

## AVVISO PUBBLICO

### **per l'iscrizione all'Elenco aperto di soggetti prestatori per la realizzazione di servizi residenziali e semiresidenziali e di accompagnamento al lavoro per persone con disabilità**

#### **Art. 1. Premessa**

1. La legge provinciale 27 luglio 2007, n. 13 (*Politiche sociali nella provincia di Trento*), in armonia con i valori della Costituzione e della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea e nel rispetto dei livelli essenziali previsti dalla normativa nazionale, definisce il sistema delle politiche sociali nella provincia di Trento e disciplina l'organizzazione dei relativi servizi.
2. L'art. 20, comma 1 della succitata L.P. 13/2007 prevede che l'accreditamento in ambito socio-assistenziale costituisca titolo necessario per ottenere l'affidamento dei servizi concernenti interventi socio-assistenziali ai sensi del successivo art. 22.
3. Con D.P.P. 9 aprile 2018, n. 3-78/Leg (*Regolamento di esecuzione degli articoli 19, 20 e 21 della legge provinciale 27 luglio 2007, n. 13 (Politiche sociali in provincia di Trento) in materia di autorizzazione, accreditamento e vigilanza dei soggetti che operano in ambito socio assistenziale*), modificato con D.P.P. 19 ottobre 2018, n. 22-97/Leg, di seguito Regolamento, sono state disciplinate le modalità e i requisiti per ottenere l'accreditamento.
4. Con deliberazione della Giunta provinciale n. 173 del 7 febbraio 2020 è stato approvato il Catalogo dei servizi socio-assistenziali, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento, contenente, tra l'altro, gli standard minimi per ciascun servizio ivi descritto, in attuazione all'art. 9), comma 1, lett. b) del Regolamento (di seguito Catalogo).
5. Con deliberazione della Giunta provinciale n. 174 del 7 febbraio 2020 sono state approvate le Linee Guida sulle modalità di affidamento e finanziamento di servizi e interventi socio-assistenziali nella provincia di Trento (di seguito Linee Guida).
6. Con deliberazione della Giunta provinciale n. 1950 del 27 novembre 2020 sono stati individuati i criteri per il riconoscimento dei maggiori oneri, conseguenti al rinnovo del contratto collettivo nazionale di lavoro delle cooperative sociali, agli organismi del terzo settore che operano in ambito socio-assistenziale e socio-sanitario nonché definite le modalità di erogazione delle risorse per far fronte a tali oneri contrattuali.
7. Con deliberazione della Giunta provinciale n. 911 del 28 maggio 2021 è stato aggiornato il primo stralcio del programma sociale provinciale per la XVI legislatura definendo le linee di indirizzo e coordinamento per l'esercizio delle funzioni socio-assistenziali da parte degli enti locali ed in particolare indirizzi e vincoli generali per le politiche tariffarie.

8. Con deliberazione della Giunta provinciale n. 347 del 11 marzo 2022 sono stati stabiliti i criteri per la determinazione del costo delle tariffe dei servizi e degli interventi indicati nel Catalogo, tenendo conto delle diverse modalità di finanziamento descritte nelle Linee Guida.

9. Con deliberazione del Consiglio comunale n. 139 del 15 novembre 2022, avente ad oggetto "Pianificazione delle procedure per l'affidamento/finanziamento dei servizi socio assistenziali di livello locale", sono stati approvati, in riferimento a tipologie omogenee di servizi di competenza locale, i relativi specifici strumenti di affidamento e finanziamento, scelti tra quelli previsti dalla L.p. 13/2007 e disciplinati in dettaglio dalla Linee Guida.

10. Per ogni tipologia di servizio di competenza locale è stato applicato l'Allegato A (Linee Guida per la pianificazione e la scelta di modalità e strumenti di erogazione di interventi socio-assistenziali) della deliberazione della Giunta provinciale n. 174/2020, inteso quale supporto per orientare e facilitare l'individuazione dello strumento più appropriato per l'erogazione e l'affidamento del servizio.

11. Per quanto attiene ai servizi residenziali e semiresidenziali e di accompagnamento al lavoro per persone con disabilità con riferimento specifico alle tipologie: Comunità di accoglienza (rif. 4.2 Catalogo), Comunità familiare (rif. 4.3 Catalogo) e Comunità integrata (rif. 4.4 Catalogo), Percorsi per l'Inclusione Sociale (rif. 4.10 Catalogo) e Percorsi di accompagnamento al lavoro è stato individuato lo strumento dell'accreditamento aperto (Allegato D della citata deliberazione della Giunta provinciale n. 174/2020), con cui l'ente pubblico, attraverso una preselezione garantita dall'accreditamento provinciale, identifica i soggetti idonei ad assicurare determinati standard di gestione e di offerta dei servizi sociali.

12. Lo strumento dell'accreditamento aperto trova la sua base normativa nell'art. 22, comma 3, lett. b) della L.p. 13/2007 che prevede la possibilità per gli enti locali di assicurare l'erogazione degli interventi socio-assistenziali mediante l'affidamento diretto dei servizi secondo modalità non discriminatorie a tutti i soggetti accreditati che ne facciano richiesta.

13. Con nota del 18.11.2022, prot. n. 792775, l'Unità di missione semplice disabilità ed integrazione socio-sanitaria della Provincia Autonoma di Trento ha comunicato che è in fase di ultimazione la predisposizione del documento che definirà le modalità di applicazione, agli ambiti residenziale e semiresidenziale relativi all'Area Persone con disabilità, del "Modello per la determinazione dei costi standard dei servizi socio-assistenziali" di cui al Quarto Stralcio di programma sociale provinciale.

L'approfondimento condotto dalla PAT ha permesso di conseguire, attraverso la somministrazione della scala di valutazione denominata SIS (Support Intensity Scale) un articolato quadro di riferimento relativamente alle organizzazioni che gestiscono servizi per la disabilità, ai profili e all'intensità di supporto dei beneficiari accolti in tali servizi. Dall'analisi emerge l'importanza di assicurare un sistema di sviluppo dei servizi per la disabilità che vada maggiormente nella direzione dell'inclusione sociale, della territorialità e della personalizzazione dei percorsi, con una contemporanea attenzione alla sostenibilità dei servizi. Nella nota citata, la PAT informa inoltre che per giungere alla definizione di nuove rette occorre un attento approfondimento delle modalità operative e di strutturazione dei servizi che si svolgerà nel corso del 2023, da compiere attraverso il coinvolgimento degli organi provinciali, degli enti locali, delle organizzazioni del terzo settore per le parti di competenza e di APSS per la definizione di possibili modalità di coinvolgimento per la quota di bisogno sociosanitario e sanitario. In attesa della definizione delle rette, la PAT propone l'ultravigenza delle rette di cui alla deliberazione della G.P. 911/2021 aumentate degli incrementi previsti dalla deliberazione della G.P. 1950/2020, al fine di assicurare la continuità assistenziale e l'omogeneità di intervento nonché il rispetto del termine previsto dall'art. 27 della LP 3/2020 in materia di affidamenti dei servizi socio-assistenziali.

Considerato che al fine di regolare in modo omogeneo gli affidamenti della Comunità Vallagarina attraverso questa modalità di affidamento prevista nella LP13/2007 articolo 22 comma 3 lettera b), è stato approvato dal Consiglio dei sindaci della Comunità, con Delibera n. 8 del 7.11.2022, un apposito Regolamento con i relativi atti tipo da adattare agli specifici servizi e interventi che la Comunità deciderà di affidare attraverso la corresponsione di rette, tariffe o voucher

14. Con decreto del Presidente della Comunità n. 43 di data 13/12/2022 sono stati approvati il presente Avviso (Allegato 1) con i relativi allegati.

## **Art. 2 Oggetto, descrizione e destinatari degli interventi**

1. Rientrano nel presente Avviso i servizi residenziali e semiresidenziali e di accompagnamento al lavoro per persone con disabilità previsti dal Catalogo dei servizi socio-assistenziali (di cui all'art. 1, comma 4, del presente Avviso).

Tali interventi sono disciplinati nel Catalogo vigente e corrispondono alle seguenti tipologie:

- Comunità di accoglienza per persone con disabilità (rif. scheda 4.2 Catalogo)
- Comunità familiare per persone con disabilità (rif. scheda 4.3 Catalogo)
- Comunità integrata (rif. scheda 4.4 Catalogo)
- Percorsi per l'inclusione (rif. scheda 4.10 Catalogo)
- Laboratorio per i pre requisiti lavorativi per persone con disabilità (rif. Scheda 7.1 Catalogo)

Le stesse vengono richiamate nello schema di Convenzione allegato al presente Avviso.

Per quanto riguarda le modalità di erogazione delle rette di presenza e di assenza e quelle di accesso al servizio, il presente Avviso fa riferimento direttamente alla delibera della Giunta provinciale 911/2021, nonché alla delibera della Giunta provinciale 1950/2020 con riferimento al rinnovo del contratto collettivo nazionale di lavoro, in applicazione della circolare della Provincia citata al punto 13 delle premesse.

A tal fine si indica di seguito la corrispondenza tra gli interventi previsti dalla Legge provinciale 14/1991 e quelli contenuti nel Catalogo vigente:

CATALOGO EX LP 14/1991	CATALOGO EX LP 13/2007
INTERVENTI RESIDENZIALI	
Comunità alloggio	4.2 Comunità di accoglienza per persone con disabilità
	4.3 Comunità familiare per persone con disabilità
	4.4 Comunità integrata
INTERVENTI SEMIRESIDENZIALI	
Centro socio-educativo	4.10 Percorsi per l'inclusione
Centro occupazionale per disabili	
INTERVENTI DI ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO	
Laboratorio per i prerequisiti lavorativi per disabili (anche	7.1 Laboratorio per l'acquisizione dei pre requisiti lavorativi per persone con disabilità

attività mista)	
-----------------	--

2. La Comunità della Vallagarina dispone l'accesso ai servizi di cui al comma 1 del presente articolo per i soggetti residenti nel Territorio della Comunità della Vallagarina, escluso il Comune di Rovereto pagando le relative rette.

3. I tempi di apertura minimi dei servizi di cui al presente Avviso sono quelli previsti per ogni tipologia, del Catalogo dei servizi socio assistenziali.

### **Art. 3 Modalità di partecipazione**

1. I soggetti prestatori interessati devono presentare domanda di inserimento nell'elenco di proprio interesse utilizzando il modello allegato al presente avviso (Allegato B. ), indicando l'Elenco/chi in cui intendono iscriversi in relazione alle tipologie di servizi offerte tra quelle indicate nell'art. 2.

2. I soggetti prestatori possono presentare domanda in ogni momento dalla data di pubblicazione dell'Avviso, nell'ambito di ogni singolo elenco e per la relativa durata. Al fine di avviare la nuova modalità di affidamento con il 1° gennaio 2023, i soggetti prestatori interessati devono presentare la domanda entro il **21 dicembre 2022**.

3. L'istanza dovrà essere presentata tramite PEC all'indirizzo:

[servizio.sociale@pec.comunitadellavallagarina.tn.it](mailto:servizio.sociale@pec.comunitadellavallagarina.tn.it)

con oggetto "Iscrizione agli elenchi aperti di soggetti prestatori con i quali stipulare convenzioni per Interventi residenziali, semiresidenziali e di accompagnamento al lavoro per persone con disabilità" L'invio è valido se il documento è sottoscritto mediante firma digitale o firma elettronica qualificata oppure, se è sottoscritto con firma autografa, scansionato e inviato via pec unitamente a copia del documento di identità.

4. Per i soggetti che hanno in essere interventi di cui all'art. 2 la mancata presentazione della domanda entro il termine indicato potrebbe comportare la cessazione del rapporto in essere con la Comunità della Vallagarina al 31 dicembre 2022.

6. La succitata modulistica allegata al presente Avviso è pubblicata sul sito della Comunità della Vallagarina al seguente link: <https://www.comunitadellavallagarina.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-gara-e-contratti/Atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura/Atti-relativi-alle-procedure-per-l-affidamento-di-appalti-pubblici-di-servizi-forniture-lavori-e-opere-di-concorsi-pubblici-di-progettazione-di-concorsi-di-idee-e-di-concessioni.-Compresi-quelli-tra-enti-nell-ambito-del-settore-pubblico-di-cui-all-art/Avviso-pubblico-servizi-disabilita>

### **Art. 4 Requisiti**

1. Possono presentare domanda di iscrizione all'elenco aperto di soggetti prestatori con i quali stipulare convenzioni per la realizzazione dei servizi residenziali, semiresidenziali e di accompagnamento al lavoro per persone con disabilità, tutti i soggetti che, alla data di presentazione della domanda:

a) sono in possesso dell'autorizzazione e dell'accreditamento definitivi ad operare in ambito socio- assistenziale ai sensi degli artt. 4 e 6 del Regolamento approvato con D.P.P. 9 aprile 2018, n. 3-78/Leg. per gli interventi di cui al Catalogo dei servizi socio assistenziali vigente, per una o più delle seguenti aggregazioni funzionali a seconda del servizio offerto:

- area persone con disabilità / ambito di intervento residenziale che comprende i servizi di: Comunità di accoglienza per persone con disabilità, Comunità familiare per persone con disabilità e Comunità integrata;
- area persone con disabilità / ambito di intervento semiresidenziale con riferimento al servizio Percorsi per l'inclusione (con riferimento a Centro socio educativo, Centro socio occupazionale);
- area percorsi di accompagnamento al lavoro per persone con disabilità (con riferimento ai laboratori per i pre requisiti lavorativi per persone con disabilità, anche attività mista)

- b) sono in possesso dei requisiti di moralità elencati nell'articolo 80 del d.lgs. 50/2016 (codice dei contratti pubblici per analogia) oltre a quelli già assicurati dall'accreditamento provinciale.
- c) non si trovano nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantoufage o revolving door) ovvero in quanto non hanno concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non hanno attribuito incarichi ad ex dipendenti della Comunità che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Comunità nei confronti del medesimo soggetto prestatore.
- d) dispongono, in quanto proprietari, usufruttuari, locatari, o in virtù di altro valido titolo giuridico, di una o più strutture sul territorio provinciale idonee allo svolgimento delle attività.

## **Art. 5 Documentazione**

### 1. I soggetti interessati devono presentare:

- a.** Domanda di iscrizione all'elenco, utilizzando la modulistica allegata al presente avviso, con la quale si dichiara, oltre al possesso dei requisiti indicati nell'art. 4 del presente avviso:
  - di rispettare i diritti degli utenti riconosciuti da convenzioni internazionali, da disposizioni a tutela dei consumatori e dalle carte dei servizi;
  - di garantire un basso turnover del personale (salvo cause di forza maggiore) nella gestione degli interventi in modo da tutelare la continuità assistenziale degli utenti;
  - di accettare le condizioni contenute nelle "Linee Guida in materia di gestione degli interventi socio- assistenziali tramite corresponsione di rette, tariffe o voucher ai soggetti accreditate", allegato D alla deliberazione della Giunta provinciale n. 174 del 7 febbraio 2020;
  - di accettare le condizioni del servizio per come riportate nel presente avviso e nello schema di convenzione (Allegato C), allegato;
  - di accettare le tariffe indicate all'art.10.
  - di disporre, in quanto proprietario, usufruttuario, locatario, o in virtù di altro valido titolo giuridico, di una o più strutture site sul territorio provinciale idonee allo svolgimento delle specifiche attività/lavorazioni svolte;
- b.** descrizione delle strutture messe a disposizione come da scheda allegata (Allegato D)
- c.** Copia dell'atto costitutivo e dello Statuto aggiornato
- d.** Copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante in caso di sottoscrizione con firma autografa.

## **Art. 6 Istruttoria delle domande e pubblicazione dell'Elenco**

1. La selezione dei soggetti prestatori avviene a seguito dell'acquisizione della documentazione di cui agli articoli 3-4-5 e non è prevista l'attribuzione di punteggi.

2. Per i soggetti prestatori che alla data di pubblicazione del presente Avviso hanno in essere interventi come elencati all'art. 2, la Comunità procede all'iscrizione nell'Elenco nelle more della verifica dei requisiti stabiliti nel presente Avviso, che saranno controllati ai fini della stipula della convenzione; in caso di accertamento del mancato possesso verrà disposta la cancellazione del soggetto prestatore dell'Elenco.

Per gli altri soggetti prestatori la verifica dei requisiti avviene prima dell'iscrizione nell'Elenco.

3. L'Elenco viene pubblicato sul sito web istituzionale della Comunità all'indirizzo: -  
<https://www.comunitadellavallagarina.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-gara-e-contratti/Atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura/Atti-relativi-alle-procedure-per-l'affidamento-di-appalti-pubblici-di-servizi-forniture-lavori-e-opere-di-concorsi-pubblici-di-progettazione-di-concorsi-di-idee-e-di-concessioni.-Compresi-quelli-tra-enti-nell-ambito-del-settore-pubblico-di-cui-all-art/Avviso-pubblico-servizi-disabilita>

4. Fermo restando quanto previsto dalle disposizioni vigenti in materia di procedimento amministrativo e dal presente articolo, sono irricevibili le domande che:

- sono presentate secondo modalità diverse da quelle previste dall'art. 3;
- sono prive di sottoscrizione.

5. Le domande e la sussistenza dei requisiti sono verificati dal Servizio Socio Assistenziale secondo il Regolamento definito con Decreto del Consiglio dei sindaci della Comunità n. 8 del 7.11.2022.

7. I soggetti iscritti nell'Elenco saranno invitati a sottoscrivere con la Comunità della Vallagarina la convenzione di cui all'art. 7.

## **Art. 7 Durata e funzionamento dell'Elenco**

1. Gli elenchi hanno durata dal 1° gennaio 2023 al 31 dicembre 2023 ed hanno natura aperta. Eventuale proroga avrà durata per il periodo massimo di un anno. L'iscrizione del singolo soggetto prestatore mantiene la sua efficacia per tutta la durata dell'Elenco, salvo cancellazione/revoca anticipata.

2. Ai soggetti prestatori è possibile iscriversi ad uno o a più dei seguenti Elenchi e relativi registri:

- tre per i servizi di tipo residenziale (Comunità di accoglienza per persone con disabilità, Comunità familiare per persone con disabilità, Comunità integrata) secondo le diciture del Catalogo vigente,
- due per i servizi di tipo semiresidenziale (Percorsi per l'inclusione ex Centro socio-educativo e Percorsi per l'inclusione ex Centro occupazionale per disabili)
- uno per gli interventi di accompagnamento al lavoro ( Laboratorio per i pre requisiti lavorativi per persone con disabilità, anche per attività mista) secondo le diciture del Catalogo ex LP 14/1991 (solo per le organizzazioni presenti nella deliberazione Giunta provinciale 911/2021 con riferimento agli specifici servizi ivi indicati),

3. L'Elenco è soggetto ad aggiornamento su iniziativa della Comunità o su istanza dei soggetti iscritti nei casi di eventuali variazioni.

4. Le nuove iscrizioni e le eventuali modifiche possono essere presentate in ogni momento nell'ambito della durata degli elenchi e hanno effetto dalla pubblicazione della determinazione del Responsabile del Servizio Socio Assistenziale.

5. L'Elenco può essere revocato su iniziativa della Comunità nel caso di sopravvenuti motivi di pubblico interesse e senza che sia riconosciuto alcun indennizzo ai soggetti iscritti. In tal caso viene disciplinata con apposita convenzione, da approvare con provvedimento dell'organo competente, l'eventuale prosecuzione degli interventi in corso, al fine di salvaguardare la continuità assistenziale.

6. Le ipotesi di cancellazione dall'Elenco e la risoluzione della convenzione sono disciplinate dal Regolamento della Comunità di cui all'articolo1.

#### **Art. 8 Sistema di convenzionamento e rapporti con l'ente pubblico**

1. La Comunità e il soggetto prestatore iscritto all'Elenco di cui all'art. 6. stipulano una convenzione per disciplinare i rapporti economici e giuridici tra le parti, come da schema allegato al presente Avviso (Allegato C).

2. La convenzione decorre dal 1 gennaio 2023, anche nelle more della relativa sottoscrizione, oppure dalla pubblicazione del provvedimento di iscrizione all'Elenco, se successiva, ancorché nelle more della stipula della relativa convenzione.

3. L'inserimento nell'Elenco e la sottoscrizione della convenzione non comportano alcun obbligo in capo alla Comunità nei confronti del soggetto prestatore in riferimento al numero minimo di presenze/utenti e/o forme di indennizzo o altro riconoscimento di natura economica qualora gli interventi non vengano attivati.

#### **Art. 9 Accesso agli interventi e criteri per l'individuazione del soggetto prestatore**

1. L'accesso ai servizi oggetto del presente avviso avviene a seguito di una domanda della persona e un processo di valutazione dell'assistente sociale che vede la partecipazione dell'utente e della rete dei soggetti formali e informali coinvolti.

2. L'assistente sociale che ha in carico la situazione definisce con la persona/famiglia e/o con il legale rappresentante, il progetto di intervento il quale contiene la durata dell'intervento, le attività di monitoraggio, nonché il Soggetto prestatore individuato. In linea di massima, gli interventi hanno durata compatibile con quanto definito dal Catalogo provinciale.

3. La scelta del Soggetto prestatore del servizio, individuato all'interno degli elenchi di cui al presente Avviso, viene quindi effettuata dal beneficiario (o dal legale rappresentante) in relazione alle sue specifiche esigenze (come ad esempio: la continuità educativa del servizio, l'esigenza di prossimità, le peculiarità oggettive del Soggetto prestatore interpellato che lo rendono particolarmente adatto rispetto alle aspettative e aspirazioni dello specifico beneficiario ecc.), viene comunque assicurata la mediazione dell'Assistente sociale titolare della presa in carico.

4. L'Assistente sociale titolare della presa in carico dovrà indicare al beneficiario tutti i Soggetti prestatori iscritti nell' Elenco specifico della Comunità della Vallagarina, esplicitando all'utente e/o al legale rappresentante, le peculiarità delle prestazioni offerte dai diversi Soggetti prestatore.

5. In ogni caso è il beneficiario, o il legale rappresentante, a scegliere il Soggetto prestatore dall'Elenco specifico.
6. Il beneficiario o il legale rappresentante sottoscrive il progetto individualizzato con l'indicazione del soggetto prestatore scelto.
7. In presenza di un provvedimento dell'Autorità giudiziaria e per particolari e specifici servizi urgenti e/o temporanei, nonché in tutti i casi in cui non è possibile effettuare la scelta come prevista ai commi precedenti, l'assistente sociale referente sceglie il soggetto prestatore adeguato, in considerazione degli interventi da effettuare, tenendo conto del criterio della rotazione degli enti iscritti nell'Elenco.

#### **Art. 10 Rette e modalità di pagamento**

1. Le rette riconosciute al soggetto prestatore per i servizi di cui all'articolo 2, in base alle motivazioni riportate all'articolo 1, comma 13, sono quelle definite dalla Provincia Autonoma di Trento con deliberazione della Giunta provinciale 911/2021, aumentate degli incrementi previsti dalla deliberazione della Giunta provinciale 1950/2020.

Per i beneficiari che optassero per i servizi offerti da organizzazioni non presenti nelle citate deliberazioni e che si iscriveranno all'elenco, a parità di tipologia di servizio offerto, saranno applicate le corrispondenti rette più basse attualmente previste in tali atti, ovverosia secondo la seguente tabella:

servizio	retta
Comunità di accoglienza per persone con disabilità	72,63
Comunità familiare per persone con disabilità	72,63
Comunità integrata	72,63
Percorsi per l'inclusione	80,62
Laboratorio per i pre requisiti lavorativi per persone con disabilità	84,05

Nel caso di organizzazioni presenti nelle citate deliberazioni che intendessero attivare un ulteriore servizio residenziale o semi-residenziale per disabili in una nuova struttura, verranno utilizzate le rette di cui alla tabella sopra.

2. Per i servizi semiresidenziali attivati su mezze giornate viene riconosciuto il 50% della retta giornaliera di presenza o assenza. La retta per la mezza giornata potrà essere maggiorata al 60% qualora il beneficiario fruisca anche del pasto

3. Rispetto alla disciplina delle assenze si fa riferimento alla deliberazione Giunta provinciale n. 911/2021 con particolare riferimento alle disposizioni qui di seguito riportate.

Per i periodi di assenza è corrisposta alla struttura una retta di assenza pari:

- all'80% della retta intera per le prime quattro settimane;

- al 65% della retta intera per le eventuali ulteriori settimane di assenza.

In caso di assenza dell'utente per giustificato motivo e non programmata (es. ricovero in struttura ospedaliera, malattia, grave impedimento, ecc) o in caso di rientro temporaneo in famiglia, il

servizio sociale competente può chiedere alla struttura il mantenimento del posto a favore dell'utente, per tutto il tempo necessario al superamento della situazione di impedimento che ha determinato l'assenza o al tempo di permanenza in famiglia con corresponsione della retta di assenza.

Per le prime due settimane di assenza è dovuto il pagamento della retta di assenza e il mantenimento del posto, salvo diverso accordo tra il servizio sociale competente e la struttura.

Per periodi di assenza programmati e pre-definiti (rientro in famiglia per tutti i fine settimana, soggiorni programmati, ecc.) previo accordo tra la struttura e il servizio sociale, può essere mantenuto il posto a favore dell'utente senza la corresponsione di alcuna retta per l'intero periodo, fatta salva la possibilità per la struttura di occupare il posto con altro utente nel medesimo periodo di assenza.

La Comunità della Vallagarina intende regolare la sopracitata disposizione con la seguente modalità:

in caso di assenza per giustificato motivo e non programmata sarà corrisposta la retta di assenza all'80% per le sole prime due settimane per periodi superiori salvo diverso accordo richiesto dal soggetto prestatore, viene garantito il mantenimento del posto e la non corresponsione della retta di assenza.

Al soggetto prestatore è fatto obbligo di comunicare tempestivamente le assenze che siano presumibilmente maggiori di due settimane per qualsivoglia motivo. Tali comunicazioni devono essere effettuate al seguente indirizzo e mail: [servizio.sociale@pec.comunitadellavallagarina.tn.it](mailto:servizio.sociale@pec.comunitadellavallagarina.tn.it)

In caso di assenza programmata e predefinita da intendersi anche per variazioni temporanee e/o sospensioni id frequenza, non sarà corrisposta alcuna retta di assenza e viene garantito il mantenimento del posto, salvo diverso accordo richiesto dal soggetto prestatore. Rimane facoltà del soggetto prestatore occupare i posti temporaneamente disponibili.

Per quanto attiene ai servizi residenziali, nel caso in cui l'assenza inizi e termini nell'arco della medesima giornata è corrisposta la retta di presenza intera; in caso di assenze superiori alla giornata, il corrispettivo del giorno in cui decorre l'assenza e quello relativo al giorno di rientro dell'utente in struttura è determinato secondo quanto segue:

- nel caso in cui l'utente, si assenti prima di mezzogiorno o rientri nel corso del pomeriggio, è corrisposta la retta di assenza;
- nel caso in cui l'utente, si assenti dopo mezzogiorno o rientri nel corso della mattinata, è corrisposta la retta di presenza.

4. Sulla base delle esigenze dell'utente, con una condivisione tra l'assistente sociale della Comunità e l'operatore incaricato dell'ente che realizza un servizio di tipo semiresidenziale, può essere temporaneamente definito un piano di frequenza minore rispetto al piano inizialmente autorizzato nella scheda di accesso. Tale riduzione non può essere considerata come assenza.

5. I soggetti prestatori con natura giuridica pubblica determinano le proprie rette base secondo il proprio ordinamento.

## **Art. 11 Modalità di pagamento**

1. La spesa prevista viene liquidata mensilmente, a seguito di emissione di regolare documento fiscale che deve indicare per ogni singolo beneficiario la quantità e la tipologia delle prestazioni (presenze/assenze) giornalmente rese.

Possono essere previste modalità di rendicontazione diverse o ulteriori, da definire in accordo con il Servizio Socio Assistenziale.

2. Prima di procedere ai pagamenti, il Servizio Socio Assistenziale verifica l'avvenuto versamento dei contributi assicurativi, previdenziali e di quelli dovuti agli enti bilaterali con l'acquisizione del DURC. In caso di inadempienza contributiva si applicano le disposizioni di cui all'art. 30, comma 5, del D.Lgs 50/2016. In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente si applicano le disposizioni di cui all'art. 30, comma 6 del D.Lgs. 50/2016.

3. Il Servizio Socio assistenziale della Comunità verifica la corrispondenza delle giornate/ mezze giornate erogate con i piani di intervento autorizzati e le eventuali assenze

4. Le condizioni di pagamento del corrispettivo sono le seguenti:

L'attività di rendicontazione dovrà essere completa e trasmessa al Servizio Socio Assistenziale entro il giorno 15 (quindici) del mese successivo cui si riferisce indicando per ogni beneficiario le giornate di presenza/assenza del mese di riferimento distinte tra intere e mezze.

Potranno comunque essere richieste ulteriori schede riepilogative e di dettaglio sull'attività del servizio.

L'aggiudicatario presenterà mensilmente al Servizio Socio Assistenziale le distinte comprovanti la data e le giornate/mezze giornate dei servizi prestati fronte utente, l'elenco giornaliero e cumulativo mensile degli utenti cui sono state erogati i servizi in parola.

La Comunità della Vallagarina, effettuate le opportune verifiche, liquiderà la relativa fattura.

5. Il soggetto prestatore deve garantire, per l'intera durata del contratto e a proprie spese, una piena e fattiva collaborazione al processo di implementazione della gestione informatizzata della Comunità, anche attraverso la partecipazione ad apposite riunioni, nonché l'esecuzione di ogni adempimento necessario ad assicurare la compatibilità e l'interazione del proprio sistema applicativo-informatico con quello utilizzato dal Servizio Socio Assistenziale di Comunità per il caricamento delle prestazioni erogate sulla base delle diverse tipologie di attività. A tal fine, la Comunità della Vallagarina potrà richiedere al soggetto prestatore, che deve intendersi fin d'ora obbligato al relativo adempimento, di utilizzare un modulo web, un'interfaccia software o l'invio di un file con le caratteristiche specifiche che la Comunità della Vallagarina richiederà, ai fini dell'ottenimento della rendicontazione delle giornate/mezze giornate e delle prestazioni erogate.

6. La retta è da considerarsi quale contributo al singolo utente, per la cui corresponsione e gestione la Comunità si surroga in tutto e per tutto nei suoi confronti.

## **Art. 12 Responsabile del procedimento**

La persona responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Carla Comper Responsabile del Servizio Socio Assistenziale: si intendono posti a carico della responsabile del procedimento gli adempimenti indicati di competenza della Comunità.

## **Art. 13 Trattamento dei dati personali**

I dati personali di cui la Comunità viene in possesso a seguito dell'emanazione del presente avviso, sono trattati nel rispetto del DGPR privacy, Codice in materia di protezione dei dati personali, come da scheda informativa allegata alla modulistica.

## **Art. 14 Richieste di chiarimento e contatti**

Per le richieste di chiarimento e di informazioni riguardanti il presente avviso è possibile inviare apposita mail con oggetto “Richiesta chiarimenti Elenco aperto per realizzare servizi residenziali e

semiresidenziali e di accompagnamento al lavoro per persone con disabilità” al seguente indirizzo:  
[servizio.sociale@pec.comunità della Vallagarina.tn.it](mailto:servizio.sociale@pec.comunità della Vallagarina.tn.it)

Le richieste di chiarimento e le relative risposte vengono pubblicate sul sito istituzionale nella sezione dedicata al presente Avviso entro 15 giorni dalla loro ricezione.