

COMUNITÀ DELLA  
VALLAGARINA**DECRETO DEL PRESIDENTE  
DELLA COMUNITÀ DELLA VALLAGARINA**

N. 131 DI DATA 16 NOVEMBRE 2023

**OGGETTO:** Approvazione criteri per l'attribuzione di assegni di studio e facilitazioni di viaggio per l'anno scolastico 2023/2024.

**IL PRESIDENTE**

Vista la proposta di provvedimento come predisposta dalla Responsabile del Servizio Diritto allo Studio sulla base degli indirizzi che sono precedentemente stati condivisi da questo Organo e dal Comitato Esecutivo in data 16 novembre 2023 e che, previa opportuna verifica, viene ritenuta essere meritevole di approvazione, come di seguito specificato;

Vista la Legge Provinciale di data 7 agosto 2006 n. 5 avente ad oggetto: "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" ed in particolare l'art. 72 che individua i servizi e gli interventi attraverso i quali si realizza il diritto allo studio e nello specifico la concessione di assegni di studio per far fronte alle spese di convitto e alloggio; trasporto; libri di testo; tasse di iscrizione e rette di frequenza – (comma 1 lett. e), nonché la concessione di facilitazioni di viaggio (comma 1 lett. g).

Visto il decreto del Presidente della Provincia 5 novembre 2007, n. 24-104/Leg, con il quale è stato emanato il regolamento per l'esercizio del diritto allo studio da parte degli studenti del primo e del secondo ciclo di istruzione e formazione, in attuazione degli articoli 71, 72 e 73 della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 e la cui applicazione è stabilita a decorrere dall'anno scolastico 2008/09.

Visto, ancora, l'art. 9 comma 2 lettera c) del D.P.P. 5 novembre 2007 n. 24-104/Leg. che prevede che possano essere erogate facilitazioni di viaggio nel caso in cui lo studente sia impossibilitato a fruire di un servizio di trasporto pubblico che gli permetta la frequenza scolastica;

Visto l'art. 11 del medesimo D.P.P. il quale stabilisce che la Giunta Provinciale individua i parametri di valutazione della condizione economica familiare;

Vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 113 dd. 30.01.2020 con la quale veniva approvato l'atto di indirizzo e di coordinamento ai fini della gestione degli interventi in materia di diritto allo studio, di cui agli articoli 71 e 72 della L.P. 7 agosto 2006 n. 5;

Preso atto che la valutazione della condizione economica del nucleo, ai fini della concessione dell'assegno di studio e facilitazione viaggio, è effettuata sulla base del modello I.C.E.F.

Vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1076 dd. 29.06.2015 con la quale vengono approvate le disposizioni per la valutazione della condizione economica dei richiedenti interventi agevolativi ai sensi dell'articolo 6 della L.P. n. 3 dd. 01.02.1993, nonché per la verifica e il controllo delle dichiarazioni ICEF e per l'attività di coordinamento, indirizzo e monitoraggio dell'applicazione di tale sistema di valutazione alle politiche di settore a valere dal 1° luglio 2015;

Vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1695 dd. 22.09.2023 con la quale vengono approvate le nuove “Istruzioni per la compilazione della Dichiarazione sostitutiva ICEF – reddito e patrimonio 2022”

Vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1720 del 22 settembre 2023, concernente l'approvazione delle “Disposizioni per la valutazione della condizione economica dei richiedenti interventi agevolativi ai sensi dell'art. 6 della LP 3/1993, nonché per la verifica ed il controllo delle dichiarazioni ICEF e per l'attività di coordinamento, indirizzo e monitoraggio dell'applicazione di tale sistema di valutazione alle politiche di settore”;

Visto che con riferimento all'anno scolastico 2023/2024, per la valutazione della situazione economica familiare dovranno essere utilizzati, per quanto riguarda il reddito, i dati delle dichiarazioni 2023 relative all'anno 2022 e per quanto concerne il patrimonio, sia mobiliare che immobiliare, i dati riferiti al 31.12.2022, in quanto ultimi dati disponibili;

Vista altresì la deliberazione della G.P. n. 1118 dd. 29.07.2019 avente ad oggetto: “Disposizioni per l'attuazione della domanda unica per il conseguimento delle agevolazioni tariffarie per il diritto allo studio e la prima infanzia (anno scol. 2019/2020)”.

Tenuto conto che con D.P.P. n. 36 di data 31 marzo 2011 il Presidente della PAT ha stabilito che la titolarità della funzione amministrativa in materia di assistenza scolastica, compresi i servizi residenziali per gli studenti e gli altri interventi di tipo sociale idonei a conseguire gli obiettivi di cui all'art. 70 della L.P. 7 agosto 2006, siano gestiti, direttamente dalla Comunità della Vallagarina con la conseguenza che spetta a quest'ultima stabilire i criteri e le modalità per l'attribuzione dei benefici di cui all'oggetto, come precisato nell'atto di indirizzo e coordinamento in materia di assistenza scolastica approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 3051 dd. 18.01.2009;

Verificato che le domande di assegno di studio e facilitazioni di viaggio, ai sensi della L.P. 05/2006, devono essere sottoscritte dal richiedente per autocertificazione secondo la vigente normativa e che la valutazione della condizione economica del nucleo familiare è effettuata sulla base del modello riguardante il sistema esperto ICEF.

Ritenuto opportuno confermare l'importo massimo dell'assegno di studio in €4.000,00 e quello minimo in €50,00.

Ritenuto altresì, di riservarsi la facoltà di ridurre l'importo degli assegni di studio in base alle disponibilità finanziarie qualora i fondi stanziati per la concessione degli stessi non fossero sufficienti a soddisfare tutte le domande idonee.

Accertato che l'assegno di studio è determinato tenendo conto in pari misura della condizione economica familiare e del merito scolastico così come previsto dall'allegato B) del presente decreto.

Preso atto che le facilitazioni di viaggio sono determinate in base al valore dell'indicatore ICEF e il beneficio è comunque concesso fino all'importo massimo di €400,00 per un figlio e di €700,00 per due o più figli;

Valutata quindi la propria competenza per la concessione degli assegni di studio e delle facilitazioni di viaggio previsti dalla L.P. 05/2006 e s.m.;

Considerato opportuno fissare il termine di presentazione delle domande di assegno studio e facilitazioni di viaggio il giorno venerdì 15 dicembre 2023 - ore 12.00;

visti:

- il Regolamento di Organizzazione dei Servizi e degli Uffici della Comunità della Vallagarina;
- lo Statuto della Comunità della Vallagarina;
- il “Codice degli enti Locali della Regione Autonoma TAA” approvato con Legge regionale del 03 maggio 2018 n. 2, modificato con Legge regionale del 8 agosto 2018 n. 6;
- la L.P. 9/12/2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009, n. 42”;
- il vigente Regolamento di contabilità approvato del Consiglio della Comunità;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.;

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.
- vista la L.P. 16.06.2006 n. 3 e ss.mm.;

richiamati:

- la delibera del Consiglio dei Sindaci della Comunità della Vallagarina n. 1 del 07 febbraio 2023 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2023-2025 e s.m.i.;
- la delibera del Consiglio dei Sindaci della Comunità della Vallagarina n. 2 del 07 febbraio 2023 di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2025 e s.m.i.;
- il decreto del Presidente della Comunità della Vallagarina n. 11 del 09 febbraio 2023 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e s.m.i.;
- il decreto del Presidente della Comunità della Vallagarina n. 68 del 6 giugno 2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 della Comunità della Vallagarina;

ritenuto di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 comma 4 della L.R. 3 maggio 2018 n. 2, stante la necessità di procedere con urgenza alla pubblicazione dei bandi e relativi moduli di raccolta dati;

atteso che l'adozione del presente provvedimento rientra nelle competenze del Presidente in applicazione dei sopracitati atti;

dato atto che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo ai responsabili dell'istruttoria di questo provvedimento ai sensi dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità della Vallagarina;

visti gli allegati pareri di regolarità tecnico-amministrativa e di regolarità contabile;

### **d e c r e t a**

1. di approvare, per i motivi meglio espressi in premessa, le direttive ed i criteri generali di ammissione agli assegni di studio e delle facilitazioni di viaggio, così come risulta dagli allegati al presente decreto per l'anno scolastico 2023-2024;
2. di dichiarare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento gli allegati:
  - A) Disciplina per l'applicazione del modello di dichiarazione ICEF;
  - B) Criteri generali per la concessione dell'Assegno di studio – L.P. n. 5/2006, art. 72 comma 1, lettera E);
  - C) Bando per la concessione degli Assegni di studio e Facilitazioni di viaggio;
  - D) Criteri e modalità per la concessione delle Facilitazioni di viaggio - L.P. n. 5/2006, art. 72 comma 1, lettera G);
  - E) Modulo raccolta dati per la presentazione della per domanda di Assegno di studio - L.P. n. 5/2006, art. 72;
  - F) Domanda per la concessione delle Facilitazioni di viaggio - L.P. n. 5/2006, art. 72;
3. di fissare con le ore 12.00 del giorno venerdì 15 dicembre 2023 il termine per la presentazione delle domande;
4. di corrispondere l'importo dell'assegno di studio da un minimo di €50,00 fino ad un massimo di € 4.000,00;
5. di ridurre eventualmente l'importo degli assegni di studio in base alla disponibilità finanziaria dell'Ente;
6. di incaricare la Responsabile del Servizio Diritto allo Studio ad assumere gli atti di competenza in merito all'attribuzione degli assegni di studio e facilitazioni di viaggio;
7. di dichiarare il presente decreto immediatamente esecutivo ai sensi del combinato disposto dell'art. 14 - comma 7 - della L.P. 3/2006 e ss.mm. e dall'art. 183 – comma 4 – della L.R. 3.05.2018 n. 2;

8. di dare evidenza, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 23/92, che avverso il presente provvedimento, ferma restando la possibilità di adire la competente autorità giurisdizionale a seconda dei vizi sollevati, è possibile ricorrere al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla notificazione del provvedimento stesso.

\* \* \* \*

BI/os

---

## **REFERTO DI ESECUTIVITÀ E DI PUBBLICAZIONE**

Ai sensi dell'art. 183, comma 4, del C.E.L. approvato con la L.R. 3 maggio 2018 nr. 2 il presente decreto, dichiarato immediatamente esecutivo, è pubblicato all'albo telematico, pena decadenza, entro cinque giorni dalla sua adozione per dieci giorni consecutivi (dal 16/11/2023 al 26/11/2023).

IL SEGRETARIO REGGENTE  
dott. Antonio Salvago<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> L'originale informatico firmato digitalmente è conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art.3bis e art.71 d.lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art.3 d.lgs. 39/1993).



**PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO  
COMUNITA' DELLA VALLAGARINA**

**ALLEGATO A)**

**DISCIPLINA PER L'APPLICAZIONE DEL MODELLO DI DICHIARAZIONE ICEF**

La presente disciplina individua gli elementi variabili da considerare per la valutazione della condizione economica familiare ai fini dell'accesso agli assegni di studio e alle facilitazioni di viaggio di cui all'articolo 72 della legge provinciale sulla scuola n. 5/06 e relativo regolamento di attuazione (DPP 5 novembre 2007, n. 24-104/Leg, articoli 7 e 9).

Per quanto non indicato si applicano le disposizioni generali approvate con le deliberazioni della Giunta Provinciale n. 1076 di data 29.06.2015 e n. 1118 dd. 29.07.2019 "Disposizioni per l'attuazione della Domanda unica per il conseguimento delle agevolazioni tariffarie per il diritto allo studio e la prima infanzia (anno scolastico 2023-2024)".

**1. Chi può essere il richiedente ed il beneficiario dell'intervento**

Il beneficiario dell'assegno di studio e della facilitazione di viaggio è lo studente in possesso dei requisiti stabiliti con il presente provvedimento.

Il richiedente l'assegno di studio è il genitore, anche adottivo o affidatario, del beneficiario o la persona che esercita la potestà dei genitori, se il beneficiario è minorenni; il richiedente è il beneficiario stesso, se maggiorenne.

Il soggetto in riferimento al quale sono determinate le relazioni di parentela nella composizione del nucleo familiare da valutare è il beneficiario stesso.

**2. Redditi e patrimoni da dichiarare e calcolo dell'indicatore della condizione economica familiare**

Per quanto riguarda le domande per l'anno scolastico 2023-2024, per la valutazione della situazione economica vengono valutati i dati della dichiarazione ICEF 2023 (reddito e patrimonio anno 2022).

**L'indicatore della situazione economica familiare è calcolato considerando i dati contenuti nelle dichiarazioni ICEF dei componenti il nucleo familiare da valutare, dei parametri fissati dalle disposizioni generali approvati con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1076 di data 29 giugno 2015 e dei parametri fissati da queste disposizioni.**

**3. Limiti ICEF per l'accesso ai benefici**

Sono ammessi all'assegno di studio – e alla facilitazione di viaggio in Fascia 1 secondo i parametri stabiliti nell'allegato B) – gli studenti che appartengono ad un nucleo familiare con un indicatore della condizione economica ICEF compreso tra 0,00 e 0,3529 (ICEF\_sup).

Se l'indicatore della condizione economica ICEF è maggiore del valore ICEF\_sup la domanda è da considerarsi non idonea.

Gli studenti che appartengono ad un nucleo familiare con un indicatore della condizione economica maggiore di ICEF\_sup non sono ammessi all'assegno di studio; per quanto riguarda le facilitazioni di viaggio, possono essere ammessi a dette facilitazioni in Fascia 2 secondo i parametri stabiliti nell'allegato C).

Ai fini dell'ammissione all'assegno di studio e alle facilitazioni di viaggio i minori in affidamento presso strutture di accoglienza beneficiano di una condizione economica stabilita d'ufficio, alla quale corrisponde un indicatore ICEF pari a 0,00.

#### **4. Calcolo dell'assegno di studio di cui all'articolo 72 della legge provinciale sulla scuola 7 agosto 2006, n. 5.**

L'assegno di studio è determinato tenendo conto, in pari misura, della condizione economica familiare e del merito scolastico, valutato secondo i criteri indicati nell'allegato B).

In base al valore dell'indicatore ICEF è attribuito un punteggio per la condizione economica familiare arrotondato all'intero e compreso tra un massimo di 50 punti ed un minimo di 1 punto. Il punteggio è pari a 50 se l'indicatore della condizione economica ICEF è compreso tra 0,00 e 0,2255 (ICEF\_inf).

Per valori dell'indicatore della condizione economica ICEF compresi tra 0,2255 (ICEF\_inf) e 0,3529 (ICEF\_sup) il punteggio diminuisce proporzionalmente all'aumentare dell'ICEF sino a diventare 1 in corrispondenza del valore ICEF\_sup. Se l'indicatore della condizione economica ICEF è maggiore del valore ICEF\_sup la domanda è da considerarsi non idonea.

Al punteggio ottenuto in base all'indicatore della condizione economica ICEF è aggiunto il punteggio spettante per la media dei voti, secondo la scala di attribuzione stabilita nell'allegato A).

$$PUNTEGGIO = PUNTEGGIO\ ICEF + PUNTEGGIO\ MERITO$$

Ai fini della determinazione dell'assegno si fa riferimento all'ammontare complessivo delle spese riconosciute, valutato al netto di una franchigia pari ad euro 50,00.

$$SPESA\ RICONOSCIUTA = MAX(0; SPESA - 50)$$

Il calcolo dell'assegno viene effettuato sulla base del punteggio complessivamente ottenuto – compreso tra un massimo di 100 ed un minimo di 22 – rapportato all'ammontare della spesa riconosciuta al netto della franchigia.

L'assegno di studio è corrisposto fino ad un massimo di 4.000,00 euro, calcolato moltiplicando la spesa riconosciuta per la percentuale del punteggio totale risultante.

$$ASSEGNO = MIN(SPESA\ RICONOSCIUTA * PUNTEGGIO / 100 ; 4.000,00)$$

Non sono corrisposti assegni di importo inferiore a 50,00 euro.

#### **5. Calcolo della facilitazione di viaggio di cui all'articolo 72 della legge provinciale sulla scuola 7 agosto 2006, n. 5**

Le misure del beneficio sono stabilite con le seguenti modalità:

- se lo studente appartiene ad un nucleo familiare con un indicatore della condizione economica compreso tra 0,00 e 0,3529 (ICEF\_sup), la facilitazione di viaggio è calcolata in Fascia 1, applicando, nel caso di trasporto con mezzo proprio il rimborso chilometrico pari a 10 centesimi, nel caso di trasporto a mezzo vettore il rimborso pari all'80% della spesa sostenuta;
- se lo studente appartiene ad un nucleo familiare con un indicatore della condizione economica superiore a 0,3529 (ICEF\_sup), la facilitazione di viaggio è calcolata in Fascia 2, applicando, nel caso di trasporto con mezzo proprio il rimborso chilometrico pari a 5 centesimi, nel caso di trasporto a mezzo vettore il rimborso pari al 40% della spesa sostenuta.
- La facilitazione di viaggio è comunque calcolata in Fascia 2 se non è presentato il documento di valutazione della condizione economica familiare ICEF.

Il beneficio è concesso fino all'importo massimo di euro 400,00 per un figlio e di euro 700,00 per due o più figli.

## **6. Utilizzo dei fondi stanziati per la concessione degli assegni di studio e delle facilitazioni di viaggio**

Si stabilisce che qualora i fondi stanziati per la concessione degli assegni di studio e delle facilitazioni di viaggio non fossero sufficienti a soddisfare tutte le domande valide, gli importi spettanti agli studenti siano proporzionalmente ridotti fino a consentire l'accoglimento di tutte le domande valide, ferma restando la possibilità di non erogare contributi in mancanza dei fondi necessari.

## **7. Rettifica di dati contenuti nella Dichiarazione sostitutiva ICEF**

A chiusura della graduatoria definitiva, il calcolo dell'assegno è soggetto a variazioni in caso di rettifica di dati già inseriti nel sistema, effettuata a seguito di controllo o di ravvedimento operoso.

Per quanto riguarda la rettifica di dati contenuti nella Dichiarazione sostitutiva ICEF collegata a una domanda di assegno di studio o contenuti nella domanda stessa, non sono effettuati rimborsi per variazioni in aumento dell'assegno; sarà invece operata la riduzione dell'importo dell'assegno per variazioni in diminuzione dello stesso.



**PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO  
COMUNITÀ' DELLA VALLAGARINA**

**ALLEGATO B)**

**CRITERI GENERALI PER LA CONCESSIONE DELL'ASSEGNO DI STUDIO**

di cui all'art. 72, comma 1, lettera E) della Legge Provinciale sulla scuola n.5/2006

**1. DESTINATARI DELL'INTERVENTO**

Possono beneficiare dell'assegno di studio gli studenti del primo e del secondo ciclo di istruzione e formazione, in possesso dei requisiti di ammissione di seguito specificati ed in relazione alle spese sostenute.

Per gli studenti frequentanti le scuole paritarie sottoelencate l'assegno di studio può essere richiesto solo per le spese di convitto, mensa e trasporto, sono escluse quindi le spese di iscrizione e frequenza (retta scolastica) così come previsto dall'art. 76 della L.P. 7.08.2005 n.5.

Per le restanti spese sarà necessario presentare domanda direttamente all'Istituto frequentante.

- Collegio Arcivescovile CELESTINO ENDRICI - sedi di Trento e Rovereto;
- Istituto SACRO CUORE di Trento;
- Scuola SACRA FAMIGLIA di Trento;
- Istituto SALESIANO MARIA AUSILIATRICE di Trento;
- Istituto SALESIANO S. CROCE di Mezzano del Primiero;
- Scuola RUDOLF STEINER di Trento;
- Scuola Primaria – Secondaria di Primo Grado La Vela di Rovereto;
- Scuola Primaria – Secondaria di Primo Grado - Ist. Tecnico per il Turismo GARDASCUOLA di Arco
- Polo G. Veronesi – Liceo Steam International di Rovereto
- Liceo Scientifico GARDASCUOLA di Arco
- Istituto IVO DE CARNERI - OXFORD CIVEZZANO di Civezzano

**2. REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione all'assegno di studio lo studente deve possedere i seguenti requisiti:

- A) essere residente in uno dei Comuni appartenenti alla Comunità della Vallagarina;
- B) avere un'età non superiore ai vent'anni a conclusione dell'anno scolastico o formativo a cui si riferisce la domanda di intervento, intendendosi, convenzionalmente, quale data di conclusione dell'anno scolastico e formativo il giorno 31 agosto 2024;
- C) essere iscritto per la prima volta alla classe prima del ciclo frequentato, ovvero avere conseguito la promozione alla classe frequentata nell'anno scolastico o formativo a cui si riferisce l'intervento, fatta salva la possibilità di riconoscere comunque l'intervento per gravi e documentati motivi di carattere temporaneo, inoltre, per gli studenti che frequentano il secondo ciclo di istruzione e formazione, essere iscritti per la seconda volta alla classe prima con un cambio di indirizzo di studi;
- D) **sostenere**, nell'anno scolastico o formativo di riferimento, **una spesa superiore ad euro 50,00**; tale importo costituisce la franchigia da applicare alla spesa sostenuta per la determinazione della spesa netta sulla quale verrà calcolato l'assegno spettante in base alla condizione economica e al merito;

- E) appartenere a un nucleo familiare la cui condizione economica non superi i limiti ICEF indicati nell'allegato A) del presente bando.
- F) per i minori in affidato presso famiglie o presso strutture di accoglienza **non si applica il requisito di cui alla lettera E).**
- G) non aver chiesto o ottenuto altri benefici per le medesime finalità previsti da altre leggi provinciali.

### 3. SPESE AMMISSIBILI AI FINI DELL'ASSEGNO DI STUDIO

TIPOLOGIA DI SPESA	STUDENTI BENEFICIARI
(*1) a) Convitto e alloggio	- Studenti iscritti presso le istituzioni scolastiche e formative provinciali; - Studenti iscritti presso gli istituti di formazione professionale provinciali e presso i Centri di formazione professionale gestiti dagli Enti convenzionati ai sensi dell'art. 11 della L.P. 21/1978; - Studenti iscritti presso le istituzioni paritarie con sede in provincia; - Studenti iscritti presso istituzioni scolastiche statali e paritarie, e istituzioni formative con sede fuori provincia
(*2) b) Mensa c) Trasporto d) Libri di testo	- Studenti iscritti presso istituzioni scolastiche statali e paritarie, e istituzioni formative con sede fuori provincia per la frequenza di percorsi di istruzione non attivati sul territorio provinciale
(*3) e) Tasse di iscrizione e rette di frequenza	- Studenti iscritti presso le istituzioni scolastiche e formative provinciali - Studenti iscritti presso <b>istituzioni scolastiche statali</b> e istituzioni formative con sede fuori provincia per la frequenza di percorsi di istruzione e formazione non attivati sul territorio provinciale

(\*1) Ai fini del riconoscimento della spesa di convitto e alloggio devono essere valutati:

- la distanza dell'istituzione scolastica o formativa dal luogo di residenza dello studente, tenuto conto di documentate e obiettive difficoltà di trasporto;
- l'assenza dei medesimi percorsi di istruzione o formazione presso istituzioni scolastiche o formative **vicine al luogo di residenza**. I percorsi di istruzione che prevedono nel piano di studi l'insegnamento di una lingua straniera extra europea e solo per i singoli anni in cui è appresa tale lingua si considerano ammissibili, qualora tale materia non sia attiva nella Comunità della Vallagarina;
- l'esistenza di particolari condizioni di carattere sociale e familiare.

Per gli studenti convittori iscritti presso istituzioni scolastiche e formative del sistema educativo provinciale, **la spesa di convitto o alloggio è riconosciuta al netto dell'onere relativo alla mensa**, in quanto il servizio di ristorazione è già assicurato in forma agevolata dalle Comunità di Valle.

Gli oneri per la ristorazione sono ammessi solo qualora non siano ricompresi nella retta o nel costo per l'alloggio e non siano già interessati da altri interventi di agevolazione.

(\*2) Le spese relative a mensa, trasporto e libri di testo sono riconosciute per la frequenza di percorsi di istruzione e formazione **non attivati sul territorio provinciale**.

Tali spese sono comunque riconosciute:

- agli studenti convittori, iscritti presso istituzioni scolastiche, anche paritarie, e formative con sede fuori provincia ammessi all'assegno di studio per le spese di convitto o alloggio;
- agli studenti iscritti presso istituzioni scolastiche, anche paritarie, e formative con sede fuori provincia, in presenza di particolari condizioni di carattere sociale e familiare.

**La spesa relativa al trasporto è ammessa solo per il percorso non coperto con l'abbonamento studenti provinciale.**

**La spesa relativa all'acquisto dei libri di testo** è riconosciuta fino al secondo anno di frequenza del secondo ciclo di istruzione e formazione, in parallelo alla condizione di utilizzo del comodato da parte degli studenti del sistema educativo provinciale.

- (\*3) **Non è riconosciuta** la spesa per tasse di iscrizione e rette di frequenza delle istituzioni scolastiche paritarie, sia con sede in provincia sia con sede fuori provincia; la medesima spesa è riconosciuta agli studenti frequentanti istituzioni scolastiche statali e istituzioni formative con sede fuori provincia solo nel caso di percorsi di istruzione e formazione non attivati sul territorio provinciale.

#### 4. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di assegno di studio, sottoscritta dal richiedente per autocertificazione secondo la vigente normativa, è presentata alla Comunità della Vallagarina, **entro e non oltre il giorno 15 dicembre 2023 - ore 12.00** dal genitore, anche adottivo o affidatario, o da altro parente in linea retta o collaterale fino al terzo grado o dallo studente maggiorenne.

La domanda deve contenere oltre ai dati identificativi del richiedente e del beneficiario, se diverso dal richiedente, la dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante il possesso dei requisiti di cui al punto 2.

#### 5. ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E CONCESSIONE DELL'ASSEGNO DI STUDIO

La Comunità della Vallagarina, verificata la sussistenza dei requisiti soggettivi e oggettivi previsti dalla legge e dai presenti criteri, approva la graduatoria degli aventi diritto, predisposta tenendo conto della condizione economica familiare e del merito scolastico, individuato sulla base della media dei voti conseguiti al termine dell'anno scolastico precedente quello per il quale è richiesto il beneficio. **Ai fini del calcolo della media dei voti non rientrano nel computo quelli relativi a condotta e religione.**

Il merito scolastico (da 6,0 a 10 e lode) è valutato secondo la seguente scala di attribuzione del punteggio:

MEDIA VOTI	PUNTEGGIO	MEDIA VOTI	PUNTEGGIO	MEDIA VOTI	PUNTEGGIO
6,0	22	6,7	34	7,4	37
6,1	24	6,8	34	7,5	39
6,2	26	6,9	35	7,6	40
6,3	28	7,0	35	7,7	42
6,4	30	7,1	35	7,8	45
6,5	32	7,2	36	7,9	47
6,6	33	7,3	36	8,0-10 e lode	50

Con riferimento agli studenti diplomati presso la scuola secondaria di primo grado nell'anno scolastico 2022/2023, la media dei voti è rappresentata dal voto finale conseguito e riportato nel diploma stesso.

Il punteggio da assegnare è quello indicato nella precedente tabella.

Nel caso di valutazione finale espressa con giudizio si applica la sotto esposta tabella di conversione, ai fini dell'attribuzione del punteggio spettante per il merito scolastico.

GIUDIZIO	VOTI NUMERICI	PUNTEGGIO
NON SUFFICIENTE/SUFFICIENTE	6	22
DISCRETO	6,5	32
BUONO	7,5	39
DISTINTO	9	50
OTTIMO E OTTIMO CON LODE	10	150

L'assegno di studio non è cumulabile con altri assegni o borse di studio concessi per le medesime finalità, dalla Provincia su altre leggi provinciali.

#### 6. MODALITÀ DI EROGAZIONE DELL'ASSEGNO DI STUDIO

L'assegno di studio è concesso fino all'ammontare massimo di 4.000,00 euro.

Su richiesta segnalata nella domanda, può essere anticipato un importo pari al 50% dell'assegno di studio spettante in base alla graduatoria stessa; la residua parte del beneficio, oppure l'intero importo nel caso di mancata erogazione dell'acconto, sono liquidati **a seguito dell'accertamento della spesa ammessa effettivamente sostenuta.**

**La Comunità della Vallagarina, si riserva la facoltà di ridurre l'importo degli assegni di studio in base alle disponibilità finanziarie.**

## **7. RETTIFICA DI DATI CONTENUTI NELLA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ICEF**

A chiusura della graduatoria definitiva, il calcolo dell'assegno è soggetto a variazioni in caso di rettifica di dati già inseriti nel sistema, effettuata a seguito di controllo o di ravvedimento operoso. Per quanto riguarda la rettifica di dati contenuti nella Dichiarazione sostitutiva ICEF collegata a una domanda di assegno di studio o contenuti nella domanda stessa, non sono effettuati rimborsi per variazioni in aumento dell'assegno; sarà invece operata la riduzione dell'importo dell'assegno per variazioni in diminuzione dello stesso.

\*\*\*\*\*

### **VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI**

La Comunità della Vallagarina, tramite il Servizio Diritto allo Studio, effettuerà, ai sensi del D.P.R. 445/2000, un controllo a fine anno sulla veridicità delle dichiarazioni presentate.

In presenza di dichiarazioni non veritiere, lo studente sarà tenuto alla restituzione della somma percepita e perderà il diritto ad ottenere altre erogazioni per l'intera durata del corso di studi, oltre alle sanzioni penali previste dal citato D.P.R. 445/2000.



**PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO  
COMUNITA' DELLA VALLAGARINA**

Allegato C)

**BANDO PER LA CONCESSIONE DEGLI ASSEGNI DI STUDIO  
E FACILITAZIONI VIAGGIO - ANNO SCOLASTICO 2023/2024**

**ASSEGNI DI STUDIO e FACILITAZIONI VIAGGIO**

Gli assegni di studio di cui al presente bando sono previsti dall'art. 72 comma 1, della legge provinciale 07 agosto 2006, n. 5 ed è disciplinato dall'art. 7 del Regolamento di Attuazione emanato con D.P.P. 5.11.2007, n. 24/Leg.-104

**Bando - Criteri - Moduli domanda**  
disponibili sul sito: [www.comunitadellavallagarina.tn.it](http://www.comunitadellavallagarina.tn.it)

**DESTINATARI ASSEGNI DI STUDIO**

Possono fruire dell'assegno di studio gli studenti del primo e del secondo ciclo di istruzione e formazione, residenti in uno dei Comuni facenti parte della Comunità della Vallagarina, di età non superiore ai vent'anni a conclusione dell'anno scolastico di riferimento (31 agosto 2024) ed iscritti per la prima volta alla classe del ciclo frequentato.

**DESTINATARI FACILITAZIONI DI VIAGGIO**

Possono fruire delle facilitazioni di viaggio gli studenti del secondo ciclo di istruzione e formazione, residenti in uno dei Comuni facenti parte della Comunità della Vallagarina, di età non superiore ai vent'anni a conclusione dell'anno scolastico di riferimento che non possono fruire di un servizio di trasporto pubblico, in quanto assente. Il percorso deve essere superiore a 3 chilometri.

**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di assegno di studio e delle facilitazioni di viaggio, secondo la vigente normativa vanno compilate, utilizzando il modello predisposto presso il Servizio Diritto allo Studio della Comunità della Vallagarina in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta dal richiedente per autocertificazione.

Le medesime possono essere presentate da: uno dei genitori, anche adottivi o affidatari; da parente in linea retta o collaterale fino al terzo grado; o da studenti maggiorenni, **entro e non oltre il giorno venerdì 15 dicembre 2023 - ore 12.00**, previo appuntamento al n. 0464/087522 o al 087547.

Nella domanda verranno autocertificati i dati relativi alla composizione del nucleo familiare, alle peculiarità del medesimo (nucleo autonomo, presenza di un unico genitore, presenza di persone disabili, ecc.), al possesso dei requisiti di merito, all'ammontare delle spese previste per ogni voce, alla media dei voti conseguiti.

Al fine di acquisire le informazioni relative al reddito e al patrimonio, l'interessato deve produrre la **Dichiarazione ICEF redditi anno 2022** e la **Domanda Unica 2024 – redditi anno 2022**, di tutti i componenti del proprio nucleo familiare attestante la condizione economica, i dati verranno elaborati dal programma in base ai criteri di settore stabiliti per gli assegni di studio (ponderazione del reddito e del patrimonio, franchigie, punteggio per il merito, ecc.).

**Per i minori in affido** presso famiglie o presso strutture di accoglienza **non viene richiesta la dichiarazione ICEF.**

**DOCUMENTAZIONE NECESSARIA  
PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**  
Previo appuntamento tel. 0464-087522 o 087547

➤ **DICHIARAZIONE ICEF - (redditi e patrimonio 2022)** di tutti i componenti del nucleo

Qualora l'interessato non sia in possesso della dichiarazione ICEF (situazione reddituale e patrimoniale 2022) o **debba redigere per la prima volta la Dichiarazione ICEF**, deve rivolgersi, previo appuntamento, presso un **CAF** abilitato, che rilascerà due copie di detta dichiarazione, di cui una verrà consegnata allo scrivente ufficio.

Non viene richiesta dichiarazione ICEF per minori in affidato presso famiglie o presso strutture di accoglienza.

➤ **DOMANDA UNICA 2024 rilasciata dagli Enti accreditati**

➤ **MODULO DOMANDA FACILITAZIONE VIAGGIO** - debitamente compilato

Per tragitti, tra il luogo di residenza e la sede scolastica, che non sia coperto da servizio pubblico. La distanza deve essere superiore ai 3 chilometri. Il rimborso è pari a 0,5/10 centesimi a chilometro, con trasporto privato; mentre con vettore: il rimborso è pari all' 80% o 40% della spesa. La percentuale viene calcolata in relazione alla condizione familiare ICEF, su un totale di 33 settimane e per un massimo di euro 400 per un figlio e 700 per due o più.

➤ **MODULO DOMANDA ASSEGNI DI STUDIO**

- scaricabile dal sito Internet della Comunità della Vallagarina ([www.comunitadellavallagarina.tn.it](http://www.comunitadellavallagarina.tn.it)), dove è disponibile tutta la documentazione inerente la domanda di assegno di studio.
- può anche essere richiesto al seguente indirizzo: [ufficio.istruzione@comunitadellavallagarina.tn.it](mailto:ufficio.istruzione@comunitadellavallagarina.tn.it),

➤ **DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLE SPESE AMMESSE A CONTRIBUTO**

Le spese non documentabili, all'atto della presentazione della domanda saranno richieste a fine anno scolastico.

- **Tasse iscrizione e rette frequenza** copia delle ricevute di pagamento - o nota dell'Istituto che dichiara le spese sostenute (se fuori provincia solo istituti statali o istituzioni formative non attivati sul territorio provinciale).
- In caso **di Convitto**: dichiarazione della spesa annuale rilasciata dal convitto, copia delle fatture, ricevute o altro documento regolare ai fini fiscali;
- In caso di alloggio in **appartamento**: copia del contratto di affitto, dichiarazione del proprietario dell'appartamento, copia di fatture con relativo bonifico di pagamento, escluso spese relative alle utenze.
- **Mensa** - certificazione del servizio mensa mediante ricevute di bonifico bancario o c/c postale oppure attestazioni rilasciate dalle scuole per gli studenti iscritti a istituzioni scolastiche, anche paritarie, fuori provincia, nei casi previsti.
- **Trasporto** - pagamenti e calcolo approssimativo delle spese da sostenere per 9 mesi o 35 settimane solo per percorso non coperto da abbonamento provinciale (per percorsi fuori provincia verrà detratto, all'atto della verifica di fine anno scolastico, il costo minimo dell'abbonamento provinciale).
- **Libri di testo** - copia pagamenti con relativo elenco dei libri da acquistare solo fino al secondo

anno della scuola superiore e solo per i libri di testo – non quelli consigliati. E' ammesso lo scontrino fiscale corredato dall'elenco dei libri di testo acquistati, con relativo prezzo e riportante il nominativo dell'alunno, sottoscritto dal legale rappresentante della libreria, o da chi ne abbia comunque titolo.

- **Pagella relativa all'anno scolastico 2022/2023** o il diploma di terza media o l'attestato di qualifica professionale per consentire il calcolo della media dei voti.
- **Dati relativi ad ogni componente del proprio nucleo familiare**  
tra cui l'esatto *codice fiscale di tutti i componenti*
- **Un documento d'identità o riconoscimento valido del richiedente**  
Ai sensi dell'art. 4 comma 2 - D.P.R. 445/00, nell'interesse di chi si trova in una situazione di impedimento temporaneo, per ragioni connesse allo stato di salute, dal coniuge o, in sua assenza, dal figlio o, in mancanza di questo, da altro parente in linea retta o collaterale fino al terzo grado.

\*\*\*\*\*

Si ricorda che la sottoscrizione non deve essere autenticata.

Ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000, è sufficiente che il richiedente apponga la propria firma in presenza del pubblico dipendente addetto al ritiro della domanda o alleggi copia del documento nel caso di spedizione postale.

Il Servizio Diritto allo Studio è comunque a disposizione, al numero 0464/087522 o 087547, per qualsiasi informazione o chiarimento inerente la procedura di presentazione della domanda.



**PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO**  
**COMUNITA' DELLA VALLAGARINA**

**ALLEGATO D)**

**CRITERI E MODALITÀ PER LA CONCESSIONE DELLE FACILITAZIONI DI VIAGGIO**

di cui all'art. 72, comma 1, lettera G) della Legge Provinciale sulla scuola n.5/2006

**1. DESTINATARI DELL'INTERVENTO E REQUISITI DI AMMISSIONE**

- A. Possono fruire della facilitazione di viaggio gli studenti del secondo ciclo di istruzione e formazione residenti in provincia di Trento e di età non superiore ai vent'anni a conclusione dell'anno scolastico o formativo cui si riferisce l'intervento, in possesso dei requisiti di ammissione di seguito specificati ed in relazione alle spese sostenute, intendendosi, convenzionalmente, quale data di conclusione dell'anno scolastico e formativo il giorno 31 agosto 2024.
- B. La facilitazione di viaggio è concessa nel caso di impossibilità di fruizione, da parte dello studente, di un servizio di trasporto pubblico ai fini della frequenza scolastica e solo se il percorso non coperto da servizio pubblico è superiore ai 3 chilometri; tale misura costituisce franchigia ai fini della determinazione dell'ammontare del contributo.

**2. SPESE AMMISSIBILI**

La facilitazione di viaggio consiste in un contributo forfetario rapportato alla distanza tra il luogo di residenza o di domicilio dello studente e il più vicino punto di raccolta del mezzo pubblico usufruibile per il raggiungimento della sede scolastica o formativa.

La facilitazione di viaggio è riconosciuta sia nel caso di trasporto effettuato direttamente dalla famiglia con mezzo proprio, sia nel caso di trasporto effettuato a mezzo vettore.

**3. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di facilitazione di viaggio, secondo la vigente normativa va compilata, utilizzando il modello predisposto e presentata al Servizio Diritto allo Studio della Comunità della Vallagarina e dovrà essere sottoscritta dal richiedente per autocertificazione secondo la vigente normativa.

La medesima dovrà essere presentata da: uno dei genitori, anche adottivi o affidatari; da parente in linea retta o collaterale fino al terzo grado; o da studenti maggiorenni, **entro e non oltre il giorno venerdì 15 dicembre 2023 - ore 12.00**, previo appuntamento al n. 0464/087522 o al 087547.

La domanda deve contenere oltre ai dati identificativi del richiedente e del beneficiario, se diverso dal richiedente, la dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante il possesso dei requisiti di cui al punto 2.

**4. ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E CONCESSIONE DELLA FACILITAZIONE DI VIAGGIO**

La facilitazione di viaggio è concessa con le seguenti modalità:

1. **Nel caso di trasporto con mezzo proprio**, il contributo spettante per l'anno scolastico di riferimento è calcolato sulla base dei seguenti parametri:

- distanza chilometrica coperta con mezzo proprio, al netto della franchigia di cui al punto 2., considerata per il viaggio di andata e per quello di ritorno;
- numero complessivo di trasporti effettuati: nel caso di trasporto giornaliero è considerata la durata in giorni dell'anno scolastico di riferimento, come indicata nel calendario annuale approvato con delibera della Giunta provinciale; nel caso di trasporto settimanale sono considerate n. 35 settimane di attività curricolare;
- rimborso chilometrico pari a 10 centesimi o a 5 centesimi in relazione alla condizione economica familiare ICEF.

Se il trasporto con mezzo proprio riguarda più di uno studente per famiglia, è riconosciuta una sola facilitazione di viaggio, ancorché il medesimo sia effettuato per distanze o frequenze diverse; in tal caso, ai fini del calcolo del contributo, i parametri sopra indicati sono riferiti allo studente trasportato con maggiore distanza chilometrica non servita da mezzo pubblico e con frequenza di trasporto maggiore.

2. **Nel caso di trasporto a mezzo vettore**, la facilitazione di viaggio è erogata, in via ordinaria, sulla base della spesa a carico della famiglia, come certificata da idonea documentazione fiscale, applicando il seguente criterio: rimborso pari all'80% della spesa o al 40% della spesa in relazione alla condizione economica familiare ICEF.

## 5. LIMITI ICEF PER L'ACCESSO AI BENEFICI

Sono ammessi alla facilitazione di viaggio in Fascia 1, gli studenti che appartengono ad un nucleo familiare con un indicatore della condizione economica ICEF pari o inferiore a 0,3529.

Gli studenti che appartengono ad un nucleo familiare con un indicatore della condizione economica maggiore di 0,3529 (ICEF\_sup) possono essere ammessi in Fascia 2.

Ai fini dell'ammissione alle facilitazioni di viaggio i minori in affidamento presso famiglie o presso strutture di accoglienza beneficiano di una condizione economica stabilita d'ufficio, alla quale corrisponde un indicatore ICEF pari a 0,00.

## 6. CALCOLO DELLA FACILITAZIONE DI VIAGGIO art. 72 L.P. 7 agosto 2006, n. 5.

Le misure del beneficio sono stabilite con le seguenti modalità:

- se lo studente appartiene ad un nucleo familiare con un indicatore della condizione economica compreso tra 0,00 e 0,3529 (ICEF\_sup), la facilitazione di viaggio è calcolata in Fascia 1, applicando, nel caso di trasporto con mezzo proprio il rimborso chilometrico pari a 10 centesimi, nel caso di trasporto a mezzo vettore il rimborso pari all'80% della spesa sostenuta;
- se lo studente appartiene ad un nucleo familiare con un indicatore della condizione economica superiore a 0,3529 (ICEF\_sup), la facilitazione di viaggio è calcolata in Fascia 2, applicando, nel caso di trasporto con mezzo proprio il rimborso chilometrico pari a 5 centesimi, nel caso di trasporto a mezzo vettore il rimborso pari al 40% della spesa sostenuta.
- La facilitazione di viaggio è comunque calcolata in Fascia 2 se non è presentato il documento di valutazione della condizione economica familiare ICEF.

**Il beneficio è concesso fino all'importo massimo di euro 400,00 per un figlio e di euro 700,00 per due o più figli.**

## **7. MODALITA' DI EROGAZIONE DELLA FACILITAZIONE DI VIAGGIO**

La facilitazione di viaggio è liquidata a seguito dell'accertamento della spesa riconosciuta effettivamente sostenuta.

La Comunità della Vallagarina, si riserva la facoltà di ridurre l'importo degli assegni in base alle disponibilità finanziarie al fine di consentire l'accoglimento di tutte le domande valide, fermo restando la possibilità di non erogare contributi in mancanza di fondi necessari.

## **8. RETTIFICA DI DATI CONTENUTI NELLA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ICEF**

A chiusura della graduatoria definitiva, il calcolo dell'importo è soggetto a variazioni in caso di rettifica di dati già inseriti nel sistema, effettuata a seguito di controllo o di ravvedimento operoso.

Per quanto riguarda la rettifica di dati contenuti nella Dichiarazione sostitutiva ICEF collegata a una domanda di assegno di studio o contenuti nella domanda stessa, non sono effettuati rimborsi per variazioni in aumento dell'assegno; sarà invece operata la riduzione dell'importo dell'assegno per variazioni in diminuzione dello stesso.

### ***VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI***

*La Comunità della Vallagarina, tramite il Servizio Diritto allo Studio, effettuerà, ai sensi del D.P.R. 445/2000, un controllo a fine anno sulla veridicità delle dichiarazioni presentate.*

*In presenza di dichiarazioni non veritiere, lo studente sarà tenuto alla restituzione della somma percepita e perderà il diritto ad ottenere altre erogazioni per l'intera durata del corso di studi, oltre alle sanzioni penali previste dal citato D.P.R. 445/2000.*



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

**COMUNITÀ DELLA VALLAGARINA**

Allegato E)

**MODULO RACCOLTA DATI PER LA PRESENTAZIONE DELLA  
DOMANDA DI ASSEGNO DI STUDIO - ANNO SCOLASTICO 2023/2024  
di cui all'articolo 72 della legge provinciale 7 agosto 2006 n. 5**

**SCADENZA VENERDÌ 15 DICEMBRE 2023 – ORE 12.00**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, sesso \_\_\_\_\_  
(cognome e nome del/la richiedente; per le persone coniugate indicare il cognome di nascita) (M/F)

nato/a a \_\_\_\_\_ (Provincia \_\_\_\_\_), il giorno \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Comune o Stato estero di nascita) (sigla) (data di nascita)

residente nel Comune di \_\_\_\_\_ (Provincia \_\_\_\_\_)  
(Comune di residenza) (CAP) (sigla)

frazione \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_

Codice fiscale

cittadinanza \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ e-mail/PEC \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

la concessione dell'assegno di studio per l'anno scolastico 2023/2024 (Legge Provinciale 5/2006)

 in qualità di studente destinatario/a dell'agevolazione

oppure

se il richiedente non è lo studente destinatario/a dell'agevolazione:

 ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 445/2000, in qualità di:

- genitore, persona esercente la potestà genitoriale o persona affidataria dello studente destinatario/a dell'agevolazione sotto riportato;
- tutore/curatore dello studente destinatario/a dell'agevolazione sotto riportato se questi è interdetto/inabilitato ovvero amministratore di sostegno o procuratore, purché gli sia stato conferito il relativo potere.

per il Sig./ra \_\_\_\_\_, sesso \_\_\_\_\_  
(cognome e nome dello studente; per le persone coniugate indicare il cognome di nascita) (M/F)

nato/a a \_\_\_\_\_ (Provincia \_\_\_\_\_), il giorno \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Comune o Stato estero di nascita) (sigla) (data di nascita)

residente nel Comune di \_\_\_\_\_ (Provincia \_\_\_\_\_)  
(Comune di residenza) (CAP) (sigla)

frazione \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_

Codice fiscale

cittadinanza \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ e-mail/PEC \_\_\_\_\_

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerge la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

## DICHIARA

### A) SEZIONE NUCLEO FAMILIARE DA VALUTARE <sup>(1)</sup>

che il nucleo familiare dello studente destinatario/a dell'agevolazione è composto dai seguenti componenti che hanno presentato una dichiarazione ICEF redditi anno **2022**:

*(1) E' necessario indicare tutti i componenti del nucleo familiare anagrafico applicando le eccezioni previste dalla DGP n. 1345 del 01/07/2013*

Cognome Nome	Data nascita	Grado di parentela rispetto a studente destinatario/a dell'agevolazione	Studente <sup>(2)</sup>	Dichiarazione ICEF n.	Presentata a, il
	__/__/__		<input type="checkbox"/>		__/__/__
	__/__/__		<input type="checkbox"/>		__/__/__
	__/__/__		<input type="checkbox"/>		__/__/__
	__/__/__		<input type="checkbox"/>		__/__/__

è composto altresì dai seguenti componenti che nell'anno **2022** non hanno avuto redditi e non possedevano patrimonio finanziario, immobiliare e autoveicoli con l'eccezione di un eventuale patrimonio finanziario non superiore a 5.000 Euro e/o di eventuali terreni agricoli con redditi dominicali complessivi non superiori a 50 Euro:

Cognome Nome	Data nascita	Codice fiscale	Grado di parentela rispetto a studente destinatario/a dell'agevolazione	Studente <sup>(2)</sup>	Identificativo n.
	__/__/__			<input type="checkbox"/>	
	__/__/__			<input type="checkbox"/>	
	__/__/__			<input type="checkbox"/>	
	__/__/__			<input type="checkbox"/>	
	__/__/__			<input type="checkbox"/>	
	__/__/__			<input type="checkbox"/>	

*(2) Può essere indicato come 'studente' ogni componente del nucleo familiare di età inferiore a 25 anni (fiscalmente a carico con un reddito inferiore a Euro 2.840,51) iscritto alla scuola elementare, media, superiore, università, master, dottorato.*

- (in presenza di figli minori o equiparati), che entrambi i genitori hanno svolto nell'anno 2022 attività di lavoro dipendente e assimilato o autonomo o di impresa per almeno sei mesi;*
- che sono presenti n. \_\_ componenti di sesso femminile che hanno svolto nell'anno 2022 attività lavorativa per dodici mesi;*
- che nel nucleo familiare sono presenti i seguenti soggetti non autosufficienti:*

ID soggetto	Classe di non autosufficienza al 31/12/2022 <sup>(3)</sup>	Spese per la non autosufficienza sostenute nell'anno ____

*(3) 1) Invalidi non deambulanti o con bisogno di assistenza continua e ciechi assoluti; 2) Sordi e ciechi con residuo visivo; 3) Invalidi civili al 100% ed equiparati; 4) Invalidi civili da 66% a 73%; 5) Invalidi civili da 74% a 99%; 6) Minori invalidi con assegno; 7) Altri invalidi 65 anni e oltre.*

- che alla data del 31/12/2022 l'abitazione di residenza <sup>(4)</sup> era di \_\_\_\_ mq calpestabili*

*(4) Abitazione dove si risiede a qualsiasi titolo (proprietà, altro diritto reale, locazione, comodato, ecc.). Il dato va arrotondato alla decina inferiore.*

**Nucleo anagrafico dello studente destinatario/a dell'agevolazione in cui non sono presenti entrambi i genitori (nucleo autonomo)**

- che alla data di presentazione della domanda nel nucleo familiare anagrafico dello studente destinatario/a dell'agevolazione non sono presenti i genitori in quanto sussiste una delle seguenti situazioni <sup>(5)</sup>:
- a) lo studente destinatario/a dell'agevolazione ha già compiuto 35 anni
  - b) lo studente destinatario/a dell'agevolazione è privo di entrambi i genitori o si trova in 'convivenza anagrafica' (es. istituti religiosi, istituti assistenziali o di cura, istituti di detenzione, ecc.);
  - c) lo studente destinatario/a dell'agevolazione risiede in un'unità abitativa diversa da quella del nucleo familiare di origine da almeno 18 mesi dalla data di presentazione della domanda e la somma dei propri redditi, considerati ai fini del calcolo dell'indicatore ICEF, ad esclusione del sostegno economico previsto dall' articolo 35, comma 2, della legge provinciale n. 13/2007 ('reddito di garanzia') e **della borsa di studio**, nell'anno \_\_\_\_\_ è stato pari o superiore ad Euro 8.000,00
  - d) lo studente destinatario/a dell'agevolazione risiede con il proprio coniuge e/o i propri/o figli/o

(5) *In mancanza di almeno uno dei requisiti a), b), c) o d) lo studente destinatario/a dell'agevolazione dovrà dichiarare la condizione economica del proprio nucleo familiare di origine.*

**Nucleo anagrafico dello studente destinatario/a dell'agevolazione in cui non è presente uno dei genitori (nucleo monogenitoriale)**

- che alla data di presentazione della domanda nel nucleo familiare indicato non è presente l'altro genitore dello studente destinatario/a dell'agevolazione in quanto sussiste una delle seguenti situazioni <sup>(6)</sup>:
- a) i genitori dello studente destinatario/a dell'agevolazione sono separati legalmente in via giudiziale o sono divorziati, ma nessuno dei due ha costituito un nuovo nucleo come previsto dalle lettere g) o h). Sono equiparati alla separazione legale i casi di omologa della separazione consensuale ex art. 711 C.P.C., separazione ai sensi dell'articolo 126 C.C., adozione dei provvedimenti temporanei ed urgenti di cui all'articolo 708 C.P.C.;
  - b) è stata presentata la domanda di scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio tra i genitori dello studente destinatario/a dell'agevolazione nei casi previsti dall'art. 3 L. n. 898/1970;
  - c) l'altro genitore dello studente destinatario/a dell'agevolazione è deceduto;
  - d) l'altro genitore non ha riconosciuto lo studente destinatario/a dell'agevolazione come proprio figlio;
  - e) l'altro genitore dello studente destinatario/a dell'agevolazione è stato escluso dalla potestà dei figli o è stato adottato nei suoi confronti, ai sensi dell'articolo 333 del codice civile, il provvedimento di allontanamento dalla residenza familiare;
  - f) l'altro genitore dello studente destinatario/a dell'agevolazione ha abbandonato il nucleo familiare, è irreperibile o non disponibile a fornire i dati per la compilazione della propria dichiarazione ICEF ed il fatto è stato accertato in sede giurisdizionale o dalla pubblica autorità competente in materia di servizi sociali;
  - g) il genitore residente con lo studente destinatario/a dell'agevolazione è coniugato o è convivente more uxorio con una persona diversa dall'altro genitore dello studente destinatario/a dell'agevolazione;
  - h) l'altro genitore dello studente destinatario/a dell'agevolazione è coniugato con altra persona o è genitore di altri figli iscritti nella propria scheda anagrafica;
  - i) il genitore residente con lo studente destinatario/a dell'agevolazione ha dichiarato l'assegno di mantenimento nel quadro C5 della dichiarazione ICEF o sussiste uno dei casi previsti nella sottostante sezione "obbligo di mantenimento dei figli";

(6) *In tutti i casi diversi da quelli sopra indicati, il genitore con diversa residenza anagrafica fa parte del nucleo familiare dello studente destinatario/a dell'agevolazione e deve pertanto presentare la dichiarazione ICEF. In particolare il genitore presente nel nucleo non può dichiararsi genitore unico nel caso in cui sia presente nel nucleo familiare il proprio convivente more uxorio genitore dello studente destinatario/a dell'agevolazione, anche se ha una residenza anagrafica diversa da quella dello studente destinatario/a dell'agevolazione.*

**I dati anagrafici dell'altro genitore dello studente destinatario/a dell'agevolazione sono:**

Cognome \_\_\_\_\_, Nome \_\_\_\_\_, Data di nascita \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Comune di residenza \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_, Indirizzo \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_

**Sezione obbligo di mantenimento dei figli** (da compilare nei casi a) o i) quando non è stato dichiarato l'assegno di mantenimento nel quadro C5 della dichiarazione ICEF del genitore residente con lo studente destinatario/a dell'agevolazione):

- che l'altro genitore dello studente destinatario/a dell'agevolazione ha già adempiuto agli obblighi previsti dall'Autorità giudiziaria
- che il genitore residente con lo studente destinatario/a dell'agevolazione ha avviato le procedure giudiziali per richiedere l'assegno di mantenimento o la separazione è avvenuta successivamente al 01/01/\_\_\_\_\_
- che l'altro genitore dello studente destinatario/a dell'agevolazione adempie agli impegni assunti tra i genitori in via extragiudiziale e le somme ricevute nell'anno 2022, sono pari ad euro \_\_\_\_\_ <sup>(7)</sup>
- che l'altro genitore dello studente destinatario/a dell'agevolazione non adempie o non ha adempiuto agli obblighi previsti dall'Autorità giudiziaria o agli impegni assunti tra i genitori in via extragiudiziale e il genitore residente con lo studente destinatario/a dell'agevolazione prende atto che tra i suoi redditi verrà conteggiato un importo forfetario pari a euro \_\_\_\_\_



Dichiara infine di aver compilato una domanda costituita da \_\_\_\_\_ pagine, identificata da:

**PROTOCOLLO ICEF N.**

**CODICE DI CONTROLLO**

**Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, art. 13:**

- i dati forniti verranno trattati esclusivamente per le seguenti finalità: gestione del procedimento per il quale ha presentato la documentazione;
- il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura;
- titolare del trattamento è la Comunità della Vallagarina;
- responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento Via Torre Verde n. 23;
- gli interessati potranno esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e agli artt. 7 e seguenti del D.Lgs.196/2003.

\_\_\_\_\_ (luogo)

\_\_\_\_\_ (data sottoscrizione)

\_\_\_\_\_ (firma)

\* \* \* \* \*

Ai sensi dell'articolo 38 comma 3 del D.P.R. 445/2000, si attesta che la presente domanda è stata:

- sottoscritta, previa identificazione dell'interessato, in presenza del dipendente addetto \_\_\_\_\_ (indicare il nome del dipendente addetto)
- consegnata da terzi o inviata all'ufficio con copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità dell'interessato

**Dichiarazione di incapacità/impossibilità a firmare**

Ai sensi del comma 1 dell'articolo 4 del D.P.R. 445/2000 si attesta che la domanda sopra riportata è stata resa dinnanzi a me dal/la sig./ra \_\_\_\_\_ identificato/a mediante \_\_\_\_\_ il/la quale mi ha altresì dichiarato che ha un'incapacità/impossibilità a firmare.

\_\_\_\_\_ (data)

\_\_\_\_\_ (timbro dell'ufficio e firma)

**Dichiarazione di temporaneo impedimento a firmare**

Ai sensi del comma 2 dell'articolo 4 del D.P.R. 445/2000 si attesta che la domanda sopra riportata è stata resa dinnanzi a me dal/la sig./ra \_\_\_\_\_ identificato/a mediante \_\_\_\_\_ il/la quale mi ha altresì dichiarato, in qualità di \_\_\_\_\_ che il sig./ra \_\_\_\_\_ si trova in una situazione di impedimento temporaneo per ragioni connesse allo stato di salute.

\_\_\_\_\_ (data)

\_\_\_\_\_ (timbro dell'ufficio e firma)

**RISERVATO ALL'UFFICIO**

**DOMANDA DI ASSEGNO DI STUDIO 2022/2023 N. \_\_\_\_\_ DELLA COMUNITÀ DELLA VALLAGARINA**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ addetto/a del Servizio Diritto allo studio

dichiaro che:

A'sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente dichiarazione è stata:

- sottoscritta in mia presenza
- sottoscritta e presentata unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore

**PROTOCOLLO ICEF N.**

**CODICE DI CONTROLLO**

\_\_\_\_\_ (luogo)

\_\_\_\_\_ (data)

\_\_\_\_\_ (timbro dell'ente e firma dell'addetto)

Copia della presente domanda è disponibile, per eventuali controlli, presso questo ufficio, e le informazioni in essa contenute sono trasmesse e conservate elettronicamente nell'apposita banca dati ICEF presso Trentino Digitale S.p.A.

## NOTE PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO DI RACCOLTA DATI

### 1. DATI DEL RICHIEDENTE

Ai fini della presente disciplina la domanda di assegno di studio è presentata da uno dei genitori, anche adottivi o affidatari, o dalla persona che esercita la potestà dei genitori; dallo studente maggiorenne.

### 2. MEDIA DEI VOTI

È calcolata **senza considerare il voto di condotta e di religione.**

### 3. SPESE DI TRASPORTO

Sono riconosciute per la frequenza di percorsi di istruzione e formazione con sede fuori provincia.

La spesa relativa al **trasporto è ammessa solo per il percorso non coperto con l'abbonamento studenti provinciale.**

Calcolo da effettuare: abbonamento annuale o costo singolo viaggio x numero viaggi settimanali x 33 settimane.

### 4. SPESE DI MENSA

Sono riconosciute esclusivamente per studenti frequentanti percorsi di istruzione e formazione con sede fuori provincia, in quanto per la Provincia di Trento il servizio di ristorazione è già assicurato in forma agevolata dalle Comunità.

Calcolo da effettuare: costo singolo pasto x numero pasti settimanali x 33 settimane.

### 5. TASSE DI ISCRIZIONE E FREQUENZA

**Vanno riconosciute** agli studenti iscritti presso istituzioni scolastiche e formative provinciali statali e istituzioni formative **con sede fuori provincia limitatamente agli importi versati direttamente allo Stato.**

Non sono riconosciute per le istituzioni paritarie con sede fuori provincia, mentre in caso di frequenza di scuole paritarie con sede in Provincia la richiesta va presentata direttamente presso l'istituzione scolastica.

### 6 LIBRI DI TESTO

La spesa relativa all'acquisto dei libri di testo è riconosciuta per la frequenza di percorsi di istruzione e formazione non attivati sul territorio provinciale fino al secondo anno di frequenza del secondo ciclo di istruzione e formazione, in parallelo alla condizione di utilizzo del comodato da parte degli studenti del sistema educativo provinciale.

### 7 SPESE DI CONVITTO E/O ALLOGGIO

Per gli studenti convittori iscritti presso istituzioni scolastiche del sistema educativo provinciale, la spesa di convitto o alloggio è riconosciuta al netto dell'onere relativo alla mensa, in quanto il servizio di ristorazione è già assicurato in forma agevolata dalle Comunità.

Indicare il nominativo del Convitto o del proprietario dell'alloggio e sua ubicazione.

### 8 PARENTELA CON IL RICHIEDENTE

Il richiedente è il genitore o studente maggiorenne che firma la richiesta di assegno di studio.



Fasc. 2018 - 6.4-1

**COMUNITA' della VALLAGARINA**  
**Servizio DIRITTO allo STUDIO**

**Informativa ai sensi degli artt 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679**

Desideriamo informarLa che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dal Servizio Diritto allo Studio esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Sono trattati **dati personali e/o le seguenti categorie particolari di dati personali**:

- **Dati personali ordinari**
- **Dati profilo online**
- **Dati particolari**
- **Dati finanziari**
- **Dati di localizzazione**

**Titolare del trattamento** è l'Ente Comunità della Vallagarina con sede a Rovereto in via Tommaseo n. 5 (e-mail [segreteria.sede@comunitadellavallagarina.tn.it](mailto:segreteria.sede@comunitadellavallagarina.tn.it) - sito internet: <https://www.comunitadellavallagarina.tn.it/>).

**Responsabile della Protezione dei Dati** è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it)).

**Fonte dei dati personali e modalità del trattamento**

- sono stati raccolti presso Altre Amministrazioni e Enti pubblici ai sensi di legge;
- sono stati raccolti presso l'interessato (lei medesimo).

**Finalità del trattamento dei dati e base giuridica**

I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti attività:

- Gestione mense scolastiche
- Assegni di studio e facilitazioni di viaggio
- Attività scolastiche integrative e sportive
- Rilascio certificati di servizio assistenti educatori - ex dipendenti
- Gestione protocollo

e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico:

**Modalità del trattamento**

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

**I dati possono essere comunicati**

ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati possono essere oggetto di diffusione ai sensi di legge.

I dati possono essere oggetto di trasferimento (delle banche dati) all'estero (la pubblicazione su internet equivale a diffusione all'estero).

**I dati possono essere conosciuti**

dagli incaricati del Servizio Diritto allo Studio.

**I dati sono conservati** per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

**Il conferimento dei dati ha natura:**

- obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa l'espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio.
- facoltativa.

**I diritti dell'interessato sono:**

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il Designato  
d.ssa Igea Boni  
firmato digitalmente



**PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO**  
**COMUNITÀ DELLA VALLAGARINA**  
**DOMANDA PER LA CONCESSIONE DELLA FACILITAZIONE DI VIAGGIO**  
di cui all'articolo 72 della legge provinciale 7 agosto 2006 n. 5  
**Anno scolastico 2023/2024**

**ALLEGATO F)**

**scadenza venerdì 15 dicembre 2023 – ore 12.00**

Il/la sottoscritto/a

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
(del soggetto richiedente)

Codice fiscale \_\_\_\_\_ Sesso M F

Nato/a a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ loc. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Cittadinanza \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445

**CHIEDE**

la concessione della facilitazione di viaggio per l'anno scolastico 2023-2024

a favore di (*cognome e nome studente/ssa*) \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ Sesso M F

Nato/a a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ loc. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Cittadinanza \_\_\_\_\_ iscritto/a presso l'Istituto \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_

Con sede in \_\_\_\_\_

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguente al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)



\*\*\*\*\*

**RISERVATO ALL'UFFICIO**

**DOMANDA DI FACILITAZIONE DI VIAGGIO 2023/2024 DELLA COMUNITÀ DELLA VALLAGARINA**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ addetto/a del Servizio Diritto allo Studio

**dichiaro che:**

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente dichiarazione è stata:

sottoscritta in mia presenza

sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore

DOMANDA PROTOCOLLO ICEF N. \_\_\_\_\_

Rovereto, lì \_\_\_\_\_ Timbro dell'ente e firma dell'addetto \_\_\_\_\_

Copia della presente domanda è disponibile, per eventuali controlli, presso questo ufficio.

**VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI**

Quanto dichiarato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 è oggetto di controllo, normalmente a campione, da parte dell'Ente concedente il contributo.



Fasc. 2018 - 6.4-1

**COMUNITA' della VALLAGARINA**  
**Servizio DIRITTO allo STUDIO**

**Informativa ai sensi degli artt 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679**

Desideriamo informarLa che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dal Servizio Diritto allo Studio esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Sono trattati **dati personali e/o le seguenti categorie particolari di dati personali**:

- **Dati personali ordinari**
- **Dati profilo online**
- **Dati particolari**
- **Dati finanziari**
- **Dati di localizzazione**

**Titolare del trattamento** è l'Ente Comunità della Vallagarina con sede a Rovereto in via Tommaseo n. 5 (e-mail [segreteria.sede@comunitadellavallagarina.tn.it](mailto:segreteria.sede@comunitadellavallagarina.tn.it) - sito internet: <https://www.comunitadellavallagarina.tn.it/>).

**Responsabile della Protezione dei Dati** è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it)).

**Fonte dei dati personali e modalità del trattamento**

1. sono stati raccolti presso Altre Amministrazioni e Enti pubblici ai sensi di legge;
2. sono stati raccolti presso l'interessato (lei medesimo).

**Finalità del trattamento dei dati e base giuridica**

I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti attività:

- Gestione mense scolastiche
- Assegni di studio e facilitazioni di viaggio
- Attività scolastiche integrative e sportive
- Rilascio certificati di servizio assistenti educatori - ex dipendenti
- Gestione protocollo

e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico:

**Modalità del trattamento**

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

**I dati possono essere comunicati**

ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati possono essere oggetto di diffusione ai sensi di legge.

I dati possono essere oggetto di trasferimento (delle banche dati) all'estero (la pubblicazione su internet equivale a diffusione all'estero).

**I dati possono essere conosciuti**

dagli incaricati del Servizio Diritto allo Studio.

**I dati sono conservati** per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

**Il conferimento dei dati ha natura:**

3. obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa l'espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio.
4. facoltativa.

**I diritti dell'interessato sono:**

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il Designato  
d.ssa Igea Boni  
firmato digitalmente

COMUNITÀ DELLA  
VALLAGARINA



### **PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA**

Vista la proposta di decreto, acquisita con numero grigio PiTre 108425194 versione 1, su tale testo, corrispondente al decreto definitivo, si esprime ai sensi degli articoli 185 e 187 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale n. 2 del 3 maggio 2018

**parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa, senza osservazioni.**

LA RESPONSABILE  
dott.ssa Boni Igea<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> L'originale informatico firmato digitalmente è conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art.3bis e art.71 d.lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art.3 d.lgs. 39/1993).

COMUNITÀ DELLA  
VALLAGARINA



## PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE

Vista la proposta di decreto, acquisita con numero grigio PiTre 108425194 versione 1, su tale testo, corrispondente al decreto definitivo, si esprime ai sensi degli articoli 185 e 187 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale n. 2 del 3 maggio 2018

**parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, senza osservazioni.**

LA RESPONSABILE  
dott.ssa Cristina Baldo<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> L'originale informatico firmato digitalmente è conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art.3bis e art.71 d.lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art.3 d.lgs. 39/1993).