

COMUNITÀ DELLA  
VALLAGARINA



**DETERMINAZIONE N. 262 DI DATA 17/3/2022**

**SERVIZIO**

SERVIZIO PERSONALE

**ASSUNTORE**

Cristina Goller

**OGGETTO**

Liquidazione al Segretario Generale dott. Alessandro Morandi della retribuzione di risultato per l'anno 2021.

**OGGETTO:** Liquidazione al Segretario Generale dott. Alessandro Morandi della retribuzione di risultato per l'anno 2021.

## LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Rilevato che con decreto del Commissario della Comunità della Vallagarina n. 11 del 25 gennaio 2021 è stato assegnato il punteggio ai fattori di valutazione riportati sulla scheda del Segretario Generale per l'anno 2021 adeguando gli stessi conformemente all'"Allegato C" dell'Accordo dell'area della dirigenza di data 29.12.2016;

Vista la determinazione n. 37 di data 25.01.2021 con la quale si è provveduto ad impegnare la somma presunta di € 9.996,00 a fronte della spesa prevista per l'erogazione dell'indennità di risultato al Segretario Generale e della maggiorazione prevista dall'art. 30 dell'accordo 20.06.2007;

vista altresì la determinazione n. 466 di data 31.5.2021 con la quale sono state accettate le dimissioni volontarie dal servizio presentate dal Segretario Generale dott. Alessandro Morandi con effetto dal giorno 1° luglio 2021;

Rilevato che Segretario Generale Reggente nella riunione di data 3 marzo 2022 con l'intervento del Commissario della Comunità della Vallagarina ha provveduto ad acquisire le schede degli obiettivi gestionali per l'anno 2021 che rendicontano il grado di realizzazione degli obiettivi ed ha altresì compilato, con punteggio positivo, della scheda di valutazione del Segretario Generale dott. Alessandro Morandi, sulla base del grado di realizzazione degli obiettivi assegnati per il periodo dal 1° gennaio 2021 al 30 giugno 2021;

Visto l'art. 98 del C.C.P.L. dell'area della dirigenza sottoscritto in data 27.12.2005 il quale disciplina la corresponsione della Retribuzione di risultato e valutazione ai Segretari comunali e comprensoriali;

visto l'art. 17 dell'accordo provinciale per il personale dell'area della dirigenza e segretari comunali del comparto Autonomie locali concernente il rinnovo del CCPL per il quadriennio giuridico 2006/2009 ed il biennio economico 2008-2009, sottoscritto in data 22 ottobre 2008 e l'art. 30 comma 2 dell'accordo provinciale concernente il biennio economico 2006-2007 e norme sulla parte giuridica 2006-2009 del personale dell'area della dirigenza e segretari comunali del Comparto Autonomie Locali sottoscritto in data 20.06.2007 che fissano rispettivamente l'importo annuo dell'indennità di risultato del Segretario e la percentuale massima della relativa maggiorazione;

rilevato che l'accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/2018, biennio economico 2016/2017 per il personale dell'area della dirigenza e segretari comunali del Comparto autonomie locali sottoscritto in data 29.12.2016, all'art. 23 approva una nuova scheda di valutazione del Segretario Generale che rapporta integralmente alla percentuale di raggiungimento degli obiettivi la retribuzione di risultato da erogare;

rilevato infine che l'accordo per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/2018, biennio economico 2016/2017 per il personale dell'area della dirigenza e segretari comunali del Comparto autonomie Locali sottoscritto in data 29.10.2018, all'art. 24 stabilisce, quale requisito essenziale al fine della corresponsione dell'indennità di risultato ai dirigenti/segretari, l'attivazione della procedura contrattuale di individuazione degli obiettivi specifici del F.O.R.E.G. chiarendo che l'eventuale mancata attivazione della relativa procedura contrattuale comporta la sospensione nella misura del 10% della quota teorica spettante di retribuzione di risultato;

visto che in data 27.12.2021 è stato sottoscritto dall'Amministrazione e dalle delegazioni sindacali l'accordo decentrato relativo all'individuazione dei criteri di riparto della quota obiettivi specifici F.O.R.E.G. per l'anno 2021 del quale è stata data comunicazione ai dipendenti;

vista la rendicontazione presentata dal dott. Alessandro Morandi prot. n. 5448 di data 3 marzo 2022 riferita alle attività svolte nel periodo dal 1° gennaio 2021 al 30 giugno 2021;

visto il Regolamento Organico del Personale Dipendente;

visto il Regolamento di Organizzazione dei Servizi e degli Uffici della Comunità della Vallagarina;

vista la L.P. 16.6.2006, n. 3 e successive modifiche;

visto lo Statuto della Comunità della Vallagarina;

Visto il "Codice degli enti Locali della Regione Autonoma TAA" approvato con Legge regionale del 03 maggio 2018 n. 2, modificato con Legge regionale del 8 agosto 2018 n. 6;

Visto la L.P. 9/12/2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009, n. 42";

Visto il vigente Regolamento di contabilità approvato del Consiglio della Comunità;

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.

Considerato che, in esecuzione della citata L.P. 18/2015, dal 01.01.2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 118/2011 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza e atteso che il punto 2 dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile.

Richiamati:

il Decreto del Commissario della Comunità della Vallagarina n. 5 del 17 gennaio 2022 di approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2022-2024 e s.m.i

il Decreto del Commissario della Comunità della Vallagarina n. 6 del 17 gennaio 2022 di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024 e s.m.i

il Decreto del Commissario della Comunità della Vallagarina n. 7 del 17 gennaio 2022 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 e s.m.i..

## d e t e r m i n a

1. di liquidare con il cedolino di marzo 2022, per quanto esposto in premessa, l'indennità di risultato di € 3.570,00 e la relativa maggiorazione del 40% di € 1.428,00 per il periodo dal 1° gennaio 2021 al 30 giugno 2021 al Segretario Generale dott. Alessandro Morandi;

2. di dare atto che la spesa, derivante dalla presente determinazione, di complessivi euro 4.998,00 trova copertura al capitolo 1220 art. 10 impegno n. 2022/344 del P.E.G. 2022-2024;
3. di rilevare l'economia di spesa per complessivi euro 4.998,00 all'impegno n. 2022/344 sul capitolo 1220 art. 10 del PEG. 2022-2024;
4. di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;
5. di dare atto che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso al Tribunale ordinario in funzione di Giudice del lavoro.

LL/

U:\Personale\INDENNITA\Risultato Segretario\retribuzione risultato 2021 Morandi.odt