

**COMUNITA' DELLA VALLAGARINA
ROVERETO (TN)**

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 (TRE) POSTI VACANTI DI ASSISTENTE SOCIALE – CATEGORIA D – LIVELLO BASE - A TEMPO PIENO - PRESSO IL SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE DELLA COMUNITA' DELLA VALLAGARINA.

IL SEGRETARIO GENERALE

Rende noto che

in esecuzione della propria determinazione di data 09.04.2021 n. 296/2021 è indetto il concorso pubblico per esami per la copertura di n. 3 posti vacanti di "Assistente Sociale" categoria D – livello base, a tempo pieno, presso il Servizio Socio Assistenziale della Comunità della Vallagarina.

Lo stipendio iniziale annuo di € 17.508,00 corrispondente alla categoria D – livello base – 1^a posizione retributiva, è suscettibile di progressione economica ai sensi delle norme del vigente Ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali.

Saranno inoltre corrisposti l'assegno annuo di € 3.360,00; l'indennità integrativa speciale di € 6.545,04; l'indennità vacanza contrattuale di € 191,88; le eventuali altre indennità spettanti al personale comunale, nonché gli assegni per il nucleo familiare se spettanti e la tredicesima mensilità nella misura consentita dalle vigenti disposizioni. Tutti gli assegni saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di un altro Stato membro dell'Unione Europea oppure possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013, n. 97;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;

Titoli di studio e professionali:

- diploma di assistente sociale rilasciato da una scuola diretta ai fini speciali o titoli equipollenti con valore abilitante;
- oppure**
- diploma universitario in Servizio Sociale;
- oppure**
- laurea triennale di 1° livello (L) in Servizio Sociale (classe L-39, ex classe 6);
- oppure**
- laurea specialistica (LS) in Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (classe 57/S);
- oppure**
- laurea magistrale (LM) in Servizio Sociale e politiche sociali (classe LM-87);
- abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale;
- iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali istituito ai sensi della Legge L. 23.03.1993 N. 84 e ss.mm.;
- patente di abilitazione alla guida di autoveicoli (categoria B o superiore);
- idoneità fisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a concorso (l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso pubblico prima dell'assunzione, in base alla normativa vigente);
- essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1, L. 226/2004;
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, possano rendere incompatibile la nomina a pubblico dipendente;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi.

Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. 30.06.2001 n. 165 così come modificato dalla L. 6 agosto 2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

In relazione alla specialità ed alle mansioni dei posti messi a concorso, si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della L. 28 marzo 1991 n. 120, non possono essere ammessi al concorso i soggetti privi di vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 12 marzo 1999 n. 68, si precisa che per il posto a concorso non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

DOMANDA DI AMMISSIONE – DATA SCADENZA

La domanda di ammissione al concorso, da redigersi esclusivamente sull'apposito modulo in carta libera, **dovrà essere presentata entro le ore 12.00 del giorno 17 maggio 2021.**

Data l'attuale emergenza epidemiologica da covid-19 la presentazione della domanda dovrà avvenire esclusivamente mediante:

- spedizione a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo pec della Comunità della Vallagarina comunita@pec.comunitadellavallagarina.tn.it – in questo caso il candidato dovrà essere personalmente titolare della casella di posta elettronica certificata. La domanda deve essere firmata, scansionata in formato .pdf e alla stessa deve essere allegata la scansione del documento d'identità in corso di validità. Sono accettati anche i formati JPEG, JPG;
- spedizione mediante raccomandata con avviso di ricevimento entro la data e l'ora sopra indicata, purchè pervenga alla Comunità della Vallagarina entro i 10 giorni successivi a quello di scadenza. La domanda dovrà essere firmata e verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettato il termine di scadenza del presente bando.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda

Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura concorsuale e allegati alla domanda devono essere scansionati nello stesso formato. Non sono accettati i formati compressi (ad esempio: .zip).

La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata; la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente bando.

Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata della Comunità della Vallagarina qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale (non Pec) o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Le domande presentate o pervenute fuori termine o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura concorsuale.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la

forma maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal bando.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande, dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione al concorso l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita);
- il possesso della cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013, n. 97;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- lo stato civile;
- il possesso di uno dei titoli di studio previsti dal bando, specificando la Facoltà che lo ha rilasciato, la data del rilascio, la votazione finale riportata, il numero e la dicitura della classe di laurea nonché, nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, del provvedimento di equivalenza con il titolo richiesto dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm., ovvero di aver avviato l'iter per conseguire tale equivalenza;
- il possesso dell'abilitazione alla professione di "Assistente Sociale";
- l'iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali istituito ai sensi della Legge L. 23.03.1993 n. 84;
- il possesso della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli (categoria B o superiore);
- il godimento dei diritti civili e politici;
- le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento della prova, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione datata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio; per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno, sarà necessario allegare un certificato medico;
- di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina, così come previsti dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni (vedi Allegato 1); la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs, 196/2003 e di prendere atto che il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, pena l'esclusione;
- di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente bando di concorso;
- di prendere atto che il diario dell'eventuale preselezione, delle prove scritte e della prova orale, la sede e le modalità di svolgimento, l'elenco dei candidati ammessi saranno pubblicati sul sito istituzionale della Comunità della Vallagarina – in amministrazione trasparente – nel seguente percorso web <http://www.comunitadellavallagarina.tn.it/Aree-tematiche/Amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/Selezione-esterna/2021> nella sezione: – aree tematiche - amministrazione trasparente – bandi di concorso – selezione esterna – 2021 - almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime e che la suddetta pubblicazione on line ha valore di notifica a tutti gli effetti senza alcun ulteriore avviso circa lo svolgimento delle prove stesse;

- il preciso recapito ai fini del concorso (anche diverso dal domicilio); le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento del concorso dovranno essere rese note con posta pec all'indirizzo: comunita@pec.comunitadellavallagarina.tn.it allegando una fotocopia di un documento d'identità valido.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i cittadini in possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013 n. 97 che intendono presentare domanda, dovranno inoltre dichiarare espressamente quanto segue:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm. le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente a pena di esclusione.

Ai sensi del DPR 445/2000 la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione e va apposta dall'interessato in forma leggibile, per esteso, allegando copia di un documento di identità valido.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTI DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione gli aspiranti dovranno allegare la seguente documentazione:

1. ricevuta del versamento di € 10,33 da effettuare **esclusivamente** con la modalità PagoPA specificata nell'Allegato 2 al presente bando di concorso.
La tassa di concorso non è rimborsabile.
2. fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione. In alternativa la domanda dovrà essere inoltrata via PEC con firma digitale;
3. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina.

Ai sensi della L. 23.8.1988 n. 370, le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

EMERGENZA SANITARIA COVID-19 INFORMAZIONI

Tutte le prove saranno svolte nel rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza con riferimento all'emergenza sanitaria covid-19 vigenti al momento dell'effettuazione delle prove stesse. In particolare si garantirà il rispetto delle misure di sicurezza e l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale al momento richiesti (es.: distanza di sicurezza interpersonale, obbligo di utilizzo della mascherina, uso di gel igienizzante, arieggiamento naturale delle aule in cui si tengono le prove, misure organizzative che evitano in ogni caso assembramenti di persone, ecc.).

Inoltre, al fine di prevenire il contagio e garantire la sicurezza dei partecipanti, dei lavoratori e della Commissione, tenuto conto delle disposizioni vigenti al momento dello svolgimento delle prove, i candidati saranno sottoposti alla misurazione della temperatura corporea. Al momento dell'identificazione i candidati dovranno comunicare, sotto la propria responsabilità, di non presentare a proprio carico o con riferimento ai propri conviventi condizioni di pericolo, in riferimento alle disposizioni vigenti al momento dell'effettuazione delle prove, tra cui sintomi di influenza, temperatura superiore a 37,5 gradi, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc., e altri casi in cui i provvedimenti dell'autorità, vigenti al momento di svolgimento delle prove, impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio.

I candidati con rilevazione della temperatura superiore a 37,5 gradi o che presentino condizioni di pericolo di cui sopra a proprio carico di propri conviventi, fatte salve diverse disposizioni vigenti al momento di effettuazione delle prove, non potranno partecipare alla prova, saranno allontanati ed esclusi dal concorso.

Qualora, successivamente all'ingresso e durante lo svolgimento della prova, sopravvengano le condizioni di pericolo sopra esemplificate, con riferimento alle disposizioni vigenti al momento dell'effettuazione delle prove, il candidato è tenuto a informare immediatamente la Commissione e ad abbandonare la prova. In questo caso la Commissione procederà comunque a valutare l'eventuale elaborato consegnato.

Tutti i candidati che intendono presentarsi alle prove devono attenersi alle disposizioni di cui al presente bando con riferimento all'emergenza sanitaria covid-19, alle disposizioni che saranno impartite successivamente e al momento dello svolgimento delle prove in relazione all'evolversi della situazione di emergenza epidemiologica.

PRESELEZIONE

Le prove d'esame potranno essere precedute da una preselezione che consisterà in un questionario a risposta multipla vertente sulle materie dell'intero programma d'esame. A essa si farà ricorso solo nel caso di un elevato numero di iscritti (maggiore di 100).

Alle successive prove d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 50 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque gli eventuali pari merito al 50° posto.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Qualora il numero dei candidati presenti alla preselezione fosse inferiore o uguale a 50, **non** si procederà all'espletamento della prova preselettiva.

La mancata presentazione alla prova preselettiva, sarà considerata quale rinuncia al concorso, ancorchè dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

La graduatoria della preselezione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente – in amministrazione trasparente – nel seguente percorso web: <http://www.comunitadellavallagarina.tn.it/Aree-tematiche/Amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/Selezione-esterna/2021> nella sezione: – aree tematiche - amministrazione trasparente – bandi di concorso – selezione esterna – 2021 - e tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale.

Le disposizioni di cui al presente bando con riferimento all'emergenza sanitaria covid-19 si applicano anche allo svolgimento della preselezione.

PROVE D'ESAME

Il concorso è per soli esami.

I candidati ammessi al concorso dovranno sostenere le seguenti prove d'esame: **una prova scritta a contenuto teorico - pratico** consistente in più domande a risposta breve ed **una prova orale** sulle medesime materie della prova scritta:

Materie: prova scritta a contenuto teorico – pratico e prova orale.

- Basi teoriche e modelli di riferimento del servizio sociale professionale; il procedimento metodologico del servizio sociale; metodi e tecniche del servizio sociale; gli interventi del servizio sociale; codice deontologico dell'assistente sociale; i valori ispiratori e la normativa di riferimento della professione di assistente sociale;

- Leggi e Regolamenti relativi all'ordinamento dei servizi socio-assistenziali e all'integrazione socio-sanitaria in provincia di Trento;
- Il lavoro di comunità e la pianificazione sociale;
- Normativa sulla violenza di genere con particolare riferimento alla Provincia Autonoma di Trento;
- Progettazione, organizzazione, gestione dei servizi alla persona.
- Elaborazione di un caso inerente problematiche del servizio sociale e/o stesura di un progetto sociale.
- Argomenti della prova scritta;
- Normativa nazionale in campo socio-assistenziale;
- Nozioni di diritto civile e penale pertinenti con la professione di Assistente Sociale;
- Norme relative alle politiche familiari della Provincia Autonoma di Trento;
- Nozioni di diritto di famiglia;
- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo;
- Nozioni sul rapporto di lavoro dei dipendenti dei Comuni della Regione Trentino Alto-Adige;
- Nozioni in materia di anticorruzione, trasparenza e trattamento dei dati personali;
- Ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige;
- Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La valutazione delle prove d'esame è espressa con punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione.

Risultano idonei alla prova scritta i candidati che ottengono un punteggio pari o superiore a 21/30.

Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati risultanti idonei nella prova scritta.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30 o equivalente.

Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario aver raggiunto l'idoneità anche nella prova orale.

Il punteggio finale è determinato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove d'esame.

CALENDARIO PROVE

Il diario dell'eventuale preselezione con l'elenco dei candidati ammessi, il diario della prova scritta con l'elenco dei candidati ammessi nonché il diario della prova orale con l'elenco dei candidati ammessi, la sede di svolgimento, la data e l'ora saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo:

<http://www.comunitadellavallagarina.tn.it/Aree-tematiche/Amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/Selezione-esterna/2021> nella sezione: – aree tematiche - amministrazione trasparente – bandi di concorso – selezione esterna – 2021 - **almeno 15 giorni prima dell'inizio di ciascuna delle prove medesime.**

Si evidenzia che ai fini della convocazione delle prove, la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente on line hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale circa lo svolgimento delle prove medesime.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere le prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo concorrente.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento: **carta di identità o passaporto o patente automobilistica o porto d'armi.**

I concorrenti, sempre per essere ammessi alle prove d'esame, dovranno essere muniti inoltre di: **mascherina di protezione.**

FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice provvederà a formare la graduatoria di merito dei candidati idonei con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed

integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/94, è preferito il candidato più giovane secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

Il Segretario Generale procederà, con proprio atto, all'approvazione dell'operato della Commissione giudicatrice, nonché della graduatoria finale di merito. La nomina dei vincitori sarà disposta con atto del Segretario Generale.

La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata, per tre anni dalla data di approvazione della graduatoria stessa.

La nomina in ruolo del vincitore è subordinata alla normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente alla data di stipula dei contratti individuali di lavoro.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio, nei termini previsti dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali.

L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento, con esito favorevole, del periodo di prova stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali.

La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato; la rinuncia a un posto a tempo determinato non pregiudica la posizione nella graduatoria medesima ai fini dell'eventuale nomina a un posto a tempo indeterminato.

MODALITA' DI ASSUNZIONE

I concorrenti dichiarati vincitori dovranno presentare l'autocertificazione nel termine di giorni 30 dalla data di ricevimento della comunicazione di nomina, a pena di decadenza, relativamente a:

- cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013, n. 97;
- godimento dei diritti politici;
- titolo di studio richiesto per il posto messo a concorso;
- abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale;
- iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali ai sensi della L. 23.03.1993 N. 84;
- stato di famiglia;
- possesso patente di abilitazione alla guida di autoveicoli (categoria B o superiore);
- posizione in ordine agli obblighi di leva;
- eventuale servizio in ruolo prestato presso Amministrazioni statali o Enti pubblici.

L'Amministrazione acquisirà d'ufficio il certificato del Casellario giudiziale.

La mancata autocertificazione, nel termine prescritto, anche di uno solo dei contenuti sopra indicati, produce nel pieno diritto la decadenza dalla nomina.

L'Amministrazione potrà procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm., relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore e gli eventuali candidati che potranno essere assunti in esito al concorso, prima della loro immissione in servizio. Solo il candidato che, a seguito di tale accertamento sanitario, conseguirà la piena ed incondizionata idoneità, potrà essere assunto presso la Comunità della Vallagarina.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Art. 13 Reg. UE 2016/679

La Comunità della Vallagarina, titolare del trattamento dei dati personali, fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali raccolti:

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali vengono raccolti e trattati da parte della nostra Amministrazione per dare esecuzione alle funzioni istituzionali di propria competenza relative al procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Il loro trattamento è necessario per l'esecuzione dei compiti connessi all'esercizio di una funzione di pubblico interesse di cui è investito il titolare del trattamento.

Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati

Il trattamento svolto, qualora ciò fosse correlato all'esecuzione di un'attività che lo dovesse richiedere, potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali. Al ricorrere di tale ipotesi la base giuridica del trattamento di tali categorie di dati è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione a compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Modalità del trattamento

Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza, sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative, per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

Obbligatorietà del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta per l'Amministrazione l'impossibilità di rispondere in tutto o in parte alle richieste presentate dagli interessati e di dare esecuzione a quanto di propria spettanza.

Comunicazione, diffusione e trasferimento dati

I dati possono essere conosciuti dal titolare e dagli incaricati del trattamento appositamente istruiti. Oltre che da parte dei soggetti sopra specificati, i dati possono essere comunicati a tutti i soggetti che, secondo il diritto vigente, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. Oltre ai soggetti appena specificati, i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati.

Durata del trattamento e periodo di conservazione

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del rapporto in essere tra le parti e saranno conservati per il tempo di legge.

Diritti dell'interessato

Relativamente ai dati conferiti, l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679, rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare, potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Informazioni sul Titolare del trattamento dati

Il Titolare del trattamento è la Comunità della Vallagarina con sede a Rovereto (TN), Via Tommaseo 5, che ha designato nel proprio responsabile per la Protezione dei Dati Personali il Consorzio dei Comuni Trentini - nella persona del dott. Gianni Festi - con sede in Trento, via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel "Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige", approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018 n. 2 e ss.mm., in altre disposizioni di legge in materia e nel Regolamento Organico del personale dipendente della Comunità della Vallagarina.

Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato un provvedimento di modifica o revoca del presente bando di concorso nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Nel caso di revoca del bando di concorso, l'Amministrazione della Comunità della Vallagarina ne darà comunicazione ai candidati che avranno presentato domanda nei termini, mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale dell'Ente, area amministrazione trasparente, nella sezione: bandi di concorso esterni, on line. Tale forma di pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale circa la revoca stessa.

INFORMAZIONI

Il presente bando è pubblicato sul sito istituzionale della Comunità della Vallagarina all'indirizzo: <http://www.comunitadellavallagarina.tn.it/Aree-tematiche/Amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/Selezione-esterna/2021> - aree tematiche - amministrazione trasparente – bandi di concorso – selezione esterna - 2021.

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale della Comunità della Vallagarina – Responsabile del Servizio – rag. Cristina Goller tel. 0464/484268 e-mail: servizio.personale@comunitadellavallagarina.tn.it.

Rovereto, 12.04.2021

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Alessandro Morandi
firmato digitalmente

**PREFERENZE E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO – Art. 5
D.P.R. n. 487/1994**

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1)** Gli insigniti di medaglia al valor militare:
-originale o copia autentica del brevetto;
-copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.
- 2)** I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti:
-modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro;
-decreto di concessione della pensione.
- 3)** I mutilati ed invalidi per fatto di guerra:
-documentazione come al punto precedente.
- 4)** I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato:
-modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati, ai sensi del D.M. 23 marzo 1948;
-decreto di concessione della pensione o, in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestata, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.
- 5)** Gli orfani di guerra:
-certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.
- 6)** Gli orfani dei caduti per fatto di guerra:
-documentazione come al punto precedente.
- 7)** Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato:
-apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o, in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 8)** I feriti in combattimento:
-originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.
- 9)** Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa:
-documentazione come al punto 8);
-stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.
- 10)** I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti:
-documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 11)** I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra:
-documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 12)** I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato:
-documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 13)** I genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra:
-certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra, ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.
- 14)** I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra:
-documentazione come al punto precedente.
- 15)** I genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato:
-dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestata il rapporto di parentela o coniugio.

- 16)** Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti:
-dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso.
- 17)** Coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
- 18)** I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico (indicare il nr. dei figli a carico).
- 19)** Gli invalidi ed i mutilati civili:
-certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
- 20)** I militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma:
-stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

PROCEDURA DI PAGAMENTO DELLA TASSA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

1. Dal sito web della Comunità della Vallagarina, cliccare sul seguente link:

<https://www.comunitadellavallagarina.tn.it/Aree-Tematiche/Amministrazione-Trasparente/Pagamenti-dell-amministrazione/IBAN-e-pagamenti-informatici/PagoPA>

(oppure scegliere dal menu in alto AREE TEMATICHE-AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE-PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE-IBAN E PAGAMENTI INFORMATICI-Pagamenti con PAGOPA)

2. Cliccare su **Pagamenti con PagoPA**

3. Nella sezione **Altre tipologie di pagamento** selezionare **S020 – TASSA CONCORSO**

e compilare i seguenti campi: (nel campo **Causale versamento*** aprire la tendina e selezionare **TASSA CONCORSO**)


Pagamento Dovuto : S020 - TASSA CONCORSO

Cognome Nome del partecipante *	<input type="text"/>	?
Codice Fiscale del partecipante *	<input type="text"/>	?
Causale versamento *	TASSA CONCORSO	?
Importo dovuto:	10,33 €	
E-Mail*	<input type="text"/>	

Seguendo la procedura guidata viene generato un avviso di pagamento che potrà essere saldato direttamente online.

Una volta concluse le operazioni di pagamento verrà inviata, all'indirizzo di posta elettronica inserito, una ricevuta che può essere utilizzata **come attestazione dell'avvenuto versamento**, da allegare alla domanda di partecipazione al concorso.

Per chi lo preferisse, è possibile stampare l'avviso generato da saldare presso uno degli operatori che aderiscono al sistema pagoPa (Sportelli bancari, sportelli ATM Bancomat abilitati, Uffici Postali, Tabaccherie abilitate, ecc.).