

**COMUNITA' DELLA VALLAGARINA
ROVERETO (TN)**

BANDO DI SELEZIONE INTERNA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI "COLLABORATORE TECNICO" CATEGORIA C – LIVELLO EVOLUTO – PER I SERVIZI "AMBIENTE, TRIBUTI E TARIFFE, EDILIZIA ABITATIVA PUBBLICA ED AGEVOLATA" RIVOLTO AI DIPENDENTI IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 15 DELL'ORDINAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE DELL'AREA NON DIRIGENZIALE DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI DEL 20.04.2007 E SS.MM. E II.

IL SEGRETARIO GENERALE

Rende noto che

in esecuzione della propria determinazione di data 07.07.2020 n. 512 è indetta la selezione interna per esami per la copertura di n. 3 posti di "Collaboratore Tecnico" Categoria C – livello evoluto – per i Servizi "Ambiente, Tributi e Tariffe, Edilizia abitativa pubblica ed agevolata", per i dipendenti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 15 dell'Ordinamento Professionale del personale dell'Area non dirigenziale del comparto autonomie locali del 20.04.2007 e ss.mm. e ii., come definiti **nell'Allegato A)** parte integrante del presente avviso.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE INTERNA

Per essere ammessi alla selezione interna i dipendenti di ruolo della Comunità della Vallagarina devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. abbiano conseguito la nomina in pianta stabile;
2. siano in possesso di una anzianità di servizio a tempo indeterminato maturata entro la data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di ammissione, di almeno 5 anni, nella categoria C – livello base. Ai fini del calcolo dell'anzianità di servizio richiesta per l'ammissione si precisa che:
 - per anzianità di servizio si intende quella a tempo indeterminato maturata presso la Comunità della Vallagarina nella medesima categoria e livello richiesti (categoria C – livello base) o nella qualifica funzionale corrispondente, nonché gli anni maturati, sempre e comunque a tempo indeterminato, nella medesima o superiore categoria e livello o qualifica funzionale corrispondente presso gli altri Enti pubblici destinatari dei contratti di lavoro relativi ai comparti di contrattazione individuati nell'accordo provinciale di data 25 settembre 2003 e ss.mm.;
 - il servizio prestato con rapporto di lavoro parziale viene valutato, ai fini dell'ammissione, per intero, indipendentemente dal numero di ore settimanali;
 - sono computati unicamente i periodi di servizio a tempo indeterminato utili ai fini giuridici ed economici;
 - per il computo dell'anzianità di servizio si utilizza, quale unità di misura, il giorno, computando l'anno intero pari a 365 giorni;
 - l'anzianità di servizio e le assenze effettuate presso la Comunità della Vallagarina sono verificate d'ufficio; per l'anzianità di servizio ed assenze effettuate presso gli altri Enti pubblici deve essere presentata idonea autocertificazione od attestazione;
3. siano inquadrati, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di ammissione, nella figura professionale di "Assistente Tecnico" anche a tempo parziale;
4. non abbiano riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di ammissione, una sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto;
5. non abbiano ricevuto, negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di ammissione, una o più valutazioni annuali negative;
6. siano in possesso del titolo di studio previsto dalla vigente normativa per l'accesso alla categoria C – livello base: diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (diploma di maturità); ai sensi del punto 2 dell'art. 15 dell'Accordo riguardante l'Ordinamento Professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali dd. 20.04.2007, si prescinde dal possesso di tale titolo di studio per la progressione verticale in esame per il personale in servizio che ha maturato i requisiti prescritti entro il 31.12.2009;

7. di stabilire che la selezione interna sarà disciplinata dalle seguenti norme.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilita nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio all'accertamento dei suddetti requisiti e disporrà, con determinazione motivata del Segretario Generale, l'esclusione dalla selezione interna dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

DOMANDA DI AMMISSIONE – DATA DI SCADENZA

La domanda di ammissione alla selezione interna, da redigersi sull'apposito modulo **ALLEGATO A)**, dovrà essere presentata al Servizio Personale, **esclusivamente** tramite mail al servizio.personale@comunitadellavallagarina.tn.it **entro le ore 12.00 del giorno 14 agosto 2020.**

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti nel bando.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda i dipendenti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevoli della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli artt. 75 e 76 del citato decreto e dalla normativa provinciale vigente in materia, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita;
- la categoria, il livello e la figura professionale di appartenenza;
- di essere dipendente di ruolo in pianta stabile;
- di possedere un'anzianità di servizio a tempo indeterminato, utile ai fini giuridici ed economici, di almeno 5 anni, nella categoria C – livello base, anche a tempo parziale;
- il titolo di studio posseduto con l'indicazione dei seguenti elementi:
 - la votazione finale riportata;
 - l'Istituto o la Scuola presso cui è stato conseguito;
 - la data di conseguimento.
- in assenza del titolo di studio richiesto dal bando (maturità quinquennale) di possedere i requisiti di anzianità prescritti nel livello di provenienza alla data del 31.12.2009;
- il possesso dell'idoneità fisica alla mansione da svolgere;
- di non aver riportato, negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di ammissione, una sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto;
- l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della Legge 104/1992 ai fini di eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame;
- gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di precedenza alla nomina;
- l'eventuale appartenenza alle categorie aventi diritto di preferenza alla nomina (**Allegato B**);
- di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679;
- l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando di selezione interna;
- il Comune di residenza e l'esatto indirizzo, nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione (dovranno essere rese note le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della selezione).

L'Amministrazione della Comunità si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del Segretario generale, l'esclusione dalla selezione dei dipendenti in difetto dei requisiti previsti.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione.

Ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia semplice di un documento d'identità valido, a pena di esclusione.

DOCUMENTI DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare la ricevuta/quietanza del versamento di € 10,33 con la causale **"tassa concorso selezione interna"** effettuato in uno dei seguenti modi:

- quietanza versamento effettuata direttamente al Tesoriere della Comunità – CREVAL Credito Valtellinese Corso Rosmini 36 Rovereto (TN) codice IBAN - *IT25 Y 05216 20800 000000001314*;
- ricevuta bonifico bancario su c/c bancario intestato alla Comunità della Vallagarina Servizio Tesoreria - CREVAL Credito Valtellinese Corso Rosmini 36 Rovereto (TN) (codice IBAN *IT25 Y 05216 20800 000000001314*);

La tassa di concorso non è rimborsabile.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione interna, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie e degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione della Comunità si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rese dai candidati, nella domanda di partecipazione.

I candidati che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla presente procedura, verranno esclusi dalla procedura e cancellati dalla graduatoria, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 e della normativa provinciale vigente in materia.

PROVE D'ESAME E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

Le prove d'esame per i n. 3 posti di "Collaboratore Tecnico" Categoria C – livello evoluto – per i Servizi "Ambiente, Tributi e Tariffe, Edilizia Abitativa pubblica ed agevolata" si articoleranno **in una prova scritta ed una prova orale** nelle materie tecniche funzionali ai servizi erogati dalla Comunità della Vallagarina, nello specifico sulle seguenti materie:

- nozioni sul Testo unico sulla tutela dell'ambiente dagli inquinanti;
- nozioni sull'ordinamento urbanistico provinciale;
- nozioni in materia di catasto e libro fondiario della PAT;
- nozioni in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- nozioni in materia di entrate e tributi locali;
- nozioni in materia di edilizia pubblica e agevolata;
- nozioni sulla prevenzione dell'anticorruzione;
- nozioni in materia di trasparenza;
- nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali;
- nozioni di diritto amministrativo, in particolare con riferimento al procedimento amministrativo.

La prova scritta a contenuto teorico/teorico-pratico potrà consistere nella stesura di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, di quesiti a risposta sintetica e/o nella redazione di schemi di atti.

Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati risultanti idonei nella prova scritta.

Risultano idonei alla prova orale i candidati che ottengono un punteggio pari o superiore a 21/30.

Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario aver raggiunto l'idoneità anche nella prova orale.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

La mancata partecipazione ad una qualsiasi delle prove comporta l'esclusione dal concorso.

I concorrenti saranno giudicati in base alle prove d'esame dall'apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alle prove stesse e formulerà la graduatoria di merito dei candidati idonei.

Il Segretario generale, ricevuti i verbali della selezione interna redatti dalla Commissione giudicatrice e accertata la regolarità della procedura seguita, provvederà all'approvazione della graduatoria di merito degli idonei, tenendo conto, in caso di parità, delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge. Il Segretario generale individuerà inoltre i nominativi dei concorrenti che, risultati idonei e appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1999 n. 68, o alle altre previste dalle vigenti disposizioni di legge, avranno diritto alla precedenza e i nominativi dei candidati idonei, in posizione utile nella graduatoria, che avranno titolo alla riserva perché in possesso dei requisiti previsti dall'art. 16 dell'Ordinamento Professionale del personale dell'Area non dirigenziale del comparto autonomie locali del 20.04.2007 e ss.mm. e ii., come definiti nell'Allegato A) avviso interno parte integrante del presente bando.

La graduatoria di merito della selezione avrà validità per un periodo di tre anni dalla data della sua approvazione.

CALENDARIO PROVE

Prova scritta: si svolgerà lunedì 24/8/2020 alle ore 09.00 presso la Sala Esecutivo della Comunità della Vallagarina.

Prova orale: si svolgerà mercoledì 26/8/2020 alle ore 09.00 presso l'ufficio del Segretario Generale della Comunità della Vallagarina.

Alle prove, ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione dei candidati alla sede d'esame o la presentazione in ritardo comporterà l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli candidati.

INQUADRAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Con determinazione del Segretario Generale saranno adottate le disposizioni relative all'inquadramento giuridico ed economico nella categoria C livello evoluto – Collaboratore Tecnico, del vincitore con l'attribuzione del miglioramento economico previsto per la posizione retributiva iniziale della categoria C – livello evoluto, prevista dal vigente contratto collettivo provinciale di lavoro dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali.

Il vincitore mantiene l'eventuale maturato economico in godimento.

NOMINA DEI VINCITORI

Sulla base della graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice, ed accertata la regolarità dei documenti prodotti e la veridicità dei dati autocertificati (in caso di autocertificazione l'Amministrazione della Comunità provvederà d'ufficio all'acquisizione della documentazione), il Segretario generale approva l'operato della Commissione e la graduatoria finale di merito e procede alla nomina dei vincitori secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni contrattuali.

Il dipendente inquadrato in livello superiore non è soggetto a periodo di prova.

L'Amministrazione comunica al dipendente il nuovo inquadramento per il quale non si procede alla stipula di un nuovo contratto individuale di lavoro.

L'inquadramento degli aventi diritto al livello superiore avviene mediante trasformazione dei posti occupati nella dotazione complessiva di personale.

Per quanto non previsto dal presente bando saranno applicate alla selezione interna le disposizioni di legge in materia e quelle del Regolamento organico generale del personale.

INFORMAZIONI

Ogni informazione relativa alla presente selezione interna potrà essere richiesta al Servizio Personale della Comunità della Vallagarina.

Il presente bando nonché il modulo predisposto per la domanda di ammissione, ALLEGATO A) e ALLEGATO B) per le eventuali preferenze, sono pubblicati sul sito della Comunità della Vallagarina <http://www.comunitadellavallagarina.tn.it> Aree Tematiche – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Selezione interna.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Art. 13 Reg. UE 2016/679

La Comunità della Vallagarina, titolare del trattamento dei dati personali, fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali raccolti:

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali vengono raccolti e trattati da parte della nostra Amministrazione per dare esecuzione alle funzioni istituzionali di propria competenza relative al procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Il loro trattamento è necessario per l'esecuzione dei compiti connessi all'esercizio di una funzione di pubblico interesse di cui è investito il titolare del trattamento.

Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati

Il trattamento svolto, qualora ciò fosse correlato all'esecuzione di un'attività che lo dovesse richiedere, potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali. Al ricorrere di tale ipotesi la base giuridica del trattamento di tali categorie di dati è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione a compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Modalità del trattamento

Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

Obbligatorietà del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta per l'Amministrazione l'impossibilità di rispondere in tutto o in parte alle richieste presentate dagli interessati e dare esecuzione a quanto di propria spettanza.

Comunicazione, diffusione e trasferimento dati

I dati possono essere conosciuti dal titolare e dagli incaricati del trattamento appositamente istruiti. Oltre che da parte dei soggetti sopra specificati i dati possono essere comunicati a tutti i soggetti che, secondo il diritto vigente, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati.

Durata del trattamento e periodo di conservazione

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del rapporto in essere tra le parti e saranno conservati per il tempo di legge.

Diritti dell'interessato

Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Informazioni sul Titolare del trattamento dati

Il Titolare del trattamento è la Comunità della Vallagarina con sede a Rovereto (TN), Via Tommaseo 5, che ha designato nel proprio responsabile per la Protezione dei Dati Personali il Consorzio dei Comuni Trentini - nella persona

del dott. Gianni Festi - con sede in Trento, via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it

Rovereto, 07.07.2020

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Alessandro Morandi
firmato digitalmente

ALLEGATO B)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni) E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.

- 1)** Invalidi civili a causa di atti di terrorismo consumati in Italia di cui all'art. 1 della Legge 23.11.1998 n. 407, nonché orfani e coniugi superstiti, ovvero fratelli conviventi e a carico qualora siano gli unici superstiti, di deceduti o resi permanentemente invalidi a causa di atti di terrorismo consumati in Italia di cui all'art. 1 della Legge 23.11.1998 n. 407
-dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi, attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
- 2)** Gli insigniti di medaglia al valor militare
*-originale o copia autentica del brevetto
-copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.*
- 3)** I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
*-modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro
-decreto di concessione della pensione.*
- 4)** I mutilati ed invalidi per fatto di guerra
-documentazione come al punto precedente.
- 5)** I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
*-modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948
-decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestata, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.*
- 6)** Gli orfani di guerra
-certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.
- 7)** Gli orfani dei caduti per fatto di guerra
-documentazione come al punto precedente.
- 8)** Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
-apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 9)** I feriti in combattimento
-originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.
- 10)** Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa.
*-documentazione come al punto 8)
-stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.*
- 11)** I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
-documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 12)** I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
-documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 13)** I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
-documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 14)** I genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra
-certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.

- 15)** I genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
-documentazione come al punto precedente.
- 16)** I genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
-dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.
- 17)** Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
-dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso.
- 18)** Coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione dell'Ente.
- 19)** I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico (indicare il nr. dei figli a carico)
- 20)** Gli invalidi ed i mutilati civili
-certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
- 21)** I militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma
-stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.
