

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	COSTA ANDREA
Indirizzo	Via Tommaseo, n. 5
Telefono	0464 - 087522
E-mail	andrea.costa@comunitadellavallagarina.tn.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	14.10.1988

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>15.06.2026 – AD OGGI
COMUNITA' DELLA VALLAGARINA, VIA TOMMASEO N. 5 - ROVERETO</p> <p>ENTE LOCALE
SERVIZIO DIRITTO ALLO STUDIO
RESPONSABILE DI SERVIZIO</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>01.06.2021 – 14.06.2026
COMUNITA' DELLA VALLAGARINA, VIA TOMMASEO N. 5 - ROVERETO</p> <p>ENTE LOCALE
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – SERVIZIO TRIBUTI E TARIFFE
VICE RESPONSABILE DI SERVIZIO</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>01.06.2020 – 31.05.2021
COMUNITA' DELLA VALLAGARINA, VIA TOMMASEO N. 5 - ROVERETO</p> <p>ENTE LOCALE
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – SERVIZIO TRIBUTI E TARIFFE</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>01.03.2015 – 30.05.2020
AZIENDA FORESTALE TRENTO - SOPRAMONTE, VIA DEL MASO SMALZ, N. 3 - TRENTO</p> <p>ENTE LOCALE
ASSISTENTE TECNICO</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>15.10.2013 – 01.10.2014
ADECCO S.P.A. - TRENTO</p> <p>SCARICATORE/MAGAZZINIERE</p> |

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

08.11.2010 – 06.12.2011

SICEV S.R.L. – LEVICO TERME (TN)

IMPRESA DI COSTRUZIONI
GEOMETRA DI CANTIERE

07.01.2010 – 05.11.2010

COSBAU S.P.A.

IMPRESA DI COSTRUZIONI
GEOMETRA DI CANTIERE

28.09.2009 – 27.09.2010

SWS ENGINEERING S.P.A. – MATTARELLO (TN)

SOCIETA' DI INGEGNERIA
DISEGNATORE TECNICO

Anno accademico 2022/2023 – 2023/2024

UNIVERSITAS MERCATORUM

LAUREA MAGISTRALE IN MANAGEMET – LM-77

Anno accademico 2013/2014 – 2016/2017

UNIVERSITA' DI TRENTO, DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E MANAGEMENT

LAUREA IN GESTIONE AZIENDALE – L-18

Anno 2012

ORDINE DEI PERITI INDUSTRIALI DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

CONSEGUIMENTO DIPLOMA DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA LIBERA
PROFESSIONE DI PERITO INDUSTRIALE SPECIALIZZAZIONE EDILIZIA

Anno 2008

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE "MICHELANGELO BUONARROTI" DI TRENTO

CONSEGUIMENTO DIPLOMA DI PERITO INDUSTRIALE SPECIALIZZAZIONE EDILIZIA

ITALIANA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

- ANALISI DATI: ESPERIENZA NELL'ELABORAZIONE E INTERPRETAZIONE DEI DATI PER SUPPORTARE IL PROCESSO DECISIONALE.
- PROBLEM SOLVING: ABILITÀ COMPROVATA NELL'IDENTIFICARE CRITICITÀ E SVILUPPARE SOLUZIONI EFFICACI.
- FONDAMENTI ECONOMICI: CONOSCENZA APPROFONDATA DI ANALISI ECONOMICO-FINANZIARIA E PRINCIPI DI PIANIFICAZIONE STRATEGICA.
- COORDINAMENTO LAVORI: CAPACITÀ DI ORGANIZZARE E COORDINARE LE ATTIVITÀ, ASSICURANDO IL RISPETTO DI SCADENZE E OBIETTIVI.
- STRUMENTI TECNICI: OTTIMA PADRONANZA DEL PACCHETTO OFFICE.
- ORIENTAMENTO AL RISULTATO: APPROCCIO PROATTIVO, ORIENTATO ALLA PRECISIONE E AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI.
- FLESSIBILITÀ: ELEVATA CAPACITÀ DI ADATTAMENTO A CONTESTI E TEMATICHE IN RAPIDA EVOLUZIONE.
- COMUNICAZIONE EFFICACE: OTTIME DOTI COMUNICATIVE E RELAZIONALI PER GESTIRE L'INTERFACCIA CON STAKEHOLDER INTERNI ED ESTERNI.
- AUTONOMIA: FORTE SENSO DI RESPONSABILITÀ E CAPACITÀ DI GESTIRE IL LAVORO IN AUTONOMIA, MANTENENDO L'ORGANIZZAZIONE.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.L. 30.06.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" integrato con il D.L. 10.08.2018, n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679.

Andrea Costa