

COMUNITÀ DELLA VALLAGARINA
Provincia di Trento



**DECRETO DEL PRESIDENTE
DELLA COMUNITÀ DELLA VALLAGARINA**

N. 38 DI DATA 26/03/2026

OGGETTO: Scheda di valutazione del Segretario Generale - Assegnazione punteggio ai fattori di valutazione. Anno 2026.

IL PRESIDENTE

Vista la proposta di provvedimento come predisposta dal Servizio Personale sulla base degli indirizzi che sono precedentemente stati condivisi da questo Organo e dal Comitato Esecutivo in data 26.03.2026 e che, previa opportuna verifica, viene ritenuta essere meritevole di approvazione, come di seguito specificato;

Premesso che:

Accertato che l'art. 23 dell'Accordo stralcio per il rinnovo del Contratto Collettivo Provinciale di lavoro 2016-2018 del personale dell'area della Dirigenza e dei Segretari Comunali del comparto autonomie locali sottoscritto in data 29 dicembre 2016 prevede la corresponsione ai Segretari comunali e di comunità della retribuzione di risultato riferita al raggiungimento di obiettivi di efficienza ed efficacia ed alla realizzazione dei compiti istituzionali;

Rilevato che l'art. 98 CCPL 2002/2005 di data 27.12.2005 come modificato dall'art. 30 Accordo biennio economico 2006/2007 – parte giuridica 2006/2009 di data 20.06.2007 e dall'art. 23 dell'Accordo stralcio di data 29.12.2016 quantifica l'importo dell'indennità di risultato per i segretari e i vicesegretari ad esaurimento delle altre classi nell'importo di € 7.140,00;

Accertato che nell'Accordo di data 29.12.2016 all'art. 23 comma 2 viene, approvata la scheda di valutazione per il Segretario Generale e al comma 7 viene prevista l'erogazione dell'indennità di risultato solamente sulla base delle risultanze evidenziate nella scheda di valutazione ed in proporzione ai risultati conseguiti;

Preso altresì atto dell'Accordo stralcio – parte economica – per il rinnovo del CCPL per il triennio 2019-2021 e dell'Accordo per il riconoscimento dell'indennità di vacanza contrattuale per il triennio 2022-2024 per il personale della dirigenza e dei segretari comunali del Comparto Autonomie locali sottoscritti in data 13 febbraio 2023;

Considerato che il Segretario Generale svolge funzioni di collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa agli organi dell'Ente, nonché compiti di sovrintendenza e coordinamento dell'attività amministrativa, ai sensi della normativa vigente;

Preso atto che la valutazione annuale del Segretario Generale costituisce presupposto per la determinazione della retribuzione di risultato;

Visto altresì che il sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Ente prevede specifici fattori di valutazione, con attribuzione di punteggi ponderati in relazione al grado di raggiungimento degli obiettivi e alle competenze professionali espresse;

Ritenuto opportuno, considerata la scheda nel complesso nonché l'organizzazione della Comunità della Vallagarina, assegnare ai fattori di valutazione della scheda di valutazione del Segretario Generale i punteggi come riportati nella tabella allegata al presente provvedimento che forma parte integrante e sostanziale del provvedimento medesimo;

Ritenuto di demandare alla Responsabile del Servizio Personale l'adozione dei provvedimenti conseguenti al presente decreto;

visti:

- il Regolamento di Organizzazione dei Servizi e degli Uffici della Comunità della Vallagarina;
- lo Statuto della Comunità della Vallagarina;
- il “Codice degli enti Locali della Regione Autonoma TAA” approvato con Legge regionale del 03 maggio 2018 n. 2, modificato con Legge regionale del 8 agosto 2018 n. 6;
- la L.P. 9/12/2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009, n. 42”;
- il vigente Regolamento di contabilità approvato dal Consiglio della Comunità;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- vista la L.P. 16.06.2006 n. 3 e ss.mm.;

considerato che, in esecuzione della citata L.P. 18/2015, dal 01.01.2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 118/2011 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza e atteso che il punto 2 dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

richiamati:

- la delibera del Consiglio dei Sindaci della Comunità della Vallagarina n. 26 del 22 dicembre 2025 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2026-2028 e s.m.i
- la delibera del Consiglio dei Sindaci della Comunità della Vallagarina n. 27 del 22 dicembre 2025 di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2026-2028 e s.m.i.;
- il Decreto del Presidente della Comunità della Vallagarina n. 152 del 23 dicembre 2025 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 e s.m.i.;
- il Decreto del Presidente della Comunità della Vallagarina n. 22 di data 19 febbraio 2026 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 della Comunità della Vallagarina;

Ritenuto di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi e per

gli effetti dell'art. 183 comma 4 della Legge Regionale 3 maggio 2018 n. 2, stante la necessità di definire i criteri di valutazione degli obiettivi del Segretario Generale;

atteso che l'adozione del presente provvedimento rientra nelle competenze del Presidente in applicazione dei sopracitati atti;

dato atto che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo ai responsabili dell'istruttoria di questo provvedimento ai sensi dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità della Vallagarina;

visti gli allegati pareri di regolarità tecnico-amministrativa e di regolarità contabile;

d e c r e t a

1. di assegnare, per le motivazioni esposte in premessa, il punteggio ai fattori di valutazione riportati nella scheda di valutazione del Segretario Generale per l'anno 2026;
2. di dare atto che la scheda di valutazione di cui al punto 1. risulta allegata al presente decreto e fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di dare incarico alla Responsabile del Servizio Personale di trasmettere al Nucleo di valutazione e al Presidente lo schema di valutazione allegato, per gli adempimenti di competenza;
4. di demandare alla Responsabile del Servizio Personale il provvedimento relativo all'imputazione della spesa per l'anno 2026 conseguente al presente decreto;
5. di dichiarare il presente decreto immediatamente eseguibile ai sensi del combinato disposto dell'art. 14 - comma 7 - della L.P. 3/2006 e ss.mm. e dall'art. 183 - comma 4 - della L.R. 3.05.2018 n. 2 per le motivazioni espresse in premessa;
6. di dare evidenza, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 23/92, che avverso il presente provvedimento, ferma restando la possibilità di adire la competente autorità giurisdizionale a seconda dei vizi sollevati, è possibile ricorrere al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla notificazione del provvedimento stesso.

* * * *

CG/

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
dott. Alberto Scerbo¹

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Antonio Salvago ¹

REFERTO DI ESECUTIVITÀ E DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 183, comma 4, del C.E.L. approvato con la L.R. 3 maggio 2018 nr. 2 il presente decreto, dichiarato immediatamente esecutivo, è pubblicato all'albo telematico, pena decadenza, entro cinque giorni dalla sua adozione per dieci giorni consecutivi (dal 26.03.2026 al 05.04.2026).

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Antonio Salvago ¹

¹ L'originale informatico firmato digitalmente è conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art.3bis e art.71 d.lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art.3 d.lgs. 39/1993).

ALLEGATI - **scheda di valutazione del Segretario Generale anno 2026** (impronta:
33BFFE9F70BE01DBA473727E5897584D6A0CB640EAA5326AD498BA5D2
9086196)

Scheda di valutazione del Segretario Generale Anno 2026

A. VALUTAZIONE DEI RISULTATI (PUNTI da 30 a 70)

1) Capacità professionale dimostrata nel raggiungere gli obiettivi - tecniche gestionali adottate (Punti da 30 a 70)

<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
1.1) Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa in riferimento:		
* a obiettivi generali	7	
* a obiettivi specifici o settoriali	3	
2) <i>Raggiungimento di obiettivi di sviluppo organizzativo/formativo (Punti da 10 a 20)</i>	Totale assegnato 10	
* ai servizi esterni	5	
* ai servizi interni (ad es. sui sistemi informativi e sui processi di programmazione e controllo di gestione)	5	
	Totale assegnato 10	

<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
1.2) Economicità dell'azione amministrativa in riferimento		
* a obiettivi generali	7	
* a obiettivi specifici o settoriali	3	
	Totale assegnato 10	
* ai servizi esterni	5	
* ai servizi interni (ad es. sui sistemi informativi e sui processi di programmazione e controllo e di gestione del personale)	5	
	Totale assegnato 10	

2) Punto a scelta Amministrazione (eventuale) (Punti da 10 a 30)

<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
Realizzazione dei compiti istituzionali (trasposizione degli indirizzi politici in obiettivi operativi, formulazione e coordinamento PEG.).	10	
	Totale assegnato 10	

PUNTEGGIO VALUTAZIONE DEI RISULTATI (A)

B. VALUTAZIONE DEI COMPORAMENTI (PUNTI da 30 a 70)

1) Azione direttiva intrapresa (Punti da 5 a 10)

<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
1.1) Capacità di coordinamento	7	
1.2) Capacità di delega e controllo	3	
Totale assegnato 10		

2) Capacità di gestione dei rapporti (Punti da 10 a 20)

<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
2.1) con gli organi istituzionali	6	
2.2) nell'ambito di lavoro	6	
2.3) con il cittadino	3	
Totale assegnato 15		

3) Equilibrio dimostrato nelle scelte (Punti da 10 a 20)

<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
3.1) Valutazione in autonomia dei fattori di decisione	5	
3.2) Adattabilità e flessibilità nella gestione del proprio orario di lavoro	5	
3.3) Capacità di soluzione dei problemi e di gestione delle situazioni critiche	5	
Totale assegnato 15		

4) Punto a scelta dell'Amministrazione (Punti da 5 a 20)

<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
4.1) collaborazione ed assistenza giuridica ed amministrativa quale consulente e propositiva nelle materie proprie del Segretario, partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni degli Organi	5	
4.2) Valutazione sugli adempimenti della trasparenza e della prevenzione della corruzione	5	
Totale assegnato 10		

PUNTEGGIO VALUTAZIONE DEI RISULTATI (B)

PUNTEGGIO VALUTAZIONE DEI RISULTATI (A+B)	100	
--------------------------------------------------	------------	--

MECCANISMI DI EROGAZIONE

L'erogazione avviene in proporzione al punteggio attribuito

LEGENDA

La valutazione verrà espressa per ciascuna voce mediante attribuzione di punteggio da un minimo di 0 sino al massimo previsto per ciascun punto
Il punteggio totale assegnato al momento dell'individuazione degli obiettivi deve risultare pari a 100.

Data

Il Nucleo di Valutazione
