

COMUNITA' DELLA VALLAGARINA  
Provincia di Trento

ACCORDO DECENTRATO IN MATERIA DI:

FO.R.E.G. "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale", INDIVIDUAZIONE DEI CRITERI DI RIPARTO DELLA QUOTA OBIETTIVI SPECIFICI PER L'ANNO 2025.

Premesso:

- che l'Ente ha attivato la procedura di concertazione sull'argomento indicato in oggetto, con un primo incontro con le OO.SS. in data 4 giugno 2025;

Tutto ciò premesso, l'anno duemilaventicinque, il giorno quattro del mese di giugno le parti, composte da:

per l'Amministrazione:

il Segretario Salvago Antonio


per la delegazione sindacale i rappresentanti sindacali:

per la UIL Bassetti Andrea delegata De Romeo Antonia

per la CISL Valentini Julian

per la CGIL Vicari Mirko

per la FENALT Zonta Michele



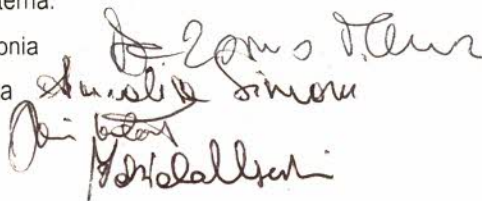
per la delegazione sindacale interna:

per la UIL De Romeo Antonia

per la CISL Simoni Annalisa

per la CGIL Giordani Katia

per la FENALT Uberti Fabiola



CONVENGONO E SOTTOSCRIVONO

Il presente contratto decentrato secondo quanto stabilito dall'articolo 174 della L.R. 2/2018, e in riferimento all'art. 5 comma 3) lettera a) del CCPL del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico ed economico 2016-2018 sottoscritto in data 1° ottobre 2018 che individua i criteri di ripartizione della quota "obiettivi specifici" del FO.R.E.G..

Premesse:

Con il capo IV – Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FO.R.E.G.) del CCPL 2016-2018 sottoscritto il 1.10.2018 sono state in parte confermate e in parte ridefinite le modalità e i criteri per la ripartizione del FO.R.E.G.

In particolare il comma 4) dell'art. 137 recita:

4. Eventuali somme destinate al finanziamento del FO.R.E.G. e non erogate negli esercizi precedenti, incrementate degli importi derivanti dalle ritenute di cui al comma 6 dell'art. 140, sono riportate sul FO.R.E.G. degli anni successivi per il finanziamento della quota obiettivi specifici. Nel caso in cui le Amministrazioni non provvedano, per un periodo di tre anni, all'assegnazione degli "obiettivi specifici", le relative risorse saranno destinate ad ulteriore finanziamento della "quota obiettivi generali". Le risorse accumulate sino al 2016, fatti salvi eventuali accordi già sottoscritti o in via di definizione, dovranno essere utilizzate attraverso

l'assegnazione di obiettivi specifici entro l'anno 2017; qualora gli obiettivi non vengano assegnati, dette risorse saranno distribuite ai dipendenti proporzionalmente sugli "obiettivi generali".

A decorrere dal 1° gennaio 2018 il FO.R.E.G. è finanziato dalle risorse risultanti dall'applicazione degli importi per dipendente equivalente di ciascun anno, come indicati nell'art. 137 comma 1 del CCPL sottoscritto in data 1° ottobre 2018.

L'art. 143 c. 1 del CCPL sottoscritto il 1° ottobre 2018 prevede che, prima di utilizzare le risorse della "quota obiettivi specifici" del FO.R.E.G., l'Amministrazione stipula con le Organizzazioni sindacali un accordo decentrato per l'individuazione di criteri di ripartizione della suddetta quota, nel quale vengano definiti, in coerenza con le previsioni del CCPL suindicato:

- a) le risorse complessivamente a disposizione della quota "obiettivi specifici";
- b) l'ammontare medio del compenso incentivante attribuibile al personale individuato;
- c) le figure professionali coinvolte e gli importi minimo e massimo alle stesse attribuibili.

L'art. 144 del CCPL di data 1.10.2018 stabilisce i criteri per l'erogazione della "quota obiettivi specifici" e recita:  
2. Compete ai responsabili delle strutture organizzative l'individuazione degli obiettivi specifici dell'ente/struttura e la tempestiva comunicazione ai dipendenti nonché la valutazione dei risultati collettivi conseguiti e dell'apporto individuale dei dipendenti coinvolti nel raggiungimento degli obiettivi stessi. La valutazione, da parte del dirigente, dell'apporto individuale del dipendente sarà improntata a criteri di selettività definiti in sede di contrattazione decentrata o di settore al fine di valorizzare il merito partecipativo individuale e/o collettivo.

Considerato che, la quota FO.R.E.G. obiettivi generali 2024 verrà erogata ai dipendenti nella mensilità di giugno 2025 nella misura massima del 90%, e pertanto è possibile quantificare un avanzo 2024 da utilizzare per il fondo degli obiettivi specifici 2025 pari ad **€ 2.820,10**.

Considerato che, il fondo FO.R.E.G. obiettivi generali 2025 è già stato costituito ed impegnato sull'esercizio finanziario 2025 del P.E.G. 2025-2027 nell'importo complessivo presunto di € 85.317,40, come da determinazione n. 412 di data 06.05.2025 della Responsabile del Servizio Personale e pertanto l'Amministrazione ha deciso di destinare alla remunerazione degli "obiettivi specifici" anno 2025 l'importo presunto di **€ 8.531,74** pari al 10% del fondo presunto 2025 (tale quota potrebbe subire variazioni nel caso di nuove assunzioni, cessazioni, modifiche del carico orario attuale entro fine anno).

Con nota prot. n. 10418 di data 24.04.2025 è stato chiesto a tutti i Responsabili di Servizio di presentare un obiettivo specifico FO.R.E.G. 2025 individuato negli obiettivi già presentati ai fini del PIAO 2025.

Gli obiettivi specifici FO.R.E.G. 2025 individuati dai Responsabili di Servizio risultano agli atti del Servizio Personale al prot. n. 13053 di data 27.05.2025.

Ciascun Responsabile di Servizio ha formulato il proprio obiettivo specifico FO.R.E.G. per l'anno 2025 con l'indicazione dei dipendenti coinvolti nella realizzazione dello stesso, come elencati nell'allegato A) che fa parte integrante e sostanziale del presente accordo decentrato (si terrà conto a consuntivo dei dipendenti assunti e cessati in corso d'anno).

Gli argomenti degli obiettivi specifici stabiliti, distinti per servizio di competenza, sono sintetizzati nell'allegato A) al presente accordo e la documentazione al riguardo è protocollata con i riferimenti indicati nell'allegato ed archiviata agli atti del Servizio Personale.

Si precisa che i dipendenti che nel corso dell'anno 2025 non avranno effettuato almeno 30 giorni lavorativi di presenza saranno esclusi dall'obiettivo.

I dipendenti possono beneficiare della quota obiettivi specifici per un solo progetto.

Rilevato che si è concordemente deciso di considerare la quota pro capite uguale per ogni dipendente e che la quota non va normalizzata al carico orario.

Considerato che, nel corso della concertazione sindacale in argomento di data 4 giugno 2025, le delegazioni sindacali unite hanno chiesto all'Amministrazione di aumentare il fondo quota obiettivi specifici 2025 dallo 0,50 all' 1% del monte salari 2024, facendo riferimento all'articolo 137 comma 3 del vigente CCPL.

Verificato dal Servizio Personale che il suddetto 1% del monte salari 2024 è pari ad euro 25.223,01.

Preso atto che l'Ente si è impegnato ad aumentare il fondo quota obiettivi specifici 2025 dello 0,50% del monte salari 2024 pari ad € 12.611,51 e che a fronte della richiesta delle OO.SS. di aumentare il fondo dallo 0,50 all'1% del monte salari 2024, ci si impegna di prevedere tale aumento di importi.

Premesso quanto sopra, la remunerazione del fondo per gli "obiettivi specifici" anno 2025 ammonta a complessivi **€ 23.963,35** risultante dalla seguente sommatoria:

- € 2.820,10 = avanzo erogazione fondo obiettivi generali 2024;
- € 8.531,74 = pari al 10% del fondo presunto 2025;
- € 12.611,51 = incremento dello 0,50% del monte salari 2024.

Tenuto conto, delle risorse presunte complessivamente destinate al FO.R.E.G. obiettivi specifici 2025 e dei n. 85 dipendenti coinvolti, il compenso incentivante presunto ammonta a:

- € 250,00 quota media;
- € 150,00 quota minima;
- € 350,00 quota massima.

A consuntivo sarà individuato il numero esatto di partecipanti alla realizzazione degli obiettivi dei Servizi ed il budget sarà distribuito agli stessi secondo quanto stabilito.

L'erogazione della quota al personale dipendente spetterà in proporzione al periodo di servizio svolto presso l'Ente durante l'anno.

La quota per dipendente non andrà rapportata al carico orario svolto nel corso dell'anno 2025.

I dipendenti avranno titolo alla liquidazione solo nel caso di effettivo concreto apporto nella realizzazione dell'obiettivo, sulla base delle risultanze trasmesse al Servizio Personale da ciascun Responsabile di Servizio e con il visto del Segretario generale.

La parte di quota non utilizzata, a causa del mancato raggiungimento di uno o più obiettivi specifici, sarà accantonata e portata ad incremento della quota FO.R.E.G. obiettivi specifici dell'Ente dell'anno successivo.

Tutto ciò premesso, le parti come sopra rappresentate, in esito all'incontro convengono di sottoscrivere il presente contratto decentrato relativo ai criteri di riparto del FO.R.E.G. obiettivi specifici anno 2025.


Le parti danno atto che:

- ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del C.C.P.L. 2016-2018 del comparto autonomie locali, il presente contratto decentrato si attua inderogabilmente entro trenta giorni dalla stipulazione, che si intende avvenuta con la sottoscrizione;
- in applicazione dell'articolo 6, comma 5, del C.C.P.L. 2016-2018 del comparto autonomie locali, copia del presente contratto decentrato sottoscritto sarà inviata all'APRAN entro 5 giorni dalla sottoscrizione.

Firmato digitalmente dalle parti:

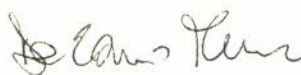
per l'Amministrazione:

il Segretario Generale pro tempore Salvago Antonio



per la delegazione sindacale i rappresentanti sindacali:

per la UIL Bassetti Andrea delegata De Romeo Antonia



per la CISL Valentini Julian

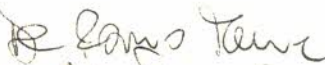
per la CGIL Vicari Mirko

per la FENALT Zonta Michele

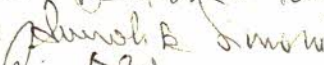


per la delegazione sindacale interna:

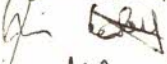
per la UIL De Romeo Antonia



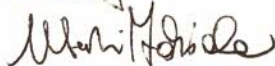
per la CISL Simoni Annalisa



per la CGIL Giordani Katia



per la FENALT Uberti Fabiola



**Allegato A:** elenco obiettivi specifici FO.R.E.G. 2025.

Nota a verbale di data 04.06.2025:

Durante la riunione sindacale in oggetto le OO.SS. unitamente chiedono l'aumento del fondo quota obiettivi specifici 2025 dallo 0,50 all'1% del monte salari 2024.

Contestualmente all'aumento del fondo le OO.SS. chiedono l'aumento dell'importo della quota minima e massima spettante a ciascun dipendente.

**COMUNITA' DELLA VALLAGARINA - Allegato A) FO.R.E.G. OBIETTIVI SPECIFICI 2025**

SERVIZIO	n. prot. /data presentazione	OBIETTIVO/I	RESPONSABILE SERVIZIO	PERSONALE COINVOLTO	CATEGORIA	INDICATORI DI MISURAZIONE
AFFARI GENERALI E CONTRATTI	Prot. 13053 di data 27.05.2025	Proposta n. 1 Potenziare i processi di digitalizzazione e conservazione dei flussi documentali mediante l'utilizzo di nuovo gestionale per la gestione amministrativa dei provvedimenti degli Organi (Decreti/Delibere)	Sartori Elisabetta	Battist Milena Cattol Marilena Gasperotti Mirko Scuto Dario Liberi Fabiola Zendri Catia	C BASE C BASE C EVOLUTO C BASE C BASE B EVOLUTO	Entro il 31 dicembre 2025 completa digitalizzazione del procedimento di assunzione degli atti degli Organi di Comunità con processo integrato nel gestionale (Atti di pubblicazione all'Albo e conservazione in Ptre degli atti. A cura del Servizio verrà predisposto un apposito Manuale d'uso semplificato della procedura per la formazione del personale competente nei vari Servizi dell'Ente
	Prot. 13053 di data 27.05.2025	Proposta n. 2 Partecipazione al PNRR ambito anziani proposto dalla Provincia in particolare per gli aspetti relativi alla implementazione del servizio di teleseccorso e telecontrollo, e del rafforzamento dei servizi domiciliari. Obiettivo condiviso con il Servizio Socio Assistenziale		Cannelli Stefano Marcella Tomasini	D BASE B EVOLUTO	Aggiudicazione e avvio del Servizio Telesoccorso entro il 31 dicembre 2025
PERSONALE	Prot. 13053 di data 27.05.2025	Il personale quale risorsa. Migliorare le competenze e le abilità del personale della Comunità attraverso la formazione continua, al fine di garantire lo sviluppo delle competenze professionali e relazionali del personale nella Comunità quale scelta strategica per il continuo miglioramento della performance dell'Amministrazione.	Galler Cristina	Libera Lucia Bisoffi Fulvia Senes Angela Simoni Annalisa Cabas Paola	C EVOLUTO C EVOLUTO C BASE C BASE C BASE	Nr. Provvedimenti autorizzativi in materia di formazione e Nr. Personale coinvolto nell'anno 2025.
FINANZIARIO	Prot. 13053 di data 27.05.2025	Implementazione sistema di monitoraggio dei documenti fiscali al fine della riduzione dei termini di pagamento rispetto al 2024	Baldo Cristina	Berera Gugliemina Alessandra Borgiovanni Annalisa Marchiori Anna Petroli Graziella	C BASE C EVOLUTO C BASE C EVOLUTO	Riduzione n. giorni di pagamento
TRIBUTI E TARIFFE	Prot. 13053 di data 27.05.2025	Creazione banca dati Servizio Idrico Integrato Comune di Follara	Baldo Cristina	Banal Matteo Boukhachane Nadia Chiochetti Alessandro Costa Andrea Fogliani Luisa Maffei Caterina Poggi Chiara Rech Manuel Grasenti Chiara	C BASE C BASE C BASE D BASE C BASE C BASE C BASE C BASE C BASE	N. ruoli emessi
AMBIENTE	Prot. 13053 di data 27.05.2025	Messa a regime servizio porta a porta e predisposizione documentazione necessaria per il passaggio alla tariffazione puntuale del servizio	Brunelli Rudi	Secchi Federico	C BASE	% di raccolta differenziata

Handwritten signatures and initials in black and blue ink, located at the bottom right of the page.

EDILIZIA ABITATIVA PUBBLICA ED AGEVOLATA	Prot. 13053 di data 27.05.2025	Creazione delle domande on-line per l'alloggio a canone sostenibile e/o il contributo integrativo al canone di locazione su libero mercato  Pianificazione di incontri di verifica con l'Istituto Trentino per l'Edilizia Abitativa e con l'Assessorato provinciale competente in materia di Politiche della Casa  Supporto agli Uffici Provinciali nella revisione della normativa in materia di edilizia abitativa pubblica	Rosa Maria	Baroni Romina Candoli Fabiano Chini Manola De Romeo Antonia Galvagnini Maria Cristina	C EVOLUTO C BASE C EVOLUTO C BASE C EVOLUTO	Gli obiettivi suddetti verranno realizzati nel corso dell'anno solare 2025 ed interesseranno in primo luogo i beneficiari del contributo integrativo dell'edizione 2024. Saranno inoltre previsti 2 incontri di programmazione con Provincia ed Itea nonché la partecipazione del personale dell'Ufficio edilizia pubblica, locazione alloggi, al "Tavolo emergenze abitative/revisione regolamenti" istituito presso il Servizio provinciale Politiche della Casa in collaborazione con la parte "tecnica" di Itea - Comune di Trento e Comunità Alto Garda-Ledro
TECNICO URBANISTICO	Prot. 13053 di data 27.05.2025	Implementazione dei servizi tecnici per l'edilizia privata e per l'urbanistica a favore dei comuni e servizi vari	Sbeth Sara	Frizzera Roberta Simoni Alessandra Leoni Daniele Marcolini Stefano Muraro Renato Patonei Maurizio Scordamaglia Fabrizia Gasparini Lore	B EVOLUTO C EVOLUTO C EVOLUTO C EVOLUTO D BASE C EVOLUTO B EVOLUTO C EVOLUTO	Erogazione di servizi a favore dei comuni lagarini, in forma associata e non, in materia tecnico-urbanistica comprensivi di attività di scansione digitale ed archiviazione degli archivi tecnico comunali
DIRITTO ALLO STUDIO	Prot. 13053 di data 27.05.2025	Proposta di progetto di educazione alimentare rivolto alle classi prime delle scuole primarie	Boni Igea	Canara Roberta Giordani Raffaella	C BASE B EVOLUTO	organizzazione delle serate per almeno tre plessi scolastici
SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE	Prot. 13053 di data 27.05.2025	Proposta 1 Sostenere le persone a basso reddito al fine del soddisfacimento dei bisogni primari sia attraverso gli interventi previsti dalle norme in vigore, che attraverso il sostegno ad azioni educative e di supporto di terzi	Comper Carla	Losco Maria Rosaria Martini Stefania Verini Valentina Girardi Cloria Raimondo Antonella Penasa Marianna Cozzi Massimo Maccari Elena Marzadro Patrizia Sartori Jessica Comielli Anna Zerbini Annalisa	D BASE D BASE D BASE D BASE D BASE D BASE D BASE D BASE D BASE D BASE D BASE D BASE	Presenza di una procedura Effettuazione delle riunioni circa mensili con la partecipazione di una assistenza sociale Popolamento della scheda passaggio beneficiari in relazione ai bisogni
	Prot. 13053 di data 27.05.2025	Proposta 2 Applicazione delle nuove modalità di valutazione attraverso le ASD dei bisogni delle persone con disabilità per i servizi semi residenziali e residenziali		Bertoni Carla Zerbini Annalisa Raimondo Antonella Penasa Marianna Cozzi Massimo Maccari Elena Felli Luana Chizzola Elena Bommartini Paolo	D BASE D BASE D BASE D BASE D BASE D BASE D BASE D BASE D BASE	Le valutazioni biennali indicate nelle linee guida sono state effettuate
	Prot. 13053 di data 27.05.2025	Proposta 3 Partecipazione al PNRR ambito anziani proposto dalla provincia in particolare per gli aspetti relativi alla implementazione del servizio di teleassistenza e teleconferenze e del rafforzamento dei servizi domiciliari		Giordani Katia Nicoletti Silvia Zenatti Ilaria Deledda Daniela Tomassoni Maria Assunta Bertolini Carla Zerbini Annalisa Rossa Isabella Marzadro Ottavia Bommartini Paolo Felli Luana Asti Ornella Chizzola Elena	D BASE D BASE D BASE D BASE D BASE D BASE C BASE C BASE C BASE C BASE C BASE C BASE C BASE	il numero target di beneficiari definito viene raggiunto avendo utilizzato modulistica e procedure nuove
	Prot. 13053 di data 27.05.2025	Proposta 4 Migliorare e rafforzare le competenze gestionali individuali e di gruppo attraverso la gestione del programma settimanale dei servizi di assistenza domiciliare territoriale e dei centri servizi		Maraner Maria Campionogio Alberta Mores Gabriele Sordi Marina Matti Emanuela Bonafini Sabrina Cumer Gigliola Bruno Maria Gabriella Fontana Elena	B EVOLUTO B EVOLUTO B BASE B BASE B EVOLUTO B EVOLUTO B BASE A UNICO B EVOLUTO	la gestione degli imprevisti è effettuata in maniera efficace  L'assenza del coordinatore e di minore impatto sulla gestione del gruppo delle AD