

**COMUNITA' ALTO GARDA E LEDRO
RIVA DEL GARDA (TN)**

**AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER
L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE CON QUALIFICA DI
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE – CATEG. D – LIV. BASE, 1^A POS. RETR.**

IL SEGRETARIO REGGENTE

Visto:

- il decreto del Presidente della Comunità n. 06 di data 01.02.2024;
- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm. ii.;
- il vigente Regolamento organico del personale dipendente;
- il C.C.P.L. 2016-2018 del personale del comparto autonomie locali, sottoscritto il 01.10.2018;
- la legge 12.03.1999, n. 68 *Norme per il diritto al lavoro dei disabili*;
- la legge 05.02.1992, n. 104 *Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*.

RENDE NOTO

che è indetta una pubblica selezione per soli esami, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di personale con qualifica di

**FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE
Categoria D – Livello base, 1^A pos. retributiva***

** Ai sensi dell'articolo 678 comma 9 e dell'articolo 1014 comma 4 del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm. La riserva per i volontari delle Forze Armate si applica a scorrimento della graduatoria.*

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale vigente nel tempo. Il trattamento economico annuo al lordo delle ritenute di legge, relativo alla figura professionale di Funzionario amministrativo-contabile – Categoria D – livello base, 1^A posizione retributiva, è il seguente:

- stipendio tabellare annuo € 18.876,00
- assegno annuo € 3.360,00
- indennità integrativa speciale € 6.545,06
- I.C.V. € 144,12
- tredicesima mensilità nella misura stabilita dalle vigenti norme;
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto spettante;
- ogni altra competenza di legge e/o di contratto.

L'elemento aggiuntivo della retribuzione spetterà:

- nella misura pari a € 804,00 agli assunti in possesso di un diploma di laurea almeno quadriennale conseguito con il vecchio ordinamento oppure di un diploma di laurea specialistica/magistrale conseguito con il nuovo ordinamento;
- nella misura pari a € 1.536,00 agli assunti in possesso del certificato di abilitazione alle funzioni di segretario comunale.

Lo stipendio verrà rapportato al periodo effettivo di servizio che sarà effettuato ed al carico orario settimanale e sarà gravato dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea: sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; possono partecipare alla procedura selettiva i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi, purché siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. 30-03-2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97), in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ovvero i motivi del mancato godimento);

- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a selezione;

2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista per il collocamento a riposo;

3. godimento dei diritti civili e politici;

4. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;

6. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi; coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14 novembre 2022, n. 313, ne danno notizia la momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria;

7. idoneità fisica all'impiego, con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;

8. regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);

9. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;

10. possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- diploma di laurea almeno triennale.

La selezione sarà espletata nel pieno rispetto delle norme contenute nella Legge 12.03.1999, n. 68 e s.m..

In relazione alla specificità ed alle mansioni di "Funzionario amministrativo-contabile", si precisa che, ai sensi della Legge 28.03.1991, n. 120, non possono essere ammessi i soggetti privi di vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 e ss.mm.ii.

Potranno comunque essere esclusi dalla procedura gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti e la Comunità potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

In presenza di un numero rilevante di domande di ammissione, per esigenze di economicità e speditezza della procedura, l'amministrazione potrà procedere alla verifica dei requisiti per la

partecipazione dichiarati solo dopo gli esiti di tutte le prove d'esame relative alla pubblica selezione e nei confronti di coloro che le avranno superate; i candidati che risultino privi dei requisiti prescritti saranno esclusi dalla procedura con provvedimento motivato. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione stabilito nel presente avviso, nonché alla data di assunzione.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dell'effettivo possesso dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura nel caso di mancanza. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

I richiedenti potranno essere invitati a presentare le dichiarazioni sanabili entro il termine perentorio stabilito dal Responsabile del procedimento, trascorso il quale senza risposta, verrà presunta la mancanza del requisito.

In ogni caso l'amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui al presente avviso.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti dovranno fare pervenire apposita domanda debitamente sottoscritta, in carta semplice (preferibilmente utilizzando l'apposito modello che viene reso disponibile),

presso la **sede della Comunità Alto Garda e Ledro**
Via Rosmini n. 5/b, ufficio protocollo - 2° piano,
38066 Riva del Garda (TN)

entro e **non oltre le ore 12.00 del giorno Venerdì 08 marzo 2024**

La domanda potrà essere:

- consegnata a mano o mediante corriere specializzato, negli orari di apertura degli uffici al pubblico (dal lunedì al giovedì dalle ore 09.00 alle 12.00 e dalle 14.30 alle 16.00; il venerdì dalle ore 09.00 alle 12.00). In tale caso la data di arrivo della domanda e dei documenti sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo generale;
- spedita a mezzo e-mail da una casella di posta elettronica certificata, inviata esclusivamente dalla casella personale PEC del candidato, al seguente indirizzo PEC della Comunità Alto Garda e Ledro: info@pec.altogardaeledro.tn.it.

La domanda dovrà essere debitamente sottoscritta dal candidato: ciò potrà avvenire mediante la "firma digitale" del documento, oppure mediante la classica sottoscrizione in calce e successiva scannerizzazione del documento firmato che dovrà essere allegato al messaggio di posta elettronica certificata. L'invio a mezzo "posta elettronica certificata" ha lo stesso valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. Nel caso di utilizzo di questa modalità, la data/ora di consegna saranno determinate dal momento di deposito del messaggio PEC nella casella istituzionale della Comunità.

Saranno considerate irricevibili e non valide, le domande spedite da una casella di posta non certificata o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare, verso la casella PEC della Comunità o verso caselle non certificate della Comunità (il sistema non prevede alcun messaggio di conferma e pertanto alla spedizione non può essere attribuito valore legale, con la conseguente non ammissibilità della domanda);

- spedita mediante raccomandata con avviso di ricevimento alla Comunità Alto Garda e Ledro – Via Rosmini n. 5/B – 38066 Riva del Garda (TN). In tale caso, ai fini dell'ammissione farà fede il

timbro dell'ufficio postale accettante (la domanda verrà accettata se dal timbro postale dell'ufficio postale accettante risulterà rispettata la data e l'orario del termine ultimo di scadenza per la presentazione, sopra indicato, delle ore 12:00 del giorno venerdì 08 marzo 2024). La domanda dovrà poi in ogni caso pervenire presso la sede della Comunità al medesimo indirizzo sopra indicato, entro e non oltre il termine ultimo delle ore 12:00 del giorno lunedì 11 marzo 2024). Si raccomanda nel caso si opti per la modalità tramite raccomandata di effettuare la spedizione con congruo anticipo.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, a pena di esclusione.

La domanda di ammissione alla selezione equivale all'accettazione delle condizioni tutte prescritte dal presente avviso.

I termini sopra stabiliti per la presentazione delle domande e dei documenti sono perentori e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, o dipendenti da qualsiasi disfunzione collegata alle modalità di trasmissione, giungeranno oltre il termine stabilito.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per l'eventuale smarrimento delle domande, dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o informatici/telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovrà essere **obbligatoriamente allegata fotocopia** in carta semplice di **documento di identità in corso di validità** (ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione).

I certificati relativi a stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o pubblici registri tenuti o conservati da un'amministrazione pubblica sono acquisibili d'ufficio, su indicazione da parte dell'interessato della specifica amministrazione che conserva l'albo o il registro.

Il candidato, in caso di dichiarazioni non veritiere o mendaci o di formazione di atti falsi, viene immediatamente escluso dalla procedura selettiva o, se già conclusa, viene depennato d'ufficio all'atto dell'assunzione dalla graduatoria di merito, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/2000. La Comunità procederà inoltre a denunciare il fatto all'autorità giudiziaria per dar corso alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio:

- di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai partecipanti alla selezione e dei documenti allegati;
- di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione o di sospendere o revocare la selezione stessa qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità od opportunità per ragioni di convenienza gestionale o di pubblico interesse.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione (preferibilmente sull'apposito modello allegato), l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, lo stato civile;
- la residenza anagrafica;
- il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero:

di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero di essere familiare di cittadino dell'Unione europea, anche se cittadino di Stato terzo, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero di essere cittadino di Paesi Terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria (art.38 D. Lgs. 30-03 -2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97), in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a selezione;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- il diploma di laurea almeno triennale posseduto, specificando il numero e la dicitura della classe di appartenenza o indicando "vecchio ordinamento", la durata legale del corso di studi, l'università, la sede e la data di conseguimento. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione; in assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ad uno dei titoli di studio richiesti dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.. In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione. E' onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio;
- di essere in possesso del certificato di abilitazione alle funzioni di Segretario comunale, indicando data, votazione ed autorità che ha rilasciato la certificazione;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- l'assenza da condanne e precedenti penali o le condanne penali riportate;
- l'assenza o gli eventuali procedimenti penali in corso. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14 novembre 2022, n. 313, ne danno notizia la momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria;
- il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- per i concorrenti di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari ovvero di non essere soggetto a tale obbligo;
- gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione da precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza, così come previsto dal D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni;
- l'eventuale dichiarazione di appartenenza alla categoria di riserva per le Forze Armate ai sensi dell'art. 1014 co. 4 del D. Lgs 66/2010 e ss.mm.;
- il comune di residenza e l'esatto indirizzo nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale debbono essere inviate tutte le comunicazioni ai fini della selezione;
- l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso di selezione;
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Decreto Legislativo 10.08.2018, n.101;
- il consenso/non consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo determinato;

- l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della Legge 05.02.1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.

La domanda, i titoli e i documenti allegati alla medesima sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi dell'articolo 1 della Legge 23.08.1988, n. 370.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati forniti e comunicare tempestivamente gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico che si verificassero fino alla conclusione della procedura di selezione, con lettera raccomandata, posta certificata o mediante fax.

MODALITA' SVOLGIMENTO PROVA ORALE

La prova orale sarà finalizzata alla verifica delle conoscenze e competenze relative al profilo professionale di Funzionario amministrativo-contabile, con possibile riferimento ai seguenti contenuti:

- Ordinamento dei Comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige;
- Ordinamento finanziario e contabile applicabile ai Comuni della Regione Trentino Alto Adige ed alle Comunità (D.Lgs. n. 267/2000 e D.Lgs. n. 118/2011);
- Ordinamento del personale dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige;
- Organizzazione delle Comunità (L.P. n. 3/2006);
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo, alla responsabilità dei pubblici dipendenti e al diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Normativa anticorruzione e trasparenza;
- Normativa in merito al trattamento dei dati personali (privacy);
- Attività contrattuale della pubblica amministrazione;
- Nozioni di diritto penale, con riguardo ai delitti contro la pubblica amministrazione;
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti.

Il punteggio massimo che potrà essere attribuito al colloquio è di **30 punti**. Per essere dichiarato idoneo sarà necessario che l'aspirante abbia raggiunto il punteggio minimo di **21 punti**.

DATA DI EFFETTUAZIONE DELLA PROVA ORALE

DESCRIZIONE PROVA	DATA	ORA CONVOCAZIONE	LUOGO SVOLGIMENTO
Prova orale	Martedì 26 marzo 2024 con eventuale prosecuzione fino al completamento dei candidati ammessi il giorno Mercoledì 27 marzo 2024	09.00	Sala Riunioni 1° piano sede della Comunità Alto Garda e Ledro Via Rosmini 5/b 38066 Riva del Garda (TN)

L'ammissione alla selezione, le eventuali modifiche alle date, al luogo ed all'orario di effettuazione della prova d'esame, saranno preventivamente comunicate a tutti i candidati interessati, mediante

pubblicazione nella sezione dedicata del sito della Comunità (www.altogardaeledro.tn.it), avente valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE TRASPARENTE

Nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale saranno pubblicati il nome e cognome dei candidati che sono stati ammessi a partecipare alla procedura pubblica selezione indetta dalla Comunità e di coloro che sono stati ammessi a partecipare alla prova di cui si compone la predetta procedura.

I dati di cui al comma precedente, avendo la finalità di comunicare ai candidati l'avvenuta ammissione alla procedura e la convocazione alla singola prova, rimarranno pubblicati fino alla data di pubblicazione della graduatoria finale.

La graduatoria finale sarà pubblicata, riportando il nome e cognome del vincitore e dei candidati idonei, per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni di legge. In caso di omonimia, la pubblicazione è integrata dalla data di nascita del candidato.

Il presente avviso vale quale convocazione per la prova, a tutti gli effetti di legge, per cui i candidati ammessi sono invitati a presentarsi (senza ulteriori comunicazioni) nella data individuata in precedenza.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA, VALIDITA' E MODALITA' DI UTILIZZO

La graduatoria di merito sarà formulata, osservate le preferenze di legge, dalla apposita Commissione, sulla base del punteggio ottenuto nella prova orale sopra indicata.

Con apposito provvedimento della Comunità saranno approvati gli atti della Commissione giudicatrice e la graduatoria finale di merito, che avrà validità triennale dalla data di approvazione della stessa.

Per quanto riguarda lo scorrimento della graduatoria si precisa che non verranno interpellati i concorrenti che risultino già in servizio presso l'Ente.

Prima di procedere all'assunzione, i candidati potranno essere sottoposti dal medico competente dell'Ente ad accertamenti sanitari - visita medica preventiva - intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui i lavoratori sono destinati, e valutare la loro idoneità alla mansione specifica.

Inoltre, prima di procedere all'assunzione l'Amministrazione potrà procedere a controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dall'aspirante in sede di presentazione della domanda di ammissione.

I candidati assunti in base alla presente procedura selettiva saranno sottoposti al periodo di prova stabilito dal vigente contratto collettivo provinciale.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non abbiano presentato alla Comunità Alto Garda e Ledro la documentazione di rito o non abbiano stipulato il contratto individuale di lavoro, nei termini loro assegnati.

NORME E DISPOSIZIONI PARTICOLARI

Informativa sul trattamento dei dati personali (artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è la Comunità Alto Garda e Ledro;
- Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: serviziRPD@comunitrentini.it; sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
- il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari;
- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletamento e gestione procedura concorsuale/selettiva, per

eventuale assunzione e successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo;

- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti la salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dalla legge regionale 03.05.2018 n. 2, il Regolamento Organico Generale del Personale, il D.P.R. 14.11.2002 n. 313 e ss.mm. e ii., il D.Lgs. 08.04.2013 n. 39 e ss.mm. e ii., la L. 68/1999 e ss.mm. e ii., il DPR 445/2000 e ss.mm. e ii., la L. 65/1986 e ss.mm. e ii. e D.Lgs. 165/2001;
- i dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati (tra l'altro, Amministrazioni pubbliche, Enti ed organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica, enti privati in convenzione con Enti pubblici, soggetti privati datori di lavoro) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
- i dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet: vengono pubblicati gli elenchi dei candidati convocati alla prova orale, l'esito del colloquio, la graduatoria finale di merito;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio competenti;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi della legge regionale 3.05.2018 n. 2 e del vigente Regolamento Organico; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che la Comunità Alto Garda e Ledro possa procedere all'ammissione dei candidati alla selezione, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
 - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - richiedere la portabilità dei dati;
 - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

INFORMAZIONI

Ogni informazione relativa allo svolgimento della selezione sarà effettuata mediante pubblicazione nella sezione dedicata del sito della Comunità Alto Garda e Ledro all'indirizzo www.altogardaeledro.tn.it

Nota bene: tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta od altro, circa lo svolgimento della selezione.

Ogni altra informazione relativa alla selezione potrà essere richiesta al Servizio Personale della Comunità Alto Garda e Ledro (telefono: 0464 – 571718).

Il presente avviso nonché il modulo predisposto per la domanda di ammissione alla selezione sono pubblicati sul sito della Comunità www.altogardaeledro.tn.it .

Riva del Garda, 01 febbraio 2024

IL SEGRETARIO REGGENTE
- dott.ssa Donatini Michela -

In carta libera (L. 370/88)

Alla Comunità Alto Garda e Ledro
Ufficio Personale
Via Rosmini, n. 5/b
38066 RIVA DEL GARDA (TN)

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PUBBLICA SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE CON QUALIFICA DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE – CATEGORIA D LIVELLO BASE, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ in via _____

presa visione dell'avviso di selezione di data 01.02.2024,

ch i e d e

di essere ammesso/a alla selezione per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di personale con qualifica di Funzionario amministrativo-contabile - categoria D livello base, 1^ posizione retributiva, alle condizioni di cui all'avviso di pubblica selezione approvato con decreto del Presidente della Comunità n. 06 del 01.02.2024.

A tal fine il/la sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità in cui può andare incontro, ai sensi dell'articolo 76 del T.U. sulla documentazione amministrativa, in caso di dichiarazioni mendaci e di falsità negli atti, e che qualora dal controllo delle dichiarazioni dovesse emergere la loro non veridicità, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

dichiara

(Barrare e completare le caselle che interessano. Ai punti contrassegnati da * deve essere barrata obbligatoriamente l'alternativa che interessa)

1) di essere nato a _____ prov. _____ il _____ ;

2) * di essere:

di stato libero con n. _____ figli

coniugato/a con n. _____ figli

separato legalmente n. _____ figli;

3) * di essere cittadino/a italiano/a;

ovvero di essere cittadino/a di uno degli stati membri dell'Unione Europea (indicare quale) _____, o di essere familiare di un cittadino, pur non essendo in possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea, e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o di essere cittadino di un paese terzo e titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Per i cittadini membri di uno degli Stati dell'Unione Europea:

- di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

4) * di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ;
 ovvero di non essere iscritto/a per i seguenti motivi:
_____ ;

5) * di essere in possesso del seguente titolo di studio/abilitazioni:

diploma di laurea specialistica _____
conseguito presso l'Istituto _____
nell'anno _____ con votazione finale di _____ su _____ ;

diploma di laurea triennale _____
conseguito presso l'Istituto _____
nell'anno _____ con votazione finale di _____ su _____ ;

di essere in possesso del certificato di abilitazione alle funzioni di segretario comunale rilasciato da _____ in data _____
con la seguente votazione _____ ;

6) * di non avere riportato condanne penali;
 ovvero, di aver riportato le seguenti condanne penali _____ ;

7) * di non avere procedimenti penali in corso o procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibile nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313;
 ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso o procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibile nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313:
_____ ;

8) * (per i cittadini soggetti a tale obbligo)

- di aver adempiuto agli obblighi militari;
- ovvero, di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi:
_____ ;
- di non essere soggetto agli obblighi di leva (ai sensi della Legge 23.08.2004 n. 226);

9) di possedere l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;

10) di godere dei diritti civili e politici;

11) di appartenere alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della legge n. 104/1992 e di richiedere, per l'espletamento delle prove d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi SI NO
se SI specificare quali _____

_____ ;
(i candidati dovranno allegare – in originale o in copia autenticata – certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio);

12) * di aver prestato/prestare servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

Ente	Profilo professionale	Data di inizio (gg/mm/aaaa)	Data di fine (gg/mm/aaaa)	Cause di risoluzione

ovvero di non aver prestato/prestare servizio presso la Pubblica Amministrazione.

13) * di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle leggi vigenti;

ovvero di essere stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per i seguenti motivi _____
_____ ;

14) di aver diritto di preferenza alla nomina per i seguenti motivi:

preferenza per _____

n. figli a carico _____ ;

15) * di appartenere alla categoria di riserva per le Forze Armate ai sensi dell'art. 1014 co. 4 del D. Lgs 66/2010 e ss.mm.;

16) di accettare incondizionatamente le norme contenute nell'avviso di selezione approvato con decreto del Presidente della Comunità n. 6 del 01.02.2024. In particolare dichiara di essere consapevole che le comunicazioni e gli avvisi relativi alla presente procedura selettiva verranno rese note tramite pubblicazione sul sito internet della Comunità all'indirizzo www.altogardaeledro.tn.it e che tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti;

17) * di dare il consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altri enti pubblici o altri enti o Aziende a partecipazione pubblica interessati ad assunzioni a tempo determinato:

SI NO

Chiede infine che ogni comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo:

Cognome e nome _____

Via/Piazza/Loc. _____ n. _____

Comune _____ Provincia _____ CAP _____

telefono: _____ / _____ , _____ / _____

e-mail _____@_____ pec _____@_____

impegnandosi a comunicare con lettera raccomandata, posta certificata o mediante fax le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della procedura di cui al presente avviso di selezione pubblica.

Con riferimento al Regolamento UE n. 2016/679 sulla tutela della Privacy, il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che i dati forniti verranno utilizzati al fine dell'espletamento dell'avviso di selezione per l'assunzione di personale con qualifica di funzionario amministrativo-contabile e dell'eventuale costituzione del rapporto lavorativo che ne potrebbe conseguire; l'eventuale opposizione al conferimento degli stessi potrebbe comportare l'impossibilità di partecipare alla pubblica selezione.

I dati saranno trattati dal Servizio Segreteria generale, Personale ed Organizzazione della Comunità Alto Garda e Ledro – Via Rosmini n. 5/B, Riva del Garda, e saranno comunicati, limitatamente alle informazioni strettamente necessarie, ai soggetti pubblici che intervengono nell'effettuazione della pubblica selezione in argomento. Saranno altresì forniti ad eventuali altre pubbliche Amministrazioni che chiedessero di poter utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato di personale nella figura professionale di funzionario amministrativo-contabile.

I dati richiesti saranno trattati sia in modalità cartacea che automatizzata.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Segreteria generale, Personale ed Organizzazione.

Il candidato ha diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i suoi dati e come essi vengono utilizzati. Ha anche diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco ed opporsi al loro trattamento. La cancellazione e il blocco riguardano dati trattati in violazione di legge. Per l'integrazione occorre vantare un interesse. L'opposizione presuppone un motivo legittimo. Per esercitare questi diritti potrà rivolgersi al Segretario Reggente della Comunità presso la sede dell'Ente.

Data, _____

Firma _____

(non è richiesta autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R 445/2000)

Allega alla domanda i seguenti documenti:

1. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
2. Eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza;
3. Ulteriore documentazione ritenuta utile (specificare):

- _____
- _____
- _____