

COMUNITA' DELLA VALLAGARINA
Provincia di Trento

ACCORDO DECENTRATO IN MATERIA DI:

FO.R.E.G. "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale", INDIVIDUAZIONE DEI CRITERI DI RIPARTO DELLA QUOTA OBIETTIVI SPECIFICI PER L'ANNO 2024.

Premesso:

- che l'Ente ha attivato la procedura di concertazione sull'argomento indicato in oggetto, con un primo incontro con le OO.SS. in data 13 marzo 2024;
- che il Presidente della Comunità della Vallagarina con decreto n. 147 dd. 12.12.2024 ha approvato uno schema di accordo decentrato che prevede, come richiesto dalle OO.SS. nell'incontro di data 13 marzo 2024, l'incremento del fondo dello 0,50 per cento del monte salari 2023, in riferimento all'articolo 137 comma 3 del vigente CCPL, ed ha autorizzato il dott. Antonio Salvago, Segretario Generale dell'Ente, alla sottoscrizione del presente accordo decentrato;

Tutto ciò premesso, l'anno duemilaventiquattro, il giorno del mese di dicembre le parti, composte da:

per l'Amministrazione:

il Segretario Salvago Antonio

per la delegazione sindacale i rappresentanti sindacali:

per la UIL	Bassetti Andrea	<i>+ to dipitalmente</i>
per la CISL	Speziali Maurizio	<i>+ to dipitalmente</i>
per la CGIL	Vicari Mirko	<i>+ to dipitalmente</i>
per la FENALT	Muraro Loris	

per la delegazione sindacale interna:

per la UIL	De Romeo Antonia	<i>Antonella De Romeo</i>
per la CISL	Simoni Annalisa	<i>Annalisa Simoni</i>
per la CGIL	Giordani Katia	<i>Katia Giordani</i>
per la FENALT	Uberti Fabiola	<i>Fabiola Uberti</i>

CONVENGONO E SOTTOSCRIVONO

Il presente contratto decentrato secondo quanto stabilito dall'articolo 174 della L.R. 2/2018, e in riferimento all'art. 5 comma 3) lettera a) del CCPL del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico ed economico 2016-2018 sottoscritto in data 1° ottobre 2018 che individua i criteri di ripartizione della quota "obiettivi specifici" del FO.R.E.G..

Premesse:

Con il capo IV – Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FO.R.E.G.) del CCPL 2016-2018 sottoscritto il 1.10.2018 sono state in parte confermate e in parte ridefinite le modalità e i criteri per la ripartizione del FO.R.E.G.

In particolare il comma 4) dell'art. 137 recita:

4. Eventuali somme destinate al finanziamento del FO.R.E.G. e non erogate negli esercizi precedenti, incrementate degli importi derivanti dalle ritenute di cui al comma 6 dell'art. 140, sono riportate sul FO.R.E.G.

degli anni successivi per il finanziamento della quota obiettivi specifici. Nel caso in cui le Amministrazioni non provvedano, per un periodo di tre anni, all'assegnazione degli "obiettivi specifici", le relative risorse saranno destinate ad ulteriore finanziamento della "quota obiettivi generali". Le risorse accumulate sino al 2016, fatti salvi eventuali accordi già sottoscritti o in via di definizione, dovranno essere utilizzate attraverso l'assegnazione di obiettivi specifici entro l'anno 2017; qualora gli obiettivi non vengano assegnati, dette risorse saranno distribuite ai dipendenti proporzionalmente sugli "obiettivi generali".

A decorrere dal 1° gennaio 2018 il F.O.R.E.G. è finanziato dalle risorse risultanti dall'applicazione degli importi per dipendente equivalente di ciascun anno, come indicati nell'art. 137 comma 1 del CCPL sottoscritto in data 1° ottobre 2018.

L'art. 143 c. 1 del CCPL sottoscritto il 1° ottobre 2018 prevede che, prima di utilizzare le risorse della "quota obiettivi specifici" del F.O.R.E.G., l'Amministrazione stipula con le Organizzazioni sindacali un accordo decentrato per l'individuazione di criteri di ripartizione della suddetta quota, nel quale vengano definiti, in coerenza con le previsioni del CCPL suindicato:

- a) le risorse complessivamente a disposizione della quota "obiettivi specifici";
- b) l'ammontare medio del compenso incentivante attribuibile al personale individuato;
- c) le figure professionali coinvolte e gli importi minimo e massimo alle stesse attribuibili.

L'art. 144 del CCPL di data 1.10.2018 stabilisce i criteri per l'erogazione della "quota obiettivi specifici" e recita:
2. Compete ai responsabili delle strutture organizzative l'individuazione degli obiettivi specifici dell'ente/struttura e la tempestiva comunicazione ai dipendenti nonché la valutazione dei risultati collettivi conseguiti e dell'apporto individuale dei dipendenti coinvolti nel raggiungimento degli obiettivi stessi. La valutazione, da parte del dirigente, dell'apporto individuale del dipendente sarà improntata a criteri di selettività definiti in sede di contrattazione decentrata o di settore al fine di valorizzare il merito partecipativo individuale e/o collettivo.

Considerato che, la quota F.O.R.E.G. obiettivi generali 2023 è già stata erogata ai dipendenti con determinazione n. 577 di data 19.06.2024 della Responsabile del Servizio Personale nella misura massima del 90%, e pertanto è possibile quantificare un avanzo 2023 da utilizzare per il fondo degli obiettivi specifici 2024 pari ad € 1.539,08.

Considerato che, il fondo F.O.R.E.G. obiettivi generali 2024 è già stato costituito ed impegnato sul Bilancio di Previsione 2024 nell'importo complessivo presunto di € 87.335,55, come da determinazione n. 1034 di data 02.12.2024 della Responsabile del Servizio Personale e pertanto l'Amministrazione ha deciso di destinare alla remunerazione degli "obiettivi specifici" anno 2024 l'importo presunto di € 8.733,55 pari al 10% del fondo presunto 2024 (tale quota potrebbe subire variazioni nel caso di nuove assunzioni, cessazioni, modifiche del carico orario attuale entro fine anno).

Il Segretario Generale con nota prot. n. 4703 di data 21.02.2024 ha chiesto a tutti i Responsabili di Servizio di presentare un obiettivo specifico F.O.R.E.G. 2024 individuato negli obiettivi già presentati ai fini del PIAO 2024 e con successiva nota prot. n. 30276 di data 05.12.2024 è stato chiesto a tutti i Responsabili di Servizio di comunicare eventuali modifiche intervenute nella realizzazione dell'obiettivo precedentemente presentato.

Gli obiettivi specifici F.O.R.E.G. 2024 individuati dai Responsabili di Servizio risultano agli atti del Servizio Personale così di seguito individuati:

- prot. n. 4730 dd. 21.02.24 e prot. n. 30617 dd. 10.12.24 Servizio Personale;
- prot. n. 4731 dd. 21.02.24 Servizio Ambiente;
- prot. n. 4793 dd. 22.02.24 Servizio Finanziario e Tributi e Tariffe;
- prot. n. 5136 dd. 27.02.24 Servizio Affari Generali e Contratti;
- prot. n. 5553 dd. 01.03.24 e prot. n. 30343 dd. 06.12.24 Servizio Edilizia Abitativa Pubblica e Privata;
- prot. n. 5700 dd. 04.03.24 Servizio Tecnico Urbanistico;
- prot. n. 5760 dd. 05.03.24 Servizio Diritto allo Studio.

Ciascun Responsabile di Servizio ha formulato il proprio obiettivo specifico F.O.R.E.G. per l'anno 2024 con l'indicazione dei dipendenti coinvolti nella realizzazione dello stesso, come elencati nell'allegato A) che fa parte integrante e sostanziale del presente accordo decentrato (si terrà conto a consuntivo dei dipendenti assunti e

2








cessati in corso d'anno).

Gli argomenti degli obiettivi specifici stabiliti, distinti per servizio di competenza, sono sintetizzati nell'allegato A) al presente accordo e la documentazione al riguardo è protocollata con i riferimenti indicati nell'allegato ed archiviata agli atti del Servizio Personale.

Si precisa che i dipendenti che nel corso dell'anno 2024 non avranno effettuato almeno 30 giorni lavorativi di presenza saranno esclusi dall'obiettivo.

I dipendenti possono beneficiare della quota obiettivi specifici per un solo progetto.

Rilevato che si è concordemente deciso di considerare la quota pro capite uguale per ogni dipendente e che la quota non va normalizzata al carico orario.

Considerato che, nel corso della prima concertazione sindacale in argomento di data 13 marzo 2024, le delegazioni sindacali unite hanno chiesto all'Amministrazione di aumentare il fondo quota obiettivi specifici 2024 dallo 0,33 all' 1% del monte salari 2023, facendo riferimento all'articolo 137 comma 3 del vigente CCPL.

Verificato dal Servizio Personale che il suddetto 1% del monte salari 2023 è pari ad euro 20.750,82.

Sentita in merito l'Amministrazione e preso atto che l'Ente si è impegnato ad aumentare il fondo quota obiettivi specifici 2024 dello 0,50% del monte salari 2023 pari ad € 10.375,43. A tal fine si è provveduto in assestamento di bilancio 2024 a prevedere in aumento tali importi.

Premesso quanto sopra, l'Amministrazione ha deciso di destinare alla remunerazione del fondo per gli "obiettivi specifici" anno 2024 l'importo complessivo presunto pari ad **€ 20.648,06** risultante dalla seguente sommatoria:

- € 1.539,08 = avanzo erogazione fondo obiettivi generali 2023;
- € 8.733,55 = pari al 10% del fondo presunto 2024;
- € 10.375,43 = incremento dello 0,50% del monte salari 2023.

Tenuto conto, delle risorse presunte complessivamente destinate al F.O.R.E.G. obiettivi specifici 2024 e dei n. 89 dipendenti coinvolti, il compenso incentivante presunto ammonta a:

- € 250,00 quota media;
- € 150,00 quota minima;
- € 350,00 quota massima.

A consuntivo sarà individuato il numero esatto di partecipanti alla realizzazione degli obiettivi dei Servizi ed il budget sarà distribuito agli stessi secondo quanto stabilito.


L'erogazione della quota al personale dipendente spetterà in proporzione al periodo di servizio svolto presso l'Ente durante l'anno.

La quota per dipendente non andrà rapportata al carico orario svolto nel corso dell'anno 2024.

I dipendenti avranno titolo alla liquidazione solo nel caso di effettivo concreto apporto nella realizzazione dell'obiettivo, sulla base delle risultanze trasmesse al Servizio Personale da ciascun Responsabile di Servizio e con il visto del Segretario generale.

La parte di quota non utilizzata, a causa del mancato raggiungimento di uno o più obiettivi specifici, sarà accantonata e portata ad incremento della quota F.O.R.E.G. obiettivi specifici dell'Ente dell'anno successivo.

Tutto ciò premesso, le parti come sopra rappresentate, in esito all'incontro convengono di sottoscrivere il presente contratto decentrato relativo ai criteri di riparto del F.O.R.E.G. obiettivi specifici anno 2024.

 3







Le parti danno atto che:

- ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del C.C.P.L. 2016-2018 del comparto autonomie locali, il presente contratto decentrato si attua inderogabilmente entro trenta giorni dalla stipulazione, che si intende avvenuta con la sottoscrizione;
- in applicazione dell'articolo 6, comma 5, del C.C.P.L. 2016-2018 del comparto autonomie locali, copia del presente contratto decentrato sottoscritto sarà inviata all'APRAN entro 5 giorni dalla sottoscrizione.

Firmato digitalmente dalle parti:

per l'Amministrazione:

il Segretario Generale pro tempore Salvago Antonio

per la delegazione sindacale i rappresentanti sindacali:

per la UIL Bassetti Andrea

per la CISL Speziali Maurizio

per la CGIL Vicari Mirko

per la FENALT Muraro Loris

per la delegazione sindacale interna:

per la UIL De Romeo Antonia

per la CISL Simoni Annalisa

per la CGIL Giordani Katia

per la FENALT Uberti Fabiola

Allegato A: elenco obiettivi specifici FO.R.E.G. 2024.

COMUNITA' DELLA VALLAGARINA - Allegato A) FO.R.E.G. OBIETTIVI SPECIFICI 2024

SERVIZIO	n. prot. /data presentazione	OBIETTIVO/I	RESPONSABILE SERVIZIO	PERSONALE COINVOLTO	CATEGORIA	INDICATORI DI MISURAZIONE
AFFARI GENERALI E CONTRATTI	Prot. 5136 dd. 27/02/2024	Attivare Progetti occupazionali in Lavori socialmente utili per accrescere l'occupazione e per il recupero sociale di persone deboli	Sartori Elisabetta	Battisti Milena	C BASE	affidamento gestione 5 progetti Interventi 3.3.D. a cooperative sociali di tipo b con sottoscrizione della convenzione e avvio del servizio entro il mese di maggio 2024.
				Cainelli Stefano	D BASE	
				Campana Sandro (non coinvolto)	B EVOLUTO	
				Cattoi Marilena	C BASE	
				Cobbe Ivan (non coinvolto)	B BASE	
				Gasperotti Mirko	C EVOLUTO	
PERSONALE	Prot. 4730 dd. 21.02.2024 e prot. 30617 dd. 10.12.2024	Avvio convenzione per la gestione associata con i Comuni del territorio di funzioni amministrative e servizi in materia di amministrazione del personale dipendente	Goller Cristina	Graziola Maurizio (non coinvolto)	B EVOLUTO	Svolgimento di funzioni amministrative e di servizi in materia di amministrazione del personale.
				Tomasini Marcella	B EVOLUTO	
				Uberti Fabiola	C BASE	
				Zendri Catia	B EVOLUTO	
				Libera Lucia	C EVOLUTO	
				Bisoffi Fulvia	C EVOLUTO	
FINANZIARIO	Prot. 4793 dd. 22.02.2024	Supporto, gestione e recupero entrate dell'Ente: supporto agli altri uffici per l'attuazione delle procedure per il recupero delle entrate	Baldo Cristina	Senes Angela	C BASE	Emissione e notifica accertamenti esecutivi di tutte le entrate patrimoniali non ancora versate.
				Simoni Annalisa	C BASE	
				Cabas Paola	C BASE	
TRIBUTI E TARIFFE	Prot. 4793 dd. 22.02.2024	Attivazione procedure di recupero delle entrate relative al Comune di Luserna	Baldo Cristina	Berera Guglielmina A.	C BASE	Emissione e notifica accertamenti IMIS 2018 e fatturazione anni 2022 e 2023 servizio idrico
				Bongiovanni Annalisa	C EVOLUTO	
				Marchiori Anna	C BASE	
				Petrolli Graziella	C EVOLUTO	
				Banal Matteo	C BASE	
				Costa Andrea	D BASE	
AMBIENTE	Prot. 4731 dd. 21.02.2024	Attivazione a regime della concessione del Servizio integrato di gestione rifiuti	Brunelli Rudi	Tallarida Luigia	C BASE	Attivazione sul territorio della Comunità entro il prossimo anno del servizio porta a porta spinto e miglioramento delle percentuali di raccolta differenziata.
				Boukchachane Nadia	C BASE	
				Grisenti Chiara	C BASE	
				Fogolari Luisa	C BASE	
				Raffaelli Daniel	C BASE	
				Rech Manuel	C BASE	
Zeni Elisabetta	C BASE					

EDILIZIA ABITATIVA PUBBLICA ED AGEVOLATA	Prot. 5553 dd. 01/03/2024 e prot. 30343 dd. 06/12/2024	- Implementazione del Sistema Informativo Unitario dei Servizi Sociali di INPS (SIUSS) con gli importi del contributo integrativo erogato ai beneficiari. - Revisione dei criteri/punteggi per le assegnazioni temporanee degli alloggi a canone sostenibile e per le locazioni a canone moderato	Rosà Maria	Baroni Romina	C EVOLUTO	Gli obiettivi suddetti verranno realizzati nel corso dell'anno solare 2024, prevedendo, nello specifico, il totale caricamento delle domande 2022 nel portale EPU e la creazione del database che permetta una positiva migrazione dei dati nel portale SIUSS. Altresi, verso fine anno si prevede di predisporre il documento finale di verifica a cura del Gruppo di Valutazione per edilizia abitativa pubblica, inerente gli effetti del nuovo protocollo per le assegnazioni d'emergenza degli alloggi a canone sostenibile, valutando altresì di destinare pro futuro un diverso numero di alloggi, nonché si prevede di introdurre, già dal prossimo aprile, nuovi parametri di valutazione per gli alloggi a canone moderato ed eventualmente la formula del "rent to buy" qualora segnalata dal Fondo Housing Sociale Trentino.
				Candioli Fabiano	C BASE	
				Necula Laura Dorina	C BASE	
				Chini Manola	C EVOLUTO	
				De Romeo Antonia	C BASE	
				Galvagnini Maria Cristina	C EVOLUTO	
TECNICO URBANISTICO	Prot. 5700 dd. 04/03/2024	Implementazione dei servizi tecnici per l'edilizia privata e per l'urbanistica a favore dei comuni e servizi vari	Piccioni Andrea	Frizzera Roberta	B EVOLUTO	Erogazione di servizi a favore dei comuni lagarini, in forma associata e non, in materia tecnico-urbanistica comprensivi delle eventuali attività di scansione digitale ed archiviazione degli archivi tecnici comunali
				Simeoni Alessandra	C EVOLUTO	
				Leoni Daniele	C EVOLUTO	
				Marcolini Stefano	C EVOLUTO	
				Muraro Renato	D BASE	
				Patoner Maurizio	C EVOLUTO	
Scordamaglia Fabrizia	B EVOLUTO					
DIRITTO ALLO STUDIO	Prot. 5760 dd. 05/03/2024	1. Proposta agli Istituti Scolastici del progetto di educazione alimentare rivolto agli alunni delle Scuole Primarie sul tema della prima colazione. 2. Consigli e proposte da parte delle Commissioni Mensa per ridurre gli sprechi alimentari, che verranno poi attuate a partire da settembre 2024	Boni Igea	Canalia Roberta	C BASE	Adesione da parte di almeno quattro Istituti Comprensivi
				Giordani Raffaella	B EVOLUTO	

<div> <div>SOCIO ASSISTENZIALE</div> <div>Prot. 5533 dd. 01/03/2024</div> </div>	<div> <div>Messa a sistema dell'utilizzo della SIS come strumento di valutazione della situazione della persona con disabilità per i nuovi beneficiari dei servizi, per giovani e adulti e nei momenti di passaggio nei cicli di vita</div> <div>Garantire la continuità del servizio di assistenza domiciliare che in seguito a gara europea è stato riaffidato a partire dal 2024</div> <div>Implementare il modello di intervento P.I.P.P.I. (programma di intervento per la prevenzione dell'istituzionalizzazione) e partecipare alla missione 5 investimento 1.1.1. del PNRR. Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini</div> </div>	<div>Comper Carla</div>	<div>ASSISTENTI SOCIALI:</div> <div> <div>Bertolini Carola</div> <div>D BASE</div> </div> <div> <div>Dalprà Astrid</div> <div>D BASE</div> </div> <div> <div>Cominelli Anna</div> <div>D BASE</div> </div> <div> <div>Cozzi Massimo</div> <div>D BASE</div> </div> <div> <div>Deledda Daniela</div> <div>D BASE</div> </div> <div> <div>Gatti Lara</div> <div>D BASE</div> </div> <div> <div>Giordani Katia</div> <div>D BASE</div> </div> <div> <div>Girardi Gloria</div> <div>D BASE</div> </div> <div> <div>Losco Maria Rosaria</div> <div>D BASE</div> </div> <div> <div>Lucchini Rebecca</div> <div>D BASE</div> </div> <div> <div>Maccani Elena</div> <div>D BASE</div> </div> <div> <div>Marzadro Patrizia</div> <div>D BASE</div> </div> <div> <div>Penasa Marianna</div> <div>D BASE</div> </div> <div> <div>Nicoletti Silvia</div> <div>D BASE</div> </div> <div> <div>Raimondo Antonella</div> <div>D BASE</div> </div> <div> <div>Tomasoni Maria Assunta</div> <div>D BASE</div> </div> <div> <div>Versini Valentina</div> <div>D BASE</div> </div> <div> <div>Zanella Francesca</div> <div>D BASE</div> </div> <div> <div>Zerbinati Annalisa</div> <div>D BASE</div> </div> <div> <div>Sartori Jessica</div> <div>D BASE</div> </div> <div> <div>Martinelli Stefania</div> <div>D BASE</div> </div> <div> <div>AMMINISTRATIVI:</div> <div>C EVOLUTO</div> </div> <div> <div>Fumanelli Devis</div> <div>C EVOLUTO</div> </div> <div> <div>Stedile Fausto</div> <div>C BASE</div> </div> <div> <div>Delpero Maurizio</div> <div>C BASE</div> </div> <div> <div>Aste Ornella</div> <div>C BASE</div> </div> <div> <div>Marzadro Ottavia</div> <div>C BASE</div> </div> <div> <div>Raoss Isabella</div> <div>C BASE</div> </div>	<div> <div>presenza di una procedura condivisa e sperimentazione di alcuni casi. Personale coinvolto: AS area adulti, AS pianificazione e AS incaricato, personale amministrativo</div> <div>E' presente una nuova modulistica che viene utilizzata. Le AS effettuano almeno due incontri generali con il gestore per la verifica della rispondenza del servizio con i bisogni segnalati. Viene svolto almeno un incontro di servizio con il gestore per l'avvio del nuovo affidamento ed uno in itinere. L'educatore professionale svolge almeno 3 incontri di supporto e verifica con il referente dell'affidatario che si occupa dell'attività di sviluppo comunitario. Il personale amministrativo attiva la procedura relativa alla domanda e determinazione del servizio, le variazioni in corso d'anno nei tempi previsti, monitora la spesa la sua articolazione con due report annui. Vi è un elenco con almeno 50 beneficiari contattati dalle AD per la verifica sul servizio. Il personale del centralino collabora nella raccolta segnalazioni e nel recapito domicilio di pacchi viveri per le persone seguite dal servizio.</div> <div>Personale coinvolto: Assistenti domiciliari, coordinatore SAD, Assistenti sociali area anziani, Assistenti sociali area adulti, AS pianificazione, Personale amministrativo, di segreteria, educatore professionale, personale centralino</div> </div>
			<div>DOMICILIARI:</div> <div> <div>Campolongo Alberta</div> <div>B EVOLUTO</div> </div> <div> <div>Piazzola Sergio</div> <div>C BASE</div> </div> <div> <div>Benoni Antonietta</div> <div>B EVOLUTO</div> </div> <div> <div>Bonafini Sabrina</div> <div>B EVOLUTO</div> </div> <div> <div>Fontana Elena</div> <div>B EVOLUTO</div> </div> <div> <div>Maraner Marisa</div> <div>B EVOLUTO</div> </div> <div> <div>Mattei Manuela</div> <div>B EVOLUTO</div> </div> <div> <div>Pedrotti Marina</div> <div>B EVOLUTO</div> </div> <div> <div>Cumer Gigliola</div> <div>B BASE</div> </div> <div> <div>Mosna Gabriella</div> <div>B BASE</div> </div> <div> <div>Scrinzi Marina</div> <div>B BASE</div> </div> <div> <div>Bruno Maria Gabriella</div> <div>A UNICO</div> </div> <div>EDUCATORE PROFESSIONALE:</div>	<div> <div>Il numero dei casi coinvolti, previsto dal PNRR è stato raggiunto. Il modello e le schede vengono utilizzate in tutti casi richiesti e da tutti gli AS.</div> <div>Personale coinvolto: assistenti sociali area minori e famiglia e AS consultorio, coordinatore</div> </div>

Giacomuzzi Anna C EVOLUTO

28.12.2018



Nota a verbale Uil Fpl EE.LL - 18.12.2024

L'O.S. sottoscrittore il presente Foreg 2024, precisa che dati i tempi limitati per eventuali e necessarie discussioni del medesimo, ne anticipa il nulla osta, richiedendo contestualmente che venga concordata data d'incontro entro il primo trimestre dell'anno in entrata, a garanzia del rispetto delle previsioni contrattuali.

UIL FPL EE LL - ANDREA BASSETTI

ANTONIA DEROMEIO

Two handwritten signatures in black ink. The top signature is for Andrea Bassetti and the bottom one is for Antonia Deromeio. Both are written in a cursive, flowing style.



Via M. Stenico, 26 38121 TRENTO
☎ 0461/40.21.41 – fax 0461 82.24.30
segreteria@fenalt.it - <http://www.fenalt.it>

Trento, 20 dicembre 2024

Spett.le
Segretario
Comunità della Vallagarina

Prot.n.: 1958/C.6

Oggetto: rispetto tempistiche convocazione presentazione progetti

La scrivente Organizzazione Sindacale, avendo preso atto del ritardo di convocazione e presentazione dei progetti obiettivo della Comunità, in palese contrasto con quanto previsto dal CCPL negli art 143 e seguenti, si rende disponibile a firmare lo stesso accordo solo per non far perdere al personale le risorse aggiuntive messe a disposizione dall'ente in base all'art 137 comma 3.

Chiede però il rispetto del CCPL, con convocazione per la presentazione dei progetti del 2025 da farsi concordandone la data entro febbraio del prossimo anno.

Distinti saluti

Il Responsabile Fenalt delle comunità
Loris Muraro

