABITARE SOCIALE	Cassa	32.292,86		

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 5 - RESPONSABILE SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
	<b>(2.0101.02) Capitolo 1114</b> C/Resp:5 R/Proc:5 ASSEGNAZIONE DI FONDI DALLA PROVINCIA PER AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO	Competenza	6.024,13	6.024,13	0,00
		Cassa	6.024,13		
	<b>(2.0101.02) Capitolo 1118</b> C/Resp:5 R/Proc:5 ASSEGNAZIONE DI FONDI DALLA PROVINCIA PER PROGETTO "P.I.P.P.I."	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	6.250,00		
	<b>(2.0101.02) Capitolo 1120</b> C/Resp:5 R/Proc:5 TRASFERIMENTO DI RISORSE DALLA PROVINCIA PER ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI COMUNE DI ROVERETO	Competenza	7.218.907,65	7.252.407,65	7.252.407,65
		Cassa	7.599.492,11		
	<b>(2.0101.02) Capitolo 1121</b> C/Resp:5 R/Proc:5 TRASFERIMENTO PER ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI DALL'AZIENDA SERVIZI SANITARI	Competenza	7.000,00	0,00	0,00
		Cassa	10.434,25		
Totale 2010102	Categoria Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	<b>Competenza</b>	<b>14.578.336,34</b>	<b>14.604.836,34</b>	<b>14.566.519,35</b>
		<b>Cassa</b>	<b>15.488.081,86</b>		
<b>Totale 20101</b>	<b>Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>	<b>Competenza</b>	<b>14.638.336,34</b>	<b>14.664.836,34</b>	<b>14.566.519,35</b>
		<b>Cassa</b>	<b>15.671.855,08</b>		
Totale Titolo 2	Trasferimenti correnti	<b>Competenza</b>	<b>14.638.336,34</b>	<b>14.664.836,34</b>	<b>14.566.519,35</b>
		<b>Cassa</b>	<b>15.671.855,08</b>		
<b>TITOLO 3 : Entrate extratributarie</b>					
<b>30100</b>	<b>Tipologia 100: Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</b>				
3010200	Categoria: Entrate dalla vendita di servizi				
	<b>(3.0102.00) Capitolo 2450/10</b> C/Resp:5 R/Proc:5 CONCORSO DEGLI UTENTI ALLA SPESA DERIVANTE DALLE PRESTAZIONI DI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI (RILEVANTE AI FINI I.V.A.) - SERVIZIO DOMICILIARE	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	2.563,82		

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 5 - RESPONSABILE SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
	<b>(3.0102.00) Capitolo 2450/20</b> C/Resp:5 R/Proc:5 CONCORSO DEGLI UTENTI ALLA SPESA DERIVANTE DALLE PRESTAZIONI DI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI (RILEVANTE AI FINI I.V.A.) - SERVIZIO PASTI	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	4.176,56		
	<b>(3.0102.00) Capitolo 2452</b> C/Resp:5 R/Proc:5 CONCORSO DEGLI UTENTI ALLA SPESA DERIVANTE DALLE PRESTAZIONI DI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	Competenza	460.000,00	460.000,00	460.000,00
		Cassa	552.292,16		
	<b>(3.0102.00) Capitolo 2455</b> C/Resp:5 R/Proc:5 CONCORSI E RIMBORSI VARI RELATIVI A SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI - AD ESAURIMENTO	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	32.308,74		
	<b>(3.0102.00) Capitolo 2456</b> C/Resp:5 R/Proc:5 CONCORSI E RIMBORSI VARI RELATIVI A SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	Competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		Cassa	3.673,18		
	<b>(3.0102.00) Capitolo 2457</b> C/Resp:5 R/Proc:5 RECUPERI E RIMBORSI DA PRIVATI RELATIVI AGLI ONERI SOSTENUTI PER INTERVENTI RESIDENZIALI E SEMI-RESIDENZIALI NEL SETTORE SOCIO-ASSISTENZIALE RIVOLTI A MINORI E ADULTI	Competenza	24.000,00	24.000,00	24.000,00
		Cassa	45.931,58		
	<b>(3.0102.00) Capitolo 2458</b> C/Resp:5 R/Proc:5 RECUPERI E RIMBORSI DA PRIVATI RELATIVI AGLI ONERI SOSTENUTI PER INTERVENTI RESIDENZIALI E SEMI-RESIDENZIALI NEL SETTORE SOCIO-ASSISTENZIALE RIVOLTI A SOGGETTI PORTATORI DI HANDICAP	Competenza	330.000,00	330.000,00	330.000,00
		Cassa	388.084,74		
	<b>(3.0102.00) Capitolo 2460</b> C/Resp:5 R/Proc:5 CONCORSO DEGLI UTENTI PER VACANZE SOGGIORNO	Competenza	11.000,00	11.000,00	11.000,00
		Cassa	11.000,00		
	<b>(3.0102.00) Capitolo 2477</b> C/Resp:5 R/Proc:5 CONCORSO UTENTI NELLA SPESA DI GESTIONE DEL CENTRO DIURNO PER MINORI - AD ESAURIMENTO	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	592,83		

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 5 - RESPONSABILE SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE		Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
Totale 3010200	Categoria Entrate dalla vendita di servizi	<b>Competenza</b>	<b>828.000,00</b>	<b>828.000,00</b>	<b>828.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>1.040.623,61</b>		
<b>Totale 30100</b>	<b>Tipologia 100: Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</b>	<b>Competenza</b>	<b>828.000,00</b>	<b>828.000,00</b>	<b>828.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>1.040.623,61</b>		
<b>30500</b>	<b>Tipologia 500: Rimborsi in entrata</b>				
3050200	Categoria: Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso <b>(3.0502.00) Capitolo 2454</b> C/Resp:5 R/Proc:5 RIMBORSI VARI RELATIVI A SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI	Competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		Cassa	23.568,17		
Totale 3050200	Categoria Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	<b>Competenza</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>23.568,17</b>		
<b>Totale 30500</b>	<b>Tipologia 500: Rimborsi in entrata</b>	<b>Competenza</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>23.568,17</b>		
Totale Titolo 3	Entrate extratributarie	<b>Competenza</b>	<b>833.000,00</b>	<b>833.000,00</b>	<b>833.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>1.064.191,78</b>		
<b>TITOLO 4 :</b>	<b>Entrate in conto capitale</b>				
<b>40200</b>	<b>Tipologia 200: Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche</b>				
4020100	Categoria: Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali <b>(4.0201.00) Capitolo 1176</b> C/Resp:5 R/Proc:5 ASSEGNAZIONE DI FONDI DALLA PROVINCIA SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE IN CONTO CAPITALE - L.P. 14/91 - ART 36	Competenza	33.500,00	0,00	0,00
		Cassa	33.500,00		
Totale 4020100	Categoria Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	<b>Competenza</b>	<b>33.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>33.500,00</b>		

**RESPONSABILE PROCEDURALE: 5 - RESPONSABILE SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
<b>Totale 40200</b>	<b>Tipologia 200: Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche</b>	<b>Competenza</b>	<b>33.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>33.500,00</b>		
Totale Titolo 4	Entrate in conto capitale	<b>Competenza</b>	<b>33.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>33.500,00</b>		
<b>Totale R/Proc</b>	<b>5 - RESPONSABILE SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE</b>	<b>Competenza</b>	<b>15.504.836,34</b>	<b>15.497.836,34</b>	<b>15.399.519,35</b>
		<b>Cassa</b>	<b>16.769.546,86</b>		

**RESPONSABILE PROCEDURALE: 5 - RESPONSABILE SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
<b>CENTRO RESPONSABILITA': 1 - SERVIZIO FINANZIARIO</b>					
<b>MISSIONE 01</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>				
<b>PROGRAMMA 03</b>	<b>Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>				
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>				
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	<b>(01.03.103) Capitolo 1310/40</b>	Competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	C/Resp:1 R/Proc:5	Cassa	2.000,00		
	AGGI DI RISCOSSIONE SERV. SOCIO-ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE				
		<b>Competenza</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi				
		<b>Cassa</b>	<b>2.000,00</b>		
		<b>Competenza</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>				
		<b>Cassa</b>	<b>2.000,00</b>		
		<b>Competenza</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
<b>Totale Programma 03</b>	<b>Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>				
		<b>Cassa</b>	<b>2.000,00</b>		
		<b>Competenza</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
<b>Totale Missione 01</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>				
		<b>Cassa</b>	<b>2.000,00</b>		
		<b>Competenza</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
<b>CENTRO RESPONSABILITA': 5 - SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE</b>					
<b>MISSIONE 12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>				

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 5 - RESPONSABILE SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
<b>PROGRAMMA 01</b>	<b>Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b>				
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>				
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	<b>(12.01.103) Capitolo 3130/1</b>	Competenza	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	C/Resp:5 R/Proc:5 INTERVENTI INTEGRATIVI O SOSTITUTIVI DI FUNZIONI PROPRIE DEL NUCLEO FAMILIARE - INTERVENTI EDUCATIVI A DOMICILIO - MINORI	Cassa	141.433,19		
	<b>(12.01.103) Capitolo 3130/3</b>	Competenza	5.000,00	15.000,00	15.000,00
	C/Resp:5 R/Proc:5 INTERVENTI INTEGRATIVI O SOSTITUTIVI DI FUNZIONI PROPRIE DEL NUCLEO FAMILIARE - ASSUNZIONE RETTE AFFIDO MINORI A STRUTTURE EDUCATIVO-ASSISTENZIALI A CARATTERE SEMI-RESIDENZIALE IVI COMPRESI GLI INTERVENTI PER FAVORIRE IL COMPLETAMENTO DEL PROGETTO EDUCATI	Cassa	7.451,15		
	<b>(12.01.103) Capitolo 3184/20</b>	Competenza	100,00	100,00	100,00
	C/Resp:5 R/Proc:5 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO PER CENTRO DIURNO E CENTRO APERTO MINORI - ALTRI BENI DI CONSUMO	Cassa	100,00		
	<b>(12.01.103) Capitolo 3185/10</b>	Competenza	300.000,00	290.000,00	290.000,00
	C/Resp:5 R/Proc:5 PRESTAZIONI DI SERVIZI PER CENTRO DIURNO E CENTRO APERTO MINORI - CONVENZIONE PER GESTIONE CENTRO DIURNO E CENTRO APERTO	Cassa	345.196,20		
		<b>Competenza</b>	<b>405.100,00</b>	<b>405.100,00</b>	<b>405.100,00</b>
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi				
		<b>Cassa</b>	<b>494.180,54</b>		
104	Macroaggregato: Trasferimenti correnti				
	<b>(12.01.104) Capitolo 3130/4</b>	Competenza	25.000,00	25.000,00	25.000,00
	C/Resp:5 R/Proc:5 INTERVENTI INTEGRATIVI O SOSTITUTIVI DI FUNZIONI PROPRIE DEL NUCLEO FAMILIARE - ASSUNZIONE RETTE AFFIDAMENTO FAMILIARE PARENTALE	Cassa	28.453,20		

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 5 - RESPONSABILE SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
Totale 104  <b>Totale Titolo 1</b>  <i>Totale Programma 01</i>	<b>(12.01.104) Capitolo 3130/5</b> C/Resp:5 R/Proc:5 INTERVENTI INTEGRATIVI O SOSTITUTIVI DI FUNZIONI PROPRIE DEL NUCLEO FAMILIARE - CONTRIBUTI PER L'ACCOGLIENZA PRESSO FAMIGLIE O SINGOLI DI PERSONE ADULTE	Competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		Cassa	20.072,30		
	Macroaggregato Trasferimenti correnti	<b>Competenza</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>48.525,50</b>		
	<b>Spese correnti</b>	<b>Competenza</b>	<b>450.100,00</b>	<b>450.100,00</b>	<b>450.100,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>542.706,04</b>		
	<i>Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</i>	<b>Competenza</b>	<b>450.100,00</b>	<b>450.100,00</b>	<b>450.100,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>542.706,04</b>		
	<i>PROGRAMMA 02</i>	<i>Interventi per la disabilità</i>			
	<b>Titolo 1</b>  103 Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi	<b>(12.02.103) Capitolo 3031</b> C/Resp:5 R/Proc:5 INTERVENTI DI PREVENZIONE E PROMOZIONE SOCIALE	Competenza	380.622,19	150.000,00
Cassa			461.698,94		
<b>(12.02.103) Capitolo 3121</b> C/Resp:5 R/Proc:5 INTERVENTI DI PREVENZIONE, PROMOZIONE E INCLUSIONE SOCIALE		Competenza	25.000,00	0,00	0,00
		Cassa	32.053,00		
<b>(12.02.103) Capitolo 3130/6</b> C/Resp:5 R/Proc:5 INTERVENTI INTEGRATIVI O SOSTITUTIVI DI FUNZIONI PROPRIE DEL NUCLEO FAMILIARE - ASSUNZIONE ONERI E RETTE PER LA FRUIZIONE DA PARTE DI SOGGETTI PORTATORI DI HANDICAP DI SERVIZI A CARATTERE RESIDENZIALE		Competenza	1.080.000,00	1.080.000,00	1.080.000,00
		Cassa	1.174.182,87		

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 5 - RESPONSABILE SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
Totale 103	<b>(12.02.103) Capitolo 3130/7</b> C/Resp:5 R/Proc:5 INTERVENTI INTEGRATIVI O SOSTITUTIVI DI FUNZIONI PROPRIE DEL NUCLEO FAMILIARE - ASSUNZIONE ONERI E RETTE PER LA FRUIZIONE DA PARTE DI SOGGETTI PORTATORI DI HANDICAP DI SERVIZI A CARATTERE SEMI-RESIDENZIALE	Competenza	1.680.000,00	1.700.000,00	1.700.000,00
		Cassa	1.893.428,35		
	<b>(12.02.103) Capitolo 3130/70</b> C/Resp:5 R/Proc:5 INTERVENTI INTEGRATIVI O SOSTITUTIVI DI FUNZIONI PROPRIE DEL NUCLEO FAMILIARE - ORGANIZZAZIONE DI VACANZE/SOGGIORNO	Competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		Cassa	30.000,00		
	<b>(12.02.103) Capitolo 3140</b> C/Resp:5 R/Proc:5 PROGETTO SPERIMENTALE PER INCLUSIONE DI DISABILI IN CONTESTI LAVORATIVI	Competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		Cassa	5.000,00		
		<b>Competenza</b>	<b>3.200.622,19</b>	<b>2.965.000,00</b>	<b>2.965.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>3.596.363,16</b>		
	Macroaggregato Acquisito di beni e servizi				
	104	Macroaggregato: Trasferimenti correnti			
Totale 104	<b>(12.02.104) Capitolo 3035</b> C/Resp:5 R/Proc:5 CONTRIBUTI PER INTERVENTI DI PREVENZIONE E PROMOZIONE SOCIALE	Competenza	107.831,37	107.831,37	100.000,00
		Cassa	198.926,14		
	<b>(12.02.104) Capitolo 3038</b> C/Resp:5 R/Proc:5 CONTRIBUTI AD UTENTI TRAMITE VOUCHER PER PROGETTI DOPO DI NOI E ABITARE SOCIALE	Competenza	104.614,86	10.000,00	10.000,00
		Cassa	104.614,86		
		<b>Competenza</b>	<b>212.446,23</b>	<b>117.831,37</b>	<b>110.000,00</b>
	Macroaggregato Trasferimenti correnti	<b>Cassa</b>	<b>303.541,00</b>		

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 5 - RESPONSABILE SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>Competenza</b>	<b>3.413.068,42</b>	<b>3.082.831,37</b>	<b>3.075.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>3.899.904,16</b>		
<b>Totale Programma 02</b>	<b>Interventi per la disabilità</b>	<b>Competenza</b>	<b>3.413.068,42</b>	<b>3.082.831,37</b>	<b>3.075.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>3.899.904,16</b>		
<b>PROGRAMMA 03</b>	<b>Interventi per gli anziani</b>				
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>				
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	<b>(12.03.103) Capitolo 3130/10</b>	Competenza	1.129.000,00	1.220.000,00	1.220.000,00
	C/Resp:5 R/Proc:5 INTERVENTI INTEGRATIVI O SOSTITUTIVI DI FUNZIONI PROPRIE DEL NUCLEO FAMILIARE - INTERVENTI DI ASSISTENZA DOMICILIARE ATTIVITA' PRESSO IL DOMICILIO DELL'UTENTE (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	Cassa	1.309.438,56		
	<b>(12.03.103) Capitolo 3130/20</b>	Competenza	450.000,00	450.000,00	450.000,00
	C/Resp:5 R/Proc:5 INTERVENTI INTEGRATIVI O SOSTITUTIVI DI FUNZIONI PROPRIE DEL NUCLEO FAMILIARE - INTERVENTI DI ASSISTENZA DOMICILIARE CONFEZIONE E TRASPORTO PASTI (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	Cassa	566.288,77		
	<b>(12.03.103) Capitolo 3130/40</b>	Competenza	218.000,00	218.000,00	218.000,00
	C/Resp:5 R/Proc:5 INTERVENTI INTEGRATIVI O SOSTITUTIVI DI FUNZIONI PROPRIE DEL NUCLEO FAMILIARE - INTERVENTI DI ASSISTENZA DOMICILIARE TELESOCORSO E TELECONTROLLO (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	Cassa	246.735,19		
	<b>(12.03.103) Capitolo 3183/20</b>	Competenza	7.000,00	7.000,00	7.000,00
	C/Resp:5 R/Proc:5 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO PER CENTRI SERVIZI E CENTRI DIURNI ANZIANI (RILEVANTE AI FINI I.V.A.) - ACQUISTO MATERIALE PER L'ASSISTENZA DOMICILIARE	Cassa	7.000,00		

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 5 - RESPONSABILE SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
	<b>(12.03.103) Capitolo 3183/30</b> C/Resp:5 R/Proc:5 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO PER CENTRI SERVIZI E CENTRI DIURNI ANZIANI (RILEVANTE AI FINI I.V.A.) - ALTRI BENI DI CONSUMO	Competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00
		Cassa	3.545,42		
	<b>(12.03.103) Capitolo 3194/50</b> C/Resp:5 R/Proc:5 PRESTAZIONI DI SERVIZI PER CENTRI SERVIZI E CENTRI DIURNI ANZIANI - CONTRATTI DI SERVIZIO (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	Competenza	25.000,00	25.000,00	25.000,00
		Cassa	42.376,00		
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi	<b>Competenza</b>	<b>1.831.500,00</b>	<b>1.922.500,00</b>	<b>1.922.500,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>2.175.383,94</b>		
104	Macroaggregato: Trasferimenti correnti <b>(12.03.104) Capitolo 3135/45</b> C/Resp:5 R/Proc:5 INTERVENTI DI AIUTO E SOSTEGNO - SUSSIDI ECONOMICI ALLE FAMIGLIE PER L'ASSISTENZA AI SOGGETTI NON AUTOSUFFICIENTI	Competenza	35.000,00	35.000,00	35.000,00
		Cassa	37.793,17		
Totale 104	Macroaggregato Trasferimenti correnti	<b>Competenza</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>37.793,17</b>		
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>Competenza</b>	<b>1.866.500,00</b>	<b>1.957.500,00</b>	<b>1.957.500,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>2.213.177,11</b>		
<i>Totale Programma 03</i>	<i>Interventi per gli anziani</i>	<b>Competenza</b>	<b>1.866.500,00</b>	<b>1.957.500,00</b>	<b>1.957.500,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>2.213.177,11</b>		
<b>PROGRAMMA 04</b>	<i>Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale</i>				

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 5 - RESPONSABILE SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>				
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	<b>(12.04.103) Capitolo 3033</b>	Competenza	705.000,00	705.000,00	705.000,00
	C/Resp:5 R/Proc:5 GESTIONE COMPETENZE LEGGE PROVINCIALE 35/1983	Cassa	898.079,60		
	<b>(12.04.103) Capitolo 3130/9</b>	Competenza	500,00	500,00	500,00
	C/Resp:5 R/Proc:5 INTERVENTI INTEGRATIVI O SOSTITUTIVI DI FUNZIONI PROPRIE DEL NUCLEO FAMILIARE - ASSUNZIONE RETTE PER INTERVENTI SEMI-RESIDENZIALI PER PREVENIRE E RIMUOVERE STATI DI EMARGINAZIONE - ART. 10 L.P. 14/1991	Cassa	500,00		
		<b>Competenza</b>	<b>705.500,00</b>	<b>705.500,00</b>	<b>705.500,00</b>
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi				
		<b>Cassa</b>	<b>898.579,60</b>		
104	Macroaggregato: Trasferimenti correnti				
	<b>(12.04.104) Capitolo 3027/1</b>	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	C/Resp:5 R/Proc:5 PRESTITI SULL'ONORE - ART. 25 L.P. 12 LUGLIO 1991 N. 14 - INTERESSI PER PRESTITI D'ONORE	Cassa	2.417,04		
	<b>(12.04.104) Capitolo 3036</b>	Competenza	136.000,00	0,00	0,00
	C/Resp:5 R/Proc:5 CONTRIBUTI AI COMUNI PER INTERVENTI DI PREVENZIONE E PROMOZIONE SOCIALE	Cassa	198.065,13		
	<b>(12.04.104) Capitolo 3037</b>	Competenza	211.859,81	0,00	0,00
	C/Resp:5 R/Proc:5 CONTRIBUTI SOLIDARIETA' ALIMENTARE E DI SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE	Cassa	440.966,02		
	<b>(12.04.104) Capitolo 3135/20</b>	Competenza	50.000,00	75.000,00	75.000,00
	C/Resp:5 R/Proc:5 INTERVENTI DI AIUTO E SOSTEGNO - INTERVENTI UNA TANTUM	Cassa	50.000,00		

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 5 - RESPONSABILE SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024	
Totale 104  <b>Totale Titolo 1</b>  <i>Totale Programma 04</i>	<b>(12.04.104) Capitolo 3135/40</b> C/Resp:5 R/Proc:5 INTERVENTI DI AIUTO E SOSTEGNO - RIMBORSO TICKET SANITARI AGLI INDIGENTI	Competenza	500,00	500,00	500,00	
		Cassa	987,10			
	Macroaggregato Trasferimenti correnti	<b>Competenza</b>	<b>399.359,81</b>	<b>76.500,00</b>	<b>76.500,00</b>	
		<b>Cassa</b>	<b>692.435,29</b>			
	<b>Spese correnti</b>	<b>Competenza</b>	<b>1.104.859,81</b>	<b>782.000,00</b>	<b>782.000,00</b>	
		<b>Cassa</b>	<b>1.591.014,89</b>			
	<i>Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale</i>	<b>Competenza</b>	<b>1.104.859,81</b>	<b>782.000,00</b>	<b>782.000,00</b>	
		<b>Cassa</b>	<b>1.591.014,89</b>			
	<i>PROGRAMMA 05</i>	<i>Interventi per le famiglie</i>				
	<b>Titolo 1</b>  103  <b>(12.05.103) Capitolo 3123</b> C/Resp:5 R/Proc:5 INTERVENTI PER PROGETTI INNOVATIVI  <b>(12.05.103) Capitolo 3506</b> C/Resp:5 R/Proc:5 PROGETTO "P.I.P.P.I." - PRESTAZIONI DI SERVIZI  Totale 103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi	Competenza	25.000,00	25.000,00	25.000,00
			Cassa	46.603,86		
		Macroaggregato Acquisto di beni e servizi	Competenza	14.868,98	0,00	0,00
Cassa			16.398,98			
Macroaggregato Acquisto di beni e servizi		<b>Competenza</b>	<b>39.868,98</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	
		<b>Cassa</b>	<b>63.002,84</b>			

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 5 - RESPONSABILE SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>Competenza</b>	<b>39.868,98</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>63.002,84</b>		
<i>Totale Programma 05</i>	<i>Interventi per le famiglie</i>	<b>Competenza</b>	<b>39.868,98</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>63.002,84</b>		
<i>PROGRAMMA 07</i>	<i>Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali</i>				
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>				
102	Macroaggregato: Imposte e tasse a carico dell'ente				
	- <b>(12.07.102) Capitolo 3170/60</b>	Competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	C/Resp:5 R/Proc:5 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO - TASSA AUTOMOBILISTICA	Cassa	1.500,00		
	- <b>(12.07.102) Capitolo 3170/70</b>	Competenza	500,00	500,00	500,00
	C/Resp:5 R/Proc:5 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO - IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI A CARICO ENTE	Cassa	500,00		
	- <b>(12.07.102) Capitolo 3170/80</b>	Competenza	500,00	500,00	500,00
	C/Resp:5 R/Proc:5 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO - IRAP ATTIVITA' SOCIO ASSISTENZIALE	Cassa	678,50		
	<b>Totale 102</b> Macroaggregato Imposte e tasse a carico dell'ente	<b>Competenza</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>
		<b>Cassa</b>	<b>2.678,50</b>		
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	- <b>(12.07.103) Capitolo 3170/42</b>	Competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	C/Resp:5 R/Proc:5 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO - ALTRI BENI DI CONSUMO	Cassa	13.015,13		

## RESPONSABILE PROCEDURALE: 5 - RESPONSABILE SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024	
103	<b>(12.07.103) Capitolo 3175/26</b> C/Resp:5 R/Proc:5 PRESTAZIONI DI SERVIZI PER SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE - SERVIZI AUSILIARI	Competenza	3.200,00	3.200,00	3.200,00	
		Cassa	5.107,10			
	<b>(12.07.103) Capitolo 3175/30</b> C/Resp:5 R/Proc:5 PRESTAZIONI DI SERVIZI PER SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE - SERVIZI DI ASSISTENZA, CONSULENZE E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI	Competenza	29.573,97	0,00	0,00	
		Cassa	40.915,97			
	<b>(12.07.103) Capitolo 3175/70</b> C/Resp:5 R/Proc:5 PRESTAZIONI DI SERVIZI PER SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE - ALTRE SPESE PER SERVIZI AMMINISTRATIVI	Competenza	8.000,00	8.000,00	8.000,00	
		Cassa	13.260,25			
		<b>Competenza</b>	<b>50.773,97</b>	<b>21.200,00</b>	<b>21.200,00</b>	
	Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi				
		<b>Cassa</b>	<b>72.298,45</b>			
	104	Macroaggregato: Trasferimenti correnti				
		<b>(12.07.104) Capitolo 3200</b> C/Resp:5 R/Proc:5 TRASFERIMENTO DI RISORSE PER ATTIVITA' SOCIO ASSISTENZIALI COMUNE DI ROVERETO - L.P. 16.06.2006 N. 3	Competenza	7.251.504,03	7.251.504,03	7.252.407,65
			Cassa	7.251.504,03		
		<b>Competenza</b>	<b>7.251.504,03</b>	<b>7.251.504,03</b>	<b>7.252.407,65</b>	
Totale 104		Macroaggregato Trasferimenti correnti				
	<b>Cassa</b>	<b>7.251.504,03</b>				
109	Macroaggregato: Rimborsi e poste correttive delle entrate					
	<b>(12.07.109) Capitolo 3182</b> C/Resp:5 R/Proc:5 RESTITUZIONE SOMME INERENTI LA L.P. 14/91 - ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	Competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	
Cassa		2.500,00				

**RESPONSABILE PROCEDURALE: 5 - RESPONSABILE SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE		Previsioni dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
Totale 109	Macroaggregato Rimborsi e poste correttive delle entrate	Competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00
		Cassa	2.500,00		
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	Competenza	7.307.278,00	7.277.704,03	7.278.607,65
		Cassa	7.328.980,98		
<i>Totale Programma 07</i>	<i>Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali</i>	Competenza	7.307.278,00	7.277.704,03	7.278.607,65
		Cassa	7.328.980,98		
Totale Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Competenza	14.181.675,21	13.575.135,40	13.568.207,65
		Cassa	15.638.786,02		
<b>Totale R/Proc</b>	<b>5 - RESPONSABILE SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE</b>	Competenza	14.183.675,21	13.577.135,40	13.570.207,65
		Cassa	15.640.786,02		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE AI SERVIZI - ANNO 2022**

*situazione aggiornata alla data del 1 gennaio 2022*

Servizio	Attività	Cognome e Nome	Categoria e livello di inquadramento	Carico orario di inquadramento	Carico orario 2022	Figura professionale
<b>SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE</b> responsabile <b>Antonio Salvago</b>		<b>Antonio Salvago</b>	Segretario Comunità	2 giorni settimanali	2 gg	Segretario Generale
	Responsabile di Servizio	<b>Goller Cristina</b>	C - evoluto	36	36	Collab. Amm.vo
<b>SERVIZIO PERSONALE</b> <i>responsabile</i> <b>Goller Cristina</b>		Libera Lucia	C - evoluto	26	28	Collab. Amm.vo
		Masia Helga	B - evoluto	36	36	Coadiutore Amm.vo
		Senes Angela	C - base	32	25	Ass.te Amm.vo
		Simoni Annalisa	C - base	36	28	Ass.te Amm.vo
		Bisoffi Fulvia	C - evoluto	36	27	Collab. Amm.vo
	Responsabile di Servizio	<b>Boni Igea</b>	D - base	36	36	Funzionario Amministrativo
<b>SERVIZIO DIRITTO ALLO STUDIO</b> <i>responsabile</i> <b>Boni Igea</b>		Canalia Roberta	C - base	30	36	Ass.te Amm.vo
		Giordani Raffaella	B - evoluto	36	36	Coadiutore Amm.vo
	Responsabile di Servizio	<b>Rosà Marta</b>	C - evoluto	30	36	Collab. Amm.vo

<b>SERVIZIO EDILIZIA ABITATIVA PUBBLICA ED AGEVOLATA responsabile Rosà Marta</b>	Ufficio edilizia abitativa pubblica	Bazzanella Flora	C - base	36	36	Ass.te Amm.vo	
		Candioli Fabiano	C - base	24	24	Ass.te Amm.vo	
		Chini Manola	C - evoluto	30	30	Collaboratore Tecnico	
			De Romeo Antonia	C - base	36	36	Ass.te Amm.vo
			Baroni Romina	C - evoluto	36	36	Collab. Amm.vo
			Necula Laura Dorina	C - base	36	36	Ass.te Amm.vo
		Ufficio edilizia abitativa agevolata	Galvagnini Maria Cristina	C - evoluto	36	36	Collab. Amm.vo
	Responsabile di Servizio	<b>Sartori Elisabetta</b>	C - evoluto	36	36	Collab. Amm.vo	
<b>SERVIZIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI responsabile Sartori Elisabetta</b>		Cainelli Stefano	D - base	-	36	Funzionario Collab. Amm.vo - dipendente PAT in comando	
		Campana Sandro	B - evoluto	18	18	Coadiutore Amm.vo	
		Cattoi Marilena	C - base	32	32	Ass.te Amm.vo	
		Cobbe Ivan	B - base	18	18	Centralinista	
		Gasperotti Mirko	C - evoluto	36	36	Collab. Tecnico	
		Graziola Maurizio	B - evoluto	18	18	Coadiutore Amm.vo	
		Sigismondi Ornella	C - base	36	36	Ass.te Amm.vo	
		Tomasini Marcella	B - evoluto	36	30	Coadiutore Amm.vo	
		Uberti Fabiola	C - base	36	36	Ass.te Amm.vo	
		Zendri Catia	B - evoluto	20	20	Coadiutore Amm.vo	
	Responsabile di Servizio	<b>Baldo Cristina</b>	D - base	36	36	Funzionario Amm.vo con incarico Dirigenziale	
<b>SERVIZIO TRIBUTI E TARIFE responsabile Baldo Cristina</b>	T.I.A - TA.R.E.S. - TA.RI IMIS - Servizio idrico	Benedetti Patrizia	C - evoluto	36	36	Collab.Amm.vo	
		Costa Andrea	D - base	36	36	Funzionario Amministrativo	
		Boukhachane Nadia	C - base	36	36	Ass. te Amm.vo - fuori ruolo	
		Chistè Morena	C - base	36	28	Ass. te Amm.vo	
		Fogolari Luisa	C - base	36	32	Ass.te Amm.vo	
		Leone Marcello	C - base	36	36	Ass.te Amm.vo	
		Raffaelli Daniel	C - base	36	36	Ass.te Amm.vo	

<b>Baldo Cristina</b>		Tavagnutti Elisa	C - evoluto	-	25	Collaboratore Amm.vo dipendente Comune di Isera in comando
		Zeni Elisabetta	C - base	36	36	Ass.te Amm.vo
	Responsabile di Servizio	<b>Baldo Cristina</b>	D - base	36	36	Funzionario Amm.vo con incarico Dirigenziale
<b>SERVIZIO FINANZIARIO responsabile Baldo Cristina</b>		Berera Guglielmina A.	C - base	30	32	Ass.te Amm.vo
		Bongiovanni Annalisa	C - evoluto	36	28	Collab. Amm.vo
		Petrolli Graziella	C - evoluto	-	36	Collaboratore Amm.vo dipendente Comune di Rovereto in comando
		Reffatto Nadia	C - base	36	36	Ass.te Amm.vo
	Responsabile di Servizio	<b>Brunelli Rudi</b>	C - evoluto	36	36	Collab. Tecnico
<b>SERVIZIO AMBIENTE responsabile Brunelli Rudi</b>		Battisti Milena	C - base	36	36	Ass.te Amm.vo
		Secchi Federico	C - base	36	36	Ass.te Tecnico
	Responsabile di Servizio	<b>Piccioni Andrea</b>	D - evoluto	36	36	Funzionario Esperto
<b>SERVIZIO TECNICO URBANISTICO responsabile Piccioni Andrea</b>	Servizi tecnici ai Comuni	Frizzera Roberta	B - evoluto	24	28	Coadiutore Amm.vo
	Pianificazione urbanistica	Leoni Daniele	C - evoluto	-	36	Collaboratore Tecnico dipendente PAT in comando
		Marcolini Stefano	C - evoluto	36	30	Collab. Informatico
	Tutela Paesaggio	Muraro Renato	D - base	36	36	Funzionario Tecnico
		Patoner Maurizio	C - evoluto	36	36	Collab. Tecnico
		Scordamaglia Fabrizia	B - evoluto	-	36	Coadiutore Amm.vo dipendente PAT in comando
	Servizio tecnico per l'edilizia abitativa e scolastica	Simeoni Alessandra	C - evoluto	36	36	Collab. Tecnico
	Responsabile di Servizio	<b>Comper Carla</b>	D - base	32	36	Assistente Sociale
		Aste Ornella	C - base	36	36	Ass.te Amm.vo

<b>SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE responsabile Comper Carla</b>	Ufficio gestione amministrativa	Delpero Maurizio	C - base	36	36	Assistente educatore
		Fumanelli Devis	C - evoluto	36	36	Collab. Amm.vo
		Marzadro Ottavia	C - base	36	36	Ass.te Amm.vo
		Pascotto Patrizia	B - evoluto	-	30	Coadiutore Amm.vo dipendente PAT in comando
		Piazzola Sergio	C - base	36	36	Assistente educatore
		Raoss Isabella	C - base	36	36	Ass.te Amm.vo
		Stedile Fausto	C - evoluto	36	36	Collab. Amm.vo
<b>SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE responsabile Comper Carla</b>	Assistenti Sociali	Bertolini Carola	D - base	36	31	Assistente Sociale
		Cominelli Anna	D - base	36	18	Assistente Sociale
		Cozzi Massimo	D - base	36	36	Assistente Sociale
		Deledda Daniela	D - base	36	28	Assistente Sociale
		Gatti Lara	D - base	36	31	Assistente Sociale
		Giordani Katia	D - base	25	32	Assistente Sociale
		Girardi Gloria	D - base	36	30	Assistente Sociale
		Losco Mariarosaria	D - base	30	36	Assistente Sociale
		Lucchini Rebecca	D - base	36	36	Assistente Sociale
		Marzadro Patrizia	D - base	36	36	
		Nicoletti Silvia	D - base	32	32	Assistente Sociale
		Penasa Marianna	D - base	36	36	Assistente Sociale
		Raimondo Antonella	D - base	36	36	Assistente Sociale
		Tomasoni Maria Assunta	D - base	18	21	Assistente Sociale
		Versini Valentina	D - base	36	30	Assistente Sociale
		Zanella Francesca	D - base	31	31	Assistente Sociale
		Zanin Annalisa	D - base	36	36	Assistente Sociale
		Zerbinati Annalisa	D - base	30	30	Assistente Sociale
	Assistenti domiciliari	Benoni Antonietta	B - evoluto	20	27	Operatore socio-sanitario.
		Benoni Piera	B - base	20	24	Operatore socio-ass. in comando presso A.P.S.P. Avio
		Bonafini Sabrina	B - evoluto	20	20	Operatore socio-sanitario.
		Bruno Maria Gabriella	A - unico	36	30	Addetta servizi socio-ass.
		Campolongo Alberta	B - evoluto	27	27	Operatore socio-sanitario in comando presso A.P.S.P. Avio
		Cumer Gigliola	B - base	24	27	Operatore socio-ass.
		Fontana Elena	B - evoluto	24	24	Operatore socio-sanitario.
		Maraner Marisa	B - evoluto	36	30	Operatore socio-sanitario.
		Mattei Manuela	B - evoluto	20	21	Operatore socio-sanitario.
		Mosna Gabriella	B - base	27	30	Operatore socio-ass.
		Pedrotti Marina	B - evoluto	20	27	Operatore socio-sanitario.
		Scrinzi Marina	B - base	36	24	Operatore socio-ass.

Fascicolo PiTre 2022-2.1-72

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ  
TECNICO-AMMINISTRATIVA E CONTABILE**

Vista la proposta di decreto, acquisita con numero grigio PiTre 94622888/2022, su tale testo, corrispondente al decreto definitivo, si esprime ai sensi dell'art. 185 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale n. 2 del 3 maggio 2018

**parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa e contabile,  
senza osservazioni.**

LA RESPONSABILE  
dott.ssa Cristina Baldo

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U.  
445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate*