

COMUNITÀ DELLA
VALLAGARINA**DECRETO DEL PRESIDENTE
DELLA COMUNITÀ DELLA VALLAGARINA**

N. 132 DI DATA 16 NOVEMBRE 2023

OGGETTO: Affidamento incarico di consulenza e di responsabile per la protezione dei dati ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679.

IL PRESIDENTE

Vista la proposta di provvedimento come predisposta dalla Responsabile del Servizio Affari Generali e Contratti sulla base degli indirizzi che sono precedentemente stati condivisi da questo Organo e dal Comitato Esecutivo in data 16 novembre 2023 e che, previa opportuna verifica, viene ritenuta essere meritevole di approvazione, come di seguito specificato;

Premesso che:

- la materia relativa alla protezione dei dati personali, cosiddetta privacy, disciplinata dal DLgs. 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” riveste particolare importanza per l’ente pubblico viste le numerose ricadute sull’attività amministrativa;
- il nuovo regolamento Europeo 2016/679, entrato in vigore il 25.05.2018, prevede nuovi adempimenti ed impone l’espletamento di nuove attività per gli Enti;
- la gestione degli adempimenti previsti dalla normativa richiede un costante e puntuale aggiornamento rispetto alle novità introdotte e l’esigenza di una verifica continua della corretta ed esaustiva applicazione della normativa rispetto ai casi generali e specifici;
- all’interno dell’Ente non è attualmente presente una figura professionale con adeguata formazione specialistica in materia di privacy tale da garantire elevata professionalità e affidabilità del servizio e che possa consentire di far fronte alle specifiche e particolari esigenze dell’Ente;
- il Consorzio dei Comuni Trentini è una Società Cooperativa degli Enti pubblici locali, il cui scopo mutualistico è l’autoproduzione di beni e servizi, strumentali agli enti Soci o allo svolgimento delle loro funzioni, coerentemente con l’oggetto declinato nel proprio Statuto;
- il Consorzio dei Comuni Trentini opera quale Società in house degli Enti pubblici Soci, i quali costituiscono la totalità della compagine Sociale ed esercitano in forma congiunta il controllo analogo sulla Società medesima, ai sensi delle disposizioni statali e provinciali vigenti in materia di contratti pubblici e di società a partecipazione pubblica;
- il Consorzio dei Comuni Trentini può erogare i propri servizi anche ad enti non soci nei limiti previsti dalla normativa vigente per le società in house;
- il Consorzio dei Comuni Trentini ha recentemente potenziato il servizio di consulenza già erogato in passato, mettendo a disposizione un vero e proprio “Servizio privacy” tale da garantire elevata professionalità, affidabilità e supporto informatico con personale costantemente a disposizione per l’attuazione delle misure e degli adempimenti previsti dalla normativa nonché per risolvere problematiche relative a concreti casi applicativi.

Richiamato l'art. 7 comma 2 del Codice dei contratti pubblici che dispone *“Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3.”*;

Considerato che le prestazioni affidate alla scrivente Società dagli Enti soci non sono da assoggettare a tracciabilità ai sensi della L.136/2010, come precisato dell'AVCP, oggi ANAC, con determinazione n. 4/2011, ove sono escluse *“le movimentazioni di danaro derivanti da prestazioni eseguite in favore di pubbliche amministrazioni da soggetti, giuridicamente distinti dalle stesse, ma sottoposti ad un controllo analogo a quello che le medesime esercitano sulle proprie strutture (cd. affidamenti in house)”*;

Dato atto che:

- con precedente deliberazione di Comitato Esecutivo n. 453 dd. 30.12.2019 per l'anno 2020, con Decreto del Commissario n. 26 di data 28.12.2020 per l'anno 2021 e con successivo Decreto del Commissario n. 162 dd. 16/12/2021 per gli anni 2022 e 2023 è stato affidato, al Consorzio dei Comuni Trentini con sede in Trento, il *“Servizio privacy”*;

- con nota assunta a ns prot. n. 26190 di data 08/11/2023 ,il Consorzio dei Comuni Trentini ha comunicato la proposta tecnico economica per l'erogazione del servizio di Responsabile della protezione dati (RPD) e di consulenza privacy per l'anno 2024;

preso atto che il Consorzio dei Comuni Trentini, come da proposta inviata, si impegna a garantire a favore dell'Ente l'esecuzione delle seguenti attività necessarie all'erogazione del servizio così declinato:

A. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)

A seguito della nomina quale Responsabile della Protezione dei Dati effettuata all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, erogazione delle attività previste agli artt. 37, 38 e 39 del Reg. UE 2016/679 (GDPR):

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal GDPR nonché da altre disposizioni dell'Unione e degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del GDPR, di altre disposizioni dell'Unione e degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento;
- cooperare con l'autorità di controllo;
- fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

Nell'eseguire i propri compiti il RPD considera debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.

B. ATTIVITA' DI AUDITING

Assessm ent del livello di conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali:

- analisi della situazione e relativo grado di conformità alla normativa e redazione dei report;
- audit di conformità legislativa al GDPR con predisposizione del verbale di audit;
- pianificazione e individuazione delle azioni di miglioramento;
- monitoraggio della corretta attuazione degli adempimenti indicati.

C. MODELLO ORGANIZZATIVO PRIVACY (MOP)

Affiancamento nella individuazione e predisposizioni del modello organizzativo privacy:

- supporto per l'aggiornamento del registro dei trattamenti;
- verifica e aggiornamento degli atti di nomina del personale interno;
- verifica e aggiornamento delle nomine dei responsabili esterni del trattamento e Amministratori di sistema;
- definizione delle clausole contrattuali da apporre nei rapporti contrattuali;
- supporto all'individuazione e inquadramento dei Titolari autonomi;
- verifica della sussistenza di contitolarità e supporto alla redazione degli Accordi;
- verifica e aggiornamento delle informative sul trattamento dei dati personali;
- valutazione in merito agli aspetti della privacy by design e della privacy by default;
- supporto nelle policy di sicurezza del trattamento;
- supporto per implementazione della privacy by design e della privacy by default;
- analisi delle fattispecie per cui è consigliata la valutazione di impatto (DPIA) e supporto nella conduzione della DPIA.

Aggiornamento tramite:

- circolari informative per aggiornare sulle novità normative;
- newsletter su temi rilevanti;
- pareri per la risoluzione di casi specifici.

D. PIATTAFORMA INFORMATICA REGISTRO DEI TRATTAMENTI

Fornitura, assistenza e manutenzione della piattaforma informatica per la gestione e l'aggiornamento del registro dei trattamenti:

- funzionalità necessarie alla redazione e all'aggiornamento del registro e assistenza alla prima stesura;
- check -list sullo stato dell'arte degli adempimenti;
- modulistica e fac-simile di riferimento per la redazione dei principali adempimenti;
- sezione dedicata all'archiviazione dei documenti prodotti:

E. COMMISSIONE INFORMATIVA E PRIVACY

Accesso al nuovo sportello di consulenza, dedicato a fornire consulenza su tematiche di sicurezza IT e di protezione dei dati personali, riguardo ad eventuali rischi per la sicurezza dei dati, individuando i requisiti di sicurezza dei sistemi e delle applicazioni in accordo con gli standard di legge e riguardo alle funzioni normalmente attribuite agli Amministratori di sistema.

F. AREA RISERVATA SUL SITO WEB DEL CONSORZIO

Accesso a un'area riservata dedicata sul sito del Consorzio nella quale sarà possibile reperire:

- pillole di sicurezza informatiche;
- rassegna delle circolari su temi di maggiore impatto;
- newsletter per aggiornamenti sullo stato dell'arte della disciplina;
- FAQ – risposte alle domande più frequenti;
- webinar dedicati alla formazione di base.

G. APPROFONDIMENTI SU TEMI INTERSETTORIALI (TRASPARENZA/ACCESSO ATTI)

Approfondimenti specifici su temi intersettoriali di interesse per la protezione dei dati personali e:

- la disciplina della trasparenza amministrativa e il diritto di accesso agli atti;
- pubblicazione degli atti amministrativi e compliance con il GDPR;

- conservazione dei dati personali negli archivi pubblici;
- rapporto tra la protezione dei dati personali e i servizi digitali.

H. FORMAZIONE

Erogazione della formazione generale in presenza, videoconferenza e/o modalità on demand:

- percorso “Primi passi privacy” per l’aggiornamento sui principali adempimenti e sulle regole giuridiche che governano la protezione dei dati personali, nelle modalità di erogazione da definirsi con l’Ente;
- tre incontri formativi di approfondimento specialistico con docenti qualificati, in collaborazione con la Scuola di Formazione del Consorzio, riservato al personale e agli amministratori dell’Ente;
- focus su specifici tempi tramite incontri dedicati con il Referente privacy o i dipendenti incaricati del trattamento,

Preso atto che il servizio viene assicurato dal 1° gennaio 2024 sino al 31 dicembre 2024 a fronte del corrispettivo di 3.250,00 (esclusa I.V.A.);

Considerato che è stata esaminata la proposta contrattuale dal punto di vista tecnico-economico e che la stessa è stata valutata congrua in relazione alle molteplici attività svolte e al supporto consulenziale offerto;

ritenuto pertanto opportuno, affidare al Consorzio dei Comuni Trentini il “Servizio di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) e di consulenza privacy” per l’anno 2024 alle condizioni e modalità indicate nell’allegato schema di contratto;

dato atto che il contratto si stipulerà in forma di scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali e che lo stesso non è soggetto a tracciabilità dei pagamenti, essendo le prestazioni affidate dagli Enti controllanti alle proprie Società in house escluse dall’ambito di applicazione dell’art. 3 della Legge n. 3 agosto 2010, n. 136;

Ciò premesso,

vista la documentazione di regolare correttezza contributiva (D.U.R.C.) - Protocollo INAIL_40690719 dd. 10/10/2023 - Scadenza validità 07/02/2024;

dato atto che alla spesa oggetto del presente provvedimento si farà fronte mediante i fondi del Capitolo 1241 art. 21 finanziati con le entrate del budget istituzionale;

visti:

- il Regolamento di Organizzazione dei Servizi e degli Uffici della Comunità della Vallagarina;
- lo Statuto della Comunità della Vallagarina;
- il “Codice degli enti Locali della Regione Autonoma TAA” approvato con Legge regionale del 03 maggio 2018 n. 2, modificato con Legge regionale del 8 agosto 2018 n. 6;
- la L.P. 9/12/2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell’ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009, n. 42”;
- il vigente Regolamento di contabilità approvato del Consiglio della Comunità;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.
- vista la L.P. 16.06.2006 n. 3 e ss.mm.;

considerato che, in esecuzione della citata L.P. 18/2015, dal 01.01.2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 118/2011 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al

quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza e atteso che il punto 2 dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

richiamati:

- la delibera del Consiglio dei Sindaci della Comunità della Vallagarina n. 1 del 07 febbraio 2023 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2023-2025 e s.m.i.;
- la delibera del Consiglio dei Sindaci della Comunità della Vallagarina n. 2 del 07 febbraio 2023 di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2025 e s.m.i.;
- il decreto del Presidente della Comunità della Vallagarina n. 11 del 09 febbraio 2023 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e s.m.i.;
- il decreto del Presidente della Comunità della Vallagarina n. 68 del 6 giugno 2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 della Comunità della Vallagarina;

atteso che l'adozione del presente provvedimento rientra nelle competenze del Presidente in applicazione dei sopracitati atti;

dato atto che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo ai responsabili dell'istruttoria di questo provvedimento ai sensi dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità della Vallagarina;

visti gli allegati pareri di regolarità tecnico-amministrativa e di regolarità contabile;

d e c r e t a

1. di affidare, per le motivazioni indicate in premessa, per l'anno 2024 al Consorzio dei Comuni Trentini soc. coop. con sede in Trento, via Torre Verde n. 21, C.F./P.I. 01533550222, il "Servizio di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) e di consulenza privacy", alle condizioni puntualmente indicate nello schema di contratto di cui al successivo punto 2;
2. di approvare l'allegato schema di Contratto per il "Servizio di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) e di consulenza privacy" come predisposto dal Consorzio dei Comuni Trentini, allegato al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale;
3. di riconfermare il Consorzio dei Comuni Trentini quale responsabile del trattamento dei dati trasmessi in esecuzione del contratto di cui al precedente punto 2;
4. di dare atto che la spesa conseguente al presente provvedimento, viene quantificata in €3.250,00 (esclusa I.V.A.);
5. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 la somma complessiva di €3.965,00 IVA inclusa sul capitolo 1241 art. 21 con riferimento all'esercizio finanziario 2024 del P.E.G. 2023-2025, che presenta la necessaria disponibilità;
6. di imputare la spesa complessiva di € 3.965,00.- in relazione all'esigibilità della obbligazione, sull'esercizio finanziario 2024;
7. di precisare che il corrispettivo verrà fatturato con cadenza semestrale con riferimento all'anno civile, e che il pagamento del medesimo alla società succitata sarà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura;
8. di inviare copia del presente provvedimento al Consorzio dei Comuni Trentini s.c.a.r.l.;
9. di dare atto che il contratto di cui al punto 2. si intende perfezionato mediante scambio di corrispondenza;
10. di dare atto che il presente decreto diverrà esecutivo a pubblicazione avvenuta ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183 comma 3 del C.E.L. approvato con la Legge Regionale 3 maggio 2018 n. 2;
12. di dare evidenza, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 23/92, che avverso il presente provvedimento, ferma restando la possibilità di adire la competente autorità giurisdizionale a seconda dei vizi

sollevati, è possibile ricorrere al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla notificazione del provvedimento stesso.

* * * *

SE/so

REFERTO DI ESECUTIVITÀ E DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 183, comma 3, del C.E.L. approvato con la L.R. 3 maggio 2018 nr. 2 il presente decreto è pubblicato all'albo telematico per dieci giorni consecutivi (dal 16/11/2023 al 26/11/2023) e diverrà esecutivo il giorno successivo a quello di scadenza del periodo di pubblicazione.

IL SEGRETARIO REGGENTE
dott. Antonio Salvago¹

¹ L'originale informatico firmato digitalmente è conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art.3bis e art.71 d.lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art.3 d.lgs. 39/1993).



- le prestazioni affidate al Consorzio dei Comuni Trentini non sono soggette a tracciabilità dei flussi finanziari. Infatti, come precisato dall'ANAC nella delibera n. 556 del 31 maggio 2017, sono *"escluse dall'ambito di applicazione della legge n. 136/2010 le movimentazioni di danaro derivanti da prestazioni eseguite in favore di pubbliche amministrazioni da soggetti, giuridicamente distinti dalle stesse, ma sottoposti ad un controllo analogo a quello che le medesime esercitano sulle proprie strutture (cd. affidamenti in house); ciò in quanto, come affermato da un orientamento giurisprudenziale ormai consolidato, in tal caso assume rilievo la modalità organizzativa dell'ente pubblico, risultando non integrati gli elementi costitutivi del contratto d'appalto per difetto del requisito della terzietà"*;
- la presente proposta non è soggetta all'applicazione dell'imposta di bollo, in quanto assimilabile a proposta contrattuale.

Pertanto, abbiamo il piacere di sottoporVi la nostra migliore offerta per il servizio di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) e di consulenza privacy, alle condizioni di seguito dettagliate.

1. OGGETTO

La presente proposta riguarda l'affidamento alla Società Consorzio dei Comuni Trentini (nel prosieguo Consorzio) del servizio di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) ai sensi dell'art. 39 del Regolamento UE 2016/679. In particolare, il Consorzio si impegna a garantire, a favore dell'Ente aderente, l'esecuzione delle seguenti attività necessarie all'erogazione del servizio privacy - RPD, declinato come segue:

A. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)

A seguito della nomina quale Responsabile della Protezione dei Dati effettuata all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, erogazione delle attività previste agli artt. 37, 38 e 39 del Reg. UE 2016/679 (GDPR):

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal GDPR nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del GDPR, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento;
- cooperare con l'autorità di controllo;
- fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

Nell'eseguire i propri compiti il RPD considera debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.



B. ATTIVITA' DI AUDITING

Assessment del livello di conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali:

- analisi della situazione e relativo grado di conformità alla normativa e redazione del report;
- audit di conformità legislativa al GDPR con predisposizione del verbale di audit;
- pianificazione e individuazione delle azioni di miglioramento;
- monitoraggio della corretta attuazione degli adempimenti indicati.

C. MODELLO ORGANIZZATIVO PRIVACY (MOP)

Affiancamento nella individuazione e predisposizione del modello organizzativo privacy:

- ✓ supporto per l'aggiornamento del registro dei trattamenti;
- ✓ verifica e aggiornamento degli atti di nomina del personale interno;
- ✓ verifica e aggiornamento delle nomine dei responsabili esterni del trattamento e Amministratori di sistema;
- ✓ definizione delle clausole contrattuali da apporre nei rapporti contrattuali;
- ✓ supporto all'individuazione e inquadramento dei Titolari autonomi;
- ✓ verifica della sussistenza di contitolarità e supporto alla redazione degli Accordi;
- ✓ verifica e aggiornamento delle informative sul trattamento dei dati personali;
- ✓ valutazione in merito agli aspetti della privacy by design e della privacy by default;
- ✓ supporto nelle policy di sicurezza del trattamento;
- ✓ supporto per implementazione della privacy by design e della privacy by default;
- ✓ analisi delle fattispecie per cui è consigliata la valutazione di impatto (DPIA) e supporto nella conduzione della DPIA.

Aggiornamento tramite:

- circolari informative per aggiornare sulle novità normative;
- newsletter su temi rilevanti;
- pareri per la risoluzione di casi specifici.

D. PIATTAFORMA INFORMATICA REGISTRO DEI TRATTAMENTI

Fornitura, assistenza e manutenzione della piattaforma informatica per la gestione e l'aggiornamento del registro dei trattamenti:

- funzionalità necessarie alla redazione e all'aggiornamento del registro e assistenza alla prima stesura;
- check-list sullo stato dell'arte degli adempimenti;
- modulistica e fac-simile di riferimento per la redazione dei principali adempimenti;
- sezione dedicata all'archiviazione dei documenti prodotti.

E. COMMISSIONE INFORMATICA E PRIVACY



Accesso al nuovo sportello di consulenza, dedicato a fornire consulenza su tematiche di sicurezza IT e di protezione dei dati personali, riguardo ad eventuali rischi per la sicurezza dei dati, individuando i requisiti di sicurezza dei sistemi e delle applicazioni in accordo con gli standard di legge e riguardo alle funzioni normalmente attribuite agli Amministratori di sistema.

F. AREA RISERVATA SUL SITO WEB DEL CONSORZIO

Accesso a un'area riservata dedicata sul sito del Consorzio nella quale sarà possibile reperire:

- pillole di sicurezza informatiche;
- rassegna delle circolari su temi di maggiore impatto;
- newsletter per aggiornamenti sullo stato dell'arte della disciplina;
- FAQ - risposte alle domande più frequenti;
- webinar dedicati alla formazione di base.

G. APPROFONDIMENTI SU TEMI INTERSETTORIALI (TRASPARENZA/ACCESSO ATTI)

Approfondimenti specifici su temi intersettoriali di interesse per la protezione dei dati personali e:

- la disciplina della trasparenza amministrativa e il diritto di accesso agli atti;
- pubblicazione degli atti amministrativi e compliance con il GDPR;
- conservazione dei dati personali negli archivi pubblici;
- rapporto tra la protezione dei dati personali e i servizi digitali.

H. FORMAZIONE

Erogazione della formazione generale in presenza, videoconferenza e/o in modalità on demand:

- percorso "Primi passi privacy" per l'aggiornamento sui principali adempimenti e sulle regole giuridiche che governano la protezione dei dati personali, nelle modalità di erogazione da definirsi con l'Ente;
- tre incontri formativi di approfondimento specialistico con docenti qualificati, in collaborazione con la Scuola di Formazione del Consorzio, riservato al personale e agli amministratori dell'Ente;
- focus su specifici temi tramite incontri dedicati con il Referente privacy o i dipendenti incaricati del trattamento.

2. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

La società si impegna a svolgere le attività previste all'art. 1 con mezzi propri e con personale qualificato, avvalendosi eventualmente della collaborazione di persone fisiche, società o enti terzi.

La società si impegna a usare nell'erogazione del servizio la diligenza richiesta dalla natura della prestazione, a rispettare le prescrizioni contenute nella presente proposta e della



normativa vigente in ordine alle attività oggetto di affidamento, nonché a garantire la stabilità e la continuità del servizio in ogni circostanza.

Referente e responsabile individuato dal Consorzio per l'esecuzione del contratto è la dott.ssa Laura Marinelli.

Il servizio privacy-RPD è attivo tutti i giorni lavorativi in orario d'ufficio (dalle ore 9.00 alle 17.00) e reperibile telefonicamente al numero 0461/987139 o all'indirizzo e-mail: serviziordp@comunitrentini.it

3. OBBLIGHI IN CAPO ALL' ENTE COMMITTENTE

Al fine di consentire l'attivazione del servizio, l'Ente committente si impegna ad individuare un proprio **referente privacy**, che si relazionerà con il personale dello Staff privacy del Consorzio e a mettere a disposizione del Consorzio tutti i dati e le informazioni necessarie per un regolare avvio e una corretta conduzione del contratto.

4. DECORRENZA E DURATA DEL SERVIZIO

La durata del servizio è annuale, **dal 1° gennaio 2024 al 31 dicembre 2024**. È escluso il rinnovo tacito.

La società assicura sin d'ora all'Ente, alla scadenza, la massima collaborazione per l'eventuale passaggio ad altro operatore.

5. CONDIZIONI ECONOMICHE

Le tariffe deliberate dal Consiglio di amministrazione del Consorzio per il servizio privacy - RPD sono invariate rispetto all'anno 2023.

Il corrispettivo richiesto per la gestione del servizio è, pertanto, il seguente:

Oggetto del servizio	Enti	Prezzo (anno 2024)
A. RPD B. Auditing C. MOP D. Piattaforma registro E. Commissione informatica F. Area riservata sito CCT G. Privacy e trasparenza H. Formazione		
A- B- C- D- E- F- G-H	COMUNI fino a 500 abitanti	2.210 €
A- B- C- D- E- F- G-H	COMUNI da 501 a 1.000 abitanti	2.470 €
A- B- C- D- E- F- G-H	COMUNI da 1.001 a 2.000 abitanti	2.730 €
A- B- C- D- E- F- G-H	COMUNI da 2.001 a 5.000 abitanti	2.990 €
A- B- C- D- E- F- G-H	COMUNI da 5.001 a 10.000 abitanti	3.250 €



A- B- C- D- E- F- G-H	COMUNI oltre 10.001 abitanti	3.510 €
A- B- C- D- E- F- G-H	COMUNITA' DI VALLE	3.250 €
A- B- C- D- E- F- G-H	ALTRI ENTI SOCI	3.250 €
A- B- C- D- E- F- G-H	ENTI NON SOCI	4.550 €

Tutti gli importi sono da intendersi al netto dell'I.V.A.

Le condizioni economiche proposte fanno riferimento a prezzi di listino/tariffe approvati dalla società e non sono pertanto suscettibili di negoziazione.

6. MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo verrà fatturato con cadenza semestrale, avuto a riferimento l'anno civile.

L'Ente committente corrisponderà l'importo delle fatture entro 30 giorni dalla data di ricezione delle stesse.

7. RESPONSABILITÀ

Il Consorzio si impegna a prestare il servizio conformemente a quanto stabilito dalla presente proposta contrattuale ed assume a proprio carico, obbligandosi a tenere manlevato ed indenne l'Ente committente, ogni responsabilità per danni a cose o persone cagionati a seguito di omessa o negligente esecuzione del servizio.

Resta esclusa ogni responsabilità per danni, vizi e difetti non imputabili al Consorzio, non riconducibili alla sua sfera di influenza o controllo o che non costituiscano diretta conseguenza di un suo inadempimento.

In particolare, il Consorzio non risponde per errori legati all'incompleta o inesatta comunicazione di dati da parte dell'Ente committente. Eventuali errori riscontrati dall'Ente committente dovranno essere tempestivamente segnalati al Consorzio, attraverso le modalità concordate, al fine di consentire i necessari interventi correttivi.

L'Ente committente ha l'obbligo di utilizzare il servizio nel rispetto delle leggi, dei regolamenti vigenti, dei criteri di buona fede e correttezza, dei limiti e delle modalità definite nella proposta, evitando usi illeciti, abusivi o comunque impropri.

Il Consorzio si attiene, nello svolgimento del servizio, alle prescrizioni recate dal Modello organizzativo gestionale adottato in attuazione del d.lgs. 231/2001, di cui le misure integrative per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e il Codice etico e di condotta sono parti integranti (la documentazione di riferimento è disponibile sul sito internet del Consorzio dei comuni trentini al seguente link: <https://www.comunitrentini.it/Societa-Trasparente/Altri-contenuti/Prevenzione-della-Corruzione>).

8. CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

La formalizzazione del rapporto per l'erogazione del servizio si perfeziona mediante accettazione della presente proposta da parte di soggetto munito di poteri idonei ad impegnare l'Ente committente, con allegazione del provvedimento che ha impegnato la relativa spesa.



9. TRATTAMENTO DATI

Il Consorzio si impegna a trattare i dati personali, di cui entra in possesso ai fini dell'esecuzione del presente contratto, unicamente per le attività in esso illustrate e in conformità a quanto disciplinato dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal d.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai fini della tutela del trattamento di dati personali, inoltre, la società tratta i dati personali del contraente, di cui entra in possesso in virtù del presente contratto ai fini degli adempimenti contrattuali e fiscali secondo le modalità descritte nell'informativa privacy allegata per accettazione e pubblicata sulla pagina web della società (<https://www.comunitrentini.it/>), sotto la voce "Privacy e note legali".

La società si qualifica quale titolare autonomo del trattamento dei dati personali nello svolgimento delle funzioni di Responsabile Protezione Dati ai sensi dell'art. 4, par. 1, n. 7 del GDPR.

10. ESTERNALIZZAZIONE DEI SERVIZI

L'Ente committente prende atto ed accetta che, per la prestazione e l'esecuzione delle attività oggetto dell'affidamento, il Consorzio si potrà avvalere anche di soggetti terzi provvisti della necessaria qualificazione.

11. DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dalla presente proposta in ordine all'esecuzione del contratto trova applicazione il Codice civile.

Per ogni controversia relativa alle interpretazioni, alla validità, all'efficacia, alla esecuzione ed alla risoluzione del contratto, sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Trento.

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

Presenza visione della sopra estesa proposta

Il sottoscritto _____,
C.F. _____, in qualità di _____
del Comune/Ente _____,
con sede in _____ a
_____, P.IVA/C.F. _____



Consorzio dei
Comuni Trentini

P04-M3
Proposta contrattuale

ADERISCE

accettandone integralmente le condizioni per la durata di un anno (2024) e **allega** il provvedimento che ha impegnato la relativa spesa.

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi e con gli effetti di cui agli art. 20 e 21
del D.Lgs n.82/2005.*

COMUNITÀ DELLA
VALLAGARINA



PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA

Vista la proposta di decreto, acquisita con numero grigio PiTre 108500476 versione 1, su tale testo, corrispondente al decreto definitivo, si esprime ai sensi degli articoli 185 e 187 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale n. 2 del 3 maggio 2018

parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa, senza osservazioni.

LA RESPONSABILE
Elisabetta Sartori¹

¹ L'originale informatico firmato digitalmente è conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art.3bis e art.71 d.lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art.3 d.lgs. 39/1993).

COMUNITÀ DELLA
VALLAGARINA



PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE

Vista la proposta di decreto, acquisita con numero grigio PiTre 108500476 versione 1, su tale testo, corrispondente al decreto definitivo, si esprime ai sensi degli articoli 185 e 187 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale n. 2 del 3 maggio 2018

parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, senza osservazioni.

Registrato l'impegno con il n. 106/2024 sul Capitolo 1241 art. 21 esercizio 2024 del PEG 2023-2025.

LA RESPONSABILE
dott.ssa Cristina Baldo¹

¹ L'originale informatico firmato digitalmente è conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art.3bis e art.71 d.lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art.3 d.lgs. 39/1993).