

COMUNITÀ DELLA  
VALLAGARINA**DECRETO DEL PRESIDENTE  
DELLA COMUNITÀ DELLA VALLAGARINA**

N. 9 DI DATA 18 GENNAIO 2024

**OGGETTO:** Schede di valutazione del Dirigente e del Sostituto Dirigente - Assegnazione punteggio ai fattori di valutazione. Anno 2024.

**IL PRESIDENTE**

Vista la proposta di provvedimento come predisposta dalla Responsabile del Servizio Personale sulla base degli indirizzi che sono precedentemente stati condivisi da questo Organo e dal Comitato Esecutivo in data 18/01/2024 e che, previa opportuna verifica, viene ritenuta essere meritevole di approvazione, come di seguito specificato;

Premesso che con decreto n. 40 di data 15.03.2021 si è conferito alla dott.ssa Cristina Baldo l'incarico dirigenziale del Servizio Tributi e Tariffe sovracomunale e del Servizio Finanziario della Comunità della Vallagarina, così come espresso dalla conferenza dei sindaci che regola la gestione associata dei Tributi e Tariffe della Vallagarina nella riunione del 10.12.2020 e successivamente deliberato con atto di indirizzo dalle stesse amministrazioni comunali;

Considerato che l'attribuzione della funzione dirigenziale suindicata è stata attivata dal 1° aprile 2021 e fino a maggio 2025, rinnovabile, in quanto correlata alla durata della gestione sovracomunale dei tributi associata;

Preso atto che con lo stesso decreto n. 40/2021 il Commissario ha preso atto e condiviso l'indicazione deliberata dai Comuni della gestione associata sull'ammontare relativo alla retribuzione di posizione e di risultato da riconoscere alla posizione dirigenziale istituita, valutati con attenzione tutti i fattori di rilevanza che concretano la posizione medesima, quantificandolo in euro 19.200,00 - importo comprendente anche il valore della 13<sup>a</sup> mensilità - e che una percentuale dello stesso importo di euro 19.200,00 pari a non meno del 15% dovrà essere destinato alla retribuzione di risultato.

Premesso che con decreto del Presidente della Comunità della Vallagarina n. 160 di data 21.12.2023 è stato conferito al dott. Andrea Piccioni l'incarico di sostituto dirigente del Servizio Tecnico Urbanistico, ai sensi dell'articolo 34 bis della L.P. 7/1997, a decorrere dal 1° gennaio 2024 e per la durata massima di un anno, entro il quale sarà preposto il dirigente o bandita la procedura di concorso per la copertura del posto, in quest'ultimo caso l'incarico si intenderà prorogato fino al completamento della procedura concorsuale e alla conseguente assegnazione dello stesso al vincitore;

Considerato che con il suindicato decreto n. 160/2023 si è preso atto che l'ammontare relativo alla retribuzione di posizione e di risultato da riconoscere alla posizione di sostituto dirigente, valutati con attenzione i tutti i fattori di rilevanza che concretano la posizione medesima, è stato quantificato in € 19.200,00 comprendente anche il valore della 13<sup>a</sup> mensilità e che una percentuale dello stesso importo pari a non meno del 15% dovrà essere destinato alla retribuzione di risultato, al pari di quanto già applicato alla figura dirigenziale già attivata.

Accertato che l'art. 23 dell'Accordo stralcio per il rinnovo del Contratto Collettivo Provinciale di lavoro 2016-2018 del personale dell'area della Dirigenza e dei Segretari Comunali del comparto autonomie locali sottoscritto in data 29 dicembre 2016 prevede la corresponsione ai Segretari comunali e di comunità della retribuzione di risultato riferita al raggiungimento di obiettivi di efficienza ed efficacia ed alla realizzazione dei compiti istituzionali;

Rilevato che il comma 9 del sopra citato articolo 23 dell'Accordo stralcio di data 29.12.2016 quantifica l'indennità di risultato da corrispondere ai Segretari comunali di comunità e Dirigenti nella misura di € 7.140,00;

Accertato che nell'Accordo di data 29.12.2016 all'art. 23 comma 2 viene, approvata la scheda di valutazione per il Segretario Generale e Dirigenti e al comma 7 viene prevista l'erogazione dell'indennità di risultato solamente sulla base delle risultanze evidenziate nella scheda di valutazione ed in proporzione ai risultati conseguiti;

Preso altresì atto dell'Accordo stralcio – parte economica – per il rinnovo del CCPL per il triennio 2019-2021 e dell'Accordo per il riconoscimento dell'indennità di vacanza contrattuale per il triennio 2022-2024 per il personale della dirigenza e dei segretari comunali del Comparto Autonomie locali sottoscritti in data 13 febbraio 2023;

Ritenuto opportuno, considerata la scheda nel complesso nonché l'organizzazione della Comunità della Vallagarina, assegnare ai fattori di valutazione della scheda di valutazione del Segretario Generale Reggente i punteggi come riportati nella tabella allegata al presente provvedimento che forma parte integrante e sostanziale del provvedimento medesimo;

Ritenuto di demandare alla Responsabile del Servizio Personale l'adozione dei provvedimenti conseguenti al presente decreto;

Visti:

- il Regolamento di Organizzazione dei Servizi e degli Uffici della Comunità della Vallagarina;
- lo Statuto della Comunità della Vallagarina;
- il “Codice degli enti Locali della Regione Autonoma TAA” approvato con Legge regionale del 03 maggio 2018 n. 2, modificato con Legge regionale del 8 agosto 2018 n. 6;
- la L.P. 9/12/2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009, n. 42”;
- il vigente Regolamento di contabilità approvato del Consiglio della Comunità;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.
- vista la L.P. 16.06.2006 n. 3 e ss.mm.;

Richiamati:

- la delibera del Consiglio dei Sindaci della Comunità della Vallagarina n. 35 del 18 dicembre 2023 di approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2024-2026 e s.m.i.;
- la delibera del Consiglio dei Sindaci della Comunità della Vallagarina n. 36 del 18 dicembre 2023 di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026 e s.m.i.;
- il decreto del Presidente della Comunità della Vallagarina n. 163 del 28 dicembre 2023 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e s.m.i.;
- il decreto del Presidente della Comunità della Vallagarina n. 68 del 6 giugno 2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e di Organizzazione 2023-2025 della Comunità della Vallagarina;

Ritenuto di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 comma 4 della legge regionale 3 maggio 2018 n. 2, stante la necessità di svolgere le funzioni proprie dall'anno corrente;

Atteso che l'adozione del presente provvedimento rientra nelle competenze del Presidente in applicazione dei sopracitati atti;

Dato atto che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo ai responsabili dell'istruttoria di questo provvedimento ai sensi dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità della Vallagarina;

Visti gli allegati pareri di regolarità tecnico-amministrativa e di regolarità contabile;

**d e c r e t a**

1. di assegnare, per le motivazioni esposte in premessa, il punteggio ai fattori di valutazione riportati nella scheda di valutazione per l'anno 2024 – per il periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre – alla dott.ssa Cristina Baldo in qualità di Dirigente del Servizio Tributi e Tariffe sovracomunale e del Servizio Finanziario della Comunità della Vallagarina;
2. di assegnare, per le motivazioni esposte in premessa, il punteggio ai fattori di valutazione riportati nella scheda di valutazione per l'anno 2024 – per il periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre – all'arch. Andrea Piccioni in qualità di Sostituto Dirigente del Servizio Tecnico Urbanistico della Comunità della Vallagarina;
3. di dare atto che le schede di valutazione di cui al punto 1. e al punto 2. risultano allegare al presente decreto e fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
4. di dare incarico alla Responsabile del Servizio Personale di trasmettere al Nucleo di valutazione lo schema di valutazione allegato, per gli adempimenti di competenza, nonché di adottare i provvedimenti conseguenti al presente decreto;
5. di dichiarare il presente decreto immediatamente esecutivo ai sensi del combinato disposto dell'art. 14 - comma 7 - della L.P. 3/2006 e ss.mm. e dall'art. 183 – comma 4 – della L.R. 3.05.2018 n. 2;
6. di dare evidenza, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 23/92, che avverso il presente provvedimento, ferma restando la possibilità di adire la competente autorità giurisdizionale a seconda dei vizi sollevati, è possibile ricorrere al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla notificazione del provvedimento stesso.

\* \* \* \*

GC/cz

---

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
Stefano Bisoffi<sup>1</sup>

IL SEGRETARIO REGGENTE  
dott. Antonio Salvago<sup>1</sup>

---

**RELAZIONE DI ESECUTIVITÀ E DI PUBBLICAZIONE**

Ai sensi dell'art. 183, comma 4, del C.E.L. approvato con la L.R. 3 maggio 2018 nr. 2 il presente decreto, dichiarato immediatamente esecutivo, è pubblicato all'albo telematico, pena decadenza, entro cinque giorni dalla sua adozione per dieci giorni consecutivi (dal 18/01/2024 al 28/01/2024).

Il Segretario Reggente  
dott. Antonio Salvago<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> L'originale informatico firmato digitalmente è conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art.3bis e art.71 d.lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art.3 d.lgs. 39/1993).

## Scheda di valutazione del Dirigente del Servizio Tributi e Tariffe e del Servizio Finanziario Anno 2024 – periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre -

### A. VALUTAZIONE DEI RISULTATI (PUNTI da 30 a 70)

#### 1) Capacità professionale dimostrata nel raggiungere gli obiettivi - tecniche gestionali adottate (Punti da 30 a 70)

<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
1.1) <b>Efficienza ed efficacia</b> dell'azione amministrativa in riferimento:		
* a obiettivi generali	7	
* a obiettivi specifici o settoriali	3	
2) <b>Raggiungimento di obiettivi di sviluppo organizzativo/formativo</b> (Punti da 10 a 20)		
	<b>Totale assegnato 10</b>	
* ai servizi esterni	5	
* ai servizi interni (ad es. sui sistemi informativi e sui processi di programmazione e controllo di gestione)	5	
	<b>Totale assegnato 10</b>	

<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
1.2) <b>Economicità</b> dell'azione amministrativa in riferimento		
* a obiettivi generali	7	
* a obiettivi specifici o settoriali	3	
	<b>Totale assegnato 10</b>	
* ai servizi esterni	5	
* ai servizi interni (ad es. sui sistemi informativi e sui processi di programmazione e controllo e di gestione del personale)	5	
	<b>Totale assegnato 10</b>	

#### 2) Punto a scelta Amministrazione (eventuale) (Punti da 10 a 30)

<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
Realizzazione dei compiti istituzionali (trasposizione degli indirizzi politici in obiettivi operativi, formulazione e coordinamento PEG.).	10	
	<b>Totale assegnato 10</b>	

<b>PUNTEGGIO VALUTAZIONE DEI RISULTATI (A)</b>	
--	--

<b>B. VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI (PUNTI da 30 a 70)</b>
--

<b>1) Azione direttiva intrapresa (Punti da 5 a 10)</b>
---

<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
1.1) Capacità di coordinamento	7	
1.2) Capacità di delega e controllo	3	
	<b>Totale assegnato 10</b>	

<b>2) Capacità di gestione dei rapporti (Punti da 10 a 20)</b>
--

<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
2.1) con gli organi istituzionali	6	
2.2) nell'ambito di lavoro	6	
2.3) con il cittadino	3	
	<b>Totale assegnato 15</b>	

<b>3) Equilibrio dimostrato nelle scelte (Punti da 10 a 20)</b>
---

<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
3.1) Valutazione in autonomia dei fattori di decisione	5	
3.2) Adattabilità e flessibilità nella gestione del proprio orario di lavoro	5	
3.3) Capacità di soluzione dei problemi e di gestione delle situazioni critiche	5	
	<b>Totale assegnato 15</b>	

<b>4) Punto a scelta dell'Amministrazione (Punti da 5 a 20)</b>
---

<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
4.1) collaborazione ed assistenza giuridica ed amministrativa quale consulente e propositiva nelle materie proprie del Dirigente, partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni degli Organi	5	
4.2) Valutazione sugli adempimenti della trasparenza e della prevenzione della corruzione	5	
	<b>Totale assegnato 10</b>	

PUNTEGGIO VALUTAZIONE DEI RISULTATI (B)	
---	--

PUNTEGGIO VALUTAZIONE DEI RISULTATI (A+B)	100
---	-----

### MECCANISMI DI EROGAZIONE

L'erogazione avviene in proporzione al punteggio attribuito

### LEGENDA

La valutazione verrà espressa per ciascuna voce mediante attribuzione di punteggio da un minimo di 0 sino al massimo previsto per ciascun punto  
Il punteggio totale assegnato al momento dell'individuazione degli obiettivi deve risultare pari a 100.

Data

Il Nucleo di Valutazione

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Scheda di valutazione del Sostituto Dirigente del Servizio Tecnico Urbanistico Anno 2024 – periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre -

### A. VALUTAZIONE DEI RISULTATI (PUNTI da 30 a 70)

#### 1) Capacità professionale dimostrata nel raggiungere gli obiettivi - tecniche gestionali adottate (Punti da 30 a 70)

<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
1.1) <b>Efficienza ed efficacia</b> dell'azione amministrativa in riferimento:		
* a obiettivi generali	7	
* a obiettivi specifici o settoriali	3	
2) <i>Raggiungimento di obiettivi di sviluppo organizzativo/formativo (Punti da 10 a 20)</i>	<b>Totale assegnato 10</b>	
* ai servizi esterni	5	
* ai servizi interni (ad es. sui sistemi informativi e sui processi di programmazione e controllo di gestione)	5	
	<b>Totale assegnato 10</b>	

<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
1.2) <b>Economicità</b> dell'azione amministrativa in riferimento		
* a obiettivi generali	7	
* a obiettivi specifici o settoriali	3	
	<b>Totale assegnato 10</b>	
* ai servizi esterni	5	
* ai servizi interni (ad es. sui sistemi informativi e sui processi di programmazione e controllo e di gestione del personale)	5	
	<b>Totale assegnato 10</b>	

#### 2) Punto a scelta Amministrazione (eventuale) (Punti da 10 a 30)

<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
Realizzazione dei compiti istituzionali (trasposizione degli indirizzi politici in obiettivi operativi, formulazione e coordinamento PEG.).	10	
	<b>Totale assegnato 10</b>	

<b>PUNTEGGIO VALUTAZIONE DEI RISULTATI (A)</b>	
--	--

<b>B. VALUTAZIONE DEI COMPORAMENTI (PUNTI da 30 a 70)</b>
---

<b>1) Azione direttiva intrapresa (Punti da 5 a 10)</b>
---

<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
1.1) Capacità di coordinamento	7	
1.2) Capacità di delega e controllo	3	
	<b>Totale assegnato 10</b>	

<b>2) Capacità di gestione dei rapporti (Punti da 10 a 20)</b>
--

<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
2.1) con gli organi istituzionali	6	
2.2) nell'ambito di lavoro	6	
2.3) con il cittadino	3	
	<b>Totale assegnato 15</b>	

<b>3) Equilibrio dimostrato nelle scelte (Punti da 10 a 20)</b>
---

<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
3.1) Valutazione in autonomia dei fattori di decisione	5	
3.2) Adattabilità e flessibilità nella gestione del proprio orario di lavoro	5	
3.3) Capacità di soluzione dei problemi e di gestione delle situazioni critiche	5	
	<b>Totale assegnato 15</b>	

<b>4) Punto a scelta dell'Amministrazione (Punti da 5 a 20)</b>
---

<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
4.1) collaborazione ed assistenza giuridica ed amministrativa quale consulente e propositiva nelle materie proprie del Sostituto Dirigente, partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni degli Organi	5	
4.2) Valutazione sugli adempimenti della trasparenza e della prevenzione della corruzione	5	
	<b>Totale assegnato 10</b>	

PUNTEGGIO VALUTAZIONE DEI RISULTATI (B)	
---	--

PUNTEGGIO VALUTAZIONE DEI RISULTATI (A+B)	100
---	-----

**MECCANISMI DI EROGAZIONE**

L'erogazione avviene in proporzione al punteggio attribuito

**LEGENDA**

La valutazione verrà espressa per ciascuna voce mediante attribuzione di punteggio da un minimo di 0 sino al massimo previsto per ciascun punto  
Il punteggio totale assegnato al momento dell'individuazione degli obiettivi deve risultare pari a 100.

Data

Il Nucleo di Valutazione

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

COMUNITÀ DELLA  
VALLAGARINA



## **PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA**

Vista la proposta di decreto, acquisita con numero grigio PiTre ID 110110561 versione 1, su tale testo, corrispondente al decreto definitivo, si esprime ai sensi degli articoli 185 e 187 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale n. 2 del 3 maggio 2018

**parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa, senza osservazioni.**

IL SEGRETARIO GENERALE  
dott. Antonio Salvago<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> L'originale informatico firmato digitalmente è conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art.3bis e art.71 d.lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art.3 d.lgs. 39/1993).

COMUNITÀ DELLA  
VALLAGARINA



## PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE

Vista la proposta di decreto, acquisita con numero grigio PiTre ID 110110561 versione 1, su tale testo, corrispondente al decreto definitivo, si esprime ai sensi degli articoli 185 e 187 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale n. 2 del 3 maggio 2018

**parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, senza osservazioni.**

LA SOSTITUTA DELLA RESPONSABILE  
Graziella Petrolli<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> L'originale informatico firmato digitalmente è conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art.3bis e art.71 d.lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art.3 d.lgs. 39/1993).