

**Alla Comunità della Vallagarina
Servizio**

comunita@pec.comunitadellavallagarina.tn.it

ISTANZA DI ACCESSO GENERALIZZATO

(art. 4 legge provinciale 30 maggio 2014, n. 4 e art. 5 decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33)

Il/La sottoscritto/a

cognome nome

nato/a il / /

residente a

via n. civico

C H I E D E

il rilascio di copia² (barrare una delle opzioni)

☐ in formato cartaceo

☐ su supporto informatico

dei seguenti documenti/dati (specificare gli elementi necessari per identificare quanto richiesto)

in una delle seguenti modalità (barrare una delle opzioni)

☐ consegna a mano

☐ pec all'indirizzo

☐ raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo

☐ fax al numero

¹ Indicare la struttura cui è indirizzata la richiesta di accesso documentale

² Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 4 della legge provinciale n. 4 del 2014, dell'articolo 5, comma 4, del decreto legislativo n. 33 del 2013 e della deliberazione della Giunta provinciale n.1521 del 5 luglio 2002, il rilascio della documentazione è subordinato al rimborso dei costi sostenuti per la riproduzione e trasmissione della medesima.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 679/2016, è resa disponibile dalla Comunità a cui è indirizzata la presente istanza, attraverso il portale web istituzionale o gli uffici dello stesso. Il sottoscritto dichiara di aver preso visione della suddetta informativa.

Luogo e data

Firma del richiedente

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 445/2000, la presente istanza è stata

☐ sottoscritta, previa identificazione del richiedente, in presenza del dipendente addetto

_____ (indicare in stampatello il nome del dipendente)

☐ sottoscritta e presentata unitamente ad copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore