

**COMUNITA' DELLA VALLAGARINA
ROVERETO (TN)**

Prot. n. _____

SERVIZIO G.A. TRIBUTI E TARIFFE: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI (DI CUI 1 RISERVATO INTERNO) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C LIVELLO BASE 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO AI DIPENDENTI DELLA COMUNITA' DELLA VALLAGARINA IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 16 DELL'ORDINAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE DELL'AREA NON DIRIGENZIALE DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI DEL 20.04.2007 E SS.MM. E II.

IL SEGRETARIO GENERALE

Rende noto che

in esecuzione della propria determinazione di data 573 n. 23.05.2019 è indetto il concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato nella figura professionale di assistente amministrativo, categoria C base, di cui n. 1 posto riservato ai dipendenti della Comunità della Vallagarina in possesso dei requisiti previsti dall'art. 16 dell'Ordinamento Professionale del personale dell'Area non dirigenziale del comparto autonomie locali del 20.04.2007 e ss.mm. e ii., come definiti nell'Allegato A) parte integrante del presente avviso.

La sede di lavoro attuale della gestione associata dei tributi è a Rovereto in via Tartarotti n. 7, ed il rapporto di lavoro sarà instaurato con la Comunità della Vallagarina.

Il vincitore "esterno" del concorso, in caso di eventuale scioglimento del Servizio sovracomunale, sarà preso in carico quale personale di ruolo da uno dei Comuni della gestione associata e la ripartizione del personale suddetto sarà effettuata tra i Sindaci tramite apposita conferenza permanente dei Sindaci.

REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana;
2. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
3. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione, e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
4. di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito lo stesso mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
5. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
6. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
7. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8. età non inferiore ai 18 anni;
9. possesso della patente di guida della categoria B;

10. possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale.

Possono partecipare alla procedura selettiva i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari di status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. 30-03-2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 agosto 2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991 n. 120, la condizione di privo della vista costituisce inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie della qualifica o profilo professionale per il quale è bandito il concorso, in quanto l'attività e i compiti della posizione di lavoro prevedono anche l'elaborazione e il controllo di documenti cartacei.

I sopraelencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, nonché alla data dell'assunzione.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

I dipendenti della Comunità della Vallagarina, per poter concorrere per il posto riservato nel presente concorso pubblico, devono essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 16 dell'Ordinamento Professionale del personale dell'Area non dirigenziale del comparto autonomie locali del 20.04.2007 e ss.mm. e ii., specificati nell'apposito "Avviso per i dipendenti della Comunità della Vallagarina" - Allegato A) - parte integrante del presente bando.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento al lavoro, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125.

DOMANDA DI AMMISSIONE – PRESENTAZIONE E CONTENUTO

La domanda di ammissione al presente concorso, redatta esclusivamente su apposito modulo in carta libera, ai sensi della Legge 23.8.1988 n. 370, **firmata dall'aspirante**, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo della Comunità della Vallagarina, **entro le ore 12.00 del giorno 28 GIUGNO 2019** con una delle seguenti modalità:

- **consegnata a mano** unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità valido (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta) – anche a mezzo di corriere - presso l'Ufficio Protocollo della Comunità, (aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.00 ed il giovedì anche pomeriggio dalle 14.00 alle 16.00) che ne rilascerà ricevuta; la data e ora della domanda sarà pertanto stabilita dal Protocollo Generale della Comunità;
- **spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno**, unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità valido;
- **a mezzo di Posta Elettronica Certificata** (qualora il candidato ne possenga una di cui è titolare). In questo caso la domanda deve essere:
 - compilata e quindi sottoscritta a mano
 - scansionata assieme ad un proprio documento di identità valido in uno dei seguenti formati PDF, PDF/A, TIF o JPG
 - inviata sottoforma di UNICO file allegato all'email il cui oggetto deve essere: "CONCORSO TRIBUTI" <nome> <cognome>" all'indirizzo PEC comunita@pec.comunitadellavallagarina.tn.it

Attenzione:

- nel caso si possa farla pervenire firmata digitalmente, non occorre allegare il documento di identità.
- non sono ammessi altri formati, nemmeno compressi (ZIP, RAR etc..)
- la domanda deve essere presentata TASSATIVAMENTE sottoforma di file allegato all'e-mail. Link di rimando ad altri siti (dropbox, file transfer, drive etc..) e forme alternative non avranno seguito e la domanda resterà laddove è stata impropriamente caricata, con conseguente non considerazione della stessa.

- l'amministrazione NON risponde di qualsiasi disagio/malfunzionamento dei sistemi informatici e di telecomunicazione;

- l'aspirante candidato potrà richiedere informazioni riguardo l'avvenuta ricezione della domanda tramite il modulo di richiesta di accesso agli atti nell'apposita sezione del sito istituzionale, conscio che le tempistiche di risposta potrebbero superare le date stabilite nel bando. (Utilizzando una casella di posta elettronica certificata la verifica può invece avvenire in autonomia)

Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura; analogamente qualora la domanda risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato alla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, pena esclusione.

Qualora la domanda venga spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopraindicate e la domanda verrà accettata se dal timbro postale risulteranno rispettate la data di scadenza del presente avviso. **A tal fine, si terrà conto delle domande che perverranno entro il giorno 9 luglio 2019, pena esclusione.** Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata, consegna a mano, o PEC, gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di recapito telefonico, o indirizzo PEC avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del concorso.

L'Amministrazione della Comunità non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verifichino disagi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevoli della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli artt. 75 e 76 del citato decreto e dalla normativa provinciale vigente in materia, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita;
- la specificazione della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l'idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale messa a concorso. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro comporta la condizione di privo della vista costituisce inidoneità fisica all'impiego (L. n. 120/1991) in quanto l'attività da svolgere comporta tra l'altro l'elaborazione e controllo di documenti cartacei;
- l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
- il possesso di titolo di studio previsto dall'avviso, la data di conseguimento e l'Istituto presso il quale è stato conseguito.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso.

In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ad uno dei titoli di studio richiesti dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm..

In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione. E' onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio.

- possesso della patente di guida della categoria B;
- gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di precedenza alla nomina;
- l'eventuale appartenenza alle categorie aventi diritto di preferenza alla nomina (Allegato B);
- di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679;
- la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. 30-03-2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97) devono dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'Amministrazione della Comunità si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del Segretario generale, l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti previsti.

Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione.

Ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia semplice di un documento d'identità valido, a pena di esclusione.

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare la ricevuta/quietanza del versamento di **€ 10,33** con la causale **"tassa concorso pubblico tributi"** effettuato in uno dei seguenti modi:

- quietanza versamento effettuata direttamente al Tesoriere della Comunità – CREVAL Credito Valtellinese Corso Rosmini 36 Rovereto (TN) codice IBAN - *IT25 Y 05216 20800 000000001314*;
- ricevuta bonifico bancario su c/c bancario intestato alla Comunità della Vallagarina Servizio Tesoreria - CREVAL Credito Valtellinese Corso Rosmini 36 Rovereto (TN) (codice IBAN *IT25 Y 05216 20800 000000001314*);

La tassa di concorso non è rimborsabile.

Con la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie e degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione della Comunità si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rese dai candidati, nella domanda di partecipazione.

I candidati che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla presente procedura, verranno esclusi dalla procedura e cancellati dalla graduatoria, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 e della normativa provinciale vigente in materia.

La Comunità della Vallagarina ha la facoltà di sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipula del contratto di lavoro individuale. L'accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'art. 41 comma 2 lettera a) del D.Lg.vo 9.4.2008 n. 81 ss.mm. e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito del concorso.

PRESELEZIONE

A norma dell'art. 80 comma 2 del vigente Regolamento Organico Generale del Personale della Comunità della Vallagarina, qualora il numero di **domande di partecipazione** al presente concorso pubblico **risulti superiore a 100**, la Commissione giudicatrice può disporre che venga effettuato, prima delle prove d'esame, un test preselettivo, sulle materie indicate nel bando, **finalizzato all'ammissione alle prove di concorso dei primi 50 candidati in ordine di merito; tutti i pari merito rispetto al cinquantesimo classificato saranno ammessi.**

Si precisa che verranno convocati per l'effettuazione dell'eventuale test preselettivo tutti i candidati che hanno presentato domanda entro il termine di scadenza previsto dal presente avviso.

Entro il giorno 19 LUGLIO 2019, sul sito internet della Comunità della Vallagarina nella sezione concorsi esterni della Comunità della Vallagarina in via Tommaseo n. 5 – Rovereto (TN) **verrà pubblicato:**

- 1) l'elenco dei candidati al TEST PRESELETTIVO**
- 2) data, ora e luogo di effettuazione del TEST PRESELETTIVO**
- 3) ovvero l'elenco dei candidati ammessi, data, ora e luogo di effettuazione della PROVA SCRITTA nel caso in cui NON si debba svolgere il TEST PRESELETTIVO**
- 4) altre comunicazioni in merito**

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati ai quali non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento del concorso.

Pertanto, in caso di preselezione, le condizioni di ammissibilità al concorso saranno esaminate successivamente all'effettuazione del test preselettivo e limitatamente ai candidati che avranno partecipato con esito positivo al test stesso.

Il test preselettivo, consistente in una serie di quesiti a risposta multipla, verterà sulle materie delle prove di concorso.

PROVE D'ESAME E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

Le prove d'esame si articolano in **una prova scritta e una prova orale**, sulle seguenti materie:

- normativa statale e provinciale in materia di tributi comunali e tariffe;
- attività di riscossione coattiva e istituti deflattivi del contenzioso;
- nozioni sull'ordinamento dei Comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige;
- nozioni di diritto amministrativo, in particolare con riferimento al procedimento amministrativo;
- nozioni sull'ordinamento finanziario e contabile nei Comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige.

Risultano idonei alla prova scritta i candidati che ottengono un punteggio pari o superiore a 21/30.

Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati risultanti idonei nella prova scritta.

Risultano idonei alla prova orale i candidati che ottengono un punteggio pari o superiore a 21/30.

Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario aver raggiunto l'idoneità anche nella prova orale.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

La mancata partecipazione ad una qualsiasi delle prove comporta l'esclusione dal concorso.

I concorrenti saranno giudicati in base alle prove d'esame dall'apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito.

Il Segretario generale, ricevuti i verbali del concorso redatti dalla Commissione giudicatrice e accertata la regolarità della procedura seguita, provvederà all'approvazione della graduatoria di merito degli idonei, tenendo conto, in caso di parità, delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge. Il Segretario generale individuerà inoltre i nominativi dei concorrenti che, risultati idonei e appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1999 n. 68, o alle altre previste dalle vigenti disposizioni di legge, avranno diritto alla precedenza e i nominativi dei candidati idonei, in posizione utile nella graduatoria, che avranno titolo alla riserva perché in possesso dei requisiti previsti dall'art. 16 dell'Ordinamento Professionale del personale dell'Area non dirigenziale del comparto autonomie locali del 20.04.2007 e ss.mm. e ii., come definiti nell'Allegato A) avviso interno parte integrante del presente bando.

La graduatoria di merito del presente concorso pubblico, avrà validità per un periodo di tre anni dalla data della sua approvazione.

CALENDARIO PROVE

Le comunicazioni in riferimento alle convocazioni successive saranno pubblicate sul sito internet della Comunità della Vallagarina nella sezione concorsi esterni della Comunità della Vallagarina in via Tommaseo n. 5 – Rovereto, nel rispetto del preavviso di almeno 15 giorni.

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati ai quali non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento del concorso.

Alle prove, ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione dei candidati alla sede d'esame o la presentazione in ritardo comporterà l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli candidati.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico al lordo delle ritenute di legge, relativo alla figura professionale di Assistente Amministrativo, categoria C livello base 1^a posizione retributiva sarà il seguente:

- a. stipendio tabellare annuo € 14.268,00
- b. assegno annuo € 2.424,00
- c. indennità integrativa speciale € 6.371,01
- d. tredicesima mensilità nella misura stabilita dalle vigenti norme;
- e. assegno per il nucleo familiare nella misura di legge se ed in quanto spettante;
- f. eventuali altri compensi previsti dalla normativa vigente.

Lo stipendio sarà gravato dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA

I concorrenti, ai quali spetta la nomina, saranno invitati dall'Amministrazione della Comunità a presentare, nel termine di 30 giorni dalla comunicazione d'invito, a pena di decadenza:

1) dichiarazione di accettazione alla nomina nel posto di assistente amministrativo, categoria C livello base.

Dovrà inoltre presentare l'autocertificazione relativamente a:

- a) cittadinanza;
- b) godimento dei diritti politici;
- c) titoli specifici richiesti per l'ammissione;
- d) stato di famiglia;
- e) posizione in ordine agli obblighi di leva;
- f) l'eventuale servizio in ruolo svolto presso Amministrazioni statali o Enti pubblici.

I candidati appartenenti alle categorie delle persone disabili di cui all'art. 1 della Legge 12.03.1999 n. 68 dovranno produrre il relativo certificato.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Art. 13 Reg. UE 2016/679

La Comunità della Vallagarina, titolare del trattamento dei dati personali, fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali raccolti:

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali vengono raccolti e trattati da parte della nostra Amministrazione per dare esecuzione alle funzioni istituzionali di propria competenza relative al procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Il loro trattamento è necessario per l'esecuzione dei compiti connessi all'esercizio di una funzione di pubblico interesse di cui è investito il titolare del trattamento.

Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati

Il trattamento svolto, qualora ciò fosse correlato all'esecuzione di un'attività che lo dovesse richiedere, potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali. Al ricorrere di tale ipotesi la base giuridica del trattamento di tali categorie di dati è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione a compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Modalità del trattamento

Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

Obbligatorietà del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta per l'Amministrazione l'impossibilità di rispondere in tutto o in parte alle richieste presentate dagli interessati e dare esecuzione a quanto di propria spettanza.

Comunicazione, diffusione e trasferimento dati

I dati possono essere conosciuti dal titolare e dagli incaricati del trattamento appositamente istruiti. Oltre che da parte dei soggetti sopra specificati i dati possono essere comunicati a tutti i soggetti che, secondo il diritto vigente, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati.

Durata del trattamento e periodo di conservazione

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del rapporto in essere tra le parti e saranno conservati per il tempo di legge.

Diritti dell'interessato

Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Informazioni sul Titolare del trattamento dati

Il Titolare del trattamento è la Comunità della Vallagarina con sede a Rovereto (TN), Via Tommaseo 5, che ha designato nel proprio responsabile per la Protezione dei Dati Personali il Consorzio dei Comuni Trentini - nella persona del dott. Gianni Festi - con sede in Trento, via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it

NOMINA DEI VINCITORI

Sulla base della graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice, ed accertata la regolarità dei documenti prodotti e la veridicità dei dati autocertificati (in caso di autocertificazione l'Amministrazione della Comunità provvederà d'ufficio all'acquisizione della documentazione), il Segretario generale approva l'operato della Commissione e la graduatoria finale di merito e procede alla nomina in prova dei vincitori secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni contrattuali. Gli stessi potranno assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini previsti dalla normativa vigente.

L'assunzione è comunque soggetta ad un periodo di prova di sei mesi.

Per quanto riguarda il dipendente che ha titolo alla riserva, ai sensi della disciplina contrattuale vigente, l'inquadramento al livello superiore non sarà soggetto a periodo di prova. Lo stesso sottoscriverà il nuovo contratto individuale di lavoro nei termini previsti dalla normativa contrattuale vigente.

Per quanto non previsto dal presente bando saranno applicate al concorso le disposizioni di legge in materia e quelle del Regolamento organico generale del personale.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Servizio Personale della Comunità della Vallagarina (telefono: 0464 – 484268/484240) in via Tommaseo n. 5 – 38068 Rovereto (TN), orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 08.30 alle 12.00 ed il pomeriggio del giovedì dalle 14.00 alle 16.00.

Il presente bando nonché gli Allegati A) e B) e i due moduli predisposti per le domande di ammissione al concorso sono pubblicati sul sito della Comunità

<http://www.comunitadellavallagarina.tn.it/AmministrazioneTrasparente/Personale/Bandi-di-concorso-esterni>.

Rovereto, 23.05.2019

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Alessandro Morandi