



## Nucleo di valutazione della Comunità della Vallagarina

### Verbale n. 1

Oggetto: Insediamento del Nucleo di valutazione;  
Attestazione OIV  
Nomina Presidente  
Considerazioni varie

L'anno 2016 il giorno 11 febbraio ad ore 13.40 presso la sede della Comunità della Vallagarina in via Tommaseo 5 a Rovereto, si è riunito il Nucleo di valutazione nominato con deliberazione n. 345 del 17 dicembre 2015 e convocato con nota prot. n. 936/2.8 del 18 gennaio 2016.

Sono presenti tutti i componenti il Nucleo di valutazione:

Piechele Claudia  
Plotegher Carlo  
Sbaraini Gabriele

sono presenti altresì, per la parte relativa all'OIV i signori :

- Alessandro Morandi - Segretario Generale della Comunità della Vallagarina, nonché Responsabile della trasparenza
- Mirko Gasperotti – ingegnere informatico che si è occupato della pubblicazione della sezione trasparenza del sito istituzionale della Comunità
- Sittoni Elisa - rappresentante di Informatica Trentina

assiste la Segretaria Modena Claudia.

Compito del nucleo è adempire al controllo della pubblicazione sul sito istituzionale di quanto previsto dalla normativa vigente, ed in particolare dalla delibera n. 43/2016 dell'A.N.A.C..

Al fine di agevolare il lavoro del nucleo è presente l'ingegnere informatico Gasperotti Mirko ed il Segretario generale in quanto responsabile della "trasparenza", che navigando nella Sezione Amministrazione trasparente del sito della Comunità evidenziano quanto pubblicato.

La rilevazione va effettuata attraverso la compilazione della tabella allegato 2 alla delibera dell'ANAC n. 43/2016. I dati vanno riportati nelle griglie di rilevazione sulla base dei criteri fissati dall'ANAC.

Il Nucleo di valutazione assume le informazioni necessarie alla compilazione della tabella allegato 1 direttamente dal Responsabile della trasparenza presente alla riunione che ha messo altresì a disposizione un computer connesso alla rete internet per accedere direttamente al sito istituzionale dell'Ente.

### Il Nucleo

- visto l'allegato al D.Lgs. 14.03.2013, n 33, che definisce come deve essere strutturata la sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale delle pubbliche amministrazioni

- sentito il Responsabile della trasparenza e l'ingegnere informatico che si è occupato della pubblicazione delle informazioni
- "navigato" nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito della Comunità della Vallagarina

compila la griglia, allegato 2 alla delibera dell'ANAC n. 43/2016, che si allega al presente verbale. Il Nucleo evidenzia in giallo le sezioni che presentano dati da recuperare o da approfondire rimettendo al Responsabile della trasparenza gli adempimenti conseguenti.

Il Nucleo compila l'allegato 1 alla delibera dell'ANAC n. 43/2016, ossia il documento di attestazione che, verrà sottoscritto dal Presidente nominato dal Nucleo, l'Amministrazione provvederà a pubblicare sul sito istituzionale.

Conclusi i lavori relativi all'OIV il Nucleo rimette tutta la documentazione redatta al Responsabile della trasparenza che si impegna a pubblicare la stessa entro il 28 febbraio 2016, secondo quanto previsto dalla delibera dell'ANAC.

I componenti esterni al nucleo lasciano l'aula ed il nucleo prosegue i lavori.

Il Nucleo di valutazione, regolarmente costituito, nomina Presidente del Nucleo la dott.ssa Piechele.

Il Nucleo prende atto che:

ai sensi dell'art. 52 del Regolamento Organico del Personale dipendente, ha i seguenti compiti:

- formula la proposta metodologica relativa alla procedura operativa di valutazione del Segretario, dei Responsabili di Servizio e dei dipendenti cui è assegnata l'area direttiva e ne cura la procedura valutativa;
- elabora proposte correttive dell'azione dei singoli dipendenti soggetti a valutazione, di valorizzazione delle risorse professionali più qualificate e di crescita professionale, di interventi formativi del personale apicale, di differenziazione retributiva relativamente alla corresponsione dell'indennità di risultato nel rispetto dei limiti minimo o massimo previsti dalla normativa contrattuale;
- fornisce supporto tecnico al Presidente della Comunità per le decisioni sulla mobilità del personale apicale e può essere investito dall'Esecutivo per acquisire valutazioni tecniche sulle scelte organizzative e gestionali;

Per quanto concerne la metodologia di valutazione, il Nucleo ritiene che non sia necessario redigere un manuale di valutazione, lasciando che le procedure di valutazione siano in forma semplificata attraverso la compilazione delle schede di valutazione previste dalla contrattazione collettiva.

A tal fine il nucleo suggerisce all'esecutivo di approvare i punteggi della scheda del Segretario Generale come lo scorso anno ad eccezione del punto 2) "Capacità di gestione dei rapporti".

Si propone, in ragione dei non frequenti rapporti del Segretario con i cittadini, la seguente articolazione:

2.1) con gli organi Istituzionali	Punteggio assegnato 6
2.2) nell'ambito di lavoro	Punteggio assegnato 6
2.3) con il cittadino	Punteggio assegnato 3

Per quanto riguarda la scheda di valutazione dei Responsabili di Servizio il nucleo non propone variazioni rispetto allo scorso anno.

Con riferimento alle relazioni sull'attività del nucleo, previste dall'art. 51 del Regolamento Organico del Personale dipendente, il nucleo decide che quella semestrale verrà redatta entro giugno e quella annuale entro dicembre.

Per quanto riguarda i compiti connessi con la valutazione delle PO e per gli obiettivi di PEG 2016 il nucleo verrà convocato prossimamente.

Letto, approvato e sottoscritto.

Piechele Claudia

Audia Piechele

Plotegher Carlo

Roberto Plotegher

Sbaraini Gabriele

Gabriele Sbaraini

La Segretaria Modena Claudia

Claudia Modena