

**COMUNITA' DELLA VALLAGARINA
ROVERETO (TN)**

Prot. n. 9394-4.1

**AVVISO DI SELEZIONE TRAMITE PROVA SELETTIVA PER LA FORMAZIONE DI UNA
GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE CON
LA QUALIFICA DI ASSISTENTE SOCIALE – CATEGORIA D – LIVELLO BASE**

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione della determinazione n. 477/2019 di data 24.04.2019;
- vista la deliberazione del Comitato Esecutivo n. 40 di data 14 febbraio 2019;
- visto il vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente;
- visto il vigente Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro 2016-2018 sottoscritto il 01.10.2018;
- vista la Legge Provinciale 16.06.2006 n. 3;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione tramite prova selettiva per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato di personale con la qualifica di Assistente Sociale – Categoria D – livello base

Le domande dovranno pervenire entro le ore 12.00 del giorno 20 maggio 2019

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Possono presentare domanda alla selezione tramite prova selettiva coloro che sono in possesso di:

1. cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
3. per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
6. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8. **possesso di uno dei seguenti titoli:**
 - **diploma di Assistente Sociale rilasciato da una scuola diretta a fini speciali o titoli equipollenti con valore abilitante**
 - **diploma universitario in Servizio Sociale;**
 - **laurea triennale di 1° livello (L) in Servizio Sociale (classe L-39 ex classe 6);**
 - **laurea specialistica (LS) in Programmazione e gestione delle politiche e dei Servizi Sociali (classe 57/S);**
 - **laurea magistrale (LM) in Servizio Sociale e politiche sociali (classe LM-87);**
9. abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale;
10. iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali istituito ai sensi della Legge 23/3/1993 n. 84 e ss,mm;
11. patente di abilitazione alla guida di autoveicolo (categoria B).

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda. In relazione alla specificità ed alle mansioni dell'Assistente Sociale si precisa che, ai sensi della Legge 28.03.1991, n. 120, non possono essere ammessi alla selezione i soggetti privi di vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 3 febbraio 1993, n. 29 anche i cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea possono accedere ai posti presso le amministrazioni pubbliche. A tal fine, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, gli stessi devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione da redigersi sull'apposito modulo, dovrà essere presentata **entro le ore 12.00 del giorno 20 maggio 2019** con una delle seguenti modalità:

- ❑ consegnata a mano – anche a mezzo di corriere -presso l'Ufficio Protocollo della Comunità, (aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.00 ed il giovedì anche pomeriggio dalle 14.00 alle 16.00) che ne rilascerà ricevuta; la data e ora della domanda sarà pertanto stabilita dal Protocollo Generale della Comunità;
- ❑ a mezzo di Posta Elettronica Certificata, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, esclusivamente all'indirizzo PEC della Comunità della Vallagarina: *comunita@pec.comunitadellavallagarina.tn.it*. La domanda deve essere firmata e scansata in formato pdf. La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso.

Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata della Comunità qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Alla domanda dovrà essere **obbligatoriamente allegata** fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità (unicamente qualora la domanda non sia inviata tramite PEC).

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione alla selezione, da redigere in carta semplice, l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e nome, la data e il luogo di nascita;
2. il possesso della cittadinanza italiana (con equiparazione degli italiani non appartenenti alla Repubblica). Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
4. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
5. il titolo di studio posseduto richiesto per l'ammissione, la data, l'Istituto presso cui è stato conseguito ed il voto riportato. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
6. l'abilitazione alla professione di Assistente Sociale;
7. il numero di iscrizione all'albo degli Assistenti Sociali;
8. il possesso della patente di guida di categoria "B";
9. il godimento dei diritti civili e politici;
10. l'immunità da precedenti penali o le condanne riportate;

11. l'assenza o gli eventuali procedimenti penali in corso;
12. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
13. lo stato di idoneità fisica allo specifico impiego per il quale si concorre;
14. il recapito dove inviare le comunicazioni inerenti la selezione con anche l'indirizzo mail e il numero di cellulare al fine di provvedere tempestivamente a contattare l'interessato visti i tempi ristretti per della selezione;
15. di prendere atto che la data della prova selettiva, la sede di svolgimento della stessa e i candidati ammessi verranno pubblicati sul sito istituzionale della Comunità all'indirizzo <http://www.comunitadellavallagarina.tn.it> – Aree Tematiche – Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso **a partire dalle ore 12.00 del giorno 22 maggio 2019**; la pubblicazione sul sito istituzionale ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa lo svolgimento della prova selettiva.

Ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Gli aspiranti ammessi saranno convocati alla prova selettiva che verrà valutata dalla Commissione che verrà formalizzata allo scopo, come previsto dall'art. 89 del vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente.

La prova selettiva sarà finalizzata alla verifica delle conoscenze e competenze relative al servizio sociale professionale, alla legislazione socio assistenziale e socio sanitaria; è richiesta inoltre la conoscenza di elementi di diritto civile in particolare in riferimento al diritto di famiglia e diritto minorile oltre che elementi di diritto amministrativo.

La prova consisterà in un *quiz a risposta multipla* sulle materie sopra indicate e sarà composto da n. 30 domande, per ognuna delle quali saranno previste n. 3 risposte, di cui una corretta e due errate.

Ad ogni risposta verrà assegnato il seguente punteggio:

- 2 (due) punti ad ogni risposta esatta
- 2 (due) punti di penalizzazione per ogni risposta non data
- 1 (uno) punto di penalizzazione per ogni risposta errata
- In caso di risposte plurime si considera la risposta come non data e quindi 2 (due) punti di penalizzazione.

Il punteggio massimo che potrà essere attribuito alla prova selettiva è di **60 punti**.

Per essere dichiarato idoneo sarà necessario che l'aspirante abbia raggiunto il punteggio minimo di **30 punti**.

Il tempo massimo assegnato per lo svolgimento della prova è stabilito in 60- minuti, escluso quello impiegato nelle operazioni preliminari.

A parità di punteggio conseguito nella prova selettiva verrà data precedenza al possesso del titolo di studio nel seguente ordine:

1. Titoli di studio che danno accesso alla sezione A dell'Albo degli Assistenti Sociali;
2. Titoli di studio che danno accesso alla sezione B dell'Albo degli Assistenti Sociali.

Qualora, in applicazione dei criteri sopra indicati, sussistano ancora situazioni di parità, è data precedenza ai candidati con il punteggio più elevato riportato nel titolo di studio posseduto e in subordine la precedenza è determinata dalla minore età.

Sulla base delle risultanze della prova selettiva la Commissione Giudicatrice formulerà, nel rispetto delle preferenze di Legge, una graduatoria finale di merito che avrà validità triennale dalla data di approvazione della stessa ai sensi dell'art. 91 del vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente.

Qualora, nel corso del triennio, dovessero essere espletati pubblici concorsi per la copertura di posti di pari qualifica professionale, l'Amministrazione attingerà in via prioritaria alle relative graduatorie di merito, per la durata delle stesse, anche per assunzioni temporanee.

Lo scorrimento della presente graduatoria sarà regolato dal seguente criterio:

- non verranno interpellati i concorrenti che risultino già in servizio presso il nostro Ente.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico al lordo delle ritenute di legge, relativo alla figura professionale di Assistente Sociale, categoria D livello base 1[^] posizione retributiva, è il seguente:

- a. stipendio € 17.508,00;
- b. assegno annuo € 3.360,00;
- c. indennità integrativa speciale € 6.545,04;
- d. tredicesima mensilità nella misura stabilita dalle vigenti norme;
- e. assegno per il nucleo familiare se ed in quanto spettante;
- f. ogni altra competenza di legge e/o di contratto.

Lo stipendio verrà rapportato al carico orario settimanale e sarà gravato dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI **Art. 13 Reg. UE 2016/679**

La Comunità della Vallagarina, titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse alla presente procedura.

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali vengono raccolti e trattati da parte della nostra Amministrazione per dare esecuzione alle funzioni istituzionali di propria competenza relative al procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Il loro trattamento è necessario per l'esecuzione dei compiti connessi all'esercizio di una funzione di pubblico interesse di cui è investito il titolare del trattamento.

Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati

Il trattamento svolto, qualora ciò fosse correlato all'esecuzione di un'attività che lo dovesse richiedere, potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali. Al ricorrere di tale ipotesi la base giuridica del trattamento di tali categorie di dati è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione a compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Modalità del trattamento

Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

Obbligatorietà del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta per l'Amministrazione l'impossibilità di rispondere in tutto o in parte alle richieste presentate dagli interessati e dare esecuzione a quanto di propria spettanza.

Comunicazione, diffusione e trasferimento dati

I dati possono essere conosciuti dal titolare e dagli incaricati del trattamento appositamente istruiti. Oltre che da parte dei soggetti sopra specificati i dati possono essere comunicati a tutti i soggetti che, secondo il diritto vigente, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati.

Durata del trattamento e periodo di conservazione

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del rapporto in essere tra le parti e saranno conservati per il tempo di legge.

Diritti dell'interessato

Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la

limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Informazioni sul Titolare del trattamento dati

Il Titolare del trattamento è la Comunità della Vallagarina con sede a Rovereto (TN), Via Tommaseo 5, che ha designato nel proprio responsabile per la Protezione dei Dati Personali il Consorzio dei Comuni Trentini - nella persona del dott. Gianni Festi - con sede in Trento, via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it

INFORMAZIONI

Ogni informazione relativa alla selezione potrà essere richiesta al Servizio Personale della Comunità della Vallagarina (telefono: 0464 – 484240/484268).

Il presente avviso nonché il modulo predisposto per la domanda di ammissione alla prova selettiva sono pubblicati sul sito della Comunità

<http://www.comunitadellavallagarina.tn.it/AmministrazioneTrasparente/Bandi-di-concorso> .

Rovereto, 29 aprile 2019

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Alessandro Morandi

