

CONTRATTO DECENTRATO RELATIVO A:

FO.R.E.G. "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale", INDIVIDUAZIONE DEI CRITERI DI RIPARTO DELLA QUOTA OBIETTIVI SPECIFICI PER L'ANNO 2020

- Premesso che l'Ente ha attivato la procedura di concertazione sull'argomento indicato in oggetto, con l'incontro con le OO.SS.;
- che il Comitato Esecutivo della Comunità con deliberazione n. 91 dd. 18.6.2020 ha approvato lo schema di accordo decentrato ed ha autorizzato il dott. Alessandro Morandi, Segretario Generale dell'Ente, alla sottoscrizione del presente contratto decentrato;

Tutto ciò premesso,

L'anno duemilaventi, il giorno 29.6.20 ad ore 10.00 presso la sede della Comunità della Vallagarina – Via Tommaseo n. 5 - le parti, composte da:

per l'Amministrazione:

il Segretario Morandi Alessandro

per la delegazione sindacale i rappresentanti sindacali:

per la UIL Bassetti Andrea

per la CISL Speziali Maurizio

per la CGIL Vicari Mirko

per la FENALT Muraro Loris



per la delegazione sindacale interna:

per la CISL Albertini Ornella

per la UIL Fpl De Romeo Antonia

per la CGIL Giordani Katia

CONVENGONO E SOTTOSCRIVONO

Il presente contratto decentrato secondo quanto stabilito dall'articolo 74, comma 4, del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/L, e in riferimento all'art. 5 comma 3) lettera a) del CCPL del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico ed economico 2016-2018 sottoscritto in data 1° ottobre 2018 che individua i criteri di ripartizione della quota "obiettivi specifici" del FO.R.E.G..

Premesse:

Con il capo IV – Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FO.R.E.G.) del CCPL 2016-2018 sottoscritto il 1.10.2018 sono state in parte confermate e in parte ridefinite le modalità e i criteri per la ripartizione del FO.R.E.G.

In particolare il comma 4) dell'art. 137 recita:

4. Eventuali somme destinate al finanziamento del FO.R.E.G. e non erogate negli esercizi precedenti, incrementate degli importi derivanti dalle ritenute di cui al comma 6 dell'art. 140, sono riportate sul FO.R.E.G. degli anni successivi per il finanziamento della quota obiettivi specifici. Nel caso in cui le Amministrazioni non provvedano, per un periodo di tre anni, all'assegnazione degli "obiettivi specifici", le relative risorse saranno destinate ad ulteriore finanziamento della "quota obiettivi generali". Le risorse accumulate sino al 2016, fatti

salvi eventuali accordi già sottoscritti o in via di definizione, dovranno essere utilizzate attraverso l'assegnazione di obiettivi specifici entro l'anno 2017; qualora gli obiettivi non vengano assegnati, dette risorse saranno distribuite ai dipendenti proporzionalmente sugli "obiettivi generali".

A decorrere dal 1° gennaio 2018 il FO.R.E.G. è finanziato dalle risorse risultanti dall'applicazione degli importi per dipendente equivalente di ciascun anno, come indicati nell'art. 137 comma 1 del CCPL sottoscritto in data 1° ottobre 2018.

L'art. 143 c. 1 del CCPL sottoscritto il 1° ottobre 2018 prevede che, prima di utilizzare le risorse della "quota obiettivi specifici" del FO.R.E.G., l'Amministrazione stipula con le Organizzazioni sindacali un accordo decentrato per l'individuazione di criteri di ripartizione della suddetta quota, nel quale vengano definiti, in coerenza con le previsioni del CCPL suindicato:

- a) le risorse complessivamente a disposizione della quota "obiettivi specifici";
- b) l'ammontare medio del compenso incentivante attribuibile al personale individuato;
- c) le figure professionali coinvolte e gli importi minimo e massimo alle stesse attribuibili.

L'art. 144 del CCPL di data 1.10.2018 stabilisce i criteri per l'erogazione della "quota obiettivi specifici" e recita:
2. Compete ai responsabili delle strutture organizzative l'individuazione degli obiettivi specifici dell'ente/struttura e la tempestiva comunicazione ai dipendenti nonché la valutazione dei risultati collettivi conseguiti e dell'apporto individuale dei dipendenti coinvolti nel raggiungimento degli obiettivi stessi. La valutazione, da parte del dirigente, dell'apporto individuale del dipendente sarà improntata a criteri di selettività definiti in sede di contrattazione decentrata o di settore al fine di valorizzare il merito partecipativo individuale e/o collettivo.

Considerato che, la quota FO.R.E.G. obiettivi generali 2019 è già stata erogata ai dipendenti con determinazione n. 385 dd. 18.5.2020 della Responsabile del Servizio Personale nella misura massima del 90%, e pertanto è possibile quantificare un avanzo da utilizzare per il fondo degli obiettivi specifici 2020 pari ad € 2.762,60.

Considerato che, il fondo FO.R.E.G. obiettivi generali 2020 è già stato costituito ed impegnato sul Bilancio di Previsione 2020 nell'importo complessivo presunto di € 83.610,41, come da deliberazione di approvazione del Comitato Esecutivo n. 42 dd. 27.2.2020 e pertanto l'Amministrazione ha deciso di destinare alla remunerazione degli "obiettivi specifici" anno 2020 l'importo presunto di € 8.361,04 pari al 10% del fondo presunto 2020 (tale quota potrebbe subire variazioni nel caso di nuove assunzioni, cessazioni, modifiche del carico orario attuale).

Premesso quanto sopra, l'Amministrazione ha deciso di destinare alla remunerazione del fondo per gli "obiettivi specifici" anno 2020 l'importo complessivo presunto pari ad € 11.123,64 risultante dalla sommatoria dei precedenti due importi suindicati di € 2.762,60 e di € 8.361,04.

La Responsabile del Servizio Personale, con nota prot. n. 2144/4.3 di data 30.01.2020, ha chiesto a tutti i Responsabili di Servizio di formulare gli obiettivi specifici per i propri Servizi.

Ciascun Responsabile di Servizio ha formulato i propri obiettivi specifici per l'anno 2020, come elencati nell'allegato A) che fa parte integrante e sostanziale del presente accordo decentrato.

Si precisa che al personale già cessato alla data di sottoscrizione del presente accordo non spetterà l'erogazione della quota FO.R.E.G. obiettivi specifici 2020, in quanto non realizzati. Mentre al personale dipendente che cesserà dopo la data di sottoscrizione del presente accordo e fino al 31.12.2020, l'erogazione della quota spetterà in proporzione al periodo di servizio ed in relazione all'attività svolta in corso d'anno nell'Ente.

I dipendenti possono beneficiare della quota obiettivi specifici per un solo progetto.

Rilevato che si è concordemente deciso di considerare la quota pro capite uguale per ogni dipendente e che la quota non va normalizzata al carico orario.

F *Al-Spezz, L* *Lu*

B. DM
B. DM
M

Tenuto conto, delle risorse presunte complessivamente destinate al FO.R.E.G. obiettivi specifici 2020 e dei dipendenti coinvolti, l'ammontare medio presunto del compenso incentivante ammonta ad € 134,00 (= € 11.123,64 : n. 83 dipendenti).

A consuntivo sarà individuato il numero esatto di partecipanti alla realizzazione degli obiettivi dei Servizi ed il budget sarà distribuito agli stessi secondo quanto stabilito.

Rilevato che si è concordemente deciso di considerare quale importo minimo erogabile al personale coinvolto nell'obiettivo l'importo determinato in € 80,00 e che l'importo non andrà rapportato al carico orario svolto nel corso dell'anno 2020.

Di stabilire altresì quale importo massimo erogabile ad ogni singolo soggetto partecipante all'obiettivo specifico la somma di € 350,00 e che l'importo non andrà rapportato al carico orario svolto nel corso dell'anno 2020.

Si precisa che i dipendenti che nel corso dell'anno 2020 non avranno effettuato almeno 30 giorni lavorativi di presenza saranno esclusi dall'obiettivo.

L'Allegato A), parte integrante del presente contratto decentrato, riporta gli obiettivi specifici FO.R.E.G. stabiliti per il 2020 e i dipendenti coinvolti.

Gli argomenti degli obiettivi stabiliti sono in materia di: adozione di procedimenti di fascicolazione degli atti in ambito Pi.Tre, mappatura dei processi per attività software applicativi del servizio, ricognizione residui attivi e passivi ante 2015 relativi ai contributi in materia di edilizia agevolata, accertamento TARI verifica metrature, promozione del lavoro di soggetti appartenenti a fasce deboli, attivazione di nuovi servizi di raccolta, verifica puntuale residui attivi e passivi ante 2016, fascicolazione digitale domande locazione alloggio e contributo integrativo edizione 2015, trasparenza, concorrere alla redazione del piano prevenzione corruzione della trasparenza 2021-2023, predisposizione menù scolastici per particolari richieste, implementazione programma informatizzato gestione servizio mensa, attuazione determinazione n. 1328 dd. 24.10.19 per il servizio socio assistenziale.

I dipendenti avranno titolo alla liquidazione solo nel caso di effettivo concreto apporto nella realizzazione dell'obiettivo, sulla base delle risultanze trasmesse al Servizio Personale da ciascun Responsabile di Servizio, il quale, unitamente al Segretario generale e ad un componente il nucleo di valutazione nel determinare l'importo pro capite hanno la più libera discrezionalità nel rispetto dei limiti fissati dal presente accordo.

La parte di quota non utilizzata, a causa del mancato raggiungimento di uno o più obiettivi specifici, sarà accantonata e portata ad incremento della quota FO.R.E.G. obiettivi specifici dell'Ente dell'anno successivo.

I rappresentanti delle delegazioni sindacali presenti chiedono espressamente che dal 2021 venga considerato da parte dell'Amministrazione l'aumento del 1% del fondo FO.R.E.G. obiettivi specifici attingendo alle risorse proprie dell'Ente nonché di prevedere una "rotazione" della distribuzione del fondo stesso fra i vari Servizi al fine della valorizzazione ed incentivazione degli stessi. EVENTUALE

Tutto ciò premesso, le parti come sopra rappresentate, in esito all'incontro convengono di sottoscrivere il presente contratto decentrato relativo ai criteri di riparto del FO.R.E.G. obiettivi specifici anno 2020.

Le parti danno atto che:

- ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del C.C.P.L. 2016-2018 del comparto autonomie locali, il presente contratto decentrato si attua inderogabilmente entro trenta giorni dalla stipulazione, che si intende avvenuta con la sottoscrizione;
- in applicazione dell'articolo 6, comma 5, del C.C.P.L. 2016-2018 del comparto autonomie locali, copia del presente contratto decentrato sottoscritto sarà inviata all'APRAN entro 5 giorni dalla sottoscrizione.

per l'Amministrazione:

Morandi Alessandro

Segretario Generale

Alessandro Morandi

per la delegazione sindacale i rappresentanti sindacali

Speziali Maurizio CISL FPS

Bassetti Andrea UIL FPL

Vicari Mirko CGIL FP

Muraro Loris Fenalt

Maurizio Speziali
Bassetti
Mirko Vicari
Loris Muraro

per la delegazione sindacale interna

Albertini Ornella Rappr. sind. interna CISL

De Romeo Antonia Rappr. sind. interna UIL-Fpl

Giordani Katia Rappr. sind. Interna CGIL

ASSENTE GIUSTIFICATO

ASSENTE GIUSTIFICATO

Giordani Katia

Allegato A: elenco obiettivi specifici.

ALLEGATO A)**FO.R.E.G. OBIETTIVI SPECIFICI 2020**

SERVIZIO	OBIETTIVO	RESPONSABILE OBIETTIVO	PERSONALE COINVOLTO	CATEGORIA	INDICATORI DI MISURAZIONE
SERVIZIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI	Adozione sistematica dei procedimenti di fascicolazione degli atti in ambito PiTre. Obiettivo pervenuto prot.n. 3953 dd. 21/02/2020. Miglioramento del servizio di portineria/centralino telefonico e consegna atti e documenti. Obiettivo pervenuto: prot.n. 5062 dd. 5/3/2020	Gerola Danilo	Gasperotti Mirko Frizzera Roberta Peterlini Tiziana Sartori Elisabetta Sigismonti Ornella Tomasini Marcella Zendri Catia Campana Sandro Cobbe Ivan Graziola Maurizio	C EVOLUTO B EVOLUTO C BASE C EVOLUTO C BASE B EVOLUTO B EVOLUTO B EVOLUTO B BASE B EVOLUTO	Gli esiti del progetto saranno verificabili con la consultazione del database excel reperibile al link che verrà indicato dal Responsabile di Servizio in sede di rendicontazione dell'obiettivo entro il 31.12.2020. Valutazione del Segretario generale sul grado di miglioramento.
SERVIZIO PERSONALE	Mappatura dei processi del servizio personale individuati per attività-software-applicativi-manualistica in uso. Obiettivo pervenuto: prot.n. 3514 dd. 17/02/2020	Goller Cristina	Libera Lucia Masia Helga Senes Angela Simoni Annalisa Stedile Stefano	C EVOLUTO B EVOLUTO C BASE C BASE D BASE	Il documento finale sarà protocollato entro il 31.12.2020 e presentato al Comitato Esecutivo con l'indicazione delle proposte ed azioni migliorative.
SERVIZIO FINANZIARIO	Riconizzazione residui attivi e passivi ante 2015 relativi ai contributi in materia di edilizia agevolata. Obiettivo pervenuto: prot.n. 3394	Baldo Cristina	Berera Guglielmina A. Bongiovanni Annalisa Reffatto Nadia Petrolli Graziella	C BASE C EVOLUTO C BASE C EVOLUTO	Corretta esecuzione delle "finalità" alla data del 31.12.2020
	Accertamenti TARI - verifica puntuale delle metrature dichiarate ai fini TARI. Obiettivo pervenuto prot.n. 2966 dd. 11/02/2020	Baldo Cristina	Albertini Ornella Benedetti Patrizia Bisoffi Fulvia Chistè Morena Fogolari Luisa Raffaelli Daniel Rippa Ines Simeoni Alessandra Zeni Elisabetta	C EVOLUTO C EVOLUTO C EVOLUTO C BASE B EVOLUTO C BASE B EVOLUTO C BASE C BASE	Corretta esecuzione delle "finalità" alla data del 31.12.2020
	Promozione del lavoro, occupazione		Battisti Milena	C BASE	

ALLEGATO A)

SERVIZIO AMBIENTE	temporanea di soggetti appartenenti a fasce deboli o in difficoltà. Attivazione di nuovi servizi di raccolta. Obiettivo pervenuto prot.n. 4022 dd. 21/02/2020	Morandi Alessandro	Brunelli Rudi Bazzanella Flora Candioli Fabiano Cattoi Marilena Chini Manola Galvagnini Maria Cristina De Romeo Antonia Rosà Marta	C BASE C BASE C BASE C BASE C BASE C BASE C EVOLUTO C BASE C EVOLUTO	Aumento della percentuale di raccolta differenziata al 31.12.2020 Gli obiettivi per la parte che riguarda il coinvolgimento dell'ufficio edilizia agevolata e del responsabile di servizio, nonché per l'ufficio edilizia pubblica, verranno realizzati nel corso dell'anno 2020 nella loro totalità.
SERVIZIO EDILIZIA ABITATIVA PUBBLICA ED AGEVOLATA	Verifica puntuale di tutti i residui attivi e passivi ante 2016 con particolare riferimento a procedimenti di recupero coatto affidati ad Equitalia/Trentino Riscossioni. Fascicolazione digitale delle domande locazione alloggio e contributo integrativo "Edizione 2015". Obiettivo pervenuto prot.n. 4474 dd. 27/02/2020	Bianchi Giorgio	Fucarino Giangaspone Leoni Daniele Marcolini Stefano Muraro Renato Patoner Maurizio Peratti Amidea Scordamaglia Fabrizia	C EVOLUTO C EVOLUTO C EVOLUTO D BASE C EVOLUTO D BASE B EVOLUTO	Aggiornamento sito. Relazioni/contributi scritti.
SERVIZIO TECNICO URBANISTICO	Trasparenza. Concorrere alla redazione del piano per la prevenzione della corruzione della trasparenza 2021 - 2023. Obiettivo pervenuto prot.n. 3906 dd. 20/02/2020	Piccioni Andrea	Canalia Roberta	C BASE	I diversi menù messi a disposizione degli utenti a partire da settembre 2020. Riduzione del numero di utenti che contattano l'ufficio direttamente e minor numero di richieste scritte di rilascio attestazioni.
SERVIZIO DIRITTO ALLO STUDIO	Predisposizione menù scolastici per particolari richieste. Implementazione utilizzo programma informatizzato di gestione del servizio mensa. Obiettivo pervenuto prot.n. 4566 dd. 28/02/2020	Boni IgEA	Giordani Raffaella Bertolini Carola Bonesi Greta Cominelli Anna Cozzi Massimo Crepaldi Bruno Deledda Daniela Gatti Lara Giordani Katia	B EVOLUTO D BASE D BASE D BASE D BASE D BASE D BASE D BASE D BASE	

ALLEGATO A)

SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE	Dare attuazione alla determinazione n. 1328 di data 24/12/2019. Obiettivo pervenuto prot. n. 4126 dd. 24/02/2020	Comper Carla	Girardi Gloria Losco Maria Rosaria Massari Elisa Nicoletti Silvia Paoli Elisa Raimondo Antonella Tomasoni M. Assunta Versini Valentina Zanella Francesca Zerbiniati Annalisa Fumanelli Devis Stedile Fausto Delpero Maurizio Piazzola Sergio Aste Ornella Marzadro Ottavia Raoss Isabella Costa Andrea Pasotto Patrizia Benoni Antonietta Bonafini Sabrina Fontana Elena Maraner Marisa Mattei Manuela Pedrotti Marina Cumer Gigliola Mosna Gabriella Scrinzi Marina Bruno Maria Gabriella	D BASE D BASE D BASE D BASE D BASE D BASE D BASE D BASE D BASE D BASE C EVOLUTO C EVOLUTO C BASE C BASE C BASE C BASE C BASE B EVOLUTO B EVOLUTO B EVOLUTO B EVOLUTO B EVOLUTO B BASE B BASE B BASE A UNICO
	Vengono rispettate le modalità e le percentuali di controllo definite nella determina. Le griglie di valutazione vengono utilizzate. Le griglie per al stesura di relazioni/atti vengono utilizzate almeno al 90%. Realizzazione entro il 31.12.2020.			