



Documento informatico firmato digitalmente. Il numero di protocollo e la data sono indicati in alto a sinistra (in caso di trasmissione cartacea) oppure nel testo della PEC (in caso di trasmissione elettronica).

COMUNE DI TORCEGNO

PROVINCIA DI TRENTO

C.A.P. 38050 - ☎ (0461) 760777

e-mail: comune@comunetorcegno.it

Cod. Fisc. e P. IVA 00291650224

ASTA PUBBLICA CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA MALGA SETTE SELLE E DEI PASCOLI CIRCOSTANTI PER LE STAGIONI D'ALPEGGIO 2024/2029

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 8 di data 08/02/2024 esecutiva, il Comune di Torcegno indice procedura aperta applicando il criterio della offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 17 comma 1 della L.P. 9 marzo 2016 n. 2, per l'individuazione dei soggetti a cui affidare la concessione in uso del compendio di Malga Sette Selle per le stagioni d'alpeggio 2024/2029.

Prezzo a base di gara €12.500,00.= per singola stagione di alpeggio.

1. OGGETTO DELLA GARA

Il Comune di Torcegno intende, mediante asta pubblica, affidare in concessione il compendio immobiliare di seguito descritto.

Il complesso oggetto di contratto è costituito dalle seguenti particelle edificiali e fondiari:

- pp.edd. 447/1-447/2-831 e pp.ff. 2673, 2674, come descritto nel disciplinare tecnico – economico allegato al presente.

L'aggiudicatario è tenuto al rispetto di tutte le clausole, condizioni e prescrizioni di cui al disciplinare tecnico – economico per la concessione in uso dell'alpeggio di malga Sette Selle, approvato dall'amministrazione comunale e al contratto di concessione in uso allegati al presente bando.

Il complesso pascolivo della Malga Sette Selle sarà concesso in uso all'offerta che risulterà **economicamente più vantaggiosa**, determinata sulla base di una pluralità di elementi di valutazione.

È in ogni caso esclusa la possibilità di aggiudicazione di più di una malga di proprietà comunale alla medesima persona o medesima ditta. In caso di aggiudicazione di più di un complesso pascolivo al medesimo richiedente, questo sarà tenuto a dichiarare la propria scelta entro il termine che sarà assegnato dall'amministrazione comunale.

2. DURATA DELLA CONCESSIONE e CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione avverrà alle seguenti condizioni:

1. Nel rispetto della legge 03.05.1982 n.203 "Norme sui contratti agrari" la durata del contratto decorre dalla data di sottoscrizione del contratto di concessione in uso, e fino al termine della stagione di alpeggio 2029, che si concluderà il 30.09.2029, nel rispetto degli accordi collettivi stipulati dalle organizzazioni professionali agricole.
2. Il Concessionario non può cedere l'atto di concessione, né sub concedere, in tutto o in parte, i beni concessi.
3. È escluso il rinnovo tacito del contratto; la concessione in uso cesserà di diritto e di fatto al termine del periodo oggetto del contratto, senza necessità di preavviso o di disdetta.
4. Il canone sarà pagato entro e non oltre il 30 settembre di ciascun anno. Il canone sarà aggiornato ogni anno all'adeguamento ISTAT in conformità alla normativa vigente.
5. Il concessionario a garanzia degli obblighi di concessione, dovrà inoltre versare all'atto della sottoscrizione del contratto un deposito cauzionale infruttifero pari ad 1 annualità dell'importo di contratto a garanzia degli obblighi contrattuali nonché per eventuali danni che fossero arrecati per colpa o negligenza del concessionario. Detta cauzione sarà restituita successivamente alla scadenza del periodo della concessione e dopo aver accertato il regolare adempimento delle prescrizioni stabilite nel presente disciplinare e nel contratto. La quota eventualmente utilizzata dal proprietario per realizzare interventi di inadempienza certificati nel verbale di riconsegna annuale, va reintegrata dal concessionario entro 30 gg dalla notifica, secondo quanto stabilito dal Disciplinare tecnico.
6. Entrambe le parti possono recedere dal contratto senza applicazione di penalità alcuna, previa comunicazione scritta a mezzo di raccomandata A.R. o PEC (Posta Elettronica Certificata) con preavviso di 6 mesi.
7. Il concessionario dovrà sottostare a tutte le norme e prescrizioni di cui al disciplinare tecnico, approvato con delibera della Giunta Comunale n. 8 di data 08/02/2024 del Comune di Torcegno, depositato in atti, nonché alle norme in materia igienico-sanitaria, di polizia rurale e veterinaria nonché forestali vigenti nella Provincia Autonoma di Trento all'atto della firma del contratto o che venissero emanate durante il corso della concessione.
8. Il bestiame monticato, che dovrà essere attentamente custodito, dovrà essere scortato dalle certificazioni sanitarie, le quali dovranno essere consegnate e depositate presso questo Comune o presso l'Ufficio del Veterinario dell'A.P.S.S. prima della monticazione per tutta la durata dell'alpeggio. Tali certificazioni saranno restituite all'atto della demonticazione.
9. Il concessionario è obbligato a garantire l'uso del pascolo ai censiti utenti del diritto di uso civico, con rimborso delle spese sostenute in caso di monticazione di bestiame.
10. Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto sono a carico del conduttore.
11. Monticazione come previsto dal disciplinare tecnico.

Per quanto qui non indicato si fa riferimento a quanto riportato nel disciplinare tecnico e nello schema di contratto allegati al presente bando.

L'aggiudicazione sarà effettuata mediante procedura aperta applicando il criterio della offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 17 comma 1 della L.P. 9 marzo 2016 n. 2, per quanto applicabile, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

a) tecnica: i criteri qualitativi parametrizzati con suddivisione del punteggio è riportata al capitolo 8 "Criteri di valutazione dell'offerta". **massimo punti 80/100**

b) economica: importo del canone offerto per singola stagione di alpeggio. L'importo del canone a base d'asta è pari ad **€.12.500,00 (dodicimilacinquecento/00)**. Non sono ammesse offerte in diminuzione rispetto all'importo del canone annuo a base d'asta.

massimo punti 20/100

3. STATO DEI LUOGHI

Non è previsto sopralluogo obbligatorio.

Eventuali ulteriori delucidazioni e/o informazioni relative agli immobili potranno essere richieste per iscritto, solo via mail all'indirizzo: comune@comunetorcegno.it del Comune di Torcegno, o via PEC all'indirizzo: comune@pec.comune.torcegno.tn.it, secondo quanto disciplinato al successivo punto 4 (Informazioni di carattere procedurale e tecnico)

4. INFORMAZIONI DI CARATTERE PROCEDURALE E TECNICO

Informazioni di carattere tecnico o relative alle modalità di partecipazione all'asta possono richiedersi solo via mail entro e non oltre 5 (cinque) giorni antecedenti il termine fissato per la presentazione dell'offerta agli indirizzi: comune@comunetorcegno.it o PEC: comune@pec.comune.torcegno.tn.it; nelle richieste dovranno essere indicati i nominativi dei referenti delle imprese con relativi numeri di telefono e di PEC.

Le risposte saranno fornite prima della scadenza del termine fissato dall'avviso per la presentazione dell'offerta a condizione che la richiesta sia stata presentata in tempo utile.

Le risposte ai quesiti formulati ed altre informazioni che, a giudizio dell'Amministrazione comunale, siano ritenute di interesse generale, saranno pubblicate sul sito (www.comune.torcegno.tn.it), prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. Si invitano pertanto i concorrenti a visionare costantemente detto sito.

Al fine di evitare la presentazione di dichiarazioni irregolari o incomplete che possono comportare l'esclusione dell'impresa dalla procedura di gara, s'invita il concorrente ad avvalersi dei fac-simili allegati al presente bando. La scrupolosa compilazione dei modelli agevolerà i concorrenti nel rendere tutte le dichiarazioni attestanti la sussistenza dei requisiti di partecipazione richiesti.

5. INOLTRO DEL PLICO CONTENENTE L'OFFERTA

Per essere ammessi alla gara gli interessati dovranno far pervenire, secondo le modalità illustrate nel prosieguo e indirizzando specificatamente a:

Comune di Torcegno
- Piazza Maggiore, n. 5 –
38050 TORCEGNO (TN)

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL GIORNO GIOVEDÌ 14.03.2024

un plico, chiuso e sigillato (con ceralacca o altro strumento idoneo a garanzia dell'integrità e della non manomissione del contenuto) sui lembi di chiusura, contenente l'offerta redatta secondo le indicazioni del presente bando.

In caso di mancato rispetto delle modalità sopra indicate il responsabile del procedimento ammetterà l'operatore economico qualora ritenga, secondo le circostanze concrete, che non vi sia stata violazione del principio di segretezza dell'offerta a causa della non integrità del plico.

Sull'esterno del plico deve essere riportata la ragione sociale dell'offerente e la seguente dicitura:
"Offerta per la concessione in uso della malga "SETTE SELLE" e dei pascoli circostanti per le stagioni d'alpeggio 2024/2029".

Si precisa che costituisce motivo di esclusione dalla gara la mancata indicazione sull'esterno del plico del riferimento alla gara in oggetto ovvero l'apposizione di una indicazione totalmente errata o generica tale da rendere impossibile l'individuazione del plico come contenente l'offerta per la gara in oggetto.

All'asta non sono ammesse associazioni temporanee di impresa e inoltre non è consentito l'utilizzo dell'avvalimento così come definito dal D.Lgs. 36/2023.

All'interno del plico dovrà essere contenuto:

- 1) una busta chiusa recante la denominazione/ragione sociale dell'offerente e la seguente dicitura **BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** contenente:
 - la domanda di partecipazione;
 - copia del documento di identità del soggetto sottoscrittore;
- 2) una busta sigillata con le medesime modalità sopra evidenziate con riferimento al plico esterno recante la denominazione/ragione sociale dell'offerente e la dicitura **BUSTA B – OFFERTA TECNICA** e contenente a sua volta il modulo dell'offerta tecnica da presentarsi a PENA DI ESCLUSIONE;
- 3) una busta sigillata con le medesime modalità sopra evidenziate con riferimento al plico esterno recante la denominazione/ragione sociale dell'offerente e la dicitura **BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA** e contenente a sua volta il modulo dell'offerta economica da presentarsi a PENA DI ESCLUSIONE.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente: non saranno ammesse offerte i cui plichi perverranno al Comune di Torcegno dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione degli stessi, anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi.

Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano dopo la scadenza del termine sopra indicato.

LA PRIMA SEDUTA PUBBLICA DI GARA È PREVISTA
IL GIORNO 19.03.2024 ALLE ORE 9:00
PRESSO IL COMUNE DI TORCEGNO – PIAZZA MAGGIORE N. 5 – TORCEGNO (TN)

L'Amministrazione darà comunicazione delle eventuali successive sedute di gara a tutti i concorrenti ammessi mediante PEC.

Vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori dei concorrenti oppure persone munite di specifica delega;

6. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI DI QUALIFICAZIONE, ASSENZA DEI MOTIVI DI ESCLUSIONE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

6.1 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono partecipare all'asta i soggetti interessati, in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- iscrizione nella I° o II° Sezione dell'Archivio Provinciale delle Imprese Agricole (A.P.I.A).
- Imprenditori agricoli ai sensi del decreto legislativo 29.3.2004 n. 99 e successive modifiche e integrazioni, titolari si iscrizione a C.C.I.A.A. a' sensi della L. 580/93, in forma singola o associata quali società costituite fra allevatori per la gestione in comune di pascoli e malghe, ovvero società cooperative agricole e di trasformazione e vendita di prodotti agricoli e zootecnici e i loro consorzi e le associazioni agrarie comunque denominate, purché legalmente costituite alla data di pubblicazione del presente avviso, definiti "Agricoltore in attività" o "Società fra imprenditori agricoli e/o allevatori" dall'art.9 del Reg. CE n. 1307/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17.12.2013 recante norme sui pagamenti diretti agli agricoltori nell'ambito dei regimi di sostegno previsti dalla politica agricola comune;
- Proprietà di almeno il 20% delle UBA complessivamente monticabili in relazione alla malga/pascolo oggetto di offerta, come indicate nel relativo disciplinare tecnico; tale requisito dovrà essere dimostrato dall'offerente allegando, in sede di presentazione dell'offerta, una copia del registro di stalla, riferito alla consistenza media dell'anno precedente e consecutivamente ogni qual volta venga richiesto dall'amministrazione all'aggiudicatario. Suddetta condizione dovrà essere mantenuta per tutta la durata contrattuale.
- Assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 (capacità morale e giuridica di contrarre con la pubblica amministrazione);
- esperienza specifica di almeno 5 anni nella gestione di malghe di caratteristiche similari a quella posta in gara;

È vietata la partecipazione ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) dei dipendenti pubblici che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni.

I concorrenti si impegnano a non ricercare il contatto confidenziale con i soggetti competenti, ossia il dipendente individuato dal bando quale responsabile del procedimento ai sensi della LP n. 23/1992 al quale è assegnata l'istruttoria, e il presidente della seduta di gara.

I requisiti di partecipazione e l'assenza dei motivi di esclusione di cui al presente paragrafo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte PENA L'ESCLUSIONE.

Ai sensi dell'art. 4, c. 1 della L.P. 11.06.2019, n. 2, fermi restando gli obblighi dichiarativi di cui al successivo paragrafo 7, il possesso dei requisiti di partecipazione e assenza dei motivi di esclusione sarà verificato in capo all'aggiudicatario, a seguito della aggiudicazione.

7. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA PRESENTARE ALL'ATTO DELL'OFFERTA

- Busta A -

Nella BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la sottoindicata documentazione, e sottoscritta da persona abilitata ad impegnare legalmente l'Impresa, in qualità di legale rappresentante o procuratore della medesima. Tale soggetto dovrà risultare dalla dichiarazione resa ai sensi del successivo punto 7.1. ovvero risultare da apposito titolo di legittimazione (procura o altro) prodotto in originale o copia autenticata.

7.1 DICHIARAZIONE DI POSSESSO DEI REQUISITI – “MODELLO A”

DICHIARAZIONE (in carta libera utilizzando il modello fac simile “Domanda di partecipazione) successivamente verificabile, resa ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e a norma dell'art. 38, comma 3, del medesimo decreto, del legale rappresentante dell'impresa o suo procuratore ed accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità del soggetto sottoscrittore, attestante:

- di essere il legale rappresentante dell'impresa o suo procuratore:
- a) Di essere un'Azienda agricola iscritta nella sezione _____ (I o II) dell'archivio provinciale delle imprese agricole (A.P.I.A.), iscritte presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di _____ per pertinente settore di attività;
- b) Di essere fra gli “Agricoltori in attività” come definiti dall'art. 9 del Reg.CE n. 1307/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante norme sui pagamenti diretti agli agricoltori nell'ambito dei regimi di sostegno previsti dalla politica agricola comune e che abroga il regolamento (CE) n. 367/2008 del Consiglio e il regolamento (CE) n. 73/2009 del Consiglio;
- c) Di avere esperienza specifica di almeno 5 anni nella gestione di malghe di caratteristiche simili a quella posta in gara;
- d) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023;

- e) di non essere destinatario di provvedimenti e sanzioni che siano causa di esclusione dalla partecipazione alle gare e comportino il divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- f) di non essere debitore insolvente della Pubblica Amministrazione;
- g) di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con l'Amministrazione aggiudicatrice da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultima, ai sensi dell'articolo 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n.165/2001.
- h) di aver preso visione e di accettare, anche ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del codice civile, tutte le condizioni e clausole previste dal Bando di gara, dal disciplinare tecnico e dagli allegati istruttori della procedura in oggetto;
- i) di essere a conoscenza dei luoghi oggetto dell'affidamento in concessione d'uso, trovandoli adeguati rispetto alle obbligazioni di assumere;
- j) di aver valutato tutte le circostanze generali, particolari o locali e le clausole indicate nell'avviso di gara, che possano aver influito sulla determinazione del prezzo offerto;
- k) di giudicare del tutto remunerativa l'offerta presentata;
- l) di aver formulato l'offerta economica tenendo conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, di previdenza e di assistenza previsti dalla normativa vigente, alle condizioni di lavoro nonché del costo del medesimo stabilito dal contratto collettivo di lavoro di categoria, nonché di tutti gli oneri conseguenti alla peculiare ubicazione dei beni oggetto di affitto/concessione in uso e agli oneri economici derivanti dagli obblighi di contratto;
- m) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto del lavoro dei disabili ex legge 12 marzo 1999 n. 68 e ss.mm.;
- n) di non trovarsi in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice civile con altra impresa partecipante alla gara indipendentemente dalla forma giuridica rivestita da ciascuna impresa e che alla gara non partecipano altre Imprese le cui offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale al quale sia riconducibile anche l'Impresa dichiarante;
- o) di avere in proprietà di almeno il 20% della UBA complessivamente monticabili in relazione alla malga/al pascolo oggetto di offerta; tale requisito viene attestato allegando una copia del Registro di stalla, riferito alla consistenza media dell'anno precedente e consecutivamente ogni qual volta venga richiesto dall'amministrazione all'aggiudicatario. Suddetta condizione dovrà essere mantenuta per tutta la durata contrattuale.
- p) di assumere a proprio carico tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto (imposta di registro, bolli, diritti di segreteria, ecc.) nessuna esclusa ed eccettuata, costituendo a tal fine specifico deposito spese contrattuali;

- q) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella del paese di residenza;
- r) di possedere la capacità a contrarre con la pubblica amministrazione, con particolare riferimento all'attività di gestione del servizio in parola;

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 101 del D.lgs. n. 36/2023 nei casi di mancata, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale dell'istanza di partecipazione l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che sia richiesto a mezzo PEC ovvero posta o telefax all'operatore economico nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta PENA L'ESCLUSIONE dalla gara la presentazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

A pena l'esclusione:

- > i requisiti di cui al presente paragrafo 7.1. devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte indicato al precedente capitolo 5.;
- > la dichiarazione di cui al presente paragrafo 7.1., deve essere sottoscritta dal legale rappresentante (o di suo procuratore);

È in facoltà del concorrente produrre idonea documentazione (in originale o in copia conforme all'originale) in luogo della dichiarazione richiesta.

7.2. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE DA PARTE DELLE IMPRESE CHE HANNO IN CORSO UNA TRASFORMAZIONE

L'Impresa partecipante che ha in corso trasformazioni societarie o operazioni di fusione, dovrà presentare, all'interno della BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, dichiarazione sostitutiva di atto notorio, successivamente verificabile da parte del Comune di Torcegno, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000, o suo procuratore, accompagnata da copia fotostatica semplice di un documento di riconoscimento dello stesso, attestante dettagliatamente le modificazioni soggettive ed oggettive intervenute.

PER QUANTO NON PREVISTO NELLA PRESENTE LETTERA DI INVITO SI APPLICA QUANTO DISCIPLINATO DALLA L.P. N. 2/2016 E DALLA L.P. N. 23/90.

8. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

– Busta B –

- Busta C -

Come già evidenziato la concessione sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con le modalità di valutazione di seguito indicate:

	Punteggio massimo
Offerta tecnica	80,00
Offerta economica	20,00
Totale punteggio	100,00

8.1. OFFERTA TECNICA

Nell'apposita busta denominata "BUSTA B - OFFERTA TECNICA" dovrà esser inserita l'Offerta tecnica redatta.

In allegato al presente bando è posto un fac-simile di modello per la presentazione dell'offerta tecnica che gli offerenti sono invitati ad utilizzare per la partecipazione alla gara.

Il Concorrente si impegna a porre in essere per tutto il periodo di validità della concessione della Malga Sette Selle 2024 - 2029, quanto dichiarato in sede di offerta tecnica. Eventuali interventi di miglioramento proposti in sede di offerta, che siano stati oggetto di attribuzione di punteggio tecnico, dovranno essere eseguiti nel corso della concessione.

L'offerta tecnica prodotta dal Concorrente aggiudicatario della gara sarà posta come allegato parte integrante dell'atto di concessione che sarà stipulato. La non ottemperanza a quanto proposto nell'offerta tecnica può quindi essere motivo di risoluzione anticipata dell'atto di concessione o di applicazione di penali.

Eventuali modifiche del progetto medesimo in sede di esecuzione dovranno essere preventivamente autorizzate dal concedente.

Non si procederà all'attribuzione dei punteggi nel caso di:

- mancanza della firma di tutti i soggetti tenuti per legge a sottoscrivere la documentazione;
- contraddittorietà di quanto dichiarato

Valutazione dell'Offerta tecnica

L'Offerta Tecnica deve rispettare le caratteristiche minime previsti dal Disciplinare tecnico, a pena di esclusione non sono ammesse offerte condizionate, parziali o espresse in modo indeterminato.

Il punteggio tecnico massimo totale è pari a 80 punti.

Qualora un Concorrente ometta di inserire nell'offerta tecnica una caratteristica tecnica oggetto di valutazione sarà attribuito per quel criterio punteggio zero.

L'offerta tecnica, è ripartita nei seguenti elementi di valutazione:

	CRITERI DI VALUTAZIONE	CRITERI DI ATTRIBUZIONE	PUNTI
1	Ubicazione della sede legale dell'impresa agricola	Torcegno	5
		Valsugana	3
		Provincia di Trento	2

		Fuori provincia	0
2	Aver gestito nei 5 anni precedenti una malga	SI	5
3	Produzione e utilizzo dei sottoprodotti della caseificazione mediante presenza di suini. (filiera corta)	SI	10
4	Origine ed entità zootecnica in disponibilità: percentuale di UBA provenienti da allevamenti con sede nella Comunità Valsugana e Tesino. *Da attestare con appropriata documentazione a riprova delle dichiarazioni rese da parte dell'offerente, senza la quale saranno assegnati 0 punti	≥ 80%	15
		≥ 70%	10
		≥ 60%	5
		≤ 60%	0
5	Qualifica di giovane agricoltore ai sensi dell'art. 2 comma 1 lettera n del Reg. UE 1305/2013* della persona fisica preposta alla gestione della malga *"una persona di età non superiore a quarant'anni al momento della presentazione della domanda, che possiede adeguate qualifiche e competenze professionali e che si insedia per la prima volta in un'azienda agricola in qualità di capo dell'azienda"	SI	15
6	Interventi straordinari* ulteriori rispetto alle manutenzioni ordinarie previste dal disciplinare proposti per migliorare l'utilizzo dei beni silvo-pastorali e non già cantierabili dal comune. * Sono oggetto di valutazione le proposte in forma di relazione riportante l'entità e la tipologia degli interventi che il concorrente propone di eseguire nel corso della conduzione della malga che non risultino incluse nelle operazioni di normale gestione dell'alpeggio.	Valutazione commissione tecnica: grado di adeguatezza e specificità elevato punti 8 grado di adeguatezza e specificità buono punti 4 grado di adeguatezza e specificità non adeguato punti 0	Max 8
7	Iniziative di valorizzazione dell'attività e dei prodotti della malga in un'ottica di valorizzazione territoriale. *Relazioni che evidenzino iniziative e progettualità finalizzate alla promozione dei prodotti caseari e alla conoscenza della vita della malga	Valutazione commissione tecnica grado di adeguatezza e specificità elevato punti 8 grado di adeguatezza e specificità buono punti 4 grado di adeguatezza e specificità non adeguato punti 0	Max 8

8	<p>Conduzione dell'alpeggio in una logica di promozione della cultura del rispetto degli animali e dell'ambiente</p> <p>*Relazioni che evidenzino modalità gestionali e idonee a migliorare la vita degli animali monticati</p>	<p>Valutazione commissione tecnica</p> <p>grado di adeguatezza e specificità elevato punti 6</p> <p>grado di adeguatezza e specificità buono punti 3</p> <p>grado di adeguatezza e specificità non adeguato punti 0</p>	<p>Max 6</p>
9	<p>Curriculum della persona fisica preposta alla gestione della malga</p> <p>*Documento che elenchi le esperienze professionali del soggetto che gestirà la malga e si occuperà della produzione dei prodotti caseari, allegando i relativi attestati di qualifica e specializzazione posseduti, pertinenti con l'oggetto dell'asta</p>	<p>Valutazione commissione tecnica</p> <p>grado di adeguatezza e specificità elevato punti 8</p> <p>grado di adeguatezza e specificità buono punti 4</p> <p>grado di adeguatezza e specificità non adeguato punti 0</p>	<p>Max 8</p>

Per i punti 6, 7, 8 e 9 la cui valutazione non discende da un criterio oggettivo; l'attribuzione del punteggio tecnico ad opera della commissione tecnica è motivata.

In considerazione della complessità della valutazione condotta, la Commissione tecnica si riserva la facoltà di convocare tutti i concorrenti per avere chiarimenti o ragguagli sulle offerte presentate.

La convocazione avviene mediante comunicazione a mezzo posta elettronica nella quale sono indicati giorno, ora e luogo della riunione, il concorrente interessato ed i chiarimenti allo stesso richiesti.

I chiarimenti forniti dall'interessato sono assunti a verbale dalla Commissione ad integrazione dell'offerta presentata, sempreché ciò non comporti modificazione a danno degli altri concorrenti.

Il punteggio tecnico complessivo sarà pari alla somma dei punti attribuiti per le singole voci.

8.2. OFFERTA ECONOMICA

Nell'apposita busta denominata "BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA" dovrà essere inserita l'Offerta economica redatta utilizzando il fac-simile allegato.

La formulazione dell'offerta economica avviene mediante offerta in aumento, indicata in cifre ed in lettere, sull'importo fissato a base di gara pari ad euro 12.500,00.= (dodicimilacinquecento/00); detto importo è al netto di IVA e degli oneri fiscali derivanti dalla stipulazione del contratto.

In caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà presa in considerazione la percentuale scritta in lettere.

Valutazione dell'Offerta economica

Si prenderà in considerazione il prezzo offerto e attribuirà a ciascun Concorrente un punteggio economico pari al massimo a 20 (venti) punti, come segue:

si procederà ad attribuire a ciascuna offerta il coefficiente (V_i) che sarà calcolato applicando la seguente formula:

$$V_i = (R_i / R_{\max})$$

Dove

V_i : coefficiente compreso fra 0 e 1 da moltiplicarsi per il punteggio massimo assegnato al prezzo pari a 20.

R_i : prezzo offerto dal Concorrente in esame

R_{\max} : prezzo massimo offerto in gara

infine il coefficiente ottenuto da ciascun Concorrente (V_i) sarà moltiplicato per il punteggio massimo attribuito al prezzo, ossia 20 e arrotondato alla seconda cifra decimale.

Valutazione complessiva dell'Offerta

Si calcolerà per ciascun Concorrente il punteggio complessivo di offerta sommando il Punteggio tecnico al Punteggio economico e verrà generata la graduatoria complessiva delle offerte.

Qualora la migliore offerta sia stata presentata in identica misura da due o più Concorrenti, si effettuerà il relativo sorteggio in modalità automatica e casuale.

La proposta di interventi straordinari risultante dall'offerta tecnica è soggetta, in ogni caso, alla verifica di compatibilità rispetto alle vigenti norme e di coerenza con il disciplinare per l'uso e la gestione delle strutture. Le parti eventualmente stralciate non daranno luogo all'assegnazione del relativo punteggio in sede di gara.

Eventuali modifiche del progetto medesimo in sede di esecuzione dovranno essere preventivamente autorizzate dal concedente.

È facoltà della stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta congrua o conveniente per l'Amministrazione stessa, come pure di procedervi anche se venisse presentata una sola offerta, a condizione che la stessa sia ritenuta conveniente per l'Amministrazione sia sotto il profilo tecnico che economico.

La commissione giudicatrice si riserva di richiedere chiarimenti in forma scritta ai concorrenti in sede di valutazione delle offerte, per eventuali ragguagli o precisazioni a maggior chiarimento delle offerte presentate.

In nessun caso sarà consentita la presentazione di documentazione mancante.

L'incompletezza della documentazione richiesta o la sua lacunosità tale non consentire alla commissione giudicatrice l'accertamento in ordine alla sussistenza dei requisiti minimi obbligatori indicati nella relazione tecnica comporta l'esclusione dalla gara.

I concorrenti non potranno pretendere compensi o rimborsi per la compilazione delle offerte presentate o per atti ad esse inerenti, né risarcimenti per qualsiasi causa. Le offerte condizionate non saranno ritenute valide e non verranno prese in considerazione.

La partecipazione alla gara implica la piena accettazione di tutte le clausole previste dal presente bando, nel disciplinare tecnico – economico e nel contratto di concessione in uso relativo. Il corrispettivo è escluso dal campo di applicazione dell'I.V.A. per carenza del presupposto soggettivo. In caso di modifica delle normative o nel caso di diversa interpretazione delle norme in essere il Comune si riserva di gravare di IVA tale corrispettivo.

AGGIUDICAZIONE.

L'aggiudicazione verrà disposta nei confronti del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa e cioè che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma del punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnica della commissione e del punteggio complessivo dell'offerta economica calcolato con le modalità sopra indicate.

L'offerta economica non potrà essere inferiore al prezzo a base di gara, quantificato in €. 12.500,00.= per stagione di alpeggio.

Eventuali offerte inferiori a tale limite saranno escluse dalla procedura.

PRELAZIONE.

Ai sensi dell'art. 4-bis della L. 3.5.1982, nl. 203, sarà eventualmente possibile esercitare il diritto di prelazione da parte del precedente concessionario.

Ad intervenuta aggiudicazione provvisoria, sarà cura dell'Amministrazione notificare con lettera raccomandata o mediante Posta Elettronica Certificata, se posseduta, agli aventi diritto di prelazione, la proposta di affitto del terreno sulla base della migliore offerta economica pervenuta dal soggetto risultato aggiudicatario in via provvisoria.

Il soggetto avente diritto potrà esercitare il diritto di prelazione entro 15 giorni dal ricevimento della raccomandata a/r o della Posta Elettronica Certificata (PEC).

In pendenza del termine prescritto per la prelazione, il contratto a favore dell'aggiudicatario provvisorio sarà espressamente sottoposto a condizione sospensiva ed il Comune non provvederà alla consegna dello stesso.

Pertanto l'aggiudicazione provvisoria avverrà a favore di chi avrà fatto la migliore offerta in sede di asta, mentre l'aggiudicazione definitiva resterà subordinata al fatto che, gli aventi diritto in base alla normativa vigente, non esercitino il diritto di prelazione.

9. APERTURA DELLE OFFERTE

Il Funzionario Responsabile del procedimento, nella prima seduta pubblica, indicata dal bando di gara, procederà ad aprire i documenti presentati dai Concorrenti entro il termine fissato e a verificare la completezza e regolarità formale della documentazione amministrativa, contrassegnandola e, in caso di esito negativo, **a disporre il soccorso istruttorio** secondo quanto previsto nei precedenti paragrafi, sospendendo a tal fine la seduta, o ad escludere il concorrente dalla gara.

Successivamente (lo stesso giorno oppure il giorno fissato per la seconda seduta pubblica), il Funzionario Responsabile del procedimento procederà ad aprire le buste contenenti le offerte tecniche dei Concorrenti in gara siglando la documentazione richiesta ivi contenuta, e ne verificherà la regolarità formale, al termine viene sospesa la seduta di gara.

In apposite sedute riservate, la Commissione Giudicatrice preposta alla valutazione delle offerte tecniche, procederà all'attribuzione dei punteggi riferiti agli aspetti qualitativi delle offerte, con le modalità e i criteri indicati nella presente lettera d'invito, documentando le operazioni in appositi verbali. All'esito di tale analisi, il Presidente della Commissione Giudicatrice trasmetterà il verbale, contenente i punteggi tecnici attribuiti ai concorrenti, al soggetto che presiede la gara.

Previo avviso ai Concorrenti, per i Concorrenti ammessi, si procederà, in seduta pubblica:

- a dare lettura dei punteggi tecnici attribuiti da parte della Commissione Giudicatrice tramite lettura del verbale redatto dalla stessa,
- all'apertura delle offerte economiche,
- a verificarne la completezza e la regolarità formale in relazione a quanto previsto dalla presente Lettera d'invito.

Il Presidente di gara procederà a dare lettura delle offerte economiche, ad attribuire il relativo punteggio alle offerte economiche secondo quanto previsto dal precedente paragrafo 8.2 e a formare la graduatoria individuando il Concorrente con la miglior offerta complessiva, calcolata secondo quanto previsto dal precedente Paragrafo 8.

Il Presidente di gara procederà quindi a formare la graduatoria.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara.

Qualora la migliore offerta sia stata presentata in identica misura da due o più Concorrenti, si effettuerà il relativo sorteggio in modalità automatica e casuale, come previsto al punto 8.2..

A conclusione delle operazioni di gara, verrà inviata comunicazione, del nominativo dell'Aggiudicataria a tutti i partecipanti, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Data e ora prefissate per le sedute pubbliche successive alla prima saranno preventivamente comunicate ai partecipanti.

L'offerta vincola i concorrenti per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione della medesima, mentre non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva la facoltà di non procedere

all'aggiudicazione. In tal caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

All'offerta non dovrà essere allegata la cauzione provvisoria.

I requisiti di partecipazione saranno verificati in capo all'Aggiudicatario. La mancata produzione della documentazione, o la sua non corrispondenza alle dichiarazioni rese dal concorrente in sede di gara, determinerà l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria e le ulteriori conseguenze previste dalla legge.

10. CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

Fermo restando quanto indicato, nel bando, nel disciplinare tecnico economico, nello schema contrattuale e nei relativi allegati al presente bando, che si intendono conosciuti dai partecipanti alla gara a tutti gli effetti, ulteriori condizioni e specifiche inerenti all'esecuzione del contratto saranno determinate dall'offerta tecnica proposta dall'aggiudicatario in fase di gara.

Gli offerenti, sin dal momento della partecipazione alla gara, si impegnano, in caso di aggiudicazione, alla realizzazione di quanto elencato e dettagliato nella proposta tecnica e ad adempiere a tutte le obbligazioni contrattualmente derivanti dalla partecipazione alla gara.

L'accertamento dell'omessa attuazione di ogni adempimento di competenza dell'aggiudicatario, risultante anche dall'offerta tecnica, produce le conseguenze evidenziate nel presente bando, nel disciplinare tecnico – economico e nello schema contrattuale.

Durante la vigenza del contratto di concessione, sarà facoltà del Comune di Torcegno verificare in ogni momento se effettivamente l'aggiudicatario-contraente sia adempiente nell'attuazione di ogni obbligo risultante dall'offerta tecnica. L'offerta tecnica, valutata ai fini della individuazione del miglior concorrente, costituirà parte integrante e sostanziale del contratto di concessione.

Il Comune di Torcegno si riserva fin da ora la facoltà di richiedere ed acquisire dall'aggiudicatario quanto necessario per l'effettuazione degli opportuni controlli, compresi documenti fiscali.

L'aggiudicatario dovrà fornire al Comune di Torcegno, prima della stipula del contratto, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti in sede di offerta, qualora non siano stati prodotti con la documentazione di gara.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, la documentazione prodotta in copia dovrà essere accompagnata, qualora ammissibile, da dichiarazione del legale rappresentante attestante la conformità della copia all'originale esistente presso lo stesso e/o terzi.

Sarà, inoltre, acquisita direttamente dal Comune di Torcegno presso le competenti Autorità, l'ulteriore documentazione a comprova dei requisiti di partecipazione previsti dal paragrafo del bando di gara.

I concorrenti hanno la facoltà di non trasmettere documenti già in possesso di amministrazioni pubbliche.

In tale evenienza è onere del concorrente indicare l'amministrazione competente e gli elementi indispensabili per il reperimento dei dati richiesti.

Con successiva nota, all'esito della verifica dei requisiti di partecipazione, si richiederà la presentazione della documentazione attestante la costituzione della cauzione e la copertura assicurativa.

11. ULTERIORI INFORMAZIONI

Qualora le dichiarazioni presentate siano irregolari o incomplete, ovvero si rendano necessari approfondimenti istruttori in ordine all'ammissione di uno o più concorrenti, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a richiedere al concorrente di presentare, entro il termine perentorio fissato, i chiarimenti necessari o il completamento delle medesime dichiarazioni. In nessun caso sarà consentita la presentazione di dichiarazioni mancanti.

In caso di mancata allegazione della copia del documento di identità del sottoscrittore, di cui all'art. 38 comma 3 del D.P.R. 445/2000, il concorrente dovrà provvedere alla regolarizzazione entro il termine posto dall'Amministrazione.

Non è ammessa la subconcessione.

12. TRATTAMENTO DEI DATI – ACCESSO AGLI ATTI

TUTELA DELLA PRIVACY

Informativa ai sensi degli artt 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

Desideriamo informarLa che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dall'Ufficio Segreteria esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

*Sono trattati **dati personali e/o le seguenti categorie particolari di dati personali**: Dati personali ordinari, Dati particolari, Dati giudiziari, Dati finanziari (inserire le categorie di dati indicate nel Registro dei trattamenti).*

***Titolare del trattamento** è l'Ente Comune di Torcegno con sede a Torcegno in Piazza Maggiore, n. 5 (e-mail comune@pec.comune.torcegno.tn.it, sito internet <http://www.comune.torcegno.tn.it/>).*

***Responsabile della Protezione dei Dati** è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).*

Fonte dei dati personali e modalità del trattamento

- sono stati raccolti presso l'interessato (lei medesimo).

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti attività Gestione inventario, Gestione edilizia pubblica, Gestione del patrimonio, Gestione viabilità e reti (inserire l'attività di trattamento indicata nel Registro dei trattamenti) e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati possono essere comunicati

ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati non sono oggetto di diffusione ai sensi di legge.

I dati non sono oggetto di trasferimento all'estero (la pubblicazione su internet equivale a diffusione all'estero).

I dati possono essere conosciuti

dagli incaricati del Servizio segreteria

***I dati sono conservati** per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.*

Il conferimento dei dati ha natura:

- obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa l'espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio.

I diritti dell'interessato sono:

- *richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;*
- *ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;*
- *richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;*
- *ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;*
- *richiedere la portabilità dei dati;*
- *aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;*
- *opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;*
- *di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali*

Con le dichiarazioni di cui al punto 7 del presente bando, ciascun concorrente potrà segnalare all'Amministrazione di NON autorizzare l'accesso agli atti inerenti le parti relative all'offerta tecnica -che dovranno in tal caso essere indicate esclusivamente in offerta tecnica in maniera dettagliata, ovvero alle giustificazioni dei prezzi di cui all'offerta economica-, in quanto coperte da segreti tecnici e commerciali.

Il Comune di Torcegno consentirà l'accesso nei soli casi di cui all'art. 35 del Codice dei contratti D.Lgs. 36/2023.

In ogni caso, l'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti e l'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta sarà consentito solo dopo l'aggiudicazione.

13. CODICE DI COMPORTAMENTO

A norma dell'art. 2 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Torcegno, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 111 del 29.12.2022 e rinvenibile sul sito dell'amministrazione comunale (<https://www.comune.torcegno.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti>) i contenuti del predetto codice di comportamento si applicano, per quanto compatibili, nei confronti dei dipendenti e dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione. È prevista la risoluzione o decadenza del rapporto contrattuale in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice.

In applicazione della disposizione normativa dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 e s.m. sono escluse dalla gara le imprese che nei tre anni precedenti la pubblicazione della presente lettera di invito hanno concluso contratti o conferito incarichi (per lo svolgimento di attività lavorativa a professionale) a soggetti già dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m. che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, laddove le imprese stesse siano state destinatarie dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

14. RISERVATEZZA

La riservatezza di tutte le informazioni ricevute e la paternità di tutti i documenti prodotti utilizzando gli strumenti informatici (pec e firma digitale), è in capo al legale rappresentante dell'impresa o del soggetto munito di delega.

Qualora il Comune di Torcegno venisse a conoscenza o avesse il fondato sospetto in base alla presenza di indizi gravi, precisi e concordanti, che le offerte pervengano da un unico centro decisionale, la stessa provvederà ad annullare la procedura di gara ed a comunicare il fatto alle Autorità competenti.

Il Responsabile del Procedimento, di cui all'art. 5 della Legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23, è la dott.ssa Alessia Campalini, Vicesegretario comunale della gestione associata, dipendente del Comune di Torcegno.

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

Disciplinare tecnico - economico

Schema contrattuale

Planimetria riportante le superfici a pascolo

fac-simile domanda di partecipazione alla gara

fac-simile presentazione offerta economica

fac-simile presentazione offerta tecnica

IL SINDACO
Campestrin Daniela
f.to digitalmente

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).