

COMUNITÀ DELLA
VALLAGARINA**DECRETO DEL PRESIDENTE
DELLA COMUNITÀ DELLA VALLAGARINA**

N. 8 DI DATA 18 GENNAIO 2024

OGGETTO: Scheda di valutazione del Segretario Generale Reggente - Assegnazione punteggio ai fattori di valutazione. Anno 2024.

IL PRESIDENTE

Vista la proposta di provvedimento come predisposta dalla Responsabile del Servizio Personale sulla base degli indirizzi che sono precedentemente stati condivisi da questo Organo e dal Comitato Esecutivo in data 18/01/2024 e che, previa opportuna verifica, viene ritenuta essere meritevole di approvazione, come di seguito specificato;

Premesso che con decreto del Presidente n. 22 di data 20 febbraio 2023 si è disposto a decorrere dal 1° marzo 2023 l'inquadramento nel ruolo del personale della Comunità della Vallagarina, per passaggio diretto ai sensi dell'articolo 91, comma 1, lettera d) della L.R. 2/2018 e dell'art. 81, comma 2 del CCPL 2016-2018 del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie locali, sottoscritto in data 1° ottobre 2018, del dott. Antonio Salvago, dipendente a tempo indeterminato proveniente dalla Comunità Rotaliana-Konigsberg, nella figura professionale di Funzionario Amministrativo categoria D, livello base, terza posizione retributiva, con mansioni di Vice Segretario Generale, a tempo pieno;

Preso altresì atto del Decreto di Nomina del Presidente della Comunità della Vallagarina n. 8 di data 20 febbraio 2023 di conferimento al dott. Antonio Salvago dell'incarico di Segretario Generale Reggente e di Responsabile del Servizio di Segreteria generale a decorrere dal 1° marzo 2023 e fino alla scadenza del mandato amministrativo in corso;

Accertato che l'art. 23 dell'Accordo stralcio per il rinnovo del Contratto Collettivo Provinciale di lavoro 2016-2018 del personale dell'area della Dirigenza e dei Segretari Comunali del comparto autonomie locali sottoscritto in data 29 dicembre 2016 prevede la corresponsione ai Segretari comunali e di comunità della retribuzione di risultato riferita al raggiungimento di obiettivi di efficienza ed efficacia ed alla realizzazione dei compiti istituzionali;

Rilevato che l'art. 98 CCPL 2002/2005 di data 27.12.2005 come modificato dall'art. 30 Accordo biennio economico 2006/2007 – parte giuridica 2006/2009 di data 20.06.2007 e dall'art. 23 dell'Accordo stralcio di data 29.12.2016 quantifica l'importo dell'indennità di risultato per i segretari e i vicesegretari ad esaurimento delle altre classi nell'importo di € 7.140,00;

Accertato che nell'Accordo di data 29.12.2016 all'art. 23 comma 2 viene, approvata la scheda di valutazione per il Segretario Generale e al comma 7 viene prevista l'erogazione dell'indennità di risultato solamente sulla base delle risultanze evidenziate nella scheda di valutazione ed in proporzione ai risultati conseguiti;

Preso altresì atto dell'Accordo stralcio – parte economica – per il rinnovo del CCPL per il triennio 2019-2021 e dell'Accordo per il riconoscimento dell'indennità di vacanza contrattuale per il triennio

2022-2024 per il personale della dirigenza e dei segretari comunali del Comparto Autonomie locali sottoscritti in data 13 febbraio 2023;

Ritenuto opportuno, considerata la scheda nel complesso nonché l'organizzazione della Comunità della Vallagarina, assegnare ai fattori di valutazione della scheda di valutazione del Segretario Generale Reggente i punteggi come riportati nella tabella allegata al presente provvedimento che forma parte integrante e sostanziale del provvedimento medesimo;

Ritenuto di demandare alla Responsabile del Servizio Personale l'adozione dei provvedimenti conseguenti al presente decreto;

Visti:

- il Regolamento di Organizzazione dei Servizi e degli Uffici della Comunità della Vallagarina;
- lo Statuto della Comunità della Vallagarina;
- il "Codice degli enti Locali della Regione Autonoma TAA" approvato con Legge regionale del 03 maggio 2018 n. 2, modificato con Legge regionale del 8 agosto 2018 n. 6;
- la L.P. 9/12/2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009, n. 42");
- il vigente Regolamento di contabilità approvato del Consiglio della Comunità;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.
- vista la L.P. 16.06.2006 n. 3 e ss.mm.;

Richiamati:

- la delibera del Consiglio dei Sindaci della Comunità della Vallagarina n. 35 del 18 dicembre 2023 di approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2024-2026 e s.m.i.;
- la delibera del Consiglio dei Sindaci della Comunità della Vallagarina n. 36 del 18 dicembre 2023 di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026 e s.m.i.;
- il decreto del Presidente della Comunità della Vallagarina n. 163 del 28 dicembre 2023 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e s.m.i.;
- il decreto del Presidente della Comunità della Vallagarina n. 68 del 6 giugno 2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e di Organizzazione 2023-2025 della Comunità della Vallagarina;

Ritenuto di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 comma 4 della legge regionale 3 maggio 2018 n. 2, stante la necessità di svolgere le funzioni proprie dall'anno corrente;

Atteso che l'adozione del presente provvedimento rientra nelle competenze del Presidente in applicazione dei sopracitati atti;

Dato atto che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo ai responsabili dell'istruttoria di questo provvedimento ai sensi dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità della Vallagarina;

Visti gli allegati pareri di regolarità tecnico-amministrativa e di regolarità contabile;

d e c r e t a

1. di assegnare, per le motivazioni esposte in premessa, il punteggio ai fattori di valutazione riportati nella scheda di valutazione per l'anno 2024 – per il periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre - del

- Segretario Generale Reggente dott. Antonio Salvago, quale dipendente assunto a tempo indeterminato e pieno con decorrenza 1° marzo 2023 nei ruoli della Comunità della Vallagarina;
2. di dare atto che la scheda di valutazione di cui al punto 1. risulta allegata al presente decreto e fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
 3. di dare incarico alla Responsabile del Servizio Personale di trasmettere al Nucleo di valutazione lo schema di valutazione allegato, per gli adempimenti di competenza, nonché di adottare i provvedimenti conseguenti al presente decreto;
 4. di dichiarare il presente decreto immediatamente esecutivo ai sensi del combinato disposto dell'art. 14 - comma 7 - della L.P. 3/2006 e ss.mm. e dall'art. 183 – comma 4 – della L.R. 3.05.2018 n. 2;
 5. di dare evidenza, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 23/92, che avverso il presente provvedimento, ferma restando la possibilità di adire la competente autorità giurisdizionale a seconda dei vizi sollevati, è possibile ricorrere al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla notificazione del provvedimento stesso.

* * * *

GC/cz

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Stefano Bisoffi¹

RELAZIONE DI ESECUTIVITÀ E DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 183, comma 4, del C.E.L. approvato con la L.R. 3 maggio 2018 nr. 2 il presente decreto, dichiarato immediatamente esecutivo, è pubblicato all'albo telematico, pena decadenza, entro cinque giorni dalla sua adozione per dieci giorni consecutivi (dal 18/01/2024 al 28/01/2024).

Il Segretario Reggente
dott. Antonio Salvago¹

¹ L'originale informatico firmato digitalmente è conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art.3bis e art.71 d.lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art.3 d.lgs. 39/1993).

Scheda di valutazione del Segretario Generale Reggente
Anno 2024 – periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre -

A. VALUTAZIONE DEI RISULTATI (PUNTI da 30 a 70)

1) Capacità professionale dimostrata nel raggiungere gli obiettivi - tecniche gestionali adottate
(Punti da 30 a 70)

Fattori di valutazione	Punteggio assegnato	Valutazione finale
1.1) Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa in riferimento:		
* a obiettivi generali	7	
* a obiettivi specifici o settoriali	3	
2) Raggiungimento di obiettivi di sviluppo organizzativo/formativo (Punti da 10 a 20)		
	Totale assegnato 10	
* ai servizi esterni	5	
* ai servizi interni (ad es. sui sistemi informativi e sui processi di programmazione e controllo di gestione)	5	
	Totale assegnato 10	

Fattori di valutazione	Punteggio assegnato	Valutazione finale
1.2) Economicità dell'azione amministrativa in riferimento		
* a obiettivi generali	7	
* a obiettivi specifici o settoriali	3	
	Totale assegnato 10	
* ai servizi esterni	5	
* ai servizi interni (ad es. sui sistemi informativi e sui processi di programmazione e controllo e di gestione del personale)	5	
	Totale assegnato 10	

2) Punto a scelta Amministrazione (eventuale)
(Punti da 10 a 30)

Fattori di valutazione	Punteggio assegnato	Valutazione finale
Realizzazione dei compiti istituzionali (trasposizione degli indirizzi politici in obiettivi operativi, formulazione e coordinamento PEG.).	10	
	Totale assegnato 10	

PUNTEGGIO VALUTAZIONE DEI RISULTATI (A)	
---	--

B. VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI (PUNTI da 30 a 70)

1) Azione direttiva intrapresa (Punti da 5 a 10)

<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
1.1) Capacità di coordinamento	7	
1.2) Capacità di delega e controllo	3	
Totale assegnato 10		

2) Capacità di gestione dei rapporti (Punti da 10 a 20)

<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
2.1) con gli organi istituzionali	6	
2.2) nell'ambito di lavoro	6	
2.3) con il cittadino	3	
Totale assegnato 15		

3) Equilibrio dimostrato nelle scelte (Punti da 10 a 20)

<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
3.1) Valutazione in autonomia dei fattori di decisione	5	
3.2) Adattabilità e flessibilità nella gestione del proprio orario di lavoro	5	
3.3) Capacità di soluzione dei problemi e di gestione delle situazioni critiche	5	
Totale assegnato 15		

4) Punto a scelta dell'Amministrazione (Punti da 5 a 20)

<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
4.1) collaborazione ed assistenza giuridica ed amministrativa quale consulente e propositiva nelle materie proprie del Segretario, partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni degli Organi	5	
4.2) Valutazione sugli adempimenti della trasparenza e della prevenzione della corruzione	5	
Totale assegnato 10		

PUNTEGGIO VALUTAZIONE DEI RISULTATI (B)

PUNTEGGIO VALUTAZIONE DEI RISULTATI (A+B)	100	
--	------------	--

MECCANISMI DI EROGAZIONE

L'erogazione avviene in proporzione al punteggio attribuito

LEGENDA

La valutazione verrà espressa per ciascuna voce mediante attribuzione di punteggio da un minimo di 0 sino al massimo previsto per ciascun punto
Il punteggio totale assegnato al momento dell'individuazione degli obiettivi deve risultare pari a 100.

Data

Il Nucleo di Valutazione