

COMUNITA' DELLA VALLAGARINA

Provincia di Trento



SERVIZIO PERSONALE

DETERMINAZIONE N. 192 DEL 25/02/2026

OGGETTO: SALVAGO ANTONIO nomina in prova – assunzione a tempo indeterminato nella figura professionale di Segretario Generale di prima classe della Comunità della Vallagarina (Comunità con più di 65.000 abitanti) e Responsabile del servizio di Segreteria Generale. Decorrenza 1° marzo 2026.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Relazione.

Preso atto della deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 1 di data 9 febbraio 2026 di nomina in ruolo del dott. Antonio Salvago in qualità di Segretario Generale di 1^a classe della Comunità della Vallagarina, in quanto 2° candidato idoneo, a seguito di scorrimento della graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del posto di Segretario Generale di prima classe della Comunità della Vallagarina (Comunità con più di 65.000 abitanti), approvata con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 22 di data 30 settembre 2025;

Preso atto che con la medesima deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 1/2026 è stato disposto che il dott. Antonio Salvago sarà inquadrato con decorrenza 1° marzo 2026 nella figura professionale di Segretario Generale, con un carico orario settimanale di 36 ore, e che come previsto nel bando di concorso prot. n. 12064/2025 esposto, la figura professionale sarà assunta con:

- qualifica ai fini giuridici di Segretario generale di prima classe (Comunità con più di 65.000 abitanti) – Allegato B articoli 140 e 141 della L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm.;
- trattamento economico segretari comunali e di comunità previsto dal vigente C.C.P.L. corrispondente alla classe Comunità con più di 10.000 abitanti;

Preso altresì atto che con il suindicato provvedimento n. 1/2026 il Consiglio dei Sindaci ha demandato al Servizio Personale l'adozione del provvedimento di assunzione in servizio, a decorrere dal 1° marzo 2026, previa stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro dopo l'acquisizione della documentazione di rito, nonché l'adozione del provvedimento di impegno di spesa per gli emolumenti da corrispondere mensilmente al Segretario Generale;

Preso atto che con nota al prot. 3287 di data 30 gennaio 2026 il dott. Antonio Salvago ha presentato la dichiarazione di accettazione alla nomina del posto in ruolo e che la presa in servizio è stata concordata a decorrere dal 1° marzo 2026;

Considerato che il dott. Antonio Salvago, con nota pervenuta al prot. n. 3293 di data 30.01.2026, ha comunicato in qualità di Funzionario Amministrativo categoria D livello base con mansioni di Vice Segretario, a seguito dell'accettazione del posto di ruolo di Segretario Generale della Comunità della Vallagarina, le dimissioni volontarie dal servizio a far data 1° marzo 2026 (ultimo giorno lavorativo 28 febbraio 2026);

Preso atto che con determinazione n. 190 di data 25.02.2026 si è preso atto delle dimissioni del dipendente dott. Antonio Salvago in qualità di Funzionario Amministrativo con mansioni di Vice Segretario e che lo stesso cesserà dal servizio con effetto dal giorno 1° marzo 2026 (periodo di servizio in ruolo prestato: dal 01/03/2023 al 28/02/2026);

Vista la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e la documentazione attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al concorso e dei titoli dichiarati in sede di partecipazione, e della documentazione necessaria all'inquadramento nel ruolo della Comunità della Vallagarina, come ricevuta agli atti del servizio personale;

Considerato che, come previsto dal bando di concorso prot. n. 12064/2025, l'assunzione è soggetta ad un periodo di prova di 6 (sei) mesi, salvo quanto previsto dall'art. 157 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 e ss.mm., ai sensi del quale al Segretario generale che abbia prestato servizio di ruolo presso altro Comune o Comunità viene riconosciuto ad ogni effetto sia il periodo di prova che l'anzianità acquisita nelle funzioni di Segretario generale;

Visto il vigente Regolamento Organico e Regolamento delle procedure di assunzione del personale dipendente della Comunità della Vallagarina;

Visto il C.C.P.L. vigente della dirigenza e dei segretari comunali di data 27.12.2005, da ultimo integrato e modificato con l'Accordo di data 29.10.2018;

Avuta lettura dell'art. 156 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018 n. 2 e ss.mm. e ii.,

Preso atto che il comma 2.1 dell'art. 8 della Legge provinciale n. 7 del 3 aprile (Revisione dell'ordinamento del personale della provincia Autonoma di Trento), la dichiarazione dell'Agenzia del Lavoro della Provincia Autonoma di Trento attestante la verifica dell'impossibilità di ricollocare personale in eccedenza, non si applica ai segretari comunali e di comunità;

Viste le norme previste nel testo coordinato vigente dal 29 ottobre 2018 e ss.mm., disposizioni contrattuali relative al personale dell'area della dirigenza e dei segretari comunali e di comunità;

Visto l'art. 138 (Rapporto di lavoro dei segretari comunali) comma 1. Il rapporto di lavoro dei segretari comunali è regolato secondo quanto previsto dall'articolo 88, comma 2. del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 e ss.mm.,

visti:

- il Regolamento di Organizzazione dei Servizi e degli Uffici della Comunità della Vallagarina;
- la L.P. 16.6.2006 n. 3 e s.m.;
- lo Statuto della Comunità della Vallagarina;
- il “Codice degli enti Locali della Regione Autonoma TAA” approvato con Legge regionale del 03 maggio 2018 n. 2, modificato con Legge regionale del 8 agosto 2018 n. 6;
- la L.P. 9/12/2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell’ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009, n. 42”;
- il vigente Regolamento di contabilità approvato del Consiglio della Comunità;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.

considerato che, in esecuzione della citata L.P. 18/2015, dal 01.01.2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 118/2011 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza e atteso che il punto 2 dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

richiamati:

- la delibera del Consiglio dei Sindaci della Comunità della Vallagarina n. 26 del 22 dicembre 2025 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2026-2028 e s.m.i
- la delibera del Consiglio dei Sindaci della Comunità della Vallagarina n. 27 del 22 dicembre 2025 di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2026-2028 e s.m.i.;
- il Decreto del Presidente della Comunità della Vallagarina n. 152 del 23 dicembre 2025 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 e s.m.i.;
- il Decreto del Presidente della Comunità della Vallagarina n. 22 di data 19 febbraio 2026 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 della Comunità della Vallagarina;

dato atto che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo ai responsabili dell'istruttoria di questo provvedimento ai sensi dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità della Vallagarina;

DETERMINA

1. di prendere atto che, come specificato in premessa, il dott. Antonio Salvago C.F. SLVNTN70S29L378N è stato nominato, con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 1 di data 09.02.2026, al ruolo di Segretario Generale di 1^a classe della Comunità della Vallagarina, in quanto 2° candidato idoneo, in seguito di scorrimento della graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno nella figura professionale di Segretario Generale di prima classe della Comunità della Vallagarina (Comunità con più di 65.000 abitanti), approvata con delibera del Consiglio dei Sindaci n. 22 di data 30 settembre

2025, ai sensi dell'art. 151 del vigente Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, che ha accettato di prendere servizio in qualità di Segretario Generale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso la Comunità della Vallagarina, ed è in possesso dei requisiti richiesti dal vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente, con effetto dal 1° marzo 2026, come da schema di contratto di lavoro a tempo indeterminato che costituisce allegato parte integrante e sostanziale della presente determinazione, ancorchè non materialmente allegato, che verrà sottoscritto dal Presidente e dalla dipendente (allegato riservato in atti Id: [133439632](#) di data 25.02.2026);

2. di nominare in prova, come previsto dal bando di concorso prot. n. 12064/2025, il quale prevede che l'assunzione è soggetta ad un periodo di prova di 6 (sei) mesi, salvo quanto previsto dall'art. 157 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 e ss.mm., ai sensi del quale al Segretario generale che abbia prestato servizio di ruolo presso altro Comune o Comunità viene riconosciuto ad ogni effetto sia il periodo di prova che l'anzianità acquisita nelle funzioni di Segretario generale, il dott. Antonio Salvago in qualità di Segretario Generale, in possesso dei requisiti soggettivi e dei titoli di legge richiesti per l'assunzione con effetto dal 1° marzo 2026 assegnando lo stesso al Servizio di Segreteria Generale in qualità di Responsabile;
3. di dare atto che il dott. Antonio Salvago è inquadrato con decorrenza 1° marzo 2026 nella figura professionale di Segretario generale, con un carico orario settimanale di 36 ore, e che come previsto nel bando di concorso prot. n. 12064/20255 esperito, la figura professionale assunta è con:
 - qualifica ai fini giuridici di Segretario generale di prima classe (Comunità con più di 65.000 abitanti) – Allegato B articoli 140 e 141 della L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm.;
 - trattamento economico segretari comunali e di comunità previsto dal vigente C.C.P.L. corrispondente alla classe Comunità con più di 10.000 abitanti;
4. di dare atto che:
 - il rapporto di lavoro si costituisce il giorno 1° marzo 2026 all'atto dell'immissione in servizio;
 - il rapporto di lavoro si intende regolato dalle clausole contenute nell'allegato schema di contratto che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, ancorchè non materialmente allegato, che verrà sottoscritto dal Presidente e dal dipendente (allegato riservato in atti Id: [133439632](#) di data 25.02.2026), come deliberato dal Consiglio dei Sindaci con provvedimento n. 1 di data 09.02.2026;
5. di dare atto che la nomina si intende di esperimento come previsto dal vigente Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del comparto Autonomie Locali – area dirigenza e segretari comunali e di comunità – e dal vigente Regolamento Organico del personale dipendente;
6. di attribuire al suddetto il trattamento economico come risultante dall'art. 9 del contratto individuale a tempo indeterminato allegato, che forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione, ancorchè non materialmente allegato, al lordo delle ritenute erariali e dei contributi previdenziali ed assistenziali previsti dalle vigenti disposizioni di legge;
7. di dare atto che il rapporto di impiego si intende regolato dalle clausole contenute nell'allegato schema di contratto che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto ancorchè non materialmente allegato (allegato riservato in atti Id: [133439632](#) di data 25.02.2026);
8. di impegnare, ai sensi dell'art. 183 del d.Lgs. n. 267/2000 l'importo complessivo di € 67.000,00 per la retribuzione del Segretario Generale di ruolo di cui al punto 1., con riferimento all'esercizio finanziario 2026 sul capitolo 1220 art. 10 del P.E.G. 2026-2028, che presenta la necessaria disponibilità;
9. di imputare la spesa complessiva di € 67.000,00 di cui al punto precedente, in relazione alla esigibilità della obbligazione, sull'esercizio finanziario 2026;
10. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità dell'ente, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;
11. di dare evidenza, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 23/92, che avverso il presente

provvedimento, ferma restando la possibilità di adire la competente autorità giurisdizionale a seconda dei vizi sollevati, è possibile ricorrere al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla notificazione del provvedimento stesso.

* * * * *

La Responsabile del Servizio Personale
Cristina Goller¹

CG/

¹ Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

¹ Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.