

**AVVISO PUBBLICO**

**per l'iscrizione all'Elenco aperto di soggetti prestatori per la realizzazione di servizi residenziali e semiresidenziali per persone con disabilità**

**Art. 1 Premessa**

1. La legge provinciale 27 luglio 2007, n. 13 (*Politiche sociali nella provincia di Trento*), in armonia con i valori della Costituzione e della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea e nel rispetto dei livelli essenziali previsti dalla normativa nazionale, definisce il sistema delle politiche sociali nella provincia di Trento e disciplina l'organizzazione dei relativi servizi.
2. L'art. 20, comma 1 della succitata L.P. 13/2007 prevede che l'accreditamento in ambito socio-assistenziale costituisca titolo necessario per ottenere l'affidamento dei servizi concernenti interventi socio-assistenziali ai sensi del successivo art. 22.
3. Con D.P.P. 9 aprile 2018, n. 3-78/Leg (Regolamento di esecuzione degli articoli 19, 20 e 21 della legge provinciale 27 luglio 2007, n. 13 (Politiche sociali in provincia di Trento) in materia di autorizzazione, accreditamento e vigilanza dei soggetti che operano in ambito socio assistenziale), modificato con D.P.P. 19 ottobre 2018, n. 22-97/Leg, di seguito Regolamento, sono state disciplinate le modalità e i requisiti per ottenere l'accreditamento.
4. Con deliberazione della Giunta provinciale n. 173 del 7 febbraio 2020 è stato approvato il Catalogo dei servizi socio-assistenziali, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento, contenente, tra l'altro, gli standard minimi per ciascun servizio ivi descritto, in attuazione all'art. 9), comma 1, lett. b) del Regolamento (di seguito Catalogo) successivamente modificato con Delibera della Giunta Provinciale n. 604 del 6.4.2023.
5. Con deliberazione della Giunta provinciale n. 174 del 7 febbraio 2020 sono state approvate le Linee Guida sulle modalità di affidamento e finanziamento di servizi e interventi socio-assistenziali nella provincia di Trento (di seguito Linee Guida).
6. Con deliberazione della Giunta provinciale n. 347 del 11 marzo 2022 “Legge provinciale sulle politiche sociali, art.10, comma 1 lettera b. N.5 e commi 3, 4 e 5. Disciplina delle modalità per la redazione della proposta di programma sociale provinciale per stralci e relativa durata. Individuazione degli indirizzi generali per le politiche tariffarie e per la determinazione dei corrispettivi per i servizi: approvazione del quarto stralcio del Programma sociale provinciale per la XXVI legislatura recante “criteri per la determinazione del costo dei servizi socio-assistenziali” sono stati stabiliti i criteri per la determinazione del costo delle tariffe dei servizi e degli interventi indicati nel Catalogo, tenendo conto delle diverse modalità di finanziamento descritte nelle Linee Guida.

7. Con deliberazione della Giunta Provinciale n. 603 di data 6 aprile 2023 è stato approvato il documento” Applicazione dei criteri per la determinazione del costo dei servizi socio assistenziali residenziali e semi residenziali ricompresi nell’Area persone con disabilità”.
8. Con deliberazione della Giunta provinciale n.301 del 13 marzo 2024 aente ad oggetto” Approvazione delle Linee guida ed intervento a supporto dell’innovazione dei servizi socio assistenziali rientranti nell’area persone con disabilità” sono state individuate le linee di indirizzo per l’applicazione omogenea dei criteri individuati nella delibera di Giunta Provinciale n. 603 del 6 aprile 2023.
9. Con deliberazione del Consiglio dei sindaci della Comunità n. 7 del 7 novembre 2022, aente ad oggetto “Pianificazione delle procedure per l’affidamento/finanziamento dei servizi socio assistenziali di livello locale”, sono stati approvati, in riferimento a tipologie omogenee di servizi di competenza locale, i relativi specifici strumenti di affidamento e finanziamento, scelti tra quelli previsti dalla L.P. 13/2007 e disciplinati in dettaglio dalla Linee Guida.
10. Per ogni tipologia di servizio di competenza locale è stato applicato l’Allegato A (Linee Guida per la pianificazione e la scelta di modalità e strumenti di erogazione di interventi socio-assistenziali) della deliberazione della Giunta provinciale n. 174/2020, inteso quale supporto per orientare e facilitare l’individuazione dello strumento più appropriato per l’erogazione e l’affidamento del servizio.
11. Per quanto attiene ai servizi residenziali e semi residenziali per persone con disabilità con riferimento specifico alle tipologie: Comunità di accoglienza (rif. 4.2 Catalogo), Comunità familiare (rif. 4.3 Catalogo) e Comunità integrata (rif. 4.4 Catalogo), Percorsi per l’Inclusione Sociale (rif. 4.10 Catalogo) è stato individuato lo strumento dell’accreditamento aperto (Allegato D della citata deliberazione della Giunta provinciale n. 174/2020), con cui l’ente pubblico, attraverso una preselezione garantita dall’accreditamento provinciale, identifica i soggetti idonei ad assicurare determinati standard di gestione e di offerta dei servizi sociali.
12. Lo strumento dell’accreditamento aperto trova la sua base normativa nell’art. 22, comma 3, lett. b) della L.p. 13/2007 che prevede la possibilità per gli enti locali di assicurare l’erogazione degli interventi socio-assistenziali mediante l’affidamento diretto dei servizi secondo modalità non discriminatorie a tutti i soggetti accreditati che ne facciano richiesta.
13. Considerato che al fine di regolare in modo omogeneo gli affidamenti della Comunità Vallagarina attraverso questa modalità di affidamento prevista nella LP13/2007 articolo 22 comma 3 lettera b), è stato approvato dal Consiglio dei sindaci della Comunità, con Delibera n. 8 del 7.11.2022, un apposito Regolamento con i relativi atti tipo da adattare agli specifici servizi e interventi che la Comunità deciderà di affidare attraverso la corresponsione di rette, tariffe o voucher.
14. Con decreto del Presidente della Comunità n. 119 di data 17 ottobre 2024 sono stati approvati il presente Avviso (Allegato 1) con i relativi allegati.

## **Art. 2 Oggetto, descrizione e destinatari degli interventi**

1. Rientrano nel presente Avviso alcuni dei servizi rientranti nell’aggregazione funzionale “persone con disabilità/ambito residenziale” e il servizio rientrante nell’aggregazione funzionale “persone con disabilità/ambito semiresidenziale”, previsti dal Catalogo dei servizi socio-assistenziali (di cui all’art. 1, comma 3, del presente Avviso).
2. I servizi richiesti corrispondono alle seguenti quattro tipologie:
  1. Comunità di accoglienza per persone con disabilità (rif. scheda 4.2 Catalogo)
  2. Comunità familiare per persone con disabilità (rif. scheda 4.3 Catalogo)
  3. Comunità integrata (rif. scheda 4.4 Catalogo)
  4. Percorsi per l’inclusione (rif. scheda 4.10 Catalogo)
3. Per ogni tipologia di servizio offerto dovranno essere garantite all’utente le prestazioni di base e le funzioni indicate nel Catalogo dei servizi socio assistenziali , secondo le modalità previste dalle Linee guida provinciali area persone con disabilità e da quanto previsto dallo schema di convenzione allegato al presente Avviso.
4. Per quanto riguarda le modalità di erogazione delle rette di accesso al servizio e quelle di presenza e assenza, il presente Avviso fa riferimento direttamente alla delibera della Giunta provinciale n.347 dell’11 marzo 2022 e numero 603/2023, nonché alla delibera della Giunta provinciale n.301 del 13 marzo 2024 avente ad oggetto” Approvazione delle Linee guida ed intervento a supporto dell’innovazione dei servizi socio assistenziali rientranti nell’area persone con disabilità.” Con tali deliberazioni la Provincia ha proposto un nuovo modello di valutazione dei bisogni delle persone con disabilità utilizzando lo strumento delle SIS (Supports Intensity Scale) a cui è stato collegato il sistema di tariffazione dei servizi semiresidenziali e residenziali che sono personalizzati in relazione ai bisogni specifici della persona. Le maggiorazioni rispetto alla retta base potranno essere riconosciute solo qualora la struttura intervenga sullo specifico bisogno.
5. La Comunità della Vallagarina dispone l’accesso ai servizi di cui al comma 1 del presente articolo per i soggetti residenti nel Territorio della Comunità della Vallagarina, escluso il Comune di Rovereto pagando le relative rette.
6. Le Comunità e le altre pubbliche amministrazioni che intendono attivare interventi di cui al comma 2 possono fare riferimento all’Elenco del Comunità della Vallagarina, ferma restando la competenza in capo agli stessi in merito alla procedura amministrativa, alla presa in carico dei rispettivi utenti e al pagamento della relativa tariffa.

## **Art. 3 Modalità di partecipazione**

1. I soggetti prestatori interessati devono presentare domanda di inserimento nell’elenco di proprio interesse utilizzando il modello allegato al presente avviso (Allegato B), indicando l’Elenco/chi a cui intendono iscriversi in relazione alle tipologie di servizi offerte tra quelle indicate nell’art. 2.

2. I soggetti prestatori possono presentare domanda in ogni momento dalla data di pubblicazione dell’Avviso, nell’ambito di ogni singolo elenco e per la relativa durata.

3. L’istanza dovrà essere presentata tramite PEC all’indirizzo:

[servizio.sociale@pec.comunitadellavallagarina.tn.it](mailto:servizio.sociale@pec.comunitadellavallagarina.tn.it)

con oggetto “Iscrizione agli elenchi aperti di soggetti prestatori con i quali stipulare convenzioni per Interventi residenziali, semiresidenziali per persone con disabilità”

L’invio è valido se il documento è sottoscritto mediante firma digitale o firma elettronica qualificata oppure, se è sottoscritto con firma autografa, scansionato e inviato via pec unitamente a copia del documento di identità.

4. Al fine di avviare le nuove convenzioni con il 1° gennaio 2025, i soggetti prestatori interessati devono presentare la domanda entro il 31 ottobre 2024.

5. Gli elenchi sono aperti e i soggetti prestatori interessati possono presentare domanda di iscrizione all’Elenco in qualsiasi momento, nell’arco della sua durata.

6. Per i soggetti che hanno in essere interventi di cui all’art. 2 la mancata presentazione della domanda entro il termine indicato potrebbe comportare la cessazione del rapporto in essere con la Comunità della Vallagarina al 31 dicembre 2024.

7. La succitata modulistica allegata al presente Avviso è pubblicata sul sito:

<https://www.comunitadellavallagarina.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-gara-e-contratti/Atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura/Atti-relativi-alle-procedure-per-l'affidamento-di-appalti-pubblici-di-servizi-forniture-lavori-e-opere-di-concorsi-pubblici-di-progettazione-di-concorsi-di-idee-e-di-concessioni.-Compresi-quelli-tra-enti-nell-ambito-del-settore-pubblico-di-cui-all-art/Avviso-pubblico-servizi-disabilita-2025-2029>

#### **Art. 4 Requisiti**

1. Possono presentare domanda di iscrizione all’elenco aperto di soggetti prestatori con i quali stipulare convenzioni per la realizzazione dei servizi residenziali, semiresidenziali per persone con disabilità, tutti i soggetti che, alla data di presentazione della domanda:

- a) sono in possesso dell’autorizzazione e dell’accreditamento definitivi ad operare in ambito socio-assistenziale ai sensi degli artt. 4 e 6 del Regolamento approvato con D.P.P. 9 aprile 2018, n. 3-78/Leg. per gli interventi di cui al Catalogo dei servizi socio assistenziali vigente, per una o più delle seguenti aggregazioni funzionali a seconda del servizio offerto:
  - area persone con disabilità / ambito di intervento residenziale che comprende i servizi di: Comunità di accoglienza per persone con disabilità, Comunità familiare per persone con disabilità e Comunità integrata;
  - area persone con disabilità / ambito di intervento semiresidenziale con riferimento al servizio Percorsi per l’inclusione;
- b) non presentino motivi di esclusione previsti dagli articoli 94, 95 e 98, comma 3 del D. L.gs. 36/2023 (Codice dei contratti Pubblici), applicato per analogia (Allegato B)

- c) non si trovano nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) ovvero in quanto non hanno concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non hanno attribuito incarichi ad ex dipendenti della Comunità che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Comunità nei confronti del medesimo soggetto prestatore.
  - d) dispongono, in quanto proprietari, usufruttuari, locatari, o in virtù di altro valido titolo giuridico, di una o più strutture sul territorio provinciale idonee allo svolgimento delle attività.
2. Tali requisiti devono essere mantenuti per tutta la durata dell'efficacia dell'elenco e la loro sussistenza è verificabile in qualsiasi momento dalla Comunità della Vallagarina.

## **Art. 5 Documentazione**

1. I soggetti interessati devono presentare:

- a.** Domanda di iscrizione all'elenco, utilizzando la modulistica allegata al presente avviso, con la quale si dichiara, oltre al possesso dei requisiti indicati nell'art. 4 del presente avviso:
  - di rispettare i diritti degli utenti riconosciuti da convenzioni internazionali, da disposizioni a tutela dei consumatori e dalle carte dei servizi;
  - di garantire un basso turnover del personale (salvo cause di forza maggiore) nella gestione degli interventi in modo da tutelare la continuità assistenziale degli utenti;
  - di accettare le condizioni contenute nelle "Linee Guida in materia di gestione degli interventi socio- assistenziali tramite corresponsione di rette, tariffe o voucher ai soggetti accreditati", allegato D alla deliberazione della Giunta provinciale n. 174 del 7 febbraio 2020;
  - di accettare le condizioni del servizio per come riportate nel presente avviso, nelle delibere e linee guida provinciali e nello schema di convenzione (Allegato A), allegato;
  - di accettare le tariffe secondo quanto indicato all'art.10.
  - di disporre, in quanto proprietario, usufruttuario, locatario, o in virtù di altro valido titolo giuridico, di una o più strutture site sul territorio provinciale idonee allo svolgimento delle specifiche attività/lavorazioni svolte;
- b.** descrizione delle strutture messe a disposizione come da scheda allegata (Allegato D)
- c.** dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella quale si attesti l'assenza dei motivi di esclusione previsti dagli artt. 94, 95 e 98, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici), applicato per analogia;
- d.** Copia dell'atto costitutivo e dello Statuto aggiornato
- e.** Copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante in caso di sottoscrizione con firma autografa.

## **Art. 6 Istruttoria delle domande e pubblicazione dell'Elenco**

1. L' accreditamento dei soggetti prestatori avviene a seguito dell'acquisizione della documentazione di cui agli articoli 3-4-5 e non è prevista l'attribuzione di punteggi.

2. Per i soggetti prestatori che alla data di pubblicazione del presente Avviso hanno in essere interventi come elencati all'art. 2, la Comunità procede all'iscrizione nell'Elenco dopo le necessarie verifiche e l'avvio del servizio potrà avvenire nelle more della stipula della convenzione;

3. La verifica dei requisiti per i soggetti prestatori richiedenti avviene avviene prima dell'iscrizione nell'Elenco.

4. L'Elenco viene pubblicato sul sito web istituzionale della Comunità all'indirizzo:

<https://www.comunitadellavallagarina.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-gara-e-contratti/Atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura/Atti-relativi-alle-procedure-per-l'affidamento-di-appalti-pubblici-di-servizi-forniture-lavori-e-opere-di-concorsi-pubblici-di-progettazione-di-concorsi-di-idee-e-di-concessioni.-Compresi-quelli-tra-enti-nell-ambito-del-settore-pubblico-di-cui-all-art/Avviso-pubblico-servizi-disabilita-2025-2029>

5. Fermo restando quanto previsto dalle disposizioni vigenti in materia di procedimento amministrativo e dal presente articolo, sono irricevibili le domande che:

- sono presentate secondo modalità diverse da quelle previste dall'art. 3;
- sono prive di sottoscrizione.

6. Le domande e la sussistenza dei requisiti sono verificati dal Servizio Socio Assistenziale secondo il Regolamento definito con Decreto del Consiglio dei sindaci della Comunità n. 8 del 7.11.2022.

7. I soggetti iscritti nell'Elenco saranno invitati a sottoscrivere con la Comunità della Vallagarina la convenzione di cui all'art. 8.

## **Art. 7 Durata e funzionamento dell'Elenco**

1. Gli elenchi hanno durata dal 1° gennaio 2025 al 31 dicembre 2029 ed hanno natura aperta. Eventuale proroga avrà durata per il periodo massimo di un anno. L'iscrizione del singolo soggetto prestatore mantiene la sua efficacia per tutta la durata dell'Elenco, salvo cancellazione/revoca anticipata.

2. Ai soggetti prestatori è possibile iscriversi ad uno o a più dei seguenti Elenchi e relativi registri:  
- tre per i servizi di tipo residenziale (Comunità di accoglienza per persone con disabilità, Comunità familiare per persone con disabilità, Comunità integrata) secondo le diciture del Catalogo vigente,  
- uno per i servizi di tipo semiresidenziale (Percorsi per l'inclusione)

3. L'Elenco è soggetto ad aggiornamento su iniziativa della Comunità o su istanza dei soggetti iscritti nei casi di eventuali variazioni.

4. Le nuove iscrizioni e le eventuali modifiche possono essere presentate in ogni momento nell'ambito della durata degli elenchi e hanno effetto dalla pubblicazione della determinazione del Responsabile del Servizio Socio Assistenziale.

5. L'Elenco può essere revocato su iniziativa della Comunità nel caso di sopravvenuti motivi di pubblico interesse e senza che sia riconosciuto alcun indennizzo ai soggetti iscritti. In tal caso viene disciplinata con apposita convenzione, da approvare con provvedimento dell'organo competente, l'eventuale prosecuzione degli interventi in corso, al fine di salvaguardare la continuità assistenziale.

6. Le ipotesi di cancellazione dall'Elenco e la risoluzione della convenzione sono disciplinate dal Regolamento della Comunità di cui all'articolo1.

#### **Art. 8 Sistema di convenzionamento e rapporti con l'ente pubblico**

1. La Comunità e il soggetto prestatore iscritto all'Elenco di cui all'art. 6. stipulano una convenzione per disciplinare i rapporti economici e giuridici tra le parti, come da schema allegato al presente Avviso (Allegato A).

2. La convenzione decorre dal 1 gennaio 2025, anche nelle more della relativa sottoscrizione, oppure dalla pubblicazione del provvedimento di iscrizione all'Elenco, se successiva, ancorché nelle more della stipula della relativa convenzione.

3. L'inserimento nell'Elenco e la sottoscrizione della convenzione non comportano alcun obbligo in capo alla Comunità nei confronti del soggetto prestatore in riferimento al numero minimo di presenze/utenti e/o forme di indennizzo o altro riconoscimento di natura economica qualora gli interventi non vengano attivati.

#### **Art. 9 Accesso agli interventi e criteri per l'individuazione del soggetto prestatore**

1. L'accesso al servizio avviene su proposta del servizio sociale, che valuta il bisogno, a seguito di domanda amministrativa del beneficiario con le modalità indicate nel Catalogo.

2. Il beneficiario, se in grado di effettuare la scelta, sceglie direttamente il soggetto prestatore all'interno dell'Elenco di riferimento. Qualora non sia in grado, la scelta viene effettuata dal genitore, da un altro familiare che ne ha la responsabilità oppure dal tutore o amministratore di sostegno.

3. Qualora il beneficiario o chi lo rappresenta non sappia esprimere una scelta univoca riguardo al soggetto prestatore, si avvale della mediazione professionale dell'assistente sociale per stilare insieme una rosa di potenziali soggetti prestatori adatti a soddisfare il bisogno. L'assistente sociale propone il soggetto selezionato sulla base dei seguenti criteri:

- a. continuità educativa del servizio;
- b. presenza di un altro familiare (ad esempio: sorella/fratello) che si avvale dello stesso soggetto prestatore e l'opportunità di una loro compresenza;
- c. esigenza di prossimità o di lontananza, in considerazione del progetto di vita;
- d. peculiarità oggettive della struttura interpellata particolarmente adatte al bisogno specifico dell'utente;
- e. disponibilità di posti.

4. In presenza di un provvedimento dell'Autorità giudiziaria e per particolari e specifici servizi urgenti e/o temporanei, nonché in tutti i casi in cui non è possibile effettuare la scelta come prevista al comma 2, l'assistente sociale referente sceglie il soggetto prestatore adeguato, in considerazione degli interventi da effettuare, tenendo conto dei criteri di cui al comma 3 se pertinenti, nonché, in via residuale, del criterio della rotazione degli enti iscritti nell'Elenco.

#### **Art. 10 Rette e modalità di pagamento**

1. Le tariffe sono personalizzate in relazione alla complessità delle situazioni delle persone e all'intensità dei sostegni erogati. Il sistema di calcolo, adottato ai sensi della deliberazione provinciale n. 347/2022, si esplicita nella definizione di una quota base a cui è attribuito un progressivo incremento in base ai diversi profili, corrispondenti ai bisogni rilevati attraverso uno strumento di valutazione multidimensionale riconosciuto e validato a livello internazionale, la Support Intensity Scale (SIS).

2. per i nuovi inserimenti e per le rivalutazioni e in caso di aggravamento il Servizio socio assistenziale della Comunità, utilizzerà lo strumento della equipe di ambito per garantire l'omogeneità di valutazione con le SIS e l'attribuzione delle maggiorazioni delle tariffe.

3. Le maggiorazioni delle tariffe saranno riconosciute solo qualora il servizio residenziale e/o semiresidenziale risponda agli specifici bisogni rilevati dalle SIS.

4. L'apertura della struttura potrà essere per giornata intera o per mezza giornata, sempre nel rispetto del monte ore complessivo previsto nel Catalogo dei servizi socio assistenziali. Per mezza giornata si intende l'apertura o di mattino o di pomeriggio con o senza pasto. La Comunità Vallagarina corrisponderà la retta per le frequenze degli utenti con i medesimi criteri di cui sopra

5. le tariffe saranno articolate come di seguito:

Durata	Tariffa riconosciuta
Giornata intera	Tariffa intera
Mezza giornata	Tariffa al 50%
Mezza giornata più pasto	Tariffa al 60%

6. Rispetto alla disciplina delle assenze si fa riferimento alla deliberazione Giunta provinciale n. 603/2023 con particolare riferimento alle disposizioni qui di seguito riportate.

Per i periodi di assenza è corrisposta alla struttura una retta di assenza pari:

- all'80% della retta intera per le prime quattro settimane;
- al 65% della retta intera per le eventuali ulteriori settimane di assenza.

La struttura è onerata di inviare comunicazione dell'assenza all' indirizzo di pec della Comunità della Vallagarina [servizio.sociale@pec.comunitadellavallagarina.tn.it](mailto:servizio.sociale@pec.comunitadellavallagarina.tn.it) entro i primi cinque giorni dall' assenza del beneficiario; in assenza di tale comunicazione la Comunità non corrisponderà alcuna retta di assenza per l'intero periodo.

Per periodi di assenza programmati e pre-definiti (rientro in famiglia per tutti i fine settimana, soggiorni programmati, ecc.) previo accordo tra la struttura e il servizio sociale, può essere mantenuto il posto a favore dell’utente senza la corresponsione di alcuna retta per l’intero periodo, fatta salva la possibilità per la struttura di occupare il posto con altro utente nel medesimo periodo di assenza.

Per quanto attiene ai servizi residenziali, nel caso in cui l’assenza inizi e termini nell’arco della medesima giornata è corrisposta la retta di presenza intera; in caso di assenze superiori alla giornata, il corrispettivo del giorno in cui decorre l’assenza e quello relativo al giorno di rientro dell’utente in struttura è determinato secondo quanto segue:

- nel caso in cui l’utente, si assenti prima di mezzogiorno o rientri nel corso del pomeriggio, è corrisposta la retta di assenza;
- nel caso in cui l’utente, si assenti dopo mezzogiorno o rientri nel corso della mattinata, è corrisposta la retta di presenza.

7. Sulla base delle esigenze dell’utente, con una condivisione tra l’assistente sociale della Comunità e l’operatore incaricato dell’ente che realizza un servizio di tipo residenziale e/o semiresidenziale, può essere temporaneamente definito un piano di frequenza minore rispetto al piano inizialmente autorizzato nella scheda di accesso. Tale riduzione non può essere considerata come assenza.

8. Il pagamento delle rette è disposto a seguito dell’emissione del certificato di pagamento che attesta la regolare esecuzione degli interventi. La Comunità effettua le necessarie verifiche contabili e di conformità del servizio.

9. La retta è da considerarsi quale contributo al singolo utente, per la cui corresponsione e gestione la Comunità si surroga in tutto e per tutto nei suoi confronti.

## **Art. 11 Controlli sulle autocertificazioni**

1. I controlli sulle autocertificazioni sono effettuati nelle modalità di cui all’art. 71 del DPR 445/2000 a campione nella misura di una ogni 10 (10%) ogni 6 mesi (nel mese di gennaio e nel mese di luglio).

2. I controlli effettuati sulle autocertificazioni sono finalizzati a garantire la massima efficacia dell’azione amministrativa e la repressione di eventuali abusi in relazione all’ottenimento di provvedimenti e/o benefici. Restano salve particolari disposizioni inerenti i controlli previsti da normative speciali.

3. Qualora nel corso dell’istruttoria si rilevino errori e/o imprecisioni che non costituiscano falsità ai sensi degli artt.71 e segg. del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, i soggetti interessati sono invitati ad integrare o a rettificare la dichiarazione entro dieci giorni, o altro termine congruo, dal ricevimento della richiesta scritta, inoltrata anche con mezzi telematici che consentano la rilevazione della data certa. Si verifica tale circostanza quando l’informazione è evidentemente errata o imprecisa e quando la stessa può essere sanata con successiva dichiarazione. La regolarizzazione può riguardare aspetti formali e di procedura, ma non il contenuto delle dichiarazioni rese. In mancanza di

regolarizzazione, il responsabile del procedimento adotterà provvedimento formale di rifiuto o di decadenza.

4. Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, il sottoscrittore di dichiarazioni sostitutive mendaci è punibile ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia. In tal caso verrà inoltrata relativa denuncia alla competente Autorità Giudiziaria. Ferma restando la responsabilità del dichiarante, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante viene cancellato dall'elenco e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. La Comunità ed il suo personale non sono responsabili per gli atti emanati in conseguenza di false dichiarazioni, salvo i casi di dolo o di colpa grave.

#### **Art. 12 Responsabile del procedimento**

La persona responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Carla Comper Responsabile del Servizio Socio Assistenziale: si intendono posti a carico della responsabile del procedimento gli adempimenti indicati di competenza della Comunità.

#### **Art. 13 Trattamento dei dati personali**

I dati personali di cui la Comunità viene in possesso a seguito dell'emanazione del presente avviso, sono trattati nel rispetto del DGPR privacy, Codice in materia di protezione dei dati personali, come da scheda informativa allegata alla modulistica.

#### **Art. 14 Richieste di chiarimento e contatti**

Per le richieste di chiarimento e di informazioni riguardanti il presente avviso è possibile inviare apposita mail con oggetto “Richiesta chiarimenti Elenco aperto per realizzare servizi residenziali e semiresidenziali e di accompagnamento al lavoro per persone con disabilità” al seguente indirizzo: [servizio.sociale@pec.comunità della Vallagarina.tn.it](mailto:servizio.sociale@pec.comunità della Vallagarina.tn.it)

Le richieste di chiarimento e le relative risposte vengono pubblicate sul sito istituzionale nella sezione dedicata al presente Avviso entro 15 giorni dalla loro ricezione.