



ACCORDO DECENTRATO IN MATERIA DI:

FO.R.E.G. "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale", INDIVIDUAZIONE DEI CRITERI DI RIPARTO DELLA QUOTA OBIETTIVI SPECIFICI PER L'ANNO 2022.

- Premesso che l'Ente ha attivato la procedura di concertazione sull'argomento indicato in oggetto, con l'incontro con le OO.SS.;
- che il Commissario della Comunità della Vallagarina con decreto n. 75 dd. 30.06.2022 ha approvato un primo schema di accordo decentrato che è stato sottoposto alle OO.SS. in data 7 luglio 2022;
- che il Presidente della Comunità della Vallagarina con decreto n. 37 dd. 29.11.2022 ha approvato un secondo schema di accordo decentrato che prevede, come richiesto dalle OO.SS. in data 7 luglio 2022, l'incremento del fondo dello 0,50 per cento del monte salari 2021, in riferimento all'articolo 137 comma 3 del vigente CCPL, ed ha autorizzato il dott. Antonio Salvago, Segretario Generale dell'Ente, alla sottoscrizione del presente accordo decentrato;

Tutto ciò premesso, l'anno duemilaventidue, il giorno primo del mese di dicembre le parti, composte da:

per l'Amministrazione:

il Segretario Salvago Antonio

per la delegazione sindacale i rappresentanti sindacali:

per la UIL Bassetti Andrea *FIRMATO DIGITALMENTE*
per la CISL Speziali Maurizio *FIRMATO DIGITALMENTE*
per la CGIL Vicari Mirko *FIRMATO DIGITALMENTE*
per la FENALT Muraro Loris *FIRMATO DIGITALMENTE*

per la delegazione sindacale interna:

per la UIL De Romeo Antonia *[Signature]*
per la CISL Simoni Annalisa *[Signature]*
per la CGIL Giordani Katia *[Signature]*

CONVENGONO E SOTTOSCRIVONO

Il presente contratto decentrato secondo quanto stabilito dall'articolo 174 della L.R. 2/2018, e in riferimento all'art. 5 comma 3) lettera a) del CCPL del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico ed economico 2016-2018 sottoscritto in data 1° ottobre 2018 che individua i criteri di ripartizione della quota "obiettivi specifici" del FO.R.E.G..

Premesse:

Con il capo IV – Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FO.R.E.G.) del CCPL 2016-2018 sottoscritto il 1.10.2018 sono state in parte confermate e in parte ridefinite le modalità e i criteri per la ripartizione del FO.R.E.G.

In particolare il comma 4) dell'art. 137 recita:

4. Eventuali somme destinate al finanziamento del FO.R.E.G. e non erogate negli esercizi precedenti, incrementate degli importi derivanti dalle ritenute di cui al comma 6 dell'art. 140, sono riportate sul FO.R.E.G. degli anni successivi per il finanziamento della quota obiettivi specifici. Nel caso in cui le Amministrazioni non provvedano, per un periodo di tre anni, all'assegnazione degli "obiettivi specifici", le relative risorse saranno destinate ad ulteriore finanziamento della "quota obiettivi generali". Le risorse accumulate sino al 2016, fatti

salvi eventuali accordi già sottoscritti o in via di definizione, dovranno essere utilizzate attraverso l'assegnazione di obiettivi specifici entro l'anno 2017; qualora gli obiettivi non vengano assegnati, dette risorse saranno distribuite ai dipendenti proporzionalmente sugli "obiettivi generali".

A decorrere dal 1° gennaio 2018 il F.O.R.E.G. è finanziato dalle risorse risultanti dall'applicazione degli importi per dipendente equivalente di ciascun anno, come indicati nell'art. 137 comma 1 del CCPL sottoscritto in data 1° ottobre 2018.

L'art. 143 c. 1 del CCPL sottoscritto il 1° ottobre 2018 prevede che, prima di utilizzare le risorse della "quota obiettivi specifici" del F.O.R.E.G., l'Amministrazione stipula con le Organizzazioni sindacali un accordo decentrato per l'individuazione di criteri di ripartizione della suddetta quota, nel quale vengano definiti, in coerenza con le previsioni del CCPL suindicato:

- a) le risorse complessivamente a disposizione della quota "obiettivi specifici";
- b) l'ammontare medio del compenso incentivante attribuibile al personale individuato;
- c) le figure professionali coinvolte e gli importi minimo e massimo alle stesse attribuibili.

L'art. 144 del CCPL di data 1.10.2018 stabilisce i criteri per l'erogazione della "quota obiettivi specifici" e recita:
2. Compete ai responsabili delle strutture organizzative l'individuazione degli obiettivi specifici dell'ente/struttura e la tempestiva comunicazione ai dipendenti nonché la valutazione dei risultati collettivi conseguiti e dell'apporto individuale dei dipendenti coinvolti nel raggiungimento degli obiettivi stessi. La valutazione, da parte del dirigente, dell'apporto individuale del dipendente sarà improntata a criteri di selettività definiti in sede di contrattazione decentrata o di settore al fine di valorizzare il merito partecipativo individuale e/o collettivo.

Considerato che, la quota F.O.R.E.G. obiettivi generali 2021 è già stata erogata ai dipendenti con determinazione n. 523 di data 16.06.2022 della Responsabile del Servizio Personale nella misura massima del 90%, e pertanto è possibile quantificare un avanzo da utilizzare per il fondo degli obiettivi specifici 2022 pari ad **€ 2.218,92**.

Considerato che, il fondo F.O.R.E.G. obiettivi generali 2022 è già stato costituito ed impegnato sul Bilancio di Previsione 2022 nell'importo complessivo presunto di € 83.120,55, come da determinazione n. 563/2022 della Responsabile del Servizio Personale e pertanto l'Amministrazione ha deciso di destinare alla remunerazione degli "obiettivi specifici" anno 2022 l'importo presunto di **€ 8.312,05** pari al 10% del fondo presunto 2022 (tale quota potrebbe subire variazioni nel caso di nuove assunzioni, cessazioni, modifiche del carico orario attuale entro fine anno).

La Responsabile del Servizio Personale, con nota prot. n. 1747 di data 24.01.2022, ha chiesto a tutti i Responsabili di Servizio di formulare gli obiettivi specifici per i propri Servizi.

Ciascun Responsabile di Servizio ha formulato i propri obiettivi specifici per l'anno 2022, come elencati nell'allegato A) che fa parte integrante e sostanziale dell'accordo decentrato (si terrà conto a consuntivo dei dipendenti assunti e cessati in corso d'anno).

Si precisa che i dipendenti che nel corso dell'anno 2022 non avranno effettuato almeno 30 giorni lavorativi di presenza saranno esclusi dall'obiettivo.

I dipendenti possono beneficiare della quota obiettivi specifici per un solo progetto.

Rilevato che si è concordemente deciso di considerare la quota pro capite uguale per ogni dipendente e che la quota non va normalizzata al carico orario.

Considerato che, nel corso della prima concertazione sindacale in argomento di data 7 luglio 2022, le delegazioni sindacali unite hanno chiesto all'Amministrazione di aumentare il fondo quota obiettivi specifici dell'1% dell'ammontare salari 2021, in riferimento all'articolo 137 comma 3 del vigente CCPL.

Verificato dal Servizio Personale che il suddetto 1% del monte salari 2021 è pari ad euro 28.088,64.



Sentita in merito l'Amministrazione e preso atto che l'Ente con nota prot.n. 22652 dd. 04/10/2022 si è impegnato ad aumentare il fondo quota obiettivi specifici dello 0,50% del monte salari 2021 pari ad € 14.044,32.

Preso atto che in data 12/10/2022 le organizzazioni sindacali sono state informate che l'Amministrazione ha accolto la proposta di incremento del fondo e che sarebbero state riconvocate non appena approvata la variazione di bilancio di novembre 2022.

Ritenuto necessario richiedere, con nota prot. n. 23481 di data 12/10/2022 la conferma o l'aggiornamento degli obiettivi specifici FO.R.E.G. 2022 e del personale coinvolto nella realizzazione, a tutti i Responsabili di Servizio della Comunità della Vallagarina.

Alla luce delle restituzioni da parte dei Responsabili si è provveduto a confermare/aggiornare l'Allegato A), parte integrante del presente contratto decentrato, che riporta gli obiettivi specifici FO.R.E.G. stabiliti per il 2022 e i dipendenti coinvolti.

Gli argomenti degli obiettivi specifici stabiliti, distinti per servizio di competenza, sono sintetizzati nell'allegato A) al presente accordo e la documentazione al riguardo è protocollata con i riferimenti indicati nell'allegato ed archiviata agli atti del Servizio Personale.

Premesso quanto sopra, l'Amministrazione ha deciso di destinare alla remunerazione del fondo per gli "obiettivi specifici" anno 2022 l'importo complessivo presunto pari ad € **24.575,29** risultante dalla seguente sommatoria:

- € 2.218,92 = avanzo erogazione fondo obiettivi generali 2021;
- € 8.312,05 = pari al 10% del fondo presunto 2022;
- € 14.044,32 = incremento dello 0,50% del monte salari 2021.

Tenuto conto, delle risorse presunte complessivamente destinate al FO.R.E.G. obiettivi specifici 2022 e dei n. 84 dipendenti coinvolti, il compenso incentivante presunto ammonta a:

- € 293,00 quota media;
- € 150,00 quota minima;
- € 350,00 quota massima.

A consuntivo sarà individuato il numero esatto di partecipanti alla realizzazione degli obiettivi dei Servizi ed il budget sarà distribuito agli stessi secondo quanto stabilito.

L'erogazione della quota al personale dipendente spetterà in proporzione al periodo di servizio svolto presso l'Ente durante l'anno.

La quota per dipendente non andrà rapportata al carico orario svolto nel corso dell'anno 2022.

I dipendenti avranno titolo alla liquidazione solo nel caso di effettivo concreto apporto nella realizzazione dell'obiettivo, sulla base delle risultanze trasmesse al Servizio Personale da ciascun Responsabile di Servizio e con il visto del Segretario generale.

La parte di quota non utilizzata, a causa del mancato raggiungimento di uno o più obiettivi specifici, sarà accantonata e portata ad incremento della quota FO.R.E.G. obiettivi specifici dell'Ente dell'anno successivo.

Tutto ciò premesso, le parti come sopra rappresentate, in esito all'incontro convengono di sottoscrivere il presente contratto decentrato relativo ai criteri di riparto del FO.R.E.G. obiettivi specifici anno 2022.

Le parti danno atto che:

- ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del C.C.P.L. 2016-2018 del comparto autonomie locali, il presente contratto decentrato si attua inderogabilmente entro trenta giorni dalla stipulazione, che si intende avvenuta con la sottoscrizione;
- in applicazione dell'articolo 6, comma 5, del C.C.P.L. 2016-2018 del comparto autonomie locali, copia del presente contratto decentrato sottoscritto sarà inviata all'APRAN entro 5 giorni dalla sottoscrizione.



Firmato digitalmente dalle parti:

per l'Amministrazione:

il Segretario Generale pro tempore Salvago Antonio *FIRMATO DIGITALMENTE*

per la delegazione sindacale i rappresentanti sindacali:

per la UIL Bassetti Andrea *FIRMATO DIGITALMENTE*

per la CISL Speciali Maurizio *FIRMATO DIGITALMENTE*

per la CGIL Vicari Mirko *FIRMATO DIGITALMENTE*

per la FENALT Muraro Loris *FIRMATO DIGITALMENTE*

per la delegazione sindacale interna:

per la UIL De Romeo Antonia *De Romeo Antonia*

per la CISL Simoni Annalisa *Annalisa Simoni*

per la CGIL Giordani Katia *Katia Giordani*

Allegato A: elenco obiettivi specifici.

[Handwritten signatures]

SERVIZIO	OBIETTIVO/I	RESPONSABILE SERVIZIO	PERSONALE COINVOLTO	CATEGORIA	INDICATORI DI MISURAZIONE
AFFARI GENERALI E CONTRATTI	1) Predisposizione modulistica e definizione nuova procedura per la raccolta del fabbisogno di beni, servizi e lavori pubblici da parte dei Servizi dell'Ente. 2) Adozione di un Regolamento disciplinante la concessione di contributi ad enti ed associazioni, con finalità socialmente utili e senza scopo di lucro, e definizione del relativo procedimento amministrativo. Proposte prot.n. 11616/2022. MODIFICA OBIETTIVO 2. in proposta all'organo esecutivo di uno schema di regolamento disciplinante la concessione di contributi ad enti ed associazioni, con finalità socialmente utili e senza scopo di lucro. Modifica al prot.n. 23582 dd. 13/10/2022.	Sartori Elisabetta	Gasperotti Mirko	C EVOLUTO	1) La modulistica per la raccolta dei fabbisogni redatta su documento digitale sarà conclusa e protocollata entro fine anno per la sua presentazione ai fini valutativi agli organismi competenti. 2) Verrà adottato entro fine anno il Regolamento unitamente alla nuova modulistica per le istanze e alla definizione del procedimento amministrativo di concessione contributo mediante la sua rappresentazione in un diagramma di flusso. MODIFICA indicatore di misurazione OBIETTIVO 2. Verrà predisposto entro fine anno uno schema di Regolamento unitamente alla relativa modulistica per le istanze. Modifica al prot.n. 23582 dd. 13/10/2022.
			Uberti Fabiola	C BASE	
			Cattoi Marilena	C BASE	
			Cainelli Stefano	D BASE	
			Sigismondi Ornella	C BASE	
			Tomasini Marcella	B EVOLUTO	
			Zendri Catia	B EVOLUTO	
			Campana Sandro (non coinvolto)	B EVOLUTO	
			Cobbe Ivan (non coinvolto)	B BASE	
			Graziola Maurizio (non coinvolto)	B EVOLUTO	
PERSONALE	1) Part-time definitivo e trasformazione da part-time definitivo a tempo pieno: concessione del part-time definito ad eventuali richiedenti, dipendenti diversi. E concessione del tempo pieno ad eventuali richiedenti, dipendenti a part-time definitivi. 2) Canchi di orario di lavoro settimanali del personale in part-time: ridefinizione in n. 5 fasce d'orario prestabilite anziché nelle n. 10 attuali. 3) Pianta Organica del personale dipendente: modifica e revisione della pianta organica. Proposte prot.n. 11627/2022. Obiettivi confermati il 12/10/2022 prot.n. 23481.	Goller Cristina	Libera Lucia	C EVOLUTO	1) Invio informativa ai dipendenti per la raccolta degli interessamenti. Contrattazione Sindacale. Stipula nuovi contratti definitivi e non più annuali con i dipendenti diversi. 2) Invio proposta di ridefinizione dei carichi orari per il 2023 dei part-time temporanei. Raccolta delle esigenze personali ed organizzative del servizio. Decreto di definizione delle nuove n. 5 articolazioni di orario per l'anno 2023. Stipula dei nuovi contratti con i dipendenti diversi. 3) Iniziale raccordo con l'Amministrazione, con il Segretario e con i Responsabili di Servizio delle esigenze organizzative e relative figure professionali da aggiornare in pianta organica. Revisione numerica nei posti e dei profili professionali dell'attuale pianta organica. Elaborazione ed approvazione del decreto del Commissario di approvazione della nuova pianta organica.
			Masia Helga fino al 20/11/2022	B EVOLUTO	
			Senes Angela	C BASE	
			Simoni Annalisa	C BASE	
			Bisoffi Fulvia	C EVOLUTO	

FINANZIARIO	1) Miglioramento procedura per inventario e definizione rapporti e adempimenti consegnatario dei beni. Proposta prot.n. 11622/2022. Obiettivi confermati con prot.n. 25076 dd. 02/11/2022.	Baldo Cristina	Berera Guglielmina A. Bongiovanni Annalisa Reffatto Nadia fino al 31/10/2022 Petrolli Graziella	C BASE C EVOLUTO C BASE C EVOLUTO	1) Corretta esecuzione delle finalità alla data del 31.12.2022.
	1) Proseguimento con implementazione banca dati TARI Comune di Isera. Proposta prot.n. 11625/2022. Obiettivi confermati in data 21/10/2022. Obiettivi confermati con prot.n. 25076 dd. 02/11/2022.	Baldo Cristina	Tavagnutti Elisa Costa Andrea Benedetti Patrizia Tallarida Luigia (in servizio dal 1.3.22) Boukchachane Nadia Chisté Morena (fino al 14/10/2022) Fogolari Luisa Raffaelli Daniel Leone Marcello (fino al 21/08/2022) Zeni Elisabetta Battisti Milena	C EVOLUTO D BASE C EVOLUTO C BASE C BASE C BASE C BASE C BASE C BASE C BASE	1) Corretta esecuzione delle finalità alla data del 31.12.2022.
	1) Promozione del lavoro. 2) Servizio di raccolta r.s.u. e differenziate. Proposte prot.n. 11619/2022. Obiettivi confermati con prot.n. 25075 dd. 02/11/2022.	Brunelli Rudi	Secchi Federico	C BASE	1) Realizzazione dell'intervento e sua rendicontazione finale. 2) Realizzazione dell'intervento e sua rendicontazione finale.
	1) Nuova modalità di prenotazione degli appuntamenti: guida e assistenza all'attivazione del servizio, con supporto telefonico agli utenti. Proposta prot. n. 11623/2022. MODIFICA OBIETTIVO 1) non è stato possibile attivare la prenotazione on-line. In alternativa è stato attivato il servizio di supporto telefonico agli utenti nella compilazione della modulistica. Ed è stata ampliata la fascia oraria di ricezione degli utenti allo sportello della sede. Modifica al prot. n. 27545 dd. 28/11/2022.	Rosà Marta	Bazzanella Flora (fino al 31/07/2022) Baroni Romina Candioli Fabiano Necula Laura Dorina Chini Manola Galvagnini Maria Cristina De Romeo Antonia	C BASE C EVOLUTO C BASE C BASE C EVOLUTO C EVOLUTO C BASE	1) Il presente obiettivo verrà realizzato nel corso dell'anno solare 2022, organizzando, già dall'inizio della primavera, la promozione del servizio di prenotazione on-line, che dovrà prevedere la distribuzione degli appuntamenti equamente articolati sull'intero periodo di raccolta delle domande (luglio-novembre), evitando in tal modo di caricare eccessivamente gli ultimi mesi dell'anno. MODIFICA indicatore di misurazione OBIETTIVO 1) Corretta esecuzione delle finalità alla data del 31.12.2022. Modifica prot. n. 27545 dd. 28/11/2022.
TECNICO URBANISTICO	1) Supporto al progetto di revisione generale dell'inventario dei beni mobili della Comunità della Vallagarina. Proposta prot.n. 11628/2022. Obiettivi confermati con prot.n. 24916 dd. 27/10/2022.	Piccioni Andrea	Frizzera Roberta Simeoni Alessandra Leoni Daniele Marcolini Stefano Muraro Renato Patoner Maurizio	B EVOLUTO C EVOLUTO C EVOLUTO C EVOLUTO D BASE C EVOLUTO	1) Verifiche, accertamenti e aggiornamenti
			Scordamaglia Fabrizia	B EVOLUTO	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Pagina 2

DIRITTO ALLO STUDIO	1) Coinvolgere gli Istituti Scolastici al fine di infondere negli studenti la passione per la lettura. Proposta prot.n. 11620/2022. Obiettivi confermati con prot.n. 24499 dd. 24/10/2022.	Boni Igea	Canalia Roberta	C BASE	1) Numero degli Istituti Scolastici della Primaria e Secondaria di primo grado coinvolti.
			Giordani Raffaella	B EVOLUTO	
			Bertolini Carola	D BASE	
			Dalprà Astrid (inizio servizio 14.2.22)	D BASE	
			Cominelli Anna	D BASE	
			Cozzi Massimo	D BASE	
			Deledda Daniela	D BASE	
			Gatti Lara	D BASE	
			Giordani Katia	D BASE	
			Girardi Gloria	D BASE	
			Losco Maria Rosaria	D BASE	
			Lucchini Rebecca	D BASE	
			Marzadro Patrizia (cessata in data 11.3.22)	D BASE	
			Penasa Marianna	D BASE	
SOCIO ASSISTENZIALE			Nicoletti Silvia	D BASE	
			Raimondo Antonella	D BASE	
			Tomasoni Maria Assunta	D BASE	
			Versini Valentina	D BASE	
			Zanella Francesca	D BASE	
			Zanin Annalisa	D BASE	
			Zerbinati Annalisa	D BASE	
			Sartori Jessica (inizio servizio 01/07/2022)	D BASE	
		Comper Carla	Fait Camilla (dal 01/08/22 al 09/09/22)	D BASE	
			Fumanelli Devis	C EVOLUTO	
			Stedile Fausto	C EVOLUTO	
			Delpero Maurizio	C BASE	
			Piazzola Sergio	C BASE	
			Aste Ornella	C BASE	
			Marzadro Ottavia	C BASE	
			Raoss Isabella	C BASE	
			Pascotto Patrizia (fino al 16/10/2022)	B EVOLUTO	
			Campolongo Alberta (dal 30/06/2022)	B EVOLUTO	
			Benoni Antonietta	B EVOLUTO	
			Bonafini Sabrina	B EVOLUTO	
			Fontana Elena	B EVOLUTO	
			Maraner Marisa	B EVOLUTO	
			Mattei Manuela	B EVOLUTO	
			Pedrotti Marina	B EVOLUTO	

1) Ci sono elenchi di care giver e sono stati contattati dalle AD. Vi sono riscontri circa l'apprezzamento delle proposte o osservazioni da parte dei care giver riportati dalle AD. 2) Presenza di una uova procedura di comunicazione tra i comparti amministrativo, sociale, finanziario del servizio. Maggiore chiarezza procedurale in caso di attivazione di nuovi servizi ed eventuali liste di attesa. Verifica sullo strumento proposto. 3) Parte della documentazione di archivio è inserita in Pitre e i documenti risultano facilmente raggiungibili. Vi è un documento che indica le priorità di lavoro, la denominazione delle cartelle dei documenti scannerizzati.

			Cumer Gigliola	B BASE	
			Mosna Gabriella	B BASE	
			Scrinzi Marina	B BASE	
			Bruno Maria Gabriella	A UNICO	

Bruno Bruno
di
19